RUTA PARA CUENTAS

NOMBRE DEL CONTRATISTA	IDENTIFICACION	NUMERO DE CONTRATO
LEONARDO FLOREZ ORTEGA	1.007.574.157	CPS N.º 202 – 2025
MOVIL: 3206089126		FECHA DE ENTREGA
E-MAIL: FLOREZLEONARDO10@GMAIL.COM		

Vo.Bo. SUPERVISOR	# DE FOLIO	
	FECHA DE INGRESO:	
	FIRMA FUNCIONARIO	Elana Blanco

Vo. Bo. OFICINA JURIDICA	FECHA DE INGRESO:	16/10/2025
	RAD. NUMERO:	
	FIRMA FUNCIONARIO	

CENTRAL DE CUENTAS	FECHA DE RAD.:	16-10-2025
	RAD. NUMERO:	0780
	FECHA DE INGRESO:	

CERTIFICACION DE INGRESOS

PERSONA NATURAL			
ADQUIRIENTE DE BIENES O SERVICIOS			
CLIENTE	**ALCALDIA DE LA PAZ**	**NIT**	**800.096.605-1**
DIRECCION	**Carrera 7 Nº 8A-09, Centro**	**TELEFONO**	**(605) 5771089**
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
Nombre del Contratista	**LEONARDO FLOREZ ORTEGA**		
Tipo de Documento	CEDULA DE CIUDADANIA		
Numero de Identidad	1.007.574.157		
Dirección y Ciudad	CALLE 2 SUR CASA 8-98 SAN JOSE DE ORIENTE		
Correo Electrónico	FLOREZLEONARDO10@GMAIL.COM		
CONTRATO		**PERIODO ACTIVIDADES REALIZADAS (DIA/MES/AÑO)**	
NUMERO	**N.º 202**	**INICIA**	13-SEPTIEMBRE-2025
FECHA	13 DE AGOSTO DE 2025	**FINALIZA**	12-OCTUBRE-2025
VALOR POR COBRAR ($) 2.500.000			
EN NUMERO	**EN LETRAS**		
$2.500.000	**Dos millones quinientos mil pesos m/cte**		

Leonardo florez

FIRMA DEL CONTRATISTA

Para mayor constancia se firma en La Paz a los 15 días del mes de octubre de 2025

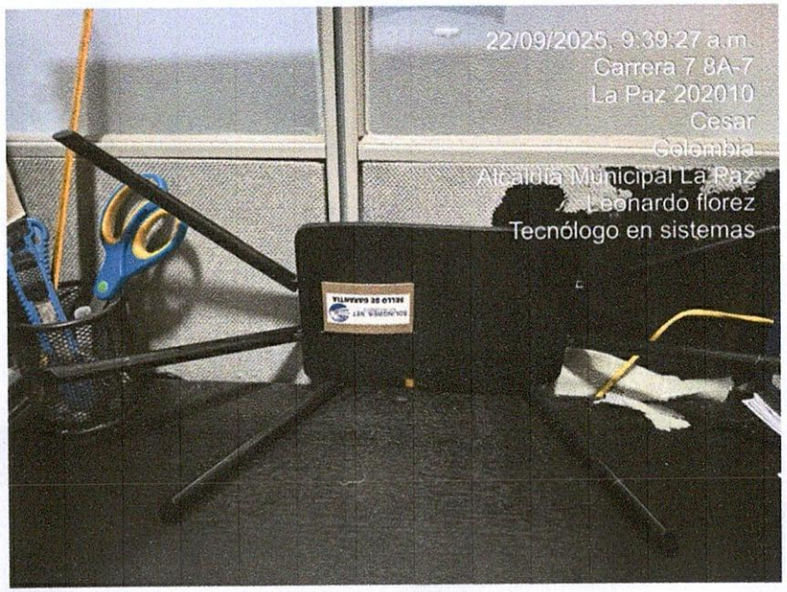
INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA, ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO, APLICATIVOS NECESARIOS Y BRINDE SOPORTE TECNICO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR						
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 202 DEL 13 DE AGOSTO DE 2025						
OBJETO DEL CONTRATO:	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO EN LINEA, ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO, APLICATIVOS NECESARIOS Y BRINDE SOPORTE TECNICO EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR.	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	13 de Agosto de 2025	FECHA DEL INFORME:	15 de octubre de 2025	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	13 de Agosto del 2025	PRÓRROGAS:	0	PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	4 meses	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$10.000.000	ADICIONES:	0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$10.000.000	
Periodo correspondiente del pago:	Desde: **13 de septiembre de 2025**	Hasta: **12 de octubre de 2025**	Pago No.: 2	Porcentaje de ejecución del contrato a la fecha: (calculado proporcional sobre 100 %del valor total del contrato)	50%	
ACTIVIDADES U BLIGACIONES REALIZADAS:	**Obligación Específica 1:** Revisar el estado de la red de datos de la Alcaldía, gestionando la infraestructura para garantizar el normal funcionamiento de los servicios de red y recursos compartidos.					
	Obligación Específica 2: Verificar el estado de los servidores y comprobar la ejecución de las tareas programadas y el estado de los servicios.					
	Obligación Específica 3: Atender los incidentes reportados por los usuarios, tomando acción inmediata en la solución de estos.					
	Obligación Específica 4: Actualizar la página web del municipio permanentemente con información relevante de las dependencias de la administración municipal					
	Obligación Específica 5: Apoyar e identificar cualquier oportunidad de mejora en la prestación de servicios de IT.					
	obligación especifica 6: Desarrollar habilidades y capacidad instalada en la entidad territorial mediante el desarrollo de charlas o talleres relacionados con: manejo básico de sistemas operativos, fundamentos de redes, básico de paquete office y seguridad.					
	obligación especifica 7: Las demás que asigne el supervisor.					
OBSERVACIONES:	**Con relación a la Actividad 1:** Se efectuó un diagnóstico global de la red de datos institucional con el propósito de asegurar la adecuada conectividad a internet en la Alcaldía Municipal. La intervención contempló la evaluación del estado de la infraestructura física y lógica integrada en la plataforma Ruijie, así como la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo y correctivo. De igual manera, se desarrollaron tareas de administración y control en el firewall, orientadas a fortalecer los niveles de seguridad, garantizar la continuidad operativa y preservar la estabilidad de los servicios de conectividad para los contratistas de la Alcaldía Municipal de La Paz – Cesar. **Con relación a la Actividad 2:** Se llevó a cabo una verificación integral de los servidores institucionales, confirmando la correcta ejecución de las tareas programadas y el adecuado funcionamiento de los servicios asociado, en la gestión operativa de la Secretaría de Hacienda. Del mismo modo, se revisaron y ajustaron los parámetros de seguridad del firewall, implementando controles de acceso y realizando análisis de vulnerabilidades, con el fin de asegurar la disponibilidad, estabilidad y protección de los sistemas informáticos de la Alcaldía Municipal. **Con relación a la Actividad 3:** Se atendieron de manera oportuna los incidentes reportados por los contratistas de la Alcaldía Municipal, aplicando procedimientos de diagnóstico y acciones correctivas que permitieron la pronta recuperación de los servicios afectados, minimizando el impacto en la operación institucional. Las intervenciones se realizaron en las dependencias de Planeación, Jurídica, Hacienda, Talento Humano, Secretaría de Salud, inspección de policía, control interno. **Con relación a la Actividad 4:** Se realizaron actualizaciones periódicas en la plataforma web institucional, integrando los contenidos suministrados por las diferentes dependencias. Entre ellas, el Área de Talento Humano, con la publicación del edicto emplazatorio, y el Área de Control Interno, con la incorporación de documentos correspondientes a informes de auditoría, garantizando su correcta visualización y acceso público. Estas acciones se desarrollaron en concordancia con la estrategia de Gobierno en Línea, asegurando la disponibilidad de información actualizada, transparente y conforme a los lineamientos normativos vigentes. Asimismo, se efectuó la actualización del ítem de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en cumplimiento de la Resolución					

	N.º 3564 del 31 de diciembre de 2015. **Con relación a la Actividad 5:** se identificaron oportunidades de mejora en la prestación del servicio oficina de Talento Humano, clasificación y almacenamiento en un espacio más adecuado, con el fin de optimizar el orden y la gestión de los recursos tecnológicos, de igual manera se identificaron mejorar en el servicio de la pagina web institucional, con el fin de dar transparencia y acceso a la información publica		
Nombre de Contratista	Leonardo Florez **LEONARDO FLOREZ ORTEGA**	Firma del Supervisor del contrato	Gloria Blanco **GLORIA STEPHANYE BLANCO CHARRYS**
CC	1.007.574.157	Cargo y Dependencia donde labora	JEFE OFICINA TALENTO HUMANO

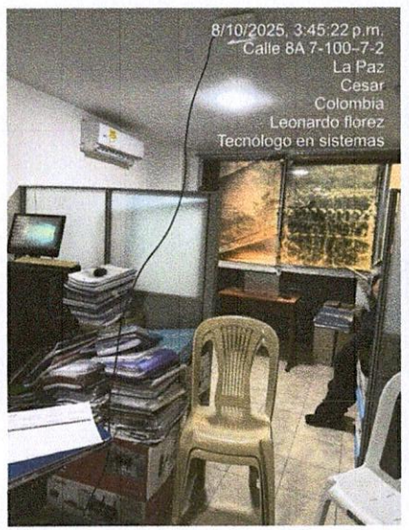
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

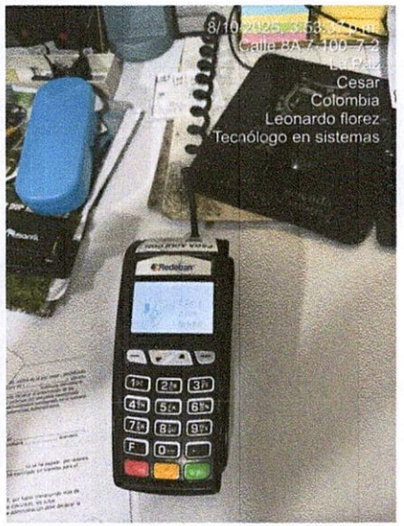
Con Relación a la Actividad 1: Revisar el estado de la red de datos de la Alcaldía, gestionando la infraestructura para garantizar el normal funcionamiento de los servicios de red y recursos compartidos

El día 22 de septiembre se llevó a cabo la instalación y configuración del router en la Oficina de Hacienda.
Con el propósito de garantizar el acceso a la red para los contratistas y optimizar la conectividad del área.

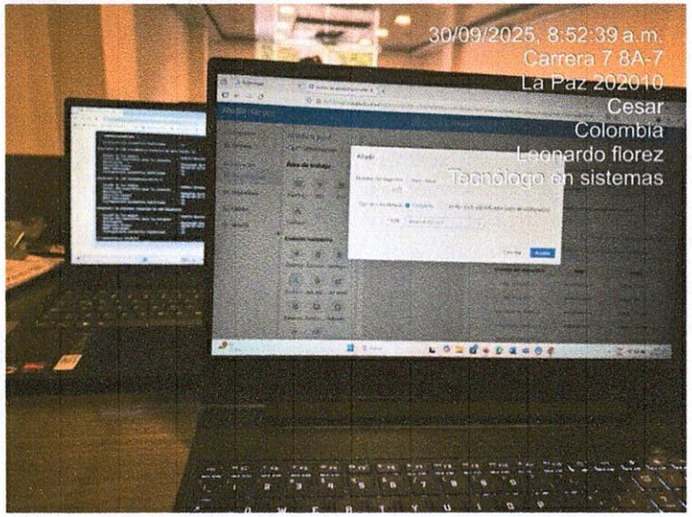


El día 8 de octubre se realiza la configuración del datafono mediante conexión por red cableada, aplicando direccionamiento IP y parámetros DHCP, con el fin de Garantizar su correcto funcionamiento y asegurar la operatividad en los procesos de pago de la secretaria de hacienda

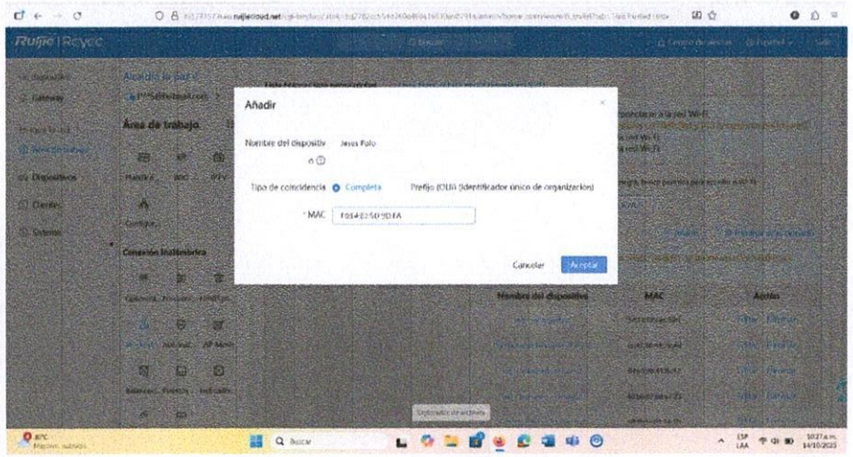




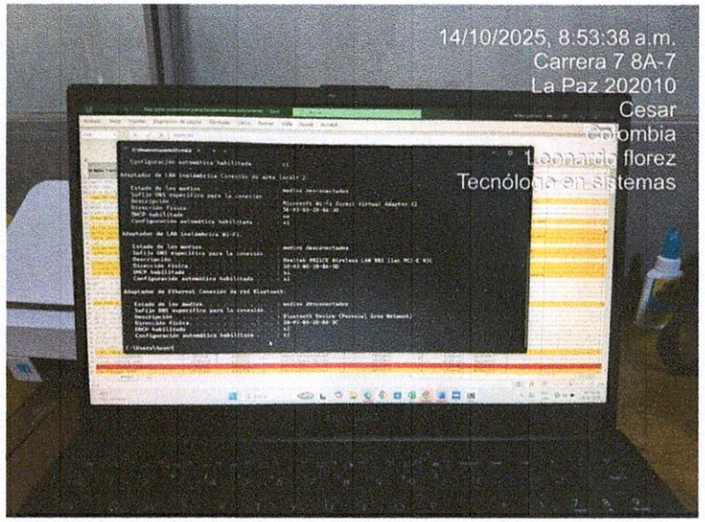
El día 30 de septiembre se efectuó la conexión de internet para el desarrollo del evento institucional liderado por el Área de Salud,
garantizando la estabilidad y disponibilidad del servicio durante la jornada.



El día 14 de octubre se llevó a cabo la habilitación del servicio de internet para la oficina de talento humano, con el objetivo de facilitar el acceso a la red institucional y optimizar el desarrollo de las funciones administrativas del personal



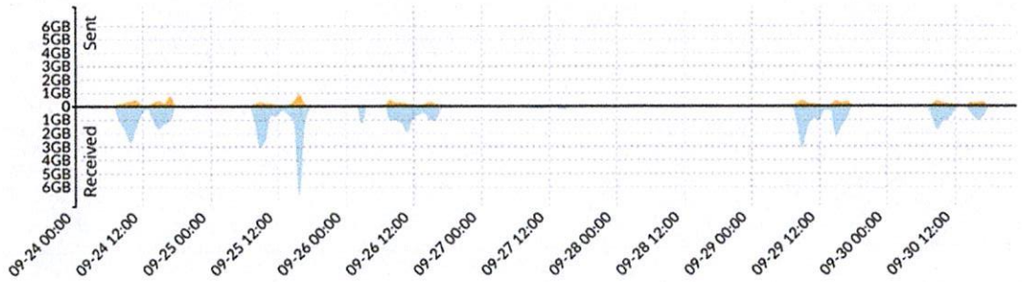
El día 14 de octubre se efectuó la conexión de internet destinada a los contratista de la secretaria de hacienda
Con el propósito, de garantizar la disponibilidad del servicio y el adecuado desarrollo de sus actividades laborales



Con Relación a la Actividad 2: Verificar el estado de los servidores y comprobar la ejecución de las tareas programadas y el estado de los servicios.

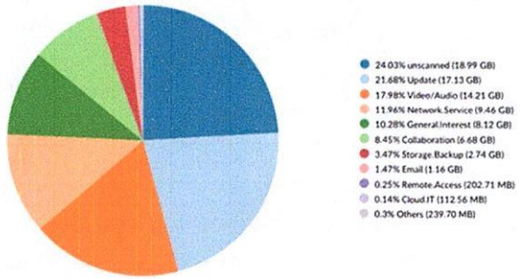
El día 10 de octubre se realizó la verificación del tráfico gestionado por el firewall, comprobando el correcto funcionamiento del sistema y la adecuada protección de la red institucional.

Tráfico gestionado por el Firewall



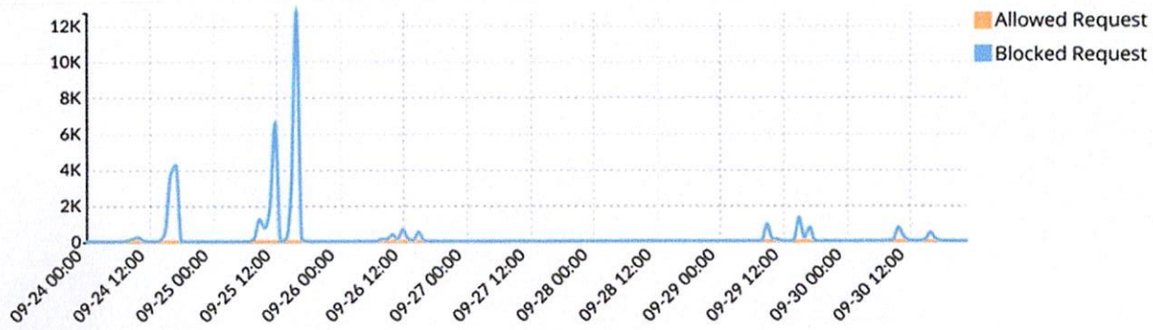
El dia 10 de octubre se efectuo la verificacion del consumo de ancho de banda por categorias, con el fin de monitorear el uso eficiente de los recursos de red Y garantizar un rendimiento optimo del servicio institucional

Top de aplicaciones (Categoría) por consumo de Ancho de Banda



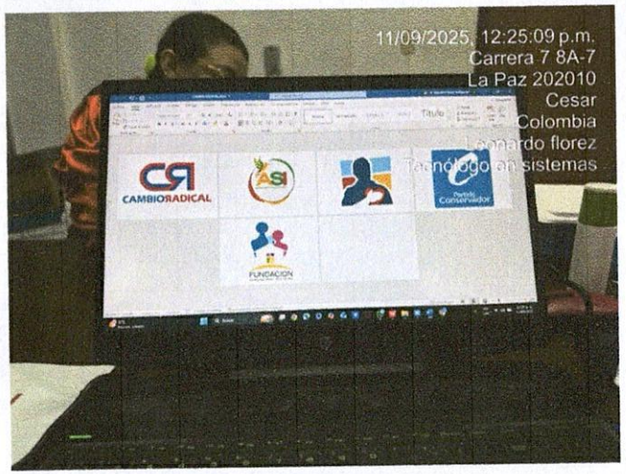
El día 10 de octubre se llevó a cabo la verificación del resumen general de actividad web, con el propósito de analizar el comportamiento del tráfico en la red y asegurar el uso adecuado de los recursos institucionales.

Resumen actividad Web

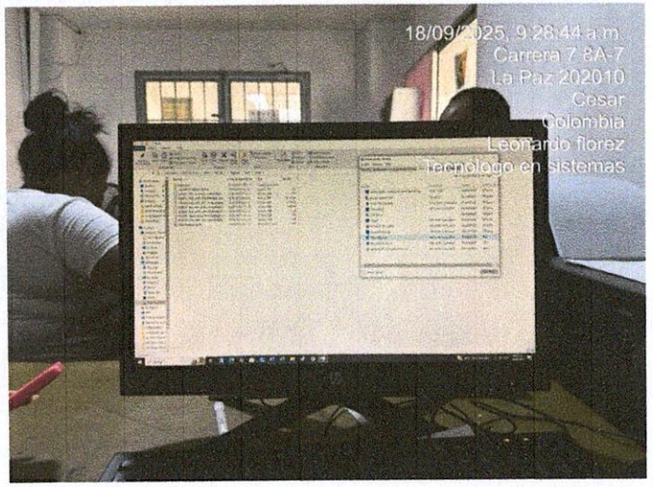


Con Relación a la Actividad 3: Atender los incidentes reportados por los usuarios, tomando acción inmediata en la solución de estos.

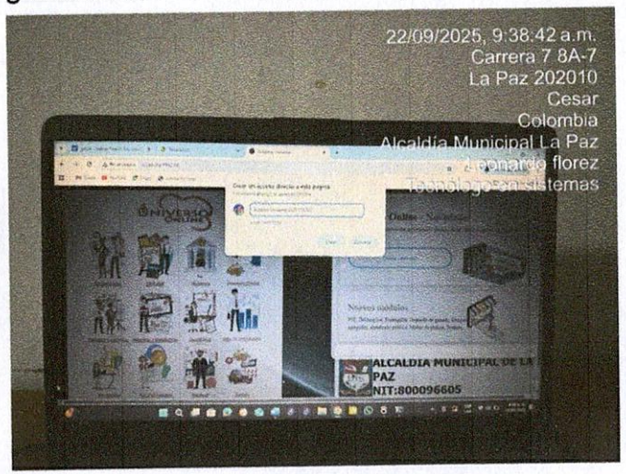
El día 11 de septiembre se atendió requerimiento de la Oficina de Gestión Social para el desarrollo de piezas gráficas destinadas a un evento institucional, incorporando los logotipos de los diferentes partidos políticos conforme a las directrices establecidas para la actividad.



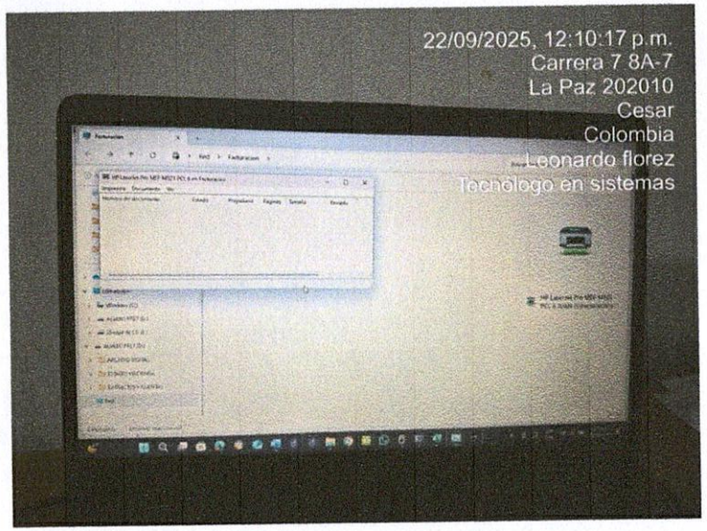
El día 18 de septiembre se atendió el requerimiento de la secretaria de salud con el propósito de optimizar el equipo de cómputo asignado a la recepción del área, mejorando su rendimiento y garantizando un Funcionamiento mas eficiente en las labores administrativas



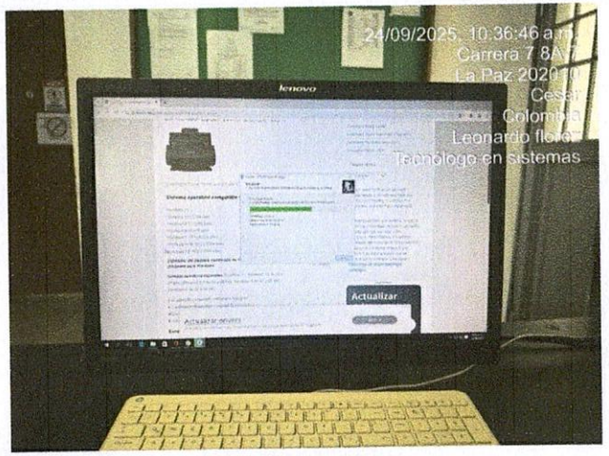
El día 22 de septiembre se efectuó la instalación del sistema Universo en la Secretaría de Hacienda, mediante una red inalámbrica configurada para permitir el acceso local a los servidores institucionales del área, garantizando la conectividad y el correcto funcionamiento del sistema.



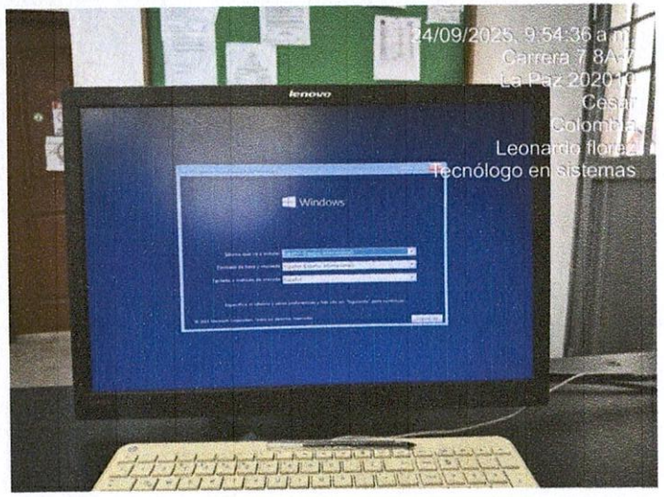
El día 22 de septiembre se realizó la configuración inalámbrica de la impresora asignada a la Secretaría de Hacienda, con el objetivo de optimizar los procesos de impresión y mejorar la atención al usuario en el área.



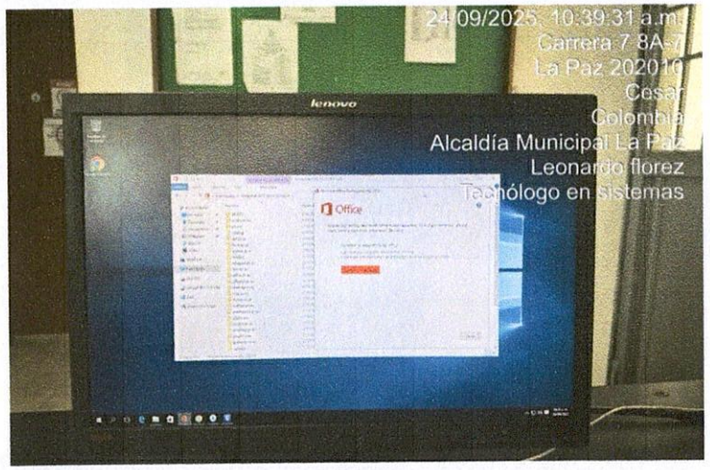
El día 24 de septiembre se atendió el requerimiento de la Secretaría de Planeación para la instalación de un escáner, con el propósito de facilitar la digitalización de documentos y garantizar la adecuada gestión de la información institucional.



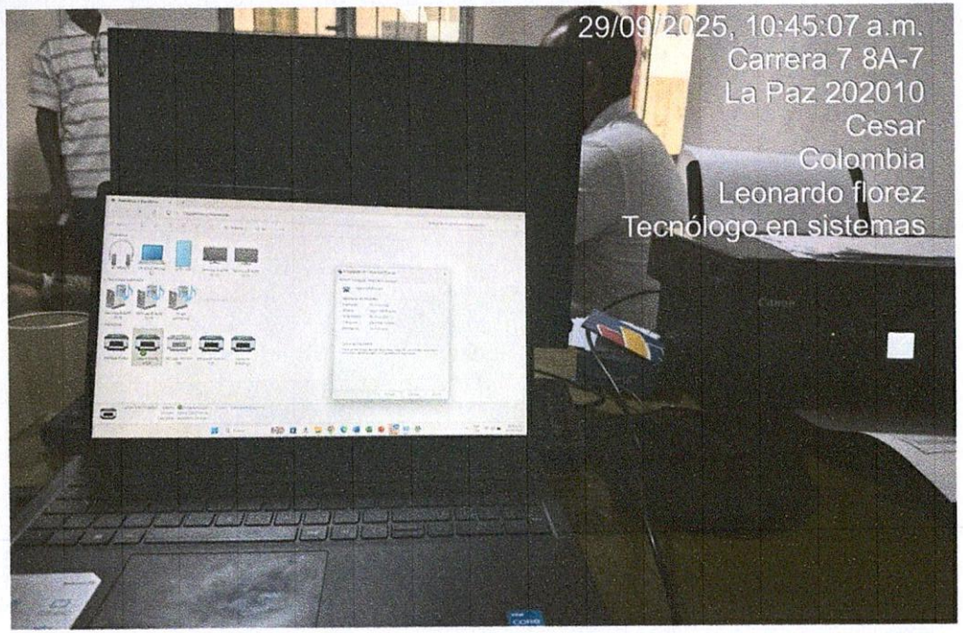
El día 24 de septiembre se atendió el requerimiento de la secretaria de planeación para la instalación del sistema operativo en el equipo de computo utilizado en la atención al usuario, la intervención tuvo como Propósito mejorar el rendimiento del equipo y garantizar el adecuado manejo de la información interna de la oficina



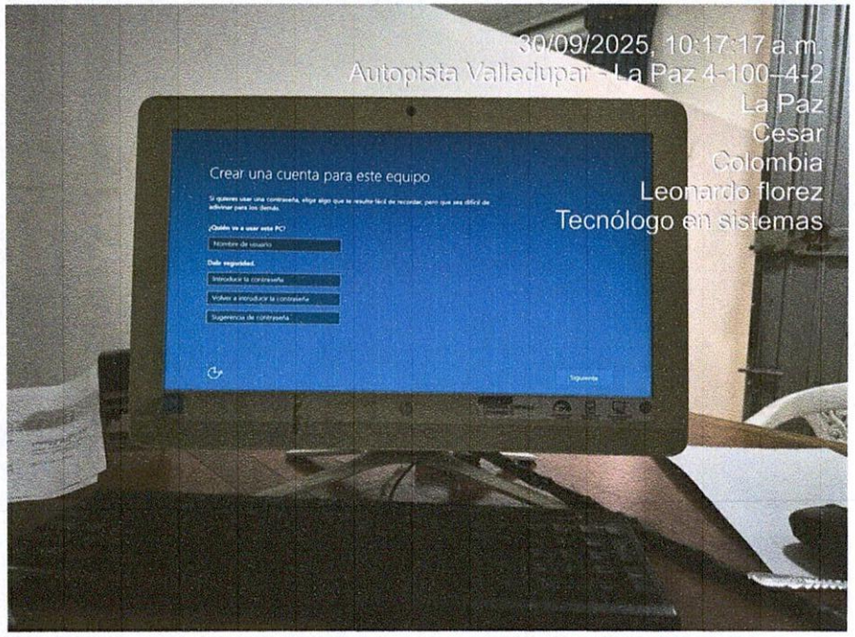
El día 24 de septiembre se atendió el requerimiento de la secretaria de planeación para la instalación del paquete office, con el propósito de optimizar los procesos administrativos y garantizar la adecuada gestión de la información institucional.



El día 29 de septiembre se efectuó la configuración de la impresora asignada a la Secretaría de Salud, con el fin de optimizar los procesos internos y garantizar un desarrollo ágil y eficiente de las labores administrativas del área.

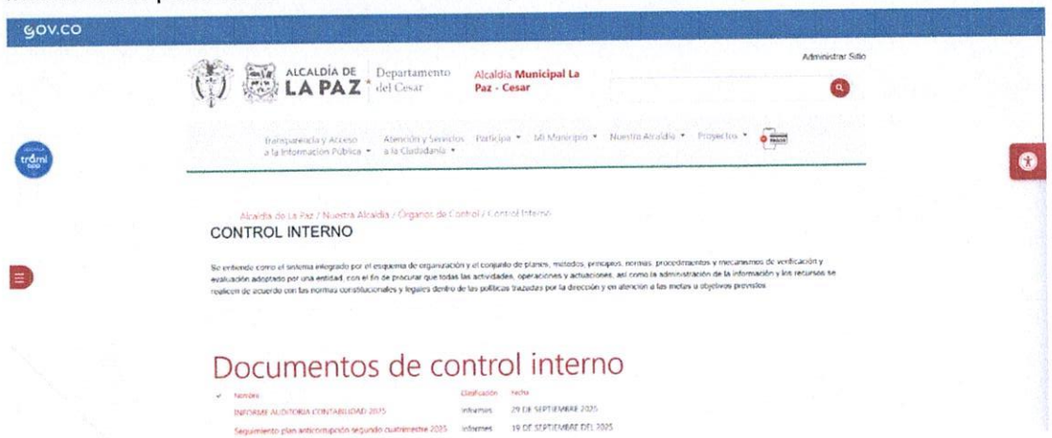


El día 30 de septiembre se realizo el cambio de sistema operativo en el equipo de la inspección de policía central, con el objetivo de garantizar una atención más eficiente a los usuarios y asegurar que el equipo quedara en optimas condiciones de funcionamiento

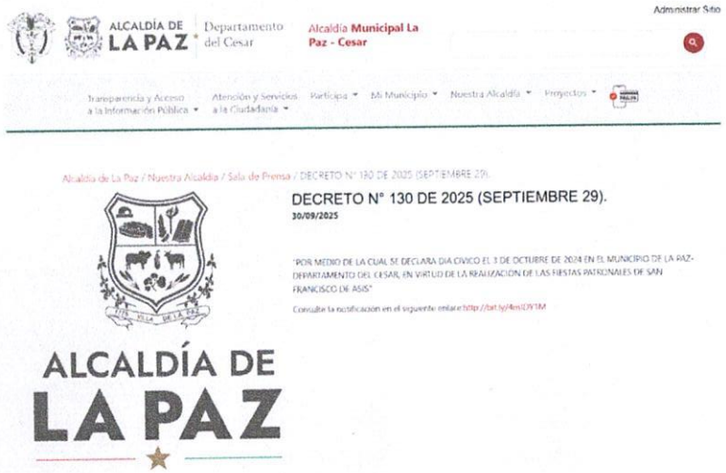


Con Relación a la Actividad 4: Actualizar la página web del municipio permanentemente con información relevante de las dependencias de la administración municipal

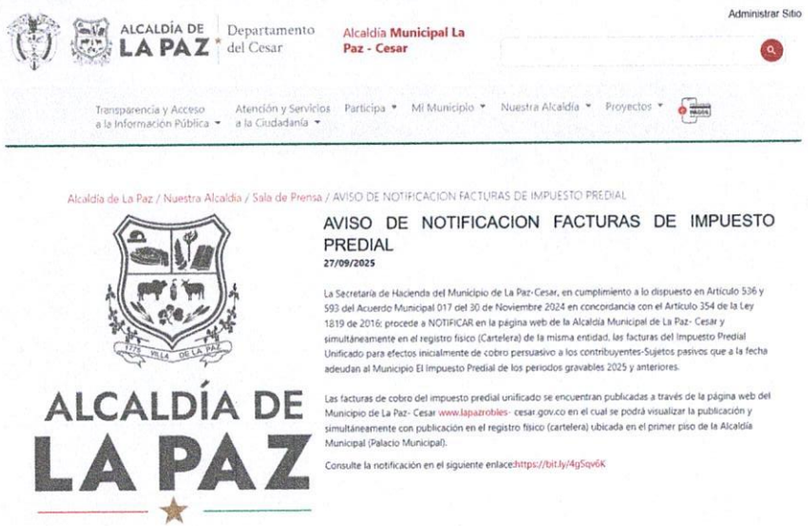
Entre los días 19 y 29 de septiembre se efectuó el cargue de documentos institucionales del Área de Control Interno, con el objetivo de garantizar el acceso a la información pública de la Alcaldía Municipal de La Paz, Cesar, en cumplimiento de los lineamientos de transparencia institucional.



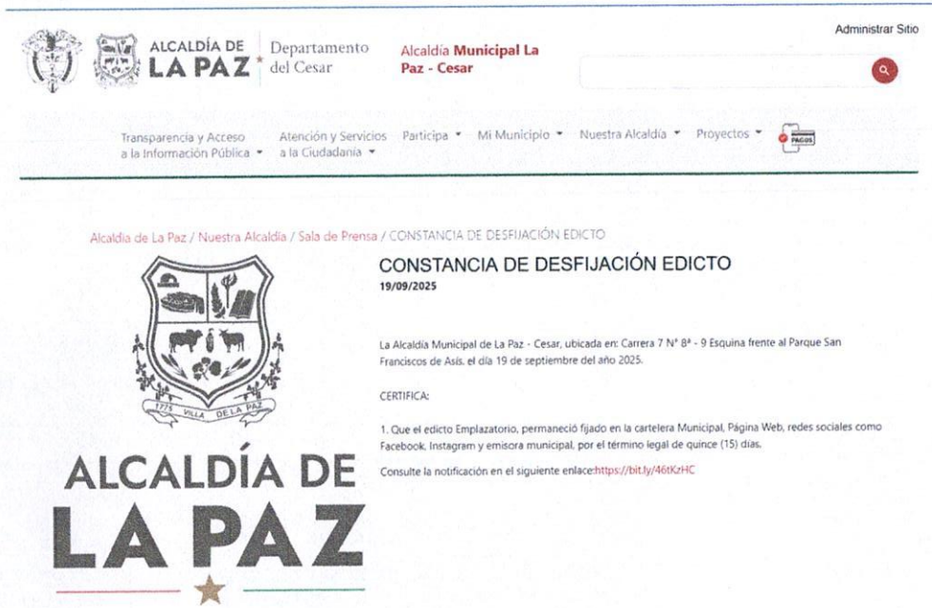
El día 30 de septiembre se realizó el cargue de información en el ítem de noticias del portal institucional, con el fin de garantizar la actualización de los contenidos y dar cumplimiento a los criterios de información pública establecidos por la administración municipal.



Se publicó la imagen “Aviso de Notificación – Facturas de Impuesto Predial” en la página web institucional, específicamente en la sección de noticias, con el propósito de informar oportunamente a la comunidad y garantizar la divulgación de los actos administrativos relacionados con la gestión tributaria municipal.

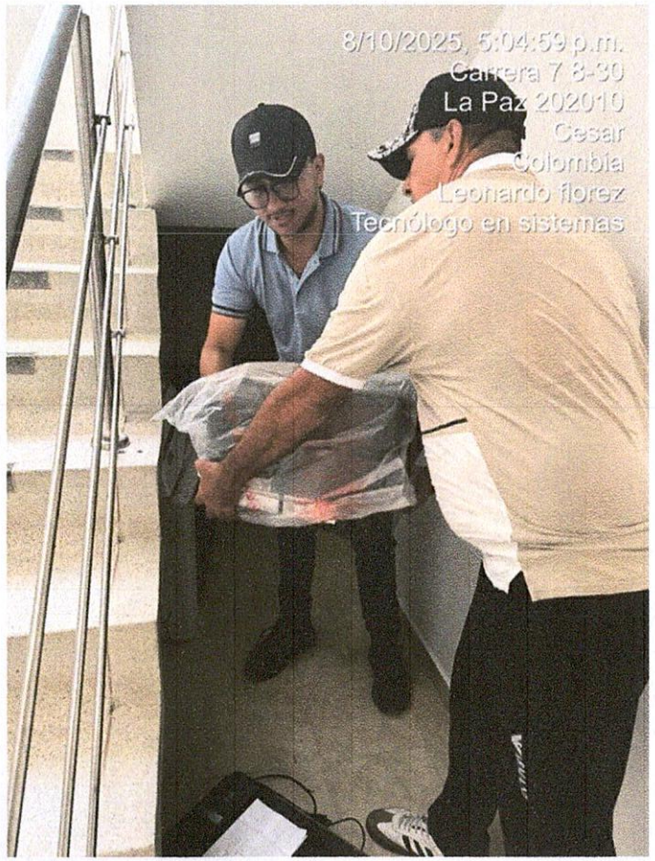


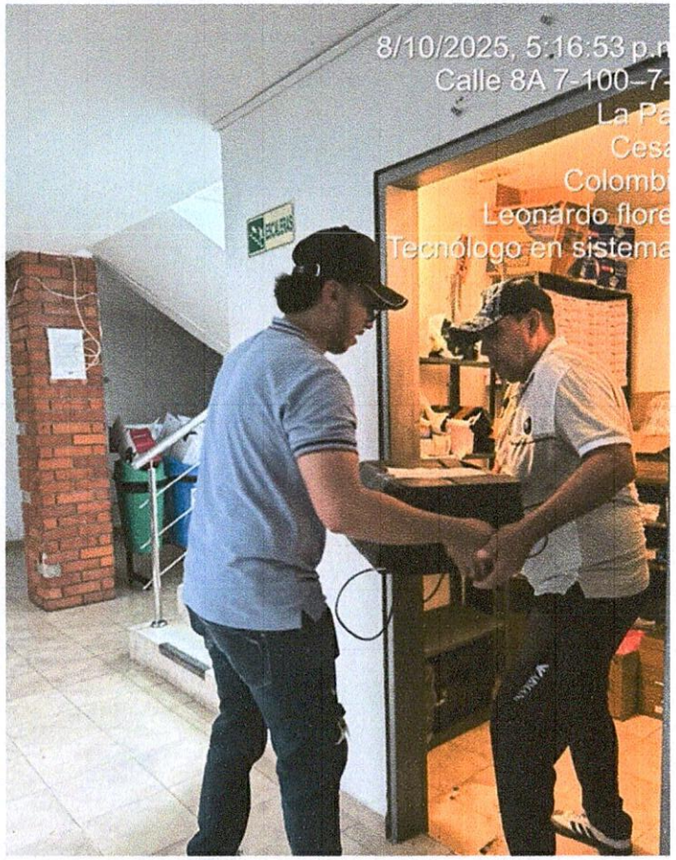
Se publicó la “Constancia de Desfijación de Edicto” en la página web institucional, con el fin de dar cumplimiento a los procedimientos legales de notificación y asegurar la transparencia en los actos administrativos de la entidad.



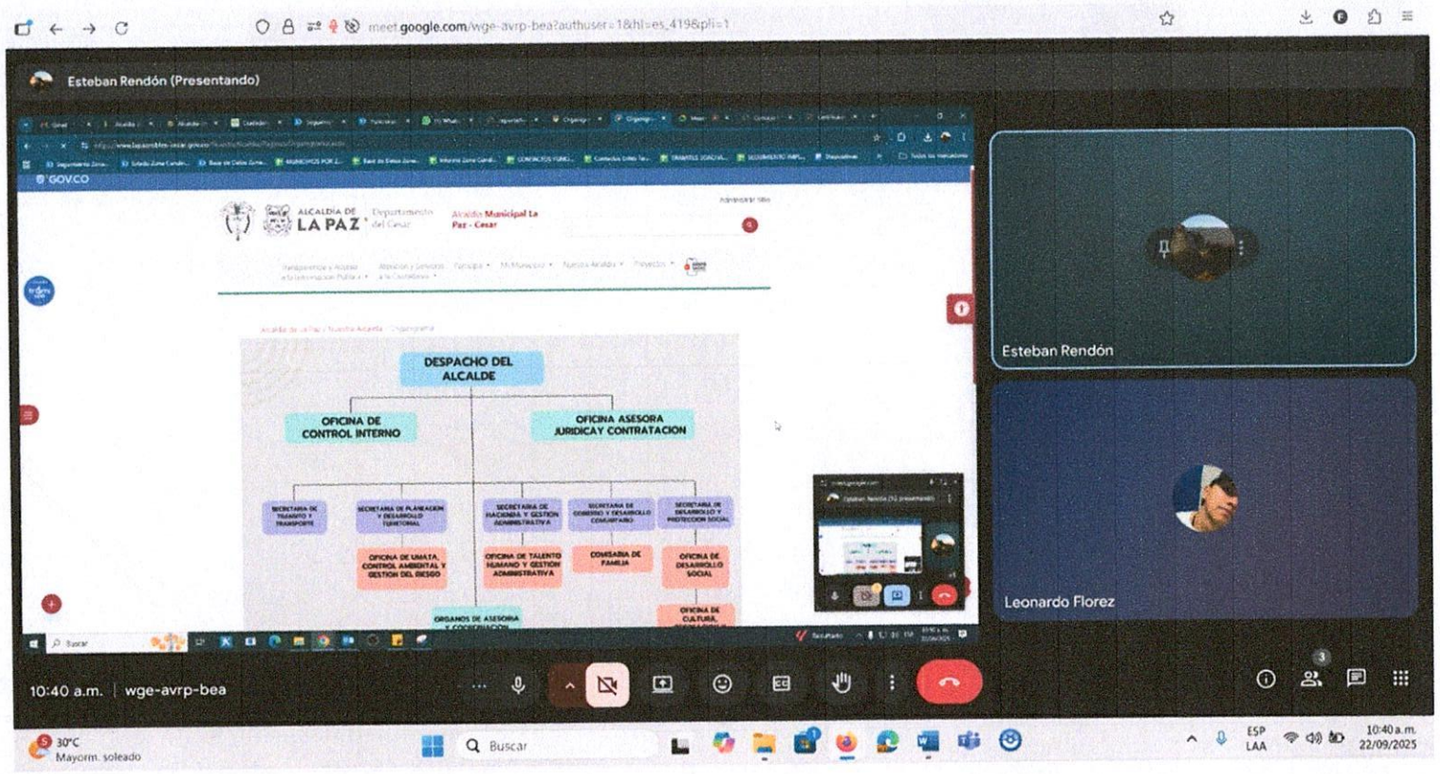
Con Relación a la Actividad 5: Apoyar e identificar cualquier oportunidad de mejora en la prestación de servicios de IT.

En el marco del apoyo e identificación de oportunidades de mejora en la prestación de los servicios de TI, el 08 de octubre se realizó la limpieza y reorganización del área técnica, trasladando los equipos de planta para su respectiva clasificación y almacenamiento en un espacio más adecuado, con el fin de optimizar el orden y la gestión de los recursos tecnológicos.

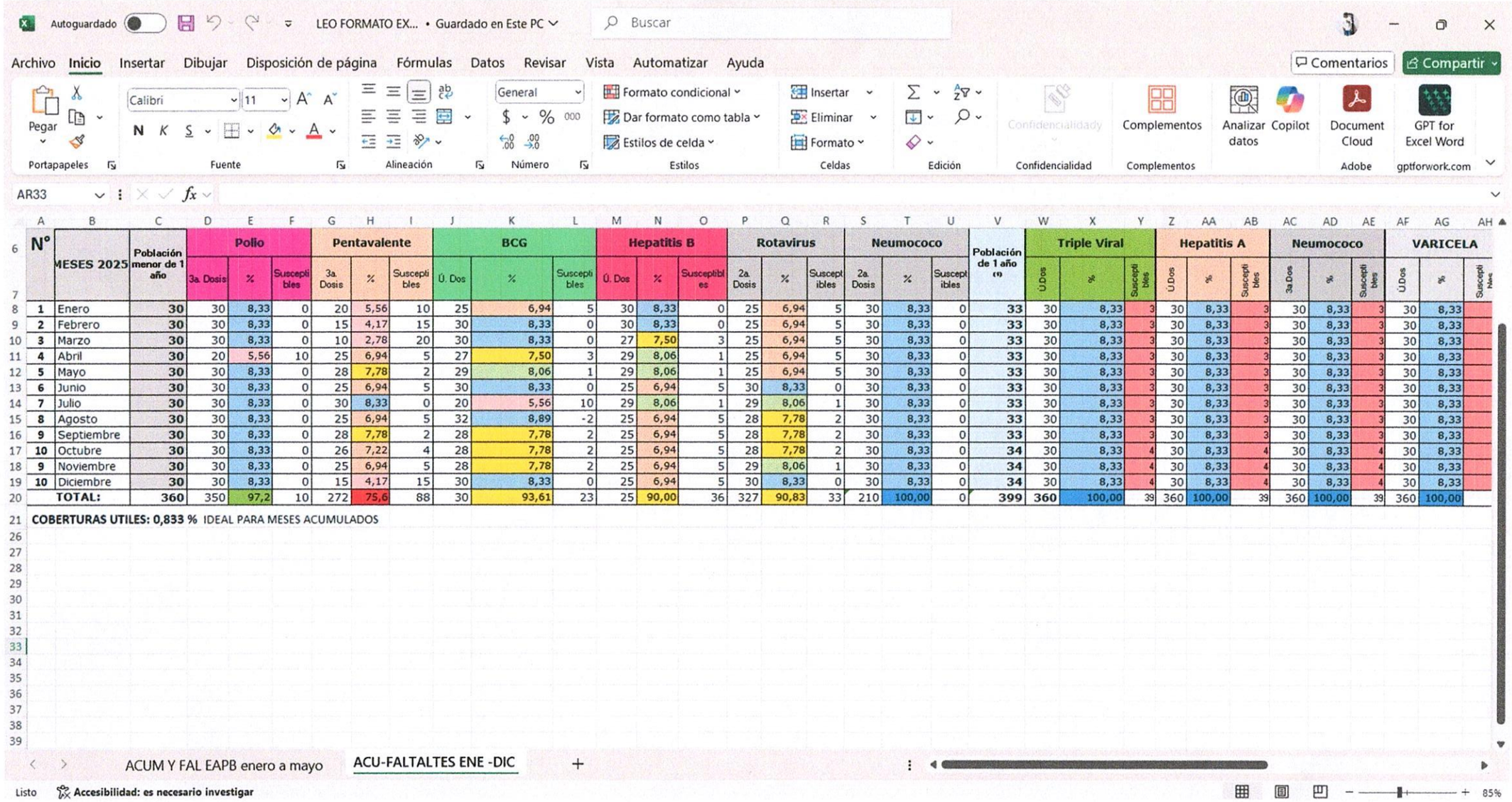




El día 22 de septiembre se llevó a cabo una reunión técnica orientada a identificar oportunidades de mejora en la página web del Municipio de La Paz, con el propósito de fortalecer los componentes de transparencia y acceso a la información pública, en cumplimiento de la normativa vigente.



En el marco del apoyo e identificación de oportunidades de mejora en la prestación de los servicios de TI, el día 10 de octubre se elaboró una tabla en Excel con los datos de acumulados y susceptibles del Programa Ampliado de Inmunización (PAI) de los biológicos trazadores, con el propósito de realizar el seguimiento y control de las coberturas de vacunación del Municipio de La Paz – Cesar.



Autoguardado · LEO FORMATO EX... • Guardado en Este PC · Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda · Comentarios · Compartir

Pegar · Calibri · 11 · General · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Insertar · Eliminar · Formato · Confidencialidad · Complementos · Analizar datos · Copilot · Document Cloud · GPT for Excel Word

Portapapeles · Fuente · Alineación · Número · Estilos · Celdas · Edición · Confidencialidad · Complementos · Adobe · gptforwork.com

AR33

N°	MESES 2025	Población menor de 1 año	Polio			Pentavalente			BCG			Hepatitis B			Rotavirus			Neumococo			Población de 1 año (9)	Triple Viral			Hepatitis A			Neumococo			VARICELA		
			3a. Dosis	%	Susceptibles	3a. Dosis	%	Susceptibles	Ú. Dos	%	Susceptibles	Ú. Dos	%	Susceptibles	2a. Dosis	%	Susceptibles	2a. Dosis	%	Susceptibles		Ú.Dos	%	Susceptibles	Ú.Dos	%	Susceptibles	3a.Dos	%	Susceptibles	Ú.Dos	%	Susceptibles
1	Enero	30	30	8,33	0	20	5,56	10	25	6,94	5	30	8,33	0	25	6,94	5	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
2	Febrero	30	30	8,33	0	15	4,17	15	30	8,33	0	30	8,33	0	25	6,94	5	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
3	Marzo	30	30	8,33	0	10	2,78	20	30	8,33	0	27	7,50	3	25	6,94	5	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
4	Abril	30	20	5,56	10	25	6,94	5	27	7,50	3	29	8,06	1	25	6,94	5	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
5	Mayo	30	30	8,33	0	28	7,78	2	29	8,06	1	29	8,06	1	25	6,94	5	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
6	Junio	30	30	8,33	0	25	6,94	5	30	8,33	0	25	6,94	5	30	8,33	0	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
7	Julio	30	30	8,33	0	30	8,33	0	20	5,56	10	29	8,06	1	29	8,06	1	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
8	Agosto	30	30	8,33	0	25	6,94	5	32	8,89	-2	25	6,94	5	28	7,78	2	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
9	Septiembre	30	30	8,33	0	28	7,78	2	28	7,78	2	25	6,94	5	28	7,78	2	30	8,33	0	33	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	3	30	8,33	
10	Octubre	30	30	8,33	0	26	7,22	4	28	7,78	2	25	6,94	5	28	7,78	2	30	8,33	0	34	30	8,33	4	30	8,33	4	30	8,33	4	30	8,33	
9	Noviembre	30	30	8,33	0	25	6,94	5	28	7,78	2	25	6,94	5	29	8,06	1	30	8,33	0	34	30	8,33	4	30	8,33	4	30	8,33	4	30	8,33	
10	Diciembre	30	30	8,33	0	15	4,17	15	30	8,33	0	25	6,94	5	30	8,33	0	30	8,33	0	34	30	8,33	4	30	8,33	4	30	8,33	4	30	8,33	
	TOTAL:	360	350	97,2	10	272	75,6	88	30	93,61	23	25	90,00	36	327	90,83	33	210	100,00	0	399	360	100,00	39	360	100,00	39	360	100,00	39	360	100,00	

COBERTURAS UTILES: 0,833 % IDEAL PARA MESES ACUMULADOS

ACUM Y FAL EAPB enero a mayo · ACU-FALTALTES ENE -DIC

Listo · Accesibilidad: es necesario investigar · 85%

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1007574157
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEONARDO FLOREZ ORTEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA PAZ	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	SAN JOSE DE ORIENTE	TELÉFONO:	5770102
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7983282657**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/09/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1794594580

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN							SALUD						ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE FISCAL EN COLOMBIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1007574157	FLOREZ ORTEGA LEONARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																230301-PORVENIR	30	1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.423.500	$100757415	$ 7.500	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 413.300

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141192961739

(415)7707212489984(8020) 000014119296173 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 7 5 7 4 1 5 7	7	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 7 5 7 4 1 5 7	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cesar 2 0	La Paz 6 2 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
FLOREZ	ORTEGA	LEONARDO	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal: CL 2 SUR CA 8 - 98

42. Correo electrónico: florezleonardo10@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 6 0 8 9 1 2 6	3 1 4 5 6 5 6 8 2 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 9	2 0 2 2 0 1 2 4	8 5 1 1	2 0 2 5 0 5 0 1				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre FLOREZ ORTEGA LEONARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 14-10-2025 10:28:28AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO