MEMORANDO	
Código Dependencia	**4231000**
Para	**ARLETH PATRICIA SAURITH CONTRERAS** **OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**
De	**DIRECCION DE CONTRATACION**
Asunto	**INICIO EJECUCIÓN CONTRATO SUSCRITO A CARGO DE SU SUPERVISIÓN.**

No. Referenciados	**Trámite**
N/A	

Cordial saludo:

En atención a su designación como supervisor, me permito relacionar la siguiente información del contrato a cargo de su supervisión:

Contrato No.	Nombre del Contratista	Fecha de suscripción	No. RP	Fecha del RP	Fecha de efectividad de ARL	**Fecha de aprobación de garantía**	**Fecha de cumplimiento de requisitos e inicio del contrato. ***
4204000-981-2025	UT REDTES2025-AL	19-sep.-25	1669-1670-VF-62-63-2026 VF-16-17-2027	22-sep.-25	N/A	**19-sep.-25**	**22-sep.-25**

De conformidad con lo estipulado en el “Anexo de condiciones contractuales generales – Prestación de servicios profesionales / de apoyo a la gestión”

Teniendo en cuenta lo anterior se informa que de acuerdo con lo previsto en la cláusula que regula los requisitos de ejecución, este ya se encuentra aprobado por las partes para dar inicio.

En este sentido, quedamos atentos a su gestión de cargue y publicación del ACTA DE INICIO plataforma SECOP II.

Es necesario que al momento de registrar en el Sistema de gestión contractual las fechas de inicio y terminación del contrato, estas correspondan con lo publicado en el contrato en la plataforma de SECOP II.

Para el correcto ejercicio de la Supervisión a su cargo, le reiteramos consultar permanentemente y dar cumplimiento a lo establecido en las normas legales, reglamentarias y contractuales correspondientes, en especial, al Manual de Supervisión que pueden consultar en el aplicativo del DARUMA, el cual hace parte de los sistemas de información de la entidad.

Documento Electrónico: dcad3521-2509-4782-adf9-040d47abe9e8

Se recuerda que, dentro de las funciones de vigilancia administrativa, el supervisor deberá solicitar a los contratistas que al menos una vez durante la ejecución de su contrato realicen la actualización de su hoja de vida y la carguen en el SECOP. Lo anterior a fin de mantener actualizado el Sistema de información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) así como el directorio de contratistas de la Entidad; así mismo, deberá informar al contratista que debe realizar el curso de integridad y transparencia disponible en https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.

Esta Dirección estará atenta a resolver sus dudas, por lo tanto, cualquier información adicional, por favor solicitarla directamente a esta dependencia. En caso de que se presenten observaciones a las fechas de inicio estipuladas en el presente memorando, se realizará el alcance necesario, previa solicitud escrita por parte del supervisor.

Atentamente,

EDNA CATALINA MORENO GARZON

c.c.e.:
LAURA CATALINA CEPEDA CASTILLO-SUBDIRECCION FINANCIERA

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 0

Proyectó: MARIBEL ALBARRACIN GUTIERREZ-DIRECCION DE CONTRATACION
Revisó: MARIBEL ALBARRACIN GUTIERREZ-DIRECCION DE CONTRATACION |
Aprobó: EDNA CATALINA MORENO GARZON-DIRECCION DE CONTRATACION