



## INFORME DE CONTRATISTA

FO-GCO-PC02-05

Versión: 1

Vigente desde:

01/04/2021

## 1. DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	121021 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LUIS MANUEL AVILA BERMUDEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LILIBETH BAQUERO MAESTRE		
Dependencia	CONSERVACION		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCION DE TRAMITES DE RESTITUCION DE TIERRAS Y DE LOS PROCESOS CATASTRALES EN LA DIRECCION TERRITORIAL DE LA GUAJIRA.		
Fecha de inicio	28-02-2025	Fecha de terminación	27-12-2025
Período objeto del informe:	01-09-2025 AL 30-09-2025		

## 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Estudiar, clasificar, revisar y elaborar la respectiva resolución de conservación para los tramites de oficina y/o terreno derivado de las sentencias, medidas cautelares, autos post fallo, proferidos por despachos judiciales especializados en restitución de tierras, así como de instancias superiores conforme a las normas y procedimientos catastrales vigentes	Se estudió y reviso la información necesaria de la respectiva resolución para dar respuesta a las consultas y peticiones asignadas	Entrega de información a los peticionarios
2.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones que le sean asignados, provenientes de juzgados y tribunales de tierras, URT, ANT, etc.	Se Preparó la información necesaria para dar respuesta a las consultas y peticiones asignadas	Entrega de información a los peticionarios
3.	Apoyar la orientación a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los tramites que le sean asignados	No se registró actividad	No registro
4.	Prestar apoyo en la preparación y asistencia a las audiencias e inspecciones judiciales en las que sea convocado el igac por parte de los despachos judiciales especializados en restitución de tierras, urt y de instancias superiores en los casos que se requiera	No se registró actividad	No registro
5.	Revisar que en la base catastral estén marcados los predios ingresados al registro de tierras despojadas y abandonadas forzosamente, bloqueados los admitidos en demanda por parte de los juzgados especializados en restitución de tierra y desbloqueados los que ya cuentan con fallo en materia de restitución de tierras	Se revisó la base catastral para realizar la respectiva marcación de los predios	Entrega parcial de la información a conservación para realizar la respectiva marcación
6.	Revisar y analizar la información producida	Se revisó y se analizó la	Oficios recibidos mes de



	por parte de la unidad de restitución de tierra en los casos requeridos	información en los diferentes casos asignados	septiembre
7.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el igac de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del sistema de gestión integrado	Diligenciamiento de los diferentes formatos para el cumplimiento contractual	Entrega de los formatos diligenciados para el cumplimiento del objeto contractual
8.	Entregar informe de visitas de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo	Se realizó y entrego el informe según su característica	Entrega del informe de visita de terreno y final del mes de Septiembre
9.	Llevar el control o herramienta de monitoreo de todas las solicitudes y realizar el envío a la sede central cuando esta lo requiera	Se realizó y entrego la herramienta según requerimiento	Herramienta entregada a sede central
10.	Proyectar y enviar los informes trimestrales requeridos por la sede central	No se registró actividad	No registro

### 3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

- 3.1 Informe actividades.
- 3.2 Revisión y análisis para dar respuesta al predio Kra. 16 No. 2 - 30 del municipio de Villanueva según radicado 20001-31-21-001-2020-00049-00
- 3.3 Revisión y análisis para dar respuesta al predio El Orgullo-municipio de Riohacha.
- 3.4 Revisión y análisis para dar respuesta al predio La Moncada o Santa María-municipio de Villanueva.
- 3.5 Revisión y análisis y envío de la información para dar respuesta al predio La Loma-municipio de Barrancas.
- 3.6 Revisión y análisis y envío de la información para dar respuesta al predio Alto Pino y naranjo-municipio de Barrancas.
- 3.7 Revisión y análisis para dar respuesta al predio Villa Valentina - municipio de Riohacha (Camarones).
- 3.8 Revisión y análisis y envío de la información para dar respuesta al predio Santa Cruz de la Sierra-municipio de Distracción.
- 3.9 Revisión y análisis y envío de la información para dar respuesta al predio Bella Esperanza-municipio de Fonseca.
- 3.10 Revisión y análisis para dar respuesta al predio Buena Vista municipio de Dibulla.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

*Luis M. Avila B.*

Firma del Contratista  
10 de Octubre de 2025

**NOTA.** El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

