PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPRVISIÓN

CONTRATACION PRESTACION DE SERVISIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7869388

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS WILLIAM GOMEZ GARZON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79330433

OBJETO EL CONTRATO: Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en los programas de Formación titulada y/o complementaria que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de GUANZA TURISTICA, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Planear, orientar y evaluar la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro. 2.Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información registrada en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. 3.Realizar la evaluación de resultados de aprendizaje en las plataformas dispuestas por la entidad, de manera oportuna manteniéndolos constantemente actualizados, de acuerdo con el cronograma de ejecución del programa, la planeación pedagógica y avance de los programas de formación y realizar la evaluación de las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma SAJUNA de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA. 5. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad. 6.Participar en las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro. 7.Asistir a las jornadas de alistamiento del procedimiento de ejecución de la formación programadas por el supervisor del contrato y /o establecidas en el calendario académico institucional. 8.Participar de capacitaciones de Inducción, socializaciones, ambiental, energético, SST, SIGA y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial o donde el centro haga presencia en el departamento de Boyacá.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Seis (6) meses

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPRVISIÓN

CONTRATACION PRESTACION DE SERVISIOS PERSONALES

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 24_ DE _ 06_ DE_ 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 26_ DE_ 12_ DE _ 2025

FECHA TERMINACION ANTICIPADA: **19 _ DE _ 08 _DE _ 2025**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 04_ DE_ 05 _ DE_2026

VALOR DEL CONTRATO CEDIDO: Veintinueve millones ochocientos noventa y seis mil ochocientos veintidós pesos moneda legal ($29.896.822,00).

SUPERVISOR: NIDIA MARITZA MORA VALBUENA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 527799657

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN SI__NO__X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total Del Contrato Cedido	$29.896.822,.00
Valor Ejecutado	$1.073.219,00
Valor reintegro a favor del SENA	$0,00
Valor pendiente por pagar al contratista	$7.512.534,00
Saldo por reversar a favor del SENA	$21.311.069,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Realizó y dio cumplimiento a las actividades establecidas en CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA _A) OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA, estipuladas en el contrato

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPRVISIÓN

CONTRATACION PRESTACION DE SERVISIOS PERSONALES

CO1.PCCNTR.7869388 del 2025, relacionado con la Planeación, orientación, seguimiento y evaluación a la formación profesional integral, aplicando las guías, instrumentos de evaluación y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato de prestación de servicios personales de carácter temporal suscrito con la Entidad y/o Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial SENA Regional Boyacá, mensualmente se efectuó seguimiento y control al cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Supervisión del Contrato, de lo cual reposan informes mensuales de ejecución publicados en la plataforma SECOP II, como las cuentas de cobro y sus respectivos soportes; por todo lo anterior, se puede concluir que el contrato cumplió con las actividades contratadas hasta la fecha que solicita la terminación anticipada del contrato.

SANCIONES: SI__NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACION A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__BUENO_X_ REGULAR___ INSUFICIENTE__

Atentamente,



NIDIA MARITZA MORA VALBUENA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO