Alcaldía de Ubaté

Tipo Documento	ACTA	Código SGC	2024
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE SUPERVISIÓN	TRD	140.14.06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE
INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	LILIANA VELASQUEZ BELLO	**IDENTIFICACIÓN NUMERO**	**52,812,950**
AVANCE	X	**DE TERMINACIÓN**	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	UBATE	jueves, 16 de octubre de 2025	
ACTA No.	6 de 8	**PERÍODO A PAGAR :**	09 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE 2025
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD	**RUBRO PRESUPUESTAL**	2.3.2.02.02.008

CONVENIO		**COOPERACIÓN**		**INTERADMINISTRATIVO**		**INTERINSTITUCIONAL**		
CONTRATO	X	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	X	**ARRENDAMIENTO**		**SUMINISTRO**		
		COMPRAVENTA		**CONSULTORIA**		**OBRA**		

NÚMERO	**SCTC-CPS-261-2025**	**Fecha de suscripción**	09 DE ABRIL -2025				
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP03130006	**de**	**13/03/2025**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**RP04090007**		
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**# 468400124060**	**ENTIDAD**	**DAVIVIENDA**

OBJETO CONTRATO "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ"

La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta:
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
2. Que durante el periodo comprendido entre el 09 de Septiembre al 08 de Octubre 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Poner en funcionamiento un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 instituciones de educación básica y media rural con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	La contratista informa que fui invitada por la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Sopo al Festival Astronáutico y de Exploración Espacial, donde tuve la oportunidad con un grupo de niños y adolescentes de participar de exposiciones, talleres interactivos, charlas científicas y observación astronómica. se llevó a cabo la 2 feria de Ciencia, Tecnología e Innovación donde participaron 9 instituciones educativas de los grados 9,10 y 1, exponiendo sus proyectos que viene trabajando durante el año escolar
2	Fortalecimiento de un espacio donde se promueva la ciencia la tecnología e innovación del municipio como museos centros interactivos bibliotecas entre otros.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	La contratista dio a conocer que el pasado 2 de octubre se llevó a cabo el Primer Foro de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI) en el auditorio de la Universidad de Cundinamarca. El objetivo de este foro fue abrir un espacio de diálogo, incentivar la importancia de la CTeI en el desarrollo del municipio y sentar las bases para la construcción de una política pública de CTeI.
3	Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones rurales, básica primaria y secundaria	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	La contratista informa que participo en la ejecución, junto con el equipo de la Política Pública de Juventud, del Primer Desafío, en el que participaron estudiantes de grado 11 de las diferentes instituciones educativas. Durante este desafío, los estudiantes se enfrentaron a diversos tipos de retos. asi mismo se reunio con el Rector Camilo, del Instituto Bolivar, para explicar la ejecución del proyecto denominado "Raíces de Ciencia", en el cual la institución podrá participar con 130 estudiantes de los grados 8, 9, 10 y 11.

	4	Apoyar e in plementar 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primaria y secundaria	X		Anexo 4. registro fotografico de la actividad	Durante este periodo, la contratista , gestiono el espacio en la Universidad de Cundinamarca para que los diferentes semilleros STEAM de las instituciones educativas presentaran sus avances de investigación, tales como juegos educativos con MakeCode, robótica de competencia (Torneo Nacional WRO), domótica con inteligencia artificial, control de riego, entre otros.recibio y reviso el formato de compromiso de uso y desarrollo de proyectos con equipos STEAM del instituto bolivar, formato el cual deben diligenciar las cinco instituciones educativas públicas
	5	Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación desarrollo de la política de emprendimiento e innovación y mejoramiento de competitividad del Municipio de Ubaté.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	La contratista colaboro con la Coordinadora de Competitividad en la creación del link del programa de inclusión educativa y laboral para jóvenes en condición de vulnerabilidad. •Adicionalmente, gestiono a través de diferentes medios los talleres de emprendimiento realizados en el nodo de emprendimiento "Siempre Cundinamarca".
	6	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 5. registro fotografico de la actividad	La contratista informa que •El pasado 4 de octubre apoyo el Festival "Alberto Urdaneta Forero",realizado en la calle de la panaderia la Marsela desempeñándome como madrina de la delegación del municipio de Lenguazaque.
	7	Las demás que sean asignadas por la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 6. registro fotografico de la actividad	El contratista brindó apoyo en las siguien tes actividades: cartas de apoyo dirigidas a las diferentes instituciones de la Alcaldía para las actividades del Góspel y del evento Bielas de Colección. Asimismo, seguimiento a las respuestas de dichas instituciones para la reunión de gestión del riesgo y la validación de los planes de contingencia

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 09 de septiembre al 08 de octubre de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 09 DE SEPTIEMBRE AL 08 DE OCTUBRE DE 2025
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA
VALOR TOTAL CONTRATO	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE — **$ 16,000,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	**$ 16,000,000**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$ 10,000,000**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 2,000,000**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$ 4,000,000**		**SALDO:**	**$ 0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		
Proyecto:	**FLOR PAEZ ROMERO -SCTC-2025**	**Reviso y Aprobó**	

Firma

SOPORTE A INFORME DE SUPERVISION No. 6 SCTC-CPS-261-2025

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD PARA EL AREA DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE"

Obligación N°1. Poner en funcionamiento un programa anual de Ciencia, Tecnología e Innovación en 3 instituciones de educación básica y media rural con el fin de identificar y generar vocaciones científicas en niños, niñas y adolescentes del municipio.

Anexo No. 1 la contratista fue invitada por la secretaria de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Sopo al Festival Astronáutico y de Exploración Espacial,

Adicionalmente la contratista organizo la 2 feria de Ciencia, Tecnología e Innovación donde participaron 9 Instituciones educativas de los grados 9,10 y 1, exponiendo sus proyectos que viene trabajando durante el año escolar.

La Contratista cumple con el avance de esta obligación.



Obligación N°2 Fortalecimiento de un espacio donde se promueva la ciencia la tecnología e innovación del municipio como museos centros interactivos bibliotecas entre otros.

Anexo No. 2: la contratista organizó y lideró el primer Foro Municipal de CTeI en el auditorio de la **Universidad de Cundinamarca**. El objetivo de este foro fue **abrir un espacio de diálogo, e**n este espacio la contratista invito a un grupo de ponentes, quienes compartieron sus proyectos y avances, tanto a nivel local como nacional, contribuyendo así a enriquecer la conversación y fortalecer las iniciativas del territorio.

La supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.



Obligación No 3 Orientar, fortalecer y ejecutar los conocimientos científicos y tecnológicos a los estudiantes de las instituciones rurales, básica primaria y secundaria.

Anexo No. 3 El pasado 10 de septiembre la contratista participó en la ejecución, junto con el equipo de la Política Pública de Juventud, del Primer Desafío, en el que participaron estudiantes de grado 11 de las diferentes instituciones educativas.

Adicionalmente la contratista durante este período tuvo contacto con el **Rector Camilo**, del **Instituto Bolívar**, para la explicar la ejecución del proyecto denominado **"Raíces de Ciencia"**, en el cual la institución podrá participar con **130 estudiantes** de los grados **8, 9, 10 y 11**.

La Contratista cumple con el avance de esta obligación.



Obligación No 5. Colaborar en las actividades de diagnóstico, formulación, desarrollo de la política de emprendimiento e innovación y mejoramiento de competitividad del Municipio de Ubaté.

Anexo No. Durante el período pasado la contratista colaboró con la **Coordinadora de Competitividad** en la creación del **link del programa de inclusión educativa y laboral para jóvenes en condición de vulnerabilidad**.

Obligación N° 4. Apoyar e implementar 3 semilleros tecnológicos en las diferentes instituciones educativas básica primara y secundaria.

Anexo No. 4: Durante este período, la contratista generó un espacio en la **Universidad de Cundinamarca**, para que las instituciones educativas mostraran en público los diferentes **semilleros STEAM**, tales como: **juegos educativos con MakeCode, robótica de competencia (Torneo Nacional WRO), domótica con inteligencia artificial, control de riego**, entre otros.

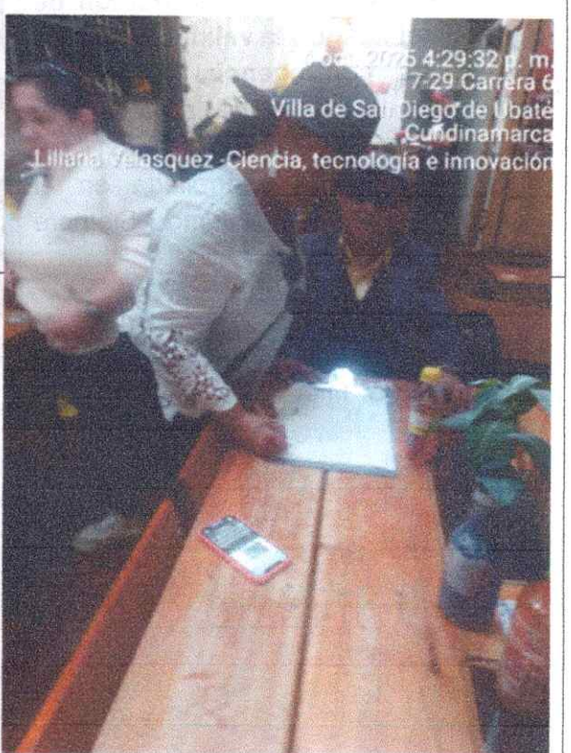
Adicionalmente la contratista recibió y reviso el **formato de compromiso de uso y desarrollo de proyectos con equipos STEAM** del instituto Bolívar,

La supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.



Obligación N° 6. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad.

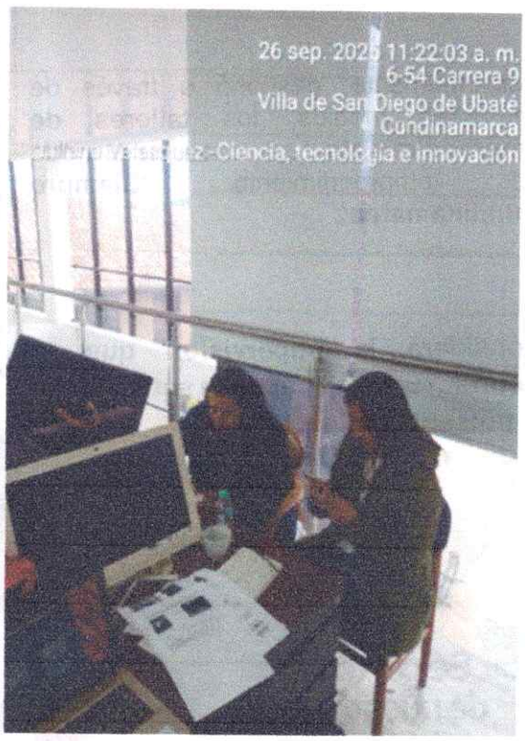
Anexo No. 6: El pasado 17 de septiembre la contratista participó en una reunión de turismo junto con el rector Camilo del Instituto Bolívar y dos de sus docentes, quienes dieron a conocer una convocatoria ganada ante la Secretaría de Educación de la Gobernación. La idea es articular este

	trabajo con la Alcaldía Municipal para fortalecer las acciones conjuntas.
Adicionalmente, gestionó a través de diferentes medios, los **talleres de emprendimiento** realizados en el nodo de emprendimiento **"Siempre Cundinamarca"**. **Considera la supervisión que la Contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.**	También apoyo el **Festival "Alberto Urdaneta Forero"**, desempeñándose como **madrina de la delegación del municipio de Lenguazaque**. **La Contratista cumple con el avance de esta obligación.**
	

Obligación N° 7. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.

Durante este período la contratista elaboró las cartas de apoyo dirigidas a las diferentes instituciones de la Alcaldía para las actividades del **Góspel** y del evento **Bielas de Colección**. Asimismo, realizo seguimiento a las respuestas de dichas instituciones para la **reunión de gestión del riesgo** y la **validación de los planes de contingencia**. El 24 de septiembre la contratista acompañó y participó en la primera edición del **HackaBOX 2025**, desarrollada en el Centro de Emprendimiento Siempre Cundinamarca

La supervisión informa que el contratista cumple con las labores asignadas por la secretaria.



NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PUBLICO	PROYECTADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	FLOR PAEZ ROMERO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	OCTUBRE 16/ 2025	OCTUBRE 16/ 2025	OCTUBRE 16/ 2025
Firma			