



ALCALDÍA DE PALMIRA
Nit.891.380.007-3

REPUBLICA DE COLOMBIA
PALMIRA
CUENTAS X PAGAR CON AFECTACION

Fecha de Impresión: 15/10/2025
Hora de Impresión: 3:48:10p. m.
Pagina 1 de 1

CONSECUTIVO 35748

F. Aprobación: 30/07/2025

Concepto: NM001 PAGO DE NOMINA

Tipo Doc.: No. Documento: 0

Beneficiario: 1014255543 CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA

F. Documento: 30/07/2025 F. Vencimiento: 30/07/2025

Descripción: Proceso de pago automático para la liquidación No. 6374 para PAGO DE JULIO CONTRATACION.

Anticipo: NO Amortización: NO

COMPROMISOS

COMP	DISP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	C. COSTOS	VALOR
3268	2204	14/07/2025	2.1.2.02.02.008.1140.001.101	Servicios prestados a las empresas - Contratos Prestación de Servicios (juridico, contables, consultoria)	1140	5.000.000,00

CUENTAS CONTABLES

CUENTA	NOMBRE	V. DEBITO	V. CREDITO	TIPO	BENEFICIARIO	C. COSTOS
249054001	Honorarios	0,00	4.750.000,00	Cuenta x Pagar	CRISTIAN ANDRES BARRERA	
240722001	Estampilla prouniversidad	0,00	100.000,00	Deducccion	FIDEICOMISO	
240722002	Estampilla prohospitales	0,00	50.000,00	Deducccion	FIDEICOMISO	
410576002	Estampilla proadulto mayor	0,00	100.000,00	Deducccion	MUNICIPIO-DE-PALMIRA	
511179006	Honorarios contratos	5.000.000,00	0,00	Otra	CRISTIAN ANDRES BARRERA	1140
TOTALES		5.000.000,00	5.000.000,00			

BENEFICIARIOS

DOCUMENTO	NOMBRES	VALOR	PORCENTAJE
1014255543	CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA	5.000.000,00	1.00
TOTALES		5.000.000,00	

APROBÓ



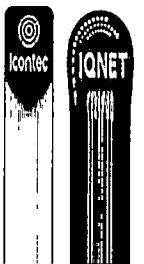
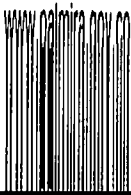
INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN											
1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR						
MP-1518-2025		2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre			4.2 Cargo			
		01	viernes, 25 de julio de 2025		OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO			DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA			
5. DATOS DEL CONTRATO											
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)		
CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA			1.014.255.543		14-jul-2025	30-dic-2025	5,6	0,4	6,51%		
5.8 Objeto del Contrato											
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA											
5.9 Forma de Pago											
ACTAS PARCIALES											
5.9 Forma de Pago		5.10 Descripción			5.11 Valores		5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)		
		5.10.1 Contrato Inicial			\$ 30.000.000		5,63	0,37	6,51%		
		5.10.2 Adiciones al Contrato									
		5.10.3 Suspensiones al Contrato									
		5.10.4 Total Contrato + Adiciones			\$ 30.000.000		5,63	0,37	6,51%		
		5.10.5 Nueva Fecha Final									
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL											
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)		6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C./NIT)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025-07 (Jul)		87700956		24-jul-2025	43	8° día hábil	SI	POSITIVA	12-jul-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor					6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)						
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)			6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración				
\$ 5.000.000		\$ 2.000.000			NO						
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social					
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 250.000	\$ 335.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD					
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		16,00%	\$ 320.000	\$ 428.800	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES					
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 10.440	\$ 14.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES					
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		29,02%	\$ 580.440	\$ 777.800	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar					
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA											
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia			7.4 Entregados a la Dirección de Contratación		7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X			X		X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X			X		X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X			X		X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X			No Aplica		X	
5	Acta de Inicio				X			No Aplica		X	
6	Informe de Actividades y soportes				X			X		X	
7	Informe del Supervisor				X			X		X	
8	Factura o Documento equivalente				X			X		X	
9	Pago Seguridad Social				X			X		X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica			No Aplica		No aplica	
11	Certificación Bancaria				X			No Aplica		X	

Abc.

AL



B. SEGUIMIENTO			
8.1 ítem	8.2 Actividades Generales	8.3 SI/NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el periodo del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 ítem	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI/NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 ítem	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI/NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 ítem	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI/NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para Implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	,,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 ítem	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI/NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El Contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el periodo del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el periodo del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	





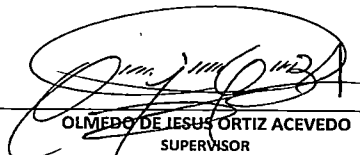
INFORME DE SUPERVISIÓN

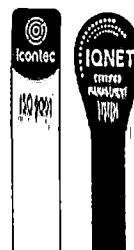
9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexo o Sorportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apojar a la Dirección de contratación pública en todos los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y post contractual sin distinción de modalidad.	Proyectó formato, solicitó numeración y elaboró resolución del contrato y estudio previo del contrato con objeto - "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira" y solicitó acceso a los documentos del convenio que tiene como objeto: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO ECONÓMICO DE PALMIRA, MEDIANTE PROGRAMAS EMPRESARIALES, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO Y EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA."	SI	SI	
2	Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación en todas sus modalidades, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y normas complementarias	Durante el periodo del presente Informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.2	SI	SI	
3	Evaluar jurídicamente las propuestas presentadas por los proponentes en los procesos de selección que adelanta el Municipio de Palmira y los cuales se encuentren a su cargo.	Durante el periodo del presente Informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.3	SI	SI	
4	Proyectar las respuestas a las observaciones que surjan de la publicación del informe de evaluación en lo concerniente a sus competencias dentro proceso de selección.	Durante el periodo del presente Informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.4	SI	SI	
5	Revisar, modificar, y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.	Revisó la designación del comité estructurador Contratación Directa, así como la invitación a presentar propuestas del proyecto cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira"	SI	SI	
6	Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo, haciendo uso de la plataforma transaccional SECOP II	Durante el periodo del presente Informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.6	SI	SI	
7	Realizar acompañamiento jurídico a las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad	Durante el periodo del presente Informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.7	SI	SI	
8	Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto.	Asistió a la reunión realizada el 23 de Julio de 2025, cuyo objetivo fue dar seguimiento a los procesos.	SI	SI	

Car
Acc.

HO



10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO					
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable		10.3 SI/NO	10.4 Observaciones	
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)		SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato	
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato		SI		
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato		No Aplica		
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato		NO		
10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 16,67%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 25000000
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 30.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 30.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista				
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 5.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ 25.000.000	\$ 5.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	16,67%	
10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico		10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones	
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo	
2	El Seguimiento Jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)		No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar	
11. OBSERVACIONES					
<p>Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas. Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los <u>25</u> días del mes de <u>Julio</u> del año <u>2025</u></p> <p> OLMEDO DE JESUS ORTIZ ACEVEDO SUPERVISOR</p>					





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 8

CONTRATO:	MP-1518-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO, BRINDANDO APOYO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: OLMEDO ORTIZ ACEVEDO CARGO: DIRECTOR DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
FECHA DE ACTA DE INICIO:	14 de julio de 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de diciembre de 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	No.01 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 5.000.000
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

1. **Obligación:** Apoyar a la Dirección de contratación pública en todos los procesos de contratación en sus etapas precontractual, contractual y post contractual sin distingo de modalidad.

Soporte:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	
AFILIACIÓN DE LA DEPENDENCIA	DEPENDENCIA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	TIPO DE CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	Tipo de Documento	Nro. Identificación	Genero	Fecha Nacimiento Contratista	Lugar Nacimiento Contratista	Nacionalidad	Departamento de Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Estado Civil	No. De Hijos	Máximo nivel De Educación	Disciplin a o Profesión	Cuenta con algún tipo de discapacidad	¿Fue beneficiario del programa Estado Joven?	NUMERO PROYECTO PUBLICACION SECOP II	NUMERO CONTRATO O ORDEN DE COMPRA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	
1	CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA	SECRETARIA DE EDUCACION	CONTRATACION DIRECTA	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	GESTORA DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO GESPRODE	NT		800199735.1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			PENDIENTE

S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
¿Fue beneficiario del programa Estado Joven?	NUMERO PROYECTO PUBLICACION SECOP II	NUMERO CONTRATO/ ORDEN DE COMPRA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	FORMA DE PAGO	VALOR DE LOS HONORARIOS	VALOR DEL CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ID PAA	LINK			
1					ACTAS PARCIALES		QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$597.450.000)	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira	Juan Carlos Sandoval Izquierdo Subsecretario Administrativo y Financiero	916				

Evidencia 1: *Proyecté formato de numeración del contrato – “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira”*





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3 de 8

23/7/25, 17:19

Gmail - SOLICITUD NUMERO DE PROCESO.



CRISTIAN BARRERA <cristian.barrera.contratista@gmail.com>

SOLICITUD NUMERO DE PROCESO.

CRISTIAN BARRERA <cristian.barrera.contratista@gmail.com>
Para: angelica.vonrosen@palmira.gov.co

23 de julio de 2025, 5:18 p.m.

Buena tarde, solicito muy amablemente se asigne número de proceso a la contratación directa cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira".

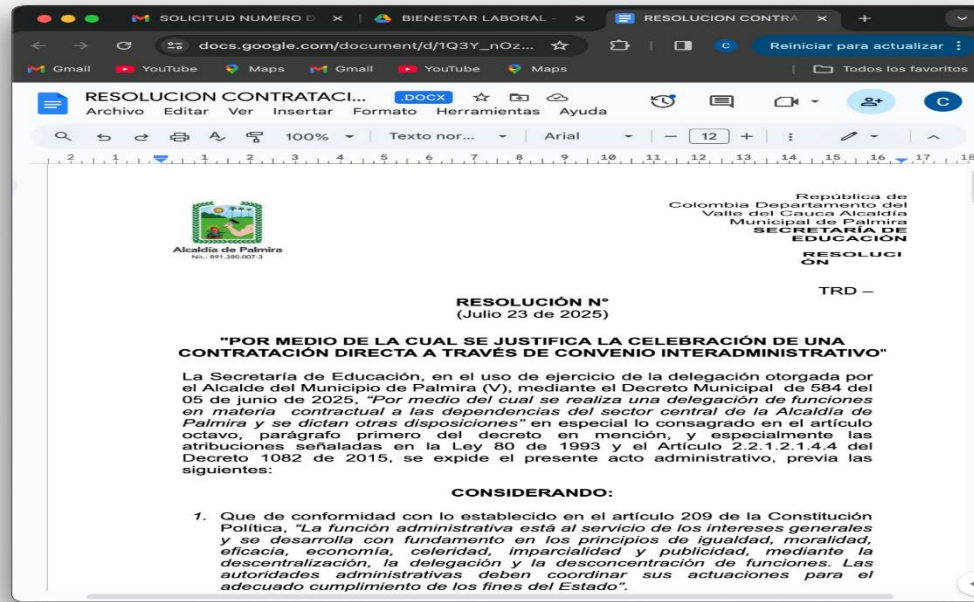
Adjunto formato de numeración requerido por la Dirección de Contratación Pública.

Cordialmente,

Cristian A. Barrera
Contratista DCP

FORMATO NUMERACION CONTRATO DE BIENESTAR.xlsx
18K

Evidencia 2: Realicé la solicitud de numeración del contrato que tiene por objeto "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira"



Evidencia 3: Elaboré la resolución por medio de la cual se justifica la celebración de una contratación directa a través de convenio interadministrativo contratación directa cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira".

Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Línea de atención: 602 8912312



SC-CER415763



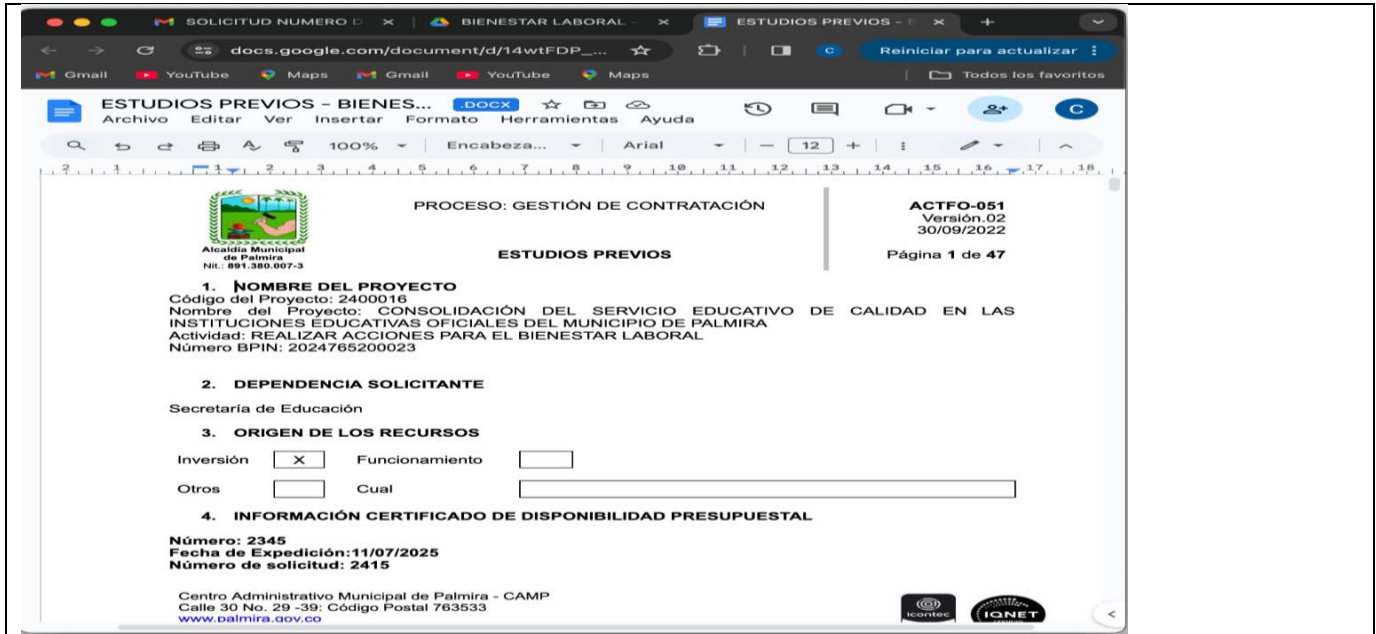
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

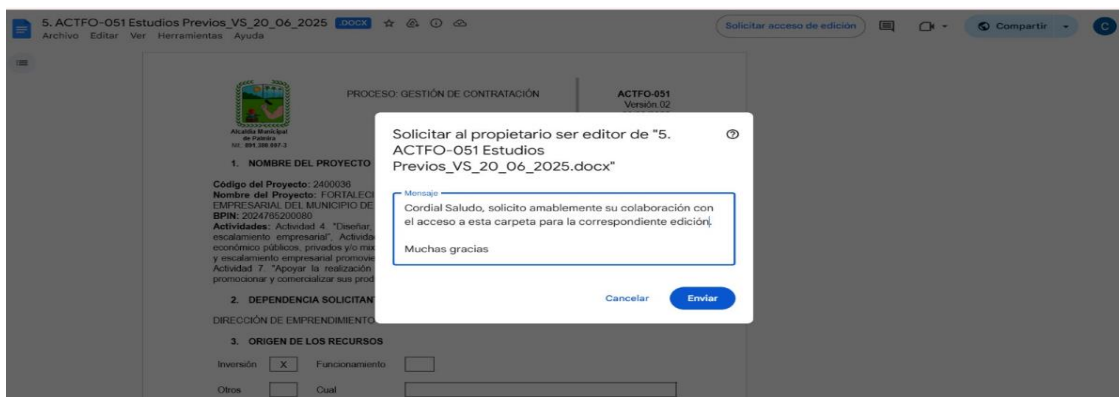
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 8



Evidencia 4: Elaboré el estudio previo contratación directa cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira".



Evidencia 5: Solicité acceso a los documentos del convenio que tiene como objeto: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO Y EL DESARROLLO ECONÓMICO DE PALMIRA, MEDIANTE PROGRAMAS EMPRESARIALES, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO Y EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA." Para la correspondiente edición.





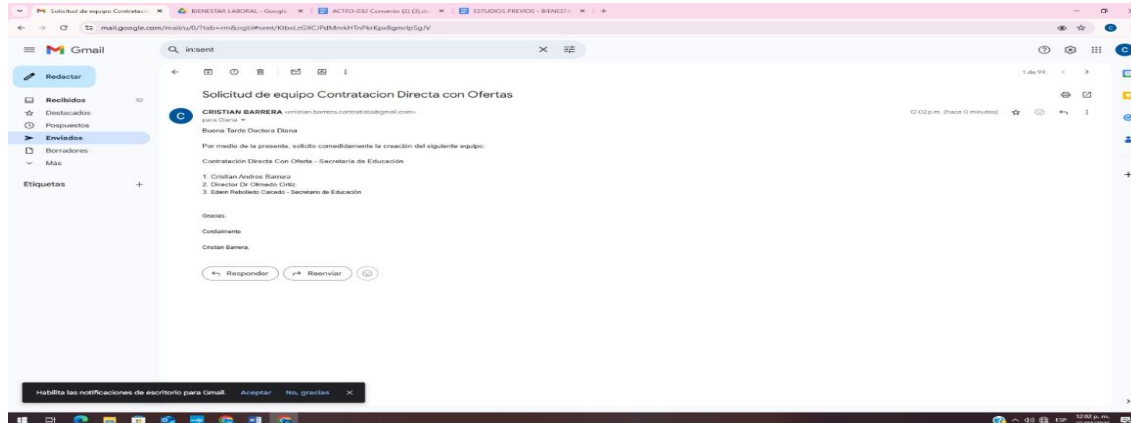
Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5 de 8



Evidencia 6: Realicé la solicitud de Creación de Equipo Contratación Directa con Oferta - Sec Educación

2. **Obligación:** Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación en todas sus modalidades, de conformidad con el Estatuto General de Contratación y normas complementarias.

Soporte: Durante el periodo del presente informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.2

3. **Obligación:** Evaluar jurídicamente las propuestas presentadas por los proponentes en los procesos de selección que adelante el Municipio de Palmira y los cuales se encuentren a su cargo.

Soporte: Durante el periodo del presente informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.3

4. **Obligación:** Proyectar las respuestas a las observaciones que surjan de la publicación del informe de evaluación en lo concerniente a sus competencias dentro proceso de selección.

Soporte: Durante el periodo del presente informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.4

5. **Obligación:** Revisar, modificar, y/o complementar según aplique, los documentos que se generen en las etapas precontractual, contractual y pos contractual, de los procesos de selección radicados en la Dirección de Contratación Pública y que le sean asignados.

Soporte:



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

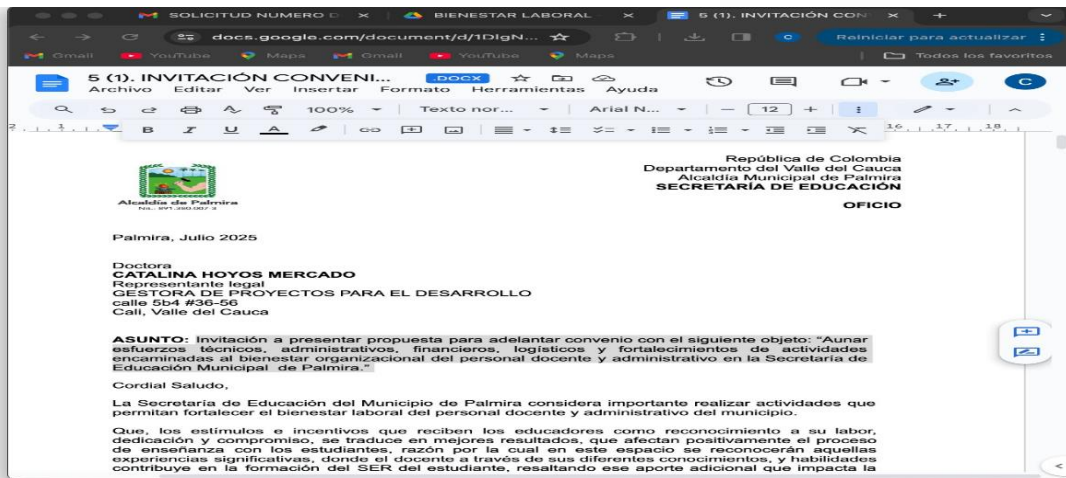
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 8



Evidencia 1: Revisé la designación del comité estructurador Contratación Directa, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira"



Evidencia 2: Revisé la Invitación a presentar propuesta para adelantar convenio con el siguiente objeto: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, financieros, logísticos y fortalecimientos de actividades encaminadas al bienestar organizacional del personal docente y administrativo en la Secretaría de Educación Municipal de Palmira."



SC-CER415753



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 7 de 8

6. Obligación: Gestionar los procesos de selección que estén a su cargo, haciendo uso de la plataforma transaccional SECOP II.

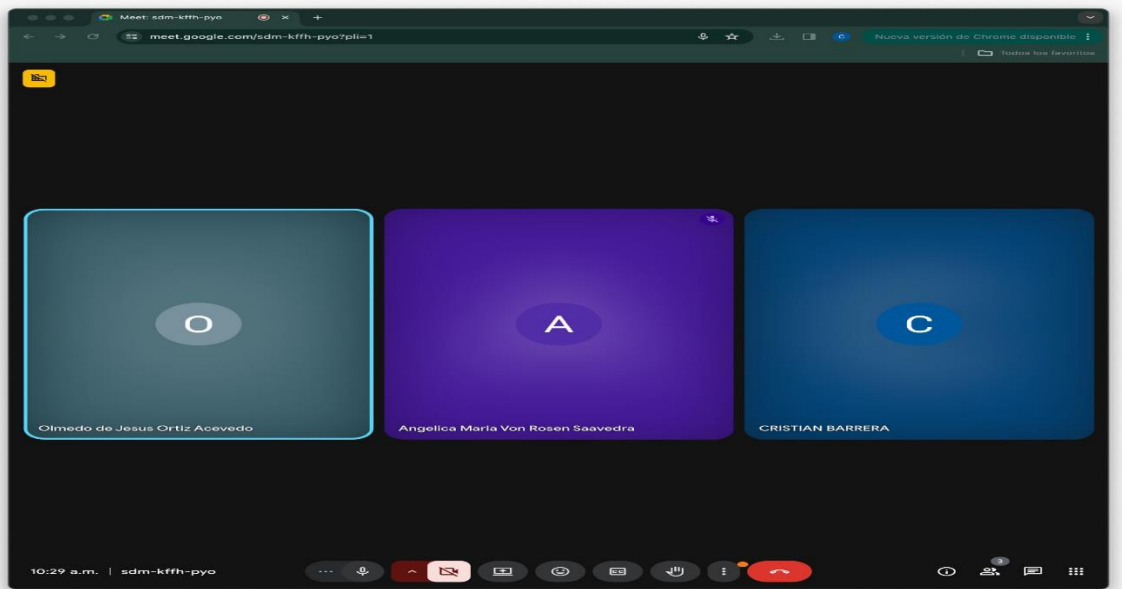
Soporte: Durante el periodo del presente informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.6

7. Obligación: Realizar acompañamiento jurídico a las dependencias de la Alcaldía de Palmira, con el fin de generar recomendaciones y observaciones en la estructuración de los procesos de selección relacionados en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.

Soporte: Durante el periodo del presente informe no se requirió el desarrollo de la actividad No.7

8. Obligación: Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto.

Soporte:



Evidencia 1: Asistí a la reunión realizada el 23 de julio de 2025, cuyo objetivo fue dar seguimiento a los procesos.




Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 8 de 8

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 87700956 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1518-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	FIRMA: 



Comprobante en línea

24 Jul 2025 09:15:25

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 2597355186

Comercio
COMPENSAR-OI

Referencia 1

Fecha
24 Jul 2025 09:15:25

Referencia 2
CC

Número de factura
87700956

Referencia 3
1014255543

Descripción del pago
**MiPlanilla.com Pago Proteccion
Social**

Valor del Pago
\$777,800

Número de comprobante
TR134365705

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 9570**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014255543	CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA		KR 195 119 60	3212042905	cabarrerap@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	24/07/2025	87700956	\$777.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	335.000	0		0		0	0	0	0	335.000	1

TOTALES PENSION													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	428.800	0	0	0	0	0	0	0	428.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.000				14.000	0	0	14.000			140	14.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	335.000	335.000
Pensión	1	428.800	428.800
Riesgos Laborales	1	14.000	14.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	777.800	777.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1014255543	CRISTIAN ANDRES BARRERA PORTELA		KR 195 119 60	3212042905	cabarrerap@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-07	2025-07	I	24/07/2025	87700956	\$777.800	

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cedente	Sujeto	Empresario	Colom. afiliador	Exonerado	ING	RET	TIE	TAE	TIP	TIP	VSP	VST	SA	SA	MA	VAC	AVP	VST	RE	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1014255543	BARRERA PORTELA CRISTIAN ANDRES	59	0		N																		230201	2.680.000	428.800	0	0	0	0	EPS005	2.680.000	335.000	14-23	2.680.000	1	14.000		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA