PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali octubre 2025

Señora
María Eugenia Ruiz Arboleda.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7354926
Técnico GO1
Gestión del Talento Humano
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7354926 del año 2025

Jairo Jesús Guerrero Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.735.186 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($18.327.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($1.832.790) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales en la disciplina de Atletismo, para desarrollar actividades de bienestar al funcionario en el marco del programa de los entrenamientos deportivos y/o culturales para los equipos de conjunto de la dirección Regional del SENA Valle en la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Preparación técnica, física, cultural y/o deportiva conforme los horarios acordados con el (la) supervisor(a) en los diferentes entrenos, competencias y/o actividades deportivas en que participen a nombre de la entidad.	Ejercicios de preparación física general, utilización pista SENA Salomia	Informe fotográfico.
2	Realizar talleres bimensuales de la disciplina deportiva y/o cultural y/o formativa y/o prácticas saludables en el horario que determine el SENA, apoyando los grupos representativos conformado por los servidores públicos y/o su grupo familiar de la Regional Valle del Cauca.	No aplica.	
3	Promover la participación de los empleados públicos, trabajadores oficiales y sus grupos familiares la práctica de la disciplina deportiva.	Se hace invitación por medio de los correos institucionales, y también por medio del WP y llamadas a celular.	
4	Elaboración de programación y acompañamiento presencial para preparación de actividades	Realizar entrenamientos en forma presencial para que los funcionarios de toda la	

	deportivas, lúdicas y Recreativas de la disciplina deportiva del objeto contractual, en la Regional Valle.	regional Valle puedan ejercitarse.	
5	Acompañar a los funcionarios en los encuentros deportivos y recreativos en los cuales participen en nombre de la entidad.	No aplica.	
6	Llevar el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiar que participan en las jornadas de entrenamiento y entregar al supervisor del contrato para la realización del respectivo informe.	Asistencia por parte de cada funcionario.	Listado de asistencia.
7	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificados los niveles infantil y adulto.	No aplica.	
8	Acompañamiento del grupo familiar de los funcionarios del regional valle en una actividad trimestral para el grupo familiar según las necesidades que así se requieran identificados los niveles infantil y adulto.	No aplica.	
9	Presentar por escrito informes mensuales en los avances de las actividades realizadas de conformidad con el objeto contractual y ejecución del mismo, con los soportes de asistencia de los beneficiarios.	Informe escrito y evidencias fotográficas.	
10	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa	No aplica.	

	de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2024.		
11	Apoyar la preparación, ejecución y evaluación de tres paradas deportivas y culturales que se programen desde la coordinación de talento humano y en el marco de las actividades de bienestar social del regional valle para la vigencia 2024	Direccionar las diferentes pruebas de atletismo a realizar, también asistir en la toma de tiempo y marca de las pruebas seleccionadas.	
12	Apoyar la supervisión de los contratos del Despacho de la Dirección Regional acorde con su perfil profesional y el objeto de este contrato durante la vigencia de este.	No aplica.	
13	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.	
14	Las demás actividades que se requieran y que hagan parte del objeto del contrato.	No aplica.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

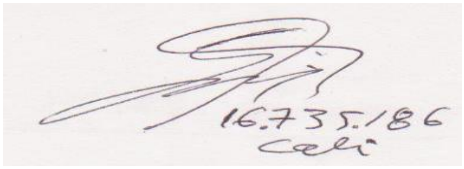
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492673949** de la planilla del mes de septiembre, aportes en línea, octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Jairo Jesús Guerrero Mora

Contratista

C.C. No. 16.735.186

Recibí a satisfacción:

María Eugenia Ruiz Arboleda.
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7354926 de 2025
Técnico G01
Gestión del Talento Humano.