

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	UGT POPAYÁN		Fecha:	10/16/2025 11:40:18 AM
Pago No:	8	Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	FABIO GABRIEL QUIÑONEZ LOPEZ		Identificación:	4628173	Telefono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	fabio.quinonez@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20252719	Fecha de Inicio:	18/02/2025	Plazo de Ejecucion:	30/09/2025
Periodo a pagar:	SEPTIEMBRE	No RP:	138825	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Cauca	Municipio:	Popayan		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS DENTRO DE LA MISIONALIDAD DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN TERRITORIAL EN EL MARCO DE LA REFORMA RURAL INTEGRAL.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
10. Apoyar como Enlace territorial por parte de la Dirección General, para el acompañamiento y seguimiento de los temas relacionados con las Unidades de Gestión Territorial, y de aquellos que le sean requeridos, en coordinación con el supervisor.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
9. Asistir cuando sea convocado o designado por parte de la Subdirección de Seguridad Jurídica a reuniones, juntas o comités, en coordinación con el supervisor del contrato.	1. El día 09 de septiembre se llevó a cabo reunión para revisar el estado actual de la vereda Carbonera del Municipio de Bolívar, su viabilidad y fechas posibles para ingresar a territorio.	Anexo_1757794_638948535081053653.pdf
8. Gestionar derechos de petición, consultas, recursos y demás solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
6. Alimentar permanentemente el Sistema de Información Geográfica (SIT), en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
11. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se elaboraron 15 redacciones técnicas de linderos (RTL), de la vereda Guayabal del Municipio de La Vega. Se anexa pdf con información relacionada.	Anexo_1757797_638948515803680964.pdf
5. Interpretar cartografías digitales, ortofotografías, ortomosaicos, fotogrametrías, modelizados del terreno con drones etc, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
4. Aplicar métodos directos e indirectos, declarativos y colaborativos con el fin de recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica requerida para resolver los procesos de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Fueron cargados al SIB, 15 salidas gráficas de cruces de capas de condicionantes y restricciones de la vereda Guayabal del Municipio de LaVega.Se anexa pdf con información relacionada.	Anexo_1757799_638948520565750061.pdf
3. Realizar visitas de campo aplicando métodos directos y colaborativos con el fin de recaudar la información cartográfica, geográfica, espacial, catastral y ecosistémica que se requieran para adelantar las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en asuntos de formalización y procesos agrarios, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
2. Analizar las bases catastrales IGAC y demás gestores catastrales que contengan información técnica y jurídica de los predios objeto de las solicitudes de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica en aras de identificar las condiciones físicas Seguridad Jurídica, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
7. Actualizar y consolidar la base de datos geográfica (SIC) en la que repose toda la información de los predios levantados planimétrica mente para los procesos de formalización y procesos agrarios de competencia de la SSJ, en coordinación con el(la) supervisor(a) del contrato.	Durante este mes no se relaciona actividades asociadas a este ítem.	
1. Apoyar la elaboración y el postproceso de los insinios cartográficos, geográficos, espaciales y ecosistémicos necesarios para impulsar las solicitudes de formalización y los procesos agrarios de competencia de la Subdirección de Seguridad Jurídica, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se migran al sistema integrado de barrido 15 IT.Js de la vereda Guayabal del Municipio de La Vega aprobados técnicamente. Se realiza correcciones continuas durante el mes a los 61 IT.Js asignados por ajustes evidenciados por parte jurídica y el nivel central. Se anexa pdf con información relacionada.	Anexo_1757803_638948512836129898.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	FABIO GABRIEL QUIÑONEZ LOPEZ
--	------------------------------



Documento Firmado Digitalmente

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,098,000.00 SIETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 253726868 del banco C.A.V. LAS VILLAS.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$56,784,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$4,022,200.00 -
Valor Total:	\$52,761,800.00 -

Total Pagado	\$45,663,800.00 -
Saldo Actual:	\$7,098,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,098,000.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$3,075,800.00 -	\$7,098,000.00 -	\$7,098,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,098,000.00 -	\$7,098,000.00 -	\$7,098,000.00 -
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
\$7,098,000.00 -	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA PATRICIA HERRERA VELASQUEZ	Nombre:	
No. Identificación:	51949220	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

