Nombre completo del contratista:	Javier Antonio Palacios Tegüe
Documento de identificación:	1062316399
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
No. del contrato:	336 - 2025
Período del informe:	Cuota # 5

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicio de apoyo a la gestión en la realización de acciones técnicas y operativas que promueven la participación ciudadana en las plataformas digitales a través de capacitaciones y estrategias de políticas de comunicación.

ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES – Septiembre 2025

ACTIVIDAD 1. apoyar el departamento administrativo de desarrollo institucional en el análisis del estado actual de gobierno digital, incluyendo infraestructura tecnológica, plataformas digitales existentes y servicios electrónicos ofrecidos a los ciudadanos.

- **En el mes de septiembre se realizó la actualización de la estrategia general de Hablando con el alcalde y del plan de acción de rendición de cuentas 2025, ajustando fechas y requerimientos. Esto fortalece el proceso de Gobierno Digital mediante la planeación estratégica soportada en herramientas digitales.**

ACTIVIDAD 2. Apoyar el departamento administrativo institucional en la implementación de estrategias digitales para mejorar la prestación de servicios públicos que promueven la participación ciudadana y fortalecer la trasparencia y la rendición de cuentas en el gobierno municipal

- **Se actualizaron los planes de acción específicos para las actividades del 19 de septiembre (Barrio Belén) y 29 de septiembre (Mondomo). Estas actividades hicieron parte de la estrategia de rendición de cuentas y contribuyeron a fortalecer la transparencia y la participación ciudadana.**

ACTIVIDAD 3. Apoyar al departamento administrativo de desarrollo institucional en la evaluación de la efectividad de las políticas y programas de gobierno digital implementados, identificando áreas de mejora y oportunidad para la innovación tecnológica y optimización de procesos administrativos

- Los dos encuentros de septiembre permitieron recoger percepciones ciudadanas y evidenciar áreas de mejora en los procesos de comunicación y participación. En Belén se resaltó la importancia de la integración y continuidad de los espacios. En Mondomo se destacaron los compromisos de transparencia y la necesidad de mantener la Mesa de Concertación.

ACTIVIDAD 4. Apoyar al departamento administrativo de desarrollo institucional en las capacitaciones y talleres que realice al personal de la alcaldía municipal sobre el gobierno digital con el objetivo de mejorar y promover la inclusión digital.

- Durante el encuentro en Belén se realizaron talleres formativos liderados por Bienestar Comunitario, incluyendo una cartografía social. Estos talleres aportaron a la formación en gobernabilidad y fortalecieron la acción comunal como actor estratégico en el gobierno local.

ACTIVIDAD 5. Apoyar el departamento administrativo de desarrollo institucional en la elaboración de la estratégica de comunicación externa de la alcaldía de Santander de Quilichao y su respectivo plan de acción en cual se desarrollará para la vigencia 2025.

- **Se elaboraron insumos comunicacionales y se gestionaron piezas publicitarias para la difusión de las actividades de septiembre. Así mismo, la socialización en los encuentros permitió visibilizar la gestión municipal y acercar la administración a la comunidad.**

ACTIVIDAD 6. APOYAR AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A DESARROLLAR DURANTE LA VIGENCIA 2025

- **Se actualizó el plan de acción general 2025, incorporando las nuevas fechas y metodología de las actividades de septiembre. Adicionalmente, se documentaron los compromisos asumidos en Belén y Mondomo, lo cual fortalece el proceso integral de rendición de cuentas.**

Actividad 7: ENTREGAR UN INFORME EJECUTIVO EL CUAL CONTENGA LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE ACCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS QUE SE LE HALLAN DESIGNADO, CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS DE TODAS LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS.

- **Esta actividad no se adelantó en este periodo.**

JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGÜÉ
CC. No. 1.062.316.399 de Santander de Quilichao, Cauca

Fecha de suscripción del informe: Santander de Quilichao, Cauca, octubre 15 de 2025.

Documentos adjuntos:

Anexo 1. Plan de accion general de estrategia de rendicion de cuenta de 2025
Anexo 2. *Estrategias general hablando con el Alcalde*
Anexo 3. *19 de septiembre Barrio Belen - Memoria de reunión diálogos hablando con el alcalde*
Anexo 4. *29 de septiembre Mondomo- Memoria de reunión diálogos hablando con el alcalde*

Alcaldía Municipal DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	mipg | modelo integrado de planeación y gestión **PLAN DE ACCION MIPG**	Código: F21-MC-1060 Version: 3 Fecha: 23-12-2024

ENFOQUE DEL PLAN DE ACCION:

POLITICA	INDICE	ACTIVIDAD	ENTREGABLE	DEPENDENCIAS RESPONSABLES	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		RECURSOS NECESARIOS			OBSERVACIONES
					INICIO	FIN	Humanos	Físicos	Financieros	
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	1	Participación en la reunión del Comité de Rendición de Cuentas (RPC)	Acta de la reunión	DADI	19 de agosto	20 de agosto	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	2	Elaboración del coloquial o minuto a minuto de la actividad "Hablando con el Alcalde"	Documento "Coloquial/minuto a minuto"	DADI	29 de agosto	3 de septiemnbre	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	3	Elaboración del plan de acción de la actividad "Hablando con el Alcalde"	Plan de acción específico del evento	DADI	6 de septiembre	10 de de septiembre	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	4	Solicitud de diseño de piezas publicitarias para la actividad "Hablando con el Alcalde"	Solicitud y piezas publicitarias diseñadas	DADI	1 de septoembre	25 de noviembre	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	5	Elaboración de diapositivas para explicación del plan general de rendición de cuentas 2025	Presentación en PowerPoint	DADI	15 de agosto	24 de agosto	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	6	Estrategia general para los últimos 4 meses del Plan de Rendición de Cuentas 2025		DADI	1 de septiembre	5 de septiembre	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	7	Consolidación del plan de acción general de la estrategia de rendición de cuentas 2025	Plan de acción general	DADI	22 de agosto	23 de agosto	x			realizado
Gobierno Abierto y Participación Ciudadana	8	Seguimiento y retroalimentación con participantes	Reporte de seguimiento y encuesta virtual	DADI	5 de septiembre	12 de diciembre	x			

FECHA DE ELABORACIÓN:

24/07/2025

Javier Antonio Palacios

Municipio de Santander de Quilichao

"Quilichao Somos Todos"

Departamento Administrativo de Diálogo y Participación - DADI

Luis Eduardo Grijalba Muñoz – alcalde Municipal

Año 2025

Planificación de las Ferias de Servicios en Santander de Quilichao

El programa contempla realizar 7 ferias de servicios con la misma estructura en distintos sectores del municipio: 4 urbano, 1 corregimiento mondomo y dos rurales (veredas San Antonio y Santa Lucía). Esta estrategia de descentralización busca "acercar a los ciudadanos a los trámites y servicios de la administración" tal como lo describen iniciativas similares a nivel nacional y departamental. Por ejemplo, la Gobernación de Antioquia resalta que sus ferias "vienen recorriendo las diferentes subregiones del departamento para descentralizar la atención y hacer más accesibles los servicios gubernamentales" a comunidades alejadas. De modo análogo, la alcaldía local integrará servicios municipales con portafolios regionales, garantizando cobertura equitativa entre zonas urbana y rural, y promoviendo participación de los grupos de valor (líderes comunitarios, asociaciones locales, etc.) en cada encuentro.

Cronograma de eventos

- Barrio el mirador zona urbana 19 de septiembre
- Mondomo 29 de octubre de 2025
- San Antonio (sector rural): viernes 10 de octubre
- Sede alcaldía municipal Zona urbana 15 de octubre
- Parque central de Santander de Quilichao zona urbana 24 de octubre
- Santa Lucía (sector rural): viernes 7 de noviembre
- Uba Corona (sector urbano): viernes 30 de noviembre

Estos encuentros permitirán la asistencia luego de la jornada laboral o escolar. Cabe notar que en ejemplos previos (como la feria departamental en Andes, Antioquia) se optó por una jornada diurna (8:00 a.m. – 4:00 p.m.) para atender trámites extensos. En este caso local, el horario concentrado a las 4:00 p.m. complementa los servicios regulares de atención al ciudadano, enfocándose en interacción y capacitación comunitaria.

Formato y actividades de la feria

Cada feria mantendrá el mismo formato: una jornada en la que las secretarías administrativas y otras entidades ofrecen atención integral. En concreto, se prevén:

- Stands informativos y de trámites: cada secretaría (Planeación, Salud, Educación, Gobierno, etc.) dispondrá módulos para presentar sus servicios y atender consultas o solicitudes puntuales. Aquí los ciudadanos podrán gestionar

documentos (registro civil, certificados, avalúos catastrales, inscripción de proyectos, etc.) o recibir asesoría especializada. Experiencias comparables muestran que en estas ferias los funcionarios prestan "atención personalizada para facilitar gestiones" como los trámites educativos, catastros, vacunación y otros servicios públicos básicos.

- Charlas y capacitaciones breves: se ofrecerán talleres formativos y charlas de interés general. Es posible programar charlas sobre derechos ciudadanos, seguridad social, planes de vivienda u otros temas definidos por la comunidad.

- Diálogos con grupos de valor: se articularán espacios de participación y rendición de cuentas sectorial, invitando a representantes locales y grupos de interés (por ejemplo juntas de acción comunal, asociaciones agrícolas, jóvenes, mujeres, etc.). La participación de estos grupos fortalece el vínculo comunidad–gobierno. Como destaca Función Pública, la feria facilitará "oferta de información, trámites, espacios de capacitación y participación" de decenas de entidades, integrando la voz de todos los sectores sociales.

- Material informativo y promoción: entrega de folletos, cartillas y difusión de servicios municipales. Se habilitarán además buzones de sugerencias o encuestas cortas, para recoger impresiones de los asistentes.

Este modelo replicado en cada evento busca garantizar consistencia y eficiencia organizativa. Al tener un esquema estandarizado, cada feria puede planearse con antelación y evaluarse uniformemente.

Convocatoria y difusión

La convocatoria se realizará a través de canales oficiales municipales y comunicación personalizada. Entre las acciones previstas están: publicaciones en el portal web y redes sociales de la Alcaldía, anuncios en emisoras locales, carteleras comunitarias y correo institucional. Además, se enviarán invitaciones directas (cartas personalizadas) a líderes locales, organizaciones sociales y entidades públicas asociadas. Planificar con tiempo estos avisos incrementa la asistencia; de hecho, en ferias previas se destacó el compromiso de invitar "a todos los ciudadanos de la zona urbana y rural" con mensajes claros sobre la oferta conjunta.

La experiencia muestra que una promoción oportuna mejora el impacto del evento: por ejemplo, la Feria Acércate de 2021 contó con más de 74 entidades participantes y enfatizó la difusión anticipada para llegar a diversos públicos. Del mismo modo, el municipio de Quilichao hará énfasis en incluir comunidades distantes, asegurando que la información llegue con suficiente antelación a escuelas, juntas de acción comunal y autoridades locales.

Objetivos y beneficios esperados

Estas ferias de servicios tienen un doble propósito: acercar trámites y programas gubernamentales a la población y fortalecer la interacción directa con la comunidad. Enmarcadas en la estrategia nacional de servicio al ciudadano, "acercar la administración pública a los ciudadanos bajo principios de eficiencia, transparencia y calidad", se espera que los talleres y módulos resuelvan trámites en el acto y aclaren dudas. Asimismo, al integrarse dependencias municipales con apoyo departamental, se maximiza el beneficio colectivo. Tal como se observó en

Antioquia, llevar el gobierno a sitios rurales "facilita gestiones" y aumenta la confianza ciudadana.

En resumen, los tres encuentros replicarán un formato probado: ofrecer múltiples servicios (de vivienda, salud, educación, tributarios, etc.) en un solo espacio, con énfasis en capacitación y diálogo. La alcaldía de Quilichao se alinea así con iniciativas de rendición de cuentas y participación ciudadana a escala nacional, llevando institucionalidad y atención a cada sector conforme al cronograma establecido.

CIUDAD/VEREDA:	Urbano	LUGAR:	Barrio belen	FECHA:	19 de septiembre
HORA DE INICIO:	8 am	HORA DE TERMINACIÓN:		4 pm	
TEMA DE LA REUNIÓN:		Diálogos ciudadanos "hablando con el alcalde"			
OBJETIVO:		Generar un espacio de diálogo ciudadano con la Junta de Acción Comunal, en el marco de Hablando con el Alcalde, para fortalecer la rendición de cuentas y recoger las necesidades y propuestas de los presidentes de junta.			
ELABORADA POR:		Javier Antonio Palacios Tegue			
NOMBRE DE LOS ASISTENTES			CARGOS		

Se adjunta listado de asistencias.

DESARROLLO

1.Saludo y bienvenida a cargo de la administración municipal.

2.Talleres formativos desarrollados por la dependencia de Bienestar.

3.Cartografía social orientada a reflexionar sobre la importancia de la gobernabilidad de las Juntas de Acción Comunal en el territorio.

4.Almuerzo de integración con los presidentes de junta asistentes.
5.Espacio de escucha y rendición de cuentas

N.

CONCLUSIONES O RESULTADOS

Conclusiones – Hablando con el Alcalde (19 de septiembre):

- La comunidad expresó agradecimiento hacia la gestión del alcalde, reconociendo avances en los barrios y valorando que la administración municipal esté contando activamente con ellos en la toma de decisiones.
- La presidenta subcomunal compartió información relevante sobre actividades a desarrollarse en los diferentes barrios, y varias presidentas de juntas expusieron proyectos que vienen ejecutando con recursos del Gobierno Nacional, lo que fortalece el trabajo conjunto entre comunidad, municipio y nación.
- Se destacó la importancia de dar continuidad a estos espacios de diálogo ciudadano, que además de ser formativos, se constituyen en momentos de integración que permiten a los líderes comunales relajarse de sus responsabilidades cotidianas y fortalecer la confianza en la administración.
- Los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la zona rural manifestaron gratitud por el apoyo recibido en la intervención de vías, reconociendo que aunque las dificultades persisten por la falta de maquinaria y las

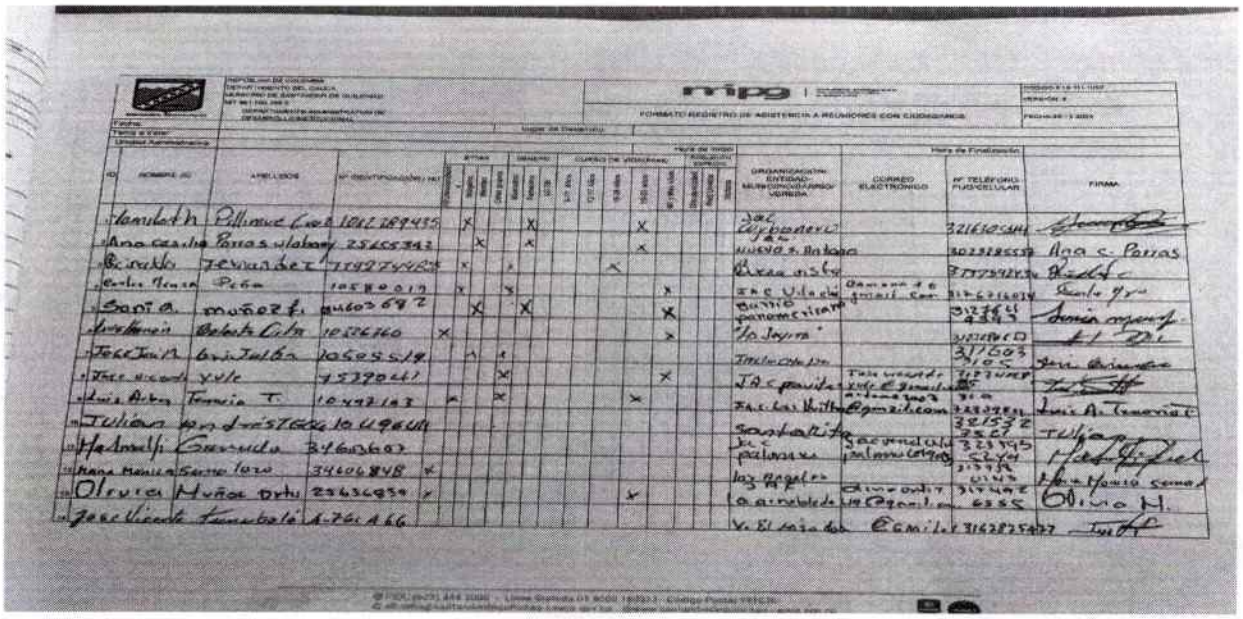
afectaciones en época de invierno, existe voluntad política y acompañamiento constante para mejorar la movilidad rural.

- Desde los barrios se reiteró la importancia de avanzar en el mantenimiento vial urbano, especialmente en la reparación de huecos, y se valoró el esfuerzo actual, solicitando que se continúe con celeridad en las intervenciones.
- Como conclusión transversal, se acordó continuar el trabajo mancomunado entre la administración municipal y las Juntas de Acción Comunal, fortaleciendo los lazos de confianza, garantizando la participación ciudadana y consolidando una gobernanza más cercana y efectiva en el territorio.

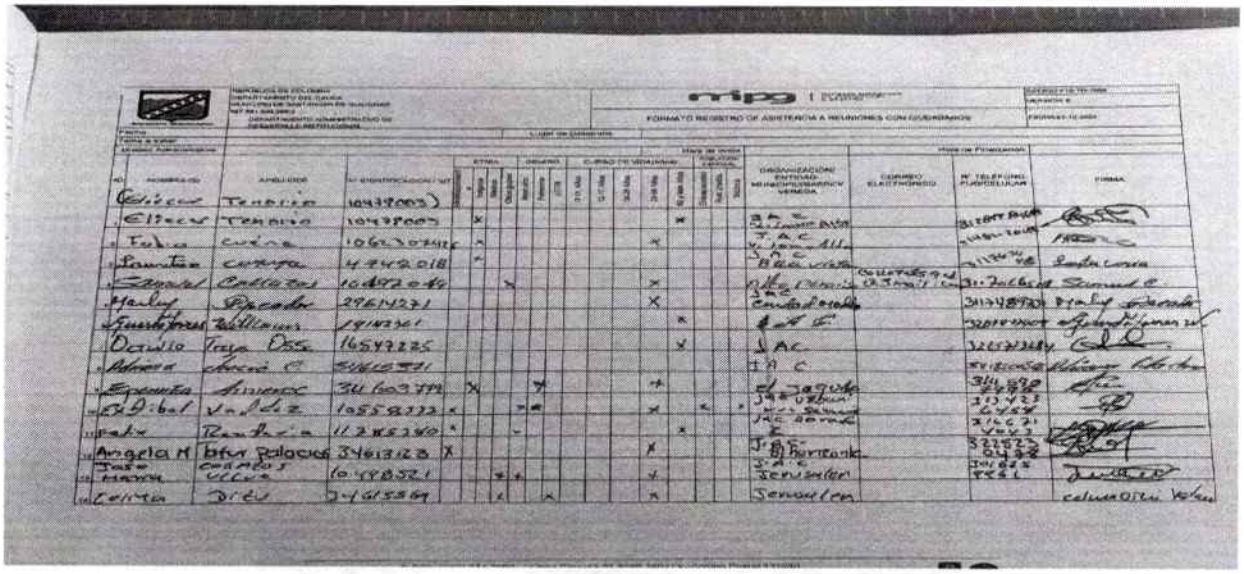
COMPROMISOS	RESPONSABLE
Dar continuidad a los espacios de diálogo ciudadano Hablando con el Alcalde, garantizando la participación activa de las Juntas de Acción Comunal.	Administración Municipal
Mantener y fortalecer los talleres formativos y espacios de integración dirigidos a los líderes comunales, promoviendo su desarrollo organizativo.	Dependencia de Bienestar
Avanzar en el mantenimiento vial, tanto urbano como rural, priorizando la reparación de huecos y la intervención de vías críticas en temporada de invierno.	Secretaría de Infraestructura
Socializar en sus comunidades la información recibida, fortalecer los procesos de participación ciudadana y hacer seguimiento a los compromisos adquiridos con la administración.	Presidentes de Juntas de Acción Comunal
Establecer una ruta de trabajo mancomunado que permita coordinar proyectos, gestionar recursos y dar seguimiento periódico a las necesidades planteadas en cada encuentro.	Alcaldía Municipal y Juntas de Acción Comunal (de manera conjunta)

Nota: En los casos en que se requiere se adjunta como soporte el listado de asistencia F10-TH-1050, F11-TH-1050 o F22-TH-1050

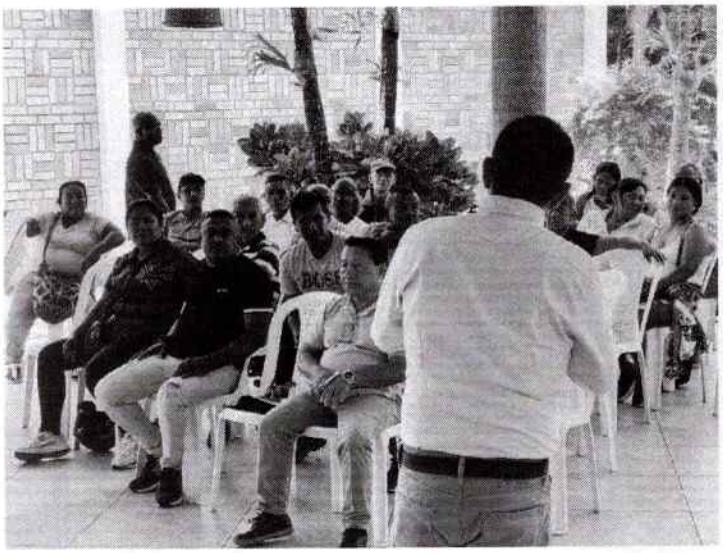
Anexos: Uno (xx folios, listado de asistencia)
Dos (xx folios, registros fotográficos)
Redactora/transcriptora: (Nombre completo y firma)
Sub serie documental: (De acuerdo a TRD)



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS




¡BIENVENIDOS!



CIUDAD/VEREDA:	Urbano	LUGAR:	Cabecera Mondomo	FECHA:	29 de septiembre
HORA DE INICIO:	8 am	HORA DE TERMINACIÓN:		12pm	
TEMA DE LA REUNIÓN:	Diálogos ciudadanos "hablando con el alcalde"				
OBJETIVO:	Socializar con la comunidad de Mondomo y, en particular, con el gremio de comerciantes, las obras y mejoras proyectadas para el municipio, brindando un espacio de rendición de cuentas y participación ciudadana.				
ELABORADA POR:	Javier Antonio Palacios Tegue				
NOMBRE DE LOS ASISTENTES		CARGOS			

Se adjunta listado de asistencias.

DESARROLLO

1. Saludo y bienvenida

Apertura a cargo del señor alcalde.

2. Socialización de avances y acuerdos previos

Intervención de concejales, secretarios de despacho y representantes del gremio de comerciantes.
Presentación del acta con los acuerdos previamente definidos para el desarrollo de la obra de la Galería del corregimiento de mondomo.

3. Espacio de participación comunitaria

Recepción de observaciones, inquietudes y preguntas por parte de la comunidad y comerciantes asistentes.

4. Cierre y compromisos

Definición de compromisos institucionales y comunitarios.

Pactos para el seguimiento y desarrollo de las obras en el municipio.
N.

CONCLUSIONES O RESULTADOS

Conclusiones – Reunión del 29 de septiembre en Mondomo

En el encuentro llevado a cabo en el corregimiento de Mondomo, se socializó ante la comunidad y el gremio de comerciantes el proyecto de construcción de la nueva Galería Municipal (PAS), junto con otras obras de mejoramiento como el reparcheo de vías, la demarcación y señalización

de las mismas, así como la adecuación de un parqueadero en la zona baja de la plaza. Durante la jornada, se dejó en claro que la reubicación del PAS no es posible debido a que los diseños ya fueron aprobados y los recursos asignados, por lo cual se deben generar las condiciones necesarias para dar inicio a la obra.

Los comerciantes manifestaron inquietudes frente a la reubicación y a las posibles afectaciones en el desarrollo de sus actividades económicas, mientras que otros sectores comunitarios expresaron su respaldo a la continuidad del proyecto, destacando el beneficio colectivo que representa para el corregimiento y la región.

El señor alcalde reiteró su compromiso de garantizar que ningún comerciante pierda su puesto de trabajo y, adicionalmente, anunció la destinación de recursos complementarios para fortalecer la plaza de mercado. Entre estos se incluyen los provenientes de la compensación por la malla vial, que se orientarán a la construcción de un pabellón de carnes, así como la priorización de recursos en las vigencias 2026 y 2027 para nuevas inversiones en la plaza.

Finalmente, se acordó mantener activa la Mesa de Concertación como mecanismo de seguimiento, con el fin de garantizar la transparencia en la asignación de los puestos, asegurar el cumplimiento de los compromisos y preservar un ambiente de diálogo constructivo entre la administración municipal, los comerciantes y la comunidad en general.

COMPROMISOS	RESPONSABLE
Garantizar que ningún comerciante pierda su puesto de trabajo en el marco de la construcción del PAS.	Administración Municipal
Asegurar la reubicación de los comerciantes afectados, brindando garantías claras para el ejercicio de su actividad económica.	Secretaría de Fomento Económico y equipo asesor de la Alcaldía.
Destinar los recursos provenientes de la compensación de la malla vial para la construcción de un pabellón de carnes en la plaza de mercado de Mondomo.	Alcaldía Municipal – Secretaría de Hacienda.
Priorizar recursos de las vigencias 2026 y 2027 para nuevas inversiones en la plaza de mercado de Mondomo.	Alcaldía Municipal – Planeación Municipal.
Realizar obras complementarias en la plaza de mercado: reparcheo de vías, demarcación, señalización y construcción del parqueadero.	Secretaría de Infraestructura y Secretaría de Tránsito.
Garantizar la asignación transparente de los 42 puestos del PAS, conforme al Acuerdo Municipal vigente.	Alcaldía Municipal, con veeduría de la Personería Municipal y

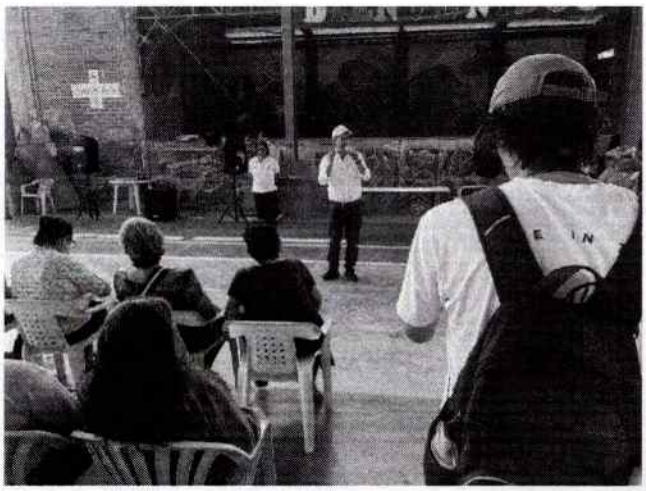
	acompañamiento del Concejo Municipal
Mantener activa la Mesa de Concertación como espacio de seguimiento a los compromisos asumidos y al avance de la obra.	Responsable: Alcaldía Municipal, comerciantes delegados, presidentes de Juntas de Acción Comunal y Personería Municipal.

Nota: En los casos en que se requiere se adjunta como soporte el listado de asistencia F10-TH-1050, F11-TH-1050 o F22-TH-1050

Anexos: Uno (xx folios, listado de asistencia)
Dos (xx folios, registros fotográficos)
Redactora/transcriptora: (Nombre completo y firma)
Sub serie documental: (De acuerdo a TRD)

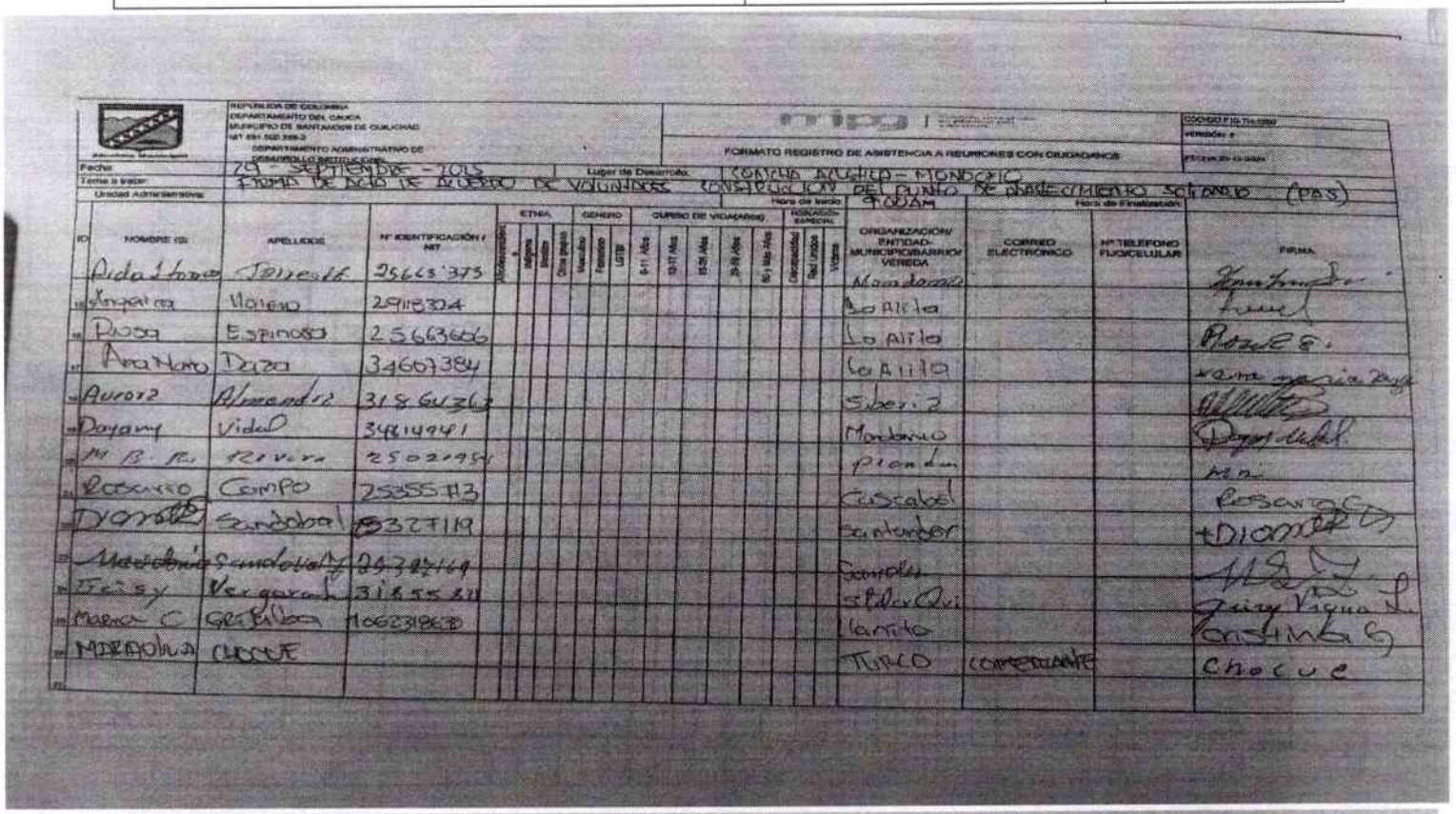








Alcaldía Municipal	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	mipg | modelo integrado de planeación y gestión FORMATO MEMORIAS DE REUNIÓN	CÓDIGO: F1-MC-I5-1060 VERSIÓN: 6 FECHA:23-12-2024



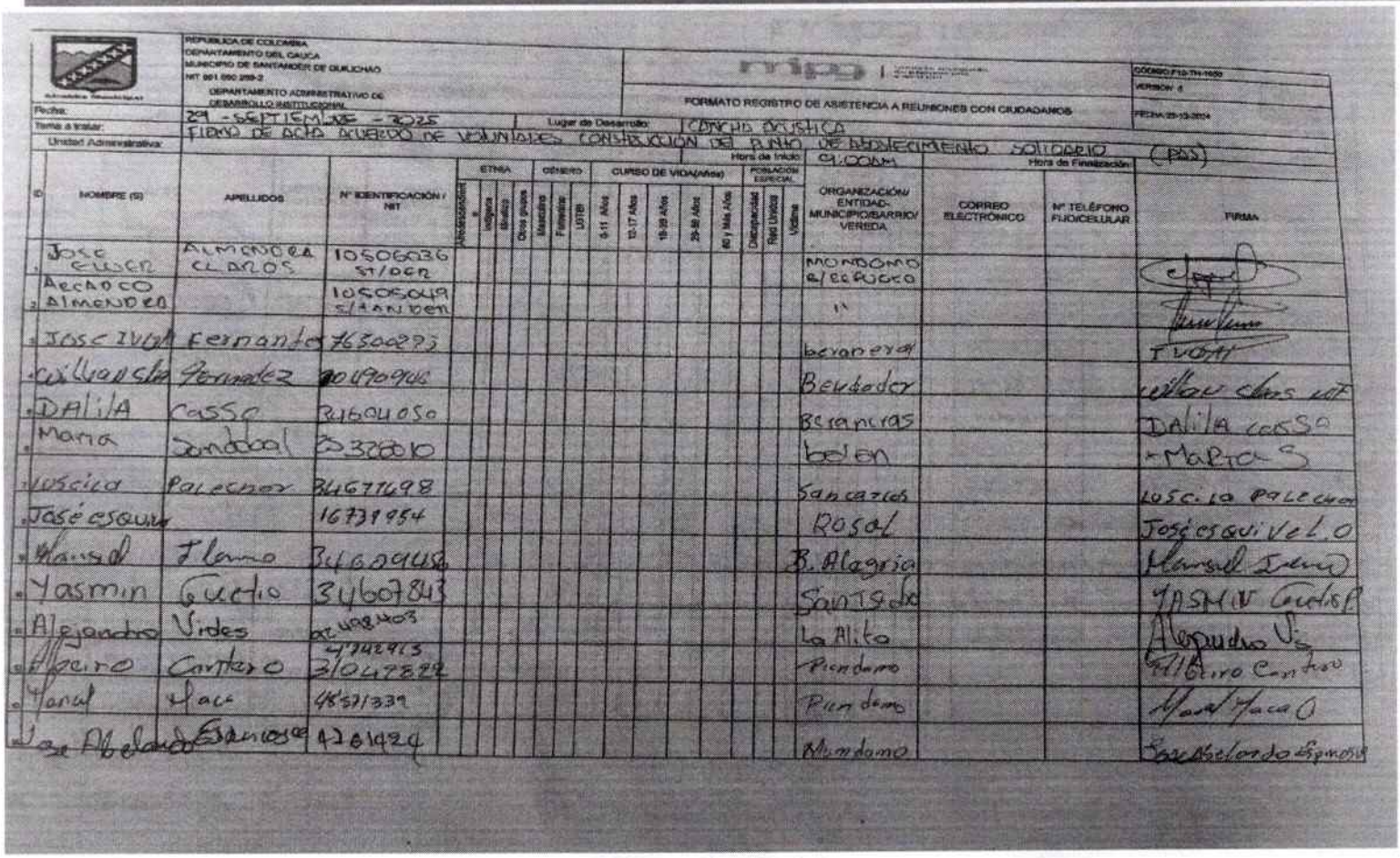
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS

CÓDIGO F1-TH-1060 | VERSIÓN: 6 | FECHA:23-12-2024

Fecha: 29 - SEPTIEMBRE - 2025 | Lugar de Desarrollo: CANCHA ARTIFICIAL
Tema a tratar: FIRMA DE ACTA ACUERDO DE VOLUNTADES CONSTRUCCION DEL PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO (PAS)
Unidad Administrativa: | Hora de Inicio: 9:00AM | Hora de Finalización:

ID	NOMBRE (S)	APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA: Afrodescendiente	ETNIA: Indígena	ETNIA: Mestizo	ETNIA: Otro grupo	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: LGTBI	CURSO DE VIDA(Años): 6-11 Años	CURSO DE VIDA(Años): 12-17 Años	CURSO DE VIDA(Años): 18-28 Años	CURSO DE VIDA(Años): 29-59 Años	CURSO DE VIDA(Años): 60 y Más Años	POBLACIÓN ESPECIAL: Discapacidad	POBLACIÓN ESPECIAL: Raíz Única	POBLACIÓN ESPECIAL: Víctima	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD-MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA	CORREO ELECTRONICO	Nº TELEFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
1	Aida Lucia	Torres M	25663373						X						X				Mondomo			
2	Yenifer	Moreno	29118304						X					X					La Alita			
3	Paola	Espinosa	25663606						X					X					La Alita			
4	Ana Maria	Daza	34607384						X					X					La Alita			
5	Aurora	Almendra	31862762						X					X					Subero 2			
6	Dayana	Vidal	34814941						X					X					Mondomo			
7	M B. R.	Rivera	25021954						X					X					piendamo			
8	Rosario	Campo	25555113						X					X					Cuscatal			
9	Diomar	Sandoval	32711						X					X					Santander			
10	Maricela	Sandoval	24782169						X					X					Sandoval			
11	Jessy	Vergara	31855211						X					X					Pidervia			
12	Maria C	Grueso	1062319638						X					X					Llanito			
13	MIRADOR	CHOCUE							X					X					TURCO	CAMPESINO		
14																						



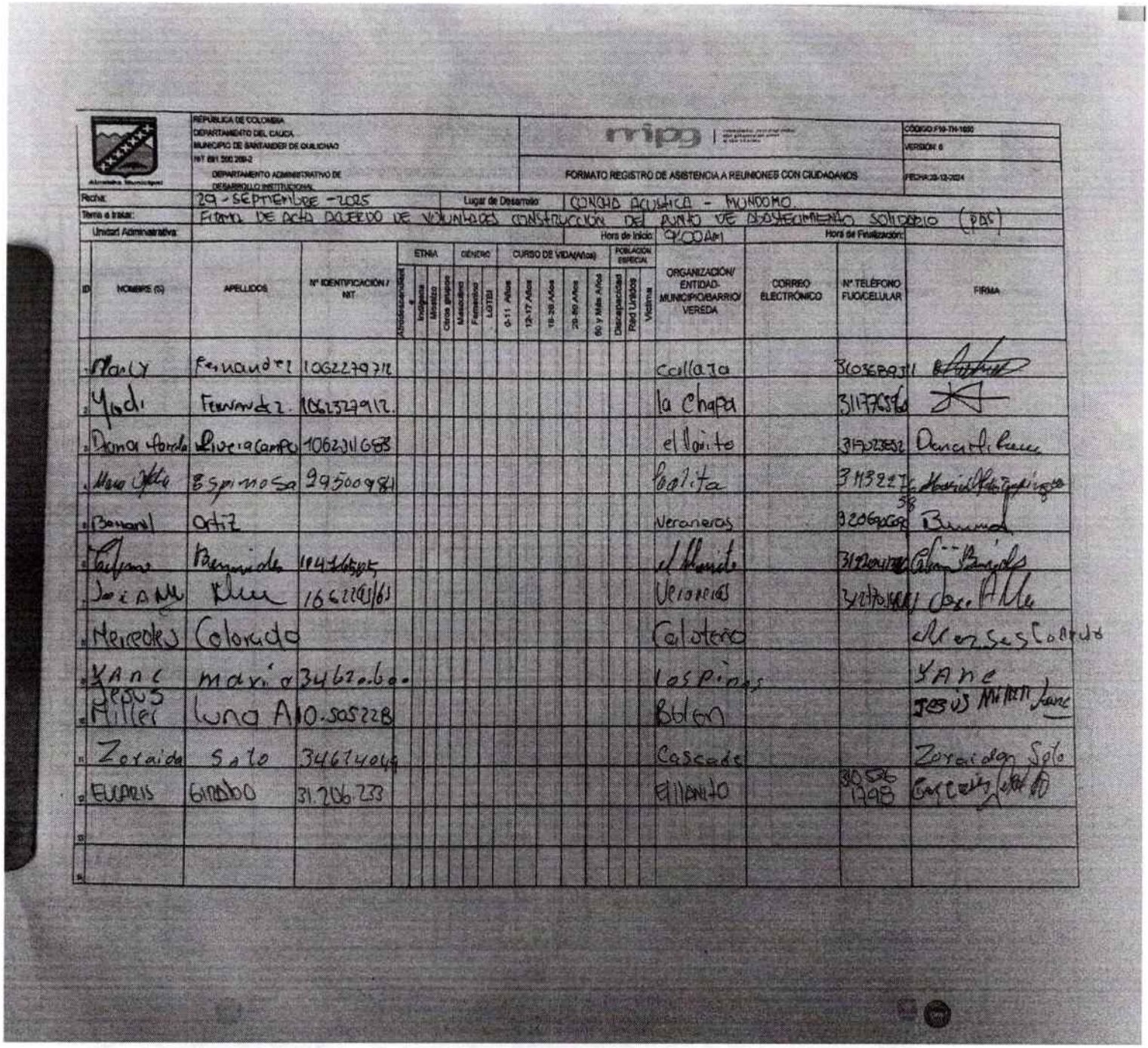
REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS

CÓDIGO F1-TH-1060 | VERSIÓN: 6 | FECHA:23-12-2024

Fecha: 29 - SEPTIEMBRE - 2025 | Lugar de Desarrollo: CANCHA ARTIFICIAL
Tema a tratar: FIRMA DE ACTA ACUERDO DE VOLUNTADES CONSTRUCCION DEL PUNTO DE ABASTECIMIENTO SOLIDARIO (PAS)
Unidad Administrativa: | Hora de Inicio: 9:00AM | Hora de Finalización:

ID	NOMBRE (S)	APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA: Afrodescendiente	ETNIA: Indígena	ETNIA: Mestizo	ETNIA: Otro grupo	GÉNERO: Masculino	GÉNERO: Femenino	GÉNERO: LGTBI	CURSO DE VIDA(Años): 6-11 Años	CURSO DE VIDA(Años): 12-17 Años	CURSO DE VIDA(Años): 18-28 Años	CURSO DE VIDA(Años): 29-59 Años	CURSO DE VIDA(Años): 60 y Más Años	POBLACIÓN ESPECIAL: Discapacidad	POBLACIÓN ESPECIAL: Raíz Única	POBLACIÓN ESPECIAL: Víctima	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD-MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA	CORREO ELECTRONICO	Nº TELÉFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
1	JOSE ELVER	ALMENDRA CLAROS	10506036 S/DER						X						X				MONDOMO			
2	ARCADIO	ALMENDRA	10505049 S/ANDER						X						X				"			
3	JOSE IVAN	Fernandez	76300223						X						X				berberya			IVAN
4	GUILLERMINA	Fernandez	30490906						X						X				Berbedor			
5	DALILA	CASSO	34604050						X						X				Berbedor			DALILA CASSO
6	Maria	Sandoval	32320010						X						X				Berbedor			MARIA S
7	Yesica	Palechor	34677698						X						X				Berbedor			
8	José esquivel		16731954						X						X				Berbedor			
9	Marisol	Flamo	34609458						X						X				Berbedor			
10	Yasmin	Cuetio	34607843						X						X				Berbedor			
11	Alejandro	Vides	4698403						X						X				Berbedor			
12	Gilberto	Cantero	4742413						X						X				Berbedor			
13	Marcos	Yace	3104782						X						X				Berbedor			
14	Jose Abelardo	Espinosa	48571339						X						X				Berbedor			
			4261424																Mondomo			Jose Abelardo Espinosa



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO
NIT 891.500.269-2
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

mipg

CÓDIGO F1-MC-I5-1060
VERSIÓN: 6
FECHA:23-12-2024

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES CON CIUDADANOS

Fecha: 29 - SEPTIEMBRE - 2025 | Lugar de Desarrollo: CANCHA ACUSTICA - MONDOMO.

Tema a tratar: FIRMA DE ACTA ACUERDO DE VOLUNTADES CONSTRUCCION DEL ANTIGUO DE ASENTAMIENTO SOLIDARIO (PAS)

Unidad Administrativa: | Hora de Inicio: 9:00 AM | Hora de Finalización:

ID	NOMBRES (S)	APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN / NIT	ETNIA: Afrodescendiente	Indígena	Mestizo	Otros grupos	GÉNERO: Masculino	Femenino	LGBTIQ+	CURSO DE VIDA (Años): 0-11 Años	12-17 Años	18-28 Años	29-59 Años	60 y Más Años	POBLACIÓN ESPECIAL: Discapacidad	Red Unidos	Víctima	ORGANIZACIÓN/ ENTIDAD-MUNICIPIO/BARRIO/ VEREDA	CORREO ELECTRÓNICO	Nº TELÉFONO FIJO/CELULAR	FIRMA
1	Marly	Fernandez	1062279712																Collata		3103689311	
2	Yadi	Fernandez	1062279912																la Chapa		3117759860	
3	Diana Marcela	Riveracampo	1062311683																el Nuevo		3152235832	Diana Marcela Rivera
4	Maria Ofelia	Espinosa	29500981																Bolita		3113227	
5	Bernardo	Ortiz																	Veraneras		3206	
6	Cristian	Bermudez	1041165845																el Nuevo		3126	
7	Jose Angel	Rivera	16622965																Veraneras		3217	
8	Mercedes	Colorado																	Calotero			Mercedes Colorado
9	YANE	MARIA	3462.600																los Pinos			YANE
10	JESUS MILLER	LUNA A	10.505228																Belen			JESUS MILLER Luna
11	Zoraida	Soto	34674049																Cascada			Zoraida Soto
12	EUDAIS	GRADO	31.206.233																EL NUEVO		3052361798	
13																						
14																						

