Barranquilla, 11 de Septiembre 2025

Doctora
MARÍA LOURDES DÁVILA MARQUEZ
Secretaria de la Mujer y Equidad de Género del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO PRIMER PAGO A 31 DE AGOSTO.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL PRIMER PAGO A 31 DE AGOSTO, de acuerdo al contrato No. 202502432.

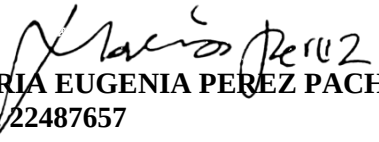
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA POLITICA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHO DE LAS MUJERES.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo y acompañamiento en los proyectos ejecutados por la Secretaria respecto a la promoción de estrategias en el marco de la implementación de la Política Pública de la Mujer del Departamento del Atlántico, especialmente las orientadas a reivindicar los derechos de las garantías de las mujeres desde sus diversidades.	Del periodo 22 de agosto al 31 de agosto del periodo comprendido, se brindó acompañamiento en la promoción de estrategias en el marco de la política pública de la mujer en el departamento.
Brindar apoyo y participar en todas las jornadas y ferias llevadas a cabo por la Secretaria en el marco de la implementación de la Política Pública, desarrolle la Secretaria, para dignificación de la mujer.	Se brindó apoyo en jornadas que se llevaron a cabo en los diferentes municipios en el marco de implementación de política pública: • Actividad desarrollada en el municipio de Sabanalarga 25 de agosto.
Brindar apoyo y acompañamiento en los diferentes programas y socializaciones ejecutados por la secretaria de la mujer, en el seguimiento a las formaciones y demás estrategias en dichos programas.	Se brindó apoyo y acompañamiento en diferentes programas para la socialización de política para dignificación de la mujer.
Apoyar en la recopilación de información necesarias para la contestación a requerimientos o peticiones que se realicen respecto a asuntos relacionados, con los programas en el que ha sido asignado.	Se apoyó en la recopilación de las informaciones de diferentes quejas y peticiones llegada a la oficina de la mujer.

Las demás asignadas por la supervisión y relacionadas al objeto contractual.	



MARIA EUGENIA PEREZ PACHECO
C.C 22487657