RESOLUCIÓN N°954 DEL 11 DE OCTUBRE DE 2025

POR MEDIO DE LA CUAL SE JUSTIFICA LA CELEBRACIÓN DE UN CONVENIO ASOCIATIVO DIRECTAMENTE A TRAVÉS DE LO ESTABLECIDO EN EI ARTÍCULO 96 DE LA LEY 489 DE 1998 Y EL ARTÍCULO 5 DEL DECRETO 092 DE 2017

El suscrito secretario de Educación y Cultura del Municipio De Caloto Cauca, en uso de las facultades conferidas por la resolución 0439 del 03 de mayo de 2025 mediante el cual se delegan funciones en materia contractual, y en especial las que le confiere el parágrafo del articulo 2 y el artículo 9 de la ley 489 de 1998, articulo 92 de la Ley 1551 de 2012, artículo 355 de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, decreto 1082 de 2015, Decreto 092 de 2017 y

CONSIDERANDO

1. Que el artículo 2° de la constitución política establece entre otras que, son fines esenciales del estado, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la carta política.

2. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitucional Política *"las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del estado"*, así las cosas, las entidades públicas pueden celebrar los contrato/convenios previstos en el derecho público y en el derecho privado, en cuando sea necesario para el cometido de sus funciones.

3. Que el inciso 2 del artículo 288 de la Constitución Política establece que las competencias atribuidas a los distintos niveles territoriales serán ejercidas conforme a los principios de coordinación, concurrencia y subsidiariedad en los términos que establezca la ley.

4. Que, si bien es cierto, el artículo 311 de la Constitución Política establece que, al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes.

5. Que acorde a lo previsto en los artículos 2, 13, 32 y 40 de la ley 80 de 1993, las Entidades Estatales están facultadas para celebrar convenios y acuerdos en ejercicio de la autonomía de la voluntad en la medida que se requieran para el cumplimiento de los fines estatales.

6. Que de conformidad con el artículo 3 de la ley 80 de 1993, se tiene en consideración que al celebrar los contratos estatales y con la ejecución de los mismos las entidades públicas "buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines (...)".

7. Que el Decreto 1082, en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 prevé la obligatoriedad de proferir un acto administrativo de justificación de la contratación directa, cuando proceda al uso de la referida modalidad de selección; siendo necesario para los contratos o convenios.

8. Que la Contratación Directa, entendida como la modalidad de selección a través del cual la Administración escoge al titular del contrato, se rige por los principios rectores de la contratación estatal, entre ellos el principio de motivación de las decisiones contractuales, que obliga a las Entidades a justificar la escogencia del contratista para asegurar que la selección sea objetiva.

9. Que la causal invocada para optar por la modalidad de selección es la señalada por la Ley 489 de 1998 sobre la organización y funcionamiento de las entidades del Estado, que autoriza en su artículo 96, la asociación de entidades públicas con personas jurídicas particulares mediante celebración de convenios para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que le asigne la Ley, de conformidad con lo señalado por el artículo 355 de la Constitución Política, el cual prevé que "*El Gobierno, en los niveles nacional. departamental. distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo*".

10. Que el Decreto 092 de 2017 fue expedido en virtud de la autorización contenida en el artículo 355 de la Constitución Política y su aplicación está

restringida a:

(i) La contratación con entidades sin ánimo de lucro para impulsar programas y actividades de interés público acordes con los respectivos planes de desarrollo y
(ii) La contratación a la cual por expresa disposición del legislador le es aplicable este régimen, como el caso del artículo 96 de la Ley 489 de 1998.

11. Que el Decreto 092 de 2017 es aplicable a los contratos entre las Entidades Estatales del gobierno nacional, departamental, distrital y municipal y entidades privadas sin ánimo de lucro de Reconocida Idoneidad.

12. Que el Decreto 092 de 2017, en su artículo 5: Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro cumplir actividades propias de Entidades Estatales. Dispone que *Los convenios asociación celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y para desarrollo conjunto actividades relacionadas con los cometidos y que a les asigna la Ley a los hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.* (...)

13. Que estos Convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 del Decreto 092 de 2017 y están regidos el artículo 96 de la 489 1998 Y los artículos 6, 7 Y 8 del mismo decreto.

14. Que, mediante estudio previo, se determinó la necesidad que existe para la administración de celebrar un convenio Asociativo que pretende abarcar el siguiente objeto: **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y**

PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES.

15. Que se determinó como presupuesto para la correspondiente contratación la suma de **TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($371.428.571)**, de los cuales El Municipio de Caloto aporta la suma de **DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000),** que equivale al 70,00% del valor total estimado para el convenio y la **ESAL "FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA"**, aporta en dinero la suma **de CIENTO ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($111.428.571)**, que equivale al 30,00% del valor total estimado para el convenio.

16. Los aportes corresponden a la ejecución de las siguientes actividades (entrega de bienes y servicios) las cuales se identificarán en el siguiente cuadro:

Presupuesto General				
Objetivo / Rubro	**Actividad principal**	**Valor estimado (COP)**	**Aporte Municipio**	**Aporte Fundación**
OE1 – Diagnóstico participativo y mapeo de activos turísticos	Realización de reuniones con actores clave del sector turístico, cultural y comunitario en zonas urbanas y rurales.	44.900.000	35.000.000	9.900.000
	Levantamiento de información de línea base sobre activos turísticos, servicios, infraestructura y potencialidades.			
	Elaboración de un mapa georreferenciado de atractivos y servicios turísticos existentes.			
	Conformación y funcionamiento de un comité intersectorial de turismo para validar y priorizar acciones.			
	Sistematización de hallazgos y entrega de un informe técnico.			
OE2 – Formulación de	Desarrollo de talleres técnicos con expertos y comunidad para recoger insumos normativos.	70.000.000	49.000.000	21.000.000
	Redacción participativa de documentos normativos y de planeación turística.			

documentos normativos y de planeación	Validación y socialización de los documentos con el comité intersectorial y autoridades competentes.			
	Incorporación de enfoques diferenciales (género, etnia, accesibilidad) en las propuestas normativas.			
	Ajustes y entrega final de los documentos para su adopción institucional.			
OE3 – Campañas de promoción turística y educación informal	Diseño conceptual y gráfico de campañas de promoción turística.	57.000.000	42.000.000	15.000.000
	Producción de materiales impresos, audiovisuales y digitales (folletos, videos, cuñas radiales, publicaciones en redes sociales).			
	Ejecución de actividades de difusión en espacios comunitarios, ferias y medios de comunicación.			
	Realización de jornadas de sensibilización sobre turismo responsable, ambientalmente sostenible y con enfoque inclusivo.			
	Monitoreo del impacto de las campañas y retroalimentación comunitaria.			

Presupuesto General

Objetivo / Rubro	Actividad principal	Valor estimado (COP)	Aporte Municipio	Aporte Fundación
OE4 – Capacitaciones a operadores y actores comunitarios	Identificación y convocatoria de participantes, priorizando actores locales.	85.000.000	70.000.000	15.000.000
	Diseño de currículos formativos adaptados a las necesidades de operadores turísticos, emprendedores y guías.			
	Ejecución de 4 ciclos de capacitación certificados en temas como atención al cliente, gastronomía local, guianza turística, y turismo con enfoque diferencial.			
	Incorporación de prácticas de campo y visitas guiadas para reforzar el aprendizaje.			
	Evaluación del proceso y entrega de certificados.			
	Diagnóstico y selección de rutas potenciales considerando atractivo, accesibilidad y seguridad.			

OE5 – Diseño e implementación de 4 rutas turísticas	Elaboración de itinerarios detallados, señalización y material de apoyo (mapas, guías impresas y digitales).	30.528.571	25.000.000	5.528.571
	Coordinación con comunidades y prestadores de servicios para la operación de las rutas.			
	Promoción de las rutas en medios locales y regionales.			
	Pruebas piloto y ajustes operativos según retroalimentación.			
OE6 – Piloto de economía integradora (feria gastronómica)	Planeación general del evento, incluyendo objetivos, programación y logística.	45.000.000	20.000.000	25.000.000
	Convocatoria a emprendedores gastronómicos y artesanos locales.			
	Montaje de stands y adecuación del espacio ferial.			
	Promoción previa en medios de comunicación y redes sociales.			
	Ejecución de actividades culturales y gastronómicas durante la feria.			
	Evaluación del piloto y recopilación de aprendizajes para futuras ediciones.			
	Gestión, seguimiento y evaluación			
	Coordinación general del proyecto y supervisión de las actividades.			
	Elaboración de informes técnicos, financieros y narrativos.			
	Sistematización de experiencias y buenas prácticas.			
Gastos administrativos	Costos asociados al funcionamiento operativo del proyecto.	19.000.000	19.000.000	0
	Pago de estampillas e impuestos derivados de la ejecución.	20.000.000	0	20.000.000
	Adquisición de papelería e insumos de oficina para la gestión administrativa.			
	Servicios generales y soporte contable.			
	Comunicaciones y mensajería.			
	Total	**371.428.571**	**260.000.000**	**111.428.571**
		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**APORTE MUNICIPIO**	**APORTE FUNDACIÓN**

17. Que la Secretaría Administrativa y Financiera, para cubrir el aporte del municipio, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuesta No 839 del 05 de septiembre de 2025 por un valor DOSCIENTOS SESENTA MILLONES

DE PESOS **M/CTE ($260.000.000),** recursos de inversión, Rubros: RUBRO 1: 2.3.2.02.02.008-350204500-0200-NA-1.0-2.4.3.04-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 1: Servicios prestados a la empresas y servicios de producción. FUENTE DE FINANCIACION: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN VALOR: 70.000.000. 2) RUBRO 2 2.3.2.02.02.008-35024600-0200-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 2: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 2: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 2: 38.000.000. 3) RUBRO 3 2.3.2.02.02.008-350204600-0200-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 3: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 3: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 3: 4.000.000. 4) RUBRO 4 2.3.2.02.02.008-350211600-0200-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 4: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 4: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 4:38.000.000. 5) RUBRO 2.3.2.02.02.009-350204700-0200-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 5: Servicios para la comunidad, sociales y personales FUENTE DE FINANCIACION 5: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 5: 80.000.000. 6) RUBRO 2.3.2.02.02.009-350204800-0200-NA-1.0-1.2.1.0.00-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 6 : Servicios para la comunidad, sociales y personales FUENTE DE FINANCIACION 6: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION VALOR 6: 30.000.000 CONCEPTO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO Y LA FUNDACION TERRITORIAL MAGENTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES. VIGENCIA FISCAL: 2025. Expedido por la Secretaría Financiera del Municipio de Caloto.

18. Que, el proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones.

19. Que la ESAL "FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA", persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, demuestra tener la idoneidad para la ejecución del Convenio.

20. Que las actividades que debe realizar la ESAL "FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA" son a todo costo y deben considerar la siguiente descripción:

Ítem	Detalle actividad	Unidad de medida	Cant.	Frecuencia
1,00	**Actividad 1: Realizar 1 diagnostico del sistema turistico de Caloto**			
1,01	Gerente Administrativo	**Global**	**4**	**1**
1,02	Auditor Financiero	**Global**	**4**	**1**
1,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
1,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
1,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
1,06	Plan de comunicaciones mensuales: Diseño e implementación de un plan de comunicaciones digitales que contempla hasta 10 publicaciones mensuales en redes sociales, con diseño gráfico, redacción de copys y calendarización de contenidos. Incluye además la gestión del presupuesto de pauta publicitaria en Meta (Facebook e Instagram Ads), con segmentación estratégica para garantizar mayor alcance y efectividad en los públicos objetivo definidos.	**Global**	**4**	**1**

1,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
1,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Unidad**	**1**	**1**
1,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
1,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

2,00	**Actividad 2: Diseñar 1 Plan de trabajo y Desarrollo Turistico**			
2,01	Profesional en Comunicaciones	**Global**	**2**	**1**
2,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
2,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
2,04	Diseño de Marca Turística del Municipio de Caloto: Creación de una identidad visual turística integral para el municipio, que refleje su riqueza cultural, histórica y natural. Incluye conceptualización de la marca, diseño de logotipo, paleta de colores, tipografía y aplicaciones gráficas básicas (papelería, piezas digitales y promocionales), con el fin de consolidar una imagen reconocible y atractiva para visitantes y habitantes.	**Global**	**1**	**1**

2,05	Diseño y desarrollo de página web con hosting: Diseño y construcción de un sitio web institucional moderno, responsive (adaptable a dispositivos móviles) y de fácil navegación. Incluye arquitectura de información, diseño gráfico, integración de secciones principales (inicio, nosotros, servicios, noticias, contacto, etc.), y configuración de hosting por un año. La página será autogestionable, con acceso administrativo para actualizaciones básicas de contenido.	**Global**	**1**	**1**
2,06	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**10**	**1**
2,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,10	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
2,11	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

3,00	**Actividad 3: Diseñar e implementar 1 metodología participativa**			
3,01	Coordinador Metodológico de Proyectos	**Mes**	**2**	**1**
3,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**150**	**1**

3,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**150**	**1**
3,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
3,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
3,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
3,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
3,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
3,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
3,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

4,00	**Actividad 4: Realizar 1 documento para la plataforma normativa y consejo territorial de turismo**			
4,01	Coordinador Metodológico de Proyectos	**Global**	**2**	**1**

4,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**50**	**1**
4,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**50**	**1**
4,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
4,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
4,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
4,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
4,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
4,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Evento**	**50**	**1**
4,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Evento**	**50**	**1**

5,00	**Actividad 5: Identificar 4 rutas turísticas**			

5,01	Asistente Operativo Logístico (Rutas y Convocatorias)	**Mes**	**1**	**4**
5,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
5,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
5,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
5,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
5,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
5,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
5,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
5,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**200**	**4**
5,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**4**

6,00	**Actividad 6: Implementar 1 programa de agentes turísticos**			
6,01	Coordinador Pedagógico y Territorial	**Meses**	**2**	**1**
6,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
6,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
6,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
6,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
6,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
6,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
6,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
6,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**

6,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

7,00	**Actividad 7: Realizar 1 evento de fomento turístico**			
7,01	Asistente Operativo Territorial	**Mes**	**4**	**1**
7,02	Impresiones de pliegos Impresión a color o blanco y negro en pliegos de gran tamaño, utilizando papel couché mate o brillante de 150 g/m² o bond premium de 90 g/m², con tintas de alta durabilidad y fidelidad cromática, ideal para afiches, planos, carteles o material informativo.	**Unidad**	**25**	**1**
7,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
7,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
7,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
7,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
7,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**

7,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
7,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
7,10	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
7,11	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
7,12	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**1**

8,00	**Actividad 8: Diseñar 1 plan de formación**			
8,01	Coordinador Pedagógico y Territorial	**Mes**	**2**	**1**
8,02	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**5**	**1**
8,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**

8,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
8,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
8,06	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**4**	**1**
8,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
8,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
8,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
8,10	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
8,11	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
8,12	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

9,00	**Actividad 9: Realizar 4 talleres de formación**			
9,01	Contratación de tallerista temáticos responsables de la planeación y ejecución de talleres presenciales, con una duración mínima de 4 horas, sobre las siguientes temáticas: otorrinolaringología, observación de aves, economía regenerativa, turismo sostenible, turismo religioso y turismo ambiental.	**Global**	**10**	**4**

9,02	Asistente Operativo Logístico y de Transporte Territorial	**Mes**	**1**	4
9,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
9,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
9,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
9,06	Impresion pendones 4 x 2 Impresión de pendones en lona de 4 m de alto por 2 m de ancho, con calidad fotográfica, resistentes a rayos UV y preparados para uso exterior prolongado.	**Unidad**	**2**	**4**
9,07	Impresion pendones 3 x 1.5 Producción de pendones en lona de 3 m de alto por 1.5 m de ancho, impresión a todo color en gran formato, resistente a la intemperie y con terminación lista para colgar.	**Unidad**	**2**	**4**
9,08	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**26**	**4**
9,09	Impresiones pendones 1.50 x 60 Elaboración e impresión de pendones en lona de 1.50 m de alto por 0.60 m de ancho, con acabados de alta resolución y ojales metálicos para instalación.	**Unidad**	**2**	**4**
9,10	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**1**	**4**

9,11	Alquiler de tarima por evento/campaña (100 personas) Estructura modular de tarima con capacidad y resistencia para actividades de hasta 100 asistentes. Incluye instalación, nivelación y desmontaje, garantizando seguridad y estabilidad para presentaciones, actos protocolarios o culturales.	**Global**	**1**	**4**
9,12	Alquiler de pantalla por evento/campaña Suministro de pantalla (LED o proyección) para visualización de contenidos audiovisuales durante la campaña o evento. Incluye montaje, configuración técnica y soporte operativo durante la jornada.	**global**	**1**	**4**
9,13	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
9,14	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
9,15	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
9,16	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
9,17	Cartulina Escolar Plana Tamaño 1/8 X 30 Hojas (varios colores)	**Unidad**	**20**	**4**
9,18	Resma carta bond de 500 hojas de 75 g blanco por unidad	**Unidad**	**25**	**4**
9,19	Resma de papel oficio 75 g	**Unidad**	**5**	**4**
9,20	Boligrafo Esfero Semigel Caja12 - Unidad Exterior Negro	**Unidad**	**25**	**4**
9,21	Marcador Borrable Recargable Edding 360 X1 Unds Color Negro	**Unidad**	**25**	**4**
9,22	Cinta de enmascarar tesa 24 mm x 25 mt	**Unidad**	**15**	**4**
9,23	Pegante en barra colbón 8 gr x unidad color blanco	**Unidad**	**25**	**4**
9,24	Cuaderno pequeño argollado cuadriculado 100 hojas	**Unidad**	**25**	**4**
9,25	Archivadora AZ carta	**Unidad**	**5**	**4**
9,26	Resaltador gel (varios colores)	**Unidad**	**25**	**4**
9,27	Clip metálico estándar - caja 100 unidades	**Unidad**	**5**	**4**
9,28	Cinta adhesiva 300 m ancha transparente	**Unidad**	**5**	**4**
9,29	Papel Cartulina Pliegos (Varios Colores)	**Unidad**	**150**	**4**
9,30	Paquete X320 Notas Adhesiva Post It Colores Surtido	**Unidad**	**25**	**4**
9,31	12 Lápices Hexagonal Mirado Grafito Hb #2 Goma Paper Mate	**Unidad**	**25**	**4**
9,32	Borrador nata unidad X3Unidades	**Unidad**	**25**	**4**

9,33	Vinilo Parchesitos Kilo (Varios Colores)	**Unidad**	**50**	**4**
9,34	Galón de pintura de aceite (Varios colores)	**Unidad**	**5**	**4**
9,35	Galón de thinner	**Unidad**	**5**	**4**
9,36	Pliego de lija roja # 180	**Unidad**	**50**	**4**
9,37	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
9,38	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
9,39	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**4**

10,00	**Actividad10: Realizar 4 campañas de identidad turística**			
10,01	Tallerista Temático	**undad**	**10**	**4**
10,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
10,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**

10,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
10,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
10,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
10,10	Cartulina Escolar Plana Tamaño 1/8 X 30 Hojas (varios colores)	**Unidad**	**20**	**4**
10,11	Resma carta bond de 500 hojas de 75 g blanco por unidad	**Unidad**	**25**	**4**
10,12	Resma de papel oficio 75 g	**Unidad**	**5**	**4**
10,13	Boligrafo Esfero Semigel Caja12 - Unidad Exterior Negro	**Unidad**	**25**	**4**
10,14	Marcador Borrable Recargable Edding 360 X1 Unds Color Negro	**Unidad**	**25**	**4**
10,15	Cinta de enmascarar tesa 24 mm x 25 mt	**Unidad**	**15**	**4**
10,16	Pegante en barra colbón 8 gr x unidad color blanco	**Unidad**	**25**	**4**
10,17	Cuaderno pequeño argollado cuadriculado 100 hojas	**Unidad**	**25**	**4**
10,18	Archivadora AZ carta	**Unidad**	**5**	**4**
10,19	Resaltador gel (varios colores)	**Unidad**	**25**	**4**
10,20	Clip metálico estándar - caja 100 unidades	**Unidad**	**5**	**4**
10,21	Cinta adhesiva 300 m ancha transparente	**Unidad**	**5**	**4**
10,22	Papel Cartulina Pliegos (Varios Colores)	**Unidad**	**150**	**4**
10,23	Paquete X320 Notas Adhesiva Post It Colores Surtido	**Unidad**	**25**	**4**
10,24	12 Lápices Hexagonal Mirado Grafito Hb #2 Goma Paper Mate	**Unidad**	**25**	**4**
10,25	Borrador nata unidad X3Unidades	**Unidad**	**25**	**4**
10,26	Vinilo Parchesitos Kilo (Varios Colores)	**Unidad**	**50**	**4**
10,27	Galón de pintura de aceite (Varios colores)	**Unidad**	**5**	**4**

10,28	Galón de thinner	**Unidad**	**5**	**4**
10,29	Pliego de lija roja # 180	**Unidad**	**50**	**4**
10,30	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**global**	**50**	**1**
10,31	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
10,32	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**1**

11,00	**Actividad 11: Realizar 4 campañas de posicionamiento turístico**			
11,01	Profesional en Comunicaciones	**Mes**	**2**	**4**
11,02	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**5**	**4**
11,03	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
11,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
11,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
11,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**

11,07	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**3**	**4**
11,08	Alquiler de tarima por evento/campaña (100 personas) Estructura modular de tarima con capacidad y resistencia para actividades de hasta 100 asistentes. Incluye instalación, nivelación y desmontaje, garantizando seguridad y estabilidad para presentaciones, actos protocolarios o culturales.	**Global**	**4**	**4**
11,09	Alquiler de pantalla por evento/campaña Suministro de pantalla (LED o proyección) para visualización de contenidos audiovisuales durante la campaña o evento. Incluye montaje, configuración técnica y soporte operativo durante la jornada.	**Global**	**4**	**4**
11,10	Impresiones de pliegos Impresión a color o blanco y negro en pliegos de gran tamaño, utilizando papel couché mate o brillante de 150 g/m² o bond premium de 90 g/m², con tintas de alta durabilidad y fidelidad cromática, ideal para afiches, planos, carteles o material informativo.	**uni**	**25**	**4**
11,11	Impresiones pendones 1.50 x 60 Elaboración e impresión de pendones en lona de 1.50 m de alto por 0.60 m de ancho, con acabados de alta resolución y ojales metálicos para instalación.	**Unidad**	**3**	**4**
11,12	Impresion pendones 3 x 1.5 Producción de pendones en lona de 3 m de alto por 1.5 m de ancho, impresión a todo color en gran formato, resistente a la intemperie y con terminación lista para colgar.	**Unidad**	**3**	**4**
11,13	Impresion pendones 4 x 2 Impresión de pendones en lona de 4 m de alto por 2 m de ancho, con calidad fotográfica, resistentes a rayos UV y preparados para uso exterior prolongado.	**Unidad**	**3**	**4**
11,14	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**20**	**4**
Costo total de la actividad		$ 371.428.571		

Los ítems mencionados anteriormente se cubrirán con recursos de la entidad contratante y la ESAL, quien se hará cargo del personal administrativo y otros implementos que se requieren para el buen desarrollo del convenio.

2.1 Actividades Específicas

Por parte de la ESAL que desarrollará los siguientes componentes del objeto contractual:

2.1.1 Realizar 1 diagnóstico del sistema turístico de Caloto.

2.1.2 Diseñar 1 Plan de trabajo y Desarrollo Turístico

2.1.3 Diseñar e implementar 1 metodología participativa

2.1.4 Realizar 1 documento para la plataforma normativa y consejo territorial de turismo.

2.1.5 Identificar 4 rutas turísticas

2.1.6 Implementar 1 programa de agentes turísticos

2.1.7 Realizar 1 evento de fomento turístico

2.1.8 Diseñar 1 plan de formación

2.1.9 Realizar 4 talleres de formación

2.1.10 Realizar 4 campañas de identidad turística

2.1.11 Realizar 4 campañas de posicionamiento turístico.

2.1.12 Acatar las instrucciones del supervisor del convenio, orientadas a garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

- Entregar en los términos establecidos el informe detallado de las actividades realizadas, acompañado de sus respectivos soportes técnicos, fotográficos, logísticos, contractuales y financieros, que evidencien la correcta ejecución de cada componente del contrato.

Obligaciones por parte del Ejecutor:

a) Realizar en el marco del convenio todas y cada una de las actividades contenidas en el presupuesto y en la propuesta.

b) Invertir la totalidad de los aportes, que el Municipio desembolsará en la ejecución de las actividades derivadas del objeto del convenio.

c) Disponer del personal logístico, asistencial, formativo, operativo y administrativo que se requiera para la ejecución de las actividades dirigidas al cumplimiento del objeto del convenio.

d) Poner a disposición, equipo de sonido que amplifica la voz del locutor y la propaganda.

e) Disponer de publicidad visual y auditiva, alusiva a los eventos y actividades que se ejecuten en el marco del convenio.

f) Coordinar la entrega de refrigerios, almuerzos al personal indicado por parte del supervisor del convenio en las diferentes actividades que

corresponda.

g) Contar con las respectivas medidas sanitarias que garanticen la calidad del suministro y que lleguen en óptimas condiciones al consumidor final.

h) Entregar los bienes objeto del convenio en los sitios dispuestos por la Alcaldía y asumir el valor requerido para el transporte de los bienes al lugar de la entrega.

i) Entregar los bienes objeto del convenio, libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados.

j) Asumir en la entrega de los bienes objeto del contrato las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor.

k) Presentar los alimentos en empaques adecuados para su conservación e inocuidad.

l) Organizar la información documental física y digital de la ejecución del convenio, información que deberá estar disponible para la revisión del supervisor cuando así se le requiera.

m) Presentar evidencias fotográficas y fílmicas de cada una de las actividades desarrolladas.

n) Realizar los informes correspondientes de acuerdo a los pagos establecidos y un informe final.

o) Incluir las imágenes institucionales en las actividades de promoción y difusión que se vayan a realizar; tanto del Municipio de Caloto.

p) Presentar constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales (si hay lugar a ello) correspondiente al personal vinculado para la ejecución del convenio durante toda la vigencia del mismo.

q) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y asumir los costos de tales requisitos como: su firma dentro de la oportunidad debida y la constitución de las garantías exigidas a favor del Municipio

r) Cumplir con lo pactado en el convenio con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándose oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.

s) Actuar coordinadamente con la Secretaría de Educacion en la ejecución del presente Convenio.

t) Informar oportunamente al Municipio sobre cualquier obstáculo o dificultad que se le presente en la ejecución del convenio.

u) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

v) Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

Obligaciones por parte del Municipio:

a) Suministrar al ejecutor todo el apoyo requerido para el buen desarrollo del convenio.

b) Disponer los recursos económicos necesarios para llevar a cabo la ejecución del objeto del convenio, efectuando cumplidamente los desembolsos pactados.

c) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del Convenio, designando un supervisor con el fin de hacer seguimiento, acompañamiento y evaluación del mismo.

d) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del ejecutor frente al pago de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Derechos de Autor (Si aplica).

e) Verificar la idoneidad, experiencia y documentación del ejecutor, para la legalización del convenio.

f) Supervisar que el ejecutor cumpla con el objeto del convenio, dentro del término de ejecución, para el desarrollo y demás especificaciones que se señalen en el convenio.

g) Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

Obligaciones comunes:

a) Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del objeto del convenio.

b) Realizar las actividades necesarias para los fines y cumplimiento del convenio en los términos que se han pactado.

c) Concurrir a la liquidación final del convenio, una vez desarrollado, cumplido y terminado el objeto.

21. Que los estudios y documentos previos pueden ser consultados en el Portal Único de Contratación http://www.secop.gov.co.

22. Que, por lo anterior, el Municipio de Caloto, de conformidad con la Ley y la Constitución Política, encuentra justificado adelantar el proceso contractual De Forma Directa cuyo objeto es: "**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES**".

23. Por lo anterior expuesto, el Secretario de Educación y Cultura de Caloto Cauca, en uso de sus facultades,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Declarar procedente y justificada el uso de la modalidad de selección de contratación directa para celebrar un Convenio Asociativo de conformidad con el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, cuyo objeto es:"**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES".**

ARTÍCULO SEGUNDO. Ordenar la celebración de un Convenio Asociativo entre el Municipio De Caloto y La **ESAL "FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA"**, identificada con NIT. 900860140-7; cuyo Representante Legal es la señora **VIVIANA MARCELA CUCHILLO MORERA**, identificada con cédula de ciudadanía

N° 1062303254 expedida en Santander de Quilichao, en las condiciones indicadas en los estudios previos del respectivo proceso.

ARTÍCULO TERCERO. Los recursos destinados al Convenio correspondientes al aporte del municipio, están sujeto a la apropiación presupuestal que para el efecto se hagan con cargo a los Certificados de Disponibilidad No 839 del 05 de septiembre de 2025 por un valor **DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000),** recursos de inversión, Rubros: RUBRO 1: 2.3.2.02.02.008-350204500-0200-NA-1.0-2.4.3.04-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 1: Servicios prestados a la empresas y servicios de producción. FUENTE DE FINANCIACION: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN VALOR: 70.000.000. 2) RUBRO 2 2.3.2.02.02.008-35024600-0200-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 2: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 2: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 2: 38.000.000. 3) RUBRO 3 2.3.2.02.02.008-350204600-0200-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 3: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 3: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 3: 4.000.000. 4) RUBRO 4 2.3.2.02.02.008-350211600-0200-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 4: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 4: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 4:38.000.000. 5) RUBRO 2.3.2.02.02.009-350204700-0200-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 5: Servicios para la comunidad, sociales y personales FUENTE DE FINANCIACION 5: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 5: 80.000.000. 6) RUBRO 2.3.2.02.02.009-350204800-0200-NA-1.0-1.2.1.0.00-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 6 : Servicios para la comunidad, sociales y personales FUENTE DE FINANCIACION 6: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION VALOR 6: 30.000.000 CONCEPTO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO Y LA FUNDACION TERRITORIAL MAGENTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES.

VIGENCIA FISCAL: 2025. Expedido por la Secretaría Financiera del Municipio de Caloto.

ARTÍCULO CUARTO. El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de expedición y contra el mismo no proceden recursos de ley, conforme al artículo 75 de la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

ARTÍCULO QUINTO. Publicar en el Portal Único de Contratación – Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP), http://www.colombiacompra.gov.co, el presente Acto Administrativo.

Dada en la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Caloto, (Cauca), a los diez (10) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco de 2025.

CRISTHIAN ANDRES DAZA ORDOÑEZ
Secretario de Educación y Cultura

Gestión Documental
Elaboró - Proyectó: Edward Augusto Solarte Dagua- P.U. Oficina Asesora Jurídica
Aprobó: Aprobación: Leonardo Andrés Rivera Tobón- Jefe Oficina Jurídica
Original: Carpeta Contrato.