CLAUSULADO COMPLEMENTARIO CONVENIO ASOCIATIVO No. 004-2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN	RÉGIMEN ESPECIAL DECRETO 092 DE 2017
PROCESO N°	**CD-RE-004**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CALOTO
ALCALDE MUNICIPAL (D)	OSCAR HERNAN CIFUENTES CIFUENTES
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	4.653.312 expedida en Caloto - Cauca,
EJECUTOR	FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA
IDENTIFICACIÓN NIT N°	900860140-7
REPRESENTANTE LEGAL	VIVIANA MARCELA CUCHILLO MORERA
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	1062303254 expedida en Santander de Quilichao.
DIRECCIÓN	Carrera 12 No 11-53 Barrio centenario
TELÉFONO	3203389720
CORREO ELECTRÓNICO	financiero@fundacionmagenta.org
OBJETO	**"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES".**
VALOR TOTAL CONVENIO	**TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN** PESOS M/CTE ($371.428.571).
APORTE MUNICIPIO	El aporte del Municipio en el proceso asociativo será la suma de DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000), que equivale al 70,00% del valor total estimado para el convenio.
APORTE ESAL	FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA aporta la suma en dinero de CIENTO ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($111.428.571), que equivale al 30,00% del valor total estimado para el convenio.
PLAZO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 31 de diciembre de 2025, una vez del perfeccionamiento del convenio.

CDP N°	Disponibilidad Presupuestal No 839 del 05 de septiembre de 2025 por un valor doscientos sesenta millones de pesos **M/CTE ($260.000.000).**

Entre los suscritos: el señor **OSCAR HERNAN CIFUENTES CIFUENTES** identificado con cédula de ciudadanía No. 4.653.312 Expedida en Caloto – Cauca, en calidad de Alcalde del Municipio de CALOTO (Cauca), nombrado mediante Acta de Posesión, el día veintinueve (29) del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023), cargo para el cual tomó posesión el día primero (01) del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024), debidamente autorizado por el Honorable Concejo Municipal, en uso de las facultades y funciones conferidas por la Ley 80 de 1993, demás normas concordantes y vigentes para celebrar contratos estatales, actuando en nombre y representación del Municipio de CALOTO (Cauca), identificado con NIT. 891.501.292-7, quien para los efectos del presente Contrato se denomina **EL MUNICIPIO,** por una parte; y por la otra la señora la **señora VIVIANA MARCELA CUCHILLO MORERA,** identificada con cédula de ciudadanía N° 1062303254 expedida en Santander de Quilichao, quien obra en condición de Representante Legal de **la ESAL "FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA",** identificada con el NIT. N° 900860140-7, entidad sin ánimo de lucro, con personería jurídica de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, quien en adelante se denominará el EJECUTOR O ESAL. De conformidad con lo preceptuado en artículo 5° del Decreto 092 de 2017, hemos acordado celebrar el presente Convenio, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
CONSIDERANDOS:

1). Que la misión del Municipio de Caloto es ser un ente territorial fundamental dentro de la estructura administrativa del Estado, responsable de garantizar el bienestar de sus habitantes, impulsar el desarrollo socioeconómico y cultural, y promover el ejercicio de los derechos ciudadanos, en un marco de participación, inclusión, sostenibilidad y transparencia.

2). Que el artículo 1° de la Constitución Política de Colombia establece al país como un Estado Social de Derecho fundado en el respeto de la dignidad humana, el trabajo, la solidaridad y la prevalencia del interés general, lo que implica la promoción de los valores culturales como herramientas esenciales para la cohesión social y el desarrollo humano integral.

3). Que el Municipio de Caloto, fundado en el año 1543, cuenta con un valioso patrimonio histórico y cultural que constituye un referente de identidad local, memoria colectiva y riqueza simbólica, cuya protección, promoción y apropiación social es responsabilidad del Estado y de la comunidad.

4). Que el Plan de Desarrollo Municipal "Transformando Juntos, Caloto 2024–2027" ha priorizado Fomentar el turismo de naturaleza como motor de desarrollo sostenible en el Municipio de Caloto, promoviendo la armonía con la vida y la reducción de brechas socio ambientales. Esto se logrará mediante la implementación de programas estratégicos que incluyan el turismo regenerativo, acciones de prevención, mitigación, compensación y conservación del entorno, así como la formulación e implementación del Plan de Desarrollo Turístico Territorial en concordancia con el Plan Sectorial de Turismo. Se promoverá un enfoque de turismo del bien común, en armonía con la naturaleza, cerrando brechas y fortaleciendo el turismo.

5). Que el proyecto con código BPIN No. 202500000032496, denominado "Fortalecimiento del Turismo sostenible y comunitario en el Municipio de Caloto Cauca, tiene como objetivo Implementar el turismo regenerativo, que tiene alcance a acciones de prevención, mitigación, compensación y conservación del entorno. Se buscará la formulación del Plan de Desarrollo

Turístico Territorial en concordancia con el Plan Sectorial de Turismo, promoviendo un enfoque de turismo regenerativo, del bien común, en armonía con la naturaleza, cerrando brechas y fortaleciendo el turismo.

6). Que de conformidad con los artículos 7, 8, 70 y 72 de la Constitución Política de Colombia, el Estado tiene el deber de reconocer, proteger, fomentar y difundir la diversidad cultural de la Nación, así como garantizar el acceso de todos los ciudadanos a la vida cultural y salvaguardar el patrimonio cultural en todas sus formas.

7). Que la Ley 397 de 1997 – Ley General de Cultura, modificada por la Ley 1185 de 2008, establece que la cultura es un factor esencial del desarrollo y que el Estado debe fomentar procesos culturales comunitarios que fortalezcan la identidad, el tejido social y la participación ciudadana, especialmente en territorios históricamente marginados.

8). La Ley 2068 de 2020, conocida como Ley de Turismo, consagra medidas de largo, mediano y corto plazo que permitirán fomentar la sostenibilidad e implementar mecanismos para la conservación, la protección y el aprovechamiento de los destinos y de los atractivos turísticos; fortalecer la calidad turística y la competitividad del sector, fortalecer la formalización de los prestadores de servicios turísticos y promover la reactivación del sector.

9). Que el Decreto 092 de 2017, en armonía con el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, permite a las entidades estatales asociarse con personas jurídicas sin ánimo de lucro (ESAL), mediante convenios de asociación, con el fin de aunar esfuerzos para el desarrollo conjunto de actividades propias del objeto misional, siempre que estas organizaciones aporten al menos el 30% del valor total del proyecto.

9. Que la Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Caloto, a través del estudio previo, justificó la necesidad de suscribir un convenio con una ESAL que cuente con experiencia comprobada, capacidad operativa, administrativa, financiera y técnica para garantizar la planeación, ejecución y evaluación del objeto a ejecutar.

10). Que el proceso se encuentra debidamente registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025, y cuenta con la respectiva apropiación presupuestal según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 839 del 05 de septiembre de 2025, por un valor de DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000), expedido por la Secretaría Administrativa y Financiera del Municipio.

11). Que la ESAL denominada "**FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA**" presentó propuesta formal dentro del proceso especial de contratación, y una vez verificada su documentación, se constató que cumple con los requisitos exigidos por la Entidad, demostrando su idoneidad, experiencia, capacidad técnica, administrativa y financiera para ejecutar las actividades propuestas en el marco del proyecto cultural.

12. Que el objeto del presente convenio no implica una contraprestación para el Municipio, sino que se concibe como un esfuerzo conjunto entre el sector público y la sociedad civil para lograr fines de interés general, como lo son el acceso a la cultura, la participación de la comunidad en procesos de memoria histórica, la promoción del talento local y el fortalecimiento del patrimonio cultural inmaterial del municipio.

13. Que, conforme a lo expuesto, se hace procedente la celebración de un convenio de asociación entre el Municipio de Caloto y la ESAL "**FUNDACIÓN TERRITORIAL MAGENTA**", a fin de desarrollar de manera coordinada las acciones previstas en el proyecto conmemorativo, garantizando la eficiencia, eficacia y pertinencia cultural en su ejecución.

PRIMERA – OBJETO:

El objeto del convenio es: **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO Y LA FUNDACION TERRITORIAL MAGENTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES"**.

El alcance de este Convenio está sujeto a lo contenido en los documentos de Estudios Previos, las especificaciones, costos y términos de la Propuesta que hacen parte integral del presente convenio.

SEGUNDA – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONVENIO:

Para el desarrollo del objeto del convenio, el Ejecutor deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes actividades, que son a todo costo y deben considerar la siguiente descripción:

2.1 LAS ACTIVIDADES A REALIZAR SON LAS SIGUIENTES:

Item	Detalle actividad	Unidad de medida	Cant.	Frecuencia
1,00	**Actividad 1: Realizar 1 diagnostico del sistema turistico de Caloto**			
1,01	Gerente Administrativo	**Global**	**4**	**1**
1,02	Auditor Financiero	**Global**	**4**	**1**
1,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**

1,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
1,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
1,06	Plan de comunicaciones mensuales: Diseño e implementación de un plan de comunicaciones digitales que contempla hasta 10 publicaciones mensuales en redes sociales, con diseño gráfico, redacción de copys y calendarización de contenidos. Incluye además la gestión del presupuesto de pauta publicitaria en Meta (Facebook e Instagram Ads), con segmentación estratégica para garantizar mayor alcance y efectividad en los públicos objetivo definidos.	**Global**	**4**	**1**
1,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
1,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Unidad**	**1**	**1**
1,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
1,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

2,00	**Actividad 2: Diseñar 1 Plan de trabajo y Desarrollo Turistico**			
2,01	Profesional en Comunicaciones	**Global**	**2**	**1**
2,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**

2,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
2,04	Diseño de Marca Turística del Municipio de Caloto: Creación de una identidad visual turística integral para el municipio, que refleje su riqueza cultural, histórica y natural. Incluye conceptualización de la marca, diseño de logotipo, paleta de colores, tipografía y aplicaciones gráficas básicas (papelería, piezas digitales y promocionales), con el fin de consolidar una imagen reconocible y atractiva para visitantes y habitantes.	**Global**	**1**	**1**
2,05	Diseño y desarrollo de página web con hosting: Diseño y construcción de un sitio web institucional moderno, responsive (adaptable a dispositivos móviles) y de fácil navegación. Incluye arquitectura de información, diseño gráfico, integración de secciones principales (inicio, nosotros, servicios, noticias, contacto, etc.), y configuración de hosting por un año. La página será autogestionable, con acceso administrativo para actualizaciones básicas de contenido.	**Global**	**1**	**1**
2,06	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**10**	**1**
2,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,10	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
2,11	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

3,00	**Actividad 3: Diseñar e implementar 1 metodología participativa**			
3,01	Coordinador Metodológico de Proyectos	**Mes**	**2**	**1**

3,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**150**	**1**
3,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**150**	**1**
3,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
3,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
3,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
3,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
3,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
3,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
3,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

4,00	**Actividad 4: Realizar 1 documento para la plataforma normativa y consejo territorial de turismo**			
4,01	Coordinador Metodológico de Proyectos	**Global**	**2**	**1**

4,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**50**	**1**
4,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**50**	**1**
4,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
4,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
4,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
4,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
4,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
4,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Evento**	**50**	**1**
4,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Evento**	**50**	**1**

5,00	**Actividad 5: Identificar 4 rutas turísticas**			
5,01	Asistente Operativo Logístico (Rutas y Convocatorias)	**Mes**	**1**	**4**

5,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
5,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
5,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
5,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
5,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
5,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
5,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
5,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**200**	**4**
5,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**4**

6,00	**Actividad 6: Implementar 1 programa de agentes turísticos**			
6,01	Coordinador Pedagógico y Territorial	**Meses**	**2**	**1**

6,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
6,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
6,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
6,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
6,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
6,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
6,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
6,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
6,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

7,00	**Actividad 7: Realizar 1 evento de fomento turístico**			
7,01	Asistente Operativo Territorial	**Mes**	**4**	**1**

7,02	Impresiones de pliegos Impresión a color o blanco y negro en pliegos de gran tamaño, utilizando papel couché mate o brillante de 150 g/m² o bond premium de 90 g/m², con tintas de alta durabilidad y fidelidad cromática, ideal para afiches, planos, carteles o material informativo.	**Unidad**	**25**	**1**
7,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
7,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
7,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
7,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
7,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
7,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
7,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
7,10	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
7,11	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

7,12	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**1**

8,00	**Actividad 8: Diseñar 1 plan de formación**			
8,01	Coordinador Pedagógico y Territorial	**Mes**	**2**	**1**
8,02	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**5**	**1**
8,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
8,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
8,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
8,06	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**4**	**1**

8,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
8,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
8,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
8,10	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
8,11	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
8,12	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

9,00	**Actividad 9: Realizar 4 talleres de formación**			
9,01	Contratación de tallerista temáticos responsables de la planeación y ejecución de talleres presenciales, con una duración mínima de 4 horas, sobre las siguientes temáticas: otorrinolaringología, observación de aves, economía regenerativa, turismo sostenible, turismo religioso y turismo ambiental.	**Global**	**10**	**4**
9,02	Asistente Operativo Logístico y de Transporte Territorial	**Mes**	**1**	4
9,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
9,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**

9,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
9,06	Impresion pendones 4 x 2 Impresión de pendones en lona de 4 m de alto por 2 m de ancho, con calidad fotográfica, resistentes a rayos UV y preparados para uso exterior prolongado.	**Unidad**	**2**	**4**
9,07	Impresion pendones 3 x 1.5 Producción de pendones en lona de 3 m de alto por 1.5 m de ancho, impresión a todo color en gran formato, resistente a la intemperie y con terminación lista para colgar.	**Unidad**	**2**	**4**
9,08	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**26**	**4**
9,09	Impresiones pendones 1.50 x 60 Elaboración e impresión de pendones en lona de 1.50 m de alto por 0.60 m de ancho, con acabados de alta resolución y ojales metálicos para instalación.	**Unidad**	**2**	**4**
9,10	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**1**	**4**
9,11	Alquiler de tarima por evento/campaña (100 personas) Estructura modular de tarima con capacidad y resistencia para actividades de hasta 100 asistentes. Incluye instalación, nivelación y desmontaje, garantizando seguridad y estabilidad para presentaciones, actos protocolarios o culturales.	**Global**	**1**	**4**
9,12	Alquiler de pantalla por evento/campaña Suministro de pantalla (LED o proyección) para visualización de contenidos audiovisuales durante la campaña o evento. Incluye montaje, configuración técnica y soporte operativo durante la jornada.	**global**	**1**	**4**
9,13	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
9,14	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
9,15	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
9,16	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
9,17	Cartulina Escolar Plana Tamaño 1/8 X 30 Hojas (varios colores)	**Unidad**	**20**	**4**
9,18	Resma carta bond de 500 hojas de 75 g blanco por unidad	**Unidad**	**25**	**4**
9,19	Resma de papel oficio 75 g	**Unidad**	**5**	**4**

9,20	Boligrafo Esfero Semigel Caja12 - Unidad Exterior Negro	**Unidad**	**25**	**4**
9,21	Marcador Borrable Recargable Edding 360 X1 Unds Color Negro	**Unidad**	**25**	**4**
9,22	Cinta de enmascarar tesa 24 mm x 25 mt	**Unidad**	**15**	**4**
9,23	Pegante en barra colbón 8 gr x unidad color blanco	**Unidad**	**25**	**4**
9,24	Cuaderno pequeño argollado cuadriculado 100 hojas	**Unidad**	**25**	**4**
9,25	Archivadora AZ carta	**Unidad**	**5**	**4**
9,26	Resaltador gel (varios colores)	**Unidad**	**25**	**4**
9,27	Clip metálico estándar - caja 100 unidades	**Unidad**	**5**	**4**
9,28	Cinta adhesiva 300 m ancha transparente	**Unidad**	**5**	**4**
9,29	Papel Cartulina Pliegos (Varios Colores)	**Unidad**	**150**	**4**
9,30	Paquete X320 Notas Adhesiva Post It Colores Surtido	**Unidad**	**25**	**4**
9,31	12 Lápices Hexagonal Mirado Grafito Hb #2 Goma Paper Mate	**Unidad**	**25**	**4**
9,32	Borrador nata unidad X3Unidades	**Unidad**	**25**	**4**
9,33	Vinilo Parchesitos Kilo (Varios Colores)	**Unidad**	**50**	**4**
9,34	Galón de pintura de aceite (Varios colores)	**Unidad**	**5**	**4**
9,35	Galón de thinner	**Unidad**	**5**	**4**
9,36	Pliego de lija roja # 180	**Unidad**	**50**	**4**
9,37	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
9,38	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
9,39	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**4**

10,00	**Actividad10: Realizar 4 campañas de identidad turística**			
10,01	Tallerista Temático	**undad**	**10**	**4**

10,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
10,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
10,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
10,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
10,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
10,10	Cartulina Escolar Plana Tamaño 1/8 X 30 Hojas (varios colores)	**Unidad**	**20**	**4**
10,11	Resma carta bond de 500 hojas de 75 g blanco por unidad	**Unidad**	**25**	**4**
10,12	Resma de papel oficio 75 g	**Unidad**	**5**	**4**
10,13	Boligrafo Esfero Semigel Caja12 - Unidad Exterior Negro	**Unidad**	**25**	**4**
10,14	Marcador Borrable Recargable Edding 360 X1 Unds Color Negro	**Unidad**	**25**	**4**
10,15	Cinta de enmascarar tesa 24 mm x 25 mt	**Unidad**	**15**	**4**
10,16	Pegante en barra colbón 8 gr x unidad color blanco	**Unidad**	**25**	**4**
10,17	Cuaderno pequeño argollado cuadriculado 100 hojas	**Unidad**	**25**	**4**
10,18	Archivadora AZ carta	**Unidad**	**5**	**4**
10,19	Resaltador gel (varios colores)	**Unidad**	**25**	**4**

10,20	Clip metálico estándar - caja 100 unidades	**Unidad**	**5**	**4**
10,21	Cinta adhesiva 300 m ancha transparente	**Unidad**	**5**	**4**
10,22	Papel Cartulina Pliegos (Varios Colores)	**Unidad**	**150**	**4**
10,23	Paquete X320 Notas Adhesiva Post It Colores Surtido	**Unidad**	**25**	**4**
10,24	12 Lápices Hexagonal Mirado Grafito Hb #2 Goma Paper Mate	**Unidad**	**25**	**4**
10,25	Borrador nata unidad X3Unidades	**Unidad**	**25**	**4**
10,26	Vinilo Parchesitos Kilo (Varios Colores)	**Unidad**	**50**	**4**
10,27	Galón de pintura de aceite (Varios colores)	**Unidad**	**5**	**4**
10,28	Galón de thinner	**Unidad**	**5**	**4**
10,29	Pliego de lija roja # 180	**Unidad**	**50**	**4**
10,30	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**global**	**50**	**1**
10,31	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
10,32	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**1**

11,00	**Actividad 11: Realizar 4 campañas de posicionamiento turístico**			
11,01	Profesional en Comunicaciones	**Mes**	**2**	**4**
11,02	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**5**	**4**
11,03	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**

11,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
11,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
11,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
11,07	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**3**	**4**
11,08	Alquiler de tarima por evento/campaña (100 personas) Estructura modular de tarima con capacidad y resistencia para actividades de hasta 100 asistentes. Incluye instalación, nivelación y desmontaje, garantizando seguridad y estabilidad para presentaciones, actos protocolarios o culturales.	**Global**	**4**	**4**
11,09	Alquiler de pantalla por evento/campaña Suministro de pantalla (LED o proyección) para visualización de contenidos audiovisuales durante la campaña o evento. Incluye montaje, configuración técnica y soporte operativo durante la jornada.	**Global**	**4**	**4**
11,10	Impresiones de pliegos Impresión a color o blanco y negro en pliegos de gran tamaño, utilizando papel couché mate o brillante de 150 g/m² o bond premium de 90 g/m², con tintas de alta durabilidad y fidelidad cromática, ideal para afiches, planos, carteles o material informativo.	**uni**	**25**	**4**
11,11	Impresiones pendones 1.50 x 60 Elaboración e impresión de pendones en lona de 1.50 m de alto por 0.60 m de ancho, con acabados de alta resolución y ojales metálicos para instalación.	**Unidad**	**3**	**4**
11,12	Impresion pendones 3 x 1.5 Producción de pendones en lona de 3 m de alto por 1.5 m de ancho, impresión a todo color en gran formato, resistente a la intemperie y con terminación lista para colgar.	**Unidad**	**3**	**4**
11,13	Impresion pendones 4 x 2 Impresión de pendones en lona de 4 m de alto por 2 m de ancho, con calidad fotográfica, resistentes a rayos UV y preparados para uso exterior prolongado.	**Unidad**	**3**	**4**
11,14	Impresiones de fotografia en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**20**	**4**
Costo total de la actividad		$ 371.428.571		

Los ítems mencionados anteriormente se cubrirán con recursos de la entidad contratante y la ESAL, quien se hará cargo del personal administrativo y otros implementos que se requieren para

el buen desarrollo del convenio.

2.2 Actividades Específicas

Por parte de la ESAL que desarrollará los siguientes componentes del objeto contractual:

2.2.1 Realizar 1 diagnóstico del sistema turístico de Caloto.

2.2.2 Diseñar 1 Plan de trabajo y Desarrollo Turístico

2.2.3 Diseñar e implementar 1 metodología participativa

2.2.4 Realizar 1 documento para la plataforma normativa y consejo territorial de turismo.

2.2.5 Identificar 4 rutas turísticas

2.2.6 Implementar 1 programa de agentes turísticos

2.2.7 Realizar 1 evento de fomento turístico

2.2.8 Diseñar 1 plan de formación

2.2.9 Realizar 4 talleres de formación

2.2.10 Realizar 4 campañas de identidad turística

2.2.11 Realizar 4 campañas de posicionamiento turístico.

2.2.12 Acatar las instrucciones del supervisor del convenio, orientadas a garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

- Entregar en los términos establecidos el informe detallado de las actividades realizadas, acompañado de sus respectivos soportes técnicos, fotográficos, logísticos, contractuales y financieros, que evidencien la correcta ejecución de cada componente del contrato.

Obligaciones por parte del Ejecutor:

a) Realizar en el marco del convenio todas y cada una de las actividades contenidas en el presupuesto y en la propuesta.

b) Invertir la totalidad de los aportes, que el Municipio desembolsará en la ejecución de las actividades derivadas del objeto del convenio.

c) Disponer del personal logístico, asistencial, formativo, operativo y administrativo que se requiera para la ejecución de las actividades dirigidas al cumplimiento del objeto del convenio.

d) Poner a disposición, equipo de sonido que amplifica la voz del locutor y la propaganda.

e) Disponer de publicidad visual y auditiva, alusiva a los eventos y actividades que se ejecuten en el marco del convenio.

f) Coordinar la entrega de refrigerios, almuerzos al personal indicado por parte del supervisor del convenio en las diferentes actividades que corresponda.

g) Contar con las respectivas medidas sanitarias que garanticen la calidad del suministro y que lleguen en óptimas condiciones al consumidor final.

h) Entregar los bienes objeto del convenio en los sitios dispuestos por la Alcaldía y asumir el valor requerido para el transporte de los bienes al lugar de la entrega.

i) Entregar los bienes objeto del convenio, libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados.

j) Asumir en la entrega de los bienes objeto del contrato las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor.

k) Presentar los alimentos en empaques adecuados para su conservación e inocuidad.

l) Organizar la información documental física y digital de la ejecución del convenio, información que deberá estar disponible para la revisión del supervisor cuando así se le requiera.

m) Presentar evidencias fotográficas y fílmicas de cada una de las actividades desarrolladas.

n) Realizar los informes correspondientes de acuerdo a los pagos establecidos y un informe final.

o) Incluir las imágenes institucionales en las actividades de promoción y difusión que se vayan a realizar; tanto del Municipio de Caloto.

p) Presentar constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales (si hay lugar a ello) correspondiente al personal vinculado para la ejecución del convenio durante toda la vigencia del mismo.

q) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y asumir los costos de tales requisitos como: su firma dentro de la oportunidad debida y la constitución de las garantías exigidas a favor del Municipio

r) Cumplir con lo pactado en el convenio con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándose oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.

s) Actuar coordinadamente con la Secretaría de Educacion en la ejecución del presente Convenio.

t) Informar oportunamente al Municipio sobre cualquier obstáculo o dificultad que se le presente en la ejecución del convenio.

u) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

v) Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

Obligaciones por parte del Municipio:

a) Suministrar al ejecutor todo el apoyo requerido para el buen desarrollo del convenio.

b) Disponer los recursos económicos necesarios para llevar a cabo la ejecución del objeto del convenio, efectuando cumplidamente los desembolsos pactados.

c) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del Convenio, designando un supervisor con el fin de hacer seguimiento, acompañamiento y evaluación del mismo.

d) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del ejecutor frente al pago de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Derechos de Autor (Si aplica).

e) Verificar la idoneidad, experiencia y documentación del ejecutor, para la legalización del

convenio.

f) Supervisar que el ejecutor cumpla con el objeto del convenio, dentro del término de ejecución, para el desarrollo y demás especificaciones que se señalen en el convenio.

g) Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

Obligaciones comunes:

a) Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del objeto del convenio.

b) Realizar las actividades necesarias para los fines y cumplimiento del convenio en los términos que se han pactado.

c) Concurrir a la liquidación final del convenio, una vez desarrollado, cumplido y terminado el objeto.

TERCERA - VALOR DEL CONVENIO:

El valor estimado para el presente convenio corresponde a la suma de **TRESCIENTOS SETENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS** M/CTE ($371.428.571), distribuido de la siguiente manera:

Aporte del Municipio: El aporte del Municipio en el proceso asociativo será la suma de DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000), que equivale al 70,00% del valor total estimado para el convenio.

Aporte de la ESAL: La ESAL certificó estar en condiciones de realizar un aporte EN DINERO, el cual corresponde específicamente a la suma del 30% del valor total del convenio, el cual corresponde específicamente a la suma de CIENTO ONCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($111.428.571), y que están reflejados en el presupuesto indicado a continuación.

Estos aportes corresponden a la ejecución de las siguientes actividades (entrega de bienes y servicios) las cuales se identificarán en el siguiente cuadro:

Ítem	Detalle actividad	Unidad de medida	Cant.	Frecuencia
1,00	**Actividad 1: Realizar 1 diagnostico del sistema turistico de Caloto**			
1,01	Gerente Administrativo	**Global**	**4**	**1**
1,02	Auditor Financiero	**Global**	**4**	**1**

1,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
1,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
1,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
1,06	Plan de comunicaciones mensuales: Diseño e implementación de un plan de comunicaciones digitales que contempla hasta 10 publicaciones mensuales en redes sociales, con diseño gráfico, redacción de copys y calendarización de contenidos. Incluye además la gestión del presupuesto de pauta publicitaria en Meta (Facebook e Instagram Ads), con segmentación estratégica para garantizar mayor alcance y efectividad en los públicos objetivo definidos.	**Global**	**4**	**1**
1,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
1,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Unidad**	**1**	**1**
1,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
1,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

2,00	**Actividad 2: Diseñar 1 Plan de trabajo y Desarrollo Turistico**			
2,01	Profesional en Comunicaciones	**Global**	**2**	**1**
2,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
2,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
2,04	Diseño de Marca Turística del Municipio de Caloto: Creación de una identidad visual turística integral para el municipio, que refleje su riqueza cultural, histórica y natural. Incluye conceptualización de la marca, diseño de logotipo, paleta de colores, tipografía y aplicaciones gráficas básicas (papelería, piezas digitales y promocionales), con el fin de consolidar una imagen reconocible y atractiva para visitantes y habitantes.	**Global**	**1**	**1**
2,05	Diseño y desarrollo de página web con hosting: Diseño y construcción de un sitio web institucional moderno, responsive (adaptable a dispositivos móviles) y de fácil navegación. Incluye arquitectura de información, diseño gráfico, integración de secciones principales (inicio, nosotros, servicios, noticias, contacto, etc.), y configuración de hosting por un año. La página será autogestionable, con acceso administrativo para actualizaciones básicas de contenido.	**Global**	**1**	**1**
2,06	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**10**	**1**
2,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Unidad**	**1**	**1**
2,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Unidad**	**1**	**1**

2,10	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
2,11	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

3,00	**Actividad 3: Diseñar e implementar 1 metodología participativa**			
3,01	Coordinador Metodológico de Proyectos	**Mes**	**2**	**1**
3,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**150**	**1**
3,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**150**	**1**
3,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
3,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
3,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
3,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
3,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**

3,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
3,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

4,00	**Actividad 4: Realizar 1 documento para la plataforma normativa y consejo territorial de turismo**			
4,01	Coordinador Metodológico de Proyectos	**Global**	**2**	**1**
4,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**50**	**1**
4,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**50**	**1**
4,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
4,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
4,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
4,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
4,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**

4,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Evento**	**50**	**1**
4,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Evento**	**50**	**1**

5,00	**Actividad 5: Identificar 4 rutas turísticas**			
5,01	Asistente Operativo Logístico (Rutas y Convocatorias)	**Mes**	**1**	**4**
5,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
5,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
5,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
5,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
5,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
5,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
5,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**

5,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**200**	**4**
5,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**4**

6,00	**Actividad 6: Implementar 1 programa de agentes turísticos**			
6,01	Coordinador Pedagógico y Territorial	**Meses**	**2**	**1**
6,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
6,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
6,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
6,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
6,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
6,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
6,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**

6,09	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
6,10	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

7,00	**Actividad 7: Realizar 1 evento de fomento turístico**			
7,01	Asistente Operativo Territorial	**Mes**	**4**	**1**
7,02	Impresiones de pliegos Impresión a color o blanco y negro en pliegos de gran tamaño, utilizando papel couché mate o brillante de 150 g/m² o bond premium de 90 g/m², con tintas de alta durabilidad y fidelidad cromática, ideal para afiches, planos, carteles o material informativo.	**Unidad**	**25**	**1**
7,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**
7,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
7,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
7,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
7,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**

7,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
7,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
7,10	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
7,11	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
7,12	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**1**

8,00	**Actividad 8: Diseñar 1 plan de formación**			
8,01	Coordinador Pedagógico y Territorial	**Mes**	**2**	**1**
8,02	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**5**	**1**
8,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**1**

8,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**1**
8,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**1**
8,06	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**4**	**1**
8,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
8,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
8,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**1**
8,10	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**1**
8,11	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**
8,12	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**

9,00	**Actividad 9: Realizar 4 talleres de formación**			
9,01	Contratación de tallerista temáticos responsables de la planeación y ejecución de talleres presenciales, con una duración mínima de 4 horas, sobre las siguientes temáticas: otorrinolaringología, observación de aves, economía regenerativa, turismo sostenible, turismo religioso y turismo ambiental.	**Global**	**10**	**4**

9,02	Asistente Operativo Logístico y de Transporte Territorial	**Mes**	**1**	4
9,03	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
9,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
9,05	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
9,06	Impresion pendones 4 x 2 Impresión de pendones en lona de 4 m de alto por 2 m de ancho, con calidad fotográfica, resistentes a rayos UV y preparados para uso exterior prolongado.	**Unidad**	**2**	**4**
9,07	Impresion pendones 3 x 1.5 Producción de pendones en lona de 3 m de alto por 1.5 m de ancho, impresión a todo color en gran formato, resistente a la intemperie y con terminación lista para colgar.	**Unidad**	**2**	**4**
9,08	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**26**	**4**
9,09	Impresiones pendones 1.50 x 60 Elaboración e impresión de pendones en lona de 1.50 m de alto por 0.60 m de ancho, con acabados de alta resolución y ojales metálicos para instalación.	**Unidad**	**2**	**4**
9,10	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**1**	**4**
9,11	Alquiler de tarima por evento/campaña (100 personas) Estructura modular de tarima con capacidad y resistencia para actividades de hasta 100 asistentes. Incluye instalación, nivelación y desmontaje, garantizando seguridad y estabilidad para presentaciones, actos protocolarios o culturales.	**Global**	**1**	**4**

9,12	Alquiler de pantalla por evento/campaña Suministro de pantalla (LED o proyección) para visualización de contenidos audiovisuales durante la campaña o evento. Incluye montaje, configuración técnica y soporte operativo durante la jornada.	**global**	**1**	**4**
9,13	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
9,14	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
9,15	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
9,16	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
9,17	Cartulina Escolar Plana Tamaño 1/8 X 30 Hojas (varios colores)	**Unidad**	**20**	**4**
9,18	Resma carta bond de 500 hojas de 75 g blanco por unidad	**Unidad**	**25**	**4**
9,19	Resma de papel oficio 75 g	**Unidad**	**5**	**4**
9,20	Boligrafo Esfero Semigel Caja12 - Unidad Exterior Negro	**Unidad**	**25**	**4**
9,21	Marcador Borrable Recargable Edding 360 X1 Unds Color Negro	**Unidad**	**25**	**4**
9,22	Cinta de enmascarar tesa 24 mm x 25 mt	**Unidad**	**15**	**4**
9,23	Pegante en barra colbón 8 gr x unidad color blanco	**Unidad**	**25**	**4**
9,24	Cuaderno pequeño argollado cuadriculado 100 hojas	**Unidad**	**25**	**4**
9,25	Archivadora AZ carta	**Unidad**	**5**	**4**
9,26	Resaltador gel (varios colores)	**Unidad**	**25**	**4**
9,27	Clip metálico estándar - caja 100 unidades	**Unidad**	**5**	**4**
9,28	Cinta adhesiva 300 m ancha transparente	**Unidad**	**5**	**4**
9,29	Papel Cartulina Pliegos (Varios Colores)	**Unidad**	**150**	**4**
9,30	Paquete X320 Notas Adhesiva Post It Colores Surtido	**Unidad**	**25**	**4**
9,31	12 Lápices Hexagonal Mirado Grafito Hb #2 Goma Paper Mate	**Unidad**	**25**	**4**
9,32	Borrador nata unidad X3Unidades	**Unidad**	**25**	**4**
9,33	Vinilo Parchesitos Kilo (Varios Colores)	**Unidad**	**50**	**4**
9,34	Galón de pintura de aceite (Varios colores)	**Unidad**	**5**	**4**
9,35	Galón de thinner	**Unidad**	**5**	**4**
9,36	Pliego de lija roja # 180	**Unidad**	**50**	**4**
9,37	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**Global**	**50**	**1**

9,38	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
9,39	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**4**

10,00	**Actividad10: Realizar 4 campañas de identidad turística**			
10,01	Tallerista Temático	**undad**	**10**	**4**
10,02	Almuerzo especial - Opción 1: Entrada: ensalada o sopa. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (res, cerdo o pollo), acompañada de arroz, ensalada y papas. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (mazamorra o arroz con leche). Almuerzo especial – Opción 2: Entrada: crema o ensalada fresca. Plato fuerte: una proteína de aproximadamente 250 g (pollo a la plancha, en carne en salsa), acompañada de pasta, ensalada y patacón. Incluye jugo natural de 120 ml y un postre a elección del cliente (flan o gelatina).	**Unidad**	**100**	**4**
10,03	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
10,04	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
10,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
10,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,07	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 20 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**

10,08	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
10,09	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
10,10	Cartulina Escolar Plana Tamaño 1/8 X 30 Hojas (varios colores)	**Unidad**	**20**	**4**
10,11	Resma carta bond de 500 hojas de 75 g blanco por unidad	**Unidad**	**25**	**4**
10,12	Resma de papel oficio 75 g	**Unidad**	**5**	**4**
10,13	Boligrafo Esfero Semigel Caja12 - Unidad Exterior Negro	**Unidad**	**25**	**4**
10,14	Marcador Borrable Recargable Edding 360 X1 Unds Color Negro	**Unidad**	**25**	**4**
10,15	Cinta de enmascarar tesa 24 mm x 25 mt	**Unidad**	**15**	**4**
10,16	Pegante en barra colbón 8 gr x unidad color blanco	**Unidad**	**25**	**4**
10,17	Cuaderno pequeño argollado cuadriculado 100 hojas	**Unidad**	**25**	**4**
10,18	Archivadora AZ carta	**Unidad**	**5**	**4**
10,19	Resaltador gel (varios colores)	**Unidad**	**25**	**4**
10,20	Clip metálico estándar - caja 100 unidades	**Unidad**	**5**	**4**
10,21	Cinta adhesiva 300 m ancha transparente	**Unidad**	**5**	**4**
10,22	Papel Cartulina Pliegos (Varios Colores)	**Unidad**	**150**	**4**
10,23	Paquete X320 Notas Adhesiva Post It Colores Surtido	**Unidad**	**25**	**4**
10,24	12 Lápices Hexagonal Mirado Grafito Hb #2 Goma Paper Mate	**Unidad**	**25**	**4**
10,25	Borrador nata unidad X3Unidades	**Unidad**	**25**	**4**
10,26	Vinilo Parchesitos Kilo (Varios Colores)	**Unidad**	**50**	**4**
10,27	Galón de pintura de aceite (Varios colores)	**Unidad**	**5**	**4**
10,28	Galón de thinner	**Unidad**	**5**	**4**
10,29	Pliego de lija roja # 180	**Unidad**	**50**	**4**
10,30	Alquiler de sillas por evento/campaña (50 personas) Servicio de suministro y montaje de 50 sillas plásticas o tipo tiffany (según disponibilidad y necesidad del evento), en óptimas condiciones de limpieza y presentación, garantizando comodidad y estética para los asistentes.	**global**	**50**	**1**
10,31	Alquiler de mesas por evento/campaña (50 personas) Disponibilidad y montaje de mesas redondas o rectangulares con capacidad para 4 a 8 personas, adecuadas para la atención de 50 asistentes. Incluye transporte, instalación y recolección posterior al evento.	**Global**	**50**	**1**
10,32	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**2**	**1**

11,00	**Actividad 11: Realizar 4 campañas de posicionamiento turístico**			
11,01	Profesional en Comunicaciones	**Mes**	**2**	**4**
11,02	Registro fotográfico por evento o campaña: Servicio de producción y edición fotográfica por sesiones de hasta 6 horas continuas. Incluye la captura profesional de los momentos más relevantes del evento o campaña, con entrega de hasta 25 piezas fotográficas editadas en alta calidad, optimizadas tanto para impresión como para uso digital en redes sociales y medios de comunicación.	**Global**	**5**	**4**
11,03	Refrigerios - Opción 1: Combo sandwich, tortilla rellena, rollito relleno o arepa rellena de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta - bolsa de empaque e implementación. Refrigerios – Opción 2: Combo de empanada, croissant relleno, pastelito o pan roll relleno de 100 g de proteína, más bebida refrescante de 200 ml y unidad de fruta – bolsa de empaque e implementación.	**Unidad**	**120**	**4**
11,04	Almuerzo sencillo - Opción 1: Entrada: sopa o ensalada. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o cerdo), acompañada de frijoles, arroz y tajada. Incluye jugo natural de 60 ml. Almuerzo sencillo – Opción 2: Entrada: consomé o ensalada fresca. Plato fuerte: proteína de 120 g (pollo o res), acompañada de lentejas, arroz y ensalada. Incluye jugo natural de 60 ml.	**Unidad**	**100**	**4**
11,05	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 4 personas	**Global**	**1**	**4**
11,06	Transporte terrestre interveredal con distancias recorridas inferiores a 40 kilómetros en automóvil para un cupo de 8 personas	**Global**	**1**	**4**
11,07	Alquiler de sonido por evento/campaña (50 personas) Suministro de sistema de sonido profesional con capacidad para espacios cerrados o al aire libre de hasta 50 personas. Incluye consola de audio, parlantes, micrófonos (inalámbricos o alámbricos) y operador técnico durante el evento.	**Global**	**3**	**4**
11,08	Alquiler de tarima por evento/campaña (100 personas) Estructura modular de tarima con capacidad y resistencia para actividades de hasta 100 asistentes. Incluye instalación, nivelación y desmontaje, garantizando seguridad y estabilidad para presentaciones, actos protocolarios o culturales.	**Global**	**4**	**4**
11,09	Alquiler de pantalla por evento/campaña Suministro de pantalla (LED o proyección) para visualización de contenidos audiovisuales durante la campaña o evento. Incluye montaje, configuración técnica y soporte operativo durante la jornada.	**Global**	**4**	**4**
11,10	Impresiones de pliegos Impresión a color o blanco y negro en pliegos de gran tamaño, utilizando papel couché mate o brillante de 150 g/m² o bond premium de 90 g/m², con tintas de alta durabilidad y fidelidad cromática, ideal para afiches, planos, carteles o material informativo.	**uni**	**25**	**4**

11,11	Impresiones pendones 1.50 x 60 Elaboración e impresión de pendones en lona de 1.50 m de alto por 0.60 m de ancho, con acabados de alta resolución y ojales metálicos para instalación.	**Unidad**	**3**	**4**
11,12	Impresion pendones 3 x 1.5 Producción de pendones en lona de 3 m de alto por 1.5 m de ancho, impresión a todo color en gran formato, resistente a la intemperie y con terminación lista para colgar.	**Unidad**	**3**	**4**
11,13	Impresion pendones 4 x 2 Impresión de pendones en lona de 4 m de alto por 2 m de ancho, con calidad fotográfica, resistentes a rayos UV y preparados para uso exterior prolongado.	**Unidad**	**3**	**4**
11,14	Impresiones de fotografía en gran formato Impresión de fotografías en gran formato con tecnología de alta resolución, colores vivos y duraderos, sobre materiales como lona, vinil o papel fotográfico según necesidad.	**Unidad**	**20**	**4**
Costo total de las actividades		$ 371.428.571		

El aporte de la ESAL no podrá contener ítem de gastos administrativos so pena de rechazo de la oferta. Los recursos aportados por el Municipio deberán ser destinados estrictamente a cubrir los costos y gastos generados por las actividades pactadas en el objeto y obligaciones del presente proceso y realizadas dentro del término de duración del mismo.

CUARTA – TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS:
El Municipio realizará los desembolsos al Ejecutor de la siguiente manera: A) Un desembolso del 50% del aporte del municipio, previa legalización del convenio suscrito, aprobación por parte del supervisor del contrato del plan de inversión del desembolso y la constitución de las garantías respectivas. B) Un 25% previo informe de avance de actividades superior al 50 % de las actividades a desarrolladas con aprobación por parte del supervisor del contrato del plan de inversión del desembolso y la constitución de las garantías respectivas. C) El 25% restante mediante un acta final una vez terminada y recibido a satisfacción la ejecución a cabalidad del convenio, con la presentación de los siguientes documentos:

Por parte del Ejecutor:

a) Factura electrónica.
b) Informe detallado de la ejecución del convenio.
c) Registro fotográfico.
d) Acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales.

Por parte del Supervisor:

a) Informe de seguimiento contractual.

Una vez verificados los documentos aportados, se suscribirán las actas respectivas. El valor al que se refiere la presente será cancelado en la forma prevista, mediante consignación en la Cuenta Bancaria, de la cual es titular el Ejecutor. El valor del pago se hará efectivo dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha en que se radique en la Secretaría Financiera del Municipio.

QUINTA – DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:
El plazo máximo para que la contraparte cumpla con la ejecución del convenio será hasta el 31 de diciembre de 2025, contado a partir de la suscripción del Acta de Inicio. La ejecución del objeto del convenio se llevará a cabo en el Municipio de Caloto (Cauca).

SEXTA - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:

El municipio de CALOTO (Cauca) cuenta para la ejecución del convenio asociativo con el respaldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 839 del 05 de septiembre de 2025 por un valor DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000), recursos de inversión, Rubros: 1) RUBRO 1: 2.3.2.02.02.008-350204500-0200-NA-1.0-2.4.3.04-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 1: Servicios prestados a la empresas y servicios de producción. FUENTE DE FINANCIACION: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE DESTINACIÓN VALOR: 70.000.000. 2) RUBRO 2 2.3.2.02.02.008-35024600-0200-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 2: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 2: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 2: 38.000.000. 3) RUBRO 3 2.3.2.02.02.008-350204600-0200-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 3: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 3: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 3: 4.000.000. 4) RUBRO 4 2.3.2.02.02.008-350211600-0200-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 4: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción FUENTE DE FINANCIACION 4: SGP. –PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 4:38.000.000. 5) RUBRO 2.3.2.02.02.009-350204700-0200-NA-1.0-1.2.4.3.03-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 5: Servicios para la comunidad, sociales y personales FUENTE DE FINANCIACION 5: SGP-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION. VALOR 5: 80.000.000. 6) RUBRO 2.3.2.02.02.009-350204800-0200-NA-1.0-1.2.1.0.00-1-Actual-ENTIDAD-1 NOMBRE 6 : Servicios para la comunidad, sociales y personales FUENTE DE FINANCIACION 6: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION VALOR 6: 30.000.000 CONCEPTO: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS ENTRE EL MUNICIPIO DE CALOTO Y LA FUNDACION TERRITORIAL MAGENTA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TURISMO SOSTENIBLE Y COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CALOTO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN DE ATRACTIVOS CULTURALES Y NATURALES, LA CAPACITACIÓN DE ACTORES LOCALES, LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS RESPONSABLES, Y LA CONSOLIDACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL Y PATRIMONIAL DEL TERRITORIO, EN ARMONÍA CON LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL BENEFICIO DE LAS COMUNIDADES LOCALES. VIGENCIA FISCAL: 2025. Expedido por la Secretaría Financiera del Municipio de Caloto.

TASAS DE DESCUENTOS Y DEDUCCIONES.
La ESAL deberá tener en cuenta todos los impuestos, derechos, tasas, impuestos nacionales y departamentales y las contribuciones que se causen en el desarrollo y ejecución del convenio o con base en el mismo, conexos a los recursos que aporta la entidad. Deberá tener en cuenta además su estado tributario, si es libre o no de retenciones, cuatro por mil, IVA y demás impuestos de ley, ya que todos ellos correrán por su cuenta. La siguiente tabla relaciona los que podrán incidir en el presente proyecto:

DISCRIMINACIÓN DE IMPUESTOS	PORCENTAJE
Estampilla Adulto Mayor	4%
Estampilla pro-cultura	1.50%

DISCRIMINACIÓN DE IMPUESTOS	PORCENTAJE
Estampilla Pro Deporte	2,5%
Estampilla justicia familiar	2%
Rete ICA: 10 x 1000.	0.0010%

SÉPTIMA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:
El Municipio de CALOTO con la celebración del presente Convenio NO adquiere relación laboral alguna con la otra parte, entendiéndose esta exclusión a las personas que en desarrollo del mismo se lleguen a contratar por parte del Ejecutor.

OCTAVA – GARANTÍAS:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El ejecutor se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Municipio, con ocasión de la ejecución del convenio. La garantía de cumplimiento del convenio cubrirá el riesgo del Municipio frente a los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones objeto del presente convenio, así como del cumplimiento tardío o defectuoso, cuando el incumplimiento sea imputable al Ejecutor. También deberá cubrir el pago del valor de las multas y de la Cláusula penal pecuniaria que se pacten en el convenio.

El ejecutor constituirá a favor del Municipio con una compañía de Seguros o Entidad Bancaria autorizada para funcionar en Colombia, una garantía única que respaldará el cumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud del presente convenio, la cual deberá presentar dentro de los 2 días hábiles siguientes, contados a partir de la firma del Convenio y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th>Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td>Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td>Municipio De Caloto Cauca identificado con NIT 891500841</td></tr>
<tr><td>Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>
<table>
<tr><th>Amparo</th><th>Vigencia</th><th>Valor Asegurado</th></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>Plazo del convenio y cuatro (04) meses más.</td><td>10% del valor total del convenio</td></tr>
<tr><td>Calidad Del Servicio</td><td>Plazo del convenio y cuatro (04) meses más.</td><td>5 % del valor total del convenio</td></tr>
<tr><td>Buen Manejo Y Correcta Inversión Del Anticipo.,</td><td>Plazo del convenio y cuatro (4) meses más.</td><td>100% del primer desembolso del aporte que corresponde al Municipio</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios y Prestaciones Sociales</td><td>Plazo del convenio y tres (3) años más</td><td>5 % del valor total del convenio</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Tomador</td><td>• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.
• No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal</td></tr>
</table>

Característica	Condición
	o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. • Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del Contratista, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal del contratista • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

El Ejecutor está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando ésta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del convenio. El no restablecimiento de la garantía por parte del Ejecutor o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar

NOVENA – SUPERVISIÓN:

Secretario de Educación y Cultura del municipio de CALOTO (Cauca) o quien haga sus veces o por quien este designe o que por competencia funcional le corresponda asumir la supervisión para que ejerza la vigilancia y control de su ejecución en los términos pactados. Quien deberá ejercer la supervisión de acuerdo con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, y al manual de interventoría y supervisión adoptado por la entidad.

DÉCIMA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

El Municipio hará efectiva esta cláusula en caso de declaratoria de incumplimiento por parte del Ejecutor de llegar a ocurrir tal incumplimiento se hará acreedora a una multa a título de cláusula penal pecuniaria equivalente al Diez por Ciento (10%) del valor total del Convenio, suma que se hará efectiva directamente por el Municipio y cobradas por jurisdicción coactiva, de igual manera, si concluido el Convenio se llegare a comprobar que el Ejecutor no cumplió a cabalidad con las obligaciones del presente Convenio, de modo tal que no se hayan alcanzado los objetivos propuestos, se hará efectiva esta cláusula en los mismos términos y condiciones. El pago de las multas no exonera al Ejecutor del cumplimiento de las obligaciones y las demás responsabilidades que emanan de este Convenio.

DÉCIMA PRIMERA - CESIÓN y SUBCONVENIOS:

El Ejecutor no podrá ceder ni en todo ni en parte el presente convenio, ni subcontratar con otra institución, Fundación, sociedad o cooperativa sin la autorización previa y escrita del Municipio.

DÉCIMA SEGUNDA - MODIFICACIÓN, ADICIÓN O PRÓRROGA:

El presente Convenio podrá modificarse, adicionarse o prorrogarse, por mutuo acuerdo de las partes en cualquier momento antes del vencimiento del término del Convenio, sin que ello implique modificación en la designación de los recursos apropiados, ni modificación del objeto del Convenio.

DÉCIMA TERCERA - CONMUTABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

Cuando en el desarrollo y ejecución del presente Convenio, se presenten situaciones, hechos o fenómenos que alteren el equilibrio económico y financiero del Convenio, las partes de común acuerdo realizan revisiones de los valores estipulados con el fin de establecer los mecanismos y adoptar las medidas que permitan establecer dicho equilibrio.

DÉCIMA CUARTA - RESPONSABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

El Ejecutor y el Municipio responderán civil y penalmente por las acciones u omisiones en la actuación contractual, la oportunidad, la calidad y la eficiencia de los servicios en desarrollo del presente Convenio, según normas contempladas en el Código de Comercio, el Código Civil y la Ley 100 de 1993.

DÉCIMA QUINTA - VEEDURÍAS CIUDADANAS:

Las partes deberán permitir el ejercicio de la veeduría ciudadana en los siguientes términos: 1) Suministrar información a quienes ejerzan las funciones de veeduría ciudadana cuando ésta sea requerida. 2) Atender a las citaciones y requerimientos de la veeduría ciudadana, cuando se convoque. El presente Convenio estará sujeto a veeduría ciudadana en los términos del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SEXTA - CADUCIDAD:

El Municipio declarará la caducidad del Convenio mediante resolución motivada cuando se llegue a presentar algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte del Ejecutor de las obligaciones a su cargo, que a juicio del Municipio afecte de manera grave y directa la ejecución del convenio y evidencie que se puede llegar a su paralización.

DÉCIMA SÉPTIMA - EFECTOS DE LA CADUCIDAD:

Ejecutoriada la resolución que declare la caducidad tendrá lugar: 1) La terminación del convenio. 2) La inmediata liquidación. 3) La devolución por parte del Ejecutor de los saldos. 4) Hacer efectiva la cláusula penal y el pago de los perjuicios que se pudieren derivar.

DÉCIMA OCTAVA – TERMINACIÓN:

El presente Convenio terminará por cualquiera de los siguientes casos: a) Por cumplimiento del objeto del Convenio. b) Por expiración del término de vigencia del Convenio. c) Por mutuo acuerdo entre las partes, de lo cual deberá quedar constancia escrita. d) Por la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de los compromisos objeto del Convenio.

DÉCIMA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

El Ejecutor, por medio del representante legal declara expresamente, bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la firma del presente convenio, que ninguna de las personas que conforman la dirección o administración de dicha institución incurre en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución, las Leyes y Reglamentos, especialmente en las contenidas en el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007. Si llegara a sobrevenir alguna causal se procederá conforme lo consagra el Artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA – LIQUIDACIÓN:

El presente convenio se liquidará entre las partes contratantes dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación o al momento de la terminación del mismo, mediante acta firmada por cada una de ellas. Si no hubiere acuerdo sobre la liquidación se procederá conforme a lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

VIGÉSIMA PRIMERA - INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO:

El Ejecutor, mantendrá indemne al Municipio y sus representantes legales de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse con el Municipio por causas u omisiones del ejecutor, en razón de la ejecución del presente convenio.

VIGÉSIMA SEGUNDA - NOTIFICACIONES:

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: Dependencia: Secretaría de Educación y Cultura Dirección: Calle 12 # 4-67 2do Piso, teléfono 092 8258336 - CALOTO (Cauca), Teléfono: 092 8258336 3 7 39. Correo electrónico: educación@caloto-cauca.gov.co Y del Ejecutor, Dirección: calle 10No 6ª-36 barrio Santa Anita Teléfonos: 3710241 - 3168755638, Correo electrónico: magentafundacion515@gmail.com

VIGÉSIMA TERCERA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:

El presente convenio se entenderá perfeccionado con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II. Para la ejecución se requiere: 1. La expedición del Compromiso Presupuestal correspondiente. 2. La suscripción del Acta de Inicio. Cumplidos los requisitos y formalidades contempladas en las cláusulas anteriores, el presente convenio se considera LEGALIZADO y en EJECUCIÓN.

FIN DEL DOCUMENTO

GESTIÓN DOCUMENTAL
Proyectó: Edward Augusto Solarte Dagua – Profesional Universitario Oficina Asesora Jurídica
Revisión y Aprobación: Leonardo Andrés Rivera Tobón – Jefe Oficina Asesora Jurídica Original: Carpeta convenio