Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME		Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	004			
		14	10	2025					
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	12 de septiembre del 2025 al 11 de octubre 2025								
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 167 – 2025								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	C.C. Nº 1.042.213.212								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIO COMO CREADOR(A) DE IMÁGENES Y VIDEOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DIGITAL Y EL USO ESTRATEGICO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICS), ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, (TICS) Y DESARROLLO TERRITORIAL EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: implementación de la estrategia para el desarrollo digital, imagen corporativa y las comunicaciones en el municipio de Yondó Antioquia.								
ACTA DE INICIO	SI		N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							12	06	2025
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	12	06	2025		N/A	N/A	N/A		
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año		
	11	11	2025		N/A	N/A	N/A		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	13.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	13.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000548 12/05/2025			Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	N/A				
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000887 12/11/2025			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DINA LUZ BALEGUERA AGUILAR								
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, TICS Y DESARROLLO TERRITORIAL								
3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES									
3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL									

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

NUMERO DE PLANILLA 1 — No. **7986823462**

Fecha de Pago de la Panilla:	MES	10	DIA	10	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1,423.500						
Periodo Cotizado	De	MES	09	DIA	01	AÑO	2025
	Hasta	MES	09	DIA	30	AÑO	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	178.000	800	178.800
Pensión	227.800	1.000	228.800
ARL	14.900	100	15.000
TOTALES	420.700	1,900	422.600

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Capturar evidencias visuales en alta calidad de las obras de infraestructura, intervenciones sociales, eventos comunitarios y actividades oficiales adelantadas por la Alcaldía, tanto en la zona urbana como rural del municipio.	Se captaron evidencias visuales en alta calidad de las sobre la socialización del proyecto estudios y diseños para la construcción optimización ampliación del acueducto verdad plana del municipio de Yondó SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 002	
Realizar recorridos programados a las veredas y corregimientos utilizando medios de transporte público, para registrar y documentar el avance de los proyectos o cualquier evento de interés público.	Durante el periodo no fue necesario realizar esta actividad, SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 003	
Seleccionar, clasificar y entregar fotografías y videos a la Oficina de Comunicaciones o Secretaría correspondiente para su uso en redes sociales, página web, informes de gestión, boletines y demás medios institucionales.	Se seleccionó, clasificó y entregó material fotográfico y audiovisual a la Oficina de Comunicaciones (o la Secretaría correspondiente), con el fin de apoyar la difusión institucional a través de redes sociales, página web, informes de gestión, boletines informativos y otros medios oficiales. El contenido fue organizado de acuerdo con criterios de calidad, relevancia y oportunidad, facilitando su uso en las distintas plataformas de comunicación de la administración municipal. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 004	

Powered by CamScanner

Brindar apoyo logístico y visual en jornadas comunitarias, campañas institucionales, reuniones interinstitucionales, capacitaciones, eventos oficiales y actividades que requieran registro o difusión.	Se brindó apoyo logístico y visual en jornadas institucionales, capacitaciones, eventos oficiales y demás actividades como en la semana de la juventud que requirieron registro o difusión. Este acompañamiento incluyó la coordinación de aspectos operativos, así como la documentación visual mediante fotografías y videos, contribuyendo a la adecuada cobertura y visibilidad de las acciones adelantadas por la administración municipal. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 005	
Presentar entregables periódicos que incluyan galerías fotográficas organizadas por fecha, lugar y dependencia solicitante, acompañadas de una breve descripción de cada actividad cubierta.	Durante el periodo no fue necesario realizar esta actividad. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESAS)
ACTIVIDAD Nº 6	
Las demás indicadas por el supervisor designado y que tengan una relación directa con el alcance del objeto contractual.	Se acompañó a la Secretaría de Planeación en la visita técnica al sector del dique, vía La Cascajera, con el propósito de apoyar las labores de verificación del terreno y seguimiento a las acciones previstas para la pavimentación del tramo, tomando evidencias fotográficas y de campo durante el recorrido. SOPORTES O EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES (IMPRESO)

3. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$2.600.000			
VALOR EN LETRAS	Dos Millones Seiscientos mil Pesos Moneda Corriente			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013108832			
BANCO	BANCO DE BOGOTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

5. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ALFONSO MELGAREJO MERCADO
C.C.: 1.042.213.212
Correo electrónico: melgarejooskar298@gmail.com

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Powered by CamScanner