**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO DE INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Montería 19 de septiembre de 2020.**

Señor (a)

**LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351537**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre de 2020.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.1351537** del año 2020.

**ANDRES ELIAS RAMOS MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1067853055,** en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Entre el 01 al 30 de septiembre del año 2020.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000**), esta suma será pagada por el SENA al contratista, según el plan de pago establecido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **16698313157 DE BANCOLOMBIA** cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

| |
|---|
| **OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE PROGRAMACION DE SOFTWARE |
| |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales | Se planean procesos formativos de acuerdo a la formación virtual que se imparte. Se incluyen en las guías de aprendizaje actividades didácticas enfocadas a la virtualidad. | Aplicativo Sofía plus<br>Registro fotográfico. |
| 2 | Ejecutar formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. | Ejecutar la formación virtual en las fichas 2064778, 1870279, 1870337 del técnico en programación de software | Registro fotográfico |
| 3 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz | Realización de juicios evaluativos en las fichas 2064778, 1870279,1870337. | N/A |
| 4 | Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma siga | Se realiza formación profesional integral a través de plataformas virtuales; y otra parte se le imprime guía y material de estudio para los que no tienen dispositivos y Conectividad.<br>Se inicia formación y guía para los grados 11 etapa practica realización de plan de | Formatos siga<br>Guías de aprendizajes<br>Planeación pedagógica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Negocio con fondo emprender. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Registrar en el aplicativo de Sofía plus , todas las evidencias del proceso formativo, para ello deben crear la ruta de aprendizaje asignar aprendices y evaluarlos | Se establecieron juicios evaluativos de las fichas correspondientes | Aplicativo Sofía plus. |
| 6 | Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. | Reuniones realizadas con la gestora encargada de la etapa Práctica fondo emprender. Y con los coordinadores, para abordar temáticas etapa practica deserción y otros puntos de la FPI | Informe Registro fotográfico |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| …… | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No. **7764851187** expedido por **BANCOMEVA** correspondiente al mes de agosto de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**ANDRÉS ELIAS RAMOS MORALES**
**Contratista**
**C.C. No. 1067853055 de montería córdoba**

Recibí a satisfacción:

**LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
**CO1.PCCNTR.1351537**
COORDINADORA ACADEMICA
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

**VoBo; GERNEY PÉREZ DÍAZ Profesional de apoyo**

**VoBo; Ilba Ballesteros Líder Articulación**