

 Alcaldía de CHIQUINQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101	
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión:	5.0
			Fecha:	29-07-2025
			Página 1 de 6	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 04	
PERÍODO: 01 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS- 036 -2024 FECHA 12 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, FINANCIERA, LEGAL EN LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027”.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC. 7.185.799 de Tunja
FECHA ACTA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	6 MESES
PLAZO PRÓRROGA 1	N/A.
PLAZO TOTAL DE EJECUCION DEL CONTRATO (Incluye prórrogas)	6 MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	98.000.000
VALOR ADICIÓN 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYE VALOR INICIAL , CON ADICIONES Y/O MODIFICACIONES)	98.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	24.500.000
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000167
SUSPENSION(ES)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	12 DE AGOSTO DE 2024



 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 5.0
			Fecha: 29-07-2025
			Página 2 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Coordinar el alistamiento institucional para el estudio, formulación y aprobación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
2. Coordinar la Conformación del Consejo Territorial de Planeación – CTP.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
3. Coordinar el proceso de diseño de los instrumentos de recolección de información para diagnóstico del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
4. Coordinar la recolección de la información y procesamiento de las estadísticas sectoriales para el diagnóstico del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, en los aspectos institucional, social, sectorial, financiero	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
5. Revisión del proceso de empalme institucional y coordinación de la formulación de diagnóstico institucional.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
6. Revisión y análisis de los documentos diagnósticos producidos por los equipos sectoriales y consolidación del documento línea de base.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
7. Revisión y análisis del PBOT en ejecución y el PBOT en formulación, para su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8. Revisión y análisis de las Políticas Públicas Sectoriales, para su articulación con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
9. Formular los objetivos metas e indicadores de cada uno de las Líneas Estratégicas, Programas, Proyectos, según lo establecido en el Programa de Gobierno "Chiquinquirá se respeta, se impulsa y se protege" con una dinámica demográfica y poblacional.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
10. Coordinar metodológica y técnica de las mesas de participación comunitaria, en cada uno de los sectores del casco urbano y rural del municipio para identificación de necesidades y soluciones prioritarias susceptibles de incluir en la formulación de Plan, con el acompañamiento de la administración municipal.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
11. Diseñar folletos informativos del proceso de planeación y formulación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
12. Formulación del Plan Desarrollo Municipal 2024-2027 en la plataforma SisTP del DNP.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
13. Capacitación al Concejo Territorial de Planeación.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
14. Consolidación y presentación del borrador del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 al consejo territorial de	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
planeación y la corporación Autónoma Regional CAR el día 29 de febrero del 2024 de acuerdo con la normatividad establecida		
15. Acompañamiento al Consejo Territorial de Planeación en el estudio y emisión del concepto del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
16. Formulación del proyecto de acuerdo con ser presentado al Honorable Concejo Municipal para la aprobación del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, con sus componentes: Estratégico, Plan de Plan Plurianual de Inversiones y Capitulo de Regalías y sus respectivos anexos, y acompañamiento al proceso de ajuste	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
17. Acompañamiento a la administración municipal en los debates del Concejo Municipal	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada.
18. Acompañamiento a la administración municipal en la sanción del acuerdo o adopción por decreto del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.	Esta actividad ya fue ejecutada	Esta actividad ya fue ejecutada
19. Armonizar del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 con el presupuesto y el POAI 2024, cumpliendo con los parámetros del software SYSMAN utilizado actualmente en la secretaría de Hacienda Municipal.	Se brindó acompañamiento en el proceso de armonización del Acuerdo 007 de Plan de Desarrollo con el presupuesto de la vigencia fiscal 2024, en la cual se elaboró matriz de armonización, e igualmente se proyectó cada una	ANEXO 1. Acuerdo Municipal No. 007 de 2024, mediante el cual se adopta el plan de desarrollo 2024-2027.

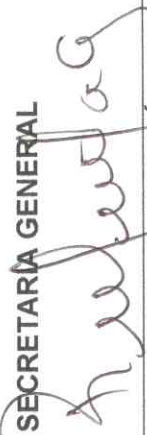


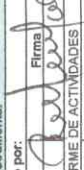
 Alcaldía de CHIQUEQUIRÁ 891800475-0	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUEQUIRÁ - BOYACÁ		FM- 101
	MODELO INTEGRADO		Versión: 5.0
	DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		Fecha: 29-07-2025
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	de los rubros y fuentes de financiación objeto de armonización con la nueva estructura del plan plurianual de inversiones, en sesiones de trabajo con la Secretaría de Hacienda, igualmente se elaboró y remitió modelo de Proyecto de acuerdo para la armonización "Por Medio Del Cual Se Armoniza Presupuesto De La Vigencia Fiscal 2024 Con El Plan De Desarrollo Municipal 2024-2027 Del Municipio De Chiquinquirá Y Se Dictan Otras Disposiciones", cargue en la plataforma SisPT.	ANEXO 2. Matriz de armonización de plan de desarrollo con presupuesto, vigencia 2024, ANEXO 3. Modelo proyecto de acuerdo de armonización, ANEXO 4. Ajustes al Marco Fiscal de Mediano Plazo. ANEXO 5. Plan financiero marco fiscal de mediano plazo ANEXO 6. Cargue documento definitivo Plataforma SisPT.
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	SANITAS	POSITIVA
		COLPENSIONES



	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIQUINQUIRÁ - BOYACÁ		FM- 101
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		Versión: 5.0
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Fecha: 29-07-2025 Página 6 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Firma: Nombre: EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA Cédula: 7.185.799 DE TUNJA FIRMA:  Nombre: RUBIELA GALEANO SALINAS Cargo: SUPERVISOR/INTERVENTOR	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Firma:  Nombre: SECRETARIA GENERAL Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Firma:	

Retención documental			
Elaborado por:		Revisado por:	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
ERIKA GARCIA		Rubiela Galeano Salinas	
Nombre del documento	Secretaría General	INFORME DE ACTIVIDADES	Consecutivo
Dependencia		TRD	
Proceso:		Procedimiento:	
Dimensión:		Política:	

