Bogotá D.C., 01 de octubre de 2025

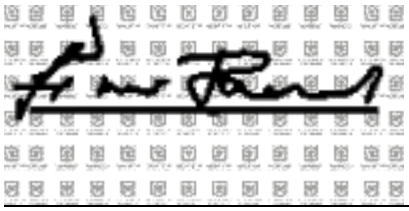
Señor(a)
Laura Catalina Giraldo Pedraza
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
Supervisión de Contrato No. 306-2025
140 - OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Estimado(a)/ Supervisor(a)

De manera atenta envío el informe mensual de actividades No. 8 correspondiente a la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 306 de 2025, por un valor de $ 8.731.000, junto con los soportes respectivos para el periodo comprendido entre el 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 y 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Adicionalmente y conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, adjunto a la presente la planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral No. 7985207091 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2025, para los fines pertinentes del presente pago.

Cordialmente



Federico Alfredo Ramirez Castillo
C.C. 75079469
Celular: 3213704140
Dirección: calle 17 # 4-77
Correo electrónico: federico.castillo@gobiernobogota.gov.co

SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

Yo LAURA CATALINA GIRALDO PEDRAZA, en calidad de supervisor(a) del contrato de prestación de servicios No 306-2025 suscrito entre Secretaria Distitral de Gobierno y Federico Alfredo Ramirez Castillo, identificado(a) con el número de documento 75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del contrato en mención, de conformidad con las evidencias adjuntas con el informe No. 8 presentado para el periodo comprendido entre el 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 y 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025

De acuerdo con lo anterior y una vez verificados los documentos presentados, los cuales cumplen cabalmente con lo establecido en el procedimiento de pagos de la entidad, autorizo el pago por valor de $ 8.731.000

En constancia se firma a los 06 de octubre de dos mil veinticinco (2025)



LEIDY CONSTANZA VILLARRAGA JOYA
C.C. 52371570
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVA



LAURA CATALINAGIRALDO PEDRAZA
C.C. 35537416
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

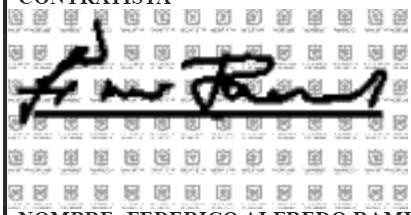
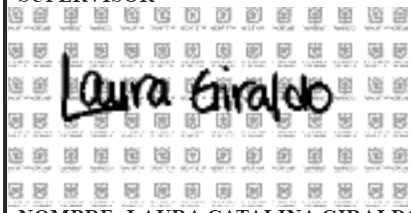
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 8 PERIODO: 1 DE SEPTIEMBRE DEL 2025 y 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	306 - 2025, 07 de febrero de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	75079469
PLAZO DE EJECUCIÓN	CERO (0) MESES TRESCIENTOS VEINTIUNO (321) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 93.421.700
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 8.731.000 (Pago No.8)
FECHA ACTA DE INICIO	10 de febrero de 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	$
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL RELACIONAMINETO, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO CON LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIONES DE LA CIUDAD.

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
APOYAR LA CONSTRUCCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL POSICIONAMIENTO, IMAGEN Y PROMOCIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, EN LA ARTICULACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD, ESPECIALMENTE LAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICIVA, Y LAS ENTIDADES ADSCRITAS AL SECTOR GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a monitoreo, análisis, apoyo a la OAC.	01. OBLIGACION_1 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/Eu7esh-TGolGn99pf6LTpw8By79-ZROGxPWrdrva4IZCXQ?e=HpS70o
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS E INSUMOS INFORMATIVOS PARA MESAS INFORMATIVAS, RUEDAS DE PRENSA, SEMINARIOS, FOROS Y CONFERENCIAS ORGANIZADOS TANTO POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO COMO POR LAS DEPENDENCIAS DE LA ENTIDAD.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Las actividades de este mes se centraron en el posicionamiento de la imagen institucional por medio de temas claves para la Secretaría Distrital de Gobierno.	02. OBLIGACION_2 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/Eit8QDcExFxMo_uLD0EoAwoBttDzzn5uE4dXVR8I1yU1UQ?e=vT27cv
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
ACOMPAÑAR LA DIVULGACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE DESARROLLA LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN, EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA, MEDIOS ALTERNATIVOS Y MEDIOS DIGITALES EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES, ESPECIALMENTE LAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICIVA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Creación comunicados y socialización de contenidos.	03. OBLIGACION_3 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/EpsR51CCnn5Fl1vOQWIyl8QBMZb5V0I62YQta3QgOHa3lw?e=kFO0ph
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
APOYAR LA CREACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE ANÁLISIS DE MEDIOS, QUE PERMITAN LA CONSTRUCCIÓN DE APUESTAS O ESTRATEGIAS QUE RESPONDAN A LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Acciones realizadas: -Reporte OKR -Cubrimientos -Informe monitoreo -Informe actividades -Informe mass media	04. OBLIGACION_4 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/EhrzhAPIBjtPleuayRiB3zMBeDpuRIS5VHWzlDNBFaJ_Kg?e=evAptc

OBLIGACION ESPECIFICA 5	
IDENTIFICAR LOS CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA, QUE GENERE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, Y QUE PUEDAN SER DIVULGADOS O VISIBILIZADOS A TRAVÉS DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante la vigencia del informe se realizaron las siguientes acciones en relación con las diferentes estrategias:	05. OBLIGACION_5 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/EmSs00PwfNlLsEWYxmfqQj8BP9RaNmyFW05mgyp_espoqQ?e=THuYzi
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
ASISTIR A REUNIONES Y COMITÉS SEGÚN LAS CONVOCATORIAS, CUMPLIENDO LOS REQUERIMIENTOS Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Gestión realizada durante el mes de septiembre enfocadas en reuniones tráfico, consejo de redacción y otras.	06. OBLIGACION_6 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/EldESbe9VY9Ig2QzabL85h8BNF43oWw80ynzzW2EvoXYwA?e=wE7dfr
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
GESTIONAR Y ACOMPAÑAR LAS RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA MANTENER CANALES ABIERTOS DE DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, ACCIONES Y GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Atención a solicitudes de medios de comunicación sobre temas institucionales y notas compartidas con medios	07. OBLIGACION_7 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/ErAN7i8HCE9Iqy0iO1-GWTwBVO3hFY1wVIacalQK3wzkSw?e=Mb8hsr
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Acompañamiento y gestión de información eventos mes de septiembre, actualización matriz de comunicación y apoyo como enlace con medios de comunicación.	https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/comunicaciones_sdg_gobiernobogota_gov_co/EjE9CHJgJbZImNXzpVdCJXkBjr7AtdWJNtU9aMXiBwGCSg?e=KWgQPi

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL**	**EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION**
	COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	COLPENSIONES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato	**CONTRATISTA**  **NOMBRE: FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO** **CÉDULA: 75079469**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**  **NOMBRE: LAURA CATALINA GIRALDO PEDRAZA** **CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  **NOMBRE: LEIDY CONSTANZA VILLARRAGA JOYA** **CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVA**

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES APLICACIÓN DEL ART 17 DEL DECRETO 189 DE 2020

Bogotá D.C., 01 de octubre de 2025

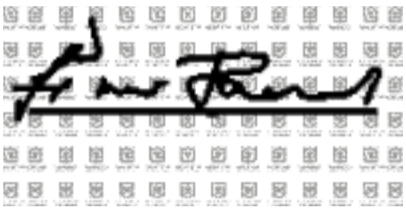
Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, Federico Alfredo Ramirez Castillo , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 75079469, me permito informar que actualmente SI X NO __ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN
Instituto de las Artes	049	8 meses	23.579.000	03/03/25	16/12/25

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 01 de octubre de 2025



Federico Alfredo Ramirez Castillo
C.C. 75079469
Celular: 3213704140
Dirección: calle 17 # 4-77
Correo electrónico:
federico.castillo@gobiernobogota.gov.co