



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre 30 de 2025

YANINA FARIDE TELLEZ DAU

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7248727**

Coordinador Administrativo Grupo Intercentros

Centro Nacional Colombo Alemán

Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7248727 del año 2025

Yasser Nikos Barraza Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140847945 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y Dos Millones Doscientos Noventa y Ocho Doscientos Sesenta y Tres PESOS M/CTE. (\$52.298.263). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2025 por valor de Dos Millones Doscientos Setenta y Tres Mil Ochocientos Treinta y Siete PESOS M/CTE. (\$2.273.837), b) once pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Cuarenta y Siete Mil Seiscientos Setenta y Cinco PESOS M/CTE. (\$4.547.675) cada uno.)

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios para apoyar el monitoreo, gestión y fortalecimiento de los Sistemas de Gestión Ambiental (ISO 14001) y de Eficiencia Energética (ISO 50001) como Dinamizador Ambiental y Energético MC, en los Centros de Formación: Centro Industrial y de Aviación y Centro Nacional Colombo Alemán y sus sedes adscritas.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, planear y ejecutar transferencias de conocimiento en los temas técnicos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental y Energía, bajo las Normas Técnicas ISO 14001 e ISO 50001. Así como realizar inducciones dirigidas a los funcionarios y contratistas del Centro Industrial y de Aviación y Centro Nacional Colombo Alemán y sus sedes adscritas.	Solicitud _ Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas	Registro fotográfico _ Lista de asistencia
2	Identificar y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales ambientales y energéticos, así como la gestión y el seguimiento a los permisos ambientales y los contratos con incidencia en la gestión ambiental y energética aplicables al centro de formación Centro Industrial y de Aviación y Centro Nacional Colombo Alemán y sus sedes adscritas.	<p>Solicitud _ Video Reciclo Textil</p> <p>Solicitud _ Verificación de formato _ GIL-F-081</p> <p>Necesidad para contratar la consultoría para determinar las causas de no cumplimiento de parámetros fisicoquímico en análisis de aguas residuales no domésticas, y obtener las estrategias para el cumplimiento de la normativa</p> <p>Solicitud firma informe de evaluación SST y Ambiental proceso mc-atl-cnca-0066-2025 producción de centro</p>	<p>Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico</p>



3	<p>Acompañar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades de los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM, el reporte de huella de carbono, seguimiento a los planes de mejoramiento, documentos de control operacional, planificación ambiental y energética, revisiones energéticas, programas ambientales y energéticos y recursos presupuestales asignados para los mantenimientos de equipos e instalaciones con incidencia en el desempeño ambiental y energético.</p>	<p>🍁🌿 ¡Celebra un Halloween sostenible! 🧛‍♂️♻️</p> <p>Aprobación elementos necesidad ambiental</p> <p>Mantenimiento Subestación Sena Centro Nacional Colombo Alemán</p> <p>Solicitud _ Transferencia de conocimientos en manejo de trampa de grasas</p> <p>Evaluación técnica ambiental y SST proceso mobiliario CIYA</p> <p>Disposición de inadecuados de residuos</p> <p>Justificación _ Adición _ Revisión Energética</p> <p>Documentación de condiciones institucionales malambo</p> <p>Solicitud de vistos buenos estudios previos en (edición)-_ contratar consultoría parámetros fisicoquímicos en análisis de agua residuales no domesticas del CNCA 2025</p> <p>Comunicación Aguas de malambo</p>	<p>Correo Electrónico</p> <p>Correo Electrónico</p>
4	<p>Apoyar la programación, realización y documentación de las visitas de verificación, inspecciones planeadas, auditorías internas y externa de su dependencia o según le sean asignadas desde la Dirección General.</p>	<p>Informe_ Inspecciones planeadas III Cuatrimestre</p>	<p>Plataforma _Compromiso</p>
5	<p>Participar activamente en las transferencias de conocimiento</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>



	realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones		
6	Asistir en la realización de los ejercicios de evaluación del desempeño por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad y entes de control relacionados con los Sistema de Gestión Ambiental y de Energía.	N/A	N/A
7	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor y actividades que estén relacionadas con el objeto de su contrato.	Entrega de aprovechables _ ASOREBAQ Recolección de Residuos no aprovechables _ Aguas oleosas, aceites	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1074885904 de la planilla Simple correspondiente al mes de Septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Yasser Nikos Barraza Vargas
Yasser Nikos Barraza Vargas

Contratista

C.C. No. 1140847945

Recibí a satisfacción:

Yanina Faride Téllez Dau
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7248727 de 2025
Coordinadora Administrativa Grupo Intercentros



Ilustración 1. Solicitud _ Video Reciclo Textil

Solicitud _ Video Reciclo Textil [Resumir](#)

Yasser Nikos Barraza Vargas Responder Responder a todos Reenviar Mié 01/10/2025 15:56

Para: [Jorge Luis Pedroza Caballero](#)
CC: [Hernando Luis Estarita Tapias](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 15:56

Muy buenas tardes estimado Sr Jorge, cordial saludo. Por medio de la presente solicito de su colaboración consistente en facilitar el video de la actividad de Reciclo Textil realizada el 01 de septiembre del presente año, el cual estaba a cargo del instructor Ronald.

Agradecemos su atención,

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)

Ilustración 2. Solicitud _ Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas

Solicitud _ Transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas Pública [Resumir](#)

Yanina Tellez Dau Cordial saludo Una vez confirmen el evento me informas para convocar al equipo de aseo y mantenimiento Atentamente, Yanina Tellez Dau Centro Nacional Colo... Jue 02/10/2025 8:00

Yasser Nikos Barraza Vargas Responder Responder a todos Reenviar Jue 02/10/2025 11:13

Para: [Patricia Judith Martinez Gutierrez](#)
CC: [Elizabeth Rua Ordoñez](#); [Cristina Blanco Acuña](#); [Yanina Tellez Dau](#); [asesor.esp.sst38@bellisario.com.co](#); [Diana Marcela Lubo Sobrino](#)

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 30/09/2035 11:13

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo. [Ver más conclusiones](#) [Comentarios](#)

Muy buenos días estimada, cordial saludo. Por medio de la presente solicitamos de su colaboración consistente en facilitar auditorio _ Salón empresarial para realizar actividad de transferencia de conocimientos en manejo de sustancias químicas, Sistema Globalmente Armonizado, matriz de compatibilidad, Fichas de Datos de Seguridad - FDS

Lugar: Salón Múltiple
Fecha: 17-10-2025
Hora: 09-30 a.m.

Muchas gracias por la atención prestada 😊



Ilustración 3. Necesidad para contratar la consultoría para determinar las causas de no cumplimiento de parámetros fisicoquímico

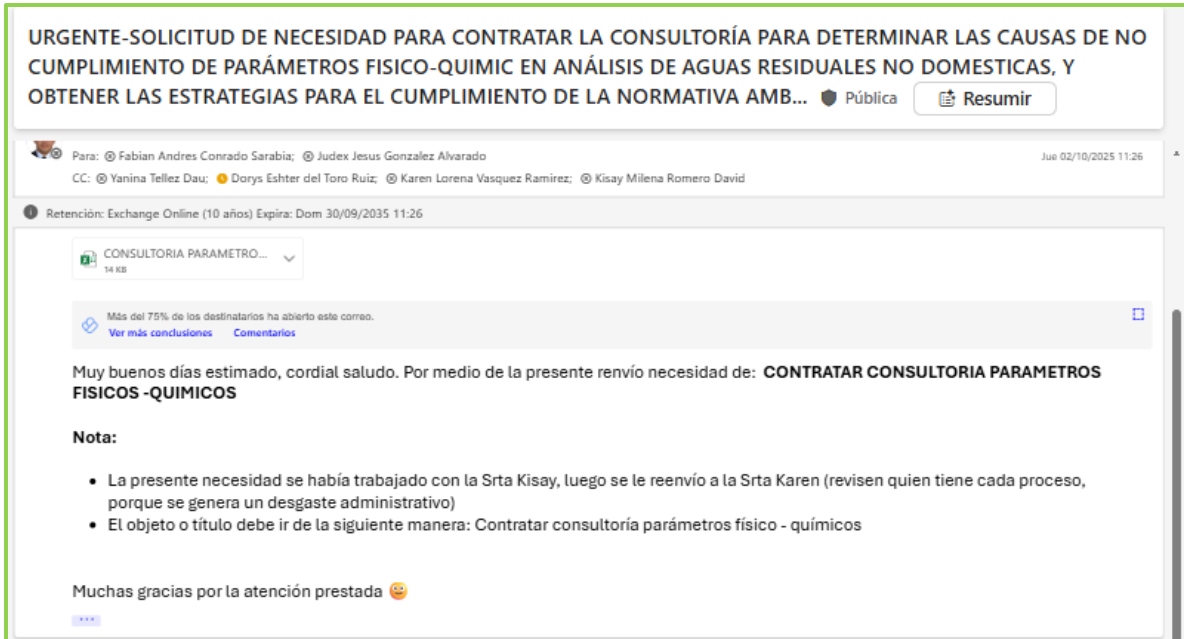


Ilustración 4. 🍁 🍂 ¡Celebra un Halloween sostenible! 🍁 🍂

