INFORME DE ACTIVIDADES No. 07 – SEPTIMO PAGO	
PERIODO DE EJECUCIÓN: DEL 02 DE AGOSTO DE 2025 HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025	
CONTRATO N.º 0073 – 30 DE ENERO DE 2025	
EQUIPO: SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.110.488.646
DIRECCIÓN	Calle 50 # 7b – 17 Conjunto La Jacaranda Casa 13
TELÉFONO/CELULAR	310 322 95 17
EPS	SANITAS
FONDO DE PENSIONES	PROTECCIÓN
CUENTA BANCARIA	91227779611 – SESIÓN DE DERECHOS
TIPO DE CUENTA	AHORROS
BANCO	BANCOLOMBIA
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
OBJETO DEL CONTRATO	ADR 012 - CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO, DE UN PROFESIONAL EN LO RELACIONADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ.
PLAZO DE EJECUCIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y/O SUSPENSIONES)	TRESCIENTOS (300) DIAS CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (INCLUYENDO ADICIONES)	SESENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($63.500.000) MONEDA CORRIENTE
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2025
PRÓRROGAS - SI APLICA (No. DE DÍAS/MESES)	N/A
ADICIONES - SI APLICA (VALOR ADICIONADO)	N/A

SUSPENSIONES - SI APLICA (FECHA Y No. DE DÍAS/MESES)	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIÓN No.1 Brindar apoyo en lo relacionado al proyecto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA , DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE IBAGUE.

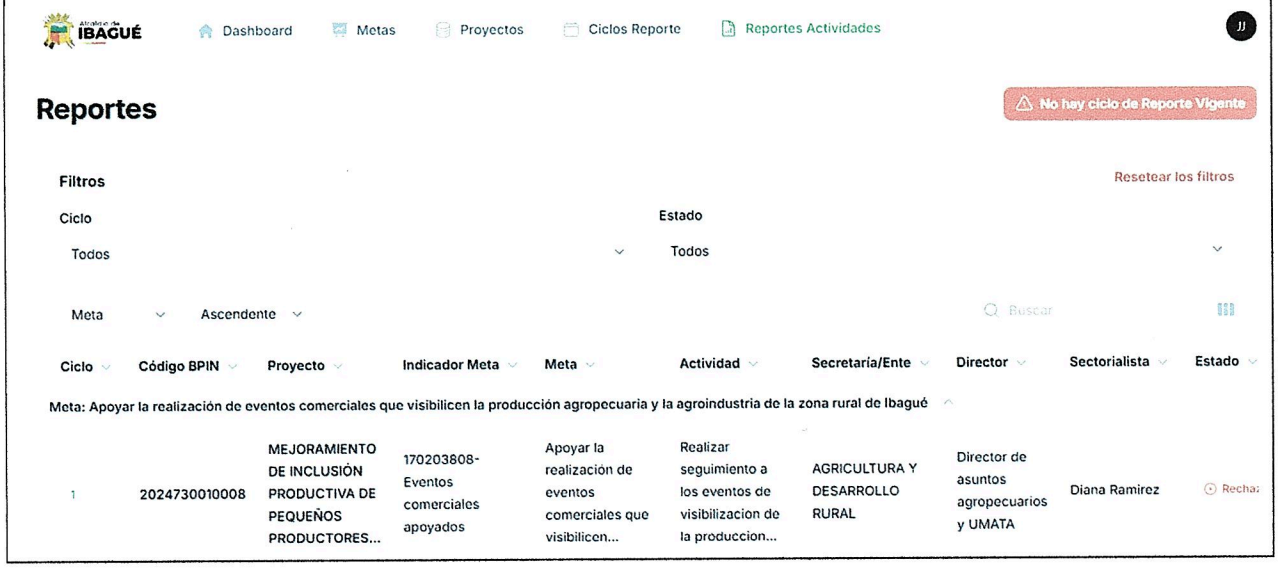
Descripción de las Actividades Adelantadas: he prestado apoyo en el trámite de financiación a través del empréstito del proyecto relacionado. Presentando justificación para lograr el desembolso de los recursos.

Del mismo modo he participado de mesas de trabajo analizando el componente técnico y financiero del proyecto en mención y demás proyectos a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.

Se realizo seguimiento a la ejecución del proyecto 2402042 por medio del cual se ejecuta el mantenimiento de la malla vial de la zona rural del municipio de Ibagué se apoya en la recopilación de las evidencias del cumplimiento de la meta y su posterior reporte a las plataformas del municipio y de la nación para el seguimiento del mismo.

Participe de la capacitación y orientación de la secretaria de planeación municipal respecto al cargue y reporte de la información respecto al seguimiento a las metas del plan de desarrollo asignadas a la secretaria de agricultura y desarrollo rural para realizar el cargue en la plataforma PIIP, plan de acción y plan indicativo de la secretaria respectivamente.

En esta oportunidad ayude al cargue de la actividades y las subactividades en el nuevo aplicativo de seguimiento del plan de desarrollo de Ibagué Mi Gestión.



Alcaldía de IBAGUÉ

Dashboard | Proyectos | Reportes Actividades

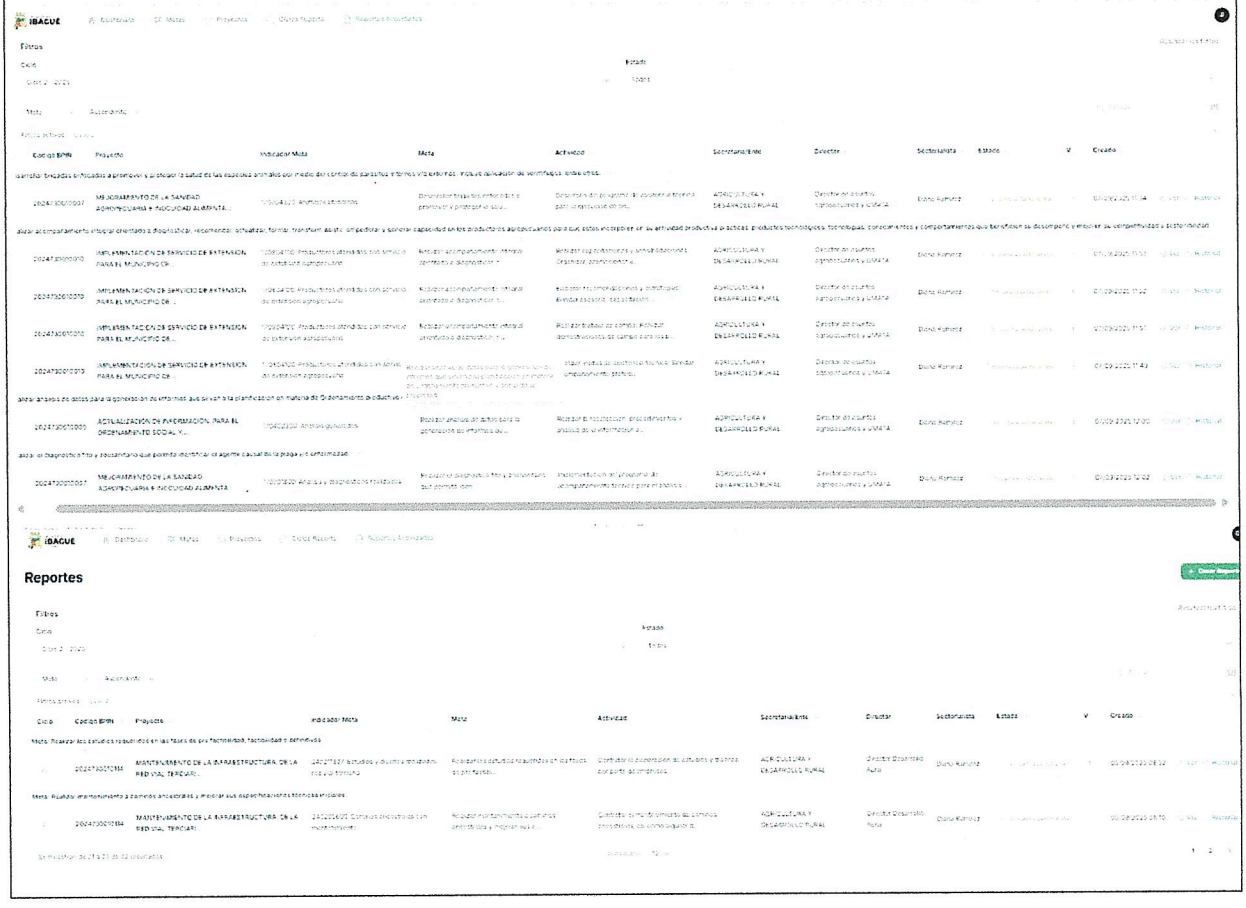
JJ

Proyectos

Vincular Proyectos

Buscar

Código BPIN	Nombre del Proyecto	Línea Estratégica	Sector	Programa	Presupuesto 2025	Secretaria/Ente	Metas	Ac	SA	
2024730010007	MEJORAMIENTO DE LA SANIDAD AGROPECUARIA E INOCUIDAD ALIMENTARIA PARA EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	17-AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1707-Sanidad agropecuaria e inocuidad agroalimentaria	$ 326.000.000	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	2	4	10	
2024730010008	MEJORAMIENTO DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES	SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	17-AGRICULTURA Y	1702-Inclusión productiva de pequeños	$ 2.282.000.000	AGRICULTURA Y DESARROLLO	8	15	30	



Reportes



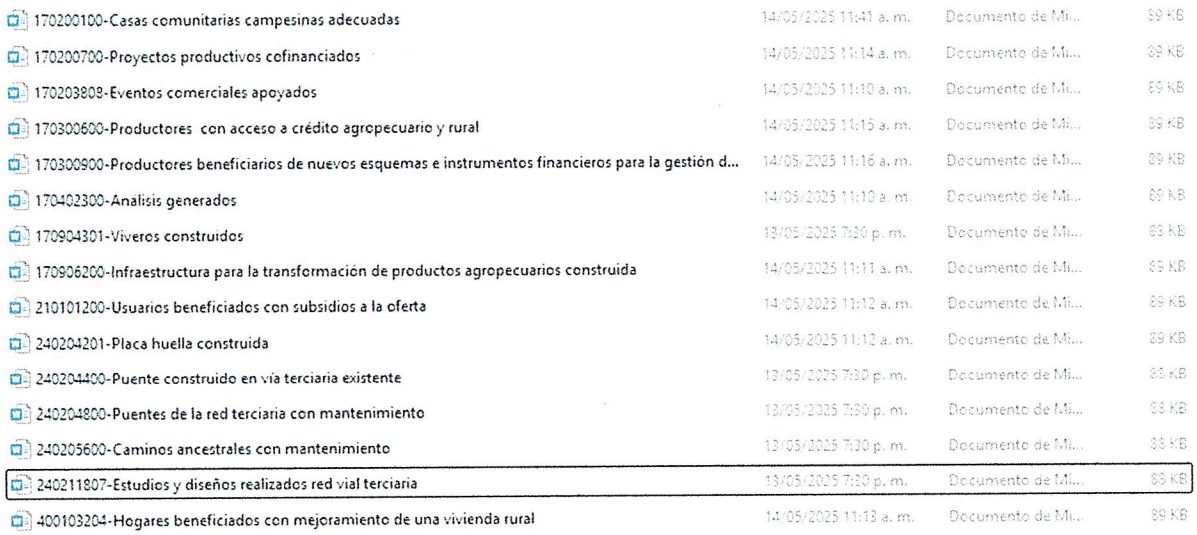
OBLIGACIÓN No. 2. Apoyar en el seguimiento de la ejecución del plan de compras de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento a la actividad pactada se diseñaron algunos instrumentos que permitiran realizar el seguimiento de manera permanente, en tiempo real y acorde con lo previsto en el plan de desarrollo municipal y demas instrumentos de planeacion y ejecucion presupuestal.

- CONTRATACION AGRICULTURA (1)
- Programacion de Ejecución Pptal (1)
- Matriz Seguimiento Plan de Desarrollo Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - a 31 de Dic de 2024 (1)
- programacion contratos agricultura 2025 (1)

Se sigue en la construcción de instrumentos que ayuden a Apoyar en el seguimiento de la ejecución del plan de compras de la SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

Presto apoyo en el seguimiento de los instrumentos de planeación y ejecución de las metas programadas adjunto evidencias de los documentos elaborados:



En esta oportunidad se apoyó con la elaboración del plan indicativo mensualizado a fin de hacer seguimiento a las metas del plan de desarrollo.

Linea Estratégica	Meta 2025	Ejecución 2025	% Avance REAL	SUGERIDO ENERO	SUGERIDO FEBRERO	SUGERIDO MARZO	SUGERIDO ABRIL	SUGERIDO MAYO	SUGERIDO JUNIO	FALTANTE	TOTAL EJECUCION + FALTANTE	% Avance SUGERIDO
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	120	25	21%	10	10	10	10	10	10	35	60	50
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	13	1	8%	1	1	1	1	1	1	6	7	50
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	150	49	33%	13	13	13	13	13	13	26	75	50
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	150	48	32%	13	13	13	13	13	13	27	75	50
SOSTENIBILIDAD PARA TODOS	3	0	0%	0	0	0	0	0	0	2	2	50

Tablero que nos permite realizar seguimiento a las actividades en tiempo real, revisión de las tareas y posibles ajustes en la ejecución.

OBLIGACIÓN No 3. Coadyuvar en la elaboración de los informes y avances de los proyectos, programas y actividades de las metas del plan de desarrollo asignadas a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.**

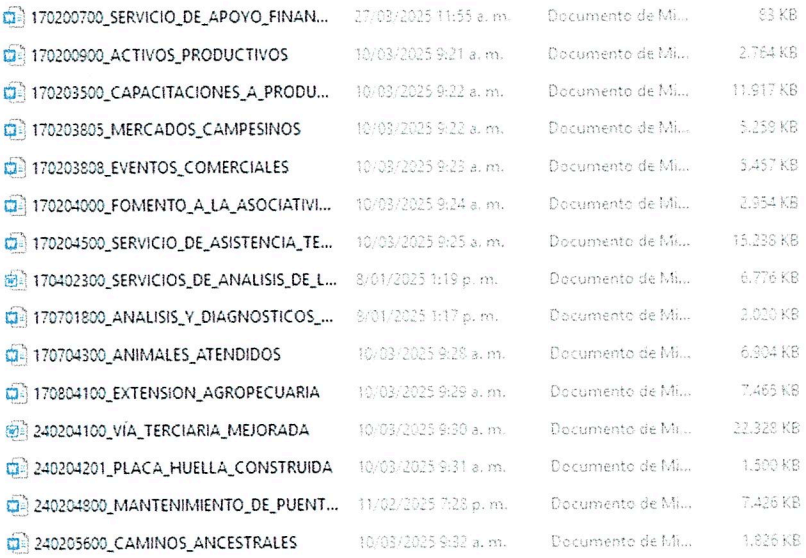
Descripción de las Actividades Adelantadas: para cumplir con esta actividad se ha prestado apoyo en la realización de los informes y avances de los proyectos y programas a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural de conformidad a los formatos dispuestos para tal fin

desde la secretaria de planeación municipal y el departamento nacional de planeación.

A continuación, se relacionan los documentos en los cuales se ha aportado en su gestión:



del mismo modo se proyectan las del seguimiento del primer trimestre del 2025 para reportar las gestiones realizadas en lo corrido del año:



Del mismo modo los siguientes documentos internos que sirven como instrumentos de seguimiento desde la secretaria de agricultura y desarrollo rural:

CONTRATACION AGRICULTURA CRUZADA CON PPTO 15-01-2025

Tipo: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Autores: DAVID AVILA MARIN
Tamaño: 110 KB
Fecha de modificación: 28/01/2025 10:00 p. m.

aria de Agricultura y Desarrollo Rural - a 31 de Dic de 2024

aria de Agricultura y Desarrollo Rural - CODIGOS BPIN

Matriz Seguimiento Plan de Desarrollo Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - Presentacion

Matriz Seguimiento Plan de Desarrollo Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural - PRIMER SEGUIMIENTO 2025

Matriz Seguimiento Plan de Desarrollo Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural

PLAN DE ACCION AGRICULTURA 2025 (3)

PLAN DE ACCION AGRICULTURA 2025 AJUSTADO

Plan Indicativo Agricultura - 2025 - para trabajar

Plan Indicativo Agricultura - 2025 12-12-2024

Plan Indicativo Agricultura - 2025

POAI 2025 - ajustes Infraestructura y Agricultura

POAI ACTUALIZADO 2025-ENE

POAI PARA PAA

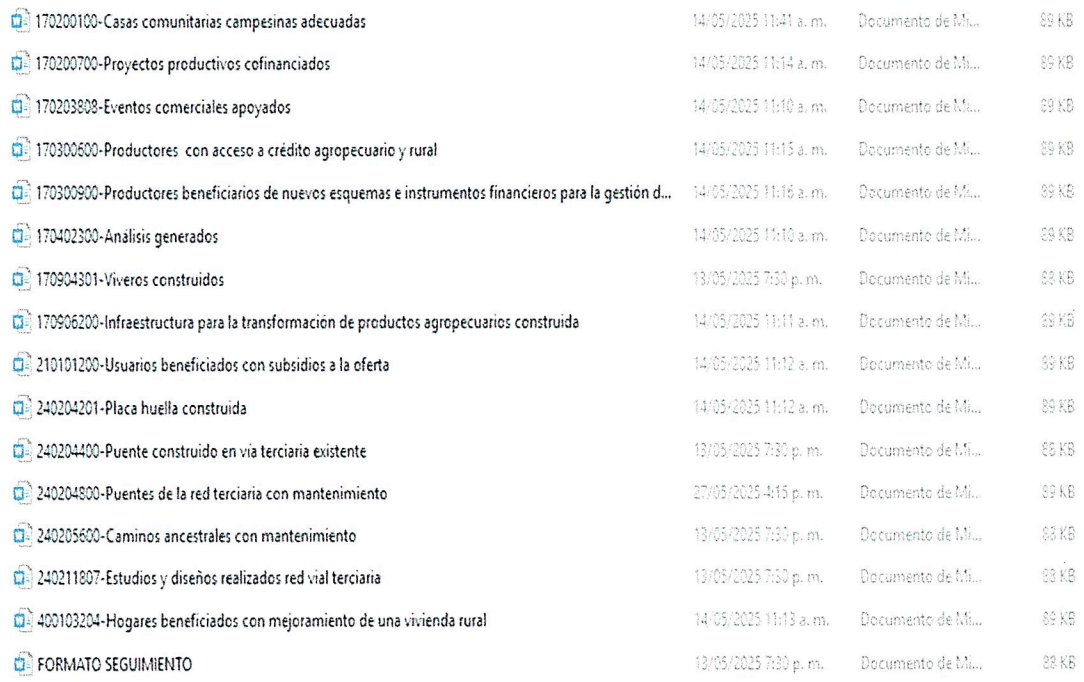
programacion contratos agricultura 2025

OBLIGACIÓN No 4. Apoyar en la elaboración de informes y/o reportes de ejecución presupuestal para rendición de cuentas y documentos que den respuesta a la correspondencia solicitada por entidades e instituciones externas, dependencias de la administración municipal y organismos de control relaciones con el objeto contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se presto apoyo en la recolección de la información donde se evidencie la ejecución de cada uno de los proyectos y programas a cargo de la secretaria de agricultura y desarrollo rural para las vigencias 2024 y 2025.

EVIDENCIA 1702009	11/02/2025 7:06 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA 1702035	11/02/2025 6:32 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA 1702040	11/02/2025 6:59 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA 170203805	11/02/2025 6:26 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1702007	11/02/2025 6:26 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1702045	11/02/2025 6:41 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1704023	11/02/2025 7:40 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1707018	11/02/2025 7:13 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1707043	11/02/2025 7:12 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 1708041	11/02/2025 7:00 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402041	11/02/2025 7:21 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402042	11/02/2025 7:22 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402048	11/02/2025 7:33 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 2402056	11/02/2025 7:24 p. m.	Carpeta de archivos
EVIDENCIA META 170203808	11/02/2025 6:23 p. m.	Carpeta de archivos

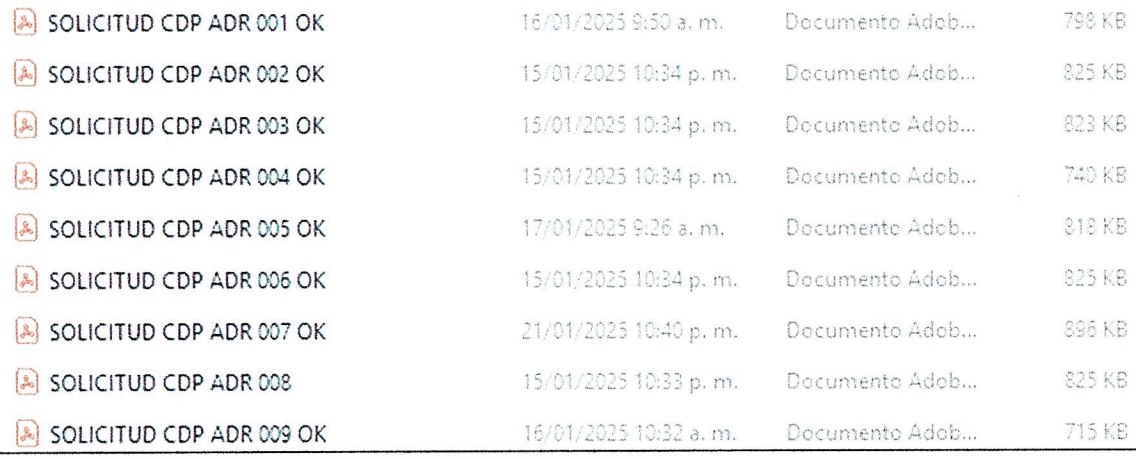
Se apoya en el seguimiento mensualizado de las metas según se puede identificar en el siguiente gráfico.



170200100-Casas comunitarias campesinas adecuadas	14/05/2025 11:41 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
170200700-Proyectos productivos cofinanciados	14/05/2025 11:14 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
170203808-Eventos comerciales apoyados	14/05/2025 11:10 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
170300600-Productores con acceso a crédito agropecuario y rural	14/05/2025 11:15 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
170300900-Productores beneficiarios de nuevos esquemas e instrumentos financieros para la gestión d...	14/05/2025 11:16 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
170402300-Analisis generados	14/05/2025 11:10 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
170904301-Viveros construidos	13/05/2025 7:30 p. m.	Documento de Mi...	88 KB
170906200-Infraestructura para la transformación de productos agropecuarios construida	14/05/2025 11:11 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
210101200-Usuarios beneficiados con subsidios a la oferta	14/05/2025 11:12 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
240204201-Placa huella construida	14/05/2025 11:12 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
240204400-Puente construido en vía terciaria existente	13/05/2025 7:30 p. m.	Documento de Mi...	88 KB
240204800-Puentes de la red terciaria con mantenimiento	27/05/2025 4:15 p. m.	Documento de Mi...	89 KB
240205600-Caminos ancestrales con mantenimiento	13/05/2025 7:30 p. m.	Documento de Mi...	88 KB
240211807-Estudios y diseños realizados red vial terciaria	13/05/2025 7:30 p. m.	Documento de Mi...	88 KB
400103204-Hogares beneficiados con mejoramiento de una vivienda rural	14/05/2025 11:13 a. m.	Documento de Mi...	89 KB
FORMATO SEGUIMIENTO	13/05/2025 7:30 p. m.	Documento de Mi...	88 KB

OBLIGACIÓN No 5. Apoyar a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL** en la revisión y análisis de los aspectos de planeación presupuestal en concordancia con los proyectos de funcionamiento y de inversión.

Descripción de las Actividades Adelantadas: En el desarrollo de esta actividad se han realizado las siguientes solicitudes de viabilidades presupuestales a fin de realizar una correcta ejecución presupuestal en la secretaria de agricultura y desarrollo rural.



SOLICITUD CDP ADR 001 OK	16/01/2025 9:50 a. m.	Documento Adob...	798 KB
SOLICITUD CDP ADR 002 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	825 KB
SOLICITUD CDP ADR 003 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 004 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	740 KB
SOLICITUD CDP ADR 005 OK	17/01/2025 9:26 a. m.	Documento Adob...	818 KB
SOLICITUD CDP ADR 006 OK	15/01/2025 10:34 p. m.	Documento Adob...	825 KB
SOLICITUD CDP ADR 007 OK	21/01/2025 10:40 p. m.	Documento Adob...	896 KB
SOLICITUD CDP ADR 008	15/01/2025 10:33 p. m.	Documento Adob...	825 KB
SOLICITUD CDP ADR 009 OK	16/01/2025 10:32 a. m.	Documento Adob...	715 KB

SOLICITUD CDP ADR 031	21/02/2025 10:21 a. m.	Documento Adob...	489 KB
SOLICITUD CDP ADR 032 OK	5/02/2025 10:05 p. m.	Documento Adob...	404 KB
SOLICITUD CDP ADR 033 OK	29/01/2025 11:32 a. m.	Documento Adob...	395 KB
SOLICITUD CDP ADR 035 OK	29/01/2025 11:32 a. m.	Documento Adob...	394 KB
SOLICITUD CDP ADR 036 OK	5/02/2025 10:03 p. m.	Documento Adob...	396 KB
SOLICITUD CDP ADR 039 OK	5/02/2025 10:04 p. m.	Documento Adob...	490 KB
SOLICITUD CDP ADR 044 OK	29/01/2025 11:31 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 046 OK	16/01/2025 10:34 a. m.	Documento Adob...	716 KB
SOLICITUD CDP ADR 047 OK	27/01/2025 6:26 a. m.	Documento Adob...	696 KB
SOLICITUD CDP ADR 049 OK	5/02/2025 10:01 p. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 051 OK	5/02/2025 9:59 p. m.	Documento Adob...	820 KB
SOLICITUD CDP ADR 052 OK	5/02/2025 10:07 p. m.	Documento Adob...	395 KB
SOLICITUD CDP ADR 010 OK	27/01/2025 6:18 a. m.	Documento Adob...	1.303 KB
SOLICITUD CDP ADR 011	15/01/2025 10:33 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 012 OK	16/01/2025 9:51 a. m.	Documento Adob...	799 KB
SOLICITUD CDP ADR 013 OK OK	5/02/2025 10:07 p. m.	Documento Adob...	468 KB
SOLICITUD CDP ADR 013 OK	3/02/2025 11:58 a. m.	Documento Adob...	493 KB
SOLICITUD CDP ADR 014 OK	21/01/2025 10:40 p. m.	Documento Adob...	473 KB
SOLICITUD CDP ADR 015 OK	16/01/2025 10:33 a. m.	Documento Adob...	374 KB
SOLICITUD CDP ADR 016 OK	16/01/2025 10:33 a. m.	Documento Adob...	375 KB
SOLICITUD CDP ADR 019 OK	27/01/2025 6:26 a. m.	Documento Adob...	696 KB
SOLICITUD CDP ADR 020 OK	16/01/2025 10:34 a. m.	Documento Adob...	372 KB
SOLICITUD CDP ADR 021 OK	27/01/2025 6:27 a. m.	Documento Adob...	696 KB
SOLICITUD CDP ADR 022	15/01/2025 10:33 p. m.	Documento Adob...	845 KB
SOLICITUD CDP ADR 023 OK	21/01/2025 10:13 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 024 OK	21/01/2025 10:13 p. m.	Documento Adob...	823 KB
SOLICITUD CDP ADR 025 OK	29/01/2025 11:30 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 026 OK	21/01/2025 10:13 p. m.	Documento Adob...	736 KB
SOLICITUD CDP ADR 027 OK	29/01/2025 11:33 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 028 OK	29/01/2025 11:33 a. m.	Documento Adob...	735 KB
SOLICITUD CDP ADR 030 OK	3/02/2025 11:58 a. m.	Documento Adob...	490 KB

OBLIGACIÓN No 6. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos asignados a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.**
Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos asignados a la **SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.** Se realizo la matriz de seguimiento la cual se alimenta de manera permanente y en tiempo real para tener un control preciso en el momento que requiera ser consultado. Matriz que se viene alimentando mes a mes con los avances, ajustes y seguimiento realizados desde el señor secretario Dr. Cristian David Avila Marin
OBLIGACIÓN No 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Con diligencia he estado presto a recibir las indicaciones del supervisor del contrato, he asistido a cada una de las reuniones, capacitaciones y comités citados a fin de dar cumplimiento al presente contrato.

OBLIGACIONES GENERALES
OBLIGACION No.1. Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue de documentos en el SECOP II.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el tercer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 2. Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento y terminación del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: A través del presente se rinde el tercer informe de actividades y adjunto pantallazo del cargue de la información a la plataforma SECOPII
OBLIGACION No. 3. Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadaspor el supervisor del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Se asistió puntualmente a todas las capacitaciones programadas por parte del secretario, equipo de trabajo y demás entidades y dependencias adscritas a la alcaldía municipal y que manejan información transversal con la secretaria de agricultura y desarrollo rural.
OBLIGACION No. 4. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendoestándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. Incluidas las claves, si dentro de sus funciones a desarrollar manipulaba plataformas estatales donde le fueron asignadas las mismas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: los documentos elaborados en cumplimiento del contrato se encuentran en original en la oficina de contratación y en digital en la plataforma SECOP II dispuesta para tal fin. Sin embargo, se hace

entrega de los documentos digitales elaborados a fin de ser usados por terceros en el futuro.

OBLIGACION No. 5. Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasiónal desarrollo contractual.

Descripción de las Actividades Adelantadas: A fin de dar cumplimiento con la presente obligación se ha guardado absoluta reserva de los asuntos conocidos por ejercer mis funciones o por las funciones delegadas por el supervisor del contrato directamente o a través de interpuesta persona delegada por el secretario de agricultura y desarrollo rural.

OBLIGACION No. 6. Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen ocomplementen.

Descripción de las Actividades Adelantadas: se realizó el pago al sistema de seguridad social a través de la plataforma Aportes en línea y como evidencia se adjunta la planilla No. 9490837508 por valor de $737.200 se adjunta planilla del pago y recibo de pago correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento
CC 1110488646		NIETO GONZALEZ JOSE EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 50 #7b-17	IBAGUE-TOLIMA

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2025-08	2025-08	1763794207	9490837508	I	2025/09/10	2025/09/09	BANCOLOMBIA	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$406,400	$0	$0
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$406,400	$0	$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,300	$0	$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,300	$0	$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$317,500	$0	$0
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$317,500	$0	$0
TOTAL				1	$737,200	$0	$0

OBLIGACION No. 7. Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos los documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Cada uno de los documentos elaborados han se han gestionado en los formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.
OBLIGACION No. 8. Dar estricto cumplimiento del código de integridad y buen gobierno del municipio y a los valores relacionados a continuación que guiaran el cumplimiento del objeto contractual: servicio, productividad, responsabilidad, solidaridad, lealtad, pertenencia, honestidad, justicia, respeto y tolerancia
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco el código de integridad y buen gobierno de la alcaldía y lo pongo en practica en cada una de las actividades desarrolladas.
OBLIGACION No. 9. Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Conozco las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y las pongo en practica en cada actividad desarrollada en cumplimiento del contrato.
OBLIGACION No. 10. Cumplir con la Resolución 312 de 2019 y demás normatividad relacionada, en cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades objeto del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas:
OBLIGACION No. 11. Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4 articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Respecto a las obligaciones del decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales. Realice afiliación a la compañía POSITIVA.
OBLIGACION No. 12. El contratista se obliga a conocer, identificar y cumplir con los requisitos mínimos del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué (Gestión de Calidad ISO 9001:2018, Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 150 45001:2018 y Gestión Ambiental ISO 14001:2015), los cuales forman parte integral del contrato que ejecuta el Contratista, pero no reemplazan las obligaciones de Ley que sean aplicables, ni las especificaciones contenidas en la invitación, el contrato y/o convenio y en los demás anexos. La Alcaldía Municipal, cuenta con estándares, cuyos requisitos y procedimientos se consideran aplicables a las actividades desarrolladas en el marco de los contratos suscritos, por lo tanto, es responsabilidad del contratista identificar riesgos e implementar buenas prácticas de seguridad y salud durante el desarrollo del contrato, estos documentos están publicados o son de consulta en el SIGAMI.
Descripción de las Actividades Adelantadas: para dar cumplimiento a lo descrito en esta actividad he recibido las indicaciones y leídos las circulares y demás documentos que dan cuenta acerca del correcto manejo y funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía Municipal de Ibagué.
OBLIGACION No. 13. El contratista debe conocer y cumplir con la política de sistema de gestión Anti soborno, en concordancia con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, teniendo como objetivo principal, prevenir y prohibir cualquier intento o acto de soborno.

Descripción de las Actividades Adelantada: En este sentido como contratista de la alcaldía de Ibagué adscrito a la secretaría de agricultura y desarrollo rural no he recibido soborno de ningún tipo.
OBLIGACION No. 14. Las demás asignadas por el supervisor de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Descripción de las Actividades Adelantadas: Con diligencia he estado presto a recibir las indicaciones del supervisor del contrato, he asistido a cada una de las reuniones, capacitaciones y comités citados a fin de dar cumplimiento al presente contrato.

JOSE EDUARDO NIETO GONZALEZ
C.C 1.110.488.646 DE IBAGUÉ
Contratista