



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá octubre del 2025

Señor (a)

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNT.7762010

Profesional G03

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNT.7762010 del año 2025

Juan Manuel Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.981.117 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de cada contrato la suma de Cuarenta y tres millones novecientos sesenta y cinco mil pesos M/CTE (\$43.965.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025 por valor de Cuatro millones ochocientos ochenta y cinco mil PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

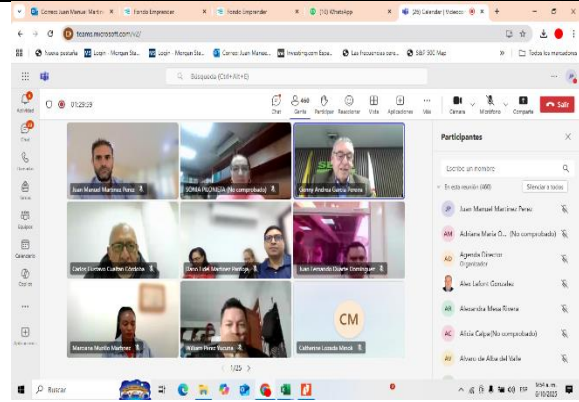
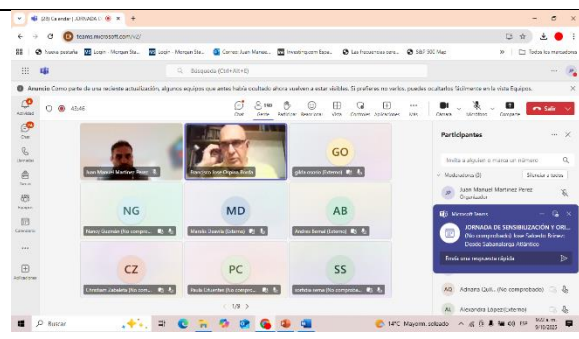
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

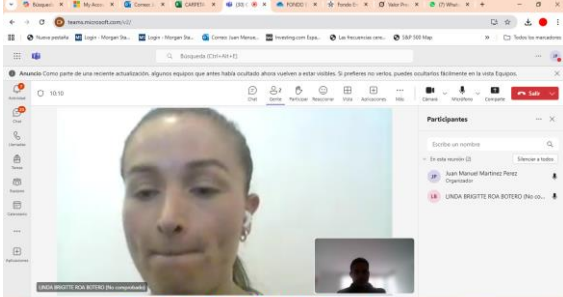
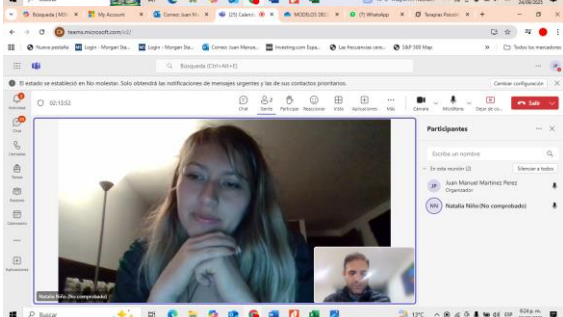
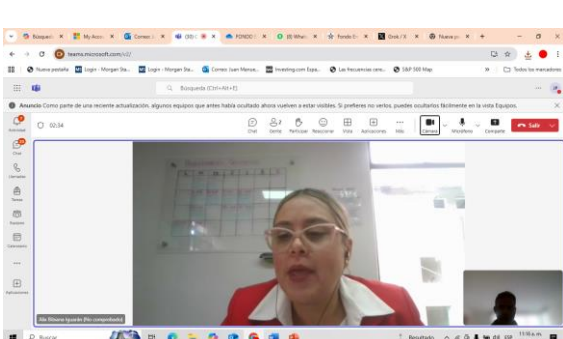
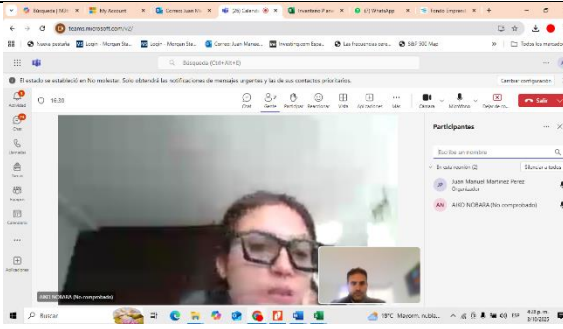


acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

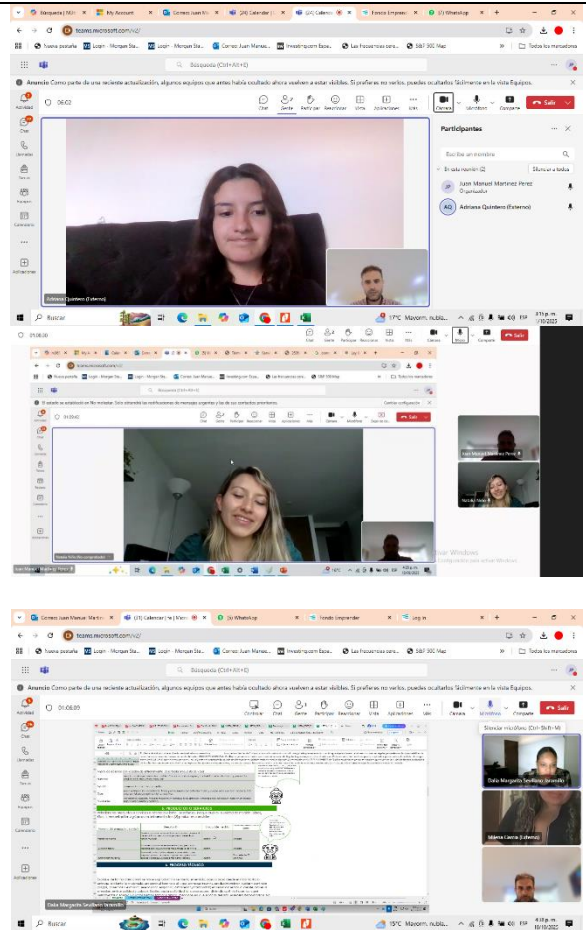
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se asiste a la reunión citada por dirección general de seguimiento y lineamientos con respecto a las convocatorias FE y proyectos asociativos, liderada por el director general el 6 de octubre	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza jornada de socialización de los servicios de emprendimiento jueves 9 de octubre	
3	Realizar los entrenamientos bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	No se realiza entrenamientos especiales en el mes en curso	N/A

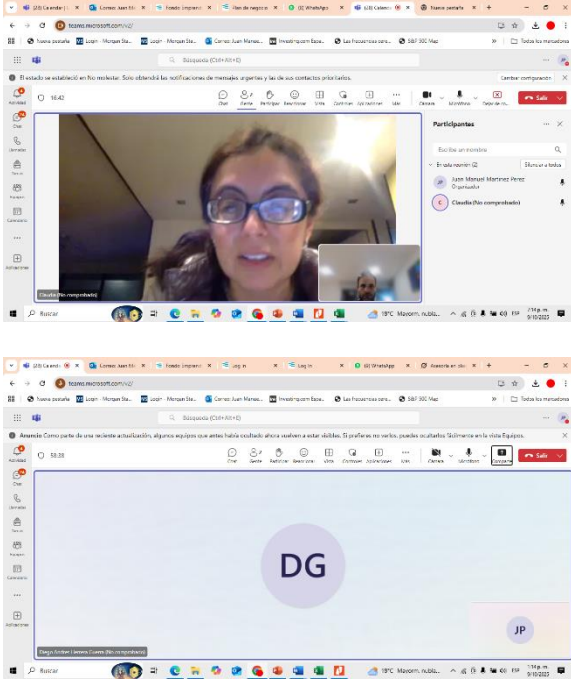


	Desarrollo Empresarial y la Regional		
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión los que le sean asignadas por Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se Brinda acompañamiento a los siguientes planes de negocio como parte de su preparación el Pitch Regional del día: -OFFRA -PSICOLOGUEMOS -ALLY TRIPS	  
5	Acompañar y orientar a los Emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la	Acompañamiento Formulación Plan de Negocio FE: -Nobara Jelwery -Astroandarest -Autorenova Bogotá - Psicologuemos -ALLY TRIPS	



	Regional en la fase de creación de empresa		
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en Marcha Entregadas en la fase de puesta en Marcha	No se han realizado acciones para este ítem	No Aplica

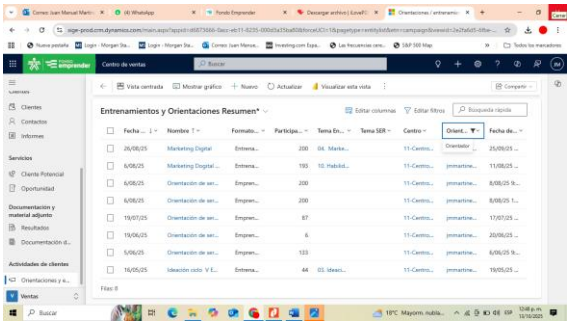


7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se brinda asesoría y acompañamiento en fase de fortalecimiento empresarial en el marco de la convocatoria Fondo Emprender a los proyectos: • Giro verde , • Plumage • Urabana records Proyectos del centro de actividad Física y Cultura , para brindar un apoyo solicitado al enlace Dalia Margarita Sevillano	
8	Acompañar a los Emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques	Se brinda asesoría a los emprendedores asignados a través del Nodo de Tecnoparque Bogotá, al proyecto ALLY TRIPS el cual se asesora para la convocatoria de Industrias Digitales y Base Tecnológica , el cual desarrolla la fase de prototipado ,con el grupo de expertos de dicho nodo.	

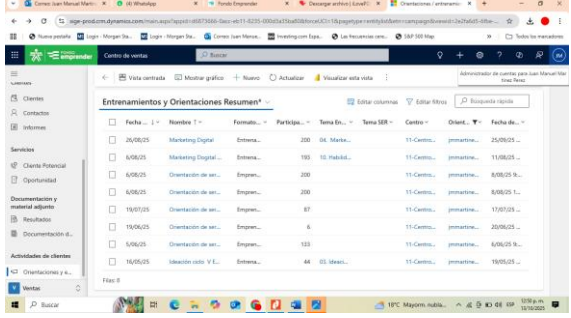
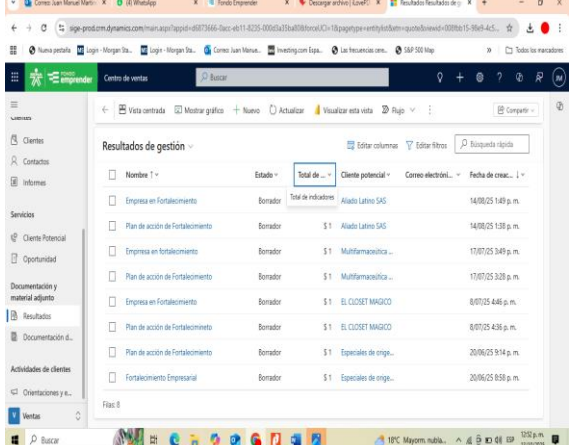


9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para el presente periodo no se programa participación en eventos o ferias.	N/A

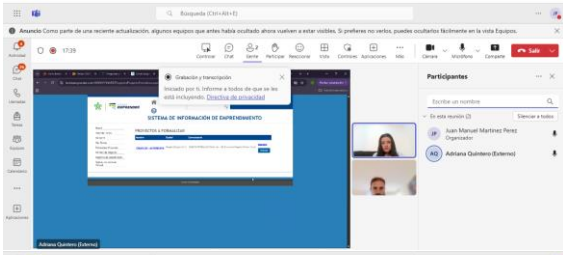
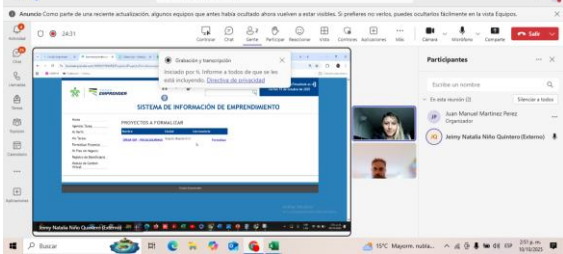
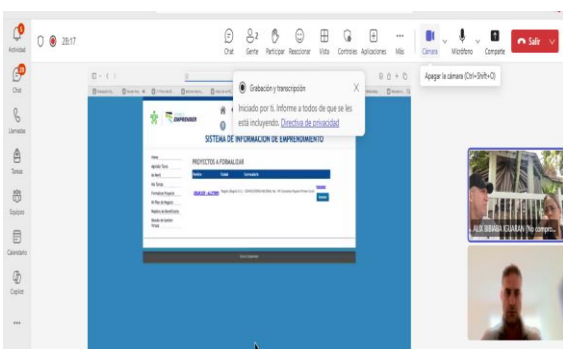


10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participa de la capacitación en asociatividad, en articulación con la cámara de comercio, sede Bogotá.	
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Actividad en proceso - No se han realizado acciones para este ítem	Actividad pendiente por gestionar.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Diligenciamiento de la plataforma SIGE, donde se reportó con su respectiva evidencia la jornada de orientación de los servicios de emprendimiento y fortalecimientos empresariales a reportar en la presente cuenta de cobro	

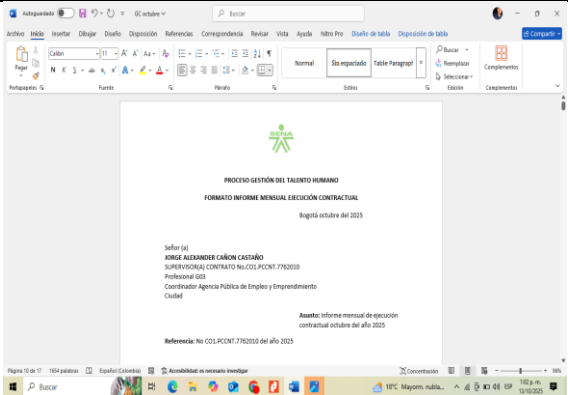


13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	De diligenciamiento de la plataforma SIGE, donde se reportó con su respectiva evidencia la actualización de los fortalecimientos con la respectivas evidencias de calidad.	 <table><thead><tr><th>Fecha</th><th>Nombre</th><th>Formato</th><th>Participa</th><th>Tema</th><th>Centro</th><th>Orient.</th><th>Fecha de...</th></tr></thead><tbody><tr><td>26/06/25</td><td>Marketing Digital</td><td>Entrena...</td><td>200</td><td>04. Marke...</td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>26/06/25...</td></tr><tr><td>6/06/25</td><td>Marketing Digital</td><td>Entrena...</td><td>180</td><td>10. Habili...</td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>11/06/25...</td></tr><tr><td>6/06/25</td><td>Orientación de ser...</td><td>Empren...</td><td>200</td><td></td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>6/06/25 R...</td></tr><tr><td>6/06/25</td><td>Orientación de ser...</td><td>Empren...</td><td>200</td><td></td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>6/06/25 L...</td></tr><tr><td>19/07/25</td><td>Orientación de ser...</td><td>Empren...</td><td>407</td><td></td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>13/07/25...</td></tr><tr><td>19/06/25</td><td>Orientación de ser...</td><td>Empren...</td><td>6</td><td></td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>20/06/25...</td></tr><tr><td>5/06/25</td><td>Orientación de ser...</td><td>Empren...</td><td>123</td><td></td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>6/06/25 R...</td></tr><tr><td>16/05/25</td><td>Intención caso V.L.</td><td>Entrena...</td><td>44</td><td>05. Ideali...</td><td>11-Centro...</td><td>presencia...</td><td>16/05/25...</td></tr></tbody></table>	Fecha	Nombre	Formato	Participa	Tema	Centro	Orient.	Fecha de...	26/06/25	Marketing Digital	Entrena...	200	04. Marke...	11-Centro...	presencia...	26/06/25...	6/06/25	Marketing Digital	Entrena...	180	10. Habili...	11-Centro...	presencia...	11/06/25...	6/06/25	Orientación de ser...	Empren...	200		11-Centro...	presencia...	6/06/25 R...	6/06/25	Orientación de ser...	Empren...	200		11-Centro...	presencia...	6/06/25 L...	19/07/25	Orientación de ser...	Empren...	407		11-Centro...	presencia...	13/07/25...	19/06/25	Orientación de ser...	Empren...	6		11-Centro...	presencia...	20/06/25...	5/06/25	Orientación de ser...	Empren...	123		11-Centro...	presencia...	6/06/25 R...	16/05/25	Intención caso V.L.	Entrena...	44	05. Ideali...	11-Centro...	presencia...	16/05/25...
Fecha	Nombre	Formato	Participa	Tema	Centro	Orient.	Fecha de...																																																																				
26/06/25	Marketing Digital	Entrena...	200	04. Marke...	11-Centro...	presencia...	26/06/25...																																																																				
6/06/25	Marketing Digital	Entrena...	180	10. Habili...	11-Centro...	presencia...	11/06/25...																																																																				
6/06/25	Orientación de ser...	Empren...	200		11-Centro...	presencia...	6/06/25 R...																																																																				
6/06/25	Orientación de ser...	Empren...	200		11-Centro...	presencia...	6/06/25 L...																																																																				
19/07/25	Orientación de ser...	Empren...	407		11-Centro...	presencia...	13/07/25...																																																																				
19/06/25	Orientación de ser...	Empren...	6		11-Centro...	presencia...	20/06/25...																																																																				
5/06/25	Orientación de ser...	Empren...	123		11-Centro...	presencia...	6/06/25 R...																																																																				
16/05/25	Intención caso V.L.	Entrena...	44	05. Ideali...	11-Centro...	presencia...	16/05/25...																																																																				
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifica con al apoyo administrativo que las evidencias se reporten de la forma adecuada con el fin de que las mismas, coincida con el informe mensual de activades. A la fecha del presente informe no se cuenta con observaciones de evidencias de fortalecimiento empresarial en la	 <table><thead><tr><th>Nombre</th><th>Estado</th><th>Total de...</th><th>Cliente potencial</th><th>Carrero electo...</th><th>Fecha de crea...</th></tr></thead><tbody><tr><td>Empresa en Fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>Total de indicadores</td><td>Aliado Latino SAS</td><td></td><td>14/06/25 14:0 p.m.</td></tr><tr><td>Plan de acción de Fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>Aliado Latino SAS</td><td></td><td>14/06/25 1:59 p.m.</td></tr><tr><td>Empresa en fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>Multimarcas...</td><td></td><td>17/07/25 3:49 p.m.</td></tr><tr><td>Plan de acción de Fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>Multimarcas...</td><td></td><td>17/07/25 3:28 p.m.</td></tr><tr><td>Empresa en Fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>EL CLOSET MAGICO</td><td></td><td>8/07/25 6:46 p.m.</td></tr><tr><td>Plan de acción de Fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>EL CLOSET MAGICO</td><td></td><td>8/07/25 4:36 p.m.</td></tr><tr><td>Plan de acción de Fortalecimiento</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>Especial de enge...</td><td></td><td>20/06/25 9:14 p.m.</td></tr><tr><td>Fortalecimiento Empresarial</td><td>Borrador</td><td>\$1</td><td>Especial de enge...</td><td></td><td>20/06/25 9:59 p.m.</td></tr></tbody></table>	Nombre	Estado	Total de...	Cliente potencial	Carrero electo...	Fecha de crea...	Empresa en Fortalecimiento	Borrador	Total de indicadores	Aliado Latino SAS		14/06/25 14:0 p.m.	Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	Aliado Latino SAS		14/06/25 1:59 p.m.	Empresa en fortalecimiento	Borrador	\$1	Multimarcas...		17/07/25 3:49 p.m.	Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	Multimarcas...		17/07/25 3:28 p.m.	Empresa en Fortalecimiento	Borrador	\$1	EL CLOSET MAGICO		8/07/25 6:46 p.m.	Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	EL CLOSET MAGICO		8/07/25 4:36 p.m.	Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	Especial de enge...		20/06/25 9:14 p.m.	Fortalecimiento Empresarial	Borrador	\$1	Especial de enge...		20/06/25 9:59 p.m.																		
Nombre	Estado	Total de...	Cliente potencial	Carrero electo...	Fecha de crea...																																																																						
Empresa en Fortalecimiento	Borrador	Total de indicadores	Aliado Latino SAS		14/06/25 14:0 p.m.																																																																						
Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	Aliado Latino SAS		14/06/25 1:59 p.m.																																																																						
Empresa en fortalecimiento	Borrador	\$1	Multimarcas...		17/07/25 3:49 p.m.																																																																						
Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	Multimarcas...		17/07/25 3:28 p.m.																																																																						
Empresa en Fortalecimiento	Borrador	\$1	EL CLOSET MAGICO		8/07/25 6:46 p.m.																																																																						
Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	EL CLOSET MAGICO		8/07/25 4:36 p.m.																																																																						
Plan de acción de Fortalecimiento	Borrador	\$1	Especial de enge...		20/06/25 9:14 p.m.																																																																						
Fortalecimiento Empresarial	Borrador	\$1	Especial de enge...		20/06/25 9:59 p.m.																																																																						



		plataforma SIGE, las cuales fueron subsanadas en su momento.	
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Actividad en proceso - No se han realizado acciones para este ítem.	Actividad pendiente por gestionar.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Se termina fase de formulación y se formaliza en plataforma Fondo Emprender los siguientes proyectos: -OFFRA -PSICOLOGUEMOS -ALLY TRIPS -ITO RECORDS -NOBARA JEWELRY -ASTROANDAREST -AUTORENOVA En proceso de Formalización: -DISEÑO MUSICAL	  



17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realiza entregable según lo estipulado, para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	
18	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Cumplir de manera autónoma con las metas asignadas y con las actividades sugeridas por el ente de control.	No aplica



19	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la dirección nacional de empleo y trabajo del SENA, sobre la atención al público.	Se realizó atención presencial en el centro de Tecnoparque y la APE sin ningún contratiempo novedad acorde a la programación enviada.	<table><tr><th colspan="5">CRONOGRAMA 2025 TECNOPARQUE</th></tr><tr><th colspan="5">OCTUBRE</th></tr><tr><th>LUNES</th><th>MARTES</th><th>MÉRCOLES</th><th>JUEVES</th><th>VIERNES</th></tr><tr><td></td><td></td><td>1 Felipe Herrera Cristhian Moran</td><td>2 Angelica Saboya Diana Calcedo</td><td>3 Climaco Alvarado Douglas Cardenas</td></tr><tr><td>4 Michael Bohorquez Yasmin Morisy</td><td>5 Mireya Camacho Felipe Herrera</td><td>6 Cristhian Moran Michael Bohorquez</td><td>7 Ruth Rodriguez Angelica Saboya</td><td>8 Wilson Guavara Climaco Alvarado</td></tr><tr><td>9 Diana Calcedo</td><td>10 Douglas Cardenas</td><td>11 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez</td><td>12 Climaco Alvarado</td><td>13 Cristhian Moran</td></tr><tr><td>14 Michael Bohorquez Yasmin Morisy</td><td>15 Mireya Camacho Felipe Herrera</td><td>16 Cristhian Moran Michael Bohorquez</td><td>17 Ruth Rodriguez Angelica Saboya</td><td>18 Wilson Guavara Climaco Alvarado</td></tr><tr><td>19 Diana Calcedo</td><td>20 Douglas Cardenas</td><td>21 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez</td><td>22 Climaco Alvarado</td><td>23 Cristhian Moran</td></tr><tr><td>24 Michael Bohorquez Yasmin Morisy</td><td>25 Mireya Camacho Felipe Herrera</td><td>26 Cristhian Moran Michael Bohorquez</td><td>27 Ruth Rodriguez Angelica Saboya</td><td>28 Wilson Guavara Climaco Alvarado</td></tr><tr><td>29 Diana Calcedo</td><td>30 Douglas Cardenas</td><td>31 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez</td><td></td><td></td></tr></table>	CRONOGRAMA 2025 TECNOPARQUE					OCTUBRE					LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES			1 Felipe Herrera Cristhian Moran	2 Angelica Saboya Diana Calcedo	3 Climaco Alvarado Douglas Cardenas	4 Michael Bohorquez Yasmin Morisy	5 Mireya Camacho Felipe Herrera	6 Cristhian Moran Michael Bohorquez	7 Ruth Rodriguez Angelica Saboya	8 Wilson Guavara Climaco Alvarado	9 Diana Calcedo	10 Douglas Cardenas	11 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez	12 Climaco Alvarado	13 Cristhian Moran	14 Michael Bohorquez Yasmin Morisy	15 Mireya Camacho Felipe Herrera	16 Cristhian Moran Michael Bohorquez	17 Ruth Rodriguez Angelica Saboya	18 Wilson Guavara Climaco Alvarado	19 Diana Calcedo	20 Douglas Cardenas	21 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez	22 Climaco Alvarado	23 Cristhian Moran	24 Michael Bohorquez Yasmin Morisy	25 Mireya Camacho Felipe Herrera	26 Cristhian Moran Michael Bohorquez	27 Ruth Rodriguez Angelica Saboya	28 Wilson Guavara Climaco Alvarado	29 Diana Calcedo	30 Douglas Cardenas	31 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez		
CRONOGRAMA 2025 TECNOPARQUE																																																					
OCTUBRE																																																					
LUNES	MARTES	MÉRCOLES	JUEVES	VIERNES																																																	
		1 Felipe Herrera Cristhian Moran	2 Angelica Saboya Diana Calcedo	3 Climaco Alvarado Douglas Cardenas																																																	
4 Michael Bohorquez Yasmin Morisy	5 Mireya Camacho Felipe Herrera	6 Cristhian Moran Michael Bohorquez	7 Ruth Rodriguez Angelica Saboya	8 Wilson Guavara Climaco Alvarado																																																	
9 Diana Calcedo	10 Douglas Cardenas	11 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez	12 Climaco Alvarado	13 Cristhian Moran																																																	
14 Michael Bohorquez Yasmin Morisy	15 Mireya Camacho Felipe Herrera	16 Cristhian Moran Michael Bohorquez	17 Ruth Rodriguez Angelica Saboya	18 Wilson Guavara Climaco Alvarado																																																	
19 Diana Calcedo	20 Douglas Cardenas	21 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez	22 Climaco Alvarado	23 Cristhian Moran																																																	
24 Michael Bohorquez Yasmin Morisy	25 Mireya Camacho Felipe Herrera	26 Cristhian Moran Michael Bohorquez	27 Ruth Rodriguez Angelica Saboya	28 Wilson Guavara Climaco Alvarado																																																	
29 Diana Calcedo	30 Douglas Cardenas	31 Felipe Herrera Juan Manuel Martinez																																																			
20	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se utilizó los mecanismos como drives de información para diligenciar información solicitada por la Regional Distrito Capital en tiempo real, como la alimentación constante del inventario de proyectos, los casos en plataforma de los emprendedores, entre otros archivos de gran importancia.																																																			



21	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se participa de la reunión virtual de la dirección de empleo, donde se traza la línea de la importancia de los proyectos asociativos de mas de 10 integrantes. En cabeza de la directora de empleo.	
22	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su Objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se utilizó los mecanismos como drives de información para diligenciar información solicitada por la Regional Distrito Capital: Actualización inventario de proyectos Dudas convocatoria Casos Plataforma Asignaciones de proyectos	



23	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Se presenta informe de Actividades correspondientes al mes en curso.	
24	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se me asigna el apoyo a la revisión de estado de los proyectos del centro de formación de actividad Física y cultura: -Plumage SAS -Giro Verde -AITAWA -Empanadictos -Urabana Records -Activa tu vida -Flores y Fresas -Diseño Musical	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 89853882 de la planilla, (MI PLANILLA) septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

Juan Manuel Martínez Pérez

Contratista

C.C. No. 79.981.117

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNT.7762010 del año 2025

Profesional G03

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento



SEGUIMIENTO MES ANTERIOR.

Nombre de orientador:			JUAN MANUEL MARTINEZ												TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	% VALORACION
N°	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	Planes de Negocio Formulados OFF	0%													0	0%	0%
2	Empresas Creadas OFF	0%													0	0%	0%
3	Puesta en Marcha OFF	0%													0	0%	0%
4	Planes de Negocio Formulados F.E.	16%	15												0	0%	0%
5	Planes de Negocio viabilizados	16%	14												0	0%	0%
6	Empresas Creadas por el F.E.	16%	13												0	0%	0%
7	Puesta en marcha FE	0%													0	0%	0%
8	Empleos Potenciales Directos	0%													0	0%	0%
9	Empresas con Plan de Acción Formulado	10%	4					1	2	1					4	100%	10%
10	Empresas en Fortalecimiento	10%	4					1	2	1					4	100%	10%
11	Empleos Fortalecimiento	10%	3												0	0%	0%
12	Empresas en Sostenibilidad	0%													0	0%	0%
13	Numero de Personas Orientadas	11%	580					139	87	400					626	100%	11%
14	Personas Entrenadas	11%	194				44			193	200				437	100%	11%
		100 0%													0	0%	0%
															0	0%	0%
															0	0%	0%
															0	0%	0%
															0	0%	0.0%
Ejecución Total				42%													