| GOBERNACION DE ANTIOQUIA<br>REPUBLICA DE COLOMBIA | **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL** | Código: FO-M7-P6-016 |
|---|---|---|
| | | Versión: 03 |
| | | Fecha de aprobación: 22/04/2024 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE INFORME** | 21 | | | | | |
| **SUPERVISIÓN** | X | | | | | |
| **INTERVENTORÍA** | N/A | | | | | |
| **TIPO DE INFORME** | **PARCIAL** | X | **PARA PAGO** | X | **FINAL** | ☐ |
| **PERIODO DE INFORME** | Desde: | 01/09/2025 | | Hasta: | 30/09/2025 | |
| **PERIODO PARA PAGO** | Desde: | 01/09/2025 | | Hasta: | 30/09/2025 | |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO CONVENIO** | **x** | **NÚMERO:** | 23MA122C1482 | |
| | ☐ | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 22/11/2023 | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN:** | | | Contratación Directa | |
| **IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:** | | | 2023AS12215 | |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:** | | | 07/12/2023 | |
| **OBJETO:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ | | | | |
| **ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:** | | | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ | |
| **CONTRATISTA / CONVENIANTE** | | NOMBRE: | VALOR + S.A.S. | |
| | | NIT | 900.969.726-2 | |
| **VALOR** [$]: | | INICIAL: | NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L ($95.987.738.629) IVA incluido, sobre los honorarios por la administración y sobre el servicio de mesa de ayuda. | |
| | | ADICIONES | **No.** | **VALOR ADICIONADO** / **% DE ADICIÓN** |
| | | | | N/A / N/A |
| | | VALOR TOTAL: | NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/L ($95.987.738.629) IVA incluido, sobre los honorarios por la administración y sobre el servicio de mesa de ayuda. | |

| **VIGENCIA** | **VALOR** | **RESPALDO PRESUPUESTAL** |
|---|---|---|
| 2023 | $ 3.999.650.618 | RESERVAS No. 208416 Y No. 208417 |
| 2024 | $ 30.382.868.870 | CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003107 |
| 2025 | $ 18.820.845.422 | CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003108 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026 | $ 20.786.999.414 | | CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003109 | | |
| 2027 | $ 21.997.374.305 | | CERTIFICADO DE VIGENCIA FUTURA No. 6000003110 | | |
| **TOTAL, GENERAL** | **$ 95.987.738.629** | | | | |
| **VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:** | | | N/A | | |
| **PLAZO:** | INICIAL | | CUATRO (4) AÑOS, UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, Y SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027. | | |
| | | | **FECHA DE INICIO** | **FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | | 07/12/2023 | 31/12/2027 | |
| | PRÓRROGAS | **No.** | **TIEMPO PRORROGADO** | **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN** | |
| | | | N/A | N/A | |
| **HISTORICO DE SUSPENSIONES:** | | **No.** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN** | **FECHA REANUDACIÓN** | **FECHA DE TERMINACIÓN** |
| | | | N/A | N/A | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL** | | 31/12/2027 | | | |
| **TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS** | | | SI | | |
| | | | | | |
| **SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR** | NOMBRE(S)/ RAZÓN SOCIAL: | | Supervisor: Antonio José Salazar López<br>Cédula: 98.528.755<br>Apoyo Técnico: Alexander Morales Gálvez<br>Cédula: 1.036.929.677<br>Apoyo Logístico: Yury Andrea Buitrago<br>Cédula: 1.040.040.933<br>Apoyo Logístico: Eliana García Rojas<br>Cédula: 43.162.015<br>Apoyo Jurídico: Karen Ríos Martínez<br>Cédula: 1.037.587.090<br>Apoyo Jurídico: John Edisson Monsalve Arismendi<br>Cédula: 98.645.298 | | |
| | NUMERO CONTRATO INTERVENTOR: | | N/A | | |
| | | | | | |
| **% DE EJECUCIÓN FÍSICA (2025)** | | | 75,25% | | |
| **% DE EJECUCIÓN FÍSICA TOTAL** | | | 44,68% | | |
| **% DE EJECUCIÓN DE RECURSOS** | | | **39.43%** | | |

Observación: la ejecución de recursos se calcula sobre el valor total del contrato interadministrativo, es decir, incluyendo la ejecución en las vigencias 2023, 2024 y lo que se lleva de 2025.

## 1.1. Alcance del objeto contractual.

| COMPONENTES | ACTIVIDADES | CANTIDAD |
|---|---|---|
| SEGURIDAD | Mantenimiento, modernización y reposición de sistemas de comunicación para la seguridad. | A demanda |
| | Conectividad de nodos con sistema de comunicación para la seguridad. | Mínimo 8 nodos subregionales Y nodo departamental |
| | Instalación y operación de nodos de comunicación para la seguridad. | Mínimo 2 nodos subregionales |
| | Personal | Gerenciamiento |
| | Mesa de ayuda | Mínimo 4 niveles de |
| | Instalación de nuevos componentes de los sistemas integrados de emergencia y seguridad (CCTV, Planta telefónica, 'CAD, Sistemas de Comunicación y tecnología para los Organismos de Seguridad) | A demanda |

**Para el presente informe**

| COMPONENTE / ACTIVIDADES | CONTRATACIÓN | % EJECUCIÓN FÍSICA (2025) | % EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Mantenimiento, modernización y reposición de sistemas de comunicación para la seguridad. | Contratación de los mantenimientos con vigencia 2025. | 81.2% | 35,89% | Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité, informas semanales. | Contratos de Mantenimiento de sistemas de videovigilancia:<br>• 100% de recursos contratados por valor de $ 8.480.636.926.<br>• A nivel de compras y suministros se encuentra alrededor de un 95%. En el mes de octubre de 2025 se espera completar el 100%.<br>• A modo general se llevan 48 municipios que se han dejado listos y entregados en custodia: Turbo, Remedios, Betania, Arboletes, Tarso, Sabanalarga, Peque, Olaya, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Hispania, Ebéjico, Armenia, Abriaquí, Mutatá, Murindó, Montebello, San Jerónimo, Giraldo, Venecia, Jericó, Yarumal, San Pedro De Los Milagros, Uramita, San Roque, Girardota, Frontino, Copacabana, Chigorodó, Barbosa, La Ceja, Abejorral, Angelópolis, La Pintada, Caldas, Santa Fe De Antioquia, San Vicente, Heliconia, Guatapé, Granada, El Retiro, Concepción, Cocorná, Sopetrán, Toledo, Santa Rosa De Osos, San Andrés De Cuerquia, Ituango, Belmira, San Carlos<br><br>• Igualmente, se tienen 18 municipios terminados por los contratistas que se encuentran en trámite de verificación por parte del equipo de apoyo a la supervisión: Vigía del fuerte, San Juan de Urabá, San Francisco, Ciudad Bolívar, Frontino (ajustes finales), Fredonia, Carepa, Santo Domingo, Maceo, Caucasia, Guarne(Se termina mantenimientos en calle, ajustes finales CCM), El Carmen de Viboral, Abriaquí, Ebéjico (hurto), Rionegro, Concepción (Poda árbol), Yalí (corrección instalación puesta tierra), Segovia(Se recupera el sistema, pendiente instalación cámara en fachada), Guadalupe(tendido de Fibra óptica).<br><br>Durante el periodo se realiza actividades de puesta a punto de los sistemas de CCTV en: **C222_2025 Vigía del Fuerte:** Se continuar con las actividades de adecuación y puesta en funcionamiento del CCM y la instalación del punto de videovigilancia en el muelle. **Murindó:** se continua con la instalación del punto de videovigilancia en el muelle. **Nariño**: se continua con la ampliación y puesta en funcionamiento con tres puntos de video vigilancia. **Montebello**: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 11 cámaras. **Angelópolis:** Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 12 cámaras. **Venecia**: Se termina con |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 14 cámaras.<br>**C239_2025 Chigorodó**: mediante el suministro e instalación de equipos estratégicos y la ejecución de actividades de mantenimiento que garantizaron la continuidad operativa del sistema. La entrega e instalación de cámaras fijas, dispositivos de respaldo energético, switches con capacidad de conectividad de alto rendimiento y estaciones de trabajo especializadas dotaron al municipio con herramientas tecnológicas esenciales para mejorar la capacidad de monitoreo, respuesta y análisis ante eventos de seguridad. De igual forma, se ejecutaron en su totalidad las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, tanto en los puntos físicos de CCTV como en el Centro de Control y Monitoreo, asegurando la operación integral de los componentes que conforman el sistema. Estas labores comprendieron limpieza, calibración, actualización de software y hardware, validación de conectividad y adecuación de cableado estructurado, lo que contribuyó directamente a minimizar fallas, garantizar la disponibilidad del sistema y preservar la calidad del servicio.<br>**Uramita:** Se culminan actividades de excavación, instalación de poste, corona gabinete y tendido de la fibra óptica, cámaras ptz y una fija, con sus ups, switch, puesta a tierra. también se realizó mantenimiento preventivo a tres puntos de cámaras fijas (Alcaldía, Banco Agrario y Salida de Uramita)<br>**Cisneros:** Durante el periodo se recibe solicitud del municipio donde solicita replantear el alcance de las actividades para enfocar en la implementación del CCM en la Alcaldía municipal, se procede realizar levantamiento y socialización con al Sra. alcaldesa con las actividades a realizar y aprobación, se inicia con las compras de los equipos.<br>**C240_2025: La Pintada:** Se realizan actividades de mantenimiento preventivos sobre los puntos de CCTV, además se realiza la instalación del equipo perimetral |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | garantizando enrutamiento de los equipos al nodo departamental. **Fredonia:** Se continua con las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo para la puesta del sistema de CCTV del municipio. **C241_2025: Caldas:** Se realiza mantenimientos a punto de CCTV garantizando la visual de tres puntos. **C350_2025: Abriaquí:** Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. **Armenia:** se termina la puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia ampliando las visuales de 4. **Olaya:** Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. **Peque:** se continúan con las actividades de instalación y puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia. **Sabanalarga:** Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. **Heliconia:** Se continua con las actividades de puesta a punto del sistema, se instala nuevo punto de videovigilancia sector el cementerio permitiendo a visual de cámaras en el CCM. **Rionegro**: Se suministra los equipos de radio comunicaciones para atención directa entre lideres de rurales y el CMC del municipio, además de la entrega de cámara tipo bala y brazos para cámaras PTZ. **Guatapé:** se realiza la entrega de suministros para la ampliación del sistema de CCTV como son cámaras tipo bala, pantalla de video wall y equipos de respaldo de energía. **Concepción:** se continua con las actividades de mantenimientos correctivos y puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia. **Hispania:** Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. **Tarso:** Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. **C350_2025 Maceo:** Se realiza tendido de fibra óptica para la recuperación de dos puntos de cámaras, se realiza mantenimientos correctivos en puntos de video |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | vigilancia. **Santo Domingo:** se realiza la implementación de punto de video vigilancia en sector centro de reclusión, se realiza mantenimientos correctivos y preventivos, garantizando la visual de 12 de puntos en el CCM. **San Pedro de Urabá:** Se continua con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV. **Carepa:** Se continua con las actividades de mantenimiento correctivos y preventivos para la puesta a punto del sistema de CCTV, con las actividades realizadas se garantiza la visual de 12 puntos.<br>**C353_2025: Yalí:** durante el periodo se realiza el mantenimiento preventivo del CCM, instalación e caja OB y fibra óptica, mantenimiento correctivo en puntos en calle permitiendo la gestión e visual de 7 cámaras en el CCM. **Segovia**: Se realiza el suministro e instalación de cámara PTZ, se realizó ronda de mantenimiento preventivo en el Centro de Control y Monitoreo, incluyendo la limpieza, calibración, y actualización de software y firmware de todos los subsistemas y equipos eléctricos, Una vez finalizadas todas las actividades de mantenimiento y el suministro e instalación de los equipos, se logró una puesta a punto óptima del sistema de CCTV. Las acciones incluyeron la instalación de Cámaras PTZ, Cámara Fijas Tipo Bala, Protector de Datos, DPS (Protector de Voltaje), UPS de 1 KVA, Switch, Radio Enlace, Transformador de Aislamiento, Gabinetes, Cajas de Paso plásticas y Tapas de Registro. Estas mejoras garantizaran la operatividad y protección de las cámaras, asegurando una vigilancia efectiva y continua en todas las ubicaciones.<br>**C354_2025: Yarumal:** se realizó la implementación de cámara PTZ Esquina INPEC, que incluye: construcción de caja de inspección, implementación del sistema de puesta a tierra, anclaje de gabinete y brazo para cámara en fachada,<br>tendido de fibra óptica, instalación y configuración de UPS y Switch, se realiza reemplazo de la cámara del punto Facial Molino por Cámara Fija tipo Bala.<br>**San pedro de los milagros:** se realizó la implementación de cámara |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | PTZ en el punto Cárnicos y Salida Medellín: implementación del sistema de puesta a tierra, anclaje de gabinete y brazo para cámaras en poste, instalación y configuración de sistema de radio enlace, UPS y Switch.<br>**Briceño:** Se inicia actividades de mantenimiento<br>**Entrerríos:** para el periodo se inicia con las actividades de mantenimientos y puesta a punto del sistema de CCTV.<br>Durante el periodo no se recibe solicitudes para atención de requerimientos de los CCTV del contrato 302_2025 bolsa.<br>C242_2025: Se recibe factura N°SIS13 ($ 280.036.617) es por Suministro en los municipios de Belmira, Ituango, San Andrés de Cuerquia, Santa Rosa de Osos y Toledo, La factura N°SIS14 es por Obra en el municipio de Toledo ($ 8.292.638).<br>C350_2025: Se recibe factura N°DVS9 es por Suministro en los municipios de Carepa, Maceo, San Pedro de Urabá, Santo Domingo y Tarazá ($247.890.014).<br>C241_2025: Se recibe la factura N°FV14 correspondiente al pago 03 del contrato N°241-2025 con UT VMAS SEGURIDAD 2024. Este pago corresponde al mantenimiento en el municipio Caldas ($19.235.773).<br>C351_2025: Se recibe de la factura N°**UTAE15** por Suministro en los municipios de Abejorral y La Ceja ($ 182.193.722) y La factura N°UTAE16 es por Obra en el municipio de Abejorral ($ 31.131.814).<br>C240_2025: Se recibe de la factura N°SP6247 Por valor $ 209.576.374, N°SP6255 por valor $ 39.261.021, con un total a pagar $ 248.837.395. |
| 2. Conectividad de nodos con sistemas de comunicación para la seguridad. | Contratado hasta 31 de diciembre de 2026<br><br>Vigencia 2025<br><br>En Ejecución | 70% | 41,97% | Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité informes semanales y aprobaciones de pago. | Se tienen en con servicios de conectividad de red MPLS (Ver Anexo técnico-Conectividad)<br>• Para un total de 124 de 125 municipios aprovisionados Vigía del fuerte pendiente por inconvenientes eléctricos, y Necoclí se implementa y se federa el sistema de CCTV. Para este periodo se cuenta con la visual de 4.712 de cámaras activas, Se integra cámaras de los contratos activos de mantenimiento, además el gran |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | incremento por medios de las cámaras de terceros.<br>• Contrato No. 470-2025-Anexu: 31 municipios en servicio, se paga la factura No. FEV235 por valor de $ 23.286.753.<br>• Contrato No. 468-2025-Telefónica: 12 municipios incluyendo el Nodo departamental de seguridad. En el mes de julio se pagan los servicios con la factura No. 580831367056 Por $ 13.431.94.<br>• Contrato No. 471-2025-Elatin: 49 municipios. Se paga la factura No. COO4116 por $ 53.486.041.<br>• Contrato No. 469-2025-Mediacommerce: 34 municipios. Se paga la factura mes julio No. MECO1462645 por $ 28.399.368. |
| 3. Instalación y operación de nodos de comunicación para la seguridad. | Parcialmente Contratado y ejecución.<br><br>En ejecución de contratos de arrendamiento y servicios públicos con la vigencia 2025. | 77% | 38,58% | Contratos, Reuniones de seguimiento mediante actas de comité e informes semanales. | • Contrato 374 Se finaliza los trabajos con las adecuaciones locativas para la puesta en funcionamiento del espacio en datacenter y zona de lactancia. Se inicia proceso de documentación final y cierre del contrato.<br>• **Servicios de arrendamiento Pisos 1 y 2:** Contrato en ejecución. No. CAL 103, con Edatel, arrendamiento y servicios públicos. Se pago del canon de arrendamiento del mes de agosto con la factura **BSPE3000323** por valor ***$46.906.839***, de los cuales ***$45.925.621*** corresponden al contrato inicial, y ***$ 981.218*** corresponden al otros. Se adelantan gestiones de pago de servicios públicos: factura **N°BSPE3000350,** por valor de **$ 27.261.934,** correspondiente a Servicios de energía agosto 2025. Pago 23 - **Contrato No. CAL103 - EDATEL S.A. -** factura **N°BSPE3000351**, por valor de $ 472.139, correspondiente a Servicios de acueducto agosto 2025.<br>**Avance Físico: 83% - Financiero: $ 615.9/$ 871.4 millones.**<br><br>• **Servicios de arrendamiento Planta eléctrica:** Contrato en ejecución. No. CEPUZC-2025, con Tigo Une. Se adelantan pago de la factura N° **FE 1540,** para el pago 08 del contrato |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | de arrendamiento de zona común para la planta eléctrica, por valor de $ 1.079.400. **Avance Físico: 83% - Financiero: $9.7 /$12,9 millones.**<br>• Teléfonos celulares- contrato 187-2025: Celulares entregados. Valor ejecutado $ 6,5 millones. Contrato con acta de terminación.<br>• **Servicios de telefonía celular:** Se realiza el pago de **factura N°E5961074526 es $ 2.249.518,** se registra un saldo por un valor de $ 14.592, que estaba siendo cobrado correspondiente a la deducción Tasa-Predeporte retenida por Valor+ en el pago de la factura anterior (N° E5930486252, pagada el 23 de mayo de 2025). En consecuencia, el valor real a aprobar y pagar para el Pago 02 de los contratos N° 123-2025 y N° 249-2025 asciende **a $ 2.234.926.**<br>• Bolsa de servicios de networking y ciberseguridad: - contrato 251-2025: Se realiza mesa técnica donde se despliega servicios de CCTV internos de los nodos a plataforma en nube. Se realiza solicitudes de configuración de puertos en la red para el alcance del servidor Demo Zabix plataforma monitoreo de la red. Se espera contar con un profesional en el equipo que se encargara de la ejecución y control contra actual. valor del contrato $ 50 millones. Para el presente mes se recibe el acta de aprobación de la factura N°UTAE14 ($ 2.732.036) para el pago 02 del contrato N°251-2025. Este pago corresponde a los servicios de configuración Networking y Ciberseguridad en los municipios de Medellín y Andes.<br>**Bolsa de SST:** El avance físico y financiero del Contrato **N.°248-2025** alcanza el **100%,** razón por la cual se procede a declarar su cierre definitivo, dejando constancia del cumplimiento total e integral de las obligaciones contractuales a cargo de la empresa FARMAVITAL S.A.S.<br>• Bolsa de Poligrafía- contrato 045-2025: no hay poligrafías en el mes. continua un total de 28 pruebas de poligrafía. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Durante el periodo se realizan 7 pruebas.<br>• **Contrato 299-2025 con Dispromed S.A.S.** (Bolsa de papelería), el cual presenta un único pago por valor de **$2.384.820**.<br>• Operadores Nodos:<br>Operadores Nodos Activos<br>Contratados: 33;<br>En proceso de contratación: 0;<br>sin personal a seleccionar:<br>Segovia: 3, Puerto Berrio: 1, Caucasia: 2.<br>Se tienen contratado el coordinador de nodos y la auxiliar de nodos.<br>Se han generado un total de 116 informes orientativos, 19 más que el mes anterior, destacando que el equipo de operaciones hizo una revisión detallada para el total de informes consolidados durante el presente mes. 9 de estos enviados a fiscalía.<br>Continúan tres nodos con baja producción de informes.<br>Se adelantan actividades de los protocolos y la estructura operativa.<br>Se debe iniciar de manera urgente con la consolidación de acuerdos de cooperación y el estado de protocolos operativos, el plan de acción de activación de las agencias y el establecimiento de métricas e indicadores de operación.<br>Es urgente definir desde la Secretaría de seguridad, justicia y paz, el_mecanismo de gestión de informes y seguimiento a los informes que se producen en operaciones con las entidades de justicia y de seguridad.<br><br>Continua los pendientes por contratar: ingeniero de ciber seguridad.<br><br>Se inicia con las actividades de levantamiento de requerimientos en los nodos por medio del contrato 496_2025 cuyo objeto es la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los nodos subregionales, el departamental y los centros de monitoreo que conforma la red de seguridad de los municipios del departamento Antioquia, para el presente mes atiende humedad en el en el nodo subregional norte, se |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | atiende el problema de gotera del nodo subregional suroeste. |
| 4. Personal | Parcialmente Contratado | 88,9% | 41,03% | Contratos de prestación de servicios, Reuniones de seguimiento mediante actas de comité, informes de ejecución de actividades, e informes de ejecución en campo. | *. Se realizaron **27** visitas por parte del equipo de apoyo a la supervisión.<br>*. Se diligencia modelo de seguimiento a la gestión por componente y contrato de forma semanal.<br>*. Se diligencia semanalmente modelo de seguimiento cuantitativo, y cualitativo, por 5 hitos, por contrato, contratista y municipio.<br>*. Se realiza el proceso de capacitación y acompañamiento al diligenciamiento del instrumento de seguimiento semanal de los mantenimientos.<br>*. Se realiza el informe semanal que se presenta a los directores y la subsecretaria.<br>Reuniones de seguimiento de 11 contratos de mantenimiento de sistemas de videovigilancia en 124 municipios donde se precisan los alcances, y el plan de trabajo y comunicaciones entre otros.<br>Apoyo en el levantamiento con personal de la gobernación para el de proyección de puntos de CCTV compromisos gobernación.<br>Proyección y revisión de 89 ítems de facturación como insumo de las actas de transferencia. Se han Proyectado 27 actas de transferencia para revisión de la parte Jurídica de Planeación, se espera el visto bueno para la entrega, ya que se están liquidando fases anteriores.<br>*. Atención y gestiones de configuración en sistemas de videovigilancia de alrededor de 10 municipios: Arboletes, Turbo, Betania, Guarne, Santa Rosa de Osos etc.<br>*. Gestión de pago y Construcción de aproximadamente 20 Conceptos técnicos, jurídicos y financieros para pago.<br>*. Apoyo a gestión de la dirección operativa en los programas integración de terceros.<br>*. Estructuración del plan integral del riesgo público, seguimiento del perfil sociodemográfico y epidemiológico de los operadores de medios de nodos. Revisión documental de los sistemas de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de empresas aliadas, para los contratos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | de instalación y mantenimiento. Entrega y socialización de insumos de emergencias a nodos subregionales. Inspección en campo de estándares de seguridad en actividades ejecutadas en el municipio de Remedios. Inspección locativa a las instalaciones del Nodo de Segovia para verificar cumplimiento en SST. Evaluación ergonómica en los puestos de trabajo.<br>*. En seguimiento 6 demos de analíticas de video y se gestionan un total de 11 analíticas para probar en el nodo departamental.<br>*. Se realiza seguimiento a la operación NUSE 123, buscando mejorar estabilidad y servicio en la operación.<br>*. Se realiza levantamientos de los diferentes compromisos de la gobernación con los municipios.<br>*. Se presenta informe de levantamientos realizados de compromisos del gobernador.<br>*. Se presenta flujo de ejecución mensual del contrato interadministrativo tics estratégicos para la seguridad.<br>*. Se recibe informes de mantenimientos de los municipios en F1_F2_F3. |
| 5. Implementación SIES | En proceso de contratación | 98% | 76.14% | Contratos suscritos, reuniones de seguimiento mediante actas de comité, e informes semanales. | **Activación NUSE 123 – Secad DEANT:**<br>se está realizando monitoreo y estabilización de la solución.<br>Para el mes de agosto se tiene un total de registros de llamada de 38.042. Esta operación es soportada por la Policía.<br><br>Durante el periodo de visitas de supervisión en campo de los mantenimientos se indicó a los secretarios de gobiernos de los municipios, la posibilidad de integrar cámaras de comerciales para aumentar las visuales de los CCM, con el compromiso que se generara reuniones convocadas por la administración. |

- Conforme se expresó en el informe anterior se cambia la metodología, ajustándola a una medición de contratos por componentes en términos de hitos de los contratos: Iniciación, Compras y suministros, instalación, puesta a punto y cierre, documentación y/o transferencia. Entregando el porcentaje total de ejecución de

cada contrato e igualmente el total de avances de cada componente y el total de ejecución física real del contrato interadministrativo.

Lo anterior buscando tener una ejecución física más coherente con los hitos y actividades asociadas a los contratos derivados: de tracto sucesivo, mantenimiento, entregas puntuales y recurrentes.

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

### 2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

#### 2.1.1. EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS CONVENIOS/CONTRATOS DERIVADOS DE CONFORMIDAD CON LO INFORMADO POR EL CONVENIANTE O CONTRATISTA EJECUTOR.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1. Cumplir con los requerimientos exigidos por la Secretaría, de acuerdo con los parámetros establecidos en los estudios previos y el alcance del contrato, con el fin de garantizar un adecuado cumplimiento del objeto contractual. | 1,41% | 44,68% | Informes y reuniones de seguimiento. | Por parte de la supervisión del contrato durante los comités de seguimiento; se exponen la necesidad del cumplimiento de los tiempos contractuales, así como el alcances y objetos contractuales de todas las contrataciones derivadas teniendo en cuenta los retrasos presentados en la ejecución de lo contratado. |
| 2. Cumplir a cabalidad con el plazo establecido para el cumplimiento del objeto del contrato. | 1,41% | 44,68% | Cronograma, Informes y reuniones de seguimiento. | Se realiza validación de los planes de trabajo y reprogramación de actividades del cronograma en acuerdo con la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz y la empresa Valor + teniendo en cuenta los procesos de las diferentes contrataciones, manifestando en los diferentes comités de contratación la preocupación por los plazos tan ajustados. |

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 3. Atender las recomendaciones dadas por la secretaría con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual. | 1,41% | 44,68% | Actas de reunión e Informes de seguimiento. | Mediante comunicaciones y reuniones de seguimiento, se atienden recomendaciones y solicitudes emitidas por la Secretaría, con el objetivo de garantizar el cumplimiento del objeto contractual. |
| 4. Velar por que se entreguen los equipos conforme a las condiciones establecidas por el departamento de Antioquia, de acuerdo con las condiciones propias de cada equipo. | 1,41% | 44,68% | Informe de seguimiento a la contratación estatal | Para el periodo informado no se realiza entrega de componentes. |
| 5. Realizar las actividades de gerenciamiento tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, del proyecto, lo cual implica, pero no se limita a contratación de proveedores, vinculación de personal, seguimiento a la ejecución, gestión de pagos, y todas las actividades tendientes al desarrollo del proyecto. | 1,41% | 44,68% | Acta de reunión, Mesas de trabajo de plan de operación de los nodos, contratos suscritos, Pagos. | Se realizaron actividades necesarias para el desarrollo del proyecto, como fueron: mesas de trabajo plan de operación, visitas técnicas para la integración de CCTVs de Municipios con conectividad, acompañamiento y operación a los nodos subregionales y nodo departamental. |
| 6. Velar por que se entreguen los equipos conforme a las condiciones establecidas por el departamento de Antioquia, de acuerdo con las condiciones propias de cada equipo. | 1,41% | 44,68% | Informe de seguimiento a la contratación estatal | Para el periodo informado no se realiza entrega de componentes. |
| 7. Elaborar estudio de mercado antes de adquirir los equipos o servicios con mínimo tres cotizaciones y presentar el detalle a la supervisión del contrato para su aval. | 1,41% | 44,68% | Propuestas y análisis de mercado, Gestión referencia miento y proyecciones presupuestales para los Mantenimientos de CCTV municipales e implementación de Nodos Subregionales. | La empresa Valor+ realiza estudios de mercado requeridos con el objetivo de determinar las soluciones acordes a las necesidades de las implementaciones nuevas, la operación y mantenimiento de los sistemas alcance del contrato. |
| 8. Participar en las reuniones de seguimiento concertadas con el supervisor designado. | 1,41% | 44,68% | Comité técnico semanal con sus actas de reuniones. | Se participa en los comités de seguimiento, en el cual se exponen los avances y necesidades de la ejecución del proyecto, con el fin de dar trazabilidad y solución a los inconvenientes que se presentan en el mismo. |
| 9. Presentar informes mensuales de seguimiento, en los cuales conste la ejecución técnica y el reporte mensual de ejecución presupuestal de los recursos entregados en gerenciamiento, con los respectivos soportes físicos y magnéticos. De igual manera al terminar el contrato interadministrativo | 1,41% | 44,68% | Informe de Seguimiento mensual | Se presenta informe de seguimiento, en el cual se dan a conocer la ejecución administrativa, financiera y técnica del contrato; en el cual, se presentan los principales avances del proyecto y actividades ejecutadas durante el periodo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| deberá presentar un informe técnico y de ejecución con la información pactada entre las partes. | | | | |
| 10. Contar con los medios técnicos e informáticos que las Secretaría requiera para el cumplimiento de las actividades conforme a una planeación estratégica y acorde con las necesidades de las especificaciones técnicas definidas en la fase | 1,41% | 44,68% | Informe de conectividad y CCTV Departamental cámaras Dashboard Power BI | Se mantiene actualizado tablero de control para el seguimiento de las actividades en atención de los requerimientos de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz. |
| 11. Definir, el plan de trabajo y cronograma y darle cumplimiento. | 1,41% | 44,68% | Informe de seguimiento a la contratación estatal | Se cuenta con plan de trabajo y cronograma al cual se le realiza seguimiento periódico, con el fin de determinar los avances y rutas críticas del proyecto, y realizar los ajustes pertinentes según cambios a los requerimientos.<br><br>De igual manera se reitera durante los comités de seguimiento a la contratación por parte de la Supervisión del contrato la necesidad imperiosa de dar cabal cumplimiento a las fechas pactadas en los contratos derivados de la Empresa Valor+ y las fechas pactadas por parte de Hacienda Gobernación de Antioquia para materializar los pagos. |
| 12. Responder por la calidad del servicio del personal asignado y de aquellos medios que se requieran para la ejecución del contrato. | 1,41% | 44,68% | Informe de actividades del personal y ejecución de los contratos. | Se continuó con el personal contratado:<br>1. Personal de apoyo a la supervisión: hasta el 31 de octubre de 2025 a cuatro (5) personas, hasta el 30 de noviembre 2025 una (1) persona, hasta el 31 de diciembre de 2025 tres (7) persona.<br>(Profesional de Seguridad y salud en el trabajo, Profesional Jurídico, director técnico, coordinador técnico, 2 profesionales técnicos y 5 tecnólogos de campo, Profesional financiero y auxiliar administrativo).<br>Para el periodo se genera renuncia del director del equipo apoyo a la supervisión el día 19/09/2025.<br>Con este personal, se viene atendiendo requerimientos y validaciones, con el fin de apoyar los respectivos procesos de mantenimiento/implementación CCTV, operación y conectividad.<br>Se realiza continua retroalimentación en el manejo de la información existente y consolidación de documentos entregables.<br><br>De igual manera, se cuenta con el servicio de transporte; garantizando |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | así, los medios para el desplazamiento para la ejecución del contrato y las actividades asignadas de levantamientos y socializaciones en los municipios, además se solicita la adición de presupuesto para dar cumplimiento las visitas de supervisión de los contratos derivados, para el siguiente mes se requiere contar de nuevo con el servicio de transporte para garantizar las actividades de visitas de los mantenimientos. |
| 13. Abstenerse de emitir y facturar por encima del presupuesto disponible, de acuerdo con el valor del contrato y las órdenes de pauta recibidas. | 0% | 0% | N/A | En el periodo ejecutado se tiene muy presente el presupuesto disponible para realizar la facturación de acuerdo con esta obligación. |
| 14. Garantizar el sometimiento y acatamiento a las disposiciones legales referentes a derechos de autor e intelectuales en aquellos casos en que resulte necesario. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad. |
| 15. Realizar las acciones necesarias tendientes al cumplimento de la programación y de las actividades de los proveedores, así como el pago de sus servicios. | 1,41% | 44,68% | Programación, Comités de seguimiento y actas de reunión. | Mediante los comités de seguimiento semanal, se da cuenta de la ejecución del plan de trabajo del proyecto, sobre lo cual se toman acciones en conjunto con Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, con el objetivo de dar cumplimiento a los alcances. |
| 16. Realizar las acciones necesarias para proponer por la calidad del servicio del personal asignado y de aquellos medios que se requieran para la ejecución del contrato. | 1,41% | 44,68% | Comités primarios de personal de apoyo a la supervisión | Se realizan diferentes reuniones y comités primarios de coordinación y seguimiento técnico a las actividades alcance en ejecución. |
| 17. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio le suministren la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de Antioquia. | 1,41% | 44,68% | Contrato | La entidad cuenta con políticas de reserva de la información, los contratos con los aliados cuentan con una cláusula de reserva de la información |
| 18. Realizar las actividades de revisión necesarias a cada contrato celebrado con los proveedores, ejerciendo un control técnico, administrativo y financiero de la actividad, equipo o servicio contratado. | 1,41% | 44,68% | Seguimiento de contratos, e informes mensuales de ejecución. (transporte y conectividad) | Se realiza el seguimiento y control a la ejecución de los contratos suscritos; garantizando que cumplan con los requisitos de ley y revisando los informes por parte de la supervisión para garantizar aprobación de pagos. |
| 19. Informar de manera oportuna las novedades que se presenten en el desarrollo del contrato a suscribir, al responsable de los recursos y a las entidades vinculadas con el mismo. | 44,68% | 44,68% | Informe de Seguimiento mensual | La empresa Valor+, en el periodo reportado no ejecutó esta actividad. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 20. Las reclamaciones que se presenten durante el plazo contractual y durante la etapa de liquidación de los contratos que suscriba el contratista con terceros para la ejecución de este contrato, serán atendidas directamente por el contratista. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 21. En caso de presentarse demandas y/o reclamaciones o conciliaciones, el contratista deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, conciliaciones o reclamaciones tengan lugar por las acciones u omisiones de estos. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 22. Prestar el servicio contratado conforme a las especificaciones técnicas señaladas en el Estudio Previo y en el Contrato además de las establecidas en la fase de estructuración que se determinen con los sectores intervinientes. | 1,41% | 44,68% | Informe de ejecución mensual, Actas de comité de seguimiento. | Se continúa avanzando en la ejecución y consolidación de acciones para la presentación de los servicios contratados; en coordinación con SSJP, conforme a las necesidades y priorización de los alcances, atendiendo a las especificaciones técnicas definidas. |
| 23. Presentar un Informe final de ejecución presupuestal y de los servicios prestados, junto con los soportes necesarios, listados de entrega de material, actividades realizadas y novedades reportadas durante la realización del contrato. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 24. Al legar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 25. Corresponderá al CONTRATISTA, exigir la constitución de garantías en los contratos suscritos con terceros para la ejecución del contrato interadministrativo a suscribir, según la naturaleza de los componentes y riesgos que eventualmente se puedan presentar en la ejecución del mismo, de acuerdo con el análisis de riesgos que adelante la Entidad, de conformidad con el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y las normas civiles y comerciales. Las garantías tendrán como beneficiario-asegurado al DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA –SECRETARÍA DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y PAZ, e incluirán | 1,41% | 44,68% | Contrato | La empresa Valor+ realiza estudios de mercado requeridos con el objetivo de determinar las soluciones acordes a las necesidades de las implementaciones nuevas, la operación y mantenimiento de los sistemas alcance del contrato, para este periodo no se genera esta actividad. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| expresamente el amparo por Responsabilidad Civil Extracontractual cuando sea aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, por una vigencia igual a la del contrato interadministrativo y una cuantía conforme a lo descrito en el Decreto 1082 de 2015. De igual manera, en cualquier caso, en que se aumente el valor del contrato o se prolongue su vigencia, deberá ampliarse o prorrogarse la correspondiente garantía. Copia de la póliza debidamente firmada deberá ser entregada por VALOR+ al supervisor del contrato. | | | | |
| 26. En caso de presentarse solicitudes de condiciones, demandas y/o reclamaciones, VALOR+ deberá llamar en garantía a sus contratistas y a la compañía aseguradora, cuando exista evidencia de que dichas demandas, condiciones o reclamaciones tengan lugar por acciones u omisiones de estos. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |

### 2.1.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

**Seguimiento técnico del contrato.**

El presente informe se desarrolla en función de los avances de la mesa ayuda, y los demás componentes del contrato interadministrativos permanecen tal cual el informe presentado en el periodo anterior.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1. Cumplir con las obligaciones propias e inherentes al contrato en las condiciones, modos y plazos determinados. | 1,41% | 44,68% | Informe de ejecución y actas de reunión de comités de seguimiento. | Presentación de informe de ejecución y atención a solicitudes por los medios gestionados, propias del alcance del contrato |
| 2. Realizar todos los actos tendientes a la legalización del contrato. | *0%* | *100%* | N/A | Los actos administrativos correspondiente a este compromiso, se surtieron conforme la ejecución del contrato; para el periodo no se han configurados actos que impacten este compromiso. |
| 3. Estar prestos a la realización de todos los actos que | 0,1% | 82,5% | Comités de seguimientos técnicos e | Se realiza seguimiento periódico mediante comités técnicos, y la entrega de los informes mensuales. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| garanticen la correcta ejecución del contrato. | | | informes mensuales. | |
| 4. Perfeccionar conjuntamente la minuta del contrato en los términos previstos, suscripción del acta de inicio, suspensiones o prórrogas, modificaciones y en general las actas que se produzcan en el desarrollo del contrato incluyendo acta de liquidación. | 0% | 82% | Contrato, acta de inicio, modificaciones | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad. |
| 5. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato. | 1,41% | 44,68% | Informe de ejecución mensual del contrato y comunicaciones de atención requerimientos supervisión. | Se entrega informe mensual con la ejecución con todos sus componentes, técnicos, financieros, administrativos y jurídicos del contrato. Además, de los requerimientos documentales en apoyo a la supervisión. |
| 6. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato. | 1,41% | 44,68% | Informe de ejecución mensual, informes de atención, visitas a municipios y actas de comités. | Se atienden los diferentes requerimientos expuestos por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz; para, realización de visitas de validación de los sistemas de seguridad existente y necesidades de los Municipios del Departamento.<br>Se consolida información técnica de los CCTV municipales y se proyectan presupuestos para la gestión de prioridades por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz.<br>Se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos de mantenimiento/implementación CCTV municipios en apoyo técnico a la supervisión. |
| 7. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera. | 1,41% | 44,68% | Actas de Comités de seguimiento semanal. | Se realiza seguimiento periódico mediante comités técnicos entre la SSJP y Valor+, validando los componentes; técnico, financiero, administrativo y jurídico. |
| 8. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto. | 1,41% | 44,68% | Informes de visita técnicas del personal de supervisión del equipo de seguridad de Valor+ | Se realizaron visitas de validación técnica de los sistemas de seguridad existente y necesidades de los Municipios del Departamento.<br>Se consolida información técnica de los CCTV municipales.<br>Se realiza acompañamiento de los consejos de seguridad de la gobernación. |
| 9. Propender por el logro de los productos pactados. | 1,41% | 44,68% | Reuniones de seguimiento. | Se asiste a comité semanal para indicar avances de los contratos activos. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 10. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato. | 1,41% | 44,68% | Reuniones de seguimiento, grupos de WhatsApp e informes mensuales del contrato. | Se presenta información semanal del estado del proyecto y contratos asociados, en comités de seguimiento semanal.<br>Se presenta informe mensual de ejecución del proyecto, dando una comunicación oportuna de la información de la ejecución y estado de este, con el objetivo de dar solución a las necesidades que surgen de la ejecución del proyecto. |
| 11. Cumplir con los anexos técnicos del contrato, a que haya lugar. | 1,41% | 44,68% | Informe de ejecución mensual. | Durante el periodo de ejecución se da cumplimiento a la entrega del informe de ejecución mensual con sus respectivos anexos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos del contrato y cada uno de sus componentes. |

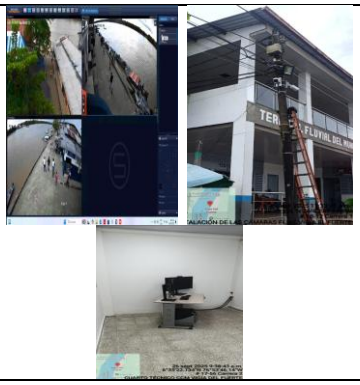
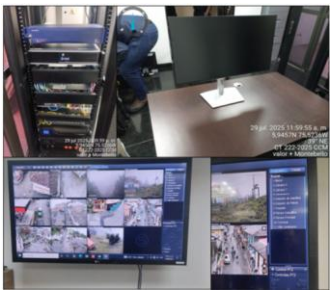
**CONECTIVIDAD DE NODOS CON SISTEMAS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEGURIDAD**

Se cuenta integrado con 124 enlaces MPLS de conexión con los municipios, se está pendiente la implementación del enlace Vigía del Fuerte el cual no cuentan con flujo de energía eléctrica constante en el municipio, se logra integrar los enlaces de los municipios de Murindó y Necoclí, acumulando un total de 124 municipios integrados al nodo Departamental para un total de 4.721 cámaras federadas de los cuales se tienen 3.745 visuales de cámaras activas, adicionalmente para el mes de septiembre se genera un incremento significativo de visuales debido al número de integraciones de cámaras de terceros. Ver anexos técnicos para mayores detalles.

**Contrato 222_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 2 (lote 5)
**Valor:** MIL TRESCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS M/L ($1,320,000,000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios de Vigía del Fuerte: Se continuar con las actividades de adecuación y puesta en funcionamiento del CCM y la instalación del punto de videovigilancia en el muelle. Murindó: se continua con la instalación del punto de videovigilancia en el muelle. Nariño: se continua con la ampliación y puesta en funcionamiento con tres puntos de video vigilancia. Montebello: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 11 cámaras. Angelópolis: Se termina con las actividades de mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 12 cámaras. Venecia: Se termina con las actividades de

mantenimiento y puesta a punto del CCM garantizando la visual de 14 cámaras, Mutatá: Se realiza la instalación poste. Titiribí: se realiza continúan con las actividades de mantenimiento. Ciudad Bolívar se continua con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV.

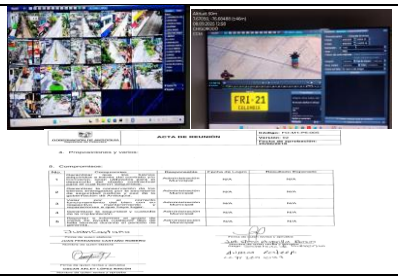
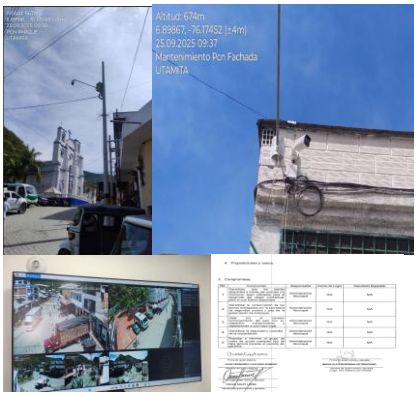
| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Angelópolis | Nariño | Vigía del Fuerte |
|  | Pendiente inicio actividad cronograma |  |
| Montebello | San Francisco | Murindó |
|   | Pendiente inicio actividad cronograma |   |
| Mutatá | San Juan de Urabá | Ciudad Bolívar |
|  |  |  |

| | | |
|---|---|---|
| |  |  |
| Venecia | Jericó | Titiribí |

**Contrato 239_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 1 (lote 2)
**Valor:** OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($864,464,867) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo se termina las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivos en el municipio de Chigorodó garantizando la operación del sistema con 18 visuales incluyendo la recuperación, configuración y puesta en funcionamiento de cámaras con lectura de placas en el CCM, se firma de acta de finalización de actividades y custodia de equipos. Municipio de Dabeiba se continua con las actividades de mantenimientos para la puesta a punto del sistema de CCTV. Uramita se realiza las actividades para la puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia sector el parque, se realiza acta de finalización de actividades además de la custodia de los equipos. Cisneros se recibe solicitud del municipio para adecuación de CCM en la alcaldía municipal, se genera reunión con la Sra. alcaldesa para validar el alcance y aprobar actividades a generar. Frontino puesta en funcionamiento de punto de cámara en el ingreso del municipio, sector parque de la mula caída, en la cual se implementó dos cámaras, una PTZ y una FIJA, este punto se instala con enlace hacia el CCM por medio de fibra óptica.

Se inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Barbosa entrega en custodia de los equipos suministrados. Girardota: entrega en custodia de los equipos suministrados. Chigorodó: Se inicia con actividades de mantenimiento correctivos para la recuperación de puntos de CCTV, además de recuperación integración de cámaras 2 LPR. San Roque se realiza acta de entrega en custodia. Copacabana se realiza acta de entrega en custodia.

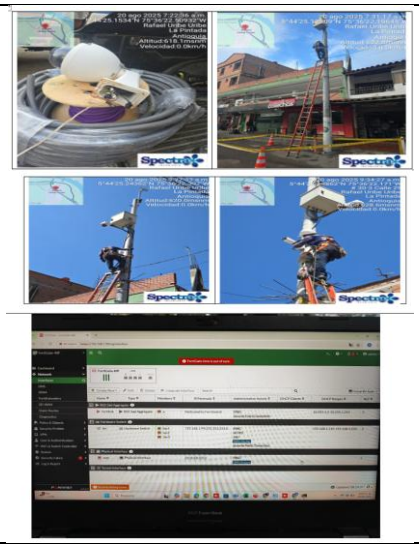
| | | |
|---|---|---|
|  |  | Pendiente inicio actividad cronograma |
| Chigorodó | Cisneros | Yondó |
|  | Actividades finalizadas en el municipio |  |
| Uramita | San Roque | Frontino |
|  | Actividades finalizadas en el municipio | Actividades finalizadas en el municipio |
| Dabeiba | Girardota | Copacabana |
| Actividades finalizadas en el municipio | | |
| Barbosa | | |

**Contrato 240_2025**

**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 7)

**Valor:** TRESCIENTOS TREINTA MILLONES PESOS M/L ($330,000,000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

La Pintada: Se realizan actividades de mantenimiento preventivos sobre los puntos de CCTV, además se realiza la instalación del equipo perimetral garantizando enrutamiento de los equipos al nodo departamental. Fredonia: Se continua con las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo para la puesta del sistema de CCTV del municipio.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Caramanta | La Pintada | Fredonia |

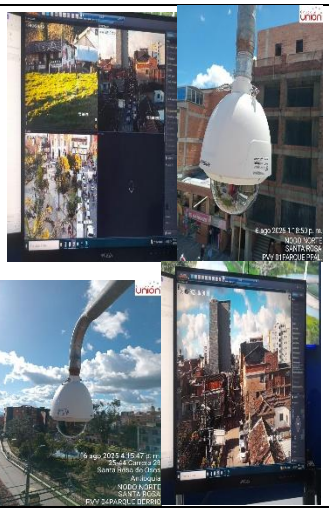
**Contrato 241_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 8)
**Valor:** TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L ($361.488.289) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Caldas: Se realiza mantenimientos a punto de CCTV garantizando la visual de tres puntos.

| Actividades finalizadas en el municipio | Actividades finalizadas en el municipio | Actividades finalizadas en el municipio |
|---|---|---|
| San Jerónimo | Sopetrán | Giraldo |
|  | | |
| Caldas | | |

**Contrato 242_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 3 (lote 9)
**Valor:** QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios de Santa Rosa de Osos: se inicia proceso de mantenimientos con la instalación de los equipos suministrados y mantenimientos. San Andrés de Cuerquia: se continua con actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV, además la instalación de un punto nuevo. Belmira: se culmina las actividades de pues en operación de punto de CCTV, suministro e instalación de un gabinete de red tipo pared/piso y una UPS de 3KVA en las instalaciones del Centro de Seguridad y Monitoreo. Adicionalmente, se ejecutó el servicio de mantenimiento físico preventivo general al Centro de Control y Monitoreo. Toledo: Se adelantó el mantenimiento correctivo del punto, con el suministro e instalación de 90 metros de cable UTP categoría 6A y la instalación de dos cámaras fijas tipo bala. Ituango se inician las actividades de mantenimientos y suministros para la puesta a punto del sistema de CCTV.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| San Andrés de Cuerquia | Toledo | Santa Rosa de Osos |
|  |  | |
| Ituango | Belmira | |

**Contrato 302_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software) y servicios de mantenimiento por bolsa a demanda para Circuitos Cerrados de Televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en Datacenter, y en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana- (Bolsa General).
**Valor:** CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/L ($434.683.770) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.

Durante el periodo no se generaron solicitudes para ser atendidas.

**Contrato 350_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 11)
**Valor:** SEISCIENTOS SESENTA MILLONES PESOS M/L ($660.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Maceo: Se realiza tendido de fibra óptica para la recuperación de dos puntos de cámaras, se realiza mantenimientos correctivos en puntos de video vigilancia. Santo Domingo: se realiza la implementación de punto de video vigilancia en sector centro de reclusión, se realiza mantenimientos correctivos y preventivos, garantizando la visual de 12 de puntos en el CCM. San Pedro de Urabá: Se continua con las actividades de mantenimiento para la puesta a punto del sistema de CCTV. Carepa: Se continua con las actividades de mantenimiento correctivos y preventivos para la puesta a punto del sistema de CCTV, con las actividades realizadas se garantiza la visual de 12 puntos.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Santo Domingo | San Pedro Urabá | Caucasia |

| | | |
|---|---|---|
|  |  | Pendiente inicio actividad cronograma |
| Carepa | Maceo | Taraza |

**Contrato 351_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 12)
**Valor:** QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Abejorral Se terminan activades de mantenimiento al sistema de CCTV, se realiza acta de custodia. La Ceja Se terminan activades de mantenimiento al sistema de CCTV, se realiza acta de custodia. Guarne: se continúan trabajos de mantenimiento en el CCM, mantenimientos preventivos correctivos en puntos de CCTV. El Carmen se inicia con actividades de mantenimiento permitiendo recuperar la visual de 11 puntos del sistema.

| | | |
|---|---|---|
| Actividades finalizadas en el municipio | Actividades finalizadas en el municipio |  |

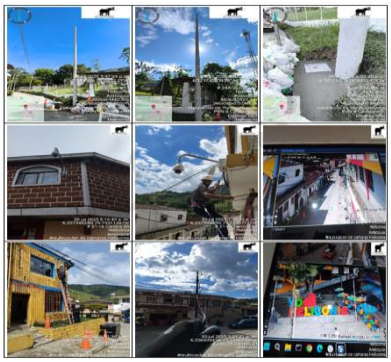
| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| Abejorral | La Ceja | Guarne |
|  |  <br>  <br> | |
| El Santuario | El Carmen de Viboral | |

**Contrato 352_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 13)
**Valor:** MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES PESOS M/L ($1.870.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Abriaquí: Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. Armenia: se termina la puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia ampliando las visuales de 4. Olaya: Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. Peque: se continúan con las actividades de instalación y puesta en

funcionamiento de punto de video vigilancia. Sabanalarga: Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. Heliconia: Se continua con las actividades de puesta a punto del sistema, se instala nuevo punto de videovigilancia sector el cementerio permitiendo a visual de cámaras en el CCM. Rionegro: Se suministra los equipos de radio comunicaciones para atención directa entre lideres de rurales y el CMC del municipio, además de la entrega de cámara tipo bala y brazos para cámaras PTZ. Guatapé: se realiza la entrega de suministros para la ampliación del sistema de CCTV como son cámaras tipo bala, pantalla de video Wall y equipos de respaldo de energía. Concepción: se continua con las actividades de mantenimientos correctivos y puesta en funcionamiento de punto de video vigilancia. Hispania: Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM. Tarso: Se continuas con las activades de puesta a punto de punto de video vigilancia generando un total de dos visuales en el CCM.

| | | |
|---|---|---|
|  | Actividades finalizadas en el municipio |  |
| Hispana | Ebéjico | Peque |
|  |  | Actividades finalizadas en el municipio |
| Armenia | Tarso | Santa Fe de Antioquia |

| | | |
|---|---|---|
|  |  | Actividades finalizadas en el municipio |
| Rionegro | Heliconia | Granada |
|  |  | Actividades finalizadas en el municipio |
| El Retiro | Concepción | Cocorná |
| Actividades finalizadas en el municipio |  |  |
| San Vicente | Abriaquí | Sabanalarga |
|  |  | |
| Olaya | Guatapé | |

**Contrato 353_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 14)
**Valor:** NOVECIENTOS NOVENTA MILLONES PESOS M/L ($990.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Yalí: durante el periodo se realiza el mantenimiento preventivo del CCM, instalación e caja OB y fibra óptica, mantenimiento correctivo en puntos en calle permitiendo la gestión e visual de 7 cámaras en el CCM. Segovia: Se realiza el suministro e instalación de cámara PTZ, se realizó ronda de mantenimiento preventivo en el Centro de Control y Monitoreo, incluyendo la limpieza, calibración, y actualización de software y firmware de todos los subsistemas y equipos eléctricos, Una vez finalizadas todas las actividades de mantenimiento y el suministro e instalación de los equipos, se logró una puesta a punto óptima del sistema de CCTV. Las acciones incluyeron la instalación de Cámaras PTZ, Cámara Fijas Tipo Bala, Protector de Datos, DPS (Protector de Voltaje), UPS de 1 KVA, Switch, Radio Enlace, Transformador de Aislamiento, Gabinetes, Cajas de Paso plásticas y Tapas de Registro. Estas mejoras garantizaran la operatividad y protección de las cámaras, asegurando una vigilancia efectiva y continua en todas las ubicaciones.

| | | |
|---|---|---|
|  |  | Pendiente inicio actividad cronograma |
| Yalí | Segovia | Anorí |
| Pendiente inicio actividad cronograma | Pendiente inicio actividad cronograma | Pendiente inicio actividad cronograma |
| Amalfi | Carolina del Príncipe | Liborina |

| Pendiente inicio actividad cronograma | Pendiente inicio actividad cronograma | Pendiente inicio actividad cronograma |
|---|---|---|
| Guadalupe | Pueblo Rico | Gomez Plata |

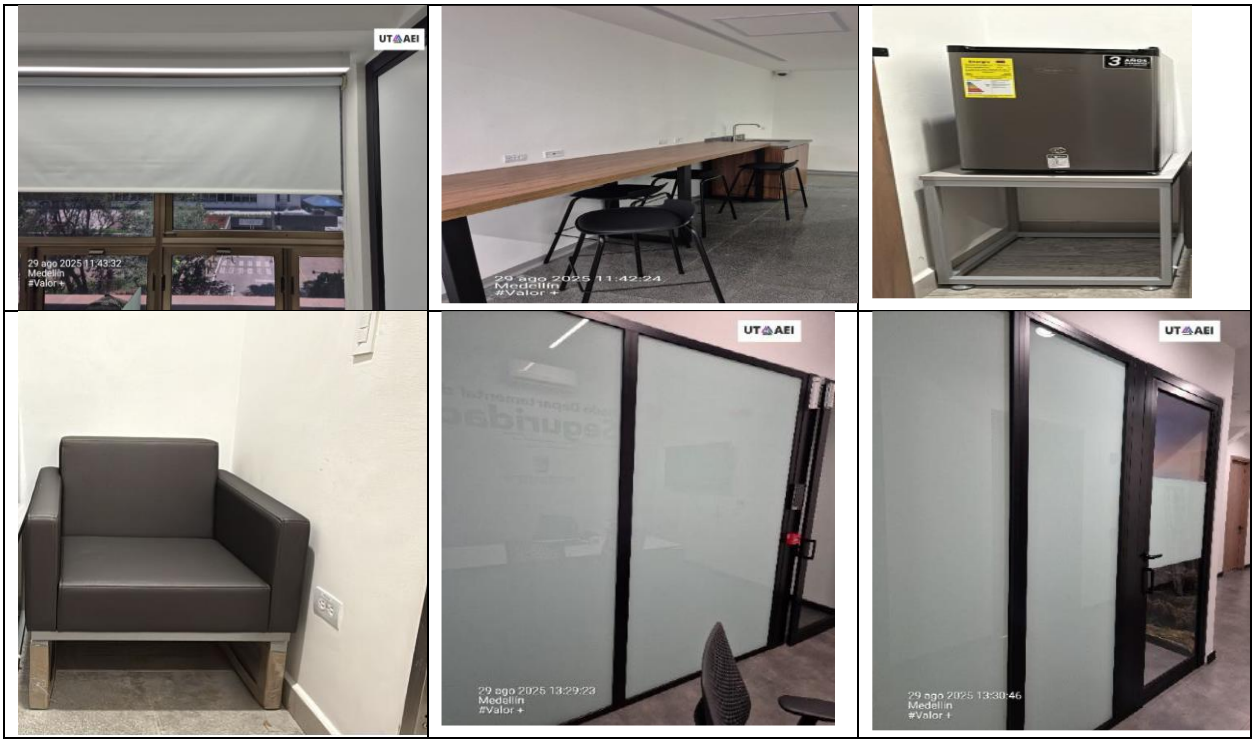
**Contrato 354_2025**
**Objeto:** Suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para circuitos cerrados de televisión con video, que involucre equipos activos y pasivos del sistema (infraestructura externa en calle, en datacenter, en centro de control y monitoreo), con el fin de apoyar las labores de seguridad y convivencia ciudadana - grupo 4 (lote 15)
**Valor:** QUINIENTOS CINCUENTA MILLONES PESOS M/L ($550.000.000) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30 de noviembre de 2025.
Se realiza reunión con las alcaldías para aprobar las actividades a realizar de acuerdo con los diagnósticos realizados.

Para el periodo inicia actividades de mantenimiento y puesta a punto de los sistemas de CCTV de los municipios Yarumal: se realizó la implementación de cámara PTZ Esquina INPEC, que incluye: construcción de caja de inspección, implementación del sistema de puesta a tierra, anclaje de gabinete y brazo para cámara en fachada, tendido de fibra óptica, instalación y configuración de UPS y Switch, se realiza reemplazo de la cámara del punto Facial Molino por Cámara Fija tipo Bala. San pedro de los milagros: se realizó la implementación de cámara PTZ en el punto Cárnicos y Salida Medellín: implementación del sistema de puesta a tierra, anclaje de gabinete y brazo para cámaras en poste, instalación y configuración de sistema de radio enlace, UPS y Switch. Entrerríos: para el periodo se inicia con las actividades de mantenimientos y puesta a punto del sistema de CCTV.

| Pendiente inicio actividad cronograma |  |  |
|---|---|---|
| Campamento | Yarumal | Briceño |

| | |
|---|---|
|  |  |
| San Pedro de los Milagros | Entrerríos |

**Contrato 374_2025**
**Objeto:** Adecuaciones Civiles para el Nodo Departamental de Antioquia
**Valor:** DOSCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/L ($223.583.764) IVA e impuestos a que haya lugar.
**Plazo:** será desde la suscripción del acta de inicio hasta 3 Meses y 25 días.
Se finaliza las actividades de ajustes finales, se recibe documentación para continuar con el trámite de pago y cierre del contrato.



**Contrato 496_2025**
**Objeto:** prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los nodos subregionales, el nodo departamental y los centros de monitoreo que conforman la red de seguridad de los municipios del departamento de Antioquia
**Valor:** Hasta SETENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS UN PESOS M/L ($72.811.601) IVA incluido e impuestos a que haya lugar
**Plazo:** Será desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2025.

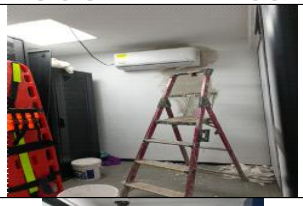
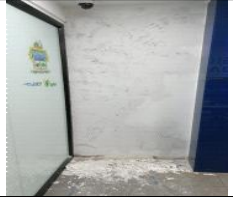
Durante el periodo se realizan las siguientes actividades en nodos subregionales

- resane y pintura
- mantenimiento aires acondicionados
- reparación fugas de agua en orinales y duchas
- cambio de luminarias
- reparación piso técnico
- cambio de estructuras Drywall
- pintura en general de todo el NODO

Santa Rosa de Osos

| Actividad | ANTES DE LA INTERVENCION | DESPUES DE LA INTERVENCION |
|---|---|---|
| Registro fotografico de la humedad en la pared de el nodo, antes y despues de su intervencio. |  |  |

Andes

| Actividad | ANTES DE LA INTERVENCION | DESPUES DE LA INTERVENCION |
|---|---|---|
| Registro fotografico aplicación de estuco. |  |  |
| |  |  |

Santa Fe de Antioquia

| Actividad | ANTES DE LA INTERVENCION | DESPUES DE LA INTERVENCION |
|---|---|---|
| Registro fotografico aplicación de estuco y cambio de panel drywall por humedad. |  |  |
| |  |  |

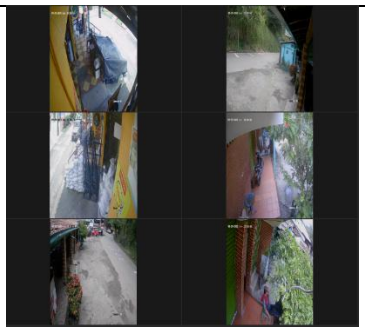
**INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DE NODOS DE COMUNICACIÓN PARA LA SEGURIDAD**

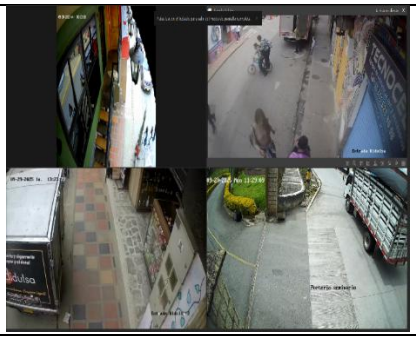
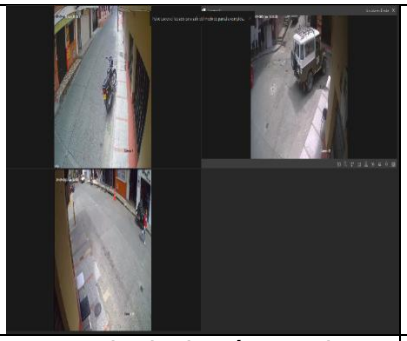
**Implementación de nuevos nodos:**

**Integración de terceros**

Para el periodo se realiza integración de cámaras de comerciantes en los municipios de Guarne, Entrerríos, Venecia, Santa Rosa de Osos, Fredonia, Apartado, La Ceja, Santa Fe de Antioquia.

Integración terceros.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Guarne (33 cámaras) | Entrerríos (2 cámaras) | Venecia (6 cámaras) |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Santa Rosa de Osos (4 cámaras) | Fredonia (3 cámaras) | Apartado (11 cámaras) |
|  |  | |
| La Ceja (37 cámaras) | Santa Fe de Antioquia (6 cámaras) | |

**ACTIVACIÓN DE NUSE 123-SECAD-DEANT**

Se realiza seguimiento a los números de llamadas de ingreso, se está realizando monitoreo y estabilización de la solución. Para el mes de agosto, se tiene un total de registros de llamada de 38.042. Esta operación es soportada por la Policía




Imágenes tablero de control 123

### 2.1.2.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

### 2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante el periodo correspondiente se realizaron revisiones a la matriz de aspectos e impactos ambientales asociada a cada uno de los contratos vinculados al proyecto, con el fin de identificar

| Vehículo | Revisión Técnico Mecánica | Fecha Fin de Vigencia | Bimestral | Fecha Fin de Vigencia | Certificado de GNCV | Fecha Fin de Vigencia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LGU536 | 181123952 | 05/08/2026 | Vigente | 31/10/2025 | N/A | N/A |
| LGU537 | 181119438 | 08/05/2026 | Vigente | 01/11/2025 | N/A | N/A |
| LPR 187 | 176503738 | 12/12/2025 | Vigente | 14/09/2025 | N/A | N/A |
| JKY 731 | 181186924 | 12/05/2026 | Vigente | 12/10/2025 | N/A | N/A |

y controlar posibles afectaciones derivadas de las actividades ejecutadas. Adicionalmente, se solicitó la implementación y/o actualización de los Planes de Manejo de Residuos en aquellos contratos de mantenimiento y adecuaciones ejecutados en los Nodos Subregionales y en el Nodo Departamental, en especial cuando se prevea la generación de escombros, residuos peligrosos o materiales de manejo especial, con el propósito de garantizar su adecuada gestión, cumpliendo la normatividad ambiental vigente y las directrices institucionales.

De igual manera, se continuó con la verificación de la correcta disposición de residuos sólidos en los puntos ecológicos dispuestos en el Nodo Departamental de Seguridad, identificándose incumplimientos relacionados con la codificación de colores y la capacidad insuficiente de algunos recipientes. En consecuencia, se solicitó a la Coordinación de Nodos el retiro y reemplazo de los recipientes no conformes, a fin de asegurar la segregación en la fuente, la optimización del almacenamiento temporal y el cumplimiento de los lineamientos de gestión integral de residuos.

El Aliado encargado del suministro de transporte VIACOTUR, ha suministrado y garantizando las respectivas certificaciones de emisiones de los vehículos adscritos al proyecto como son las revisiones técnico-mecánicas y de utilización de GNV, como complemento al tema de seguridad y medio ambiente.

Se relacionan las hojas de vida de los vehículos
Documentos ambientales de vehículos bimestrales (emisiones atmosféricas).

**2.1.1.2 SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO**

Para el desarrollo del contrato, Valor+ ha dado seguimiento al capítulo de Seguridad y Salud en el Trabajo, priorizando la supervisión de los Estándares Mínimos mencionados en la res.0312 de 2019 según corresponda, los riesgos prioritarios del proyecto, lo anterior para garantizar que los contratistas o subcontratistas cumplan con estándares mínimos de SST y las obligaciones de seguridad social.

Según su caracterización de los riesgos los aliados deben presentar periódicamente sus planes de trabajo, certificaciones pertinentes cuando dé a lugar, como permisos para trabajos en alturas, entrega de EPP, implementación de normas y ATS en general.

Durante el mes de septiembre de 2025, se lleva a cabo la verificación de los informes de gestión presentados por las empresas aliadas. Estos informes corresponden a las actividades ejecutadas durante el período, y el objetivo de la revisión es validar la pertinencia, coherencia y consistencia de la información diligenciada en los 10 ítems establecidos en el formato oficial del informe de gestión, que son:

- Cronograma de actividades
  Se verifica que las actividades planificadas hayan sido ejecutadas en los tiempos establecidos y que exista evidencia documentada de su cumplimiento.
- Revisión de la seguridad social
  Se constata que todos los trabajadores estén debidamente afiliados al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL) y que los aportes se encuentren al día
- Novedades del personal
  Se validan cambios en la planta de personal asignada al contrato, como ingresos, retiros, traslados o cambios
- Promoción y prevención de la salud
  Se revisan las campañas y actividades realizadas en pro del bienestar físico y mental de los trabajadores, como jornadas de salud, capacitaciones y chequeos médicos.
- Ausentismo por accidentalidad
  Se analizan los reportes de incidentes y accidentes laborales, evaluando su frecuencia, gravedad, causas y las acciones correctivas implementadas.
- Ejecución de actividades de alto riesgo
  Se comprueba que las actividades consideradas de alto riesgo se hayan ejecutado con las medidas de prevención necesarias, y que los trabajadores involucrados cuenten con la formación y los elementos de protección adecuados.
- Plan de prevención y atención de emergencias
  Se verifica la actualización del plan, las simulaciones realizadas y la capacitación del personal en protocolos de respuesta ante emergencias.
- Señalización de prevención y control de riesgos

Se constata la existencia, adecuación y mantenimiento de la señalización de seguridad en las instalaciones, conforme a las normas vigentes.

- Gestión ambiental
  Se evalúan las acciones implementadas para el manejo adecuado de residuos, el control de emisiones, el uso eficiente de recursos y otras prácticas sostenibles.
- Conclusiones
  Se revisa el análisis general del informe, incluyendo los logros alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para el próximo período.

Asimismo, se revisan los anexos adjuntos como evidencia documental, con el fin de constatar la correcta implementación de acciones y el cumplimiento de los estándares establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), aplicables a los diferentes procesos y actividades desarrolladas por cada empresa

A**nexos:**

- Informe_Gestion_VIACOTURS_Agosto2025
- Informe_Gestion_UNIONELECTRICA_Agosto2025
- Informe_Gestion_SELTIC_Agosto2025
- Informe_Gestion_ELEPHAS_Agosto2025
- Informe_Gestion_ENERGIZANDO_Agosto2025
- Informe_Gestion_VERYTEL_Agosto2025
- Informe_Gestion_VIOTEC_Agosto2025

Nota aclaratoria: Se informa que los informes de gestión en materia de SST relacionados para el periodo correspondiente corresponden al mes inmediatamente anterior (mes vencido), en razón a que las empresas aliadas realizan el reporte de ejecución de actividades hasta el día 5 de cada mes. Por lo tanto, la consolidación de la información y su respectivo análisis se realiza con base en el mes previamente finalizado.

Con el propósito de garantizar, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), el correcto uso, control y trazabilidad de los insumos de emergencia asignados a los Nodos Subregionales y al Nodo Departamental, se procede a la elaboración de las hojas de vida de los equipos y de los formatos de inspección correspondientes.

Las hojas de vida permiten llevar un registro detallado de cada elemento, incluyendo datos técnicos, fecha de entrega, condiciones de instalación, mantenimientos realizados, observaciones de uso y estado actual. De esta manera se asegura la trazabilidad histórica de los insumos y se facilita la planeación de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, garantizando su disponibilidad operativa en caso de emergencia.

Por su parte, los formatos de inspección se estructuran como herramienta para realizar un seguimiento periódico, estandarizado y verificable, contemplando aspectos tales como:

ubicación, estado físico, condiciones de accesibilidad, señalización, cumplimiento normativo y fechas de vencimiento (en el caso de equipos con vida útil definida, como extintores o botiquines). Dichos formatos permiten identificar oportunamente no conformidades o desviaciones, establecer planes de acción inmediatos y asegurar que los insumos cumplan con los criterios de seguridad establecidos.

En conjunto, estas actividades se desarrollan con el fin de garantizar:

- La funcionalidad y disponibilidad de los insumos en caso de emergencias.
- El cumplimiento de la normatividad nacional en gestión del riesgo y SST.
- La minimización de riesgos derivados de equipos en mal estado, con deficiencias técnicas o sin reposición oportuna.
- La mejora continua de los procesos de gestión de emergencias en los nodos.

De esta forma, se contribuye a fortalecer la capacidad de respuesta institucional ante situaciones de emergencia, priorizando la protección de la vida, la integridad de los trabajadores y la continuidad de las operaciones.

***Inspección Camillas de Emergencias Nodos Subregionales***

| NODO SURESTE | CUMPLE SI/NO | NODO OCCIDENTE | CUMPLE SI/NO | NODO ORIENTE | CUMPLE SI/NO | NODO NORTE | CUMPLE SI/NO | NODO MAG.MEDIO | CUMPLE SI/NO | NODO BAJO CAUCA | CUMPLE SI/NO | NODO URABA | CUMPLE SI/NO | NODO NORDESTE | CUMPLE SI/NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad existente | | Cantidad existente | | Cantidad existente | | Cantidad existente | | Cantidad existente | | Cantidad existente | | Cantidad existente | | Cantidad existente | |
| Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | | | Paquete x 20 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| Paquete x 2 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | Paquete x 20 | SI | | | Paquete x 20 | SI |
| Caja x 100 | SI | Caja x 100 | SI | Caja x 100 | SI | Caja x 100 | SI | Caja x 100 | SI | Caja x 100 | SI | | | Caja x 100 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | 1 | SI | | | 1 | SI |
| | | | | | | | | | | | | El Botiquin no corresponde al entregado | | | |

***Inspección Extintores CO2 Nodos Subregionales***




***Inspección Botiquín Tipo B y Camillas de Emergencia Nodo Departamental***




**Anexos:**

- Hoja_Vida_Inspeccion_Bot_Cam.NodosSub
- Inspeccion_ExtintoresCO2_Nodos
- Inspeccion_Bot_Cam.Nod_Dep
- Formulario_Inspeccion_Insumos_Emergencias_Nodos_Subregionales

En el marco del Contrato N.º 350_2025, que contempla el suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), así como la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de circuito cerrado de televisión (CCTV), incluyendo equipos activos y pasivos en infraestructura externa (calle), datacenter y centro de control y monitoreo, se llevó a cabo una visita técnica al municipio de Santo Domingo el día 23 de septiembre de 2025.

El propósito de la visita fue realizar acompañamiento y supervisión a las actividades de mantenimiento ejecutadas por la empresa Viotec y su subcontratista Somos Expertos, con el fin de validar el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), especialmente en la ejecución de tareas de alto riesgo como el trabajo en alturas.

**Actividades de Supervisión – Área SST**

Durante la visita se desarrollaron las siguientes actividades de control y verificación:

1. Revisión documental del personal vinculado al proyecto

- Certificados de competencia laboral para trabajo en alturas.
- Exámenes médicos ocupacionales vigentes y acordes al perfil de riesgo.
- Afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión, riesgos laborales).
- Perfiles de cargo actualizados y funciones asociadas.
- Evidencia de entrega y uso de elementos de protección personal (EPP), tales como arnés de seguridad, casco con barbuquejo, guantes, gafas de seguridad, botas dieléctricas, entre otros.

2. Verificación en aspectos industriales y técnicos

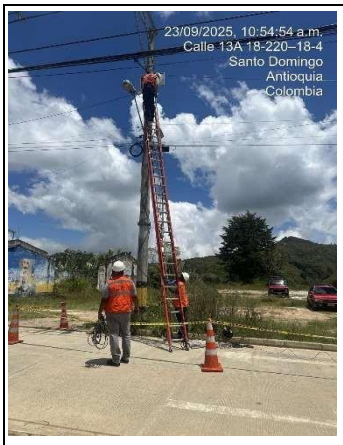
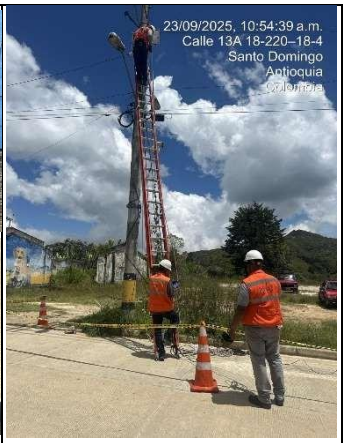
- Revisión de la Matriz de Identificación de Peligros, Valoración y Control de Riesgos (IPVR) aplicada a las actividades del proyecto.
- Inspecciones preoperacionales de EPP y equipos de protección contra caída (EPCC).
- Validación de condiciones de equipos de acceso (escaleras, líneas de vida, puntos de anclaje).
- Inspección de la delimitación del área de trabajo mediante conos, cintas de seguridad, señalización visible y control de ingreso de personal no autorizado.
- Se realiza la revisión de las herramientas manuales utilizadas en la labor, con el fin de verificar su estado, funcionamiento y condiciones de seguridad

3. Revisión de condiciones logísticas, de apoyo y emergencias

- Documentación y estado del vehículo utilizado para el desplazamiento del personal, incluyendo, licencias de conducción vigentes y revisión técnico-mecánica.
- Verificación de equipos de emergencia: botiquín dotado, extintor cargado y en buen estado, camilla de emergencia disponible.

4. Control de permisos especiales para labores de alto riesgo

- Validación del permiso de trabajo en alturas, diligenciado y autorizado antes del inicio de labores.
- Revisión del Análisis de Trabajo Seguro (ATS), garantizando la identificación de peligros, medidas de control y responsabilidades del personal ejecutor.

| | | | |
|---|---|---|---|
|  |   |  |  |
| Delimitación del área de trabajo mediante conos, cintas de seguridad, señalización visible y control de ingreso de personal no autorizado. | Equipos de emergencia: botiquín dotado, extintor cargado y en buen estado, camilla de emergencia disponible | Se verifica el uso correcto de equipos de acceso, elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección contra caídas (EPCC), | Se realiza la revisión de las herramientas manuales utilizadas en la labor |

En el marco del Contrato N.º 354_2025, que contempla el suministro, instalación, puesta en funcionamiento (hardware y software), así como la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para los sistemas de circuito cerrado de televisión (CCTV), incluyendo equipos activos y pasivos en infraestructura externa (calle), datacenter y centro de control y monitoreo, se llevó a cabo una visita técnica al municipio de Entrerríos el día 29 de septiembre de 2025.

El propósito de la visita fue realizar acompañamiento y supervisión a las actividades de mantenimiento ejecutadas por la empresa Energizando, con el fin de validar el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), especialmente en la ejecución de tareas de alto riesgo como el trabajo en alturas.
Actividades de Supervisión – Área SST
Durante la visita se desarrollaron las siguientes actividades de control y verificación:

1. Revisión documental del personal vinculado al proyecto

- Certificados de competencia laboral para trabajo en alturas.
- Exámenes médicos ocupacionales vigentes y acordes al perfil de riesgo.
- Afiliaciones al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión, riesgos laborales).
- Procedimientos estandarizados de seguridad para realizar trabajos en altura (tareas de alto riesgo)

2. Verificación en aspectos industriales y técnicos

- Inspecciones preoperacionales de EPP y equipos de protección contra caída (EPCC).
- Validación de condiciones de equipos de acceso (escaleras, líneas de vida, puntos de anclaje).
- Inspección de la delimitación del área de trabajo mediante conos, cintas de seguridad, señalización visible y control de ingreso de personal no autorizado.
- Se realiza la revisión de las herramientas manuales utilizadas en la labor, con el fin de verificar su estado, funcionamiento y condiciones de seguridad.

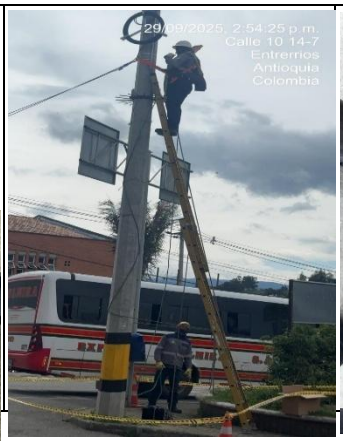
3. Revisión de condiciones logísticas, de apoyo y emergencias

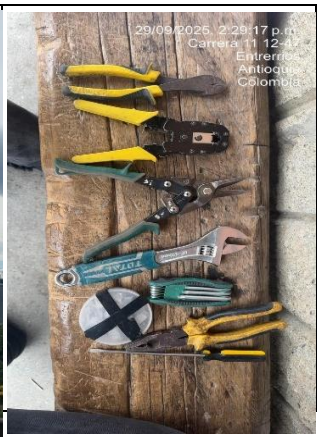
- Documentación y estado del vehículo utilizado para el desplazamiento del personal, incluyendo, licencias de conducción vigentes y revisión técnico-mecánica.
- Verificación de equipos de emergencia: botiquín dotado, extintor cargado y en buen estado, camilla de emergencia disponible.

4. Control de permisos especiales para labores de alto riesgo

- Validación del permiso de trabajo en alturas, diligenciado y autorizado antes del inicio de labores.
- Revisión del Análisis de Trabajo Seguro (ATS), garantizando la identificación de peligros, medidas de control y responsabilidades del personal ejecutor





| | | | |
|---|---|---|---|
| Delimitación del área de trabajo mediante conos, cintas de seguridad, señalización visible y control de ingreso de personal no autorizado. | Equipos de emergencia: botiquín dotado, extintor cargado y en buen estado, camilla de emergencia disponible | Se verifica el uso correcto de equipos de acceso, elementos de protección personal (EPP) y elementos de protección contra caídas (EPCC), | Se realiza la revisión de las herramientas manuales utilizadas en la labor |

Se elabora informe de gestión en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) correspondiente al período comprendido entre los meses de febrero y agosto. En este documento se presentan los avances alcanzados en los tres frentes de trabajo: empresas aliadas, nodo departamental y subregionales, así como el equipo técnico de apoyo a la supervisión. El informe consolida el progreso de las actividades definidas en el plan de trabajo establecido, detallando las acciones implementadas, los resultados obtenidos y el nivel de cumplimiento frente a los objetivos planteados, con el fin de garantizar el fortalecimiento continuo del Sistema de Gestión de SST y la articulación efectiva entre los diferentes actores involucrados.

Se realiza entrega de Elementos de Protección Personal (EPP) a los nuevos integrantes del equipo técnico de apoyo a la supervisión. En esta dotación se incluye casco dieléctrico, gorro tipo safari y gafas con lente claro, con el propósito de garantizar la protección individual frente a posibles riesgos asociados a las actividades de campo, promover condiciones seguras de trabajo y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

**Anexos**

- Informe_Tecnico_Visita02_SANTODOMINGO_SEP23
- Informe_Tecnico_Visita03_ENTRETERRIOS_SEP29
- Informe_GestionSST_Febrero_Agosto
- Entrega_EPP_E. S

**Formación y capacitación:**

Se realiza capacitación en manejo de extintores y primeros auxilios básicos, con énfasis en la utilización del Desfibrilador Externo Automático (DEA), por parte del proveedor FARMAVITAL. Esta actividad se desarrolla en cumplimiento de los compromisos pactados de manera contractual en el Contrato N.º 248_2025 y está dirigida a los operadores de nodos, con el propósito de fortalecer sus competencias en la atención de emergencias, mejorar la capacidad de respuesta inmediata frente a situaciones críticas y garantizar la protección de la vida y la seguridad de los trabajadores.

La jornada incluyó contenidos teórico–prácticos tales como:

- Reconocimiento de tipos de fuego y uso adecuado de extintores, con prácticas controladas de descarga en escenarios simulados.
- Atención inicial de incidentes y primeros auxilios básicos, orientados a la estabilización de una víctima en espera de atención profesional.
- Manejo seguro y aplicación del DEA, bajo protocolos internacionales de reanimación cardiopulmonar (RCP), reforzando la importancia del tiempo de respuesta en casos de paro cardiorrespiratorio.

Adicionalmente, se resaltó la importancia de la verificación periódica de los equipos de emergencia (extintores, botiquines, camillas y DEA), así como la necesidad de garantizar la señalización y accesibilidad de los puntos estratégicos de ubicación, para optimizar los tiempos de respuesta.

**Anexos**

- Capacitación_Manejo_Extintores_Nodos
- Capacitación_Primeros_Auxilios_Nodos

**Equipo de trabajo**

Para el mes de septiembre de 2025, se presenta la renuncia formal del Director del Equipo Técnico de Apoyo a la Supervisión, señor Juan David Betancur Ospina, la cual tiene efectos a partir del 19 de septiembre de 2025.

En atención a esta situación, y con el fin de garantizar la continuidad en la gestión operativa y administrativa del equipo, se determina que el Coordinador Técnico, señor Alexander Morales Gálvez, asumirá de manera encargada las funciones de director, a partir de la fecha indicada, hasta tanto se realice la designación oficial del nuevo titular del cargo.

Esta medida se adopta con el propósito de asegurar la ejecución de las actividades de supervisión, el cumplimiento de los compromisos contractuales y la adecuada coordinación de los procesos técnicos y administrativos del equipo.

A continuación, se relacionan los integrantes que conforman el equipo de trabajo a la fecha:

| Nombre Completo | Perfil | Vigencia |
|---|---|---|
| Alexander Morales Gálvez | Coordinador Técnico Contratista | Contrato hasta el 31 de octubre de 2025 |
| Oscar Arley López Rincón | Ingeniero Contratista | Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| Daniel Rodríguez Cardona | Tecnólogo de apoyo Contratista | Contrato hasta el 31 de octubre de 2025 |
| Edison Arley Restrepo Henao | Ingeniero Contratista | Contrato hasta el 31 de octubre de 2025 |
| **Juan David Betancur Ospina** | **Director Contratista** | **Renuncia a partir del 19 de septiembre** |
| John Edisson Monsalve Arismendi | Profesional Jurídico Contratista | Contrato hasta el 31 de octubre de 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| Leidy Yhojana Jiménez Taborda | SISO SST Contratista | Contrato hasta el 30 de noviembre de 2025 |
| Eliana García Rojas | Profesional Administrativa y Financiera | Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| Vilsuly Yaneth González Salas | Técnica administrativa | Contrato hasta el 31 de diciembre 2025 |
| Juan Fernando Castaño Romero | Tecnólogo de apoyo Contratista | Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| Juan Carlos Ramírez Mosquera | Tecnólogo de apoyo Contratista | Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| Janier Alberto Piedrahita Isaza | Tecnólogo de apoyo Contratista | Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| Gelbert Alexander Agudelo Tabres | Tecnólogo de apoyo Contratista | Contrato hasta el 31 de diciembre de 2025 |

## Revisión de la seguridad social – Personal

Para el periodo relacionado, mes de septiembre de 2025, se realizaron las respectivas verificaciones de la planilla por lo que se verifica el cumplimiento en el pago de la seguridad social, así como su afiliación conforme al riesgo y la actividad que ejecutan los contratistas asignados por VALOR + al proyecto.

| Nombre Completo | Empleado/Contratista | Pago y Revisión – Seguridad Social |
|---|---|---|
| Alexander Morales Gálvez | Coordinador Técnico Contratista | Si Planilla 80687422 |
| Oscar Arley López Rincón | Tecnólogo de apoyo Contratista | Si Planilla 80710424 |
| Daniel Rodríguez Cardona | Tecnólogo de apoyo Contratista | Si Planilla 1075295804 |
| Edison Arley Restrepo Henao | Ingeniero Contratista | Si Planilla 89399871 |
| Juan David Betancur Ospina | Director Contratista | Si Planilla 7988103890 |
| John Edisson Monsalve Arismendi | Profesional Jurídico Contratista | Si Planilla 80589998 |
| Leidy Yhojana Jiménez Taborda | SISO SST Contratista | Si Planilla 9492144703 |
| Eliana García Rojas | Profesional Administrativa y Financiera | Si Planilla 7987771407 |
| Vilsuly Yaneth González Salas | Técnica administrativa | Si Planilla 80532742 |
| Juan Fernando Castaño Romero | Tecnólogo de apoyo Contratista | Si Planilla 80686856 |
| Juan Carlos Ramírez Mosquera | Tecnólogo de apoyo Contratista | Si Planilla 80699516 |
| Janier Alberto Piedrahita Isaza | Tecnólogo de apoyo Contratista | Si Planilla 80687298 |
| Gelbert Alexander Agudelo Tabares | Tecnólogo de apoyo Contratista | Si Planilla 80699514 |

Nota: La planilla de pago referenciada en el cuadro anterior corresponde al mes de agosto de 2025 de los contratistas, John Edisson Monsalve Arismendi, Leidy Yhojana Jiménez Taborda, Daniel Rodríguez Cardona, Vilsuly Yaneth González Salas y Edison Arley Restrepo Henao.

### Revisión de la seguridad social – Contratistas – Aliados

Para el periodo relacionado mes de septiembre de 2025, se realizaron las respectivas verificaciones de las planillas, por lo que se verifica el cumplimiento en el pago de la seguridad social, así como su afiliación conforme al riesgo y la actividad que ejecuta el personal humano contratado por los contratistas - aliados.

Nota: Para este informe y los siguientes se anexan las actividades realizadas directamente por el profesional SISO asignado por VALOR +, que son inspecciones a los contratistas y aliados encargados de la supervisión y ejecución de contratos.
Los informes de los proveedores y/aliados se ubicará en el drive de acceso como documentación disponible a la SSJ.

**https://valormas-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/sst_seguridad_valormas_gov_co/Documents/6.1%20Carpeta_Documentos_AliadosG2_2025?csf=1&web=1&e=O3CeMJ**

**https://valormas-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sst_seguridad_valormas_gov_co/Ev0AjGOfRZh DurIM_qknyjsBJxL2td-UGrgFQqi5mfJVrw**

### 2.1.3. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Especificar en este numeral todas las demás obligaciones/ compromisos que no den cuenta de la ejecución física del objeto del contrato/convenio y que correspondan a aspectos administrativos, legales y financieros del mismo. En caso de no ser posible realizar seguimiento a alguna de las obligaciones o compromisos en el periodo de seguimiento correspondiente, el supervisor deberá indicarlo en la casilla de Observación correspondiente.

En el evento en que el cumplimiento de las obligaciones/compromisos se presenta en una única oportunidad durante la ejecución del contrato/convenio, sólo se deberá consagrar el seguimiento a la misma en el informe de supervisión/interventoría del período de seguimiento correspondiente.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO | % EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO | % EJECUCIÓN ACUMULADO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1. Recibir los recursos entregados por el Departamento de Antioquia - Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz destinarlos exclusivamente al cumplimiento del objeto del contrato interadministrativo y realizar la administración y ejecución de los recursos en la totalidad de los componentes requeridos. | 0% | 44,68% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. VALOR+ no tendrá facultades para conciliar o transigir obligaciones cuando esté inmersa la responsabilidad de la Gobernación de Antioquia. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 3. Adelantar integralmente los procesos de contratación asociados al proyecto, con el fin de articular las actividades contractuales con las de ejecución en marco de las necesidades puntuales de la Gobernación de Antioquia y los municipios. | 1.0% | 44,68% | Se envía Invitación de contratación Directa N°146 de 2025 | En él, mes de septiembre se realizó invitación para contratación directa N° 146 de 2025 cuyo proceso es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia. |
| 4. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y tratamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios y lo establecido en el Manual de Contratación Interno de la Entidad. | 2.0% | 44,68% | En el mes de septiembre de 2025, se realizó justificación para realizar el contrato N° 583 de 2025, cuyo objeto es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia" | Se aplican las normas y los parámetros en las distintas etapas contractuales, con el objetivo de cumplir con lo establecido en el Manual de Contratación Interno de la Entidad.<br>. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. Gestionar la adquisición de los bienes y servicios requeridos en los diferentes componentes coordinados por la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz, en condiciones de oportunidad, calidad y precio. | 1.0% | 44,68% | Invitación contratación Directa N°146 de 2025<br><br>Contrato 583 de 2025. | En él, mes de septiembre se realizó invitación para contratación directa N° 146 de 2025 cuyo proceso es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la Secretaría de Seguridad y Justicia. |
| 6. Asumir por su cuenta y riesgo todas aquellas actividades, costos, responsabilidades que no correspondan al objeto del contrato. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 7. Recibir las solicitudes únicamente del supervisor del contrato las cuales deberán ser por escrito, no obstante; en situaciones de emergencia, fuerza mayor y/o caso fortuito se podrán hacer requerimientos por cualquier medio de comunicación, los cuales se deberán formalizar posteriormente. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 8. Desarrollar el proceso de selección y contratación eficiente de los productos y servicios solicitados. | 1.0% | 44,68% | Invitación contratación Directa N°146 de 2025<br><br>Contrato 583 de 2025. | n él, mes de septiembre se realizó invitación para contratación directa N°146 de 2025 cuyo proceso es "Suministro de prendas institucionales destinadas al personal de apoyo que desarrolla actividades en territorio, así como al personal operativo de los nodos subregionales y departamental, con el fin de garantizar su identificación – Proyectos en ejecución con la |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Secretaría de Seguridad y Justicia |
| 9. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato. | 1,41% | 44,68% | Informe de seguimiento | Se presenta el informe No. 21 correspondiente a la ejecución correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2025. |
| 10. suministrar todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido. | 2.0% | 44,68% | Contrato Diez (10) perfiles como apoyo a la supervisión.<br><br>1 director<br>1 coordinador<br>1 jurídico<br>1 SST<br>2 ingeniero<br>5 tecnólogos<br>1 financiera<br>1 auxiliar Administrativo | Para el mes de sept.-25 el equipo de apoyo a la supervisión está conformado de la siguiente manera:<br>1. Personal de apoyo a la supervisión:<br>cinco (5) personas hasta el 31 de octubre de 2025 Una (1) persona hasta el 30 de noviembre 2025 Una (1) persona hasta el 17 de septiembre de 2025,<br>seis (6) personas hasta el 31 de diciembre de 2025.<br>Novedad del mes el director del equipo presento renuncia el día 19/09/2025<br>Con este personal, se viene atendiendo requerimientos y validaciones, con el fin de apoyar los respectivos procesos de mantenimiento/implementación CCTV, operación y conectividad. |
| 11. Disponer de los medios necesarios para la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado en el estudio previo. | 0% | 0% | Contrato Mesa de Ayuda | Recalcamos la importancia de habilitar mesa de trabajo que involucre los interesados con el ánimo de que se tomen decisiones y se retome el curso normal de ejecución del contrato. |
| 12. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto. | 0% | 44,68% | N/A | En el Periodo reportado no s Durante e ejecutó esta actividad |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. Presentar los informes de cumplimiento ambiental con la periodicidad mensual, de seguridad y salud en el trabajo del proyecto. | 1,41% | 44,68% | Se presenta el informe No. 21 correspondiente a la ejecución del mes de septiembre de 2025. | En el periodo correspondiente al mes de septiembre de 2025, se realiza por parte del área de Seguridad y Salud en el Trabajo la revisión del componente ambiental de cada uno de los contratos y empresas aliadas que han iniciado la correspondiente ejecución de actividades en campo, mediante la matriz de aspecto e impactos ambientales correspondiente a cada uno de los contratos, validando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia ambiental |
| 14. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido. | 0% | 100% | Pólizas | Se cuentan con garantías asociadas a cada proceso contractual. |
| 15. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento. | 1,41% | 44,68% | Actas de aprobación por las cuales los pagos se realizan de forma oportuna dentro del mes contable solicitado y facturado. | En el período del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025, se presentó ante la supervisión por parte de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia las facturas por arrendamiento del nodo departamental, Factura de Servicios Públicos, Factura por Servicios de conectividad, Factura por servicios prestados de transporte, pago de nómina del personal del Nodo departamental, las cuentas de cobro por honorarios y gastos de viaje del personal de apoyo a la supervisión y facturas |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | de los contratos de lotes de mantenimiento. |
| 16. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor/interventor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones. | 1,41% | 44,68% | Documentos soporte a la facturación | Todas las cuentas de cobro y facturas son validadas y verificadas en cumplimiento de obligaciones de seguridad social cómo se evidencia en el anexo, así mismo dichos para fiscales y riesgos laborales |
| 17. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato. | 1,41% | 44,68% | Las reuniones quedan consignadas en las actas de cada comité de seguimiento celebrado al contrato interadministrativo | Se realiza seguimiento periódico mediante, reuniones de comité continuo, en el cual se atienden en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato. Para el mes de septiembre de 2025 se realizaron 4 reuniones de comité de seguimiento. Con fechas del 05 de septiembre, 12 de septiembre, 19 de septiembre y 26 de septiembre de 2025 |
| 18. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de estos. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 19. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general. | 1,41% | 44,68% | Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPEVR) | Se realizan las siguientes acciones en materia preventiva, partiendo de la matriz IPVR estructurada:<br>-Implementación de medidas de control según la jerarquía de intervención (eliminación, sustitución, controles de ingeniería, administrativos y EPP).<br>-Diseño y actualización de procedimientos de trabajo seguro para tareas de alto riesgo. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | -Instalación de señalización y demarcación de áreas de trabajo, garantizando la protección de trabajadores y comunidad.<br>-Capacitación y sensibilización del personal frente a los riesgos identificados y las medidas preventivas.<br>-Dotación y verificación del uso adecuado de EPP y EPCC (elementos de protección personal y colectiva).<br>-Planificación de inspecciones y auditorías internas para comprobar la eficacia de las medidas implementadas.<br>-Definición de planes de emergencia y rutas de evacuación en función de los riesgos priorizados.<br>-Validación de permisos de trabajo (altura, caliente, eléctrico, espacios confinados, entre otros) conforme a los peligros identificados.<br>-Seguimiento y actualización periódica de la matriz, ajustando controles según cambios en procesos, equipos o infraestructura.<br>-Registro y reporte de incidentes/accidentes para retroalimentar la matriz y fortalecer la mejora continua. |
| 20. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades laborales del personal propio y/o el de los proveedores de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y | 1,41% | 44,68% | Se cuenta con equipos de prevención atención de emergencias y elementos de protección personal para materialización de riesgos | En materia preventiva, se adelantaron las siguientes acciones con el propósito de garantizar condiciones seguras en el desarrollo de las |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia. | | | subregionales y el nodo departamental. | labores, promover la cultura de autocuidado y dar cumplimiento a la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo:<br>- Inspecciones de seguridad a contratistas y al Nodo Departamental de Seguridad<br>Se realizaron recorridos de verificación en las áreas de trabajo, evaluando las condiciones de seguridad de los frentes de obra y del Nodo Departamental. Estas inspecciones permitieron identificar oportunidades de mejora en el uso de los equipos de protección personal (EPP), orden y limpieza en las áreas de trabajo, y cumplimiento de los protocolos establecidos.<br>- Verificación de chequeos preoperacionales y pruebas de ruta en vehículos para desplazamientos laborales<br>Con el fin de reducir riesgos asociados al transporte, se revisaron los listados de chequeo preoperacional de los vehículos utilizados en los traslados laborales.<br>- Recomendaciones en temas de transporte laboral – comunicado oficial<br>Se elaboró y difundió un comunicado con lineamientos y recomendaciones en materia de transporte laboral seguro, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | recordando a los trabajadores y contratistas la importancia de utilizar medios autorizados, cumplir con las normas de tránsito, evitar el uso de vehículos particulares y garantizar la cobertura de la ARL durante los desplazamientos.<br>- Revisión y validación de informes de gestión en SST – Empresas aliadas en campo, se analizaron y validaron los informes remitidos por las empresas aliadas encargadas de la ejecución de actividades en campo, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de SST. Este ejercicio permitió consolidar la información y realizar observaciones para el fortalecimiento de la gestión preventiva en cada frente de trabajo.<br>- Instalación de señaléticas de salvamento, socorro y seguridad en el Nodo Departamental<br>Se implementó señalización en puntos estratégicos del Nodo Departamental, orientada a la identificación rápida de rutas de evacuación, ubicación de equipos de emergencia. Esto contribuye a mejorar la respuesta en caso de una eventualidad y a garantizar la visibilidad de la información preventiva para todo el personal.<br>- Inducción en Seguridad y Salud |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | en el Trabajo al personal nuevo del equipo técnico de apoyo a la supervisión, en las cuales se socializaron las políticas de SST, los riesgos identificados en el entorno laboral, los procedimientos seguros de trabajo y los protocolos de actuación en emergencias.<br>- Capacitaciones en manejo de equipos de emergencia al personal de los Nodos, se desarrollaron espacios formativos en los cuales se abordaron temáticas teóricas y prácticas sobre el uso adecuado de equipos de control de incendios, tales como extintores, así como los lineamientos básicos de respuesta en emergencias. |
| 21. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN. | 1,41% | 44,68% | Actas de Aprobación de las Facturas para los correspondientes pagos autorizados por la supervisión de la Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz de la Gobernación de Antioquia según acta de aprobación | Durante el periodo del mes de septiembre de 2025, Se aprobaron las facturas de arrendamiento y de administración del local. de los servicios públicos, de transporte, papelería, de suministros de protección, honorarios, seguridad social, demás facturas para la debida prestación de los servicios necesarios. |
| 22. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo con el régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o Municipales. | 1,41% | 44,68% | Comprobantes de egreso donde se detallan las deducciones correspondientes | Teniendo en cuenta que Valor+ ostenta la calidad y agente retenedor de impuestos a nivel nacional, departamental y municipal, los pagos realizados a la fecha |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | del presente informe presentan las deducciones correspondientes en materia tributaria a que haya lugar. |
| 23. El Contratista, bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. iii) Declaración bajo la gravedad de juramento de inasistencia alimentaria. | 0% | 1,69% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 24. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 25. El mandatario garantizará que los diferentes contratistas cumplan la obligación formal de inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios donde se prestará el servicio. | 0% | 1,69% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 26. De acuerdo con el régimen tributario aplicable al caso concreto, el contratista debe inscribirse en la Oficina de Industria y Comercio de los Municipios donde se presta el servicio. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 27. En el evento en que en desarrollo del contrato sea necesario definir sintaxis, artes, aplicativos o programaciones, estás deberán ser entregadas oportunamente por el contratista, con sus respectivos tutoriales y capacitaciones al Departamento, las exenciones de este tipo de archivos, las deberá definir previamente la Dirección de Informática del Departamento de Antioquia. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |
| 28. Liquidar oportunamente los contratos en que se requiera de acuerdo con el | 0% | 44,68% | Actas de Liquidación | Durante el periodo de septiembre de 2025, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| reglamento de contratación de Valor + y expedición de certificaciones de cumplimiento a petición de los interesados, y de los proveedores de bienes y servicios. | | | | valor más, está realizando las liquidaciones correspondientes a contratos con los aliados y proveedores de bienes y servicios. |
| 29. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato. | 0% | 0% | N/A | En el Periodo reportado no se ejecutó esta actividad |

## 2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

| OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS | CUMPLE/NO CUMPLE | MEDIO DE VERIFICACIÓN | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1. Realizar las gestiones administrativas y presupuestales que sean de su competencia, para la apropiación y traslado de los recursos del contrato. | Cumple | Documentos relacionados con la reserva de recursos (CDP/RPC y RESERVAS) | Se garantizan las gestiones administrativas para dar cumplimiento a esta obligación. |
| **2.** Asignar un supervisor por parte de la entidad contratante Departamento de Antioquia, o interventor cuando aplique, para que ejerza las respectivas funciones | Cumple | Designación de Supervisión | Se revisa para el contrato el tipo de supervisión que aplica<br>Se designa con supervisor a Antonio José Salazar López con Designación de supervisión N° 2024020003471 |
| **3.** Coordinar el proyecto de acuerdo con la normatividad establecida. | Cumple | Reunión de Seguimiento semanal | En estas reuniones se coordina todo lo referente al proyecto |
| **4.** Realizar el seguimiento, control, vigilancia, verificación, asesoría al contrato, por medio de la Supervisión/Interventoría externa (según el caso), de acuerdo con la Ley 80 de 1993, III. DEL CONTRATO ESTATAL, en el Artículo 32. | Cumple | Acta de Reunión Semanal | En este tipo de reuniones de seguimiento se garantiza el cumplimiento del Contrato Estatal |
| **5.** Informar por escrito, de manera oportuna e inmediata al CONTRATISTA las posibles irregularidades encontradas durante el desarrollo del contrato | Cumple | Actas de Reunión | Se mantienen constante comunicación con el contratista vía correo |
| **6.** Efectuar las solicitudes, requerimientos y recomendaciones que sean necesarias oportunamente. | Cumple | Acta de Reunión Semanal | En esta reunión de seguimiento semanal se realizan las solicitudes, requerimientos y recomendaciones del contrato. |
| **7.** Velar porque el contratista cumpla con los requisitos normativos y el Manual de seguridad y Salud en el trabajo dirigido a contratistas del Departamento de Antioquia. | Cumple | Acta de Reunión Semanal | En estas reuniones se verifica el cumplimiento de los requisitos normativos |
| **8.** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. | Cumple | Informe de Seguimiento | Se revisa la ejecución del contrato |
| **9.** Verificar la efectiva prestación del servicio y el cumplimiento de todos los compromisos adquiridos por parte del Contratista, entre otras. | Cumple | Informe de Seguimiento | El contratista realiza el cumplimiento de los compromisos adquiridos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **10.** Pagar el presente contrato en la forma prevista, previa presentación de los informes de la supervisión/interventoría y soportes de ejecución por parte del contratista. | Cumple | Informe de Seguimiento | El contratista aporta un informe de seguimiento mensual para actualización del informe de seguimiento |
| **11.** Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato, | Cumple | Informe de Seguimiento | Se revisa el cumplimiento de las actividades que tienen relación directa con la naturaleza y objeto del contrato. |

## 2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

| RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD** | **DEPARTAMENTO** | **ASOCIADO(S)**<br>**sí aplica** | **OTROS** | **TOTAL** |
| 1. Recursos iniciales comprometidos | $ 95.987.738.629 | $ 0 | $ 0 | $ 95.987.738.629 |
| 2. Adiciones | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| **3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS** | $ 95.987.738.629 | $ 0 | $ 0 | $ 95.987.738.629 |
| 4. Anticipos | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| 5. Recursos pagados / desembolsados | $ 40.884.415.214 | $ 0 | $ 0 | $ 40.884.415.214 |
| **6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS** | $ 40.884.415.214 | $ 0 | $ 0 | $ 40.884.415.214 |
| 7. Recursos ejecutados | $ 37.844.183.216 | $ 0 | $ 0 | $ 37.844.183.216 |
| 8. Recursos no ejecutados | **$ 58.143.555.413** | $ 0 | **$ 0** | $ 58.143.555.413 |

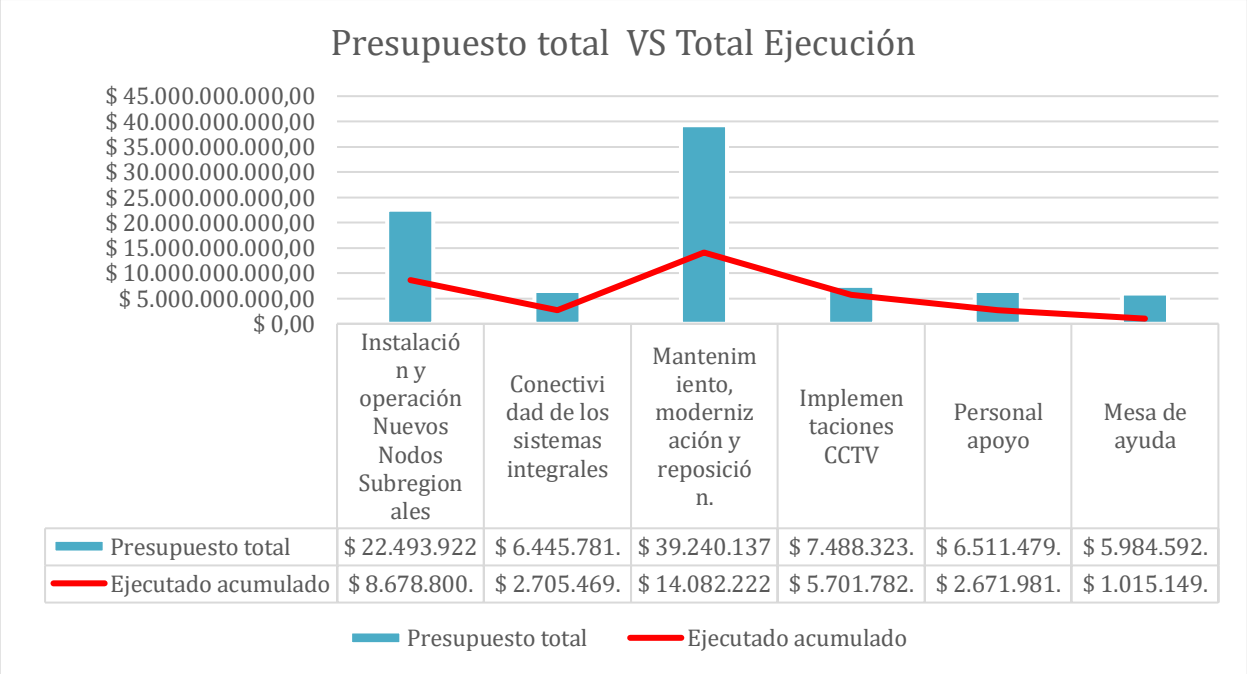
## 2.4. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Para el periodo en mención se calcula una ejecución acumulada del 39.43% incluyendo los honorarios causados los cuales están distribuidos en cada uno de los componentes de la siguiente manera.

| COMPONENTE | Presupuesto total | Ejecutado acumulado | Pendiente por ejecutar | % Ejecución Total |
|---|---|---|---|---|
| Nuevos Nodos Subregionales | $ 22.493.922.128,11 | $ 8.678.800.315,68 | $ 13.815.121.812,43 | 38,58% |
| Conectividad de los sistemas integrales | $ 6.445.781.701,76 | $ 2.705.469.045,40 | $ 3.740.312.656,36 | 41,97% |
| Mantenimiento, modernización y reposición. | $ 39.240.137.910,00 | $ 14.082.222.566,64 | $ 25.157.915.343,36 | 35,89% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Implementaciones CCTV | $ 7.488.323.032,00 | $ 5.701.782.211,06 | $ 1.786.540.820,94 | 76,14% |
| Personal apoyo | $ 6.511.479.488,00 | $ 2.671.981.439,41 | $ 3.839.498.048,59 | 41,03% |
| **SUBTOTAL 1** | **$ 82.179.644.259,87** | **$ 33.840.255.578,19** | **$ 48.339.388.681,68** | **41,18%** |
| Mesa de ayuda | $ 5.984.592.235,39 | $ 1.015.149.025,66 | $ 4.969.443.209,73 | 16,96% |
| **SUBTOTAL 2** | **$ 88.164.236.495,26** | **$ 34.855.404.603,85** | **$ 53.308.831.891,40** | **39,53%** |
| Honorarios | $ 6.574.371.540,79 | $ 2.511.578.665,99 | $ 4.062.792.874,80 | 38,20% |
| IVA de honorarios | $ 1.249.130.592,75 | $ 477.199.946,54 | $ 771.930.646,21 | 38,20% |
| **TOTAL** | **$ 95.987.738.628,80** | **$ 37.844.183.216,38** | **$ 58.143.555.412,41** | **39,43%** |

La presente información presupuestal es provisional con base en el reporte presentado por valor + con corte al 30 septiembre 2025




**Mesa de ayuda**

Para el mes de septiembre la mesa de ayuda entrega la relación del mes anterior con las actividades para este informe se presenta el informe del mes agosto de 2025.

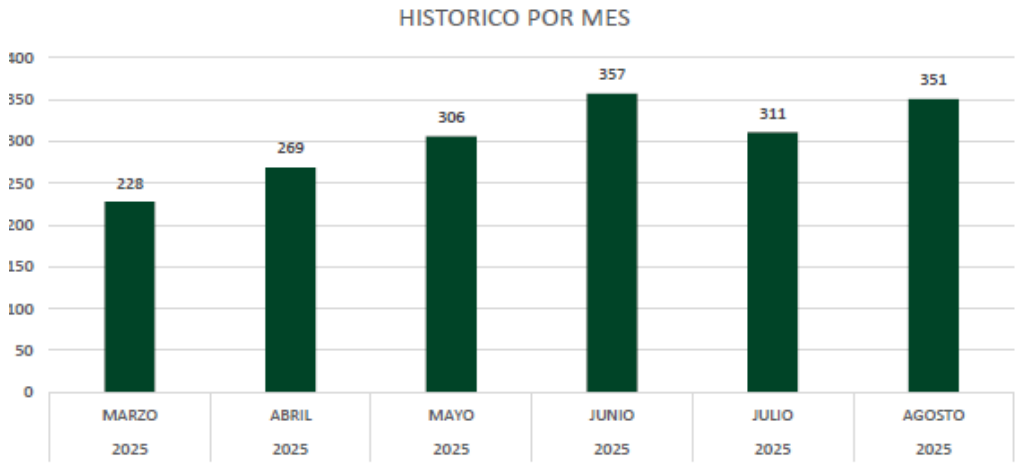



**Divulgación**

| **Información soporte del servicio por tipo de caso y prioridad** | | | | | | **Información soporte del servicio por tipo de caso y prioridad** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Requerimientos** | | | | | | **Incidentes** | | | | | |
| **Alto** | | **Medio** | | **Bajo** | | **Alto** | | **Medio** | | **Bajo** | |
| **Atención (min)** | **Solución (min)** | **Atención (min)** | **Solución (min)** | **Atención (min)** | **Solución (min)** | **Atención (min)** | **Solución (min)** | **Atención (min)** | **Solución (min)** | **Atención (min)** | **Solución (min)** |
| 60 | 480 | 60 | 960 | 60 | 2400 | 60 | 240 | 60 | 480 | 60 | 720 |
| | 8 | | 16 | | 40 | | 4 | | 8 | | 12 |

**Tiempos de ANS**

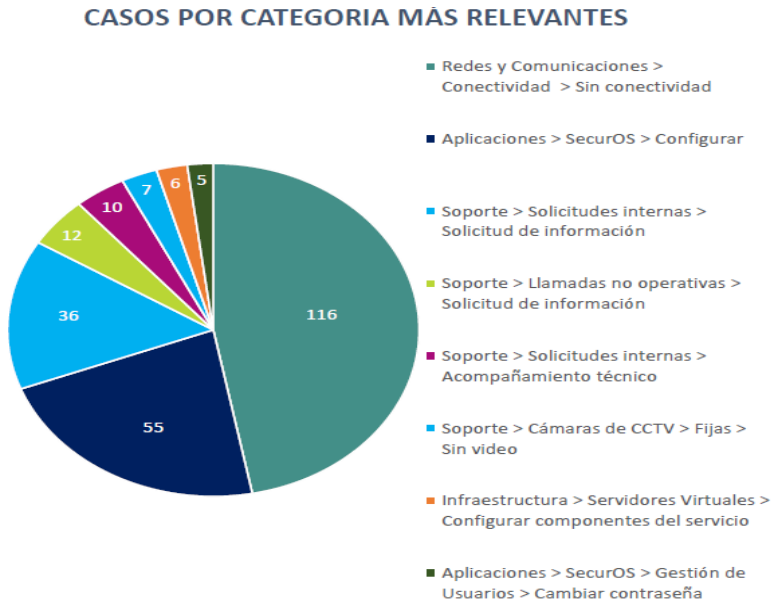
Reportes de servicios generados durante el mes de agosto 2025



Para el mes de agosto los casos atendidos desde la mesa de ayuda reportan un aumento del 11% con un volumen 351 casos gestionados, Entre los casos más relevantes se encuentran:

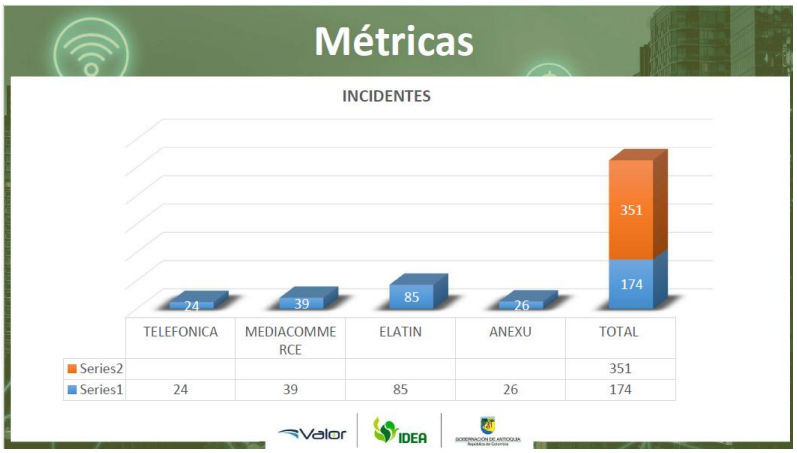
- Redes y Comunicaciones > Conectividad > Sin conectividad
- Aplicaciones > SecurOS > Configurar
- Soporte > Cámaras de CCTV > Fijas > Sin conexión

Los tipos de casos se categorizan entre incidentes y solicitudes (requerimiento) desde donde el cumplimento se mide desde el momento que se recibe la incidencia y se realiza el registro en la herramienta de gestión.

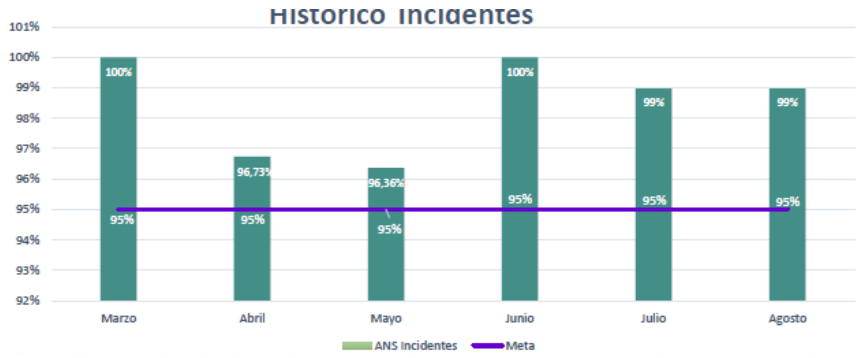



El cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) **en los requerimientos gestionados** por la mesa de ayuda alcanza un destacado indicador del 98,07%. Este **desempeño** refleja el esfuerzo del equipo por garantizar la calidad y puntualidad en la atención de las solicitudes

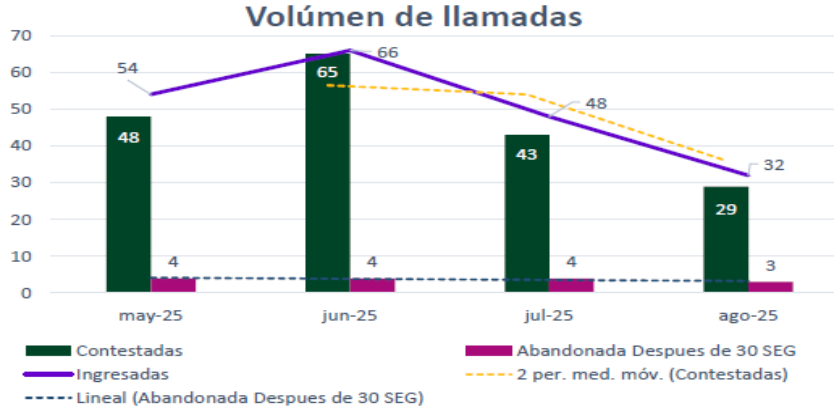
Igualmente, el cumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) **en los incidentes atendidos** por la mesa de ayuda alcanza un destacado indicador del 98,19%. Este resultado refleja el compromiso del equipo con la eficiencia y la calidad en la gestión de solicitudes, asegurando un nivel de atención




El indicador de ANS de incidentes muestra un incumplimiento del solo 19.57%. Se recomienda que los aliados de servicios del Nodo Departamental continúen optimizando sus tiempos de atención para mejorar aún más este indicador, se realiza mesa técnica para búsqueda de integración de plataformas de gestión de reportes entre el nodo departamental y el aliado.




El indicador de requerimientos refleja un cumplimiento general del 99% entre todos los aliados del proyecto, esto se debe a los procesos de cierre entre plataformas en las cuales se está realizando mesas técnicas para que se reflejen los procesos en las plataformas.



El desempeño general sigue siendo positivo, ya que en todo momento se ha superado el objetivo del 70%. Sin embargo, se observa una disminución en el volumen total de llamadas frente al mes anterior, agosto registra 32 llamadas, esta disminución señala el aumento en el uso de la plataforma helpdesk.

Durante el mes de agosto se realizó un total de 12 mediciones a 6 especialistas de TI obteniendo un resultado global en las verificaciones técnicas de calidad del 100%, el objetivo propuesto es del 95%.

**OBSERVACIÓN**

Teniendo en cuenta el periodo de estabilización de la mesa de ayuda por 4 meses; en los meses de julio, agosto, septiembre y octubre de año 2024, se estableció un valor parcial, se destaca que en este periodo la transición de estabilización correspondió a la consecución de personal, la activación y estabilización de plataforma de gestión y # de reporte por parte de Valor+ para garantizar el servicio completo, aclarando que en estos meses el contratista prestó los servicios en sitio, con los recursos parciales que puso a disposición.

## 3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

| FECHA | TIPO DE REUNIÓN | CONCLUSIONES/OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 05/09/2025 | Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023 | Ver anexo: 3.1Asistencia_Comite_Seguimiento_05-09-2025 |
| 12/09/2025 | Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023 | Ver anexo 3.2Asistencia_Comite_Seguimiento_12-09-2025 |
| 19/09/2025 | Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023 | Ver anexo 3.3Asistencia_Comite_Seguimiento_19-09-2025 |
| 26/09/2025 | Comité de seguimiento Contrato 23MA122C1482 de 2023 | Ver anexo 3.4Asistencia_Comite_Seguimiento_26-09-2025 |

**CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS**

Valor de recursos a administrar: Estimado en OCHENTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($82.179.644.260).

El desembolso de estos recursos se consignará en una cuenta bancaria especial para el manejo exclusivo de los mismos y que deberá abrirse a nombre del CONTRATISTA. Para el cumplimiento de lo anterior este deberá enviar un documento o carta firmada por el representante legal en la cual informe el número de la cuenta especial. Los rendimientos financieros que

llegaren a causarse con ocasión de la administración de los recursos serán propiedad del DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, desembolsará los recursos a administrar, en virtud del presente contrato Interadministrativo, de acuerdo con el PAC establecido por la Secretaría de Hacienda del Departamento de Antioquia, pero siempre considerando que se mantendrá con liquidez el contrato para garantizar el pago oportuno de los proveedores. Para tal efecto realizará la transferencia electrónica a la cuenta informada por Valor+ en el formulario de inscripción en el Directorio de Proveedores y Mandatarios de la entidad.

Para la debida ejecución del contrato es necesario contar con los recursos disponibles para atender el pago de proveedores, para lo cual se realizará un desembolso del recurso a administrar de acuerdo con la tabla adjunta.

Desembolsos recursos a administrar:

| **Desembolsos recursos a administrar** | | |
|---|---|---|
| **2023** | Noviembre | $ 3.651.981.937 |
| **2024** | Febrero | $ 6.624.420.790 |
| | Mayo | $13.248.841.580 |
| | Octubre | $ 6.624.420.790 |
| **2025** | Febrero | $ 3.966.278.795 |
| | Mayo | $ 5.235.488.009 |
| | Octubre | $ 6.663.348.375 |
| **2026** | Enero | $ 4.394.040.941 |
| | Mayo | $ 5.800.134.042 |
| | Octubre | $ 7.381.988.781 |
| **2027** | Enero | $ 4.647.175.055 |
| | Mayo | $ 6.134.271.072 |

Los desembolsos de recursos administrados hasta agosto son por un valor de $ 39.451.431.901, correspondiente a los desembolsos programados por la gobernación por el año 2024 y 2025, que se encuentre en el cuadro en color gris y se encuentran pagados, los blancos por valor de $ 42.828.212.359, están pendientes por pagar por la secretaria para sumar total $ 82.179.644260.

- Valor de honorarios por administración del Recurso: OCHO por ciento (8%) sobre los recursos a administrar del contrato, estimados en SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($ 6.574.371.541).

- Impuesto al valor agregado (IVA): Del DIECINUEVE POR CIENTO (19%) sobre el valor de los honorarios por administración estimado en la suma de MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TREINTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.249.130.593 pesos)

1. **COMPONENTE MESA DE AYUDA:**

Valor del servicio: **CINCO MIL VEINTINUEVE MILLONES SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS ($ 5.029.069.105).**

Impuesto al valor agregado (IVA): DIECINUEVE POR CIENTO (19%) sobre el valor del servicio, estimado en la suma de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL CIENTO TREINTA PESOS ($955.523.130).**

El Departamento de Antioquia realizará pagos por valores equivalentes durante los 4 meses de estabilización, por lo tanto el valor es inferior al valor mensual total establecido de Ciento Trece Millones Quinientos Cincuenta Mil Quinientos Veintitrés Pesos ($113.550.523) IVA incluido; se destaca que para ello se debe tener previa presentación de las facturas, el informe de diagnóstico inicial del sistema, matriz de escalamiento y plan de comunicaciones, adjuntando los soportes que aseguren que los servicios de Mesa de Ayuda fueron debidamente ejecutados y recibidos a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Los pagos siguientes a los 4 meses mencionados correspondientes a la vigencia 2024 serán efectuados de manera mensual por valor de Ciento Trece Millones Quinientos Cincuenta Mil Quinientos Veintitrés Pesos ($113.550.523) IVA incluido, cada uno, previa presentación del Informe mensual de ejecución donde se consoliden las actividades ejecutadas durante el período y el estado de todos los elementos del sistema, informe de seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento que realice el proveedor, medición de ANS e indicadores de gestión.

Los pagos que correspondan a las vigencias 2025, 2026 y 2027 tendrán un incremento anual de conformidad con el IPC del año anterior al que deba efectuarse el reajuste.

El contratista deberá acreditar al momento del inicio de la mesa de ayuda y en cada pago o desembolso que se haga del mismo, que todo el personal que utilice en la ejecución de la mesa de ayuda se encuentra afiliado y a paz y salvo a los sistemas de pensiones, salud ARL y parafiscales.

En el evento en que el contratista se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales al SENA e ICBF, deberá realizar y presentar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto Nacional 862 de 2013.

Al momento de realizar cada pago se harán las deducciones y/o retenciones, impuestos, tasas, contribuciones, estampillas a que hubiere lugar de conformidad con las normas a que este obligado como agente retenedor. El Departamento no aceptara reclamación alguna por estos conceptos

Si el contratista no se encuentra a paz y salvo con el Departamento de Antioquia, con la suscripción del contrato, autoriza para que la Secretaría de Hacienda, en el momento de un pago, automáticamente y sin previo aviso realice el correspondiente cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.
La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas la hará EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Dirección de Tesorería, respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

Con el presente informe se autoriza el pago la factura del mes septiembre de 2025.

***RESUMEN DE PAGOS***

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO / DESEMBOLSO | AMORTIZACIÓN ANTICIPO | VALOR NETO A PAGAR | SALDO | COMPROBANTE DE EGRESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Inicial** | 28/02/2023 | $ 95.987.738.629 | | $ 0,00 | | $ 95.987.738.629 | |
| **Adiciones** | N/A | N/A | | | | | |
| **Pago No.1/ factura proveedores** | 23/12/2023 | | $ 2.372.345.753,0 | $ 0,00 | | $ 93.615.392.876,0 | |
| **Pago No.2/ Honorarios** | 25/02/2024 | | $ 225.847.315,0 | $ 0,00 | | $ 93.389.545.561,0 | |
| **Desembolso No 1. de 2024** | 25/02/2024 | | $ 6.624.420.790,0 | $ 0,00 | | $ 86.765.124.771,0 | |
| **Pago No.3/ Honorarios** | 30/03/2024 | | $ 13.431.723,0 | $ 0,00 | | $ 86.751.693.048,0 | |
| **Pago No.4/ Honorarios** | 30/10/2024 | | $ 11.999.445,0 | $ 0,00 | | $ 86.739.693.603,0 | |
| **Pago No.5/ Honorarios mayo** | 30/10/2024 | | $ 23.126.595,0 | $ 0,00 | | $ 86.716.567.008,0 | |
| **Pago No.6/ Honorarios junio** | 30/10/2024 | | $ 23.561.206,3 | $ 0,00 | | $ 86.693.005.801,7 | |
| **Pago No.7/ Honorarios julio** | 30/10/2024 | | $ 19.308.969,0 | $ 0,00 | | $ 86.673.696.832,7 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pago No.8/ Honorarios agosto** | 30/10/2024 | | $ 26.424.658,1 | $ 0,00 | | $ 86.647.272.174,6 | |
| **Pago No.9/ Honorarios septiembre** | 30/11/2024 | | $ 100.526.392,4 | $ 0,00 | | $ 86.546.745.782,2 | |
| **Pago No.10/ Honorarios octubre-nov** | 10/11/2024 | | $ 304.029.047,0 | $ 0,00 | | $ 86.242.716.735,2 | |
| **Desembolso No. 2 de 2024** | 20/12/2024 | | $ 13.248.841.580,0 | $ 0,00 | | $ 72.993.875.155,2 | |
| **Desembolso No. 3, Parcial - 1 de (2024)** | 20/12/2024 | | $ 2.688.703.178,0 | $ 0,00 | | $ 70.305.171.977,2 | |
| **Desembolso No. 3, parcial - 2 de 2024** | 30/01/2025 | | $ 1.957.184.873,0 | $ 0,00 | | $ 68.347.987.104,2 | |
| **Pago No.11/ Honorarios dic-enero** | 30/01/2025 | | $ 1.623.744.260,0 | $ 0,00 | | $ 66.724.242.844,2 | |
| **Pago No.1 de mesa de ayuda (Acumulado 2024)** | 30/01/2025 | | $ 412.910.993,5 | $ 0,00 | | $ 66.311.331.850,7 | |
| **Desembolso No.1 de 2025** | 5/02/2025 | | $ 3.966.278.795,0 | $ 0,00 | | $ 62.345.053.055,7 | |
| **Pago No.2 de mesa de ayuda** | 29/04/2025 | | $ 240.895.212,9 | $ 0,00 | | $ 62.104.157.842,8 | |
| **Pago No.4 de mesa de ayuda** | 25/07/2025 | | $ 120.447.606,44 | $ 0,00 | | $ 60.492.831.391,3 | |
| **Pago No.14/ Honorarios** | 25/07/2025 | | $ 81.073.177,99 | $ 0,00 | | $ 60.411.758.213,3 | |
| **Pago No.15/ Honorarios** | 25/07/2025 | | $ 5.235.488.009 | $ 0,00 | | $ 55.176.270.204,3 | |
| **Pago No.16/ Honorarios** | 26/08/2025 | | $ 72.946.789,37 | | | $ 55.103.323.414,9 | |
| **Pago No.15/ Honorarios** | 25/07/2020 | | | | **$ 232.813.718,20** | $ 54.870.509.696,7 | |
| **Pago No.4 de mesa de ayuda.** | 25/07/2020 | | | $ 0,00 | **$ 353.403.169,00** | $ 54.517.106.527,7 | |
| **TOTALES** | | **$ 95.987.738.629** | **$40.884.415.214,1** | $ 0,00 | **$ 586.216.887,20** | | |

Con el presente informe se presenta un pago por concepto de Honorarios Valor+ por valor de **DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS ($ 232.813.718,20)** y un pago de Mesa de ayuda por Valor de **TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS ($ 353.403.169,00)**, con el siguiente detalle.

La factura No. V1520 de honorarios Valor+ esta soportada en la legalización No.16 también adjunta al presente informe.

| | |
|---|---|
| **EJECUTADO LEGALIZACION No. 16.** | **$ 2.445.522.246** |
| ADMINISTRACIÓN | $ 195.641.780 |
| IVA ADMINISTRACIÓN | $ 37.171.938 |
| **TOTAL, ADMINISTRACIÓN** | **$ 232.813.718** |

Para el pago de mesa de ayuda se tiene el siguiente detalle:

| COMPONENTE | AÑO DEL RECURSO | No. FACTURA | VALOR SIN IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Mesa de ayuda PERIODO MAYO DEL 2025 | 2025 | V1507 | $ 100.382.479 | $ 119.455.150 |
| Mesa de ayuda PERIODO JULIO DEL 2025 | 2025 | V1506 | $ 100.382.479 | $ 119.455.150 |
| Mesa de ayuda PERIODO AGOSTO DEL 2025 | 2025 | V1505 | $ 96.212.495 | $114.492.869 |
| | | **TOTAL** | **$296.977.453** | **$353.403.169** |

## 4. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, mediante el certificado de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del 11 de septiembre de 2025 suscrita por el Revisor Fiscal Alejandro Quintero Montoya con T.P 134379-T.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

## 5. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

Para el proceso de contratación se estableció la matriz de riesgo correspondiente, en relación con el objeto contractual, las especificaciones técnicas y las actividades específicas del contrato. Es así que, durante el presente periodo de ejecución y con cada una de sus modificaciones, la matriz de riesgos no ha sufrido modificación alguna, no se han incluido riesgos adicionales.

Por parte de la Entidad y de la Supervisión designada, se ha estado al tanto de los riesgos previstos, por lo que se han realizado las acciones y tratamientos pertinentes y establecidas en

la matriz para la mitigación de los posibles riesgos; por lo que no se ha dado lugar a la materialización de riesgo alguno durante la ejecución del contrato.

## 6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

Dentro del período informado no se han presentado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento por parte del contratista que afecten la ejecución del contrato.

## 7. ANOTACIONES ADICIONALES

N/A

## 8. ANEXOS

1. Anexos Técnicos
2. Anexos SST
3. Anexos Asistencia Comité
4. Anexos Financieros
5. Anexos Revisor Fiscal
6. Anexos Jurídicos

Para constancia, se firma el presente informe el 10 de octubre de 2025.

ANTONIO JOSÉ SALAZAR LÓPEZ
**SUPERVISOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proyectó: | Alexander Morales Gálvez Profesional Apoyo Técnico Coordinador del Proyecto | Firma: | Fecha: 10/10/2025 |
| | Eliana García Rojas Profesional Apoyo Logístico Apoyo a la Supervisión | Firma: | Fecha: 10/10/2025 |
| | John Edisson Monsalve Arismendi Profesional Apoyo Jurídico Apoyo a la Supervisión | Firma: | Fecha: 10/10/2025 |
| Revisó y ajustó: | Yury Andrea Buitrago Loaiza Profesional Apoyo Logístico Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz | Firma: | Fecha: 10/10/2025 |
| | Karen Ríos Martínez Profesional Especializada Secretaría de Seguridad, Justicia y Paz | Firma: | Fecha: 10/10/2025 |

| **Acta Nº** | 31 | **Hora Inicio** | 10: 42 am | **Hora Fin** | 12:16 pm | **Fecha Reunión** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia que convoca | | Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+ | | | | **Día** | **Mes** | **Año** |
| Lugar de la reunión | | Nodo Departamental – Ed. Edatel | | | | 05 | 09 | 2025 |
| Nombre de la reunión | | Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023 | | | | | | |
| Señale en el espacio el tipo de reunión | | | **Virtual** | | **Presencial** | X | | |
| Objetivo de la reunión | | Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia. | | | | | | |

***Participantes***
*(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)*

| **Nombre** | **Cargo** | **Entidad** | **Teléfono** | **Firma** |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Arturo Echeverri | Gerente de Operaciones | VALOR+ | 3183244645 | |
| Leonardo Pinzón | Supervisor Técnico | VALOR+ | 3116494240 | |
| John Edison Monsalve | Contratista – Jurídico | VALOR+ | 3136591823 | |
| Juan Fernando Giraldo | Contratista – Analista Financiero | VALOR+ | 3105032104 | |
| César Andrés Gómez | Contratista – Coordinador Jurídico | VALOR+ | 3122708347 | |
| Sergio Vélez Upegui | Coordinador Mesa de Ayuda | VALOR+ | 3006536119 | |
| Giovani Caicedo | Profesional Universitario Grado II | VALOR+ | 3123566811 | |
| Carlos Arturo Correa | Líder Mesa de Ayuda | VALOR+ | 3104014456 | |
| Norma Naranjo | Auxiliar Administrativa | VALOR+ | 3104428742 | |
| Antonio José Salazar | Director de Planeación SSJYP | Gob. de Antioquia | 3105011594 | |
| Karen Ríos Martínez | Profesional Jurídica SSJYP | Gob. de Antioquia | 3013824999 | |
| Yuri Andrea Buitrago | Profesional Financiero SSJYP | Gob. de Antioquia | 3006740685 | |
| Juan David Betancur | Contratista – Director de Proyecto | SSJYP – VALOR+ | 3014210126 | |
| Alexander Morales | Contratista – Coordinador Técnico | SSJYP – VALOR+ | 3017719895 | |
| Carlos Mario Prada | Contratista – Coordinador Nodos | SSJYP – VALOR+ | 3167390024 | |
| Eliana García Rojas | Contratista - Financiera | SSJYP – VALOR+ | 3206676273 | |
| Vilsuly Janeth González | Auxiliar Administrativa | SSJYP – VALOR+ | 3216956205 | |
| Leidy Yhojana Jiménez | Contratista- SST | SSJYP – VALOR+ | 3113694068 | |

**Agenda**

| **Nº** | **Temas a Tratar** | **Tratado SI** | **Tratado NO** |
|---|---|---|---|
| 1 | **Compromisos Comité anterior** | X | |
| 2 | **Mesa de Ayuda** | X | |
| 3 | **Informe Gestión SST** | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | **Informe Presupuestal Financiero** | X | |
| 5 | **Componente apoyo a la supervisión** | X | |
| 6 | **Componente Nodos** | X | |
| 7 | **Componente de mantenimiento** | X | |
| 8 | **Componente de Conectividad** | X | |
| 9 | **Estado actas de transferencia** | X | |

**Desarrollo de la Reunión**

| N.º | Tema | Conclusiones |
|---|---|---|
| 1 | **Compromisos Comité anterior** | El Director de Proyecto **Juan David Betancur** da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la **revisión de los Compromisos de los Comités anteriores**<br><br>**1- Validar desde el equipo técnico priorizaciones de mantenimiento en los municipios de San Juan de Urabá, San Pedro y Mutatá**<br>Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto y Alexander Morales Coordinador Técnico.<br>o En el Municipio de Mutatá ya se definió la ubicación del poste.<br>o Esta semana se inician labores en el municipio de San Pedro.<br>o Desde el punto de vista de conectividad las plataformas están arrojando alertas.<br>**2- Verificar si las instalaciones que se han realizado desde Media Commerce cumplen con las especificaciones técnicas, debido a varias alertas que se han realizado y que se deben corregir.**<br>Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto.<br>o Se está a la espera de tener transporte, Valor+ se encuentra adelantando la gestión de contratación del transporte<br>**3- Realizar un barrido del funcionamiento en implementación de Fase1 y Fase2.**<br>Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto.<br>o El contratista está respondiendo a todas las novedades<br>o Este compromiso quedará cerrado en el mes de septiembre. Responsable Giovani Caicedo<br>o **Giovani Caicedo** de la Mesa de Ayuda, informa que están recogiendo los informes de mantenimiento desde el inicio del proyecto a la fecha y el cronograma de mantenimientos hasta terminar el contrato para corregir lo que está pendiente.<br>**4- Solicitarle al Aliado las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha**<br>Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto<br>o El contratista está entregando todos los soportes y cerrando todos los casos de Mesa de Ayuda<br>o Se está recogiendo la información de los Nodos.<br>o Hoy se termina con la actividad de recolección de la información de los Nodos.<br>**5- Revisar las actividades técnicas de los contratos de Media Commerce y Telefónica, para saber si deben tener plataforma de Mesa de Ayuda**<br>Responsable: Yuri Marcela Aguirre Coordinadora Administrativa y John Edison Monsalve Jurídico Valor+.<br>o Se realizó un reporte por parte de **John Edison Monsalve** el mes anterior.<br>o Se están validando las plataformas de los dos Aliados.<br>o Ninguno está obligado a que por las plataformas se puedan reportar alguna novedad, simplemente que está activo y que está desactivado.<br>**6- Presentar en detalle al Supervisor Antonio Salazar el Presupuesto hasta la fecha**<br>Responsable: Yuri Marcela Aguirre<br>o La Coordinadora **Yury Marcela Aguirre** ya presentó el presupuesto<br>**7- Presentar a la SSJyP las evaluaciones de la plataforma de monitoreo con los Aliados**<br>Responsable: Alexander Morales Coordinador Técnico.<br>o **Alexander Morales** entrega el informe de los alcances de la plataforma de monitoreo el día de hoy en la tarde al Supervisor **Antonio Salazar**<br>**8- Informe por Aliado en la resolución de los casos**<br>Responsable: Giovani Caicedo Coordinador Mesa de Ayuda.<br>o Ya está realizado. |

**9- Fecha para entregar liquidado Gerenciamiento 1**

Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto.

- En el Comité pasado se quedó en que la primera proyección de Gerenciamiento 1 se debía entregar el día de hoy.
- **Karen Ríos** Profesional Jurídica SSJYP indica que no ha recibido la proyección.
- **Eliana García** Contratista Financiera informa que ya está lista la parte financiera.
- **Vilsuly González** no ha consignado la parte técnica, está revisando el acta.
- El lunes 8/09/2025 **Alexander Morales y Vilsuly González** deben realizar la parte técnica.
- El martes 9/09/2025 **Eliana García y John Edison Monsalve** deben ingresar la parte financiera y lo jurídico.
- El miércoles 10/09/2025 a más tardar se envía a revisión de la jurídica de la SSJyP la primera proyección de Gerenciamiento 1.

**10- Compartir al correo electrónico la lista de tickes que quedaron por resolver y la fecha de cuando quedan resueltos**

Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico.

- **Giovani Caicedo** compartió la información anteriormente.

**11- Reunión la próxima semana de Fortinet con Alexander Morales y Carlos Mario Prada.**

Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico Carlos Mario Prada Coordinador No

- Se pasó reporte la semana pasada
- El lunes 08/09/2025 se implementa la plataforma forti monitor y forti analicer.
- Queda como compromiso realizar el requerimiento de solución de Fortinet y enviarlo al Director de SSJyP **Antonio Salazar**, el día martes. Responsable **Alexander Morales** Coordinador Técnico.

**12- Elaborar solicitud técnica del transporte con sus respectivos formularios**

Responsable: Juan David Betancur Director de Proyecto.

- Ya está en proceso de contratación en Valor+
- Está asignado un compromiso presupuestal para ello.

**13- Socializar al Comité las necesidades locativas de cada Nodo.**

Responsable: Carlos Mario Prada Coordinador Nodos

- **Carlos Mario Prada** Coordinador de Nodos, entregó la información.
- Se filtró que cubría la garantía.
- Se le envió el resumen al contratista de mantenimientos locativos.
- Se están comprando los materiales.
- La próxima semana inician con el municipio de **Andes.**
- Por garantía se va a cubrir un electroimán malo y un aire acondicionado en el municipio de Santa Fe de Antioquia.
- Se hizo visita con el contratista para valorar el traslado de la parte eléctrica de los tableros, hoy pasan la propuesta.
- Van a enviar una propuesta de mantenimiento de la planta eléctrica y el suministro de combustible.

**14- Formular un plan de adquisiciones**

Responsable: Vilsuly González Auxiliar Administrativa.

- Vilsuly González envió correo electrónico del requerimiento a Valor+ con todas las necesidades puntuales.
- Es necesario revisar nuevamente lo que realmente se requiere, debido a que **Carlos Mario Prada** Coordinador de Nodos no está de acuerdo con lo que se solicitó en el requerimiento.

**15- Hacer un listado con la relación de las cámaras nuevas y todas las cámaras que hay en las vías del Departamento.**

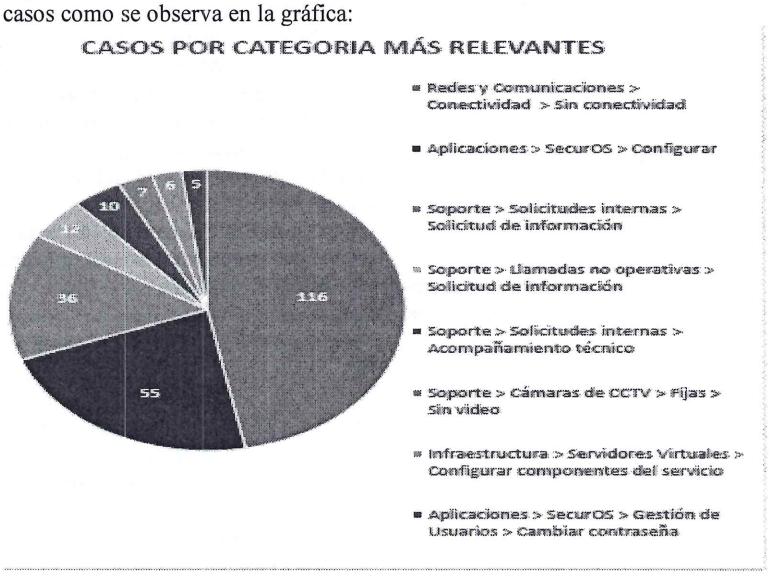
Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico

- Esta actividad está pausada debido a que no se ha podido coordinar una reunión con las personas de las concesiones.
- Se deben facilitar los KMZ para poder realizar el compromiso.
- Queda como compromiso por parte del Director de la SSJyP Antonio Salazar gestionar la entrega de los KMZ de vía de la Gobernación con la Gerencia de seguridad vial

**16- Hacer una reunión con el alcalde del municipio de Carmen de Viboral y el contratista UT EAI, para firmar un documento donde se diga que se va a ejecutar**

Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto.

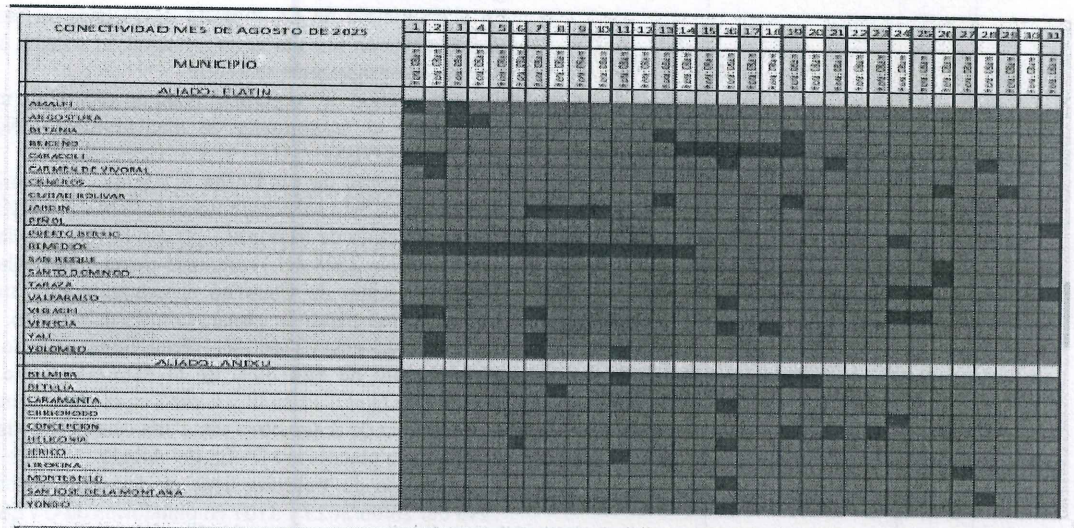
- Se sigue trabajando en el proceso
- Se identificó que el municipio tiene problemas con la fibra óptica.

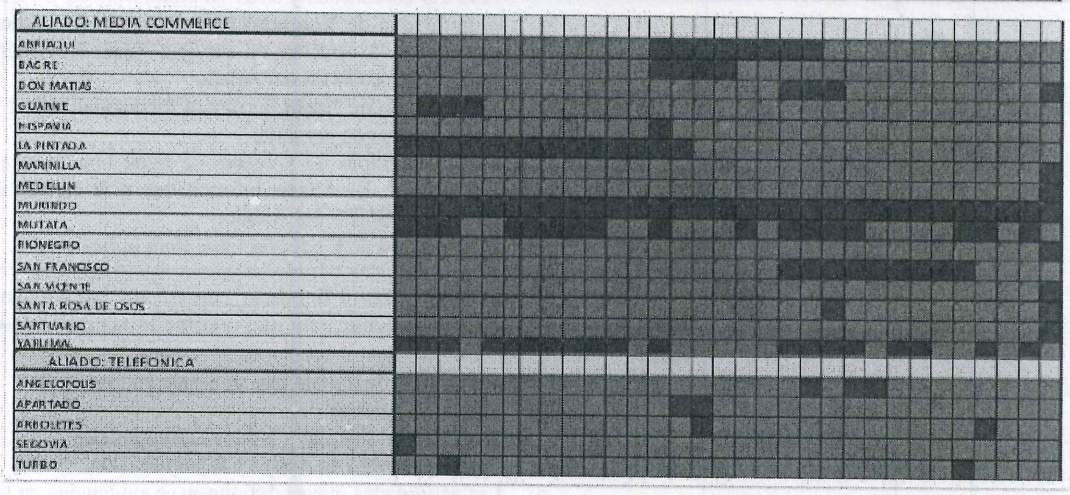
| | | |
|---|---|---|
| 2 | **Mesa de Ayuda** | El Director de Proyecto del equipo de Apoyo a la Supervisión **Juan David Betancur** sede la palabra al coordinador de la Mesa de Ayuda **Sergio Vélez Upegui** quien realiza la presentación de las situaciones encontradas para el mes de agosto:<br>• Se cumplieron los ANS con 98.07% para la mesa de servicios.<br>• En agosto ingresaron 351 casos registrados en la herramienta GLPI, con un incremento del 11%<br>• Los canales de soporte son:<br>o Helpdesk con 84%<br>o Línea telefónica con 11%<br>o Correo electrónico con 5%<br>• Se observa una disminución en el volumen total de llamadas frente al mes anterior.<br>• Agosto registra 32 llamadas esta disminución señala el aumento en el uso de la plataforma Helpdesk.<br>• Durante el período de marzo a agosto de 2025, la Mesa de Ayuda ha mantenido un rendimiento superior a la meta establecida del 70% de efectividad.<br>• Los casos por categoría más relevantes son:<br>o Redes y Comunicaciones > Conectividad > Sin conectividad con 116 casos.<br>o Aplicaciones > SecurOS > Configurar con 55 casos.<br>o Soporte >Solicitudes internas > Solicitud de información con 36 casos y el resto de los casos como se observa en la gráfica:<br>  <br><br>• Respecto al historial de incidentes el ANS del mes de agosto fue de 99% superando la meta establecida del 95%, reflejando en los últimos 3 meses una estabilidad en la gestión de los procesos.<br>• Con los Aliados Telefónica con 24 casos, Media Commerce que tiene 39 casos, Elatin con 85 casos, y Anexu con 26 casos, para un total de incidentes de 174 comparado con el mes anterior que fue de 351 casos.<br>• Se realizaron análisis de incidentes de Media Commerce y de Telefónica como se observa en las tablas: |

| | ID | Título | Estados | Fecha de apertura | Fecha de Cierre |
|---|---|---|---|---|---|
| MEDIA COMMERCE | 2 387 | Intermitencia, municipio Mutata | Cerrado | 1/08/2025 8:48 | 27/08/2025 9:21 |
| | 2 430 | Municipio de Yarumal sin conectividad | Cerrado | 4/08/2025 23:18 | 19/08/2025 8:51 |
| | 2 460 | Validación de Red – Municipio de San Francisco | Cerrado | 6/08/2025 17:13 | 13/08/2025 8:16 |
| | 2 463 | Municipio de Mutata sin conectividad | Cerrado | 6/08/2025 23:00 | 15/08/2025 8:49 |
| | 2 523 | Red municipio de La Pintada | Cerrado | 12/08/2025 13:43 | 26/08/2025 8:56 |
| | 2 528 | Intermitencia en la red del municipio de Abriaquí | Resuelto | 12/08/2025 16:08 | 28/08/2025 12:25 |
| | 2 540 | Validar red, municipio Hispania | Cerrado | 13/08/2025 9:15 | 21/08/2025 8:23 |
| | 2 606 | Servicio de Red - Don Matías | Cerrado | 18/08/2025 22:15 | 26/08/2025 8:56 |
| | 2 614 | Validar red, municipio San Francisco | Resuelto | 19/08/2025 11:57 | 28/08/2025 8:08 |
| | 2 627 | Validación de Red – Municipio Yarumal | Cerrado | 19/08/2025 16:51 | 26/08/2025 8:56 |
| | 2 646 | Red del Municipio de Valdivia | Cerrado | 20/08/2025 10:42 | 26/08/2025 8:56 |
| | 2 657 | Red del Municipio de Santa Rosa de Osos | Cerrado | 20/08/2025 16:45 | 27/08/2025 8:40 |
| | 2 686 | Validar red, municipio Angelópolis | Cerrado | 22/08/2025 23:14 | 28/08/2025 8:14 |
| | 2 716 | Red del Municipio de Yarumal | Resuelto | 26/08/2025 11:31 | 26/08/2025 12:20 |
| | 2 724 | Red municipio de Yarumal | Resuelto | 26/08/2025 22:46 | 28/08/2025 9:30 |

| | ID | Título | Estados | Fecha de apertura | Última modificación |
|---|---|---|---|---|---|
| TELEFONICA | 2 561 | Servicio de Red - Apartado | Cerrado | 13/08/2025 17:19 | 22/08/2025 8:21 |
| | 2 584 | Servicio de Red - Arboletes | Cerrado | 14/08/2025 16:07 | 22/08/2025 8:21 |

- Queda como compromiso desde la Mesa de Ayuda pasar un reporte completo de este año, dé todos los Aliados con base a las alertas y los compromisos adquiridos por ellos.
- Se informa sobre los municipios con indisponibilidad de conectividad en el mes de agosto, siendo Media Commerce con el caso más grave, como se evidencia en las tablas con los 4 Aliados:

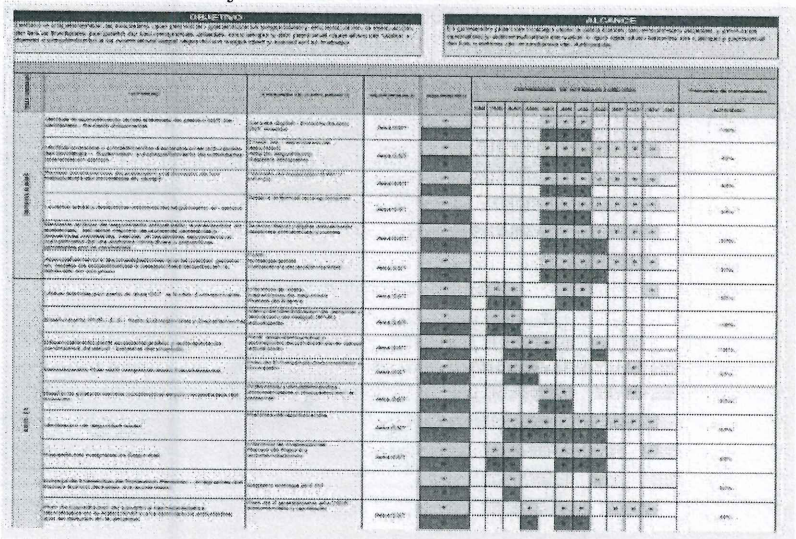


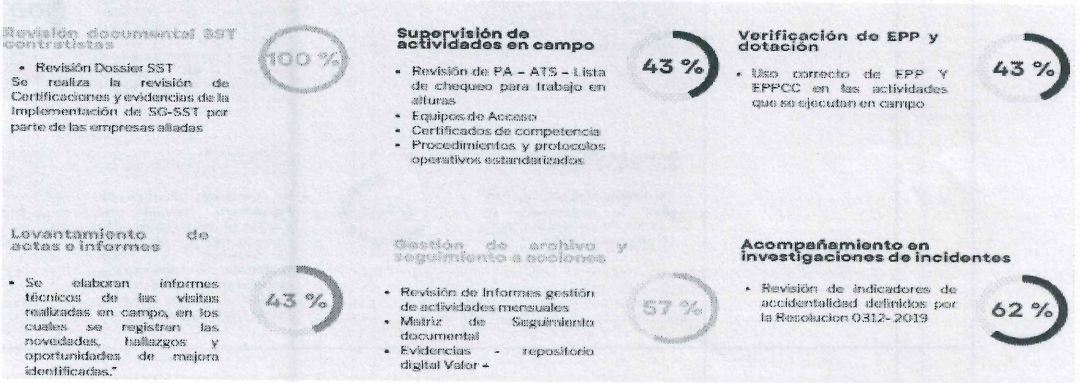

- **Carlos Arturo Correa,** Líder de Mesa de Ayuda indica que en el mes de agosto los Aliados Media Commerce y Elatin en temas de conectividad son los que más tiempo se toman para atender el servicio.
- El Director de Planeación de la SSJyP, **Antonio Salazar** advierte que se necesita evaluar a los Aliados desde la Gobernación, pero es necesario tener insumos para calificar al Aliado mediante una metodología con los mismos parámetros de puntaje y poder definir cuáles son los que no cumplen con los requerimientos exigidos.
- Frente a las situaciones de retraso para atender el servicio, se estableció una mesa de trabajo con Media Commerce para generar compromisos y planes de acción.

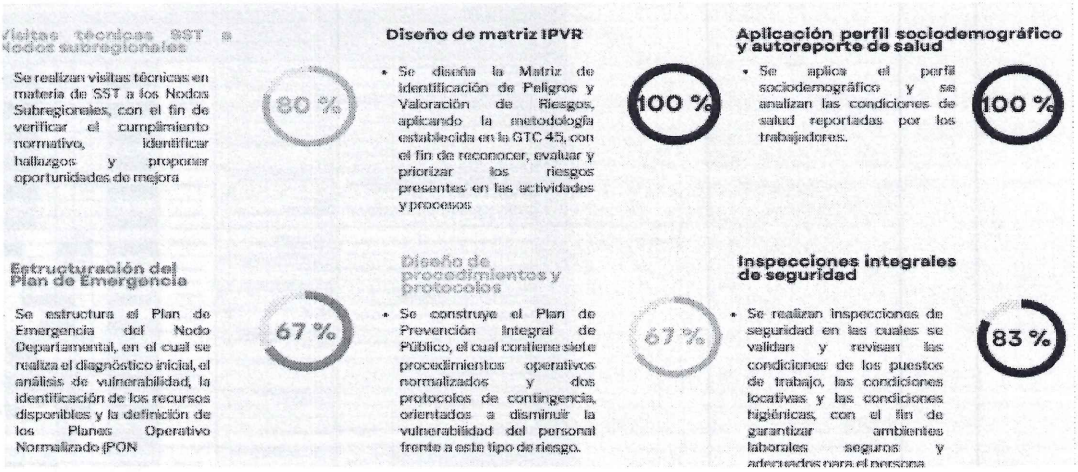
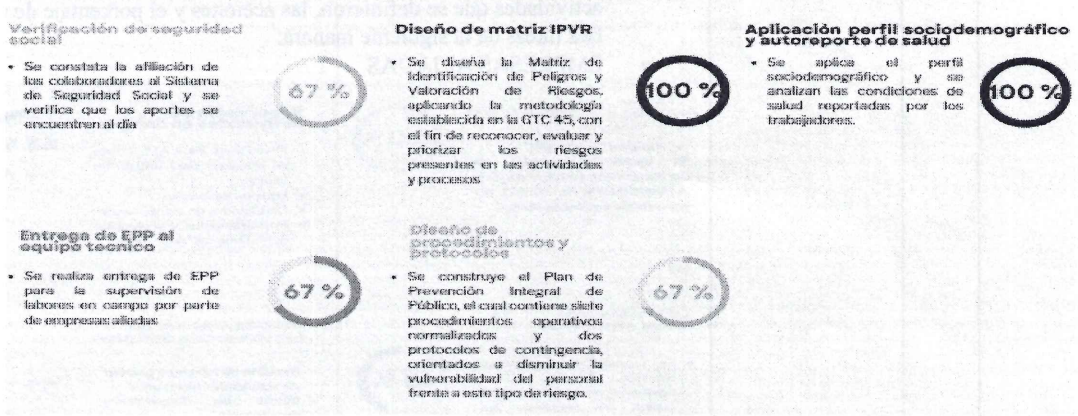
| | | |
|---|---|---|
| | | • Se presentan algunas novedades en los municipios de:<br>o En el municipio del **Peñol** EPM cortó la fibra y se tienen 5 cámaras sin operación No GLPI 2223 del 17 de julio de 2025 y # 3213 en la plataforma GVES del Aliado. Faltan unos permisos que debe tramitar el municipio.<br>o En el municipio de **Santa Fe de Antioquia** tiene la novedad del aire acondicionado en la sala de monitoreo desde el mes de mayo No GLPI 1548 del 19/05/2025 y ticket # 2781 en plataforma GVES. y el Video Wall no trasmite No GLPI 2572 del 14/08/2025.<br>o En el municipio de **Andes** no tenía la licencia Controladora de Video Wall No GLPI 826 DEL 21/02/2025 y ticket # 2594 en plataforma GVES. Desde el día de ayer ya se gestionó la licencia.<br>o En el municipio de **La Pintada** desde hace un mes se dañó el servidor, escalado por garantía está en tránsito la importación, el sistema está operativo por Mesa de Ayuda se tiene una configuración temporal.<br>o En el municipio de **Argelia** se tiene un reporte de una cámara por fuera, se debe validar para hacer el cronograma de mantenimiento. No GLPI # 1196 del 4/08/2025 en plataforma GVES.<br>o En el municipio de **La Unión** la cámara de la unidad deportiva no está operativa No GLPI # 2511 del 11/08/2025 ticket # 3229 LA UNIÓN plataforma GVES.<br>o En el municipio de **Marinilla** cámara PTZ La Dalia, daño en fibra propia del municipio caso GLPI No 2508 del 11/08/2025 ticket # 3402 plataforma GVES.<br>o En el municipio de **Cocorná** el mantenimiento tuvo una modificación en la licencia adicionaron el punto de cámara con licencia Demo, ya está en ejecución. No GLPI 2508 del 1/09/2025 ticket 2760 ISS Héctor Gómez Aliado Elephas.<br>o El municipio de **San José de la Montaña** tiene una cámara no operativa desde el 26/05/2025.No GLPI 1640 y # 2982 en la plataforma GVES.<br>o El municipio de **Angostura** tiene una cámara sin visual. No GLPI 1818 del 11/06/2025 y # 3055 en la plataforma GVES del Aliado.<br>o El municipio de **Valdivia** tiene el aire acondicionado sin funcionamiento. No GLPI # 1998 del 20/06/2025 y 3101 en plataforma de GVES.<br>o El municipio de **Yolombó** se está esperando mantenimiento de la cámara LPR que está ubicada en la estación de servicio Zeuz. No GLPI2582 del 14/08/2025 y 3341 en la plataforma de GVES del Aliado.<br>o El municipio de **Nechí** la cámara fue vandalizada 2 veces, se encuentra fuera de servicio, ya no cuenta con garantía.<br>o En el municipio de **Cáceres** se tiene una cámara sin operación. No GLPI 3360 del 19708/2025. El Aliado informa que a la cámara le hurtaron la fibra, caso 33602625 plataforma GVES del Aliado.<br>o El municipio de **Caucasia** tiene fibra óptica propia. |
| **3** | **Informe Gestión SST** | El Director de Proyecto **Juan David Betancur** concede un espacio a la Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo **Leidy Yhojana Jiménez** para que informe lo realizado desde el mes de febrero hasta el mes de agosto:<br>• Se estructuró un plan de trabajo que se divide en tres líneas:<br>o Empresas Aliadas<br>o Nodo Departamental y Nodos Subregionales<br>o Equipo Técnico de Apoyo a la Supervisión.<br>o Las actividades que se definieron se evidencian en la tabla. |

- El Plan de trabajo se evidencia en la tabla:




- Para las empresas aliadas la profesional de SST **Leidy Jiménez** informa cada una de las actividades que se definieron, las acciones y el porcentaje de cumplimiento que se realizaron en las tres líneas de la siguiente manera:
- EMPRESAS ALIADAS



| | | |
|---|---|---|
| | | • NODOS SUBREGIONALES Y NODO DEPARTAMENTAL<br>  <br>• EQUIPO TÉCNICO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN<br>  |
| **4** | **Informe Presupuestal Financiero** | Sobre el **Informe Presupuestal Financiero,** el Director de Proyecto del equipo de Apoyo a la Supervisión **juan David Betancur** informa lo siguiente:<br>• Ejecución financiera acumulada: **39.18%** correspondiente a **$7.374.060.124**<br>• Pagos realizados: **37%** corresponden a **$ 6.963.693.243**<br>• Pagos en trámite**: 2.18%** correspondientes a **$ 410.366.881**<br>• Ejecución del 1er y 2do desembolso **67.6%** |
| **5** | **Componente de apoyo a la supervisión** | **Juan David Betancur** informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión**:<br>• Se viene tramitando el tema de dotación con una bolsa por valor de **$ 24.434.653**<br>o La invitación fue enviada el día 21/08/2025 y el 25/08/2025 no se recibió respuesta.<br>o Se reenvió la propuesta el 27/08/2025 y se recibe el 28/08/2025.<br>o Pendiente aprobación pago de honorarios y gastos de viaje, enviada ayer para la firma del Director de la SSJyP|, **Antonio Salazar**<br>Avance financiero y físico:<br>• Ejecución financiera**: 67.79%**<br>• Ejecución física: **86.8%** |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **Componente Nodos** | Sobre el **Componente Nodos** el director de Proyecto **Juan David Betancur** informa lo siguiente:<br>**1. Mantenimiento Locativo- Contrato 496-2025**<br>• Se inicia en el municipio de Andes.<br>• Se está en la compra de materiales<br>**2. Comprometido servicios públicos**<br>• Se comprometieron los servicios públicos hasta el 31 de diciembre de 2025 con **RP1= $ 74.277.127 y RP2= $ 74.277.127** para un valor total de **$ 148.554.254**<br>**3. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:**<br>**Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST**<br>• En proceso de cierre.<br>• Ejecución: **97%.**<br>• Se realizaron las capacitaciones esta semana.<br>**Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter**<br>• En trámite de pago una factura por **$2.072.579**, generada nuevamente este mes de agosto.<br>• Total, disponible en la bolsa: **$47.927.421**.<br>• Ejecución física: **25%.**<br>• Ejecución Financiera: **4%**<br>• El ingeniero de ciberseguridad no cumple con el perfil<br>• Se está pendiente de que la dirección de TI dé el visto bueno para poder contratar al ingeniero de ciberseguridad.<br>**Contrato 299-2025 – Papelería**<br>• Se envió el plan de compras a Valor+<br>• 1 pago: **$2.384.820**<br>• Ejecución: **11%**<br>• Saldo por ejecutar: **$18.615.180.**<br>**Contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos**<br>• Ejecución: **97%.**<br>• Recurso liberado: **$178.303.923** de los cuales **$ 170.636.913** son para instalación de Nodos y **$ 7.667.010** son para implementación.<br>• Propuesta de recurso por otrosí en la siguiente tabla: |

| Contrato | Contratista | Noviembre | Diciembre | Total Honorarios | Viaticos | Total contrato H + V |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 027-2025 | JUAN DAVID BETANCUR OSPINA | $ 14.774.368 | $ 14.774.368 | $ 29.548.716 | $ 0 | $ 29.548.716 |
| 023-2025 | ALEXANDER MORALES GALVEZ | $ 12.408.490 | $ 12.408.490 | $ 24.816.980 | $ 3.000.000 | $ 27.816.980 |
| 047-2025 | EDISON ARLEY RESTREPO HENAO | $ 8.864.614 | $ 8.864.614 | $ 17.729.228 | $ 2.000.000 | $ 19.729.228 |
| 058-2025 | DANIEL RODRIGUEZ CARDONA | $ 4.845.989 | $ 4.845.989 | $ 9.691.978 | $ 2.000.000 | $ 11.691.978 |
| 120-2025 | LEIDY YHOANA JIMENEZ TABORDA | $ 0 | $ 7.091.691 | $ 7.091.691 | $ 0 | $ 7.091.691 |
| 166-2025 | JOHN EDISSON MONSALVE ARISMENDI | $ 8.864.614 | $ 8.864.614 | $ 17.729.228 | $ 0 | $ 17.729.228 |
| 223-2025 | OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 |
| 484-2025 | JUAN FERNADO CASTAÑO ROMERO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 |
| Total | | $ 49.758.065 | $ 56.849.756 | $ 106.607.821 | $ 10.000.000 | $ 113.607.821 |

| | |
|---|---|
| | • Pendiente por definir la continuidad del personal del equipo de Apoyo a la Supervisión para los meses de noviembre y diciembre.<br>**Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental**<br>• Aliado: **UT AEI.**<br>• Se terminó el contrato del segundo piso, faltan algunos elementos como la silla de la zona de lactancia y la nevera<br>• Entregados APU<br>• Avance físico reportado: **96.4%.** |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad<br>
• Ejecución financiera: 30%.<br>
• Dos pagos realizados.<br>
• Saldo por ejecutar: $32.899.242.<br>
• Se autoriza realizarlo como se venía haciendo´<br>
Se aprueba por el Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar, transporte para los operadores.<br><br>
Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)<br>
• La facturación está al día por valor de $ 2.234.926<br>
• Ejecución física: 64%<br>
<table>
<tr><th>Contrato</th><th>Ejecución</th><th>Saldo por ejecutar</th></tr>
<tr><td>123-2025</td><td>74.8%</td><td>$1.382.921</td></tr>
<tr><td>249-2025</td><td>74.8%</td><td>$5.417.877</td></tr>
</table>
4. Estado del Personal Operativo<br>
• Sin novedades en el proceso de contratación general.<br>
• Continúan pendientes 4 operadores en los siguientes municipios:<br>
o Segovia: 3 operadores<br>
o Caucasia: 1 operador<br>
o 2 en prueba de polígrafo<br>
5. Ejecución Financiera – Componente Nómina<br>
• Ejecución financiera: 45.94%<br>
• Ejecución Física: 76.4%<br>
Juan David Betancur informa sobre los pendientes de pago de Gerenciamiento 2 y de Mesa de Ayuda como se relacionan en la siguiente tabla:<br>
<table>
<tr><th>Factura /Cta Cobro</th><th>Fecha</th><th>Concepto</th><th>Valor</th></tr>
<tr><td>V1424</td><td>10/07/2025</td><td>Honorarios Junio</td><td>$ 81.073.178</td></tr>
<tr><td>Cuenta de cobro 191</td><td>15/07/2025</td><td>Desembolso N° 2</td><td>$ 5.235.488.009</td></tr>
<tr><td>V1411</td><td>20/07/2025</td><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 120.447.607</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL</td><td>$ 5.437.008.794</td></tr>
</table>
• Ya está el pago del segundo desembolso por valor de $ 5.235.488.009<br>
• Honorarios de junio y Mesa de Ayuda se encuentran en causación
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Componente mantenimiento</td>
<td>
Juan David Betancur, director de proyecto informa que, dentro del componente de Mantenimiento:<br>
• Compras y suministros: Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega; solamente a dos les hace falta una parte de equipos importados que llegan el 15 de septiembre de 2025.<br>
• 34/80 municipios para intervenir con la totalidad de compromisos cumplidos<br>
Angelópolis, Montebello, Murindó, Venecia, Copacabana, Barbosa Girardota, Chigorodó, Dabeiba, San Roque, Caramanta, San Jerónimo, Sopetrán, Giraldo, Abejorral, La Ceja, Armenia, Olaya, Sabanalarga, Sata Fe de Antioquia, Heliconia, Granada, San Vicente, Cocorná, El Retiro, Guatapé, Hispania, Peque, Tarso, Betania, Turbo, Arboletes, Remedios y San Carlos.
</td>
</tr>
</table>

- **16/80** municipios para intervenir con **acciones parciales de mantenimiento**
  Ciudad Bolívar, Mutatá, La Pintada, Caldas, San Andrés de Cuerquia, Santa Rosa de Osos, Toledo, Carepa Santo Domingo, Maceo, Concepción **(poda de árbol),** Rionegro, Ebéjico **(hurto**), Segovia, Guarne **(concesión vial**), y Gómez Plata.

- **Municipio de Murindó:** (T) Se instala y pone a punto cámara.
- **Municipio de Nariño:** Se instala fibra óptica y equipos en poste.
- **Municipio de Venecia:** Se instalan los puntos de cámara de **Puente Sonia** y **Socorro. Se** tiene 100% el cumplimiento de actividades en el municipio.
- **Municipio de Ciudad Bolívar: Se solicita al contratista bajar y diagnosticar la cámara para intentar recuperarla (8/09/2025).**
- **Municipio de Mutatá: Se acordó con el secretario cambiar el punto de cámara.**
- **Municipio de Cisneros:** Se realizó visita para cambio de alcance priorizado. Traslado de servidor a alcaldía, se instalará punto eléctrico, mobiliario, monitor, rack, switch para recibir el centro de monitoreo allí; adicional se colocará espejo en comando de policía con switch, se harán preventivos en 20 puntos de cámara y se hará cambio de batería a 13 ups.
- Queda como compromiso el levantamiento completo del municipio de Cisneros para saber cuánto recurso queda faltando para terminarlo con recurso de la Tasa. Responsable **Alexander Morales** Coordinador Técnico.
- **Municipio de Caramanta:** (T) Se terminan detalles de puesta a punto.
- **Municipio de La Pintada:** 100% de equipos instalados, a la espera de que el municipio priorice un servicio de mantenimiento para terminar.
- **Municipio de Fredonia:** Llega la cámara PTZ.
- **Municipio de Caldas:** Se programan dos mantenimientos correctivos para dos puntos de vídeo vigilancia que se encuentran fuera de servicio, la actividad se ejecutará el día 6 de septiembre.
- **Municipio de Toledo:** Se instaló un punto completo con cámara PTZ, 400 metros de fibra óptica para recuperar un punto existente.
- **Municipio de San Andrés de Cuerquia: No se suministra e instala la cámara fija en el PV05 por la novedad presentada en los equipos de radio enlace del PV02. Está pendiente instalar la cámara PTZ, 2 cámaras fijas y 3 radio enlaces.**
- **Municipio de Carepa:** Se termina el proceso de recuperación de 12 cámaras en total, se inician mantenimientos preventivos.
- **Municipio de Santo Domingo:** Se iniciaron las actividades de mantenimiento preventivo e instalación de equipos, así mismo el inicio de la instalación del punto nuevo de CCTV.
- **Municipio de Maceo:** Se iniciaron las actividades de mantenimiento e instalación de equipos.
- No se inició en el municipio de **San Pedro de Urabá** (estarán el lunes).
- **Municipios de Caucasia y Tarazá: Reportan problemas de orden público** (proyectan iniciar en dos semanas).
- **Municipio de Guarne:** Se terminan las actividades en este municipio pendiente cámaras de concesión vial.
- **Municipio de Carmen de Viboral:** Presenta inconvenientes con los enlaces de fibra óptica y radio, actualmente se encuentra en ejecución el diagnóstico de la red de fibra óptica. Revisión de los radios inalámbricos, ya que presenta inconvenientes.
- **Municipio de Olaya:** Se terminan intervenciones.
- **Municipio de Peque:** Se instala cámara.
- **Municipio de Sabanalarga:** Se terminan intervenciones.
- **Municipio de Abriaquí:** Pendiente para la próxima semana.

| | | |
|---|---|---|
| | | • **Municipio de Segovia:** Se logran recuperar 27 de 32 cámaras, se espera terminar este fin de semana.<br>• **Municipio de Gómez Plata:** Se tuvo problemas con los brazos de las cámaras, se están haciendo los correctivos.<br>• **Estado general del Componente:**<br>• Se adelanta trámite de justificación de actividades extras.<br>• Ejecución Física: **77.2%**<br>• Ejecución Financiera: **30.62%**<br><br>Referente al **municipio de Vigía del Fuerte**, **Contrato 222-2025**, el director de proyecto **Juan David Betancur** informa que:<br>• Se está en proceso de instalación de cámaras fijas<br>• En la próxima semana se va a hacer la reposición del monitor.<br><br>**Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.**<br>• Disponible por valor de $ **11.093.462** |
| **8** | **Componente Conectividad** | **Juan David Betancur** Director de Proyecto informa que, sobre el componente de **Conectividad:**<br><br>• Se está adelantando el proceso de estudio de mercado del transporte por valor de **$ 264.580.810**<br>Los municipios de **Vigía del Fuerte y Murindó** dependen del cálculo estructural y de unos ajustes que se van a hacer a nivel de capacidades de los paneles solares, se necesita ayuda para el refuerzo estructural de una persona experta, **Juan David Betancur y Alexander Morales** solicitan que desde la SSJyP se tenga una reunión con el personal de infraestructura para tratar este tema<br>Continúan los dos municipios pendientes **por federar**, debido a la falta de suministro eléctrico:<br>1. **Vigía del Fuerte**<br>2. **Murindó.**<br>• El internet del **Nodo Departamental:**<br>o Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido<br>o En proceso de cierre de los contratos del primer semestre.<br>o Se inicia la facturación del primer ciclo de los nuevos contratos<br>• Ejecución Física: **59.5%**<br>• Ejecución Financiera: **39.17%** |
| **9** | **Estado actas de transferencia** | La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que:<br>o En Gerenciamiento 1 las actas de los radios ya están listas, son 26 actas.<br>o Ya se entregó al alcalde del municipio de Angostura la carta de transferencia física<br>o Recordar al señor Gobernador la firma del acta de transferencia por parte del alcalde del municipio de Angostura.<br>o Continúa pendiente ajustes al modelo de actas de transferencia.<br>o El lunes 8/09/2025 el jurídico **John Edison Monsalve** realizará los considerandos definitivos para el formato de actas<br>o El martes 10/09/2025 serán enviadas las actas de transferencia a la jurídica de SSJyP **Karen Ríos** para su revisión y aprobación.<br>o 67 actas de transferencias proyectadas para el próximo Comité. |

**Compromisos Acordados**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha | Resultado Esperado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | En el mes de septiembre quedará cerrado el barrido del funcionamiento en implementación de Fase1 y Fase2. | **Giovani Caicedo Profesional Universitario Grado II** | Mes de septiembre | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2** | Gestionar la entrega de los KMZ de vía de la Gobernación con la Gerencia de seguridad vial | **Antonio Salazar Director de Planeación de la SSJyP** | | |
| **3** | Para la primera proyección de Gerenciamiento1: El lunes 8/09/2025 **Alexander Morales y Vilsuly González** realizan la parte técnica.<br>El martes 9/09/2025 **Eliana García y John Edison Monsalve** ingresan la parte financiera y lo jurídico.<br>El miércoles10/09/2025 a más tardar se envía a revisión de la jurídica de la SSJyP | **Alexander Morales Coordinador Técnico Vilsuly González Auxiliar Administrativa Eliana García Contratista - Financiera y John Edison Monsalve Contratista Jurídico** | | |
| **4** | Realizar el requerimiento de solución de Fortinet y enviarlo al Director de SSJyP **Antonio Salazar**. | **Alexander Morales Coordinador Técnico** | | |
| **5** | Pasar un reporte completo de este año, dé todos los Aliados con base a las alertas y los compromisos adquiridos por ellos, desde la Mesa de Ayuda | **Sergio Vélez Coordinador de la Mesa de Ayuda** | | |
| **6** | Informar sobre el daño de cámara en el municipio de Nechí, verificar para hacer el respectivo trámite | **Alexander Morales Coordinador Técnico** | | |
| **7** | Levantamiento completo del municipio de Cisneros, para saber cuánto recurso queda faltando para terminarlo con recurso de la Tasa. | **Alexander Morales Coordinador Técnico** | | |
| **8** | Reunión con el personal de infraestructura para dimensionar estructura para paneles solares en los municipios de Vigía del Fuerte y Murindó | **Juan David Betancur Director de Proyecto y Alexander Morales Coordinador Técnico** | | |

| **Documentos Anexos al Acta** | |
|---|---|
| **No.** | **Nombre del documento** |
| 1 | Asistencia_Comite_Seguimiento_05-09-2025 |
| 2 | Comite_Tecnico_05-09_2025 – G2 |
| **Proyectado por:** | **Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.** |
| **Reviso y Aprovo:** | **Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI** |

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

**LISTADO ASISTENCIA**

Código: FO-M1-P7-001
Versión: 03
Fecha de aprobación: 04/02/2025

**FECHA:** 05 DE Septiembre de 2025 | **HORA:** 10:42 AM - 12:16 PM | **LUGAR EVENTO:** Nodo Departamental- edificio EDATEL

**ASUNTO:** Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento | **DEPENDENCIA RESPONSABLE:** Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+

| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CÉDULA | CARGO/DEPENDENCIA | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Leonardo Pinzon | 71775371 | Valor + | 3116444740 | supervisor.tecnico@valormas.gov.co | |
| Yeidy Johana Jimenez Valencia | 1036668080 | SST-E.S | 3128694068 | sst.seguridad@valormas.gov.co | |
| John Edinson Upegui | 98645298 | Contratista - Valor + | 3136571828 | Juridica.seguridad@valormas.gov.co | |
| Eliana Garcia Rojas | 43162015 | Apoyo financiero Valor + | 3206676278 | financiero1.seguridad@valor+ | |
| JUAN FOO GIRALDO P. | 70.695.795 | APOYO FINANCIERO VALOR+ | 3105032106 | juan.giraldo@valormas.gov.co | |
| Giovani Caicedo Barrera | 86071266 | Valor+ | 3125566616 | giovani.caicedo@valormas.gov | |
| Karen Rios Martinez | 1037557090 | SSJP / CTHSTA. | 3013824777 | juridico.planeacion.seguridad@antioquia.gov.co. | |
| Antonio José Salazar López | 98528755 | Dir. Planeación y seguridad | 3107011594 | antoniojose.salazar@antioquia.gov.co | |
| Wilson Yaneth Gonzalez Salas | 1036607031 | Auxiliar Administrativo | 3216956205 | administrativo.seguridad.gov.co | |
| CARLOS EGEVERRI | 71685188 | VALOR + | 71685188 | Gerencia.gerencias@valormas.gov.co | |
| César Andrés Gómez Gómez | 1128277317 | Valor+ | 3122708349 | Cesar.gomez@valormas.gov | |
| Carlos A. Correa Correa | 8431061 | Valor + | 3104014456 | carlos.correa@valormas.gov.co | |
| Juan David Betancur O. | 3391516 | SSJAP - (CPS V+) | 3014210126 | director.seguridad@valormas.gov.co | |
| Sergio Andres Velez V. | 8.356.766 | Coordinador Mesa Valor + | 3003536119 | coordinador.mesa@valormas.gov.co | |
| NORMA MARGERY NARANJO SUAREZ | 41903997 | AUXILIAR ADMINISTRAT | 3104426712 | norma.naranjo@valormas.gov.co | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | LISTADO ASISTENCIA | Código: FO-M1-P7-001<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 04/02/2025 |
|---|---|---|

| FECHA: 05 DE Septiembre de 2025 | HORA: | LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL |
|---|---|---|
| ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento | | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+ |

| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CÉDULA | CARGO/DEPENDENCIA | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Alexander Montes G. | 1070129619 | coordinador. segui | 3017419857 | coordmontes.segovi@ | |
| Yury Andrea Buitrago Lagos | 1040040933 | Bob SSJP | 3006440685 | yury.buitrago@antioquia.com | |
| Carlos Mario Prada E. | 91527323 | coord Nodo | 3167390084 | nodo.seguridad@medellin.gov.co | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del articulo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

| Acta N° | 32 | Hora Inicio | 11: 04 am | Hora Fin | 12:35 pm | Fecha Reunión | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia que convoca | | Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+ | | | | Día | Mes | Año |
| Lugar de la reunión | | Nodo Departamental – Ed. Edatel | | | | 12 | 09 | 2025 |
| Nombre de la reunión | | Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023 | | | | | | |
| Señale en el espacio el tipo de reunión | | | **Virtual** | | **Presencial** | X | | |
| Objetivo de la reunión | | Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia. | | | | | | |

***Participantes***
*(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)*

| Nombre | Cargo | Entidad | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Arturo Echeverri | Gerente de Operaciones | VALOR+ | 3183244645 | |
| Yuri Marcela Aguirre | Coordinadora Administrativa Grado VI | VALOR+ | 3137450593 | |
| Leonardo Pinzón | Supervisor Técnico | VALOR+ | 3116494240 | |
| John Edison Monsalve | Contratista – Jurídico | VALOR+ | 3136591823 | |
| Juan Fernando Giraldo | Contratista – Analista Financiero | VALOR+ | 3105032104 | |
| César Andrés Gómez | Contratista – Coordinador Jurídico | VALOR+ | 3122708347 | |
| Giovani Caicedo | Profesional Universitario Grado II | VALOR+ | 3123566811 | |
| Carlos Arturo Correa | Líder Mesa de Ayuda | VALOR+ | 3104014456 | |
| Norma Naranjo | Auxiliar Administrativa | VALOR+ | 3104428742 | |
| Antonio José Salazar | Director de Planeación SSJYP | Gob. de Antioquia | 3105011594 | |
| Karen Ríos Martínez | Profesional Jurídica SSJYP | Gob. de Antioquia | 3013824999 | |
| Yuri Andrea Buitrago | Profesional Financiero SSJYP | Gob. de Antioquia | 3006740685 | |
| Juan David Betancur | Contratista – Director de Proyecto | SSJYP – VALOR+ | 3014210126 | |
| Alexander Morales | Contratista – Coordinador Técnico | SSJYP – VALOR+ | 3017719895 | |
| Carlos Mario Prada | Contratista – Coordinador Nodos | SSJYP – VALOR+ | 3167390024 | |
| Eliana García Rojas | Contratista - Financiera | SSJYP – VALOR+ | 3206676278 | |
| Vilsuly Janeth González | Auxiliar Administrativa | SSJYP – VALOR+ | 3216956205 | |

**Agenda**

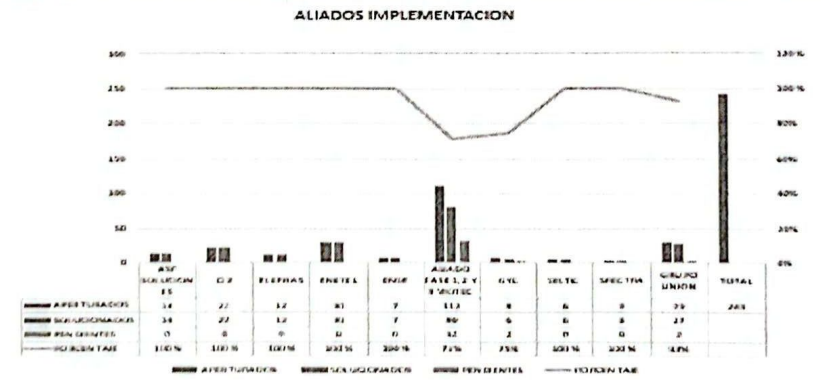
| N° | Temas a Tratar | Tratado SI | Tratado NO |
|---|---|---|---|
| 1 | **Compromisos Comité anterior** | X | |
| 2 | **Mesa de Ayuda** | X | |
| 3 | **Informe Presupuestal y Financiero** | X | |
| 4 | **Componente apoyo a la supervisión** | X | |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | **Componente Nodos** | X | |
| 6 | **Componente de mantenimiento** | X | |
| 7 | **Componente de Conectividad** | X | |
| 8 | **Estado actas de transferencia** | X | |

**Desarrollo de la Reunión**

| N.º | Tema | Conclusiones |
|---|---|---|
| 1 | **Mesa de Ayuda** | El director de Proyecto del equipo de Apoyo a la Supervisión **Juan David Betancur** sede la palabra al Profesional de la Mesa de Ayuda **Giovani Caicedo** quien comienza con la **valoración Aliados de conectividad** del 1 de enero al 30 de agosto:<br>• **Anexu** tuvo 173 casos están cumpliendo al 100%.<br>• **Elatin** tuvo 370 casos, cumpliendo al 100%.<br>• **Telefónica** tuvo 74 casos están cumpliendo al 100%.<br>• **Media Commerce** 175 casos cumpliendo al 99%.<br>• Par un total de 792 casos registrados en la plataforma GLPI.<br>• La novedad es con Media Commerce, en tiempo de respuesta o atención de los incidentes.<br>• Se llevó a cabo una mesa de trabajo el día 1 de septiembre, en la cual se establecieron compromisos clave por parte de Media Commerce:<br>o Entregar la plataforma de validación en línea de los servicios contratados, con fecha límite para el 15 de septiembre.<br>o Presentar de un plan de trabajo orientado a mitigar los tiempos de soporte, con el fin de mejorar la atención y respuesta frente a incidentes.<br><br>• **En la valoración Aliados implementación:**<br>• Con el Aliado Fase 1,2 y 3 **VIOTEC**: Se llevó a cabo una mesa de trabajo el día 11 de agosto, en la cual se establecieron compromisos para atención a garantías de soluciones de los 52 casos identificados:<br>o Entrega de cronograma de mantenimientos proyectados para los municipios y nodos subregionales para el día 15 de agosto.<br>o Para fecha 15 de septiembre el aliado entregara los informes de los mantenimientos ejecutados y las novedades subsanadas.<br>  <br><br>• **Evaluación de la Mesa de Ayuda del 1 al 10 de septiembre:** |

| CASOS APERTADOS 1 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE SEPTIEMBRE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MESA AYUDA | APERTURADOS | SOLUCIONADOS | PENDIENTES | PORCENTAJE |
| | 165 | 157 | 8 | 95% |



Powered by CamScanner

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<ul>
<li>Actividades:
<ul>
<li>Municipio de Andes: operación y licenciamiento del servidor de video wall, Actualización de versión SecurOS 11.12.</li>
<li>Municipio de Cáceres: Se recupera visual de punto de cámara con instalación de 200 metros de fibra se retira UPS por garantía y Actualización de versión SecurOS 11.12.</li>
<li>Municipio de Rionegro: se realiza la gestión para aplicación de cambio por garantía del servidor video wall.</li>
<li>Y se realiza la gestión de cambio del disco duro del servidor de Integración.</li>
<li>Municipio de Yolombó: Recuperación de visual punto de cámara LPR en la estación de servicio Zeus pendiente reconfiguración de visual y puesta a punto.</li>
<li>Municipio de Campamento: Recuperación de visual de cámaras temporal con apoyo de grupo de implementación.</li>
<li>Nodo Departamental: Apoyo técnico de configuración de redes para la implementación de servidor demo para la solución tecnológica APP integración SECAD– plataforma Antioquia Segura aliado Innovar Tics.</li>
</ul></li>
</ul>
Carlos Arturo Correa, líder de la Mesa de ayuda presenta un comparativo entre las herramientas de gestión de casos de tickes GLPI y ARANDA como se observa:
<table>
<tr><th>CARACTERÍSTICA</th><th>GLPI</th><th>ARANDA ASMS</th></tr>
<tr><td>Automatización de Procesos</td><td>Limitada, requiere configuración manual y plugins adicionales</td><td>Flujos de trabajo automatizados y configurables nativamente</td></tr>
<tr><td>Reportería y Analítica</td><td>Reportes básicos, se apoya en complementos</td><td>Dashboards interactivos, métricas avanzadas y reportería dinámica</td></tr>
<tr><td>Gestión de Incidentes y Requerimientos</td><td>Estructura básica de tickets</td><td>Gestión completa con categorización, SLA, escalamiento y seguimiento detallado</td></tr>
<tr><td>Integraciones</td><td>Limitada, depende de comunidad y desarrollos adicionales</td><td>Integraciones nativas con ITSM, CMDB, Active Directory, correo y más</td></tr>
<tr><td>Flexibilidad de despliegue</td><td>Principalmente On-Premise, comunidad ofrece opciones en la nube</td><td>On-Premise, Cloud y entornos híbridos con soporte oficial</td></tr>
<tr><td>Encuestas de Satisfacción</td><td>No integradas, requieren plugins externos</td><td>Integradas, con reportería automática y análisis de satisfacción</td></tr>
<tr><td>Base de Conocimiento</td><td>Funcionalidad básica, requiere configuraciones adicionales</td><td>Base de conocimiento robusta, integrada y enlazada a incidentes y requerimientos</td></tr>
<tr><td>Canales de Atención</td><td>Portal, teléfono y correo</td><td>Multicanal: portal, correo, chat, teléfono, WhatsApp y autoservicio</td></tr>
<tr><td>Seguridad y Cumplimiento</td><td>Seguridad básica, depende de configuraciones del administrador</td><td>Controles avanzados, auditoría, cumplimiento con normativas y trazabilidad</td></tr>
</table>
<ul>
<li>Carlos Arturo Correa, indica que ARANDA permite hacer unas mejores integraciones de bases de datos, mayor viabilidad hacia la información, más canales de comunicación y canales modernos.</li>
<li>Queda como compromiso revisar todo el componente de Mesa de Ayuda con TI, conformando una mesa de trabajo para una posible modificación de los alcances de ésta y las herramientas que necesita.</li>
</ul>
</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Compromisos Comité anterior</td>
<td>El Director de Proyecto Juan David Betancur da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la revisión de los Compromisos de los Comités anteriores:<br>
1- Verificar si las instalaciones que se han realizado desde Media Commerce cumplen con las especificaciones técnicas, debido a varias alertas que se han realizado y que se deben corregir.<br>
Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto.
<ul>
<li>Se está a la espera de tener transporte, inicia la próxima semana.</li>
<li>Con Media Commerce se inició en el úraba.</li>
<li>Queda como compromiso presentar el Plan de acción de Media Commerce para mejoramiento de la continuidad del servicio. Responsable Giovani Caicedo Profesional Mesa de Ayuda</li>
</ul>
2- Solicitarle al Aliado las evidencias de los mantenimientos realizados a la fecha<br>
Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto
<ul>
<li>El contratista está entregando las evidencias y cerrando todos los casos de Mesa de Ayuda, falta entregar las evidencias de los últimos dos meses.</li>
<li>Queda como compromiso entregar las evidencias de mantenimiento realizadas a la fecha. Responsable Giovani Caicedo.</li>
</ul>
</td>
</tr>
</table>



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | **3- Informe por Aliado en la resolución de los casos**<br>Responsable: Giovani Caicedo Coordinador Mesa de Ayuda.<br>o Ya está realizado.<br><br>**4- Fecha para entregar liquidado Gerenciamiento 1**<br>Responsable: Juan David Betancur director de Proyecto.<br>o **Eliana García** indica que a la parte financiera le faltan los egresos del **IDEA.**<br>o Para el miércoles 17/09/2025 se estará enviando a revisión de la jurídica de la SSJyP la primera proyección de Gerenciamiento 1.<br><br>**5- Compartir al correo electrónico la lista de tickes que quedaron por resolver y la fecha de cuando quedan resueltos**<br>Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico.<br>o **Giovani Caicedo** compartió la información anteriormente.<br><br>**6- Hacer un listado con la relación de las cámaras nuevas y todas las cámaras que hay en las vías del Departamento.**<br>Responsables: Alexander Morales Coordinador Técnico<br>o Se pasó un documento en PDF, se necesita los KMZ<br>o Se deben facilitar los KMZ para poder realizar el compromiso.<br>o Queda como compromiso por parte del Director de la SSJyP Antonio Salazar gestionar la entrega de los KMZ de las vías secundarias y las vías a cargo del Departamento.<br>**Los demás compromisos ya están ok.** |
| **3** | **Informe Presupuestal Financiero** | Sobre el **Informe Presupuestal Financiero,** el Director de Proyecto del equipo de Apoyo a la Supervisión **juan David Betancur** informa lo siguiente:<br>• Ejecución financiera acumulada: **39.78%** correspondiente a **$7.486.641.579**<br>• Pagos realizados: **37.08%** corresponden a **$ 6.979.218.443**<br>• Pagos en trámite: **2.70%** correspondientes a **$ 507.423.136**<br>• Ejecución del 1er y 2do desembolso **67.13%** |
| **4** | **Componente de apoyo a la supervisión** | **Juan David Betancur** informa que, respecto al componente **Apoyo a la Supervisión:**<br>• El contrato de dotación con una bolsa por valor de **$ 24.434.653** está en revisión jurídica<br>o La invitación fue enviada el día 21/08/2025 y el 25/08/2025 no se recibió respuesta.<br>o Se reenvió la propuesta el 27/08/2025 y se recibe el 28/08/2025.<br>o Pendiente aprobación pago de honorarios y gastos de viaje<br>Avance financiero y físico:<br>• Ejecución financiera: **67.79%**<br>• Ejecución física: **88.6%** |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 5 | **Componente Nodos** | Sobre el **Componente Nodos** el director de Proyecto **Juan David Betancur** informa lo siguiente:<br>**1. Mantenimiento Locativo- Contrato 496-2025**<br>• Se realizan actividades en el norte y suroeste.<br>• En el Nodo norte se encuentran daños en los baños, se tuvo que romper y levantar la gigantografía.<br>• Se solicita que coticen la gigantografía con la nueva imagen.<br>• Queda como compromiso presentar diseño de gigantografía en Nodos a comunicaciones para su aprobación. Responsable **Juan David Betancur.**<br>• En el municipio de Andes se arregló una canoa que estaba dañada y a dos baños se les cambió la grifería.<br>• El martes 16/09/2025 se va a hacer un arqueo para que no haya una sobre ejecución.<br>• Pendientes que pasen el abastecimiento de la planta eléctrica.<br>• Pendientes de hacer pruebas de transferencia automática<br>• Se está en la compra de materiales<br>**2. Comprometido servicios públicos**<br>• Se comprometieron los servicios públicos hasta el 31 de diciembre de 2025 con **RP1= $ 74.277.127 y RP2= $ 74.277.127** para un valor total de **$ 148.554.254**<br>**3. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:**<br>**Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST**<br>• En proceso de cierre.<br>• Ejecución: **97%.**<br>• Falta una capacitación de salud ocupacional<br>**Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter**<br>• En trámite de pago una factura por **$2.400.000**<br>• Total, disponible en la bolsa: **$47.927.421.**<br>• Ejecución física: **25%.**<br>• Ejecución Financiera: **4%**<br>• Se está pendiente de que la dirección de TI dé el visto bueno para poder contratar al ingeniero de ciberseguridad.<br>• Quedan como compromisos pasar especificaciones de equipos activos de ciberseguridad. Responsable **Alexander Morales** Coordinador Técnico.<br>• Y tramitar con TICS concepto de equipos activos de seguridad. Responsable **Carlos Mario Prada** Coordinador de Nodos.<br>**Contrato 299-2025 – Papelería**<br>• Hoy llegó el pedido nuevo<br>• 1 pago: **$2.384.820**<br>• Ejecución: **11%**<br>• Saldo por ejecutar: **$18.615.180.**<br>**Contrato 255-2025 – Mejoramiento de Entornos Educativos**<br>• Ejecución: **97%.**<br>• Recurso liberado: **$178.303.923** de los cuales **$ 170.636.913** son para instalación de Nodos y **$ 7.667.010** son para implementación.<br>• Propuesta de recurso por otrosí en la siguiente tabla: |

| Contrato | Contratista | Noviembre | Diciembre | Total Honorarios | Viaticos | Total contrato H + V |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 037-2025 | JUAN DAVID BETANCUR OSPINA | $ 14.774.358 | $ 14.774.358 | $ 29.548.716 | $ 1 | $ 29.548.716 |
| 023-2025 | ALEXANDER MORALES GALVEZ | $ 12.408.490 | $ 12.408.490 | $ 24.816.980 | $ 3.000.000 | $ 27.816.980 |
| 047-2025 | EDISON ARLEY RESTREPO HENAO | $ 8.864.614 | $ 8.864.614 | $ 17.729.228 | $ 2.000.000 | $ 19.729.228 |
| 038-2025 | DANIEL RODRIGUEZ CARDONA | $ 4.845.989 | $ 4.845.989 | $ 9.691.978 | $ 2.000.000 | $ 11.691.978 |
| 120-2025 | LEIDY YHOJANA JIMENEZ TABORDA | $ 0 | $ 7.091.691 | $ 7.091.691 | $ 1 | $ 7.091.691 |
| 186-2025 | JOHN EDISSON NONSALVE ARISMENDI | $ 8.864.614 | $ 8.864.614 | $ 17.729.228 | $ 1 | $ 17.729.228 |
| 229-2025 | OSCAR ARLEY LÓPEZ RINCÓN | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 |
| 484-2025 | JUAN FERNADO CASTAÑO ROMERO | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 |
| Total | | $ 49.758.065 | $ 56.849.756 | $ 106.607.821 | $ 10.800.803 | $ 113.607.821 |

• Pendiente por definir la continuidad del personal del equipo de Apoyo a la Supervisión para los meses de noviembre y diciembre.



Powered by CamScanner

**Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental**

- Aliado: **UT AEI.**
- En proceso de cierre
- Se terminó el contrato del segundo piso, faltan algunos elementos como la silla de la zona de lactancia y la nevera
- Avance físico reportado: **96.4%.**

**Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad**

- Ejecución financiera: **30%.**
- Dos pagos realizados.
- Saldo por ejecutar: **$32.899.242.**
- Polígrafo de rutina 11 de 13 personas.
- Falta programar el resto de los operadores

**Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)**

- La facturación está al día por valor de **$ 2.234.926**
- Ejecución física: **64%**

| Contrato | Ejecución | Saldo por ejecutar |
|---|---|---|
| 123-2025 | 74.8% | $1.382.921 |
| 249-2025 | 74.8% | $5.417.877 |

- Se presentan los recursos liberados de los operadores que no se van a contratar cono se observa en la tabla:

**Liberación de recursos**

| Rubro | Descripción | Credito | Contracredito |
|---|---|---|---|
| 2215190124102010000* | Sueldos GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 88.096.751 |
| 2215191124102010000* | Horas extras y festivas GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 19.371.626 |
| 2215190224102010610S* | Auxilio Transporte GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 11.240.091 |
| 221519092450102* | Dotación GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 4.331.600 |
| 2215191624102020000* | Pension GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 17.853.329 |
| 2215191024102020000* | Caja de compensación GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 7.678.750 |
| 2215190524102010000* | Prima de servicio GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 22.093.096 |
| | Incapacidades GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 30.000.000 |
| 2215195521307020023* | Indemnizaciones GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ - | $ 68.253.657 |
| 221519612450205A* | Instalación de sistemas integrales de comunicación GOGSF2RA- GO_GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO | $ 270.514.201 | $ - |
| | TOTALES | $ 270.514.201 | $ 270.514.201 |

- La Coordinadora Yury Marcela Aguirre indica que ya se había enviado el correo electrónico en detalle
- Se liberarán **$ 270.514.201** de la nómina para contratar otra necesidad.

**El Director de Planeación de la SSJyP, Antonio Salazar aprueba el traslado principal de nómina al componente de Instalación de Nodos**

**4. Ejecución Financiera – Componente Nómina**

- Ejecución financiera: **45.59%**
- Ejecución Física: **77.9%**

**5. Ejecución Financiera – Componente Nodos**

- Ejecución financiera: **46.3%**
- Ejecución Física: **73.7%**

**Juan David Betancur** informa sobre los pendientes de pago de Gerenciamiento 2 y de Mesa de Ayuda como se relacionan en la siguiente tabla:

| Factura /Cta Cobro | Fecha | Concepto | Valor |
|---|---|---|---|
| V1424 | 10/07/2025 | Honorarios Junio | $ 81.073.178 |
| Cuenta de cobro 191 | 15/07/2025 | Desembolso N° 2 | $ 5.235.488.009 |
| V1411 | 20/07/2025 | Mesa de ayuda | $ 120.447.607 |
| **TOTAL** | | | **$ 5.437.008.794** |

- Se hará la revisión del pago de las facturas para el respectivo ajuste



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **Componente mantenimiento** | **Juan David Betancur,** director de proyecto informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:**<br>• **Compras y suministros:** Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega; solamente a dos les hace falta una parte de equipos importados que llegan el 15 de septiembre de 2025.<br>• **34/80** municipios para intervenir con la **totalidad de compromisos cumplidos**<br>Angelópolis, Montebello, Murindó, Venecia, Copacabana, Barbosa Girardota, Chigorodó, Dabeiba, San Roque, Caramanta, San Jerónimo, Sopetrán, Giraldo, Abejorral, La Ceja, Armenia, Olaya, Sabanalarga, Sata Fe de Antioquia, Heliconia, Granada, San Vicente, Cocorná, El Retiro, Guatapé, Hispania, Peque, Tarso, Betania, Turbo, Arboletes, Remedios y San Carlos.<br>• Se hace hincapié en el municipio de **Cocorná** por una queja que llegó a Valor+, se está esclareciendo lo que ocurrió ´para el lunes 15/09/2025 se estará pasando el reporte.<br>• En el mismo municipio de **Cocorná** manipularon el disco duro desde el día 30/09/2025<br>• **25/80** municipios para intervenir con **acciones parciales de mantenimiento**<br>Vigía del Fuerte, Mutatá, San Juan de Urabá, San Francisco, Nariño, Titiribí, Jericó, Ciudad Bolívar **(cámara vandalizada),** Uramita, Frontino La Pintada, San Andrés de Cuerquia, Santa Rosa de Osos, Belmira, Carepa, Santo Domingo, Maceo, Caucasia **(no han comenzado por temas de seguridad),** Concepción **(poda de árbol),** Rionegro **(obras extras),** Abriaquí, Ebéjico **(hurto),** Segovia, Guarne **(concesión vial),** y Gómez Plata.<br>• Queda como compromiso pasar al Supervisor **Antonio Salazar,** el PMT para intervenciones en el municipio de Guarne radicado en DEVIMED. Responsable Alexander Morales Coordinador Técnico<br><br>**Acciones de la semana:**<br>• **Municipio de Mutatá:** Se montó poste en nuevo punto, se vistió y se instaló gabinete y acometida eléctrica. lo estarían terminando el fin de semana.<br>• **Municipio San Juan de Urabá:** Se hace excavación para poste.<br>• **Municipio San Francisco:** Se hace excavación para poste.<br>• **Municipio de Nariño:** Se instaló cámara PTZ, dos cámaras fijas, y todos los elementos.<br>• **Municipio de Titiribí:** Se realizó excavación poste punto nuevo. Anteriormente se había recuperado una cámara PTZ que se cambió.<br>• **Municipio de Jericó:** Se realizó excavación de punto nuevo.<br>• **Municipio de Ciudad Bolívar: Se solicita al contratista bajar y diagnosticar la cámara para intentar recuperarla (8/09/25). No se realiza la actividad la posterga para finales de mes.**<br>• **Municipios de Uramita y Frontino:** Se iniciaron actividades de instalación.<br>• Queda como compromiso validar si la cámara ubicada en el municipio de Frontino corresponde a un compromiso del Gobernador. Responsable Alexander Morales Coordinador Técnico.<br>• **Municipio de Cisneros:** Se realizó visita para cambio de alcance priorizado. Traslado de servidor a alcaldía, se instalará punto eléctrico, mobiliario, monitor, rack, switch para recibir el centro de monitoreo allí, adicional se colocará espejo en comando de policía con switch, se harán preventivos en 20 puntos de cámara y se hará cambio de batería a 13 UPS. **Se hizo reunión con la alcaldesa y estamos pendientes de correo de aprobación y confirmación de compromiso de conectividad por parte del municipio.**<br>• **Municipio de Caramanta:** (T) Se terminan detalles de puesta a punto.<br>• **Municipio de La Pintada:** 100% de equipos instalados, **continuamos a la espera de que el municipio priorice un servicio de mantenimiento para terminar.**<br>• **Municipio de Fredonia:** Inician próxima semana.<br>• **Municipio de Caldas:** (T) Se hacen mantenimientos correctivos para terminar en este municipio.<br>• **Municipio de Toledo:** Se terminan actividades en el municipio.<br>• **Municipio de San Andrés de Cuerquia: Próxima semana retomaran actividades con ajustes al alcance inicial previamente acordados con el municipio.**<br>• **Municipio de Santa Rosa de Osos: Próxima semana se retomarán actividades para instalar 3 cámaras pendientes y discos duros.**<br>• **Municipio de Belmira:** Inician actividades de instalación terminan de poner a punto este fin de semana. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | • **Municipio de Ituango: Reportan problemas de orden público, iniciaran la próxima semana.**<br>• **Municipio de Carepa:** Se termina el proceso de recuperación de cámaras total 12. **Retoman actividades la próxima semana para terminar en el municipio.**<br>• **Municipio de Santo Domingo:** Se realizaron intervenciones en los puntos de cámara: La Feria, Miraflores, y se implementó el punto nuevo de la Cárcel. Se realizó el mantenimiento del CCM, y se hizo diagnóstico de 3 corregimientos solicitados por la secretaria de Gobierno (Porce, Botero y Santiago). pasan el diagnóstico con el informe final. falta implementar la puesta a tierra. Falta poner a punto la cámara nueva de la cárcel. Se proyecta dejar lista el fin de semana. con eso se termina en el municipio dejando un sistema con 15 cámaras funcionando, en 13 puntos.<br>• **Municipio de Maceo:** Se recuperaron cámaras en: sector plazuela, colegio Filiberto, entrada al municipio, sector hospital y parque principal. Está pendiente poner a punto las cámaras del sector La Loma, y la Virgen. terminando esta actividad quedaría el municipio con 7 cámaras en 7 puntos.<br>• **Municipio de San Pedro de Urabá: Se proyecta para próxima semana.**<br>• **Municipios de Caucasia y Taraza: reportan problemas de orden público. Se proyecta para próxima semana.**<br>• **Municipio de Guarne: Se terminan las actividades en este municipio, pendiente cámaras de concesión vial.**<br>• **Municipio de Carmen de Viboral: Continúan en diagnóstico, se estima terminar la próxima semana.**<br>• **Municipio de Santuario: Inician la instalación de poste la próxima semana.**<br>• **Municipio de Abriaquí:** Se instala punto de cámara completo, **a la espera de aprobar actividades extras.**<br>• **Municipio de Yalí: Pendiente retiro de abejas por parte del municipio.**<br>• **Municipio de Segovia:** De las 5 pendientes por recuperar en el punto PV11 se detectaron inconvenientes en empalme de fibra existente, se adelanta mantenimiento y ajustes a la fibra para terminar. En la cámara del cementerio se realizó intervención dejándola en funcionamiento. se continúa trabajando en los 3 puntos que faltan, se estima terminar el fin de semana.<br>• **Municipio de Gómez Plata: No se realizan actividades en la presente semana, retoman en la próxima.**<br>• **Municipios de Anorí y Amalfi: No iniciaron, se posterga para la próxima semana.**<br>• **Municipios de Guadalupe y Carolina del Príncipe: No iniciaron, se posterga para dentro de 15 días.**<br>• **Municipio de Liborina: No han iniciado se traslada fecha para el 12 de octubre.**<br>• **Municipio de Pueblorrico: Se ajusta para iniciar instalación en la primera semana de octubre.**<br>• **Estado general del Componente:**<br>• Se adelanta trámite de justificación de actividades extras.<br>• Ejecución Física: **81.4%**<br>• Ejecución Financiera: **30.62%**<br>Referente al **municipio de Vigía del Fuerte, Contrato 222-2025,** el director de proyecto **Juan David Betancur** informa que:<br>• La recomendación de infraestructura es que se realice una consultoría, debido a que es un municipio con unas condiciones particulares de inundación.<br>• Se solicita ampliar los detalles de la cotización al Aliado.<br>• Se solicita también al Aliado que está realizando las adecuaciones de los Nodos que valore el costo de la consultoría (estudio de suelos, diseño estructural y cargas para los paneles solares).<br>• Se está en proceso de instalación de cámaras fijas<br>• En la próxima semana se va a hacer la reposición del monitor.<br>• El lunes 15/09/2025 se realizarán las actividades<br>**Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.**<br>• Disponible por valor de **$ 11.093.462** |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 7 | **Componente Conectividad** | **Juan David Betancur** Director de Proyecto informa que, sobre el componente de **Conectividad:**<br>• Está contratado el transporte terrestre por valor de **$ 234.580.810,** se le realizó un otrosí a Viacotur.<br>• A partir del lunes 15/09/2025 se puede hacer uso del transporte<br>• En estudio de mercado el transporte fluvial y aéreo<br>Continúa pendiente por **federar,** debido a la falta de suministro eléctrico:<br>1. **Vigía del Fuerte**<br>• El internet del **Nodo Departamental:**<br>o Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido<br>o En proceso de cierre de los contratos del primer semestre.<br>o Se inicia la facturación del primer ciclo de los nuevos contratos.<br>o Queda como compromiso dimensionar técnicamente las capacidades de ancho de banda en los Nodos Subregionales y los CCM para integrar terceros y entornos seguros; lo que implica llevar internet a estos lugares. Responsables **Alexander Morales y John Edison Monsalve**<br>• Ejecución Física: **59.7%**<br>• Ejecución Financiera: **39.17%** |
| 8 | **Estado actas de transferencia** | La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que:<br>o Correcciones a las actas de transferencia de Gerenciamiento 1 quedan para la próxima semana<br>o Los radios están listos, el acta de liquidación se encuentra en la parte técnica con **Alexander Morales.**<br>o El miércoles 16/09/2025 serán enviadas las actas de transferencia de Gerenciamiento 1 a la jurídica de SSJyP **Karen Ríos** para su revisión y aprobación.<br>o En cuanto a Gerenciamiento 2 John Edison Monsalve envío los considerandos a la jurídica de SSJyP **Karen Ríos.**<br>o Ítems por facturación 57 |

**Compromisos Acordados**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha | Resultado Esperado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Revisar todo el componente de Mesa de Ayuda con TI, conformando una mesa de trabajo para una posible modificación de los alcances de ésta y las herramientas que necesita. | **Juan David Betancur**<br>**Director de Proyecto** | | |
| 2 | Presentar el Plan de acción de Media Commerce para mejoramiento de la continuidad del servicio | **Giovani Caicedo**<br>**Profesional Mesa de Ayuda** | | |
| 3 | Entregar las evidencias de mantenimiento realizadas a la fecha | **Giovani Caicedo**<br>**Profesional Mesa de Ayuda** | | |
| 4 | Gestionar la entrega de los KMZ de las vías secundarias y las vías a cargo del Departamento. | **Antonio Salazar**<br>**Director de Planeación de SSJyP** | | |
| 4 | Pasar al Supervisor Antonio Salazar el PMT para intervenciones en el municipio de Guarne radicado en DEVIMED | **Alexander Morales**<br>**Coordinador Técnico** | | |
| 5 | Validar si la cámara ubicada en el municipio de Frontino corresponde a un compromiso del Gobernador | **Alexander Morales**<br>**Coordinador Técnico** | | |



Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Dimensionar técnicamente las capacidades de ancho de banda en los Nodos Subregionales y los CCM con el fin de llevar internet desde el Nodo Departamental. | **Alexander Morales Coordinador Técnico John Edison Monsalve Contratista Jurídico** | En 15 días | |
| 7 | Presentar diseños de gigantografía para reponer en los Nodos, a comunicaciones para su aprobación. | **Carlos Mario Prada Coordinador Operaciones Juan David Betancur Director de Proyecto** | | |
| 8 | Pasar especificaciones de equipos activos de ciberseguridad, y tramitar con TICS concepto | **Alexander Morales Coordinador Técnico Carlos Mario Prada Coordinador Nodos** | | |
| 9 | Gestión con TI para enviar requerimiento a valor + de perfil ingeniero de ciberseguridad. | **Antonio Jose Salazar. Supervisor SSJyP.** | | |
| 10 | Gestión transporte operadores para pruebas de poligrafía. | **Carlos Mario Prada Coordinador de Operaciones** | | |
| | | | | |

| **Documentos Anexos al Acta** | |
|---|---|
| **No.** | **Nombre del documento** |
| 1 | Asistencia_Comite_Seguimiento_12-09-2025 |
| 2 | Comite_Tecnico_12-09_2025 – G2 |
| **Proyectado por:** | **Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.** |
| **Reviso y Aprovo:** | **Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI** |



Powered by CamScanner

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | LISTADO ASISTENCIA | Código: FO-M1-P7-001<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 04/02/2025 |
|---|---|---|

| FECHA: 12 de Septiembre de 2025 | HORA: 11:04AM - 12:35PM | LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL |
|---|---|---|
| ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento | | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+ |

| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CÉDULA | CARGO/DEPENDENCIA | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| JUAN FCO GIRALDO P | 70.695.795 | VALOR + | 3105837524 | juan.giraldo@valormas.gov.co | |
| Eliana García Rojas | 43162015 | financiera Valor+ | 3206762778 | financiera1.seguridad@valormas.gov.co | |
| John Edison Monsalve | 98645298 | Jurídico. Contratista | 3136541823 | Juridico.seguridad@gov.co. | |
| Alexander Morales G | 10361246?? | SSJyP | 3117114945 | coordinadorsseguridad@ | |
| Carlos A. Correa C. | 8431061 | Valor + | 3104044456 | carlos.correa@valormas.gov.co | |
| Giovani Carmona Barrera | 86071266 | Valor + | 3125566816 | giovanibarrera@valormas.gov.co | |
| César Andrés Gómez Gómez | 1128277317 | Valor+ | 3122708347 | Cesar.gomez@Valorm | |
| Juan David Betancur O. | 3391516 | SSJyP | 3014210126 | director.seguridad@valormas.gov.co | |
| Carlos Echeverri | 71685198 | VALOR+ | 3183244845 | gerencia.generacion@valormayor.co | |
| Leonardo Pinzón | 71775377 | Valor + | 3164444440 | Especialista.Tecnico@valormayor.co | |
| Marcela Aguirre | 1130679959 | Valor + | 3137950593 | gerencia.seguridad@valormayor.co | |
| Carlos Mario Pinto E. | 91572343 | coord Nodos | 3167390074 | nodos.seguridad@antioquia.gov.co | |
| Yury Andrea Bustamante L | 1040040433 | SSJP | 3006740895 | yury.bustamante@outlook.com | |
| Karen Rios Martínez | 1037587090 | SSJP \| ctta ctra. | 3013824444 | juridico.planeacionseguridad@antioquia.gov.co | |
| Antonio Salazar López | 98528755 | Dir. Planeac. Seg. | 3105011534 | antonio.salazar@antioquia.gov.co | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Powered by CamScanner

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | LISTADO ASISTENCIA | Código: FO-M1-P7-001<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 04/02/2025 |
|---|---|---|

| FECHA: 12 de Septiembre de 2025 | HORA: 11:04 AM - 12:35PM | LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL |
|---|---|---|
| ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento | | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+ |

| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CÉDULA | CARGO/DEPENDENCIA | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Vilgulr Yaneth González. | 1036669036 | Auxiliar | 3216956208 | administrativo.segundadpt | |
| NORHA MARGERY NARANJO SUAREZ | 43.903997 | AUXILIAR ADMINISTRA | 3104428242 | norma.naranjo@valormedellin.co | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales

Powered by CamScanner

| Acta N° | 34 | Hora Inicio | 10: 35 am | Hora Fin | 12:30 pm | Fecha Reunión | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia que convoca | | Gerenciamiento de seguridad de Antioquia – Valor+ | | | | Día | Mes | Año |
| Lugar de la reunión | | Nodo Departamental – Ed. Edatel | | | | 26 | 09 | 2025 |
| Nombre de la reunión | | Comité de seguimiento – Contrato 23MA122C1482-2023 | | | | | | |
| Señale en el espacio el tipo de reunión | | | Virtual | | Presencial | X | | |
| Objetivo de la reunión | | Realizar seguimiento al proyecto Gerenciamiento de seguridad fase 2 – Secretaría de Seguridad y Justicia Gobernación de Antioquia. | | | | | | |

***Participantes***
*(se firma acta de asistencia como soporte de participación de la reunión o se relaciona pantallazo de conexión de asistentes para reuniones virtuales)*

| Nombre | Cargo | Entidad | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Carlos Arturo Echeverri | Gerente de Operaciones | VALOR+ | 3183244645 | |
| Leonardo Pinzón | Supervisor Técnico | VALOR+ | 3116494240 | |
| John Edison Monsalve | Contratista Jurídico | VALOR+ | 3136591823 | |
| Sindy Muñoz Franco | Supervisor Técnico | VALOR+ | 3006552838 | |
| Giovani Caicedo | Profesional Universitario Grado II | VALOR+ | 3123566811 | |
| Carlos Arturo Correa | Líder Mesa de Ayuda | VALOR+ | 3104014456 | |
| Norma Naranjo | Auxiliar Administrativa | VALOR+ | 3104428742 | |
| Antonio José Salazar | Director de Planeación SSJYP | Gob. de Antioquia | 3105011594 | |
| Karen Ríos Martínez | Profesional Jurídica SSJYP | Gob. de Antioquia | 3013824999 | |
| Jonathan Rúa | Profesional Técnico SSJYP | Gob. de Antioquia | 3014304072 | |
| Yuri Andrea Buitrago | Profesional Financiero SSJYP | Gob. de Antioquia | 3006740685 | |
| Alexander Morales | Contratista – Coordinador Técnico | SSJYP – VALOR+ | 3017719895 | |
| Eliana García Rojas | Contratista - Financiera | SSJYP – VALOR+ | 3206676278 | |
| Lina Lopera | Auxiliar de Nodos | SSJYP – VALOR+ | 3044754862 | |
| Vilsuly Janeth González | Auxiliar Administrativa | SSJYP – VALOR+ | 3216956205 | |
| Leidy Yhojana Jiménez | Contratista- SST | SSJYP – VALOR+ | 3113694068 | |

**Agenda**

| N° | Temas a Tratar | Tratado SI | Tratado NO |
|---|---|---|---|
| 1 | **Compromisos Comité anterior** | X | |
| 2 | **Mesa de Ayuda** | X | |
| 3 | **Informe Presupuestal y Financiero** | X | |
| 4 | **Estado Disponibilidad por Componente** | X | |
| 5 | **Componente apoyo a la supervisión** | X | |
| 6 | **Componente de mantenimiento** | X | |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | **Componente de Conectividad** | X | |
| 8 | **Componente de Nodos** | X | |
| 9 | **Estado Liquidaciones** | X | |
| 10 | **Pendientes de Pago** | X | |
| 11 | **Estado actas de transferencia** | X | |
| 12 | **Pendiente Aprobación** | X | |

**Desarrollo de la Reunión**

| N.° | Tema | Conclusiones |
|---|---|---|
| 1 | **Compromisos Comité anterior** | El coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión **Alexander Morales** da inicio al comité de Gerenciamiento 2 con la **revisión de los Compromisos del Comité anterior:**<br>**Coordinación Técnica:**<br>**1- Hacer una reunión con infraestructura para saber cuál es la competencia de cada punto de las cámaras y los pasos que se requieren para tener los permisos de las que ya existen**<br>Responsable: Alexander Morales.<br>o La información sobre la ubicación de las cámaras que se iban a legalizar ya se pasó.<br>o Pendiente de alguna novedad.<br>o Son 66 cámaras que se tienen en vías Departamentales.<br>**2- definir cuales propuestas del recurso que queda del disponible, son viables y por cual componente se haría.**<br>Responsable: Alexander Morales.<br>o No se pudo realizar<br>o Se tiene como compromiso que en el próximo comité se presenta la propuesta. Responsable **Alexander Morales**<br>**3- Realizar una reunión con el municipio del Carmen de Viboral, para que prioricen los cambios de la red de fibra óptica y definir las acciones a realizar.**<br>Responsable: Alexander Morales.<br>o Se recuperaron 11 visuales<br>o El martes 30 de septiembre se va a tener reunión con el secretario para revisar como se va a utilizar el resto del recurso para terminar de recuperar las cámaras.<br>**4- Realizar una mesa de trabajo con el contratista de ciberseguridad y datacenter para definir un plan de acción de actividades y garantizar que se ejecuten los $ 50.000.000.**<br>Responsable: Alexander Morales.<br>o La semana pasada se realizaron muchos requerimientos de configuraciones.<br>o Se debe pasar el plan de trabajo del mes de octubre.<br>o Queda como compromiso realizar un informe de control-acceso del municipio de **Puerto Berrío** e incluir el proceso de la denuncia. Responsable **Carlos Mario Prada** Coordinador de Nodos.<br>**Supervisión:**<br>**5- La SSJyP coordinará la mesa de trabajo con TI para reconfigurar la Mesa de Ayuda.**<br>Responsable: Antonio Salazar Supervisor de SSJyP.<br>o La Gobernación tiene una restructuración frente al servicio de Mesa de Ayuda, esperan definir en el mes de octubre el alcance y los cambios que se puede generar sobre el servicio.<br>o Se pretende integrar todas las Mesas.<br>**6- Solicitarle a Carlos Mario Prada los diseños para cada uno de los Nodos Subregionales.**<br>Responsable: Equipo de Apoyo a la Supervisión.<br>o Los diseños se compartieron la semana pasada.<br>o Se le envió al Aliado del contrato de Mantenimiento de los Nodos para que realizara el diseño del escudo municipio de Santa Rosa.<br>o No lo han devuelto para que comunicaciones lo apruebe. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | **7- Definir con comunicaciones lo que se puede mostrar de los municipios donde ya se han realizado intervenciones del contrato de mantenimiento.**<br>Responsable: Equipo de Apoyo a la Supervisión.<br>o Se deben hacer las notas informativas de los municipios, porque ya los medios de comunicación se han adelantado.<br>o Hacer un paquete con la información de lo que se ha realizado en los municipios con Gobernación y el impacto que ha generado, enviarlo a Juliana<br>o Queda como compromiso compartir el plan de entrega de mantenimiento de los municipios con actividades globales. Responsable **Alexander Morales** Coordinador Técnico.<br>**8- Definir un modelo de operación para la transferencia de los equipos.**<br>Responsable: Equipo de Apoyo a la Supervisión.<br>o Cuando se entrega el acta de transferencia ya se debe haber facturado, pero se presentan novedades después de hacer la entrega.<br>o Queda como compromiso definir una ruta a seguir para la transferencia de equipos y enviar actas de custodia. Responsables **Alexander Morales** y **John Edison Monsalve.**<br>**Varios:**<br>**9- Reunión para revisar el pedido de papelería.**<br>Responsables: Yuri Marcela Aguirre, Katherine Ramírez y Vilsuly González.<br>o Se organizó el tema con el proveedor.<br>**10- Gestión transporte operadores para pruebas de poligrafía**<br>Responsable: Carlos Mario Prada<br>o Los operadores están viniendo a las pruebas.<br>o Van 8 pruebas<br>o En el transcurso de la semana entrante llegan más operadores para realizar las pruebas de poligrafía. |
| **2** | **Mesa de Ayuda** | Dentro de la revisión de los compromisos del Comité anterior se encuentran los ítems 11 y 12 que son de **la Mesa de Ayuda**<br>**11- La Mesa de Ayuda debe entregar las evidencias de mantenimientos realizados de Fase 1 y 2**<br>Responsable: Mesa de Ayuda Valor+.<br>**Giovani Caicedo** Profesional de la Mesa de Ayuda informa sobre el reporte de la semana del 18 al 24 de septiembre de la siguiente manera: |

| CASOS APERTURADOS 18 AL 24 SEPTIEMBRE2025 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| MESA AYUDA | APERTURADOS | SOLUCIONADOS | PENDIENTES | PORCENTAJE EFECTIVIDAD |
| | 172 | 149 | 23 | 87% |

- **Casos pendientes:**

| ID | Título | Estados | Última modificación | Asignado a - Grupo técnico |
|---|---|---|---|---|
| 3 148 | Visual de cámaras de los nodos Subregionales en app externa | En espera | 24/09/2025 13:49 | ALIADOS > ASP SOLUCIONES |
| 3 134 | Cámara sin visual, municipio Valparaíso | En espera | 23/09/2025 14:23 | |
| 3 121 | Cámara PIO XII sin visual en el Municipio de Ciudad Bolívar | En espera | 23/09/2025 17:42 | ALIADOS > O2 Novedad fibra óptica |
| 3 122 | Cámara Salida Chocó sin visual en el Municipio de Ciudad Bolívar | En espera | 23/09/2025 17:41 | |
| 3 123 | Cámara las Palmas sin visual en el Municipio de Ciudad Bolívar | En espera | 23/09/2025 17:40 | |
| 3 124 | Cámara Puente la Sucia sin visual en el Municipio de Ciudad Bolívar | En espera | 23/09/2025 17:38 | |
| 3 135 | Configuración Secure | En espera | 24/09/2025 10:43 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 142 | Acompañamiento técnico | En espera | 24/09/2025 10:42 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 143 | Cámaras sin visual, municipal Envigado | En espera | 24/09/2025 10:33 | ALIADOS > FASE 1 |
| 3 144 | Solicitud de información "Inventario" | En espera | 24/09/2025 10:44 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 145 | Canal de datos intermitente - San Pedro de Urabá | En espera | 25/09/2025 13:20 | ALIADOS > ARENA COMMERCE |
| 3 146 | Canal de datos intermitente - San Juan de Urabá | En espera | 25/09/2025 13:17 | ALIADOS > ARENA COMMERCE |
| 3 153 | Validar Red Municipio de Yolombó | En espera | 25/09/2025 10:51 | ALIADOS > ELATIA |
| 3 154 | Servicio de Red - Concordia | En espera | 25/09/2025 10:27 | ALIADOS > ELATIA |
| 3 155 | Servicio de Red - Remedios | En espera | 25/09/2025 8:27 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 156 | Servicio de Red - Vigía | En espera | 25/09/2025 8:27 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 157 | Servicio de Red - Frontino | En espera | 25/09/2025 8:28 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 158 | Servicio de Red - Urrao | En espera | 25/09/2025 8:30 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 100 | Cámaras sin grabación, municipio de Dabeiba | En espera | 25/09/2025 10:53 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 104 | Servidor inaccesible, San Jerónimo | En espera | 22/09/2025 16:36 | SOPORTE EN SITIO |
| 3 020 | UPS desarrollo alta, Salgar | En espera | 22/09/2025 9:25 | ALIADOS > FASE 1 |
| 3 036 | Fallas en el video wall del Municipio Segovia | En espera | 19/09/2025 11:16 | ALIADOS > ELEPHAS |
| 3 037 | Cámaras del Municipio de Abejorral | En espera | 19/09/2025 11:57 | ALIADOS > FASE 1 |



Powered by CamScanner

- En el municipio de **Ciudad Bolívar** se presenta la novedad de daño en la fibra óptica.
- Los casos subrayados en color verde ya se solucionaron anoche.
- Quedando pendiente solamente 13 casos.
- En la semana 2 de los casos que quedaron pendientes están los municipios de **Turbo** y **Arboletes** que siguen en validación por lentitud del canal.
- En los municipios de **Mutatá** y **Murindó** (por tema eléctrico del municipio) es muy intermitente la conectividad.
- **Actividades:**
- Municipio de **Santa Rosa de Osos:** Habilitación salida de internet Hik Conect CCTV interno
- Municipio de **Sonsón:** Recuperación anillo de fibra
- Municipio de **La Pintada:** Integración de 4 cámaras adicionales dentro el proyecto de mantenimiento en ejecución.
- Municipio de **Abejorral**: Recuperación de 2 puntos de cámaras.
- Municipio de **Buriticá:** Recuperación de visual de 2 puntos de cámara.
- **Nodo Departamental:** Adecuación de equipos y puestos de trabajo del CRUE
- Instalación de licencias de office a las estaciones de trabajo del CRUE
- Enrutamiento de la red para servidor de Hikvision
- Integración biométricos del nodo al servidor de Hikvision
- Integración cámaras internas del nodo al servidor de Hikvision
- Acompañamiento técnico para migración de equipos proyecto línea 123 de telefónica al 2do Piso.
- **Las novedades de la Zona Oriente se observan en la siguiente tabla:**

| SUBREGION | MUNICIPIO | TOTAL DE CAMARAS | CAMARAS CON NOVEDAD | CAMARAS CON NOVEDAD | GLPI | OBSERVACION DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ORIENTE | LA UNION | 4 | 1 | Unidad deportiva josam | 2511 | daños en cámara sin visual por garantía |
| ORIENTE | SANTUARIO | 7 | 7 | sin visual | N/A | operación en una estación de trabajo como servidor, no perteneciente a la Gobernación |
| ORIENTE | MARINILLA | 39 | 3 de la gobernación | Autopista esperanza multisensor, fija dubai, fija retorno la dalia, | N/A | Daño en fibra |
| ORIENTE | GUARNE | 54 | 54 | todas | N/A | Centro de monitoreo en mantenimiento |

- **Novedades Zona Occidente:**

| SUBREGION | MUNICIPIO | TOTAL DE CAMARAS | CAMARAS CON NOVEDAD | CAMARAS CON NOVEDAD | GLPI | OBSERVACION DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| OCCIDENTE | ABRIAQUI | 2 | 1 | La variante Cañasgordas | 2921 | Cámara sin visual servidor insabible pendiente apoyo por parte de ti de la alcaldía. |
| OCCIDENTE | CAÑASGORDAS | 4 | 1 | La Esperanza | 2024- | Vandalizada sin garantia |
| OCCIDENTE | EBEJICO | 2 | 1 | LPR Entrada Medellin | 2025- | Dispositivo hurtado |
| OCCIDENTE | PEQUE | 2 | 1 | Sector Cantinas | 1627 | Cámara vandalizada con arma de fuego |
| OCCIDENTE | SAN JERONIMO | 15 | 1 | Guayacanes | 2457 | Cámara sin visual recuperada en mantenimiento y se pierde visual. |

- **Novedades Zona Magdalena Medio:**

| SUBREGION | MUNICIPIO | TOTAL DE CAMARAS | CAMARAS CON NOVEDAD | CAMARAS CON NOVEDAD | GLPI | OBSERVACION DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MAGDALENA MEDIO | PUERTO BERRIO | 14 | 1 | Oasis | 2401 | Cámara quemada vandalizada sin garantia |
| MAGDALENA MEDIO | CARACOLI | 4 | 1 | La feria | 2859 | Camara no panea reportada al garantía FASE 1 |
| MAGDALENA MEDIO | YONDO | 10 | 1 | Parque principal | 3173 | Cámara sin visual reportada al alido Unielectrica |



Powered by CamScanner

- **Novedades Zona Urabá:**

| SUBREGION | Municipio | Total de Cámaras | Cámaras con Novedad | [illegible] | GLPI | Observación de la novedad |
|---|---|---|---|---|---|---|
| URABA | APARTADO | 57 | 35 | [illegible] | N/A | Cámara puesta en una jornada de mantenimiento (cl2), no tiene garantía<br>Cámara pertenece al municipio<br>Cámara colocada en una jornada de mantenimiento (cl2), no tiene garantía<br>Camara pertenece al municipio, presenta daño de fibra |

| SUBREGION | MUNICIPIO | TOTAL DE CAMARAS | CAMARAS CON NOVEDAD | CAMARAS CON NOVEDAD | GLPI | OBSERVACION DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| URABA | ARBOLETES | 5 | N/A | N/A | 2953 -2991-2994-3082 | Problema en el canal de datos |
| | CAREPA | 17 | 7 | FIJA1, FIJA2, TERMINAL, COMERCIO, AMARANTO, ACAIDANA | N/A | Municipio en mantenimiento (Lote 11 (350-2025) Contratista: DVS VALOR + 2024) |
| | CHIGORODÓ | 18 | N/A | N/A | | Está intermitente a partir de la instalación de las LPR Sistema en radio |
| | MURINDÓ | 2 | 2 | MUELLE, ZONA ROSA | 2832-2897-2963 2996-3035-3157 | Afectacion de luz en los postes donde estan ubicadas |
| | MUTATÁ | 5 | 1 | INGRESO A MUNICIPIO | 2926-2995-3137-3149 | Municipio en mantenimiento (Lote 5 (222-2025) Contratista: CI2), Canal de datos intermintente sin solución por parte del aliado mediacomers |
| | NECOCLÍ | N/A | N/A | N/A | N/A | Municipio en implementacion |
| | SAN JUAN DE URABÁ | 1 | N/A | N/A | N/A | El Mpio está a la espera del informe técnico para invertir unos recursos en el mto de esas que faltan<br>Municipio en mantenimiento ing edison |
| | SAN PEDRO DE URABÁ | 8 | 4 | PARQUE OFICINA CLARO, ASADERO EL RANCHO, ENTRADA MUNICIPAL, ESTACION POLICIA | N/A | Municipio en mantenimiento (Lote 11 (350-2025) Contratista: DVS VALOR + 2024), Todas opacas pero sigue el problema de intermitencia<br>Novedad canal de datos mediacomers |
| | TURBO | 7 | N/A | N/A | 2842-2985-3083 | Mucha intermitencia, Intermitencia canal de datos telefonica |
| | VIGIA DEL FUERTE | 1 | N/A | N/A | N/A | Municipio con proyecto de mantenimiento |

- **Novedades Zona Bajo Cauca:**

| SUBREGION | MUNICIPIO | TOTAL DE CAMARAS | CAMARAS CON NOVEDAD | CAMARAS CON NOVEDAD | GLPI | OBSERVACION DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BAJO CAUCA | CAUCASIA | 46 | 15 | CAM 01 POLICIA<br>CAM 2 CAMELLO<br>CAM 3 CANCHA SANTA ELENA<br>CAM 6 AV PAJONA<br>CAM 8 ALCALDIA<br>CAM 15 IGLESIA DIVINO NIÑO<br>CAM 16 IE DIVINO NIÑO<br>CAM 20 CANCHA VILLA ARABIA<br>CAM 29 LPR 2 SUBASTA<br>CAM 35 PISO 1 ALCALDIA<br>CAM 36 LPR 1 PAJONAL<br>CAM 36 LPR 2 PAJONAL<br>CAM 38 LPR 1 CARACOLI<br>CAM 39 LPR 2 CARACOLI<br>CAM 40 LPR 1 SUBASTA | N/A | Novedad de fibra en cámara que pertenecen al municipio - Según el cronograma de mantenimiento, el equipo de fase ira el 26 y 27 de Sept |
| | CACERES | 4 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | EL BAGRE | 5 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | NECHI | 7 | 6 | 2 LPR SAN JACINTO | N/A | Camara vandalizada 2 veces, ya no cuenta con garantia |
| | TARAZA | 2 | N/A | N/A | N/A | Afectacion de luz en los postes donde estan ubicadas |
| | ZARAGOZA | 7 | N/A | N/A | N/A | N/A |

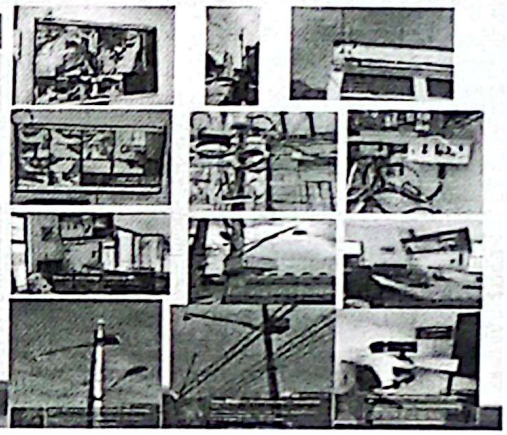


Powered by CamScanner

<table>
<tr><td></td><td></td><td>12- Informar los canales de comunicación de la Mesa de Ayuda a los entornos educativos<br>Responsable: Giovani Caicedo Líder de la Mesa de Ayuda.<br>o Se tienen líneas de soporte para divulgación.<br>o Hay un contacto directo en cada Nodo Subregional para atención comunitaria.<br>o Se tienen funcionarios atendiendo de a dos Nodos.<br>o Queda como compromiso hacer un reporte de las cámaras vandalizadas para presentar en el Consejo de Gobierno. Responsable Mesa de Ayuda Valor+</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Informe Presupuestal Financiero</td><td>Sobre el Informe Presupuestal Financiero, el Coordinador Técnico del equipo de Apoyo a la Supervisión Alexander Morales informa lo siguiente:<br>• Ejecución financiera acumulada: 48.78% correspondiente a $9.180.075.183</b><br>• Pagos realizados: <b>40.11%</b> corresponden a <b>$ 7.548.597.308<br>• Pagos en trámite: 8.67% correspondientes a $ 1.631.477.875<br>• Ejecución del 1er y 2do desembolso 83%</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Estado de Disponibilidad por Componente</td><td>Respecto al Estado de Disponibilidad por Componente, el Coordinador Técnico Alexander Morales informa que se tiene una disponibilidad total de recursos por valor de $ 355.435.810, detallado en la tabla de la siguiente manera:<br><table><tr><th>Componente</th><th>Presupuestado</th><th>Disponible</th></tr><tr><td>Instalación nodos</td><td>$ 2.090.691.869</td><td>$ 274.749.355</td></tr><tr><td>Instalación nodos-rubros nómina</td><td>$ 2.220.015.111</td><td>$ 4.331.600</td></tr><tr><td>Mantenimiento 84 Mpios</td><td>$ 8.480.636.945</td><td>$ 0</td></tr><tr><td>Conectividad</td><td>$ 1.720.803.164</td><td>$ 30.000.000</td></tr><tr><td>Personal Apoyo</td><td>$ 1.311.478.764</td><td>$ 38.672.258</td></tr><tr><td>Implementaciones CCTV</td><td>$ 41.489.281</td><td>$ 7.682.597</td></tr><tr><td>Mesa de ayuda</td><td>$ 1.445.371.278</td><td>$ 0</td></tr><tr><td>Honorarios</td><td>$ 1.510.358.965</td><td>$ 0</td></tr><tr><td>Totales</td><td>$ 18.820.845.377</td><td>$ 355.435.810<br>1,89%</td></tr></table>• Sigue pendiente revisar la propuesta de alternativas que se presentó en el Comité pasado para mirar cuales son viables del disponible de $ 355.435.810</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Componente de apoyo a la supervisión</td><td>Alexander Morales informa que, respecto al componente Apoyo a la Supervisión:<br>• El contrato de dotación con una bolsa por valor de $ 24.434.653 ya debería estar firmado<br>o John Edison Monsalve indica que se le hizo la invitación nuevamente al proveedor, debido a que en la invitación inicial se tenían contempladas las unidades, lo cual sobrepasaba el valor, ya se subsanó.<br>o Se entregó de nuevo la documentación.<br>o Falta el visto bueno del Director Jurídico para pasar a la firma<br>o Se está contratando la dotación de las cuales $ 13.400.096 corresponden al Componente Apoyo a la Supervisión y $ 9.096.061 corresponden al Componente Nodos.<br>Avance financiero y físico:<br>• Ejecución financiera: 75.25%<br>• Ejecución física: 88.6%</td></tr>
</table>



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 6 | **Componente mantenimiento** | **Alexander Morales**, Coordinador Técnico informa que, dentro del **componente de Mantenimiento:**<br>• **Compras y suministros:** Todos los contratistas tienen equipos y elementos en bodega.<br>• **48/80** municipios para intervenir con la **totalidad de compromisos cumplidos**, durante la semana se finalizan actividades en 4 municipios:<br><br>en 4 municipios<br>**Municipio** / **Actividad**<br>Venecia: Se realiza suministro e instalación de fibra óptica, suiches, ups garantizando al recuperación de 3 puntos de cámara quedando operativo el CCM con 14 visuales<br>Belmira: Punto nuevo cámara PTZ sector el parque, Suministro instalación de UPS, joystick, gabinete y mantenimiento CCM<br>San Pedro de los Milagros: Instalación de dos puntos nuevos PTZ<br>  <br>• **18/80** municipios para intervenir con **acciones parciales de mantenimiento**<br>Vigía del Fuerte **(la cuadrilla está trabajando, se instaló el video wall, se instalan cámaras),** San Juan de Urabá **(la cuadrilla inició),** San Francisco **(se están haciendo excavaciones),** Ciudad Bolívar , Frontino **(están en ajustes finales),** Fredonia **(instalación de postes),** Carepa **(recuperación del sistema),** Santo Domingo, Maceo, Caucasia, Guarne **(se termina mantenimiento en la vía, ajustes finales CCM),** Carmen de Viboral **(se recuperaron una cámaras),** Abriaquí, Ebéjico **(se iba a instalar la cámara, por temas de orden público no se pudo instalar),** Rionegro, Concepción **(triangulación de radio enlace),** Yalí **(corrección instalación puesta a tierra),** Segovia **(se recupera el sistema, pendiente instalación cámara en fachada),** Guadalupe **(tendido de fibra óptica).**<br>• Se debe realizar reunión con la secretaria de Gobierno del municipio de **Guarne** para revisar que se debe hacer con el presupuesto que tienen, queda como compromiso. Responsable **Alexander Morales.**<br>• Respecto al municipio de **Carmen de Viboral,** se debe hacer una reunión con el secretario de Gobierno del municipio para definir la recuperación de fibra óptica con el disponible que tienen, quedó agendada para el día 30 septiembre.<br>• En cuanto al municipio de **Alejandría** se va a evaluar si se puede reubicar la cámara en una fachada<br>• En el municipio de **Cisneros** se recibe cronograma, se encuentra en compra de componentes.<br>• **UT CG:** Se tiene el cronograma para iniciar en el municipio de **Amalfi,** se solicitó el plan de trabajo para los municipios de **Anorí, Carolina del Príncipe, Pueblo Rico y Liborina**<br>• **Estado general del Componente:**<br>• Ejecución Física: **86.9%**<br>• Ejecución Financiera: **42.69%**<br>• Se comparte ítems de obras extras para revisión<br>Referente al **municipio de Vigía del Fuerte, Contrato 222-2025,** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa que:<br>• Se instaló el video wall.<br>• Se instalan cámaras.<br>• A la espera de poder federar el municipio en el transcurso del día.<br>**Contrato 302-2025 – Bolsa de mantenimiento.**<br>• Disponible por valor de **$ 11.093.462** |

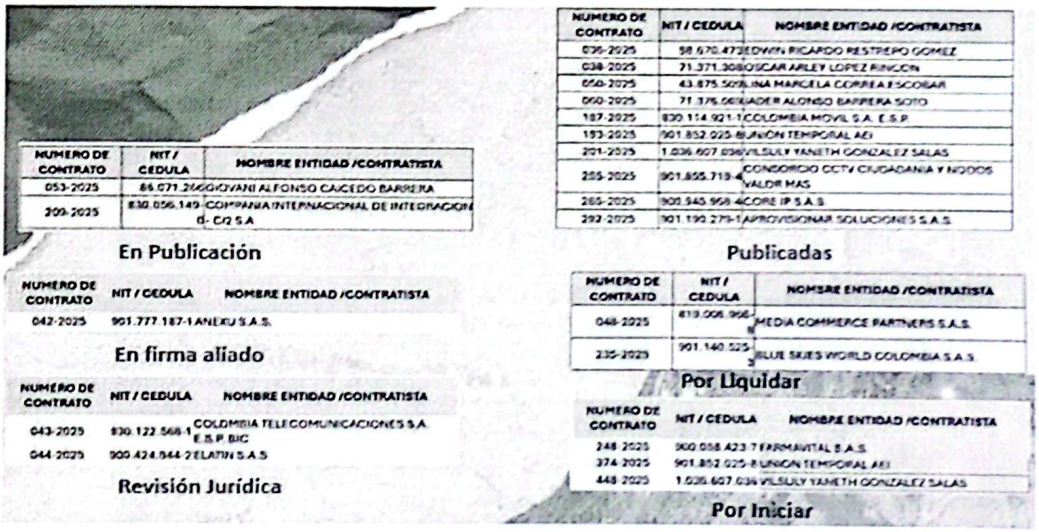


Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 7 | **Componente Conectividad** | **Alexander Morales** Coordinador Técnico del Equipo Apoyo a la Supervisión informa que, sobre el componente de **Conectividad:**<br>• Está contratado el transporte terrestre por valor de **$ 234.580.810**<br>• Pendiente el transporte fluvial y aéreo por valor de **$30.000.000**<br>• En cuanto al municipio de **Vigía del Fuerte** se espera tener federado el día de hoy.<br>• Frente a los demás contratos quedó estipulado que la Gobernación puede suspender el servicio de conectividad, debido a fallas especialmente eléctricas de los municipios.<br>• La Gobernación podrá evaluar técnicamente cual es el costo-beneficio de tener federado un municipio por la intermitencia del fluido eléctrico.<br>• En el Nodo del municipio de **Rionegro** con el ancho de banda del internet, generó una intermitencia, los operadores con las visuales de los municipios del Oriente se dieron cuenta que estaba lenta, al revisar que pasaba se evidenció que el ancho de banda del municipio es de 10 megas y el municipio de **Marinilla** quedó asignada con 100 megas.<br>• **Alexander Morales** hace la solicitud al Director de Planeación de la SSJyP, **Antonio Salazar** para que se haga el respectivo cambio mediante un otrosí.<br>**El Supervisor de la SSJyP Antonio Salazar aprueba la modificación del alcance del contrato N° 469 de 2025 por el cambio de ancho de banda del municipio de Marinilla para el municipio de Rionegro.**<br>El internet del **Nodo Departamental:**<br>o Contrato firmado por valor de **$ 12.852.000** IVA incluido.<br>o Se envía acta de aprobación del servicio de internet.<br>o Valor+ está pendiente de la aprobación<br>• Ejecución Física: **69%**<br>• Ejecución Financiera: **46.20%** |
| 8 | **Componente Nodos** | Sobre el **Componente Nodos** el Coordinador Técnico **Alexander Morales** informa lo siguiente:<br>**1. Mantenimiento Locativo- Contrato 496-2025**<br>• Se realiza seguimiento a actividades del municipio de **Andes** (humedad, pintura, cambio de luminarias quemadas y ruanas de techo), quedando solucionado.<br>• En el municipio de **Caucasia** se inicia mantenimiento del aire acondicionado<br>**2. Estado de Contratos Asociados al Componente Nodos:**<br>**Contrato 248-2025 – Bolsa de Insumos SST**<br>• En proceso de cierre.<br>• Ejecución: **100%.**<br>**Contrato 251-2025 – Bolsa de Servicios de Ciberseguridad y Datacenter**<br>• Se realiza cronograma para implementación de reglas de visual cámaras internas de los Nodos Subregionales.<br>• El ingeniero de ciberseguridad ya tiene la autorización de la Gobernación para su contratación<br>• Ejecución física: **32%.**<br>• Ejecución Financiera: **10%**<br>**Contrato 299-2025 – Papelería**<br>• Recepción del segundo pedido.<br>• Se organizó el tema con el proveedor<br>• Ejecución: **11%**<br>**Contrato 374-2025 – Adecuación del Nodo Departamental**<br>• Aliado: **UT AEI.**<br>• Se entregó el acta final de avance del contrato y toda la documentación para su cierre<br>• Avance físico 100%. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | | **Contrato 045-2025 – Servicio de Polígrafo y Estudio de Seguridad**<br>• Ejecución financiera: **58.62%.**<br>• Dos pagos realizados.<br>• Saldo por ejecutar: **$32.899.242.**<br>• Se continúa con 17 pruebas de poligrafía de 29 proyectadas<br>• Falta programar el resto de los operadores.<br>• Del municipio de Urabá se están desplazando uno a uno, el Director de Planeación de la SSJyP Antonio Salazar indica que se le hizo la solicitud de que se les adecuara un espacio para poder guardar sus implementos.<br>**Contratos 123-2025 y 249-2025 – Servicio de Líneas Telefónicas (CLARO)**<br>• Inconveniente de facturación con el operador CLARO.<br>• Se devolvió factura. No descontaron los pagos<br>• Ejecución física: **74.8%**<br>**Contrato** **Ejecución** **Saldo por ejecutar**<br>123-2025 74.8% $1.382.921<br>249-2025 74.8% $5.417.877<br>**3. Ejecución Financiera – Componente Nómina**<br>• Ejecución financiera: **51.30%**<br>• Ejecución Física: **80%**<br>**4. Ejecución Financiera – Componente Nodos**<br>• Ejecución financiera: **51.38%**<br>• Ejecución Física: **80%.** |
| **9** | **Estado de Liquidaciones** | La Supervisora de Valor+ **Sindy Muñoz**, informa el **Estado de Liquidaciones:**<br>• Se tienen **17** liquidaciones y **3** terminaciones.<br>• **10** publicadas.<br>• En publicación **2** contratos 053-2025 y 209-2025<br>• En firma de Aliados **1** contrato 042-2025<br>• Por liquidar hay **2** contratos 235-2025 y 248-2025<br>• En solicitud de balance **3** contratos 248-2025,374-2025 y 448-2025<br>• En revisión jurídica hay **2** contratos 043-2025 y 044-2025.<br>• En las tablas se presentan de manera discriminada así:<br>  <br>**En Publicación**<br>NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA<br>053-2025 / 86.071.24[illegible] / GIOVANNI ALFONSO CACEDO BARRERA<br>209-2025 / 830.056.149-[illegible] / COMPAÑIA INTERNACIONAL DE INTEGRACION d- C/2 S.A<br>**Publicadas**<br>NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA<br>036-2025 / 98.670.473-[illegible] / EDWIN RICARDO RESTREPO GOMEZ<br>038-2025 / 71.371.308-[illegible] / OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON<br>050-2025 / 43.875.509-[illegible] / LINA MARCELA CORREA ESCOBAR<br>060-2025 / 71.376.06[illegible] / ALEJANDER ALONSO BARRERA SOTO<br>187-2025 / 830.114.921-1 / COLOMBIA MOVIL S.A. E.S.P<br>193-2025 / 901.852.025-8 / UNION TEMPORAL AEI<br>201-2025 / 1.036.607.036 / WILSULY YANETH GONZALEZ SALAS<br>255-2025 / 901.855.719-4 / CONSORCIO CCTV CIUDADANIA Y NODOS VALOR MAS<br>265-2025 / 900.545.958-4 / CORE IP S.A.S<br>292-2025 / 901.190.279-1 / APROVISIONAR SOLUCIONES S.A.S.<br>**En firma aliado**<br>NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA<br>042-2025 / 901.777.187-1 / ANEKU S.A.S.<br>**Por Liquidar**<br>NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA<br>048-2025 / 819.006.966-[illegible] / MEDIA COMMERCE PARTNERS S.A.S.<br>235-2025 / 901.140.525-[illegible] / BLUE SKIES WORLD COLOMBIA S.A.S<br>**Revisión Jurídica**<br>NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA<br>043-2025 / 830.122.566-1 / COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S.A. E.S.P. BIC<br>044-2025 / 900.424.544-2 / ELATIN S.A.S<br>**Por Iniciar**<br>NUMERO DE CONTRATO / NIT / CEDULA / NOMBRE ENTIDAD /CONTRATISTA<br>248-2025 / 900.058.423-7 / FARMAVITAL S.A.S.<br>374-2025 / 901.852.025-8 / UNION TEMPORAL AEI<br>448-2025 / 1.036.607.036 / WILSULY YANETH GONZALEZ SALAS |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 10 | Pendientes de pago | **Los pendientes de pagos de honorarios y Mesa de Ayuda se relacionan en las tablas:**<br><br>**No. Factura / Concepto / Fecha Factura / Valor**<br>V1424 — Honorarios Junio Valor + — 10-jul-25 — $ 81.073.178,00<br>v1478 — Honorarios Julio Valor + — 21-ago-25 — $ 72.946.789,00<br>v1520 — Honorarios Agosto Valor + — 17-sep-25 — $ 232.813.718,00<br>TOTAL — $ 386.833.685,00<br><br>**Factura / Concepto / Fecha Factura / Valor**<br>V1505 — Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Agosto — martes, 9 de septiembre de 2025 — $ 114.492.869,00<br>V1506 — Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Julio — martes, 9 de septiembre de 2025 — $ 119.455.150,00<br>V1507 — Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad - Mayo — martes, 9 de septiembre de 2025 — $ 119.455.150,00<br>TOTAL — $ 353.403.169,00 |
| 11 | Pendientes de Aprobación | • **Factura pendiente de aprobación:**<br><br>**CONTRATISTA / N° CONTRATO / SERVICIO / N° FACTURA / VALOR / FECHA VENCIMIENTO / ENVIADO PARA APROBACIÓN**<br>UNE EPM TELECOM. — AM-1267683-4 — Internet Dedicado — BOPU124712046 — $ 2,420,460 — 13/09/2025 — 24/09/2025 |
| 12 | Estado actas de transferencia | La Auxiliar Administrativa **Vilsuly González** informa respecto a las **actas de transferencia** que:<br>o Se realizó la proyección de los documentos del acta de liquidación con sus anexos.<br>o Fue enviada a la Profesional Jurídica de la SSJyP **Karen Ríos** para su revisión, se debe subsanar una parte técnica, de Gerenciamiento 1.<br>o Se va a anexar los ítems de facturación como un anexo.<br>o La Profesional Jurídica de la SSJyP **Karen Ríos** indica que en Gerenciamiento 2 se debe anexar el acta de recibo a satisfacción<br>o Para el caso de Gerenciamiento 1 en el acta de recibo se deben mencionar las actividades, se va a hacer por anexo.<br>o El componente de costo discriminado a precio unitario<br>o **Vilsuly González** indica que tuvo una reunión con David Leiva donde se le entregaron los expedientes de los radios, los tiene la red de apoyo.<br>o De Gerenciamiento 2 se están proyectando las actas (15).<br><br>**Antes de finalizar el Comité, el Director de Planeación de la SSJyP Antonio Salazar, informa que está autorizado proceder con el otroSi para la ampliación de los contratos del personal del equipo apoyo a la supervisión hasta el 31 de diciembre de 2025.** |

**Compromisos Acordados**

| No. | Compromiso | Responsable | Fecha | Resultado Esperado |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar un informe de control-acceso del municipio de Puerto Berrío e incluir el proceso de la denuncia | **Carlos Mario Prada**<br>**Coordinador de Operaciones** | | |
| 2 | Definir cuáles propuestas del recurso que queda del disponible, son viables y por cual componente se haría. | **Alexander Morales**<br>**Coordinador Técnico** | | |



Powered by CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3** | Compartir el plan de entrega de mantenimiento de los municipios con actividades globales | **Alexander Morales Coordinador Técnico** | | |
| **4** | Definir una ruta a seguir para la transferencia de equipos y enviar actas de custodia | **Alexander Morales Coordinador Técnico y John Edison Monsalve Contratista Jurídico** | | |
| **5** | Hacer un reporte de las cámaras vandalizadas | **Mesa de Ayuda** | | |
| **6** | Realizar reunión con la secretaria de Gobierno del municipio de Guarne para definir qué se debe hacer con el presupuesto que tienen | **Alexander Morales Coordinador Técnico** | | |
| **7** | Reunirse con el secretario de Gobierno del municipio de Carmen de Viboral para definir la recuperación de fibra óptica con el disponible que tienen | **Alexander Morales Coordinador Técnico** | 30/09/2025 | |
| | | | | |

| **Documentos Anexos al Acta** | |
|---|---|
| **No.** | **Nombre del documento** |
| 1 | Asistencia_Comite_Seguimiento_26-09-2025 |
| 2 | Comite_Tecnico_26-09_2025 – G2 |
| **Proyectado por:** | **Norma Margery Naranjo- Auxiliar Administrativa G.O.** |
| **Revíso y Aprovo:** | **Yuri Marcela Aguirre Sánchez – Coordinadora administrativa grado VI** |



Powered by CamScanner

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | LISTADO ASISTENCIA | Código: FO-M1-P7-001<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 04/02/2025 |
|---|---|---|

| FECHA: 26 de Septiembre de 2025 | HORA: 10:35AM - 12:30PM | LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL |
|---|---|---|
| ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 34 | | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+ |

| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CÉDULA | CARGO/DEPENDENCIA | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Sindy Muñoz Franco | 32241870 | Supervisor-Valor+ | 3006552833 | Sindy.munoz@valormas.gov | |
| Carlos A. Correa C. | 8431061 | Valor+ | 3109014456 | Carlos.correa@valormas | |
| Giovani Caicedo | 8607126 | Valor+. | 3125761816 | giovani.Barra@ | |
| Alexander Muñoz G. | 1036126677 | SSJ+P | 3017711485 | Coordinador.seguridad@ | |
| Jorge Uhagne Jimenez Taborda | 1046668080 | Contratista SST | 3113699068 | SSTseguridad@valormas.gov.co | |
| John Edison Marulanda A | 98645.294 | Contratista | 3136591823 | Juridico.seguridad@valormas.gov.co | |
| Jino Lopera. | 1035853506. | Aux. administrativo | 3044754866 | nodoseguridadant@antioquia.gov.co | |
| Antonio Salazar López | 98528777 | Dir. Planeación. Seg | 3108011397 | antoniojosesalazar@antioquia.gov.co | |
| Yury Andrea Buitrago Tamayo | 1040042133 | SSJP | 3004740685 | yury.buitrago@outlook.com | |
| Eliana García Rojas | 43162015 | Valor + Contratista | 3206676279 | financiera1.seguridad@valormas.gov.co. | |
| Jonathan Rua Taborda | 1077775947 | SSJP | 3014307472 | camarasdevigilancia | |
| Leonardo Pinzón | 71785377 | Valor + | 3164747470 | supervisor.tecnico@valormas.gov.co | |
| Karla Rios Martínez | 1037587209 | Cthista / SSJP. | 3148824799 | Juridico. planeación seguridad@antioquia.gov.co | |
| NOEMA HARGERY NARANJO SUAREZ | 41903997 | AUXILIAR ADMINISTRAT | 3104428742 | noema.naranjo@valormas.gov.co | |
| CARLOS ECHEVERRI | 71185188 | VALOR+ | 3183254745 | gerencia.granizos@valormas.gov.co | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Powered by CamScanner

| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA<br>República de Colombia | LISTADO ASISTENCIA | Código: FO-M1-P7-001<br>Versión: 03<br>Fecha de aprobación: 04/02/2025 |
|---|---|---|

| FECHA: 26 de Septiembre de 2025 | HORA: 10:35 AM - 12:30 pm | LUGAR EVENTO: Nodo Departamental- edificio EDATEL |
|---|---|---|
| ASUNTO: Comité Seguimiento Contratos de Gerenciamiento Acta # 34 | | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Seguridad Justicia y Paz- Valor+ |

| NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CÉDULA | CARGO/DEPENDENCIA | TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| Vilguly Yareth Gonzalez S | 1036607036 | Auxiliar Admiu | 3216956205 | administrativo.seguridad@v+ | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Departamental, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Powered by CamScanner

**VALOR + S.A.S**
**NIT 900969726-2**
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
**Régimen Ordinario Renta**
**Responsable de IVA**

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

N° V1520
**FECHA EMISION**
2025-09-17 15:21:45
**FECHA VENCIMIENTO**
2025-10-18

**Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000**

**Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA**
**No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019**
**Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220**

Fecha de certificación: 2025-09-17 15:22:32

**CLIENTE:** DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
**NIT:** 890900286-0
**DIRECCIÓN:** CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
**TELÉFONO** 3838048
**ELABORADO POR:** JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

**Observaciones:** Honorarios correspondientes a la ejecución del mes de agosto de 2025. contrato interadministrativo 23MA122C1482 gerenciamiento de seguridad Fase II. calculados sobre una base de ejecución de $ 2.445.522.246. Consignar en No. De cuenta 10009936 IDEA.

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CREDITO

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | IVA | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 325-1459 | GERENCIAMIENTO SEGURIDAD FASE II - HONORARIOS | $ 195.641.780 | $ 37.171.938 | 1 | $ 232.813.718 |

**SON:** DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 2025-10-18

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL:** | **$ 195.641.780** |
| **IVA:** | **$ 37.171.938** |
| **RET. ICA:** | **$ 0** |
| **RET. FUENTE:** | **$ 0** |
| **TOTAL:** | **$ 232.813.718** |

**CUFE: 9cec5c87bb76f488ec42ec8f1fc563cfbe9109ebc378c6565218bca5ea49054666c9aa310ffe2162a02fdceebd12f9cf**

**ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201**

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

# Gobernación de Antioquia
# RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 25.09.2025

Página: 1 de 1

## NUMERO DE DOCUMENTO : 5000251330

| | | |
|---|---|---|
| **FACTURA:** | **Nro ACTA**: | **DOC CAUSACION:** |

| | | |
|---|---|---|
| **CODIGO PROVEEDOR:** 2200013241 | **NIT:** 9009697262 | **NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S. |
| **Nro CONTRATO:** 23MA122C1482 | **DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA | |
| **FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:** | **OBSERVACION:** | |

**PEDIDO:** 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

| PED | POS PED | ANT | FONDO | CODIGO MATERIAL / SERVICIO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UMB | V/R UNI. SIN IVA | % IVA | V/R UNI. INC. IVA | TOTAL INC. IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 8 | | 0-8115 | 1002372 | HONORARIOS | 195641780 | UN | 1,000 | 19% | 1,1900 | 232.813.718,200 |
| | | | | | | | | | | **V/R TOTAL NETO** | 195.641.780,000 |
| | | | | | | | | | | **V/R TOTAL IVA** | 37.171.938,200 |
| | | | | | | | | | | **V/R TOTAL** | 232.813.718,200 |

| REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | DEDUCCIONES Y RETENCIONES | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Factura Original | V.Bo. | 8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta | V.Bo. | Estampillas | |
| 2. Resolución de facturación vigente | V.Bo. | 9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem. | V.Bo. | Contribución Especial | |
| 3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T. | V.Bo. | 10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid. | V.Bo. | Retención de IVA | |
| 4. Recibo a satisfacción por fondo | V.Bo. | 11. Informe de seguimiento | V.Bo. | Retención en la Fuente | |
| 5. RPC del pago | V.Bo. | 12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere | V.Bo. | Retención en la Fuente Obra Púb. | |
| 6. Contrato y Rut actualizado. | V.Bo. | 13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición | V.Bo. | Retención Empleados 1070 | |
| 7. Soportes del pago a seguridad social | V.Bo. | 14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere | V.Bo. | Retención Industria y Comercio | |
| | | 15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal | V.Bo. | | |

**MOVIMIENTO REALIZADO POR:** Andres Felipe Ochoa Plaza

**SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

**INFORME DE EJECUCIÓN DE RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN DELEGADA O MANDATO**

Código: FO-M8-P6-034
Versión: 01
Fecha de Aprobación:07/06/2023

| FECHA DE ELABORACIÓN | Septiembre 8 de 2025 | CONTRATO | 23MA122C1482 | ENTIDAD ADMINISTRADORA | VALOR+ S.A.S |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE CORTE : Agosto 31 de 2025 | ORGANISMO RESPONSABLE: | VALOR INICIAL DEL PROYECTO :$ 95.987.738.628 | COSTO DIRECTO DEL PROYECTO : : $95.987.738.628 |
| VALOR TOTAL DE LOS HONORARIOS : $ 7.823.502.133 | VALOR TOTAL HONORARIOS FACTURADOS : $2.988.778.613 | VALOR DESEMBOLSADO PARA ADMINISTRAR : $31.644.999.567 | VALOR EJECUTADO A LA FECHA DE CORTE: $36.513.194.813 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR : $59.474.543.816 | FECHA DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN : | VALOR DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS REINTEGRADOS : $ 0 | |

| DESCRIPCIÓN | | | | | | DEDUCCIONES | | | | | | | | | RELACIÓN DE EJECUCIÓN DE VALORES EN PESOS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | FACTURA CLIENTE | NIT DEL PROVEEDOR | PROVEEDOR | VALOR FACTURA SIN IVA | VALOR IVA | RETENCIONES PRACTICADAS | RETENCIÓN DE IVA | RETENCIÓN INDUSTRIA Y COMERCIO | ESTAMPILLAS ADULTO MAYOR 2% | ESTAMPILLAS PRO-DESARROLLO 0,6% | ESTAMPILLAS PRO-HOSPITALES 1% | ESTAMPILLAS POLITÉCNICO 0,4% | ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE ENVIGADO 0,4% | OTRAS RETENCIONES | SALDO EJECUCIÓN ANTERIOR | MOVIMIENTO EJECUTADO | SALDO FINAL EJECUTADO |
| 1 | N/A | 900.989.726 | VALOR+ S.A.S. | $ 17.215.300,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 50.784.910.927 | $ 17.215.300 | $ 50.767.695.627 |
| 2 | N/A | 900.989.726 | VALOR+ S.A.S. | $ 52.256.538,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 50.767.695.627 | $ 52.256.538 | $ 50.715.439.089 |
| 3 | 7 | 71.376.069 | JADER ALONSO BARRERA BOTERO | $ 5.922.438,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 118.449,00 | $ 35.535,00 | $ 59.224,00 | $ 23.690,00 | $ 23.690,00 | $ - | $ 50.715.439.089 | $ 5.922.438 | $ 50.709.516.651 |
| 4 | FEJB-10 | 3.391.516 | JUAN DAVID BETANCUR OSPINA | $ 12.415.427,00 | $ 2.358.931,00 | $ 1.365.697,00 | $ 353.840,00 | $ - | $ 248.309,00 | $ 74.493,00 | $ 124.154,00 | $ 49.662,00 | $ 49.662,00 | $ - | $ 50.709.516.651 | $ 14.774.358 | $ 50.694.742.293 |
| 5 | 7 | 86.071.266 | GIOVANI ALFONSO CAICEDO BARRERA | $ 6.118.156,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 122.363,00 | $ 36.709,00 | $ 61.182,00 | $ 24.473,00 | $ 24.473,00 | $ - | $ 50.694.742.293 | $ 6.118.156 | $ 50.688.624.137 |
| 6 | 3 | 98.662.486 | JUAN FERNANDO CASTAÑO ROMERO | $ 5.824.579,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 116.492,00 | $ 34.947,00 | $ 58.246,00 | $ 23.298,00 | $ 23.298,00 | $ - | $ 50.688.624.137 | $ 5.824.579 | $ 50.682.799.558 |
| 7 | 2 | 1.036.607.036 | VILSULY YANETH GONZALEZ SALAS | $ 2.753.782,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 55.076,00 | $ 16.523,00 | $ 27.538,00 | $ 11.015,00 | $ 11.015,00 | $ - | $ 50.682.799.558 | $ 2.753.782 | $ 50.680.045.776 |
| 8 | 6 | 1.046.668.080 | LEIDY YHOJANA JIMENEZ TABORDA | $ 7.483.127,00 | $ - | $ 167.000,00 | $ - | $ - | $ 149.663,00 | $ 44.899,00 | $ 74.831,00 | $ 29.933,00 | $ 29.933,00 | $ - | $ 50.680.045.776 | $ 7.483.127 | $ 50.672.562.649 |
| 9 | 7 | 1.036.929.677 | ALEXANDER MORALES GALVEZ | $ 12.629.414,00 | $ - | $ 730.000,00 | $ - | $ - | $ 252.588,00 | $ 75.776,00 | $ 126.294,00 | $ 50.518,00 | $ 50.518,00 | $ - | $ 50.672.562.649 | $ 12.629.414 | $ 50.659.933.235 |
| 10 | 7 | 1.128.422.225 | DANIEL RODRIGUEZ CARDONA | $ 6.118.156,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 122.363,00 | $ 36.709,00 | $ 61.182,00 | $ 24.473,00 | $ 24.473,00 | $ - | $ 50.659.933.235 | $ 6.118.156 | $ 50.653.815.079 |
| 11 | 5 | 43.162.015 | ELIANA GARCIA ROJAS | $ 8.864.614,00 | $ - | $ 218.000,00 | $ - | $ - | $ 177.292,00 | $ 53.188,00 | $ 88.646,00 | $ 35.458,00 | $ 35.458,00 | $ - | $ 50.653.815.079 | $ 8.864.614 | $ 50.644.950.465 |
| 12 | 3 | 71.371.308 | OSCAR ARLEY LOPEZ RINCON | $ 9.085.538,00 | $ - | $ 106.000,00 | $ - | $ - | $ 181.711,00 | $ 54.513,00 | $ 90.855,00 | $ 36.342,00 | $ 36.342,00 | $ - | $ 50.644.950.465 | $ 9.085.538 | $ 50.635.864.927 |
| 13 | 6 | 92.645.298 | JOHN EDISON MONSAVE ARISMENDI | $ 8.864.614,00 | $ - | $ 364.000,00 | $ - | $ - | $ 177.292,00 | $ 53.188,00 | $ 88.646,00 | $ 35.458,00 | $ 35.458,00 | $ - | $ 50.635.864.927 | $ 8.864.614 | $ 50.627.000.313 |
| 14 | 7 | 1.036.945.181 | EDISON ARLEY RESTREPO HENAO | $ 9.858.773,00 | $ - | $ 343.000,00 | $ - | $ - | $ 197.175,00 | $ 59.153,00 | $ 98.588,00 | $ 39.435,00 | $ 39.435,00 | $ - | $ 50.627.000.313 | $ 9.858.773 | $ 50.617.141.540 |
| 15 | FE 272 | 901.193.272 | ELEPHAS SAS | $ 747.205.591,00 | $ 141.969.062,00 | $ 29.888.224,00 | $ 21.295.359,00 | $ 7.364.315,00 | $ 14.944.112,00 | $ 4.483.234,00 | $ 7.472.056,00 | $ 2.988.822,00 | $ 2.988.822,00 | $ 21.668.962,00 | $ 50.617.141.540 | $ 889.174.653 | $ 49.727.966.887 |
| 16 | UTAE13 | 901.852.025 | UNION TEMPORAL AEI | $ 1.741.663,00 | $ 330.916,00 | $ 69.667,00 | $ 49.637,00 | $ 5.083,00 | $ 34.833,00 | $ 10.450,00 | $ 17.417,00 | $ 6.967,00 | $ 6.967,00 | $ 50.509,00 | $ 49.727.966.887 | $ 2.072.579 | $ 49.725.894.308 |
| 17 | E5961074526 | 800153993 | COMUNICACIÓN CELULAR S.A COMCEL | $ 1.878.089,00 | $ 356.837,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 18.781,00 | $ 49.725.894.308 | $ 2.234.926 | $ 49.723.659.382 |
| 18 | BSPE3000298 | 890.905.065 | EDATEL S.A. | $ 26.805.057,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 49.723.659.382 | $ 26.805.057 | $ 49.696.854.325 |
| 19 | BSPE3000299 | 890.905.065 | EDATEL S.A. | $ 418.522,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 49.696.854.325 | $ 418.522 | $ 49.696.435.803 |
| 20 | FE 1447 | 901.705.079 | EDIFICIO EDATEL PROPIEDAD | $ 907.059,00 | $ 172.341,00 | $ 31.747,00 | $ 25.851,00 | $ 1.633,00 | $ 18.141,00 | $ 5.442,00 | $ 9.071,00 | $ 3.628,00 | $ 3.628,00 | $ 26.304,00 | $ 49.696.435.803 | $ 1.079.400 | $ 49.695.356.403 |
| 21 | FEET 15971 | 900.428.395 | EXPERTOS TECNOLOGICOS S.A.S | $ 705.503,00 | $ - | $ 24.693,00 | $ - | $ 1.270,00 | $ 14.110,00 | $ 4.233,00 | $ 7.055,00 | $ 2.822,00 | $ 2.822,00 | $ 20.460,00 | $ 49.695.356.403 | $ 705.503 | $ 49.694.650.900 |
| 22 | FE 2918 | 900.058.423 | FARMAVITAL S.A.S. | $ 2.952.842,00 | $ 561.040,00 | $ 73.821,00 | $ 84.156,00 | $ 5.315,00 | $ 59.057,00 | $ 17.717,00 | $ 29.528,00 | $ 11.811,00 | $ 11.811,00 | $ 85.632,00 | $ 49.694.650.900 | $ 3.513.882 | $ 49.691.137.018 |
| 23 | FES 8 | 901.851.969 | UNION TEMPORAL ANTIOQUIA SEGURA | $ 69.276.704,00 | $ 13.162.574,00 | $ 2.771.068,00 | $ 1.974.386,00 | $ 692.767,00 | $ 1.385.534,00 | $ 415.660,00 | $ 692.767,00 | $ 277.107,00 | $ 277.107,00 | $ 2.009.025,00 | $ 49.691.137.018 | $ 82.439.278 | $ 49.608.697.740 |
| 24 | FELE 2114 | 811030548-4 | VIAJES COLEGIOS Y TURISMO S.A | $ 84.076.708,00 | $ - | $ 2.942.685,00 | $ - | $ 315.590,00 | $ 1.681.534,00 | $ 504.460,00 | $ 840.767,00 | $ 336.307,00 | $ 336.307,00 | $ 2.438.225,00 | $ 49.608.697.740 | $ 84.076.708 | $ 49.524.621.032 |
| 25 | FEV 213 | 901.777.187 | ANEXU | $ 13.747.873,00 | $ 2.612.096,00 | $ 549.915,00 | $ 391.814,00 | $ 137.478,00 | $ 274.957,00 | $ 82.487,00 | $ 137.479,00 | $ 54.991,00 | $ 54.991,00 | $ 3.975.648,00 | $ 49.524.621.032 | $ 16.359.969 | $ 49.508.261.063 |
| 26 | FVCC 32 | 901.855.719 | CONSORCIO CCTV CIUDADANÍA | $ 21.907.930,00 | $ 270.732,00 | $ 438.159,00 | $ 40.610,00 | $ 178.113,00 | $ 438.159,00 | $ 131.448,00 | $ 219.079,00 | $ 87.632,00 | $ 87.632,00 | $ 1.730.727,00 | $ 49.508.261.063 | $ 22.178.662 | $ 49.486.082.401 |
| 27 | FVCC 30 | 901.855.719 | CONSORCIO CCTV CIUDADANÍA | $ 1.674.069,00 | $ 20.688,00 | $ 33.481,00 | $ 3.103,00 | $ 13.610,00 | $ 33.481,00 | $ 10.044,00 | $ 16.741,00 | $ 6.696,00 | $ 6.696,00 | $ 132.251,00 | $ 49.486.082.401 | $ 1.694.757 | $ 49.484.387.644 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | BSPE3000250 | 890.905.065 | EDATEL S.A. | $ 39.417.512,00 | $ 7.489.327,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 985.438,00 | $ 49.484.387.644 | $ 46.906.839 | $ 49.437.480.805 |
| 29 | COO 4091 | 900.424.944 | ELATIN | $ 31.617.029,00 | $ 6.007.235,00 | $ 1.264.681,00 | $ 901.085,00 | $ 311.143,00 | $ 632.341,00 | $ 189.702,00 | $ 316.170,00 | $ 126.468,00 | $ 126.468,00 | $ 9.199.852,00 | $ 49.437.480.805 | $ 37.624.264 | $ 49.399.856.541 |
| 30 | MECO1460266 | 819.006.966 | MEDIA COMMERCE PARTNES S.A.S | $ 23.905.297,00 | $ 4.542.006,00 | $ - | $ - | $ 204.349,00 | $ 478.106,00 | $ 143.432,00 | $ 239.053,00 | $ 95.621,00 | $ 95.621,00 | $ 693.253,00 | $ 49.399.856.541 | $ 28.447.303 | $ 49.371.409.238 |
| 31 | FVCC 31 | 901.855.719 | CONSORCIO CCTV CIUDADANÍA | $ 5.261.072,00 | $ 999.604,00 | $ 131.527,00 | $ 149.941,00 | $ 52.611,00 | $ 105.221,00 | $ 31.566,00 | $ 52.611,00 | $ 21.044,00 | $ 21.044,00 | $ 152.571,00 | $ 49.371.409.238 | $ 6.260.676 | $ 49.365.148.562 |
| 32 | FV 9 | 901.851.274 | UT VMAS SEGURIDAD 2024 | $ 214.190.617,00 | $ 40.696.217,00 | $ 5.354.765,00 | $ 6.104.433,00 | $ 2.141.906,00 | $ 4.283.812,00 | $ 1.285.144,00 | $ 2.141.906,00 | $ 856.762,00 | $ 856.762,00 | $ 6.211.527,00 | $ 49.365.148.562 | $ 254.886.834 | $ 49.110.261.728 |
| 33 | FV 10 | 901.851.274 | UT VMAS SEGURIDAD 2024 | $ 76.516.735,00 | $ 605.758,00 | $ 1.530.335,00 | $ 90.864,00 | $ 637.639,00 | $ 1.530.335,00 | $ 459.100,00 | $ 765.167,00 | $ 306.067,00 | $ 306.067,00 | $ 9.082.539,00 | $ 49.110.261.728 | $ 77.122.493 | $ 49.033.139.235 |
| 34 | EG 20808 | 900.989.726 | VALOR+ S.A.S. | $ 55.522.834,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 49.033.139.235 | $ 55.522.834 | $ 48.977.616.401 |
| 35 | 580831356165 | 830.122.566 | COLOMBIA TELECOMUNICACIONE | $ 8.921.970,00 | $ 1.695.174,00 | $ - | $ - | $ 86.474,00 | $ 178.439,00 | $ 53.532,00 | $ 89.220,00 | $ 35.688,00 | $ 35.688,00 | $ 258.737,00 | $ 48.977.616.401 | $ 10.617.144 | $ 48.966.999.257 |
| 36 | FVCC 29 | 901.855.719 | CONSORCIO CCTV CIUDADANÍA | $ 425.552.524,00 | $ 80.854.980,00 | $ 10.638.813,00 | $ 12.128.247,00 | $ 4.255.526,00 | $ 8.511.050,00 | $ 2.553.315,00 | $ 4.255.525,00 | $ 1.702.210,00 | $ 1.702.210,00 | $ 19.605.434,00 | $ 48.966.999.257 | $ 506.407.504 | $ 48.460.591.753 |
| 37 | MECO1460410 | 819.006.966 | MEDIA COMMERCE PARTNES S.A.S | $ 17.899.383,00 | $ 3.400.883,00 | $ - | $ - | $ 152.987,00 | $ 357.988,00 | $ 107.396,00 | $ 178.994,00 | $ 71.598,00 | $ 71.598,00 | $ 519.083,00 | $ 48.460.591.753 | $ 21.300.266 | $ 48.439.291.487 |
| 38 | SIS 12 | 901.854.141 | UT SOLUCIONES INTEGRALES DE | $ 83.951.938,00 | $ 15.950.868,00 | $ 3.358.078,00 | $ 2.392.630,00 | $ 839.519,00 | $ 1.679.039,00 | $ 503.712,00 | $ 839.519,00 | $ 335.808,00 | $ 335.808,00 | $ 7.056.455,00 | $ 48.439.291.487 | $ 99.902.806 | $ 48.339.388.681 |
| | | | | | | | | | | | | | | | **Total Legalización** | **$ 2.445.522.246** | |

**FIRMA INTERVENTOR**

**NOMBRE: ANTONIO JOSÉ SALAZAR** **C.C.**

**Correo Electrónico: antoniojose.salazar@antioquia.gov.co** **Tel:**

**FIRMA CONTADOR-MANDATARIO**

**NOMBRE: ALVARO ALONSO ARROYAVE URIBE** **C.C.98.639.503**

**Correo Electrónico: contabilidad@valormas.gov.co** **Tel: 301 743 4096**

**VALOR + S.A.S**
**NIT 900969726-2**
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
**Régimen Ordinario Renta**
**Responsable de IVA**

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

N° V1507
**FECHA EMISION**
2025-09-09 10:33:44
**FECHA VENCIMIENTO**
2025-10-10

**Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000**

**Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA**
**No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019**
**Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220**

Fecha de certificación: 2025-09-09 10:36:30

**CLIENTE:** DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
**NIT:** 890900286-0
**DIRECCIÓN:** CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
**TELÉFONO** 3838048
**ELABORADO POR:** JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

**Observaciones:** Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la Transformación de estrategias para para la transformación digital en el Departamento de Antioquia – Secretaria de Seguridad y Justicia - PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2025.

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CREDITO

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | IVA | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 448-1616 | Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad | $ 100.382.479 | $ 19.072.671 | 1 | $ 119.455.150 |

**SON:** CIENTO DIEZ Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 2025-10-10

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL:** | **$ 100.382.479** |
| **IVA:** | **$ 19.072.671** |
| **RET. ICA:** | **$ 0** |
| **RET. FUENTE:** | **$ 0** |
| **TOTAL:** | **$ 119.455.150** |

**CUFE: be2b85eb5bc91499b71c17899ba90c9702af67b6eba4ce38ac1de864286eea23e614a255f3e56750b2a8c93697d2b476**

**ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201**

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

# Gobernación de Antioquia
# RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 23.09.2025

Página: 1 de 1

## NUMERO DE DOCUMENTO : 5000251010

| | | |
|---|---|---|
| **FACTURA:** | **Nro ACTA**: | **DOC CAUSACION:** |

| | | |
|---|---|---|
| **CODIGO PROVEEDOR:** 2200013241 | **NIT:** 9009697262 | **NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S. |
| **Nro CONTRATO:** 23MA122C1482 | **DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA | |
| **FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:** | **OBSERVACION:** | |

**PEDIDO:** 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

| PED | POS PED | ANT | FONDO | CODIGO MATERIAL / SERVICIO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UMB | V/R UNI. SIN IVA | % IVA | V/R UNI. INC. IVA | TOTAL INC. IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9 | | 0-8115 | 1002372 | MESA DE AYUDA | 100382479 | UN | 1,000 | 19% | 1,1900 | 119.455.150,010 |

| | |
|---|---|
| **V/R TOTAL NETO** | 100.382.479,000 |
| **V/R TOTAL IVA** | 19.072.671,010 |
| **V/R TOTAL** | 119.455.150,010 |

| REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | DEDUCCIONES Y RETENCIONES | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Factura Original | V.Bo. | 8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta | V.Bo. | Estampillas | |
| 2. Resolución de facturación vigente | V.Bo. | 9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem. | V.Bo. | Contribución Especial | |
| 3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T. | V.Bo. | 10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid. | V.Bo. | Retención de IVA | |
| 4. Recibo a satisfacción por fondo | V.Bo. | 11. Informe de seguimiento | V.Bo. | Retención en la Fuente | |
| 5. RPC del pago | V.Bo. | 12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere | V.Bo. | Retención en la Fuente Obra Púb. | |
| 6. Contrato y Rut actualizado. | V.Bo. | 13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición | V.Bo. | Retención Empleados 1070 | |
| 7. Soportes del pago a seguridad social | V.Bo. | 14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere | V.Bo. | Retención Industria y Comercio | |
| | | 15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal | V.Bo. | | |

**MOVIMIENTO REALIZADO POR:** Andres Felipe Ochoa Plaza

**SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

**VALOR + S.A.S**
**NIT 900969726-2**
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
**Régimen Ordinario Renta**
**Responsable de IVA**

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

N° V1506
**FECHA EMISION**
2025-09-09 10:32:31
**FECHA VENCIMIENTO**
2025-10-10

**Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000**

**Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA**
**No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019**
**Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220**

Fecha de certificación: 2025-09-09 10:36:06

**CLIENTE:** DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
**NIT:** 890900286-0
**DIRECCIÓN:** CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
**TELÉFONO** 3838048
**ELABORADO POR:** JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

**Observaciones:** Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la Transformación de estrategias para para la transformación digital en el Departamento de Antioquia – Secretaria de Seguridad y Justicia - PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025.

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CREDITO

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | IVA | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 448-1616 | Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad | $ 100.382.479 | $ 19.072.671 | 1 | $ 119.455.150 |

**SON:** CIENTO DIEZ Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 2025-10-10

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL:** | **$ 100.382.479** |
| **IVA:** | **$ 19.072.671** |
| **RET. ICA:** | **$ 0** |
| **RET. FUENTE:** | **$ 0** |
| **TOTAL:** | **$ 119.455.150** |

**CUFE: e1b8102de8af9e684f1891d1cd10603a95e7ac5ddba9c90183b954a77e32051d007e19f95ec49d42f4dcc62fc1684c60**

**ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201**

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

# Gobernación de Antioquia
# RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 23.09.2025

Página: 1 de 1

## NUMERO DE DOCUMENTO : 5000250999

| | | |
|---|---|---|
| **FACTURA:** | **Nro ACTA**: | **DOC CAUSACION:** |

| | | |
|---|---|---|
| **CODIGO PROVEEDOR:** 2200013241 | **NIT:** 9009697262 | **NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S. |
| **Nro CONTRATO:** 23MA122C1482 | **DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA | |
| **FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:** | **OBSERVACION:** | |

**PEDIDO:** 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

| PED | POS PED | ANT | FONDO | CODIGO MATERIAL / SERVICIO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UMB | V/R UNI. SIN IVA | % IVA | V/R UNI. INC. IVA | TOTAL INC. IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 9 | | 0-8115 | 1002372 | MESA DE AYUDA | 100382479 | UN | 1,000 | 19% | 1,1900 | 119.455.150,010 |
| | | | | | | | | | | **V/R TOTAL NETO** | 100.382.479,000 |
| | | | | | | | | | | **V/R TOTAL IVA** | 19.072.671,010 |
| | | | | | | | | | | **V/R TOTAL** | 119.455.150,010 |

| REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | DEDUCCIONES Y RETENCIONES | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Factura Original | V.Bo. | 8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta | V.Bo. | Estampillas | |
| 2. Resolución de facturación vigente | V.Bo. | 9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem. | V.Bo. | Contribución Especial | |
| 3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T. | V.Bo. | 10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid. | V.Bo. | Retención de IVA | |
| 4. Recibo a satisfacción por fondo | V.Bo. | 11. Informe de seguimiento | V.Bo. | Retención en la Fuente | |
| 5. RPC del pago | V.Bo. | 12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere | V.Bo. | Retención en la Fuente Obra Púb. | |
| 6. Contrato y Rut actualizado. | V.Bo. | 13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición | V.Bo. | Retención Empleados 1070 | |
| 7. Soportes del pago a seguridad social | V.Bo. | 14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere | V.Bo. | Retención Industria y Comercio | |
| | | 15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal | V.Bo. | | |

**MOVIMIENTO REALIZADO POR:** Andres Felipe Ochoa Plaza

**SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

**VALOR + S.A.S**
**NIT 900969726-2**
Calle 41 N° 52-28 Edificio EDATEL Piso 3

Teléfono 6044443747
Email: contabilidad@valormas.gov.co
Medellín, Colombia
**Régimen Ordinario Renta**
**Responsable de IVA**

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**

N° V1505
**FECHA EMISION**
2025-09-09 10:34:42
**FECHA VENCIMIENTO**
2025-10-10

**Autorización Numeración de Facturación 18764077901516 del 26 de agosto de 2024, vigencia 18 meses. Prefijo V, rango 1000 al 10000**

**Agente retenedor IVA Art.437-2 Empresa de Economía Mixta. No practicar retención de IVA**
**No Practicar retención de ICA Municipio de Medellín según resolución 44390 del 10 diciembre de 2019**
**Actividad económica 6311/6190/ 8201/8220**

Fecha de certificación: 2025-09-09 10:35:42

**CLIENTE:** DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
**NIT:** 890900286-0
**DIRECCIÓN:** CL 42 B 52 106 P 1 OF 111
**TELÉFONO** 3838048
**ELABORADO POR:** JORGE ARMANDO MONTOYA TABORDA

**Observaciones:** Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la Transformación de estrategias para para la transformación digital en el Departamento de Antioquia – Secretaria de Seguridad y Justicia - PERIODO DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2025.

Medio de Pago
INSTRUMENTO NO DEFINIDO

Forma de Pago
CREDITO

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | VALOR UNITARIO | IVA | CANTIDAD | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 448-1616 | Mesa de Ayuda Gerenciamiento Seguridad | $ 96.212.495 | $ 18.280.374 | 1 | $ 114.492.869 |

**SON:** CIENTO CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M.C.

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio, de acuerdo con lo previsto en los articulos 671 y s.s. 771 - 774 y demás normas concordantes del Código de Comercio.
Despues de la fecha de vencimiento de la presente factura se causarán intereses de mora mensuales, de acuerdo con el interés bancario corriente certificado por la Superfinanciera.

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 2025-10-10

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL:** | **$ 96.212.495** |
| **IVA:** | **$ 18.280.374** |
| **RET. ICA:** | **$ 0** |
| **RET. FUENTE:** | **$ 0** |
| **TOTAL:** | **$ 114.492.869** |

**CUFE: e7f91c7b05771bc9ded71c4e4ce4a14390a337f86e24d29ae9b713b8925823283d7395691343d690ce71ba1145a986a2**

**ACTIVIDAD ECONOMICA: 6201**

GOBERNACION DE ANTIOQUIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

# Gobernación de Antioquia

# RECIBO A SATISFACCION

Fecha Elaboración: 23.09.2025

Página: 1 de 1

## NUMERO DE DOCUMENTO : 5000251011

| | | |
|---|---|---|
| **FACTURA:** | **Nro ACTA**: | **DOC CAUSACION:** |

| | | |
|---|---|---|
| **CODIGO PROVEEDOR:** 2200013241 | **NIT:** 9009697262 | **NOMBRE / RAZON SOCIAL :** VALOR + S.A.S. VALOR + S.A.S. |
| **Nro CONTRATO:** 23MA122C1482 | **DEPENDENCIA:** SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA | |
| **FECHA SUSCRIPCION CONTRATO:** | **OBSERVACION:** | |

**PEDIDO:** 1. 4500064207 SRÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA

| PED | POS PED | ANT | FONDO | CODIGO MATERIAL / SERVICIO | DESCRIPCION | CANTIDAD | UMB | V/R UNI. SIN IVA | % IVA | V/R UNI. INC. IVA | TOTAL INC. IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 7 | | 0-8115 | 1002372 | MESA DE AYUDA | 96212495 | UN | 1,000 | 19% | 1,1900 | 114.492.869,050 |

| | |
|---|---|
| **V/R TOTAL NETO** | 96.212.495,000 |
| **V/R TOTAL IVA** | 18.280.374,050 |
| **V/R TOTAL** | 114.492.869,050 |

| REVISIÓN DE SOPORTES Y REQUISITOS DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD | | | | DEDUCCIONES Y RETENCIONES | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Factura Original | V.Bo. | 8. Firma y tel. Supervisor, # factura, contrato, fecha, y acta | V.Bo. | Estampillas | |
| 2. Resolución de facturación vigente | V.Bo. | 9. Porcentaje de particiación si es consorcio o unión Tem. | V.Bo. | Contribución Especial | |
| 3. Cumple requisitos de factura Art. 617 E.T. | V.Bo. | 10. T.P y antecedentes disciplinarios contador Per.Jurid. | V.Bo. | Retención de IVA | |
| 4. Recibo a satisfacción por fondo | V.Bo. | 11. Informe de seguimiento | V.Bo. | Retención en la Fuente | |
| 5. RPC del pago | V.Bo. | 12. Certificado de Industria y Comercio si se requiere | V.Bo. | Retención en la Fuente Obra Púb. | |
| 6. Contrato y Rut actualizado. | V.Bo. | 13. En caso de adición se deben anexar Otro SI o Adición | V.Bo. | Retención Empleados 1070 | |
| 7. Soportes del pago a seguridad social | V.Bo. | 14. Elaborar Documento Equivalente si se requiere | V.Bo. | Retención Industria y Comercio | |
| | | 15. Rut Consorciados o integrantes de unión la temporal | V.Bo. | | |

**MOVIMIENTO REALIZADO POR:** Andres Felipe Ochoa Plaza

**SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

**ACTA DE APROBACIÓN LIQUIDACIÓN PRESTACION SERVICIO MESA DE AYUDA GERENCIAMIENTO DE SEGURIDAD FASE II - RECURSO ADMINISTRADO**

| PERIODO DE LIQUIDACIÓN | Desde: | 1/08/2025 | Hasta: | 31/08/2025 |
|---|---|---|---|---|

Con el presente documento se formaliza la aprobación para el pago del servicio del componente servicio mesa de ayuda:

| 1. DETALLE DEL CONTRATO | |
|---|---|
| Número de contrato | 23MA122C1482 DE 2023 |
| Contratante | DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA-SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICÍA. NIT. 890.900.286-0 |
| Objeto | Contrato interadministrativo para la implementación de estrategias para la transformación digital en el departamento de Antioquia – Secretaría de Seguridad Y Justicia. |

**2. DETALLE PERSONAL PARA APROBACIÓN**

**Prestaciones del servicio Mesa de ayuda**

| CONCEPTO | DESCRIPCIÓN | VALOR SERVICIOS UNITARIOS 2024 CLIENTE | # FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN DE FACTURA | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|
| Periodo del 1 al 31 De mayo del 2025 | Servicio de Mesa de Ayuda NI Y II | $ 119.455.150 | V1507 | 09/09/2025 | 10/10/2025 |
| Periodo del 1 al 31 De julio del 2025 | Servicio de Mesa de Ayuda NI Y II | $ 119.455.150 | V1506 | 09/09/2025 | 10/10/2025 |
| Periodo del 1 al 31 De agosto del 2025 | Servicio de Mesa de Ayuda NI Y II | $ 114.492.869 | V1505 | 09/09/2025 | 10/10/2025 |
| **TOTAL, FACTURAS** | | **$ 353.403.169** | | | |

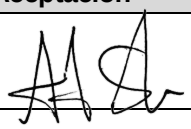
**Valor en letras: TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE M/CTE**

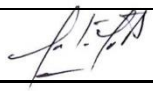
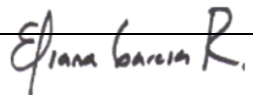
## 3. ANEXOS

Esta acta tiene como soporte los siguientes documentos:

1. **Informe de operación**
2. **Facturas**

## 4. APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

| Rol | Nombre | Firma de Aceptación |
|---|---|---|
| Supervisor del Proyecto-Departamento De Antioquia-Secretaría De Seguridad Y Justicia | Antonio José Salazar López |  |

| | |
|---|---|
| **VoBo. Alexander Morales Gálvez**  | **VoBo. Juan David Betancur Ospina** |
| Coordinador Técnico | Director Equipo Apoyo a la Supervisión |
| **VoBo. John Edisson Monsalve Arismendi** | **VoBo. Eliana García Rojas** |
| Apoyo Jurídico  | Apoyo Financiero  |