LA ORDENADORA DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CERTIFICA:

De conformidad con la información que reposa en la Entidad y en los activos de información, que el (la) Contratista: **ANGIE KATHERINE VERGARA MELO** Identificada con cédula de ciudadanía número **1.121.868.672 de Villavicencio,** celebró con el Municipio de Villavicencio el siguiente contrato:

CONTRATO No.:	**1754 - 2025**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DE VILLAVICENCIO, PARA EL FORTALECIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA PLANEACIÓN Y LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	11/06/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$31.600.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	Meses: Cuatro (4) Días: N/A
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	13/06/2025
ADICIÓN(S):	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO: (Valor inicial + adiciones)	$31.600.000
PRÓRROGA(S):	N/A
PLAZO TOTAL EJECUCIÓN: (Plazo inicial + prórrogas)	Meses: Cuatro (4) Días: N/A
FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:	12/10/2025
FECHA ACTA DE RECIBO (si aplica)	N/A
FECHA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: (si aplica)	N/A

ALCANCE DEL CONTRATO:

1. Asesorar y realizar seguimiento a la creación y/o actualización de los documentos que componen el Sistema Integrado de Gestión, para el Proceso de Planeación y sus Subprocesos, que le sean asignados por la Secretaria de Planeación.
2. Asesorar y realizar alertas y/o seguimiento a las Direcciones de la Secretaría de Planeación.
3. Realizar seguimiento a los consejos, fondos, juntas, comités y mesas técnicas donde se encuentre vinculada la Secretaría de Planeación, a través de acciones encaminadas a la celebración de los mismos.
4. Realizar seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento suscritos por la Secretaría de Planeación.

5. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, velando por el cumplimiento del objeto contratado, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.
6. Proyectar las comunicaciones oficiales, que le sean asignadas por el despacho de la Secretaría de Planeación.
7. Las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual, y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

NOMBRE DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR:	LAURA MADELÍN URREA

Que el objeto contractual tuvo un cumplimiento efectivo de las obligaciones contraídas en el contrato, según acta de terminación fechada el: 16/10/2025

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los 16 días del mes de Octubre de 2025.

LAURA MADELÍN URREA CUELLAR
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Reviso: Gloria Contreras	CPS 1806 – 2025 DESPACHO S.P.	