

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD****1.1. ANTECEDENTES Y NECESIDAD**

La Constitución Política de Colombia, dispone en el artículo 2 que son fines esenciales del Estado: “*servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo (...)*”.

Que la constitución Política de Colombia dispone en el artículo 26: “*La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.*”.

Que el artículo 82 de la Constitución Política establece que “*Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular. Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regularán la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común.*”.

Que la Ley 599 de 2000 por medio de la cual se expide el Código Penal establece en su artículo 210 A d artículo 210 A lo siguiente “*ACOSO SEXUAL. El que en beneficio suyo o de un tercero y valiéndose de su superioridad manifiesta o relaciones de autoridad o de poder, edad, sexo, posición laboral, social, familiar o económica, acose, persiga, hostigue o asedie física o verbalmente, con fines sexuales no consentidos, a otra persona, incurrirá en prisión de uno (1) a tres (3) años.*”

El artículo 3 “De los Fines de la Contratación Estatal” de la ley 80 de 1993 “*Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*”, señala que, “[...] *Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administradores que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*”

Dentro de las funciones básicas de la Secretaría Distrital de Gobierno / Alcaldía Local de Barrios Unidos, se encuentran de acuerdo con el Decreto 411 de 2016, las siguientes:

- a) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos dirigidos a garantizar el respeto de los derechos humanos y la convivencia pacífica en la ciudad.*
- b) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos necesarios para el mejoramiento de la gestión pública local y la consolidación de los procesos de la gobernabilidad local.*
- c) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a garantizar la participación de los habitantes en las decisiones que les afecten, y en el control social a la gestión pública en el marco del Sistema Distrital de Participación.*

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

- d) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas para la defensa del espacio público, y el saneamiento y registro de los bienes constitutivos del patrimonio inmobiliario distrital.*
- e) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes programas y proyectos dirigidos a la promoción, desarrollo y organización de las iniciativas y procesos ciudadanos solidarios para la atención de las poblaciones vulnerables desde la perspectiva de la garantía de derechos.*
- f) *Coordinar las relaciones políticas de la Administración Distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.*
- g) *Apoyar a las autoridades electorales, con miras al fortalecimiento de la democracia pluralista y participativa y el cumplimiento de los derechos y deberes civiles y políticos.*
- h) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos orientados a la promoción y garantía de los derechos, deberes y libertades individuales y colectivas de las comunidades étnicas residentes en Bogotá D.C.*
- i) *Liderar, orientar y coordinar la formulación, adopción y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos encaminados a la defensa y promoción de los derechos de los consumidores de bienes y servicios.*
- j) *Liderar, orientar y vigilar la defensa y protección de los derechos constitucionales de los ciudadanos en todo el territorio distrital.*
- k) *Liderar, orientar y coordinar la dirección de asuntos religiosos en el Distrito Capital, formulando, adoptando y ejecutando políticas, planes, programas y proyectos y articulando acciones con las entidades religiosas y las organizaciones basadas en la fe.*
- l) *Coordinar con las Secretarías del Distrito y las Alcaldías Locales la formulación y adopción de políticas, planes, programas y proyectos de acuerdo con sus funciones.*
- m) *Conocer, dar trámite y decidir del recurso de apelación de las decisiones que profieran los Inspectores y Corregidores Distritales de Policía, respecto de los comportamientos señalados en el artículo 11 del Acuerdo Distrital No. 735 del 9 de enero de 2019.*

De acuerdo con el Decreto 411 de 30 de septiembre de 2016, "Por medio del cual se modifica la Estructura Organizacional de la Secretaría Distrital de Gobierno", corresponde a las Alcaldías Locales, el ejercicio de las siguientes funciones:

- 1) *Formular el Plan de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales.*
- 2) *Promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia.*
- 3) *Coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo local, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.*
- 4) *Desarrollar los procesos asociados a la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos de inversión con cargo a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, cuando la delegación de la facultad de ejecución del gasto recaiga en el Alcalde Local.*
- 5) *Promover los procesos y canales de interlocución entre la administración central y las Juntas Administradores Locales.*

- 6) *Coordinar el desarrollo de las acciones de policía de las autoridades locales que operan bajo la orientación y control administrativo de la Secretaría Distrital de Gobierno como entidad competente.*
- 7) *Coordinar el desarrollo de los programas y acciones policivas, tendientes a disminuir y prevenir las contravenciones definidas en la Ley, así como en el trámite y desarrollo del proceso asociado a las infracciones en el ámbito local.*
- 8) *Adelantar los trámites y acciones necesarios para el cumplimiento de las normas de policía vigentes sobre protección al consumidor, control de calidad, precios, pesas y medidas.*
- 9) *Efectuar el control policivo a los establecimientos de comercio conforme a las disposiciones vigentes en materia. Realizar el cobro persuasivo de las sanciones económicas derivadas de la acción policiva de las autoridades a cargo de la Secretaría Distrital de Gobierno y reportar la información a la Secretaría Distrital de Hacienda.*
- 10) *Adelantar el estudio y registro de la personería jurídica de las Juntas de Acción Comunal, Juntas de Vivienda Comunitaria y Asociaciones Comunales de Juntas Domiciliadas en la localidad y demás formas sociales que le compete conforme a la Ley.*
- 11) *Desarrollar los procesos y procedimientos requeridos para apoyar el cumplimiento de las funciones propias o delegadas en los Alcaldes Locales como autoridad Administrativa, Política y de Policía en lo Local.*
- 12) *Difundir la información relacionada con la gestión local conforme los linchamientos, procesos y procedimientos definidos por la Secretaría.*
- 13) *Atender las peticiones y requerimientos relacionados con asuntos de su competencia.*

El artículo 40 del Decreto Ley 1421 de 1993 establece que el(la) Alcalde(sa) Mayor, “podrá delegar las funciones que le asignen la ley y los acuerdos, en los secretarios, jefes de departamento administrativo, gerentes o directores de entidades descentralizadas, en los funcionarios de la administración tributaria, y en las juntas administradoras y los alcaldes locales”.

A su vez, El artículo 9º de la Ley 489 de 1998 dispone que las autoridades administrativas podrán, mediante acto de delegación transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

En lo que respecta a la celebración de contratos, el artículo 86 del Decreto Ley 1421 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 2116 de 2011 estableció como atribuciones de los Alcaldes Locales las de:

“(…)

2. *Administrar las Alcaldías Locales y los Fondos de Desarrollo Local.*

(…)

6. *Coordinar la acción administrativa del Distrito en la localidad (...)*”

De conformidad con el Artículo 12 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 49 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, dictó las normas básicas de estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, el Concejo de Bogotá, reorganizó la estructura general de la Administración Distrital “El Sector Gobierno tiene la misión de velar por la gobernabilidad distrital y local, por la generación de espacios y procesos sostenibles de participación de los ciudadanos y ciudadanas y las organizaciones sociales, por la relación de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular en los niveles local, distrital, regional y nacional; vigilar y promover el cumplimiento de los derechos constitucionales, así como de las normas relativas al espacio público que rigen en el Distrito Capital”.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Así mismo, en el Artículo 15 del Acuerdo Distrital 637 de 2016 el cual modifica el artículo 52 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que a su tenor literal nos indica *“La Secretaría Distrital de Gobierno es un organismo del Sector Central con autonomía administrativa y financiera que tiene por objeto orientar y liderar la formulación y seguimiento de las políticas encaminadas al fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el ámbito distrital y local, mediante la garantía de los derechos humanos y constitucionales, la convivencia pacífica, el ejercicio de la ciudadanía, la promoción de la paz y la cultura democrática, el uso del espacio público, la promoción de la organización y de la participación ciudadana y la coordinación de las relaciones políticas de la Administración Distrital en sus distintos niveles.”*

En tal sentido, el Acuerdo 740 del 14 de junio de 2019 en su Artículo 7, establece la función Administrativa a las Alcaldías Locales de desarrollar los procesos de gestión pública requeridos para el cumplimiento de sus funciones misionales y de las funciones de los alcaldes locales conforme con las normas vigentes.

- 1) *Promover la organización social y estimular la participación de los ciudadanos y organizaciones en los procesos de gestión pública local.*
- 2) *Promover la convivencia pacífica, la aplicación de las normas de policía en lo que sea de su competencia conforme con la ley y coordinar los distintos mecanismos e instancias de resolución pacífica de conflictos, tales como mediación, conciliación, y facilitar la interlocución de todas las instancias y organismos que ejerzan funciones que impacten en la localidad.*
- 3) *Planear estratégicamente los asuntos propios relativos a sus competencias y la ejecución de los recursos de los fondos de Desarrollo Local, en el marco de los planes de Desarrollo Local y de los lineamientos y prioridades del Distrito Capital relativos a su localidad.*
- 4) *Contribuir a las metas del Plan Distrital de Desarrollo, en el marco de las competencias de las autoridades locales.*
- 5) *Desarrollar labores de inspección y vigilancia en materia de función policiva y de facilitador y coordinador en la gestión administrativa e institucional que permita al inspector de policía y al corregidor desarrollar su responsabilidad de las labores de control en la respectiva localidad.*

Por otra parte el artículo 4 del Decreto Distrital 768 de 2019 *“Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones”, dispone que “[...] la Alcaldía Local es la responsable de formular; ejecutar y hacer seguimiento a los proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Local con cargo a los recursos del respectivo Fondo de Desarrollo Local, a través de la elaboración y ejecución del presupuesto, la gestión de proyectos de inversión y procesos contractuales, así como la ordenación de gastos y pagos y la administración de bienes de propiedad del Fondo”.*

Así, y tal y como lo dispone el Decreto 768 de 2019, la Alcaldía Local es la responsable de formular, ejecutar, ordenar los gastos y pagos con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local y frente a la celebración de contratos, igualmente en el artículo 12, señalo que debían ajustarse a las normas que rigen la contratación estatal, por lo que, conforme a lo estipulado en el Decreto Local No. 19 del 20 de diciembre de 2024 *“Por el cual se liquida el Presupuesto Anual de Ingresos y Gastos e inversión de la Alcaldía Local de Barrios Unidos, para la vigencia fiscal comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025”*, con lo anterior se hace viable adquirir el licenciamiento requerido, dada la necesidad y el presupuesto de funcionamiento para su adquisición.

A partir de la entrada en vigor del Decreto Distrital 374 de 2019: *“Por medio del cual se efectúa una delegación”* mediante el cual *“(…) Delega en los alcaldes locales la facultad para contratar, ordenar los gastos y pagos con cargo al presupuesto de los Fondos de Desarrollo Local, de conformidad con las disposiciones que regulan las inversiones y gastos con cargo a tales Fondos”.*

De acuerdo con lo anterior son las Alcaldías Locales en Bogotá, las encargadas de Formular los Planes de Desarrollo Local en el marco de las orientaciones distritales, promover la organización social y estimular la participación ciudadana en los procesos de la gestión pública local en el marco de las orientaciones distritales en la materia, coordinar la ejecución en el territorio de los planes programas y proyectos de las entidades y organismos Distritales que intervienen en la localidad, como complemento al Plan de Desarrollo Distrital, conforme a los lineamientos y orientaciones distritales.

En concordancia con lo expuesto, El Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de obras públicas para la localidad de Barrios Unidos para el periodo 2025-2028 “Barrios Unidos Camina Segura”, adoptado mediante Acuerdo Local Número 002 del 22 de agosto de 2024, establece el marco de acción de las políticas, programas, estrategias y proyectos para la administración local de Barrios Unidos.

Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024 - 2027 “Bogotá Camina Segura” como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio, contempla dentro el objetivo 1. “Bogotá Avanza en seguridad”.

Que mediante el Acuerdo local 002 del 22 de agosto por medio del cual se establece el plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Barrios Unidos 2025 – 2028 – “Barrios Unidos Camina Segura”, donde contempla el objetivo estratégico 1 “Bogotá Avanza en seguridad”, y que en su artículo 16 se establece el Programa 5. “Espacio público seguro e inclusivo”.

*“Artículo 15. Programa 5. Espacio público seguro e inclusivo. Este programa tiene como propósito garantizar el disfrute del espacio público seguro e inclusivo en Barrios Unidos, promoviendo su cuidado y aprovechamiento en el marco de actividades culturales, deportivas y recreacionales. En tal sentido, se promoverá la generación de acuerdos con la comunidad para coordinar, facilitar y regular el uso del espacio público, asegurando el respeto de los derechos y un ambiente de convivencia pacífica. Así, será fundamental que estos acuerdos incluyan y definan parámetros razonables para la organización de la actividad comercial en el espacio público.*

*Además, se intervendrán elementos del sistema de espacio público peatonal mediante acciones de construcción y/o conservación a partir de los diagnósticos y priorización es aterrizadas para la localidad. Estas intervenciones incluirán la mejora de aceras, parques y zonas de recreación, promoviendo la accesibilidad universal y la seguridad. Se favorecerá la creación de espacios amigables para toda la ciudadanía, especialmente para niños, niñas y adolescentes, mujeres, personas mayores y con discapacidad.”*

Que el Plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas del Distrito Capital 2024 - 2027 “Bogotá Camina Segura” como política pública referente de las acciones de la Administración Distrital en el cuatrienio, contempla dentro el objetivo 5. “Bogotá confía en su gobierno”.

Que mediante el Acuerdo local 002 del 22 de agosto por medio del cual se establece el plan de Desarrollo Económico, Social, Ambiental y de Obras Públicas para la Localidad de Barrios Unidos 2025 – 2028 – “Bogotá confía en su gobierno”, donde contempla el objetivo estratégico 5 “Bogotá Avanza en seguridad”, y que en su artículo 59 se establece el Programa 5. “Bogotá confía en su gobierno”.

**“Artículo 59. Programa 39. Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.** Este programa tiene como objetivo fortalecer la participación de la ciudadanía en Barrios Unidos, garantizando una democracia más inclusiva y cercana a la comunidad. Promoverá el fortalecimiento de Juntas de Acción Comunal (JAC) e instancias de participación ciudadana, proporcionando recursos y capacitación para mejorar su capacidad de incidencia y representación. El programa incluirá además organizaciones comunales, apoyando su desarrollo y consolidación como actores clave en la vida comunitaria.

*En esta misma línea, se implementarán acciones que promuevan la organización, el fortalecimiento y la participación efectiva de estas en la toma de decisiones locales. Se llevarán a cabo procesos de formación para la participación ciudadana con enfoque diferencial y de género, tanto de manera virtual como presencial, que incluirán temas de gestión comunitaria y habilidades para la incidencia política, fomentando así una ciudadanía informada y empoderada.*

*Así mismo, se promoverá la participación activa de la comunidad en el marco de la estrategia Bogotaneidad, impulsando el sentido de pertenencia y la colaboración ciudadana en la mejora continua de la localidad.*

*Finalmente, a través de la línea étnica, se atenderán las necesidades priorizadas de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras - NARP y los pueblos indígenas, que habitan, participan e inciden en la localidad a través de la concertación e implementación de una iniciativa de inversión local que promueva el desarrollo del enfoque étnico diferencial permitiendo a los grupos étnicos soluciones a las problemáticas territoriales. Todo ello, a través de la participación incidente de acuerdo con sus prácticas ancestrales, su gobierno propio, la normatividad vigente y conforme a sus usos, costumbres y lenguas propias.*

*Para el proceso de concertación son fundamentales los siguientes puntos: I) medicina ancestral; II) reactivación económica; III) prácticas culturales propias; IV) fortalecimiento de capacidades para las mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; V) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los FDL; VI) conmemoraciones culturales; VII) procesos de formación de educación propia, de justicia propia y sociales, entre otras, y VIII) juegos ancestrales.*

*De igual forma, se desarrollará una estrategia de articulación interinstitucional entre la administración local, la administración distrital y las entidades concernientes para fortalecer e incentivar la caracterización de las comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales, Palenqueras, y los Pueblos Indígenas, Rrom o Gíitano en Barrios Unidos.”*

De este modo el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos cuenta con los proyectos de inversión registrados ante el Banco de Proyectos de Inversión del Distrito, identificados con los números No. 2679 Mejor Espacio público para la cohesión social, cuyo objetivo es *“Garantizar el disfrute seguro e inclusivo del espacio público en Barrios Unidos a través de la generación de acuerdos que promuevan la organización, recuperación, cuidado, embellecimiento, sostenibilidad y aprovechamiento económico del mismo, avanzando unidos hacia la cohesión social y la valoración de lo común.”* Y el proyecto No. 2678 Una nueva identidad Bogotana, cuyo objetivo es *“Fomentar el sentido de pertenencia y la identidad colectiva de la Bogotaneidad a través del fortalecimiento del Gobierno Abierto y la Red Innova local para así genera una cultura de innovación y participación colaborativa en el ámbito público”*

Que mediante los artículos 15 y 60 del Decreto Local 002 de 2024, se establecen las metas para el cuatrienio 2025-2028.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

CONCEPTO DE GASTO	META CUATRIENIO	META 2025
Acuerdos para el uso y aprovechamiento del espacio público	Realizar 12 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público	Realizar 3 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público
Bogotaneidad	Desarrollar 1 acción orientada a la ciudadanía, en el marco de la estrategia "Bogotaneidad"	Desarrollar 0.25 acción orientada a la ciudadanía, en el marco de la estrategia "Bogotaneidad"

Por otro lado, el Decreto 768 de 2019 el cual tiene por objeto *reglamentar el Acuerdo 740 de 2019 "Por el cual se dictan normas en relación con la organización y el funcionamiento de las localidades de Bogotá, D.C, en el título IV "de los presupuestos participativos", capítulo 1 "de los fundamentos del presupuesto participativos"* establece la siguiente normativa que referencia la importancia de los presupuestos participativos:

**“Artículo 13. Presupuesto participativo de los Fondos de Desarrollo Local.** *El presupuesto participativo de los Fondos de Desarrollo Local es un proceso institucional, democrático, incluyente y pedagógico con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local respectivo en temas relacionados con los proyectos de inversión local, atendiendo a los contenidos del Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión y las políticas y el plan de inversiones del Plan de Desarrollo Distrital.*

**Artículo 14. Acuerdos Participativos.** *Conforme con lo señalado en la Ley 1757 de 2015, los acuerdos participativos deberán reflejar de manera diferenciada e integrada, los compromisos y acuerdos ciudadanos realizados a través de las distintas fases del proceso de presupuesto participativo”.*

**Artículo 15. Fases del proceso para la definición de los presupuestos participativos.** *El ejercicio de los presupuestos participativos se realizará a través de dos fases:*

**Fase 1:** *De los presupuestos participativos en la formulación del plan de desarrollo local. Esta fase se realizará en el primer semestre del primer año gobierno de la Administración Distrital y en aquella se definirá el alcance y compromiso de los presupuestos participativos en el Plan de Desarrollo Local.*

**Fase 2:** *De implementación de los presupuestos participativos en los proyectos de inversión local. Esta fase se desarrollará anualmente durante el segundo semestre e incorporará los presupuestos participativos en los proyectos de inversión local.*

*Artículo 32. Ejecución de las inversiones de los presupuestos participativos. Las inversiones definidas a través de presupuestos participativos, una vez se apruebe el presupuesto de cada Fondo de Desarrollo Local, deberán ser priorizadas por la Alcaldía Local para ejecutarse bajo el principio de anualidad.*

Que en virtud a la decisión realizada por el CONFIS a través de la circular 03 de 2020, se establecieron las Líneas de inversión para los Fondos de Desarrollo Local, en el cual se establecieron los proyectos de inversión para presupuesto participativos.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Que de acuerdo al Artículo 30. Del decreto 768 de 2019, en el Acta de acuerdos participativos. Las decisiones producto de los presupuestos participativos se registraron en un acta de acuerdos participativos definida por la Coordinación General. El acta tiene las inversiones aprobadas, en concordancia con las metas y porcentajes definidos en el Plan de Desarrollo Local para los presupuestos participativos.

Para la localidad de Barrios Unidos se firmó el acta de acuerdo participativo evidenciando las siguientes iniciativas priorizadas para las metas de Recreación y Deportes:

- **Realizar 3 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público**
- **Código de propuesta: 44333**

**Nombre:** Ruta por la paz y la memoria.

**Descripción:** Llegar a través de diversas acciones el sensibilizar a la ciudadanía de manera incluyente en cuanto a la interacción generacional.

**Población:** Las actividades se realizarán con la comunidad del Barrio El Polo.

- **Código de propuesta: 44337**

**Nombre:** Culturizarte.

**Descripción:** Involucrar a Jóvenes en acciones comunitarios y pedagogías que promuevan el Bienestar, El Cuidado, la reparación y apropiación del entorno a través de actividades culturales, embellecimiento.

**Población:** Las actividades se realizarán con la comunidad del Barrio San Felipe.

Es por esto que mediante la ejecución del presente proceso se busca entregar los elementos para dar cumplimiento a las iniciativas por parte de los profesionales del FDLBU.

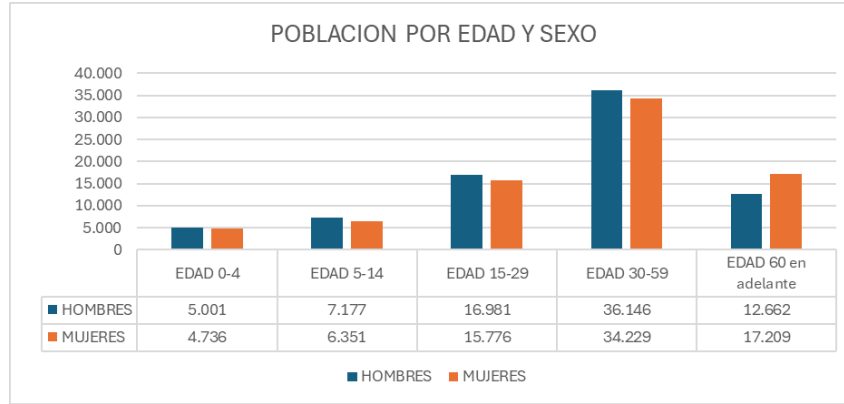
Por otro lado, las actividades a realizar con los elementos acá requerido apuntan a la prevención del acoso callejero y la promoción de espacios públicos seguros están directamente alineadas con varios Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El ODS 5 busca lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y niñas, incluyendo la eliminación de la violencia en espacios públicos. El ODS 11 promueve ciudades inclusivas y sostenibles, con metas específicas orientadas a garantizar el acceso universal a espacios públicos seguros, especialmente para mujeres, niños y personas con discapacidad. Por su parte, el ODS 16 impulsa sociedades pacíficas y justas, fomentando la reducción de todas las formas de violencia y el fortalecimiento de instituciones que garanticen el acceso a la justicia. Estos ODS, en conjunto, ofrecen un marco integral para diseñar políticas públicas que protejan la dignidad de las personas en el entorno urbano, promuevan la equidad y fortalezcan la convivencia ciudadana.

Según las proyecciones del DANE para 2024, la localidad de Barrios Unidos tiene una población total de 156.268 habitantes. De este total, el 50.11% son mujeres, lo que equivale a 78.301 personas, mientras que el 49.89% son hombres, con 77.967.

En la siguiente grafica se muestra la distribución de la población de Barrios Unidos de la siguiente manera: el 45% corresponde al grupo etario de adultos, seguido por los jóvenes, que representan el 20%. En tercer lugar,

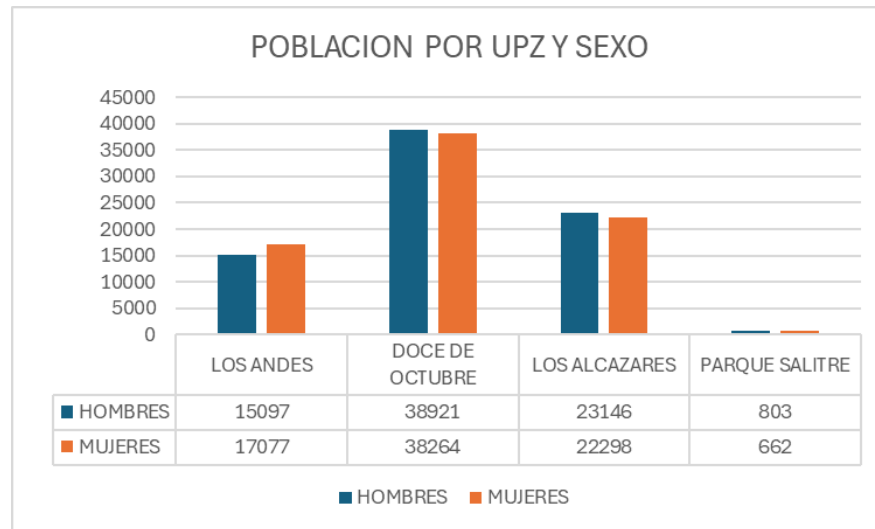
**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

se encuentran los adultos mayores, que constituyen el 19%, mientras que los grupos de infancia y primera infancia representan el 7% y el 9%, respectivamente.



**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>1</sup>

En cuanto a la distribución de la población por sexo se realiza la descripción con el modelo anterior de planeación basados en las UPZ, en donde la UPZ Doce de Octubre alberga el 49% de la población de la localidad, seguida por la UPZ Alcázares, con el 29%. A continuación, se encuentra la UPZ Andes, que concentra el 21%, y finalmente la UPZ Parque Salitre, que acoge al 1% de la población.



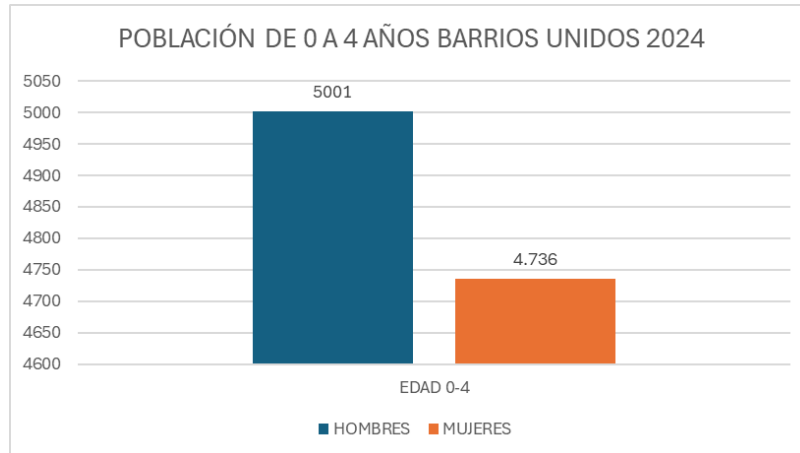
**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

<sup>2</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

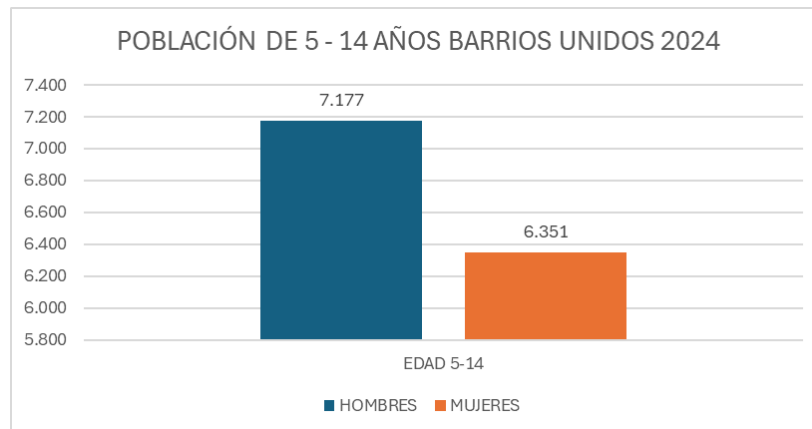
**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

En la localidad, la primera infancia, representada por 9.737 niñas y niños de 0 a 4 años, constituye el 6% de la población total. De esta cifra, el 49% corresponde a mujeres, sumando un total de 4.736, por su parte los hombres representan el 51% con una suma de 5.001.



**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>3</sup>

La población infantil comprendida entre los 6 y 14 años asciende a 13.528 mujeres y hombres, lo que representa el 9% de la población total. De este grupo, el 47% corresponde a mujeres, sumando un total de 6.351 y por su parte los hombres representan el 53% con un total de 7.177.



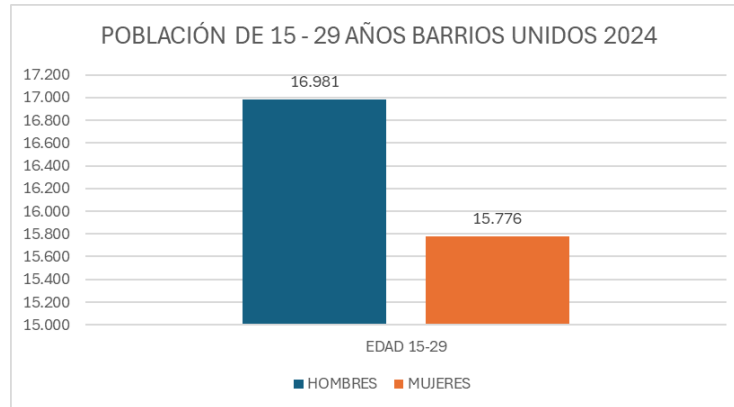
**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>4</sup>

En la localidad, la población joven está compuesta por 32.757 personas, lo que representa el 21% de la población total. De este grupo, el 48% son mujeres, lo que equivale a 15.776 jóvenes y por su parte los hombres representan el 52% con un total de 16.981.

<sup>3</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

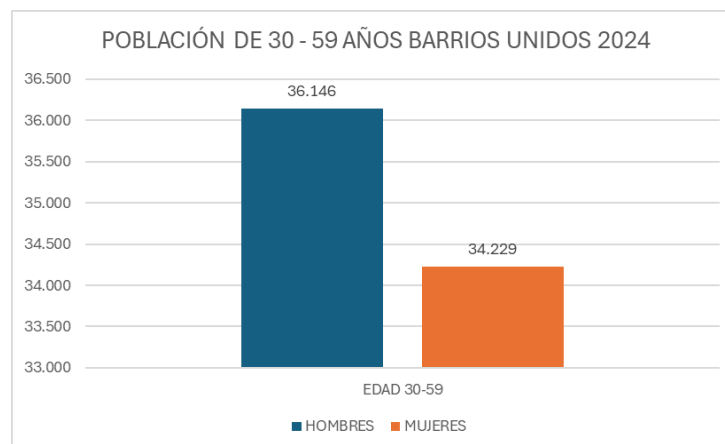
<sup>4</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.



**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>5</sup>

En cuanto a la población adulta esta asciende a 70.375 personas, lo que representa el 45% de la población total. Dentro de este grupo, el 49% son mujeres, sumando un total de 34.229 adultas y por su parte los hombres representan el 51% con un total de 36.146.



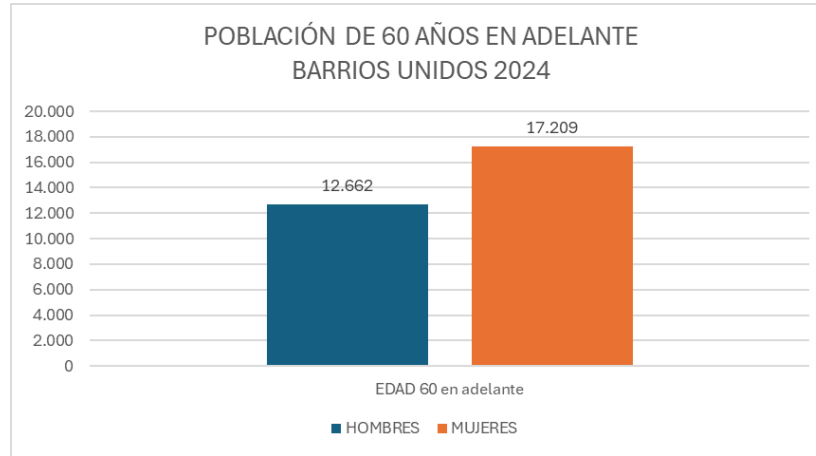
**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>6</sup>

La población de personas mayores asciende a 29.871 individuos, representando el 19% de la población total. Dentro de este grupo, el 58% corresponde a mujeres, sumando un total de 17.209 y por su parte los hombres representan el 42% con un total de 12.662.

<sup>5</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

<sup>6</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**



**Fuente:** Elaboración Propia, Datos proyección población Bogotá – DANE.<sup>7</sup>

Las actividades que se planean ejecutar con los elementos contemplados en el presente proceso involucran a todos los grupos poblacionales anteriormente mencionados que componen la localidad y que se verán beneficiados con las acciones a implementar por parte del equipo del FDLBU.

Ahora bien, el espacio público efectivo recoge los elementos de espacio público que son de carácter permanente utilizados para el uso, goce y disfrute de la ciudadanía. De acuerdo con el Decreto 1077 de 2015 (compila el Decreto 1504 de 1998) se encuentra que el espacio público efectivo está compuesto por parques, plazas, plazoletas y zonas verdes. El indicador refleja la relación de espacio con las actividades recreo-deportivas en la ciudad y de espacios de permanencia y estancia que garantizan el encuentro entre ciudadanos.

De acuerdo con el reporte técnico de indicadores de espacio público de 2023<sup>8</sup>, se obtuvo que para la vigencia 2023 el indicador de Espacio Público Efectivo para la ciudad de Bogotá es de 4,79 m<sup>2</sup>/habitante, evidenciando un aumento del indicador, ya que para la vigencia 2021 se contaban con 4,5 m<sup>2</sup>/habitante.

A nivel localidad se evidencia que se mantienen las cifras que se traen en años anteriores, se observan algunos aumentos dadas las incorporaciones de espacios públicos realizadas en los últimos dos años. Las localidades con mayor Espacio Público Efectivo son Santa Fe que cuenta con 30,8 m<sup>2</sup>/hab, Barrios Unidos con 12,23 m<sup>2</sup>/hab y Teusaquillo con 11,02 m<sup>2</sup>/hab.

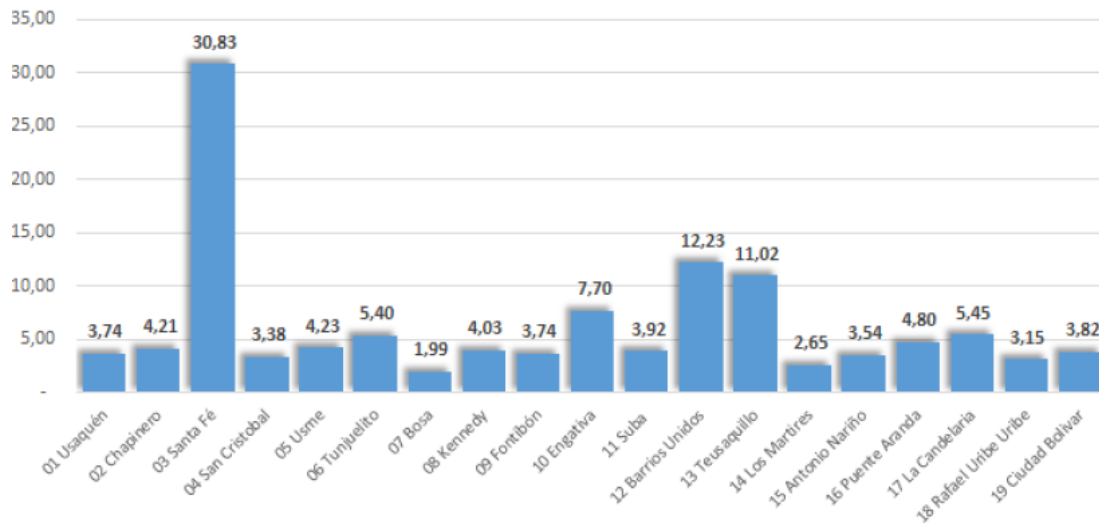
La localidad de Bosa para esta vigencia cuenta con 1,99 m<sup>2</sup>/hab, aumentando su indicador respecto a la vigencia 2021 que fue de 1,75 m<sup>2</sup>/hab. Igualmente la localidad de Los Mártires paso de tener un indicador de 2,20 m<sup>2</sup>/hab en el 2021 a tener 2,65 m<sup>2</sup>/hab para la vigencia 2023.

<sup>7</sup> <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/proyecciones-de-poblacion/proyecciones-de-poblacion-bogota>

<sup>8</sup> [https://observatorio.dadep.gov.co/sites/default/files/reporte-tecnico/reporte\\_tecnico\\_de\\_indicadores\\_2023.pdf](https://observatorio.dadep.gov.co/sites/default/files/reporte-tecnico/reporte_tecnico_de_indicadores_2023.pdf)

*Indicador de espacio público efectivo por localidad*

Espacio Público Efectivo (m<sup>2</sup>/hab)



**Fuente:** Reporte técnico de indicadores de espacio público de 2023

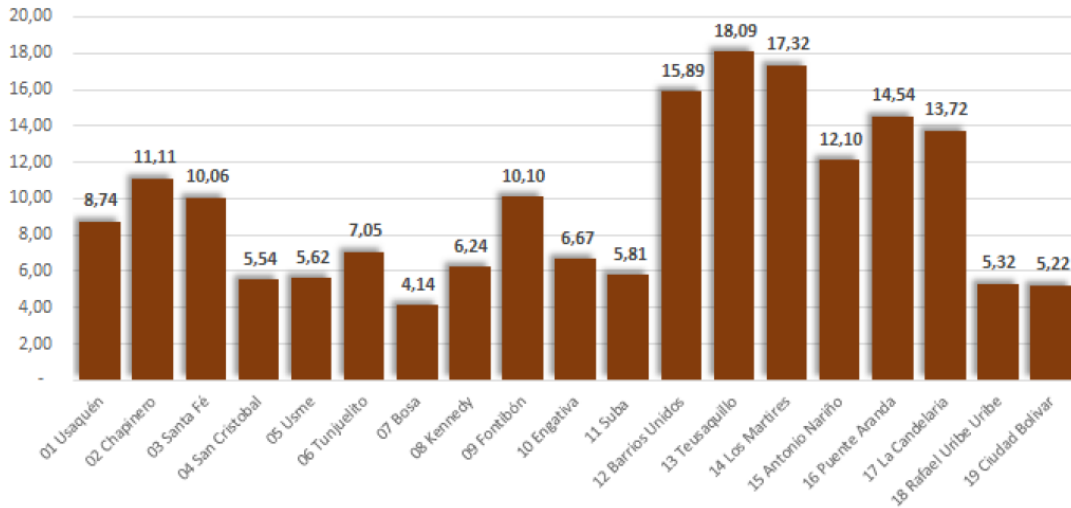
Bogotá, dada su morfología y su conexión con la ciudad región, ha establecido una red de malla vial por la cual se desplazan tanto vehículos particulares como vehículos de servicio público. Esta red ha comenzado a cualificarse con el objetivo de garantizar la accesibilidad de los ciudadanos a todas las partes de la ciudad.

La movilidad se ha convertido en uno de los retos más importantes para las ciudades en el mundo, especialmente para las ciudades latinoamericanas, en aspectos como el desarrollo económico y la calidad de vida urbana enfocados en los tiempos de desplazamiento que inciden en la vida de los habitantes de las grandes ciudades.

La siguiente grafica deja ver a escala localidad la oferta de espacio público por habitante asociado a la movilidad vehicular, en este contexto, la localidad de Teusaquillo de convierte en el espacio urbano que presenta mejores dotaciones de espacio vehicular con 18, 09 m<sup>2</sup>/hab, seguido de Los Mártires con 17, 32 m<sup>2</sup>/hab y Barrios Unidos con 15,89 m<sup>2</sup>/hab.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Espacio Público Vehicular (m<sup>2</sup>/hab)



**Fuente:** Reporte técnico de indicadores de espacio público de 2023

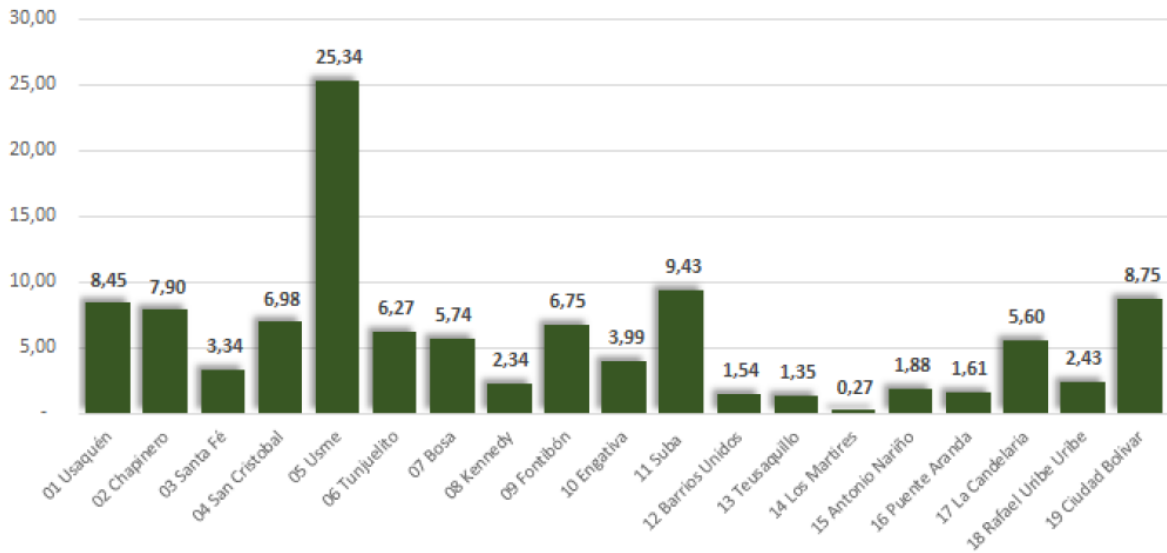
El indicador de espacio público asociado a la Estructura Ecológica Principal es un indicador que se generó a partir de la revisión y formulación del POT, en donde se toman los elementos de la Estructura Ecológica Principal de la ciudad (excluyendo los parques metropolitanos y zonales, que se contemplan en el indicador de espacio público efectivo).

Para la vigencia 2023, este indicador nuevo, es de 6,45 m<sup>2</sup>/hab evidenciando un aumento respecto al 2021 que fue de 6,25 m<sup>2</sup>/hab. Estos cambios se dieron como consecuencia de la modificación algunos elementos de la Estructura Ecológica Principal que fueron ajustados por el Decreto 555 de 2021, Plan de Ordenamiento Territorial.

En la figura 18, se puede observar los valores asociados a cada localidad, en donde Usme se sigue manteniendo como la localidad con más EEP por habitante con 25, 34m<sup>2</sup>/hab, seguido de Suba con 9,43 m<sup>2</sup>/hab y Ciudad Bolívar con 8,75m<sup>2</sup>/hab.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**Estructura Ecológica Principal (m<sup>2</sup>/hab)**



**Fuente:** Reporte técnico de indicadores de espacio público de 2023

Por último, el indicador de espacio público total muestra la relación de metros cuadrados de espacio público que se encuentra en la ciudad por habitante; está compuesto por el Espacio Público Efectivo, el Espacio Público de Circulación Conexión y el espacio público asociado a la Estructura Ecológica Principal.

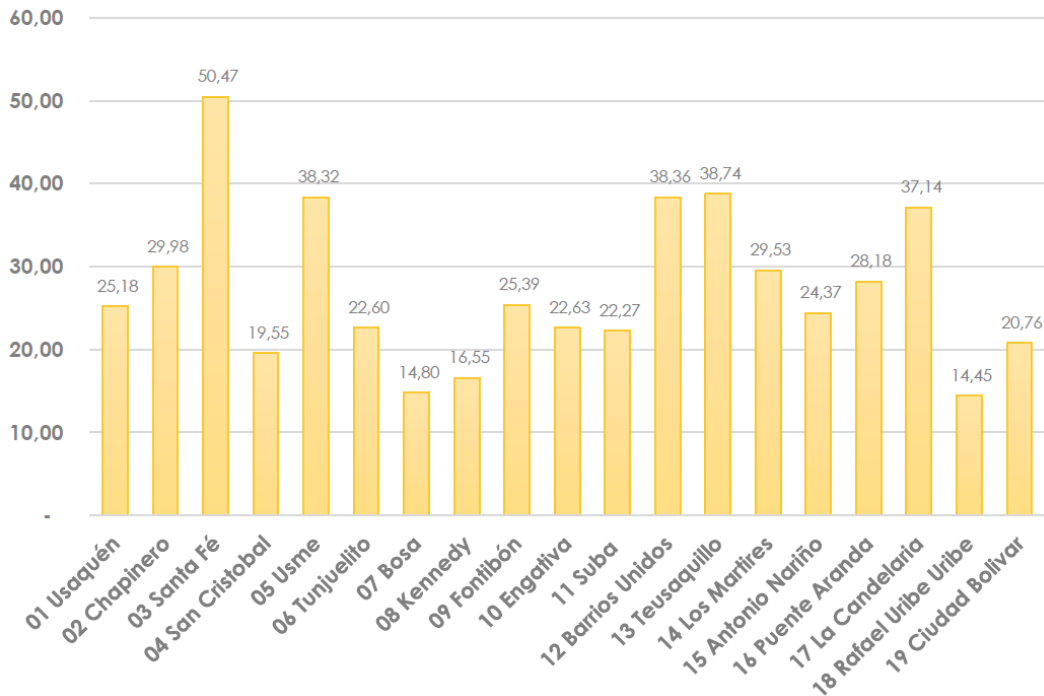
Los datos recopilados para el cálculo de este indicador para la vigencia 2023, muestran que la ciudad cuenta con 182.108.582,70 millones de metros cuadrados de espacio público aumentando su cifra respecto al 2021 la cual fue de 175.271.138 millones.

En donde el Espacio Público Efectivo representa el 20% del total, el espacio público de circulación conexión representa el 50% del espacio público total y el espacio público ligado a la Estructura Ecológica Principal representa el 30%.

La siguiente gráfica, muestra el indicador de este espacio en relación con la población de cada localidad, en donde la localidad de Santa Fe cuenta con el valor más alto 50,47 m<sup>2</sup>/hab, seguido de Teusaquillo y Barrios Unidos con 38,74 m<sup>2</sup>/hab y 38,36 m<sup>2</sup>/hab respectivamente, y Usme con 38,32 m<sup>2</sup>/hab.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**Espacio Público Total (m2/hab)**



**Fuente:** Reporte técnico de indicadores de espacio público de 2023

Es por esta razón que en la localidad se requieren realizar acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público con el fin de mantener el indicador de espacio público entre los mejores a nivel distrital. Esto ya que las actividades planteadas en el presente proceso contribuyen a promover y adquirir hábitos y comportamientos que permiten mejorar la calidad de vida y reforzar los valores por el cuidado y respeto de lo público.

Así mismos las acciones busquen en prevenir la violencia contra las mujeres y poblaciones diversas, proteger a la niñez y adolescencia, mitigar la pobreza oculta, fortalecer el reconocimiento de los trabajos de cuidado, mejorar la atención a entornos vulnerables, fomentar el desarrollo productivo, promover la salud integral y ampliar la oferta de actividades deportivas y culturales. Además, la administración local priorizará la prevención y contención del delito mediante tecnologías avanzadas y esquemas de coordinación interinstitucional, garantizando una atención eficiente y recursos destinados a las necesidades prioritarias de la comunidad.

Dentro de esta visión, se implementarán acciones que fortalezcan la organización y participación efectiva de la comunidad en la toma de decisiones locales, procesos de formación ciudadana con enfoque diferencial y de género, tanto virtuales como presenciales, los cuales promoverán la gestión comunitaria y el empoderamiento político, consolidando una ciudadanía activa e informada.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Buscando impulsar la participación de la comunidad a través de la estrategia Bogotaneidad, promoviendo el sentido de pertenencia y la colaboración ciudadana para mejorar continuamente la localidad. Bogotaneidad se convierte en el eje transversal que integra estos esfuerzos, consolidando el compromiso con una localidad que camina segura en Barrios Unidos.

La Secretaría Distrital de Gobierno SDG, impulsa una estrategia denominada Bogotaneidad, con un enfoque que no solo refuerza la identidad colectiva, sino que motiva la participación de la ciudadanía en la construcción de una Bogotá más inclusiva, sostenible y armoniosa para todas las personas que la habitan, es por ello que el laboratorio de innovación de la SDG, dispone que cada alcaldía local, aborde un comportamiento a modificar, en el caso de Barrios Unidos, corresponde al acoso callejero; estas intervenciones se desarrollarán en tres formatos: 1) Intervención en grupo focal con estudiantes de una IED y/o jóvenes de la localidad Barrios Unidos, 2) Intervención de 6 puntos en calle a través de acciones en el territorio, como detonantes de conversión al comportamiento del acoso callejero y 3) Estrategia “Murales con voz”.

A partir de esto, el día 11 de febrero de 2025, en el marco de una sesión del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género (COLMYEG), se llevó a cabo una consulta dirigida a las mujeres participantes, con el propósito de identificar los sectores de la localidad de Barrios Unidos, que presentan una mayor percepción de acoso callejero hacia las mujeres, se obtuvo como resultado de esta consulta participativa que las asistentes señalaron como zonas de especial preocupación los barrios 7 de agosto, Rionegro y Alcázares, donde se evidencia una alta incidencia de comportamientos que atentan contra la integridad, la seguridad y el bienestar de las mujeres en el espacio público.

Adicionalmente, se hizo énfasis en que las áreas donde se desarrollan obras de infraestructura vial o de transporte también constituyen focos críticos de riesgo, estos espacios, caracterizados por la presencia continua de personal de obra, alteraciones temporales en el orden urbano y una reducción en los mecanismos de control comunitario, generan condiciones propicias para la ocurrencia de actos de acoso callejero; entre los puntos de propician estos comportamientos se encuentran la Avenida 68 entre la Calle 63, la intersección de la Calle 100 con la Avenida Suba, y el deprimido de la Calle 72 .

Este levantamiento de información resultó fundamental para la formulación desde la estrategia de Bogotaneidad, de intervenciones que permitan abordar de manera integral estas conductas; en este sentido, es indispensable implementar actividades de prevención y acciones de sensibilización que contribuyan al cambio de comportamientos más seguros, inclusivos y equitativos para las mujeres en la localidad.

En 2025, la localidad de Barrios Unidos priorizó la prevención del acoso callejero hacia las mujeres como parte de la estrategia Bogotaneidad, reconociéndolo como una forma persistente de violencia basada en género que limita su derecho a transitar libre y seguramente por el espacio público. Para ello, se implementarán intervenciones en seis puntos geolocalizados y un grupo focal de jóvenes, con actividades socioeducativas orientadas a sensibilizar, empoderar e impulsar cambios comportamentales, cuestionando expresiones verbales y corporales que perpetúan idearios patriarcales y prácticas discriminatorias.

Como respuesta a esta necesidad urgente, se implementará una estrategia integral de transformación comportamental, mediante intervenciones tanto en grupo focal como en intervenciones en calle, orientadas a la prevención del acoso callejero y otras formas de violencia de género. Esta iniciativa busca fomentar entornos

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

comunitarios seguros, inclusivos, respetuosos y libres de cualquier tipo de violencia o discriminación, propiciando una cultura del cuidado y de la equidad.

Con acciones socioeducativas, participativas y reflexivas, se pretende realizar sensibilización y cambios comportamentales de los actores sociales involucrados, brindándoles herramientas para sensibilizar, identificar, ubicar y desaprender prácticas normalizadas tanto verbales, gestuales, como corporales que reproducen los imaginarios patriarcales y las dinámicas de agresión simbólica, teniendo el propósito de transformar la percepción y la realidad individual con repercusión hacia lo colectivo, promoviendo comportamientos que respeten la dignidad de todas las personas, en especial de las mujeres que habitan o transitan en la localidad de Barrios Unidos.

Reconociendo que el lenguaje, además de ser una herramienta comunicativa, es una estructura fundamental para la construcción de realidades, esta estrategia promueve un análisis crítico de las expresiones normalizadas que desvalorizan a las mujeres, según Halliday (1978), el lenguaje no solo describe el entorno, sino que también lo configura, influyendo en las percepciones y comportamientos de los individuos. En este sentido, la estrategia parte de la premisa de que el lenguaje sexista desempeña un papel central en la perpetuación de la desigualdad de género, siendo necesario desmontar estas narrativas desde su base.

De este modo para dar cumplimiento a las dos metas anteriormente mencionadas se dará cumplimiento mediante la ejecución de dos tipos de acciones como se muestra a continuación:

### **1. TALLERES PARTICIPATIVOS ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO Y BOGOTANEIDAD**

En relación con la meta: *“Realizar 3 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público”*.

La interacción de diversos factores como el mal parqueo, la insuficiente vigilancia en ciertas zonas y la acumulación de residuos crea un entorno favorable para la comisión de delitos, entre ellos el hurto de autopartes. A esta problemática se suma la deficiente iluminación en algunos sectores y la limitada apropiación del espacio público por parte de la comunidad, condiciones que no solo facilitan la acción de los delincuentes, sino que también intensifican la percepción de inseguridad entre los residentes y transeúntes. La falta de un entorno urbano bien gestionado y una presencia efectiva de las autoridades refuerza la sensación de vulnerabilidad, afectando la calidad de vida y el bienestar general de la ciudadanía.

#### **Mal parqueo en espacio público**

El mal estacionamiento en espacios públicos se ha convertido en una práctica que afecta significativamente la movilidad urbana, la seguridad ciudadana y la convivencia comunitaria. Cuando residentes, comerciantes y visitantes utilizan estos espacios de manera indebida para estacionar sus vehículos, se generan múltiples inconvenientes. Desde la obstrucción de andenes y vías, dificultando el tránsito peatonal y vehicular, hasta el incremento de la congestión en zonas críticas, lo que prolonga los tiempos de desplazamiento y reduce la eficiencia del transporte.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Además de afectar la movilidad, esta situación contribuye al aumento de actos delictivos, ya que los vehículos mal estacionados se prestan para el robo de autopartes. La falta de control sobre el uso del espacio público también impacta la percepción de seguridad de los ciudadanos, generando incertidumbre y malestar en la comunidad.

Por otro lado, el mal parqueo afecta directamente la convivencia, pues los espacios destinados al tránsito peatonal son invadidos, causando conflictos entre vecinos y comerciantes. Para enfrentar esta problemática, es necesario reforzar las estrategias de regulación y control, promover el respeto por el espacio público mediante campañas de sensibilización y fomentar alternativas de estacionamiento que permitan una mejor organización del tráfico y mejorar la convivencia.

### **Mala disposición de residuos**

La inadecuada disposición de residuos en diversas zonas del barrio, particularmente en esquinas y áreas de alta actividad comercial, es un problema recurrente que genera múltiples consecuencias negativas. La acumulación de basura fuera de los horarios establecidos y en lugares no autorizados no solo deteriora el paisaje urbano, sino que también facilita la proliferación de plagas como roedores e insectos, incrementando los riesgos sanitarios para la comunidad.

El impacto visual de esta problemática es evidente: calles y espacios públicos que deberían ser agradables y funcionales se ven constantemente invadidos por montones de desechos, generando una imagen de descuido y abandono. La presencia continua de residuos desvaloriza el entorno y crea una percepción negativa del barrio, afectando no solo la calidad de vida de los residentes, sino también la afluencia de visitantes y potenciales inversores.

Además, esta acumulación descontrolada puede contribuir a la obstrucción de vías peatonales y espacios públicos, dificultando la movilidad y comprometiendo la seguridad de quienes transitan por la zona. La degradación visual no solo impacta la estética del barrio, sino que también influye en el estado de ánimo de la comunidad, generando desmotivación y reduciendo el sentido de pertenencia. Para mitigar estos efectos negativos, es fundamental promover campañas de concientización sobre la correcta disposición de residuos, mejorar la regulación y reforzar la vigilancia en las zonas más afectadas.

La cultura ciudadana desempeña un papel determinante en la configuración y el deterioro del espacio público, ya que refleja los hábitos, valores y comportamientos colectivos que inciden directamente en su uso y conservación. Cuando prevalecen prácticas como la apropiación indebida de zonas comunes, la disposición inadecuada de residuos, el irrespeto por las normas de convivencia o la indiferencia frente al mobiliario urbano, se generan dinámicas que afectan negativamente la funcionalidad, seguridad y estética de estos espacios.

Es por esto que ninguna acción será completamente efectiva sin el compromiso colectivo de quienes habitan y transitan el barrio. La construcción de pactos sociales para el cuidado del espacio público es esencial, ya que fomenta la responsabilidad compartida y la participación de la comunidad. A través de acuerdos y estrategias colaborativas, se puede garantizar un entorno limpio y ordenado, en el que todos se sientan involucrados en su mantenimiento y protección.

**UNIDOS.**

Una cultura ciudadana basada en el respeto mutuo, la corresponsabilidad y el cuidado del entorno permite que el espacio público se consolide como escenario de integración social, equidad y bienestar colectivo. Así, fortalecer la cultura ciudadana no solo implica campañas educativas, sino también la construcción de acuerdos sociales que promuevan el sentido de pertenencia y el compromiso activo con lo público.

A través de acciones socioeducativas, participativas y reflexivas, se busca generar procesos de sensibilización y apropiación del espacio público en la localidad de Barrios Unidos. Estas intervenciones tienen como propósito brindar herramientas pedagógicas que permitan transformar tanto la percepción como la vivencia individual del espacio, con impacto en lo colectivo. Se pretende así promover comportamientos respetuosos y sostenibles frente al entorno urbano, fortaleciendo el sentido de corresponsabilidad ciudadana y el uso adecuado del espacio público.

En relación con la meta: *“Desarrollar 0,25 acción orientada a la ciudadanía, en el marco de la estrategia “Bogotaneidad”*

En 2025, la localidad de Barrios Unidos priorizó la prevención del acoso callejero hacia las mujeres como parte de la estrategia Bogotaneidad, reconociéndolo como una forma persistente de violencia basada en género que limita su derecho a transitar libre y seguramente por el espacio público. Para ello, se implementarán intervenciones en seis puntos geolocalizados y un grupo focal de jóvenes, con actividades socioeducativas orientadas a sensibilizar, empoderar e impulsar cambios comportamentales, cuestionando expresiones verbales y corporales que perpetúan idearios patriarcales y prácticas discriminatorias.

Como respuesta a esta necesidad urgente, se implementará una estrategia integral de transformación comportamental, mediante intervenciones tanto en grupo focal como en intervenciones en calle, orientadas a la prevención del acoso callejero y otras formas de violencia de género. Esta iniciativa busca fomentar entornos comunitarios seguros, inclusivos, respetuosos y libres de cualquier tipo de violencia o discriminación, propiciando una cultura del cuidado y de la equidad.

Con acciones socioeducativas, participativas y reflexivas, se pretende realizar sensibilización y cambios comportamentales de los actores sociales involucrados, brindándoles herramientas para sensibilizar, identificar, ubicar y desaprender prácticas normalizadas tanto verbales, gestuales, como corporales que reproducen los imaginarios patriarcales y las dinámicas de agresión simbólica, teniendo el propósito de transformar la percepción y la realidad individual con repercusión hacia lo colectivo, promoviendo comportamientos que respeten la dignidad de todas las personas, en especial de las mujeres que habitan o transitan en la localidad de Barrios Unidos.

Reconociendo que el lenguaje, además de ser una herramienta comunicativa, es una estructura fundamental para la construcción de realidades, esta estrategia promueve un análisis crítico de las expresiones normalizadas que desvalorizan a las mujeres, según Halliday (1978), el lenguaje no solo describe el entorno, sino que también lo configura, influyendo en las percepciones y comportamientos de los individuos. En este sentido, la estrategia parte de la premisa de que el lenguaje sexista desempeña un papel central en la perpetuación de la desigualdad de género, siendo necesario desmontar estas narrativas desde su base

## ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS.

Por otro lado, el urbanismo táctico es una estrategia de intervención urbana que busca mejorar el espacio público de forma rápida y con recursos accesibles. Se centra en cambios específicos que optimizan la movilidad, seguridad y accesibilidad en la ciudad.

Con el desarrollo de esta estrategia se busca influir de manera positiva en la percepción y comportamientos de la comunidad que hace uso del espacio público.

Una vez culminado el ciclo de talleres participativos, se procederá con la instalación de señalética en el territorio, actividad que contará con el acompañamiento activo de las personas que participaron en dichos espacios formativos. Este componente no solo representa una acción concreta de apropiación ciudadana, sino que también marca el inicio de la siguiente fase del proceso que es la recuperación del espacio público mediante intervenciones de urbanismo táctico la cual consiste en:

- Identificación de los puntos o estaciones para la instalación de señalética.
- Diseño e instalación de señalización participativa con mensajes de pertenencia que no solo mejora la orientación en el espacio público, sino que también refuerza el sentido de pertenencia a través de mensajes que conectan a los ciudadanos con su barrio.
- Embellecimiento comunitario en la última estación de instalación de la señalética, junto a evento de cierre, aportando un componente simbólico importante, donde la comunidad deja su huella en el proyecto y celebra el cambio logrado.
- Evento público de firma del acuerdo con, Alcaldía local, vecinos y artistas.

### 2. ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN

En relación con la meta: *“Realizar 3 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público”*.

Barrios Unidos, con 11.92 km<sup>2</sup> es un centro urbano de industria, comercio y servicios, su corredor de la Avenida NQS (Carrera 30) entre Calles 63 y 80 es una arteria vial crítica con alto flujo vehicular y estaciones Transmilenio, a lo largo de este eje se ubican estaciones de alto tráfico del sistema Transmilenio, como son "Avenida Chile" y "NQS Calle 75", que movilizan a una parte significativa de la población diariamente, a pesar de inversiones en infraestructura vial y de transporte masivo, la calidad del espacio público local y la seguridad peatonal son factores de alto riesgo. La priorización del flujo vehicular ha generado espacios residuales (bajo puentes y culatas) que se han convertido en focos de informalidad, inseguridad y deterioro evidenciando una disfunción entre la infraestructura de tránsito y el entorno urbano inmediato.

Con esto como contexto, el tramo de la Avenida NQS (Carrera 30) entre Calles 63 y 80 es un punto crítico de deterioro urbano y social que presenta las siguientes problemáticas:

Ocupación Indebida del Espacio Público.

La ocupación irregular del espacio público se manifiesta en la proliferación de ventas informales y carreteros, especialmente en los bajo puentes culatas contribuye a la percepción de inseguridad, por otro lado, el uso del espacio para necesidades fisiológicas, así como disposición inadecuada de residuos exacerban el deterioro. Si

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

bien la alcaldía local vela por mantener el orden, la persistencia del problema indica la necesidad de implementar estrategias que involucren diferentes actores, desde la comunidad residente, comerciantes y aunar esfuerzos con otros sectores del distrito.

Como se mencionó, el deterioro físico es evidente por el manejo inadecuado de residuos, quema de cables, deficiente iluminación, intervenciones no autorizadas en fachadas y falta de mantenimiento, acumulación de basura y quema de cables que generan vectores, la suma de estos factores crea un ciclo de degradación que afecta la estética, funcionalidad y habitabilidad del espacio público.

Es por esto que se busca transformar los espacios públicos de la Carrera 30 (NQS), entre calles 63 y 80 incluyendo culatas y zonas bajo puentes, así como otros espacios identificados en el territorio de la localidad mediante estrategias de urbanismo táctico e intervenciones artísticas que mejoren la percepción de seguridad, promuevan la apropiación ciudadana y embellezcan el entorno urbano, esto mediante una serie de objetivos a cumplir con las acciones a realizar y que consisten en:

- Revitalizar las culatas y zonas bajo puentes con murales y elementos decorativos que reflejen la identidad cultural local.
- Fomentar la participación de la comunidad en el diseño y ejecución de las intervenciones.
- Reducir la percepción de inseguridad a través de una mejora del diseño urbano, iluminación y acciones de cultura ciudadana.
- Promover el uso adecuado y sostenible del espacio público mediante procesos pedagógicos y de corresponsabilidad.

En relación con la meta: *“Desarrollar 0,25 acción orientada a la ciudadanía, en el marco de la estrategia “Bogotaneidad”*

La Secretaría Distrital de Gobierno SDG, impulsa una estrategia denominada Bogotaneidad, con un enfoque que no solo refuerza la identidad colectiva, sino que motiva la participación de la ciudadanía en la construcción de una Bogotá más inclusiva, sostenible y armoniosa para todas las personas que la habitan, es por ello que el laboratorio de innovación de la SDG, dispone que cada alcaldía local, aborde un comportamiento a modificar, en el caso de Barrios Unidos, corresponde al acoso callejero; estas intervenciones se desarrollarán en tres formatos: 1) Intervención en grupo focal con estudiantes de una IED y/o jóvenes de la localidad Barrios Unidos, 2) Intervención de 6 puntos en calle a través de acciones en el territorio, como detonantes de conversión al comportamiento del acoso callejero y 3) Estrategia “Murales con voz”.

La estrategia “Murales con voz” constituye la tercera línea de intervención dentro del programa Bogotaneidad impulsado por la Secretaría Distrital de Gobierno, orientada a transformar comportamientos sociales mediante el arte urbano participativo. En el caso de la localidad de Barrios Unidos, esta iniciativa se enfoca en visibilizar y generar conciencia sobre el acoso callejero, promoviendo espacios de expresión ciudadana a través de murales que integran mensajes construidos colectivamente. Estos murales no solo embellecen el entorno urbano, sino que se convierten en plataformas simbólicas de denuncia, reflexión y diálogo, fortaleciendo la identidad local y fomentando una cultura de respeto y convivencia en el espacio público.

Es pertinente destacar que la Alcaldía Local de Barrios Unidos cuenta con un equipo de profesionales altamente capacitados en diversas áreas temáticas, quienes, respaldados por su experiencia y profundo conocimiento del

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

territorio, han estructurado una metodología rigurosa para la ejecución de talleres participativos, así como para la implementación de acciones de recuperación e intervención en el espacio público.

No obstante, para garantizar el desarrollo óptimo de dichas actividades, resulta imprescindible que los profesionales del Fondo cuenten con los insumos y herramientas adecuados. Esto permitirá asegurar la calidad técnica y operativa requerida, fomentar procesos de enseñanza efectivos y, en consecuencia, propiciar un cambio cultural sostenible en la localidad.

Considerando lo expuesto anteriormente y ante la posibilidad de adelantar acciones que tengan impacto sobre la localidad de Barrios Unidos, la Administración encuentra preciso y conveniente desarrollar el presente proyecto de inversión pública social para lograr un mayor nivel de cultura ciudadana en la población de la localidad doce de Barrios Unidos.

## **1.2 CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

Es conveniente adelantar la presente contratación, ya que contribuye directamente al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo: “Realizar 3 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público.” Y “Desarrollar 0.25 acción orientada a la ciudadanía, en el marco de la estrategia Bogotaneidad.” Esta acción representa un avance del 25% en el logro de dichas metas para el cuatrienio, fortaleciendo el componente de participación ciudadana, gestión integral del espacio público y prevención del acoso callejero en concordancia con los principios de corresponsabilidad, sostenibilidad y apropiación territorial establecidos en el Plan de Desarrollo Distrital.

Resulta fundamental avanzar con la presente contratación, dado que contribuye de manera directa al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo en materia de espacio público y Bogotaneidad. Su propósito es fortalecer las prácticas comunitarias en la localidad de Barrios Unidos, promoviendo el respeto y el cuidado de los bienes comunes como un deber compartido, consolidando una cultura ciudadana orientada hacia la preservación y el uso responsable de lo público, así como la eliminar las prácticas de acoso callejero.

De igual manera la Alcaldía Local de Barrios Unidos debe dar cumplimiento a las iniciativas consignadas en el Acta de acuerdos participativos suscrita en el 2024, la cuales están inmersas y fueron ganadoras para el concepto de gasto de acuerdos para el uso y aprovechamiento del espacio público, con la meta relacionada anteriormente.

Es pertinente destacar que la Alcaldía Local de Barrios Unidos cuenta con un equipo de profesionales altamente capacitados en diversas áreas temáticas, quienes, respaldados por su experiencia y profundo conocimiento del territorio, han estructurado una metodología rigurosa para la ejecución de talleres participativos, así como para la implementación de acciones de recuperación e intervención en el espacio público.

No obstante, para garantizar el desarrollo óptimo de dichas actividades, resulta imprescindible que los profesionales del Fondo cuenten con los insumos y herramientas adecuados. Esto permitirá asegurar la calidad técnica y operativa requerida, fomentar procesos de enseñanza efectivos y, en consecuencia, propiciar un cambio cultural sostenible en la localidad.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

A continuación, se mencionan los diferentes aspectos técnicos, legales, sociales y económicos de adelantar el presente proceso de contratación:

**Técnico:** El presente contrato está diseñado para atender las necesidades específicas y técnicas que garantizaran la efectiva implementación de los acuerdos orientados a la organización, recuperación, cuidado, embellecimiento, sostenibilidad, mejoramiento y aprovechamiento económico del espacio público, así como adelantar las acciones de prevención de acoso callejero. Asimismo, se garantiza la entrega de los elementos realmente necesarios, considerando que se trata de una bolsa a monto agotable. En este sentido, los profesionales del fondo identificarán inicialmente las necesidades reales para adelantar los procesos formativos y de recuperación.

**Legales:** El Decreto 168 del 7 de mayo de 2021 "Por medio del cual se modifica y adiciona el Decreto Distrital 768 de 2019 'Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo 740 de 2019 y se dictan otras disposiciones'" en su artículo 2 adicionó al Decreto Distrital 768 de 2019, el Artículo 11B en el que se indica que los sectores y entidades distritales establecerán los lineamientos técnicos que deberán cumplirse por parte de las alcaldías locales al momento de formular y ejecutar proyectos de inversión local.

De igual manera, el Artículo 3 del Decreto 168 de 2021 establece que los proyectos de inversión local serán formulados y ejecutados por las Alcaldías Locales observando y garantizando el cumplimiento de los criterios técnicos de viabilidad establecidos por el sector, con el fin de garantizar la calidad en la entrega de obras, bienes y servicios, la coherencia con las políticas públicas y la incorporación de los distintos enfoques.

De este modo el presente proceso se ajusta a los criterios de elegibilidad, viabilidad y de enfoque de políticas públicas del sector Gobierno, criterios que garantizan el logro de los objetivos planteados dentro del proyecto.

**Sociales:** Impulsar un proceso integral orientado a la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público, así como a la prevención del acoso callejero, representa una estrategia socialmente transformadora. Estas acciones no solo dignifican el entorno urbano y fortalecen el sentido de pertenencia comunitaria, sino que promueven la equidad en el acceso a espacios seguros, funcionales y estéticamente agradables. Además, al vincular el aprovechamiento económico con criterios de sostenibilidad, se generan oportunidades inclusivas que dinamizan la economía local sin comprometer el bienestar colectivo. La prevención del acoso callejero, por su parte, garantiza el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos, especialmente de mujeres y poblaciones vulnerables, consolidando entornos respetuosos y libres de violencia. En conjunto, estas iniciativas fortalecen el tejido social, fomentan la corresponsabilidad ciudadana y proyectan una visión moderna, resiliente y justa del espacio público.

**Económicas:** Fomentar el uso eficiente y sostenible del espacio público, optimiza el valor del suelo urbano, se incrementa la productividad territorial y se reducen costos asociados a la inseguridad, el deterioro físico y la exclusión social. La prevención del acoso callejero, por su parte, mejora la movilidad y participación económica de mujeres y poblaciones vulnerables, ampliando la base activa del desarrollo. En conjunto, estas medidas consolidan ecosistemas urbanos resilientes, competitivos y equitativos, alineados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y las metas de crecimiento inclusivo.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Para el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, resulta imprescindible llevar a cabo el presente proceso, cuyo propósito es garantizar el disfrute seguro e inclusivo del espacio público en la localidad. A través de la generación de acuerdos orientados a la organización, recuperación, cuidado, embellecimiento, sostenibilidad y aprovechamiento económico del entorno, se busca fortalecer la cohesión social y promover la valoración de lo común, así como la prevención del acoso callejero. Este proceso permitirá consolidar espacios adecuados para la participación comunitaria y el desarrollo de iniciativas que refuercen el tejido social. Por lo tanto, es fundamental destinar de manera estratégica los recursos del Fondo de Desarrollo Local, asegurando su alineación con los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Local y el Plan Distrital, contribuyendo así a una localidad más integrada y comprometida con la preservación de su entorno.

Con base en los antecedentes expuestos, la necesidad identificada y el presupuesto asignado, así como con el objetivo de garantizar la pluralidad de oferentes en los procesos contractuales de las Alcaldías Locales, se llevará a cabo el presente proceso de selección bajo la modalidad de selección abreviada subasta inversa. Este mecanismo garantiza la pluralidad de participantes, lo que fortalece la transparencia y fomenta la confianza en la contratación estatal.

**2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

### 2.1 OBJETO

El contrato que se pretende celebrar tendrá por objeto ***“SUMINISTRAR INSUMOS Y ELEMENTOS PARA ADELANTAR EJECUCIÓN DE TALLERES PARTICIPATIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS ORIENTADOS A LA CONSTRUCCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS CIUDADANOS PARA LA GESTIÓN Y USO ADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS ORIENTADAS AL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE BOGOTANEIDAD EN LA LOCALIDAD DE BARRIOS UNIDOS”***.

### 2.2 CÓDIGO CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC

El objeto de este contrato está codificado en la clasificación que se describe a continuación:

#### LOTE 1 – TALLERES PARTICIPATIVOS Y SEÑALÉTICA ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
14111500	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir
24122000	Maquinaria, Accesorios y Suministros para Manejo, Acondicionamiento y Almacenamiento de Materiales	Materiales de empaque	Botellas
44121700	Equipos de Oficina, Accesorios	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

	y Suministros		
60121100	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Lienzos, películas, tableros y papeles de artista
60121200	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
82121500	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de reproducción	Impresión

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente con base en Clasificador de Bienes y Servicios

**LOTE 2 – ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN**

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
31211500	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Pinturas y tapa poros
31211600	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Aditivos para pinturas
31211800	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Disolventes y diluyentes para pinturas
31211900	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar
39111600	Componentes, Accesorios y Suministros de Sistemas Eléctricos e Iluminación	Iluminación, artefactos y accesorios	Iluminación exterior y artefactos
56101600	Muebles, Mobiliario y Decoración	Muebles de alojamiento	Muebles para el exterior
60121200	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
86131500	Servicios Educativos y de Formación	Servicios educativos especializados	Bellas Artes

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente con base en Clasificador de Bienes y Servicios

**2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las especificaciones técnicas se encuentran consignadas en el documento Anexo. Denominado “**ANEXO TÉCNICO DOTACIÓN ESPACIO PÚBLICO Y BOGOTANEIDAD**”, el cual contiene todas las especificaciones de obligatorio cumplimiento para la correcta ejecución del presente contrato.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

## 2.4 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que surja del presente proceso de selección corresponde **SUMINISTRO**, regulado por Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las modifiquen, adicionen o deroguen y en las materias no reguladas en dichas leyes a las disposiciones civiles y comerciales.

### 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La modalidad de selección pertinente para contratar esta contratación corresponde a la selección abreviada por subasta inversa para la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, de conformidad con literal a del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con lo establecido en la norma referida el presente proceso de contratación se justifica en atención al objeto a contratar y al valor del presupuesto oficial de la entidad.

El CONTRATISTA se escogerá mediante la modalidad de selección denominada: SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA, que corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual y la cual está prevista en el numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 74° de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con lo establecido en los Artículos 2.2.1.2.1.2.2, 2.2.1.2.1.2.3 y 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

La causal de selección abreviada que se utilizará para seleccionar el contratista será la ADQUISICIÓN O SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN, de conformidad con lo establecido en el literal a) numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo señalado en los Artículos 2.2.1.1.1.3.1. y 2.2.1.2.1.2.2, del Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2.2.1.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015, define como bienes y servicios de características técnicas uniformes así: “Bienes y servicios de común utilización especificaciones técnicas y patrones de desempeño y calidad iguales o similares, que en consecuencia pueden ser agrupados como bienes y servicios homogéneos para su adquisición y a los que se refiere el literal (a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007”.

De igual forma, el Artículo 2, numeral 2, literal b, Inciso segundo, de la Ley 1150 de 2007, señala que para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, “las Entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos”

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

De conformidad con lo señalado en el numeral 3 del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, para las contrataciones cuyo objeto sea la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, las entidades estatales incluirán como único factor de evaluación el menor precio ofrecido.

En las subastas inversas para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización a que se refiere el inciso 2° del literal a) del numeral 2 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, se tendrá como único criterio de evaluación el precio.

El artículo 2.2.1.2.1.2.5. del Decreto 1082 de 2015 describe que la subasta inversa podrá tener una de las siguientes modalidades:

- a) Subasta inversa electrónica, caso en el cual la misma tendrá lugar en línea a través del uso de recursos tecnológicos;
- b) Subasta inversa presencial, caso en el cual los lances de presentación de las propuestas durante esta se harán con la presencia física de los proponentes y por escrito.

El procedimiento para la subasta inversa electrónica se realizará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021.

El Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos utilizará la modalidad de subasta inversa electrónica.

Adicionalmente es importante mencionar que en la Tienda Virtual del Estado Colombiano no se encuentra un acuerdo marco de precios vigente mediante el cual se puedan adquirir los elementos requeridos en el presente proceso.

**4. PRESUPUESTO OFICIAL Y SU JUSTIFICACIÓN, VARIABLES UTILIZADAS Y RUBROS QUE LO COMPONEN.**

El presupuesto oficial se este se estableció con base en el listado de los lotes 1 , 2 y 3 y los precios de referencia estimado en la suma de **QUINIENTOS ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$511.523.334)** de la vigencia 2025, con cargo a los proyectos de inversión 2679 “Mejor Espacio público para la cohesión social, para la meta Realizar 3 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público.” y 2678 “Una nueva identidad bogotana, para la meta Desarrollar 0.25 acción orientada a la ciudadanía, en el marco de la estrategia Bogotaneidad” los cuales se encuentra distribuidos de la siguiente manera:

Proyecto	Nombre proyecto	Recursos vigencia 2025
2679	Mejor Espacio público para la cohesión social	\$281.265.634
2678	Una nueva identidad bogotana	\$230.257.700
<b>TOTAL</b>		\$511.523.334

El presupuesto está compuesto por el **Lote 1 TALLERES PARTICIPATIVOS ACUERDOS ESPACIO**



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**PÚBLICO Y BOGOTANEIDAD** que se estima en la suma de **SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 61.523.334).**

El presupuesto está compuesto por el **Lote 2 ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN** que se estima en la suma de **CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 450.000.000).**

Lote	Proyecto	Nombre proyecto	Recursos vigencia 2025
1	2679	Mejor Espacio público para la cohesión social	\$31.265.634
	2678	Una nueva identidad Bogotana	\$ 30.257.700
2	2679	Mejor Espacio público para la cohesión social	\$ 250.000.000
	2678	Una nueva identidad Bogotana	\$ 200.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$511.523.334</b>

**Nota:** El presente contrato se ejecutará hasta el agotamiento total de los recursos asignados o hasta la finalización del plazo establecido para su ejecución, lo que ocurra primero.

Para la estructuración de la estructura de costos del presente proceso en primer lugar se realizó la publicación en la plataforma SECOP, del evento de solicitud de información a proveedores SIP – 028-2025 en donde según los códigos clasificadores UNSPSC se identificaron 4.545 posibles proveedores de los elementos requeridos.

**Proceso : SUMINISTRO ESPACIO PUBLICO - BOGOTANEIDAD - SIP-028-2025** (id.CO1.BDOS.8829858) SOLICITUD INFORMACIÓN PUBLICADA

---

**Solicitud de información a los Proveedores**  
SIP-028-2025 (Solicitud información publicada) | Pliegos

Unidad de contratación Área de contratación  
[Ver enlace](#)

SUMINISTRAR INSUMOS Y ELEMENTOS PARA ADELANTAR EJECUCIÓN DE TALLERES PARTICIPATIVOS Y ACTIVIDADES COMUNITARIAS ORIENTADOS A LA CONSTRUCCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS CIUDADANOS PARA LA GESTIÓN Y USO ADECUADO DEL ESPACIO PÚBLICO, ASÍ COMO LAS ORIENTADAS AL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE BOGOTANEIDAD

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de presentación de ofertas 31/02/2025 12:00 PM - Fecha de publicación 28/09/2025 8:48 PM

**PROVEEDORES**

Interesados

4545

En segundo lugar, se realizó la búsqueda e identificación de empresas dedicadas a la dotación de elementos deportivos para posteriormente remitir vía correo electrónico la solicitud de información.

En tercer lugar, se identificaron las empresas relacionadas con los códigos CIU del presente proceso en la base de datos de empresas de la localidad, para remitir vía correo electrónico solicitud de cotización.

En cuarto lugar, el equipo de la oficina de planeación realizó visitas a puntos de venta de elementos deportivos ubicados en la ciudad de Bogotá con el fin de adelantar la cotización de dichos elementos.



**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

En quinto lugar, el equipo de la oficina de planeación realizó la búsqueda en tiendas especializadas en elementos deportivos que cuenta con páginas web y que permitía conocer el precio de los elementos requeridos.

Es así como a partir de los criterios señalados para la adquisición o contratación de los diferentes bienes requeridos por la Alcaldía Local de Barrios Unidos, se elaboró con diferentes cotizaciones del sector un estudio de mercado y para el presente proceso una estructura de costos, documentos que se anexan al presente y hacen parte integral del mismo. **(VER ANEXO Estructura de Costos Eventos Recreo deportivos y VER ANEXO Análisis de sector)**. A continuación, se relacionan los proveedores que respondieron la solicitud de cotización y que conforman la estructura en mención:

1. BL EFECTOS Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS SAS
2. DREAMS EVENT
3. THUNDER LIGHT S A S
4. HOMECENTER
5. FERRETERIA EL CONSTRUCTOR DE GALERIAS
6. FERRETERIA E-SMART
7. FERRETERIA Y DEPOSITO
8. FERRETORNILLOS BONANZA
9. TORNICOL SS SAS
10. FERRECONSTRUCTOR VILLA SAS
11. FERRICENTER 24
12. FERREMUNDO CONSTRUCTOR
13. FERRETERÍA PALACIOS
14. BULLDOG
15. TIENDA PAPELERA
16. KONTRA
17. AEROSOLES DE AMERICA
18. PANAMERICANA
19. PINTULAND
20. FERRETERIA NUEVO MILENIO
21. LA GAVIOTA
22. ALIANZAS COMERCIALES
23. ÁTICO ARTES
24. COLOMBIANA DE LIENZOS

25. GUERRERO TIENDA DE ARTE
26. ALFER
27. ARTSHOP
28. LIONGRAPHICS NIT: 900,508,8288
29. MEGAPROMOCIONALES NIT: 900.527.279-5
30. PROYECCIÓN GRAFICA NIT: 103.369.7570-9
31. DISTRIAFAN S.A.S.
32. ZOOM PUBLICIDAD SIN LIMITES
33. DM PROMOCIONALES
34. ICON PUBLICIDAD 1032421986-0
35. JUMP CREATIVE
36. BLANCO Y NEGRO PUBLICIDAD NIT: 700015362-6
37. PUZZLE PUBLICIDAD
38. FORMASS CREATIVAS SAS
39. TU MARCA GINA SAA
40. OP IMPRESORES
41. ALIANZA GRAFICA PUBLICIDAD
42. ZAFIRO PUBLICIDAD
43. DACRISTORE
44. HIGH SOLUTIONS
45. ZOOM PUBLICIDAD 2
46. CENTRO DE SERVICIOS GRÁFICOS
47. CONDEGROUP

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS****UNIDOS.**

48. JOS IMPRESORES
49. MEGAPROMOCIONALES
50. Z&J DIGITAL
51. ICON PUBLICIDAD
52. JY IMPRESORES
53. NATURAL GRAPHIC
54. PROYECCIÓN GRAFICA
55. EXCALIBUR PRODUCCIONES SAS NIT 900612569-1
56. GROUP 969 NIT 901853810-8
57. ONNIX PRODUCCIONES NIT 901071739-6
58. EL HUECO DEL REMATE
59. SUMINISTROS DHD
60. BIGGEST
61. CASA ANDINA
62. CHEMICAL
63. COLOMBIA CIPE
64. COMERCIALIZADORA LEDS PARTS
65. CONCRETE DECORO
66. DISFENIX
67. DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA ANTIOQUIA
68. DISTRIBUIDORA Y PAPELERIA LA MAYORIA
69. EASY
70. ECOLED
71. ELECTRICOS FERNANDO PUERTA
72. EUGENIAS DE LA SABANA
73. FERRAGRO
74. FERRETERIA Y ELECTRICOS PEÑA
75. GENIOMATERA
76. HOMECENTER BOGOTA
77. ILUMINACION Y ELECTRICOS HB
78. MACHO

79. NEY PINTURAS
80. OMEN
81. PAPELERIA EL PARAISO SAN JOSE
82. PEDRO SANCHEZ
83. TUMATERA
84. VITRINA FERRETERA
85. VIVEROS DE COLOMBIA
86. FERREMUNDO 2
87. DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA ANTIOQUIA seguridad
88. CACHARRERIA MEDELLIN
89. INVERSIONES VADISA
90. PAPYSER
91. HOMESENTRY
92. FALABELLA
93. MAMBA SPROTS
94. ANTARES
95. CONFECIONES YATE'S
96. DATACOPERS
97. ATIX
98. FOTOCOPIADORA CJC
99. INNOVA SUMINISTROS
100.COMERCIAL PAPELERA
101.PROVESI
102.TODO EN ARTES
103.NORMA
104.PANAFARGO
105.MERCA COLEGIOS
106.LANAS DE TENJO
107.LA MINA
108.ÉXITO
109.EL ADORNO MERCERIA
110.INGM AIR COMPRESSOR
111.AIR POWER

112.SURTI COMPRESORES
113.JELT
114.CRUZ VERDE
115.TIENDA HORECA
116.MUNDO MANILLAS
117.COMPLOTT DIGITAL
118.PUSH UP MARKETING Y ADVERTISING
119.ÉXITO

120.GARABATOS
121.DASGRAFICO
122.CASTELL PUBLICIDAD
123.PINTULAND
124.DUROCOLOR
125.PHILAAC
126.DIMI HOME
127.FORANDES

#### 4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR Y DE LOS OFERENTES

Atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, requiere la celebración de contrato de compraventa.

De conformidad con los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015 se procede a realizar el análisis del sector como Anexo de los pliegos de condiciones, con el fin de establecer durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. Los detalles del análisis del sector se encuentran establecidos dentro del documento anexo al presente, denominado **ANÁLISIS DEL SECTOR**.

#### **5. REQUISITOS HABILITANTES Y CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Los requisitos habilitantes en este proceso de contratación, que permiten identificar la oferta más favorable para el FDLBU serán:

1. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.
2. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS.
3. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS.

#### 5.1 REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con las necesidades de la entidad, se considera que el resultado de la verificación de las condiciones mínimas habilitantes será así:

FACTOR	CUMPLIMIENTO
Factor jurídico	HABILITADO/NO HABILITADO

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Factor Capacidad Financiera y organizacional	HABILITADO/NO HABILITADO
factor Experiencia del Proponente	HABILITADO/NO HABILITADO
Aceptación del anexo técnico	HABILITADO/NO HABILITADO
Buenas prácticas ambientales	HABILITADO/NO HABILITADO

Para que una propuesta sea **HABILITADA** el **PROPONENTE** debe cumplir con todos y cada uno de los factores habilitantes señalados a continuación.

**Nota:** los proponentes interesados pueden presentar propuesta para uno o todos los lotes y debe cumplir con los siguientes requisitos

### 5.1.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS:

De acuerdo con lo señalado en el Numeral 1 del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia.

El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que la Entidad Estatal sólo evalúe las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.

El proponente debe presentar los documentos requeridos en este capítulo para acreditar los criterios habilitantes exigidos para este proceso de Contratación.

#### 5.1.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La carta de presentación de la propuesta deberá ser diligenciada por el proponente en forma completa y siguiendo el modelo que se presente en el pliego de condiciones (FORMATO ANEXO - CARTA DE PRESENTACIÓN), la cual debe venir firmada por el proponente o su representante legal o por el apoderado debidamente facultado y con las formalidades del caso.

El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones y en el modelo de carta suministrado por la Alcaldía.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder que así lo faculte. El poder deberá contar con las formalidades exigidas para el mismo en el Decreto 019 de 2012.

En caso de presentación de la propuesta en Consorcio o Unión Temporal, la carta de presentación debe estar firmada por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, designado conforme a lo establecido en el artículo 7, numeral 6 y 7 de la Ley 80 de 1993, modificado por la ley 2160 de 2021, Art. 3

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

- En caso de ser persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En caso de ser presentada por un suplente del representante legal de la persona jurídica, deberá encontrarse registrado en el certificado de existencia y representación legal con las mismas facultades del titular, y aportar o declarar en la carta de presentación de la propuesta que actúa en la condición o en virtud de la ausencia temporal o definitiva del titular, según sea el caso.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder que así lo faculte. En este caso, la facultad de representación comprenderá las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda.

- En caso de ser consorcio o unión temporal: En caso de presentación de la propuesta en Consorcio o Unión Temporal, la carta de presentación debe estar firmada por el representante del Consorcio o de la Unión Temporal, designado conforme a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios), ejecutarlo y liquidarlo.

- En caso de tener la calidad de persona natural: Deberá presentar certificado de cámara de comercio- registro mercantil donde realice actividades comerciales relacionadas con el objeto del proceso. Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero, que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigente.

- El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones.

### **Apoderados**

Los proponentes podrán presentar propuestas directamente o por intermediario de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente plural.

Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, sin importar el título a través del cual participen, deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para la presentación de la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

y declaraciones que se requieran así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, representarlo judicial y extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en propuestas conjuntas y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los miembros de la propuesta conjunta con los requisitos exigidos de autenticación, consularización y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución de la Estructura Plural.

Así mismo, será aplicable lo dispuesto en la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente, en lo referente a que los poderes especiales para actuar en los procesos de contratación requieren nota de presentación personal.

**NOTA: EL OFERENTE ESTA EN LA OBLIGACIÓN DE CARGAR EN EL SECOP II TODOS LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE SUSCRITOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL (SI APLICA). EN CASO DE QUE EL OFERENTE NO PUEDA ACCEDER A LA PLATAFORMA DEL SECOP II, PODRÁ ENVIAR SU OFERTA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO [contratacion.baunidos@gobiernobogota.gov.co](mailto:contratacion.baunidos@gobiernobogota.gov.co) SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO PREVISTO EN EL PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II Vigente a partir del 25 de enero de 2022. Código CCE-SEC-GI-14.**

**5.1.1.2 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, SEGÚN CORRESPONDA.**

El proponente debe allegar fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, o documento equivalente para las personas extranjeras que funjan como representante legal o apoderados. El nombre que aparece en la misma debe coincidir con el consignado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de las empresas que conforman el consorcio o la unión temporal o promesa de sociedad o de las personas naturales que la integran.

**5.1.1.3 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL (SEGÚN APLIQUE).**

Tratándose de personas jurídicas, deberán encontrarse inscritas en la cámara de comercio y tener vigente y renovado el certificado de existencia y representación legal y para personas naturales acreditar que este renovado el registro mercantil, para lo cual deberá allegar expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, anterior a la fecha del cierre del proceso, en el cual, de conformidad con la normatividad vigente se certifique su existencia y representación legal, debe estar vigente, renovado y en firme; donde conste que el objeto social permita celebrar y ejecutar el objeto contractual, y que la duración de la sociedad sea superior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más, de conformidad con el inciso 2 del Artículo 6 de la Ley 80 de 1993

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Además, cuando el representante legal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que se faculta para celebrar actos y/o contratos hasta por el valor del presupuesto oficial fijado, debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta, debidamente suscrito y expedido con anterioridad a la presentación de la propuesta

En el evento en que en el certificado mencionado se indique restricciones de las facultades del representante legal o la duración de la sociedad, el proponente deberá presentar el documento correspondiente de la autorización expresa. En el caso de Consorcio o Uniones Temporales deberán presentar el certificado de existencia y representación legal vigente, de cada uno de los miembros integrantes de los mismos, en las mismas condiciones indicadas en el párrafo anterior.

Cuando el proponente sea persona jurídica sin ánimo de lucro, deberá presentar junto con su propuesta los Estatutos de constitución con sus correspondientes reformas vigentes. Lo anterior, en caso de ser necesario para verificar información que no se pueda constatar con el certificado de existencia y representación legal.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero con sucursal en Colombia se someterán en todo caso a la legislación colombiana.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar el documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio y que cuenta con un apoderado debidamente constituido con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VII del libro II del Código de Comercio Colombiano.

Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición igual o inferior a un (30) días calendario anteriores a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la oferta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su oferta o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano social directo que lo faculta.

Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta o documento en donde conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la Propuesta, la suscripción del Contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar Adjudicatario.

NOTA 1: En caso de que el documento expedido por la autoridad competente del país de su domicilio no contenga toda la información requerida en este numeral, el proponente deberá acompañar a aquel, los documentos públicos o privados mediante los cuales acredite el cumplimiento de lo aquí exigido.

En el evento que la propuesta sea presentada y suscrita por un apoderado se deberá adjuntar el poder que así lo faculte, en este caso, el poder deberá estar otorgado con las condiciones establecidas por la ley para los poderes especiales.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**En caso de consorcios, uniones temporales se deberá aportar el certificado respectivo de cada uno de los integrantes de este.**

#### **5.1.1.4 ACTA DE AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA O JUNTA DE SOCIOS**

Si el representante legal del oferente o de algunos de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal requiere de autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y/o para suscribir el contrato en caso de ser adjudicado, deberá anexar los documentos que acrediten la existencia de dicha autorización, de conformidad con lo establecido por los estatutos respectivos de la sociedad.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo en el cual cuente con amplias facultades para presentar oferta y suscribir el contrato.

En el caso de las personas jurídicas extranjeras, los representantes legales con limitaciones deben presentar el documento que conforme a la Ley de su país de origen sea idóneo para presentar la propuesta y el cual debe ser allegado de acuerdo con lo establecido en la Ley colombiana.

En caso de representación conjunta, cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberá estar autorizado para conformar dicha asociación.

#### **5.1.1.5 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN EL PAÍS**

##### **REGLAS COMUNES A LA ACREDITACIÓN DE DOCUMENTOS DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:**

a. Quien firme la carta de presentación de la propuesta debe acreditar que es el representante legal o apoderado del Proponente y en el documento deben estar especificadas las facultades que le fueron otorgadas.

b. Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deben acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial y extrajudicialmente. Deben mantener dicho apoderado, como mínimo, por el término de vigencia del contrato resultado del Proceso de Selección y un (1) año más. No tienen la obligación de acreditar apoderado si de conformidad con las normas legales vigentes, tienen obligación de constituir sucursal en Colombia para efectos de la ejecución del contrato.

c. Los poderes especiales para actuar en los procesos de contratación requieren nota de presentación personal, de acuerdo con la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.

d. Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio expedido a más tardar dentro del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obli-

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

gaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que lo faculta.

e. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las Leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, debe manifestarlo mediante declaración que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no pueden aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso y la información tiene que presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica.

f. La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia debe acreditar su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

**En lo pertinente se aplicará lo establecido en la circular única externa emitida por Colombia Compra Eficiente.**

**5.1.1.6 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

Se deberá dar aplicación a la Ley 2160 de 2021 Art 1 y 3 los cuales modificaron en la Ley 80 el Artículo 6 "Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más" ...

Y el Artículo 7:

Consortio: Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

Unión Temporal: Cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

PARÁGRAFO 1o. Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal y, en este último caso, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante.

Los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio o unión temporal y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

PARÁGRAFO 2o. En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se registrará por las disposiciones previstas en esta ley para los consorcios.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

PARÁGRAFO 3o. Los miembros que hagan parte de los consorcios o uniones temporales no podrán contratar acorde con lo previsto en la presente ley cuando hayan sido sancionados disciplinaria, fiscal o penalmente.

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura; en tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Teniendo en cuenta lo dictado por La Agencia Nacional de Compras Públicas, Colombia Compra Eficiente en su “Guía rápida para la creación de proponentes plurales en el SECOP II” “Para participar en Procesos de Contratación como proponente plural (ya sea para manifestar interés, enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), debe actuar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural. Cualquier acción realizada desde la cuenta de cualquiera de los integrantes no es válida para el proponente plural y quedará a nombre del proponente singular.”

En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas, Podrán participar consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas consorciadas, asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio, la unión temporal y la sociedad futura, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato, Esto para significar que todos los miembros que conforman el Consorcio, la Unión Temporal y la Promesa de sociedad futura deben desarrollar una actividad industrial o comercial directamente relacionada con el objeto del proceso,

Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio, de la unión temporal, tienen un término mínimo de duración del consorcio, de la unión temporal y de la promesa de sociedad según lo estipulado en la Ley 2160 de 2021 Art 1 y 3 quien modifico el Art 6 y 7 de la ley 80 de 1993.

De conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal.

En los casos en que se conformen sociedades bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta, celebrar y ejecutar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirá por las disposiciones previstas en la ley para los consorcios y uniones temporales, por lo tanto, para el caso de conformación de proponente plurales, es obligatorio señalar los términos y porcentaje de participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

En todo caso, el proponente que se presente en cualquiera de estas formas deberá presentar el documento de constitución según el formato pliego de condiciones **FORMATO ANEXO - COMPROMISO CONSORCIAL y/o FORMATO COMPROMISO UNIÓN TEMPORAL**. Según corresponda, en el cual deberá indicar como mínimo lo siguiente:

- 1) Si los proponentes desean participar como consorcio o como unión temporal.
- 2) Las reglas básicas que regulen las relaciones entre sus integrantes (para el caso de Uniones Temporales).

**UNIDOS.**

- 3) Deberán indicarse además los términos y extensión (actividades y porcentaje) de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, lo cual no podrá ser modificado sin el consentimiento previo de la Alcaldía.
- 4) Que el término de su duración no sea inferior al plazo del contrato y un (1) años más. Así mismo el presente requisito debe ser cumplido por cada uno de sus integrantes.
- 5) Que se haya designado un representante principal y suplente, que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal. El representante legal deberá contar con facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal. El representante no podrá ser remplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo/la conforman. La aceptación del representante deberá constar con su firma en el documento de constitución del consorcio o de la unión temporal.
- 6) El representante del consorcio y/o unión temporal tendrá todas las facultades necesarias para actuar en nombre del consorcio y/o unión temporal y en el de cada uno de sus miembros, en los asuntos relacionados directa e indirectamente con la elaboración y presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del contrato, en el caso que la Alcaldía le adjudique el proceso.

En especial tendrá las facultades suficientes para:

1. Presentar la Propuesta.
2. Suscribir la carta de presentación de la propuesta.
3. Atender todos los posibles requerimientos que formule LA ALCALDÍA relacionados con la propuesta.
4. Suscribir cualquier otro documento y ejecutar cualquier otro acto que se requiera para la elaboración y presentación de la propuesta, dentro de los términos y condiciones de la selección.
5. Suscribir el contrato.
6. Ejecutar todos los actos y suscribir todos los documentos necesarios para la ejecución del Contrato, dentro de los términos y condiciones del pliego de condiciones de la selección.

Cuando el representante legal de cualquiera y/o todos los miembros del consorcio y/o la unión temporal, tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la persona jurídica a la que representan en la figura asociativa, deberá adjuntar la autorización expresa del órgano social competente (Asamblea, Junta Directiva, etc.), en la que conste que está plenamente facultado para celebrar actos y/o contratos por mínimo el valor del presupuesto oficial fijado, so pena del rechazo de la oferta presentada por la figura asociativa.

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:

1. Cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberá presentar los documentos requeridos en el presente capítulo, sin perjuicio de la exigencia de los documentos técnicos que sean requeridos en estos pliegos de condiciones, según se trate de persona natural o de persona jurídica.
2. Que los objetos sociales de cada uno de sus integrantes incluyan las actividades solicitadas en los presentes pliegos so pena del rechazo de su propuesta.
3. Deberán registrar en el documento de constitución el porcentaje de participación y las actividades a cargo de cada uno de sus miembros en la propuesta y en la ejecución del contrato<sup>9</sup>.
4. La Alcaldía no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

---

<sup>9</sup> Si en el documento de conformación de la Unión Temporal, no se expresa el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, se le dará el tratamiento de un Consorcio y en el evento de aplicación de sanciones por parte de la Alcaldía, estas se aplicarán por igual a cada uno de los integrantes.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

5. En caso de resultar favorecidos con la adjudicación de la contratación, para la suscripción del contrato y dentro del término que establezca la entidad, se debe presentar el RUT del consorcio o unión temporal constituida.

6. Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo de la Alcaldía.

7. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevivientes en uno de los miembros del consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a un tercero previa autorización escrita de la entidad. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

En ningún caso pueden existir varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, so pena del rechazo de su propuesta.

En ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal, de conformidad con lo establecido por el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

Nota 1: Recuerde que cuando se presente la oferta como proponente plural (consorcio o unión temporal), el oferente deberá inscribirse y presentar la oferta en la plataforma del SECOP II, como tal. Esto es, no podrá inscribirse como proponente singular y presentar documentos como proponente plural, so pena que su propuesta sea rechazada.

Nota 2: En ningún caso pueden existir varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, so pena del rechazo de su propuesta.

Nota 3: No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

#### **5.1.1.7 ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (MISMOS REQUISITOS PERSONA JURÍDICA) - APLICA**

Las Entidades sin Ánimo de Lucro—ESAL, surgen como desarrollo del derecho fundamental de asociación contenido en los artículos 38 y 39 de la Constitución Política, en donde el Estado garantiza la libertad de las personas para reunirse y desarrollar actividades comunes desprovistas del ánimo de lucro.

Para ello, el ordenamiento jurídico colombiano exige que dichas entidades nazcan a la vida jurídica como el resultado de la expresión de voluntad para asociarse y la creación de reglas de participación democrática de quienes se asocian.

Las ESAL son personas jurídicas diferentes de las personas que las conforman (asociados), que pueden ejercer derechos, contraer obligaciones, y estar representadas legal, judicial y extrajudicialmente en virtud del desarrollo y ejecución de las actividades propias de su objeto.

Estas Entidades no persiguen ánimo de lucro, es decir, no pretenden el reparto, entre los asociados, de las utilidades que se generen en desarrollo de su objetivo social, sino que busca engrandecer su propio patrimonio,

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

para el cumplimiento de sus metas y objetivos que, por lo general, son de beneficio social, bien sea encaminado hacia un grupo determinado de personas o hacia la comunidad en general.

Para que una entidad sin ánimo de lucro necesita cumplir con los requisitos legales y de documentación. Estos requisitos están regulados por la Ley 80 de 1993.

Capacidad Legal:

Debe tener capacidad legal para contratar y cumplir con los objetos, lo que se verifica a través de sus estatutos y objeto social. (documentos de constitución de la ESAL.)

Experiencia:

Debe demostrar experiencia en el objeto para desarrollar las actividades que se van a contratar.

Inscripción en el RUP (Registro Único de Proveedores):

Si bien el Decreto 092 de 2017 establece que las entidades sin ánimo de lucro no requieren inscripción en el RUP para la presente contratación que se contempla, es necesario dicho requisito de acuerdo a la ley 80 de 1993.

- La entidad debe presentar toda la documentación solicitada en el pliego de condiciones, incluyendo:
  - Estatutos: Que definan su objeto social y las normas de funcionamiento
  - Documento de autorización: Para que las entidades estatales puedan consultar solo si se tiene restricción.

1. RECONOCIMIENTO DE PERSONERÍA JURÍDICA DE FUNDACIONES, CORPORACIONES Y/O ASOCIACIONES DE UTILIDAD COMÚN Y/O SIN ÁNIMO DE LUCRO (SI APLICA)

(...) "DECRETO 479 DE 2024 (Diciembre 27)

*Por medio del cual se expide el Decreto Único Distrital del Sector Gestión Jurídica EL ALCALDE MAYOR DE BOGOTÁ, D. C.*

*Artículo 252. De las competencias de registro. En cumplimiento de las funciones atribuidas por la Ley 22 de 1987, Decretos Nacionales 525 de 1990 y 780 de 2016, las secretarías señaladas en el presente decreto y de acuerdo con sus competencias y funciones aquí asignadas, realizarán las siguientes actuaciones y trámites, respecto de las entidades sin ánimo de lucro exceptuadas de registro en la Cámara de Comercio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto Ley 2150 de 1995, modificado por el artículo 5 de la Ley 537 de 1999, y el artículo 2.2.2.40.1.3 del Decreto Nacional 1074 de 2015, conforme con la especialidad en cada materia. (...)*

**5.1.1.8 CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL INCLUYENDO LOS RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES.**

El proponente persona natural o jurídica que participe deberá haber pagado los aportes a seguridad social (salud, pensión, ARL) y aportes parafiscales (SENA, ICBF y cajas de compensación), e impuesto sobre la renta

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

y equidad CREE cuando aplique para lo cual allegará certificación expedida por el revisor fiscal cuando cuente con esta figura según el tipo societario, o por el representante legal, en el cual se señale que la sociedad ha cumplido en los últimos seis (6) meses de conformidad con lo señalado en el inciso 2° del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y en concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En caso de que sea el revisor fiscal quien firme esta certificación, deberá aportar una fotocopia de la tarjeta profesional y el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación.

En todo caso deberá aportar el **FORMATO ANEXO - DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES)**.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

El revisor fiscal debe figurar inscrito en el certificado de existencia de representación legal expedido por la Cámara de Comercio.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

Nota 1: En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1828 de 2013, norma modificada por los Decretos 3048 de 27-12-2013 y 014 de 09-01-2014, la Alcaldía a través de los documentos señalados por la norma, verificará el cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación. En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá manifestarlo bajo la gravedad de juramento.

NOTA 2: En caso de que, el oferente se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (Sena e ICBF), deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013.

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

**En caso de consorcios, uniones temporales se deberá aportar el certificado respectivo de cada uno de los integrantes de este.**

**5.1.1.9 VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES, PERSONERÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ, JUDICIALES, REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC Y REGISTRO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES.**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

El proponente deberá aportar los certificados tanto de la persona natural como de la persona jurídica expedidos por la Contraloría General de la república, la Procuraduría General de la Nación en el mes de cierre del proceso con el fin de verificarse los antecedentes fiscales y disciplinarios respectivamente. Además, deberá presentarse el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería de Bogotá, antecedentes judiciales y registro nacional de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal. Igualmente deberá adjuntar consulta registro de inhabilidades por delitos sexuales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1918 de 2018.

**En caso de consorcios, uniones temporales se deberá aportar el certificado respectivo de cada uno de los integrantes de este.**

En caso de no aportarlos con la propuesta, el FDLBU consultará en las páginas WEB de dichas entidades la información.

En caso de consorcios o uniones temporales, se realizarán las mismas verificaciones para cada uno de sus integrantes y sus representantes.

**5.1.1.10 ACREDITACIÓN DE NO ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

El Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, es un mecanismo de control creado por el Gobierno Nacional a través de la Ley 2097 de 2021, que busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones para todas las personas que hayan suscrito títulos alimentarios.

El artículo 6 de la Ley 2097 de 2021 dispone: “La inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos generara las siguientes consecuencias: 1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado.”

En este sentido, el proponente deberá allegar con su propuesta un certificado que indique que no se encuentra inscrito en el REDAM, lo que equivale a que no posee deudas alimentarias en Colombia. El certificado deberá ser expedido para el proponente persona natural, o para el representante legal del proponente persona Jurídica. Dicho certificado se puede expedir a través de la carpeta ciudadana Digital en el link: <https://redam.gov.co/>.

**En caso de consorcios, uniones temporales se deberá aportar el certificado respectivo de cada uno de los integrantes de este.**

**5.1.1.11 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Cada proponente deberá incluir en su propuesta una garantía de seriedad de la propuesta, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015, la cual debe cubrir la sanción derivada del incumplimiento de la oferta, en los siguientes eventos:

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta, cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La vigencia será de tres (3) meses contados a partir de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de CUMPLIMIENTO del contrato oferta
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para la constitución de esta, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

**BENEFICIARIO:** Bogotá DC - Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos Cl. 74a #63-07, Bogotá

**AFIANZADO:** El oferente Persona Natural o Jurídica, en el caso de los consorcios o uniones temporales deben aparecer los miembros que lo conforman como afianzados.

**VIGENCIA:** Noventa (90) días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso. En caso de prórroga del cierre, esta garantía deberá constituirse o prorrogarse a partir de la nueva fecha de cierre.

**CUANTÍA:** DIEZ (10%) por ciento del valor total del presupuesto oficial,

**QUIEN DEBE OTORGARLA:** Debe ser otorgado por el representante legal cuando el proponente sea persona jurídica o persona natural, de conformidad con el nombre registrado en el certificado de existencia y representante legal.

Cuando el ofrecimiento sea presentado por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal, Consorcio o Contrato de Asociación futura, la garantía debe ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural.

**TEXTO:** El texto de la garantía deberá indicar textualmente el número de proceso, año y objeto exacto al cual presente propuesta.

**FIRMAS:** La garantía deberá encontrarse suscrita por lo menos por quien la expide<sup>10</sup>.

Cuando la propuesta se presente en Consorcio o Unión Temporal o promesa de sociedad futura, la póliza deberá tomarse a nombre del consorcio o de la unión temporal o la promesa de sociedad futura, según el caso, con la

<sup>10</sup> Al respecto, indicó la Corte Suprema de Justicia, en radicación SC2803-2016 - Radicación n° 05001-31-03-003-2008-00034-01 del 04 de marzo de 2016 que: "El documento donde obran las estipulaciones pactadas puede o no tener la firma del tomador, sin que la falta de la misma conlleve a la invalidez del acuerdo o un disenso de éste con su contenido, ya que por lo general corresponden a formularios preimpresos con un propósito netamente demostrativo de los puntos que fueron conocidos desde un comienzo por los involucrados".

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

indicación de cada uno de sus integrantes (no a nombre de sus representantes legales), y deberá expresar claramente que será exigible por su valor total ante el incumplimiento en que incurran cualquiera de los integrantes del grupo proponente, en todo o en parte. De igual manera deberá establecer el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes conforme al acta de constitución.

El proponente acepta que FONDO DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS NIT 899.999.061 -9 le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta.

El pago de la garantía de seriedad de la oferta, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de indemnización, excepto cuando haya renuencia para la firma del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado, evento en el cual la póliza se hará exigible como sanción de conformidad con el numeral 12 del artículo 30 la Ley 80 de 1993, y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al FONDO DESARROLLO LOCAL DE BARRIOS UNIDOS, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

En el evento en que el adjudicatario no suscriba el contrato, no constituya o no presenta las garantías contractuales correspondientes dentro del término señalado por el Fondo de Desarrollo Local, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente demostrado, se ordenará hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta.

**La garantía de seriedad debe presentarse a través de la Plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II.**

**NOTA 1:** La no presentación en la plataforma SECOP II de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma (Parágrafo 3 del artículo 5 de la ley 1882 de 2018).

**NOTA 2:** En caso de que se llegue a suspender el proceso de contratación con posterioridad a la fecha límite de presentación de las propuestas, el proponente deberá ampliar el plazo de la póliza, por un término igual al número de días que el proceso fue suspendido.

**5.1.1.12 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT Y REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA - R.I.T.**

El proponente debe presentar dentro de su propuesta fotocopia legible del Registro Único Tributario – RUT y del Registro de Información Tributaria- RIT vigentes. Lo anterior, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 19 de la Ley 863 de 2003, en consonancia con el Decreto Reglamentario 2788 de 2004, Decreto 3426 de 2004, Resolución 8502 de 2004 y Resolución 8346 de 2004.

En el caso del RIT dicho requisito será exigido para los proponentes que realicen sus actividades comerciales dentro de la ciudad de Bogotá D.C. Si el proponente no realiza actividades en las condiciones señaladas anteriormente, deberá manifestarlo dentro de su propuesta bajo juramento a fin de que la Entidad conozca de dicha situación. Una vez adjudicado el proceso, el proponente adjudicatario deberá contar con dicho requisito en las condiciones descritas en las leyes establecidas anteriormente.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se debe allegar el de cada uno de sus integrantes. En caso de

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

quedar favorecido con el contrato, una Unión Temporal o Consorcio dentro del plazo para suscribir el contrato deberá allegar al Fondo de Desarrollo Local el respectivo RUT del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura.

#### **5.1.1.13 CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA**

Se deberá presentar certificación bancaria del proponente, con fecha de expedición no mayor a 3 meses. Dicho documento deberá indicar el nombre del titular, el número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera.

#### **5.1.1.14 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Este contiene entre otros los siguientes aspectos:

- Que es interés del PROPONENTE y LA ENTIDAD apoyar la acción del estado colombiano, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.
- Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso y, en tal sentido, suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrará por las siguientes cláusulas:

COMPROMISOS ASUMIDOS. EL PROPONENTE, mediante la suscripción de la carta de presentación de la propuesta, asume los siguientes compromisos: **1.1.** EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta; **1.2.** EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre; **1.3.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección mediante el presente proceso y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Alcaldía, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta; b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Alcaldía, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta. **1.4.** EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección o la distribución de contratos entre los cuales se encuentre el contrato que es materia del presente proceso de selección.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción de la carta de presentación de la oferta el compromiso anticorrupción, las consecuencias previstas en el proceso, en caso de comprobarse el incumplimiento de los mismos.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEBE SUSCRIBIRSE. *CON LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE EL PROPONENTE CONOCE Y ACEPTA LAS OBLIGACIONES DEL COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y, POR LO TANTO, NO SERÁ NECESARIA LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA.***

**5.1.1.15 PACTO DE TRANSPARENCIA**

Con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta el proponente se compromete a:

- i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de contratación.
- iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
- vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- viii. Enviar por escrito a la entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
- ix. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

- x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
- xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.
- xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
- xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación
- xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
- xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.
- xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.
- xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.
- xxi. Dar conocimiento a la entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

- xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción de la carta de presentación de la oferta el pacto de transparencia, las consecuencias previstas en el proceso, en caso de comprobarse el incumplimiento de los mismos.

**LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEBE SUSCRIBIRSE. CON LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE EL PROPONENTE CONOCE Y ACEPTA LAS OBLIGACIONES DEL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y, POR LO TANTO, NO SERÁ NECESARIA LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA.**

**5.1.1.16 MANIFESTACIÓN NO ESTAR INCURSO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, cuando el proponente sea plural, debe manifestar en la carta de presentación de la propuesta bajo la gravedad de juramento, no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad ni conflicto de interés alguno, que le impida ser contratista del Estado y ejecutar el contrato que surja del presente proceso de selección, de conformidad con las previsiones de la Ley 80 de 1993, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y demás normas concordantes.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción de la carta de presentación de la manifestación no estar incurso inhabilidades e incompatibilidades, las consecuencias previstas en el proceso, en caso de comprobarse el incumplimiento de los mismos.

**LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEBE SUSCRIBIRSE. CON LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE EL PROPONENTE MANIFIESTA NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD NI CONFLICTO DE INTERÉS ALGUNO Y, POR LO TANTO, NO SERÁ NECESARIA LA ENTREGA DE DOCUMENTO ADICIONAL ALGUNO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA.**

**5.1.1.17 DECLARACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

El proponente con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta declara que no se encuentran relacionados en ninguna lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas Listas OFAC, Lista Clinton o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas (NO ESTAR INCURSO EN LAS LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADOS DE ACTIVOS), por medio del cual declara expresamente que la Empresa, ni el proponente están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción de la carta de presentación de la oferta la declaración no estar incurso en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos, las consecuencias previstas en el proceso, en caso de comprobarse el incumplimiento de estos.

**LA CARTA DE PRESENTACIÓN DEBE SUSCRIBIRSE. CON LA FIRMA DE ESTE DOCUMENTO SE ENTIENDE QUE EL PROPONENTE MANIFIESTA NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD NI CONFLICTO DE INTERÉS ALGUNO Y, POR LO TANTO, NO SERÁ NECESARIA LA ENTREGA DE DOCUMENTO ADICIONAL ALGUNO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA OFERTA.**

#### **5.1.1.18 DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTERIOR**

Respecto a los documentos expedidos en el exterior la entidad para su valoración aplicará las siguientes reglas de acuerdo con la fase en la que se encuentre el proceso de selección:

Proponentes

- Todos los documentos públicos o en los que intervenga funcionario público expedidos en el exterior (original o copia) deberán ser aportados de conformidad con el trámite de apostillado. Entiéndase por apostillaje el trámite mediante el cual la autoridad competente del Estado de donde emana el documento certifica la autenticidad de la firma, a qué título ha actuado la persona que firma el documento y, cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevara.
- Los documentos privados pueden ser aportados en original o en copia simple, estos no requieren ser apostillado.

Los documentos con los cuales el proponente acredite los requisitos habilitantes que hayan sido escritos originalmente en una lengua distinta al castellano, deben ser traducidos a este y ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar una traducción simple debiendo allegar la traducción oficial hasta el momento previo a la realización de la subasta, salvo lo referente a certificaciones o fichas técnicas que podrán presentarse en traducción simple.

Las Entidades Estatales solamente pueden exigir la legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la legalización de documentos públicos otorgados en el extranjero. Este tipo de legalización no es procedente para los documentos privados.

Cuando en un Proceso de Contratación un proponente presenta un documento público legalizado de acuerdo con la Convención de la Apostilla, la Entidad Estatal no debe solicitar legalizaciones, autenticaciones o

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

ratificaciones adicionales de ninguna autoridad nacional o extranjera, puesto que el trámite de la Apostilla es suficiente para certificar por sí mismo la autenticidad.

Los extranjeros que soliciten la aplicación del tratamiento establecido en el párrafo segundo del artículo 20 de la ley 80 de 1993, deberán acreditar con su propuesta la existencia de la reciprocidad, de acuerdo con lo señalado en las disposiciones legales para ello.

En lo pertinente se aplicará lo establecido en la circular única externa emitida por Colombia Compra Eficiente.

#### **5.1.1.19 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)**

Teniendo en cuenta que el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012 establece que: “Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal”, los proponentes deberán allegar el Registro único de Proponentes vigente, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre y entrega de propuestas del presente proceso.

La certificación de inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio debe presentarse acorde con lo dispuesto en la normatividad vigente.

De acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 Inscripción, renovación, actualización y cancelación del RUP, las personas naturales y jurídicas, o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades deben estar inscritas en el RUP, salvo excepciones previstas de forma taxativa en ley. Así pues, los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. La inscripción: Antes del vencimiento del plazo para subsanar requisitos, el proponente deberá acreditar la firmeza en la inscripción del RUP. Si no ocurre así, se tiene que no cumple con los requisitos exigidos por la norma para contratar.
2. La renovación: Debe estar en firme para el traslado del informe de evaluación
3. La actualización: Si llegado el momento del vencimiento del plazo para subsanar requisitos habilitantes sin que la actualización esté en firme, se mantienen los efectos jurídicos de la inscripción anterior y la evaluación se realizará con base en la información que repose en firme en el RUP.

Dado lo anterior, los proponentes deberán allegar el Registro Único de Proponentes vigente expedido por la Cámara de Comercio cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, debe estar renovado.

La verificación de los indicadores financieros se realizará de acuerdo con la información que aparezca reportada en el Registro Único de Proponentes vigente, teniendo en cuenta el mejor año fiscal que se refleje en el citado registro, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo transitorio del artículo 2.2.1.1.6.2 del decreto 1082 de 2015, sustituido por el decreto 1041 de 2022.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

La entidad verificara en el RUP **LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO** como contratista dentro de los últimos cinco (05) años, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas.

Lo anterior, de acuerdo con la ley 1474 de 2011, **ARTÍCULO 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO.** Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a. Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.
- b. Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos, con una o varias entidades estatales, durante los últimos tres (3) años.
- c. Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar.

d. Haber sido objeto de incumplimiento contractual o de imposición de dos (2) o más multas, con una o varias entidades, cuando se trate de contratos cuyo objeto esté relacionado con el Programa de Alimentación Escolar. Esta inhabilidad se extenderá por un término de diez (10) años, contados a partir de la publicación del acto administrativo que impone la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas.

La inhabilidad pertinente se hará explícita en el Registro Único de Proponentes cuando a ello haya lugar. (Literal adicionado por el Art. 51 de la Ley 2195 de 2022).

Nota 1: Conforme lo establecido en la Circular Única emitida por Colombia Compra Eficiente, el proponente puede acreditar la firmeza del RUP dentro del término de traslado del informe de evaluación, salvo para lo previsto en el proceso de selección a través de subasta inversa.

Nota 2: El comité jurídico evaluador podrá verificar el RUES para validar el estado actual teniendo en cuenta que este es una fuente para la consulta de multas y sanciones de proponentes e inhabilidades, impedimentos y prohibiciones.

El proponente o todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los servicios objeto del presente proceso de selección, trátense de personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras (con domicilio o sucursal en Colombia), deberán encontrarse inscritos en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y artículo 6 de la Ley 1150 del 2007.

Tratándose de personas jurídicas extranjeras de naturaleza pública o estatal sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no se requerirá su inscripción en el RUP.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Para todos los efectos, la exigencia de la Inscripción y/o presentación el RUP aplica únicamente aquellas entidades que por disposiciones legales así lo requieran, caso contrario se entiende como no aplicable.

De no existir claridad en la documentación e información o que esta no repose en el documento RUP, la Administración podrá requerirla en cualquier momento para efectos de analizar la capacidad e idoneidad del proponente como requisitos habilitantes en el proceso seleccionado.

### 5.1.2 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

La verificación del cumplimiento de la capacidad financiera mínima exigida por la entidad es un requisito habilitante para la participación de la propuesta en el proceso de selección y no otorga puntaje, en concordancia con lo establecido en el numeral 1° del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007.

En este sentido, el proponente que no cuente con la capacidad financiera exigida en la propuesta, se le considerará como NO HABILITADA POR FALTA DE CAPACIDAD FINANCIERA y por ende NO será evaluada.

El Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos evaluará la capacidad financiera y patrimonial del proponente que asegure a la entidad la ejecución sin riesgos económicos del objeto a contratar, para lo cual debe cumplir con los rangos de los indicadores financieros referidos.

Para efectos de la verificación financiera el proponente deberá acreditar mediante el Registro único de proponentes, la Capacidad financiera y organizacional con corte a **31 de diciembre de 2024**. El Certificado de Registro Único de Proponentes debe estar renovado, vigente y en firme; los Proponentes que acrediten información financiera en el Registro Único de Proponentes con corte anterior al 31 de diciembre de 2024 no serán evaluados y quedarán inhabilitados financieramente.

Si el proponente es un consorcio, una unión temporal o cualquier otra modalidad de asociación, cada uno de sus integrantes deberá allegar el correspondiente Certificado de Registro Único de Proponentes con la información Financiera renovada.

Cuando se trate de Consorcios/Uniones Temporales se especificará claramente el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, de tal forma que la sumatoria sea 100%. La capacidad financiera del Consorcio o Unión temporal se determinará con base en la participación porcentual de cada uno de sus integrantes.

La información financiera debe ser presentada en moneda legal colombiana, por ser esta la unidad de cuenta contable por expresa disposición legal, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993.

Los proponentes que aspiren y estén interesados en participar en este proceso de selección, deberán demostrar que tienen el respaldo y la solvencia de orden económico financiero, tanto para atender en forma oportuna, eficaz y eficiente sus operaciones ordinarias y los compromisos y pasivos a su cargo, como para asumir las obligaciones y prestaciones derivadas de los Contratos que pretenden celebrar con el FDLBU.

Por tal motivo, los indicadores financieros que se presentan a continuación se fijaron en acatamiento a lo establecido en el decreto 1082 de 2015 y el análisis del sector realizado por la entidad.

## LOTE 1 – TALLERES PARTICIPATIVOS Y SEÑALÉTICA ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO

## CAPACIDAD FINANCIERA

- **Índice de liquidez:** (activo corriente/pasivo corriente).

El cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de liquidez: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 1,43 veces.**

- **Índices de endeudamiento:** (pasivo total/activo total)

Este índice determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de endeudamiento: Menor o Igual ( $\leq$ ) a 64 %.**

- **Razón de cobertura de interés:**(utilidad operacional / gastos de interés)

La Razón de Cobertura de Intereses refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. La razón de cobertura de intereses indica el número de veces que las empresas pueden pagar intereses anuales con su utilidad operacional.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó una **razón de cobertura de intereses: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 1,2 veces.**

Nota: Sí el proponente no tiene obligaciones que le demanden el pago de intereses y sus gastos en intereses es igual a cero (0), el proponente cumple el indicador y será declarado hábil para este indicador. Si el proponente no tiene obligaciones que le demanden el pago de intereses; pero su utilidad operacional es negativa (Pérdida Operacional), el proponente no cumple con el indicador y será declarado No hábil.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

- **Capital de trabajo:** (Activo Corriente - Pasivo Corriente)

Teniendo en cuenta que un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica, la Entidad ha optado por hacer la validación de este indicador adicional de capacidad financiera.

El indicador de capital de trabajo representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del oferente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

De acuerdo con el Certificado de Inscripción y Clasificación del proponente expedido por la Cámara de Comercio con la información financiera a 31 de diciembre de 2024, el Fondo de Desarrollo Local verificará el Capital de Trabajo del proponente (CT = Activo Corriente - Pasivo Corriente), el cual debe ser **mayor o igual al 100 % del Presupuesto Oficial**. Resultados inferiores inhabilitan al proponente.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA (LOTE 1)		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\geq 1,43$ Veces
Nivel de endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	$\leq 0,64$ (64 %)
Razón de Cobertura de interés	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	$\geq 1,2$ Veces o indeterminado
Capital de Trabajo	$\text{Activo cte.} - \text{Pasivo cte.}$	$\geq 1,00$ (100 %) del presupuesto oficial

El oferente que no cumpla con la capacidad financiera será INHABILITADO y, por tanto, su propuesta será rechazada.

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado. Será considerada HÁBIL, la propuesta que acredite el cumplimiento de la capacidad organizacional. Los indicadores de capacidad organizacional buscan fijar unas mínimas condiciones que reflejan la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna.

- **Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio.**

Es el indicador que determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de rentabilidad sobre patrimonio: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 10,0 %**.

• **Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo.**

Es el indicador que determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional para cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de rentabilidad sobre el activo: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 4,0 %**.

INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (LOTE 1)		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del patrimonio	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Patrimonio}}$	$\geq 0,10$ (10 %)
Rentabilidad del Activo	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Activo Total}}$	$\geq 0,04$ (4 %)

Los Oferentes Plurales serán evaluados de acuerdo con la opción cuatro (4), Ponderación de los componentes de los indicadores, del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04, de Colombia Compra Eficiente:

$$\text{Indicador} = \frac{\text{Numerador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Numerador}_n * \text{Participación}_n}{\text{Denominador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Denominador}_n * \text{Participación}_n}$$

$$= \frac{\sum_{i=1}^n \text{Numerador}_i * \text{Participación}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Denominador}_i * \text{Participación}_i}$$

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Para el caso del capital de trabajo, los Oferentes Plurales serán evaluados de acuerdo con la opción uno (1), Ponderación de los componentes de los indicadores, del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04, de Colombia Compra Eficiente:

*Indicador en valor monetario*

$$= \text{Indicador}_1 * \text{Participación}_1 + \dots + \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i + \dots + \text{Indicador}_n * \text{Participación}_n$$

$$= \sum_{i=1}^n \text{Indicador}_i * \text{Participación}_i$$

Donde *i* representa a una empresa que conforma el oferente plural y *n* es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Nota: De acuerdo con el análisis realizado, se puede concluir que los indicadores de capacidad financiera y de capacidad organizacional aquí determinados, se ajustan a las características del objeto a contratar, la naturaleza, valor, complejidad y Riesgo del Proceso de Contratación a la vez que permiten la participación de una cantidad importante de empresas interesadas, que eventualmente, cumplirían este requisito habilitante.

## LOTE 2 – ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN

### CAPACIDAD FINANCIERA

- **Índice de liquidez:** (activo corriente/pasivo corriente).

El cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de liquidez: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 1,58 veces.**

- **Índices de endeudamiento:** (pasivo total/activo total)

Este índice determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de endeudamiento: Menor o Igual ( $\leq$ ) a 62 %.**

- **Razón de cobertura de interés:**(utilidad operacional / gastos de interés)

La Razón de Cobertura de Intereses refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras. La razón de cobertura de intereses indica el número de veces que las empresas pueden pagar intereses anuales con su utilidad operacional.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó una **razón de cobertura de intereses: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 1,37 veces.**

Nota: Sí el proponente no tiene obligaciones que le demanden el pago de intereses y sus gastos en intereses es igual a cero (0), el proponente cumple el indicador y será declarado hábil para este indicador. Si el proponente no tiene obligaciones que le demanden el pago de intereses; pero su utilidad operacional es negativa (Pérdida Operacional), el proponente no cumple con el indicador y será declarado No hábil.

- **Capital de trabajo:**( Activo Corriente - Pasivo Corriente)

Teniendo en cuenta que un capital de trabajo positivo contribuye con el desarrollo eficiente de la actividad económica, la Entidad ha optado por hacer la validación de este indicador adicional de capacidad financiera.

El indicador de capital de trabajo representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del oferente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

De acuerdo con el Certificado de Inscripción y Clasificación del proponente expedido por la Cámara de Comercio con la información financiera a 31 de diciembre de 2024, el Fondo de Desarrollo Local verificará el Capital de Trabajo del proponente (CT = Activo Corriente - Pasivo Corriente), el cual debe ser **mayor o igual al 100 % del Presupuesto Oficial.** Resultados inferiores inhabilitan al proponente.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA (LOTE 2)		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\geq 1,58$ Veces
Nivel de endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	$\leq 0,62$ (62 %)

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA (LOTE 2)		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Razón de Cobertura de interés	$\frac{\textit{Utilidad Operacional}}{\textit{Gastos de Intereses}}$	$\geq 1,37$ Veces o indeterminado
Capital de Trabajo	$\textit{Activo cte.} - \textit{Pasivo cte.}$	$\geq 1,00$ (100 %) del presupuesto oficial

El oferente que no cumpla con la capacidad financiera será INHABILITADO y, por tanto, su propuesta será rechazada.

### CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado. Será considerada HÁBIL, la propuesta que acredite el cumplimiento de la capacidad organizacional. Los indicadores de capacidad organizacional buscan fijar unas mínimas condiciones que reflejan la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna.

- **Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio.**

Es el indicador que determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de rentabilidad sobre patrimonio: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 6,0 %.**

- **Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo.**

Es el indicador que determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional para cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Tomando como punto de referencia las medidas de tendencia central calculadas sobre la muestra podada, buscando satisfacer las condiciones que la entidad considera reflejan la fortaleza financiera de los proponentes y, en aras de garantizar la pluralidad de oferentes se determinó un **índice de rentabilidad sobre el activo: Mayor o Igual ( $\geq$ ) a 3,0 %.**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (LOTE 2)		
INDICADOR	FÓRMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del patrimonio	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Patrimonio}$	≥ 0,06 (6 %)
Rentabilidad del Activo	$\frac{Utilidad\ Operacional}{Activo\ Total}$	≥ 0,03 (3 %)

Los Oferentes Plurales serán evaluados de acuerdo con la opción cuatro (4), Ponderación de los componentes de los indicadores, del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04, de Colombia Compra Eficiente:

$$Indicador = \frac{Numerador_1 * Participación_1 + \dots + Numerador_n * Participación_n}{Denominador_1 * Participación_1 + \dots + Denominador_n * Participación_n}$$

$$= \frac{\sum_{i=1}^n Numerador_i * Participación_i}{\sum_{i=1}^n Denominador_i * Participación_i}$$

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Para el caso del capital de trabajo, los Oferentes Plurales serán evaluados de acuerdo con la opción uno (1), Ponderación de los componentes de los indicadores, del Manual Para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación, código CCE-EICP-MA-04, de Colombia Compra Eficiente:

*Indicador en valor monetario*

$$= Indicador_1 * Participación_1 + \dots + Indicador_i * Participación_i + \dots + Indicador_n * Participación_n$$

$$= \sum_{i=1}^n Indicador_i * Participación_i$$

Donde  $i$  representa a una empresa que conforma el oferente plural y  $n$  es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

Nota: De acuerdo con el análisis realizado, se puede concluir que los indicadores de capacidad financiera y de capacidad organizacional aquí determinados, se ajustan a las características del objeto a contratar, la naturaleza, valor, complejidad y Riesgo del Proceso de Contratación a la vez que permiten la participación de una cantidad

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

importante de empresas interesadas, que eventualmente, cumplirían este requisito habilitante.

Para más información del cálculo de los indicadores y la metodología utilizada, favor remitirse al **documento FDLBU Estud finan Proc Bogotaneidad** con el formato de la Secretaría de Gobierno denominado: Estudio Financiero para el Proceso Contractual.

### 5.1.3 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

#### 5.1.3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Por experiencia se entiende: “Los contratos celebrados por el interesado para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV. Los contratos celebrados por consorcios, uniones temporales y sociedades en las cuales el interesado tenga o haya tenido participación, para cada uno de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, identificados con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y su valor expresado en SMMLV.” (Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015).

De conformidad con lo anterior, y en virtud del análisis del sector efectuado por la entidad, el FONDO requiere que los proponentes acrediten experiencia en los siguientes términos: Para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán la experiencia a través de la información consignada en el certificado del Registro Único de Proponentes, por el contratista o el contratante, relacionando en el formulario respectivo, la experiencia que pretendan hacer valer en el presente proceso.

- ✓ Los proponentes deberán acreditar experiencia con contratos ejecutados, terminados y liquidados (en caso de que el contrato sea objeto de liquidación), antes de la fecha del cierre del presente proceso de selección, con **MÁXIMO DOS (2) CONTRATOS** cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial de cada lote. Los salarios mínimos de cada certificación se liquidarán con base en el SMMLV de la fecha de terminación del contrato.

#### LOTE 1

- ✓ El objeto y/o obligaciones y/o actividades para las certificaciones deberá estar relacionado con el **SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA Y/O DOTACIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO Y/O IMPRESO Y/O PROMOCIONALES.**

#### LOTE 2

- ✓ El objeto y/o obligaciones y/o actividades para las certificaciones deberá estar relacionado con el **SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA Y/O DOTACIÓN DE ELEMENTOS PARA LA RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y/O PINTURAS Y/O ELEMENTOS PARA MURALISMO**

#### CÓDIGOS UNSPSC

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

- ✓ Los objetos de los contratos relacionados para el **LOTE 1** deben estar relacionado con **mínimo DOS (2)** de los siguientes códigos UNSPSC, que se encuentren reportados en el RUP:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
14111500	Materiales y Productos de Papel	Productos de papel	Papel de imprenta y papel de escribir
24122000	Maquinaria, Accesorios y Suministros para Manejo, Acondicionamiento y Almacenamiento de Materiales	Materiales de empaque	Botellas
44121700	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de oficina	Instrumentos de escritura
60121100	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Lienzos, películas, tableros y papeles de artista
60121200	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
82121500	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de reproducción	Impresión

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente con base en Clasificador de Bienes y Servicios

- ✓ Los objetos de los contratos relacionados para el **LOTE 2** deben estar relacionado con **mínimo DOS (2)** de los siguientes códigos UNSPSC, que se encuentren reportados en el RUP:

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase
31211500	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Pinturas y tapa poros
31211600	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Aditivos para pinturas
31211800	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Disolventes y diluyentes para pinturas
31211900	Componentes y Suministros de Manufactura	Pinturas y bases y acabados	Aplicadores de pintura y accesorios para pintar
39111600	Componentes, Accesorios y Suministros de Sistemas Eléctricos e Iluminación	Iluminación, artefactos y accesorios	Iluminación exterior y artefactos
56101600	Muebles, Mobiliario y Decoración	Muebles de alojamiento	Muebles para el exterior

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

60121200	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Pintura del aula y de bellas artes, medios, aplicadores y accesorios
86131500	Servicios Educativos y de Formación	Servicios educativos especializados	Bellas Artes

**Fuente:** Colombia Compra Eficiente con base en Clasificador de Bienes y Servicios

La experiencia deberá estar fundamentada en certificaciones expedidas por las entidades contratantes y deberán contener como mínimo:

- Nombre o Razón social el Contratante
- Nombre o Razón social del Contratista
- Número del Contrato
- Objeto del contrato y actividades realizadas.
- Duración o plazo.
- Valor del contrato.
- Lugar de ejecución.
- Firma de persona autorizada, indicando Nombre completo, cargo y número telefónico de la persona que firma la certificación
- Dirección y teléfono de la entidad contratante.

Para corroborar la experiencia antes solicitada NO se admiten auto certificaciones.

Para efectos de la acreditación de la experiencia no se tendrán en cuenta subcontratos, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato. Solamente se tendrán en cuenta contratos de primer orden suscritos con Entidades de carácter Público o Privado.

Si la participación del proponente fue en calidad de consorcio o unión temporal, se debe discriminar el porcentaje de participación y solo se tendrá en cuenta el valor correspondiente a dicha participación.

Para acreditar la información requerida que no conste en el RUP (para aquellos que no estén obligados a tenerlo), el proponente deberá allegar uno o más de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia requerida que se indican en el presente numeral de este documento. El Fondo de Desarrollo Local se reservará la facultad de comprobar la autenticidad de los documentos aportados. Para efectos del cálculo del Valor Total ejecutado o facturado de cada contrato (incluyendo IVA), el proponente calculará el valor en SMMLV de acuerdo con el año de terminación del contrato. El Fondo de Desarrollo Local verificará aritméticamente el cálculo de este valor y corregirá los errores aritméticos que presente dicho cálculo y el valor corregido será el que se utilizará para la verificación de este requisito habilitante.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

En caso de existir diferencias entre la información relacionada en el Formato de experiencia del proponente y la obrante en el RUP, prevalecerá la información contenida en el RUP y dicha información será la que se utilizará para la evaluación. En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el Formato de experiencia del proponente y los documentos soporte, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte.

Si el oferente acredita la experiencia con contratos suscritos como un consorcio o una unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP (o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a tener RUP), para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el oferente en los mismos contratos.

Si se presenta el caso en el que se relacionen para un contrato experiencia, objetos o actividades **diferentes** a las solicitadas en el presente pliego de condiciones y que no guarden relación con el objeto del futuro contrato, la entidad solo tomará la experiencia específica directamente relacionada con los servicios y/o actividades solicitadas y el valor económico que estas reportan. Si de los documentos aportados no se puede evidenciar el valor que corresponde a las actividades solicitadas para acreditar experiencia, el contrato **NO** será tenido en cuenta.

El FDLBU se reserva la facultad de requerir las aclaraciones que considere prudentes en relación con el requisito de experiencia y de manera exclusiva sobre los contratos que se relacionen dentro de la propuesta, que en todo caso deberán estar relacionados en el RUP.

Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones, por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Lo anterior garantizando el principio constitucional de la buena fe.

Será hábil aquella propuesta que acredite el cumplimiento de la experiencia mínima en la forma prevista en este acápite; en consecuencia, si se omite el cumplimiento de la experiencia mínima será declarado **NO HÁBIL** técnicamente.

Para los contratos que sean aportados por personas jurídicas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, que pretendan acreditar la experiencia de sus socios, accionistas o constituyentes, de conformidad con la posibilidad establecida en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, además del RUP deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la persona jurídica. La Entidad tendrá en cuenta la experiencia de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres (3) años de constituidas. Pasado este tiempo, la sociedad conservará esta experiencia, tal y como haya quedado registrada en el RUP.

De acuerdo con el inciso anterior, en los casos en que se presente un Proponente Plural conformado por una persona jurídica, en conjunto con sus socios, accionistas o constituyentes y se alleguen contratos en los que estos le hayan transferido experiencia a aquella, solo podrán ser acreditados como experiencia en el Proceso de Contratación por uno de los integrantes, de manera tal que al Proponente Plural solo podrá avalársele una misma

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

experiencia una sola vez.

Los valores del SMMLV de los años anteriores sobre los cuales se certificará la experiencia son:

Año	S.M.M.L.V. (\$)
2007	\$433.700
2008	\$461.500
2009	\$497.000
2010	\$515.000
2011	\$535.600
2012	\$566.700
2013	\$589.500
2014	\$616.000
2015	\$644.350
2016	\$689.454
2017	\$737.717
2018	\$781.242
2019	\$828.116
2020	\$877.803
2021	\$908.526
2022	\$1.000.000
2023	\$1.160.000
2024	\$1.300.000
2025	\$1.423.500

Para validar la experiencia del proponente, se revisará el diligenciamiento del **FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 1 (pestaña 1)** experiencia del proponente y el **FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 2 (pestaña 1)** experiencia del proponente con los respectivos soportes de las certificaciones aportadas. La entidad se reserva el derecho de verificar las certificaciones aportadas y validar la veracidad con los parámetros relacionados anteriormente.

**Nota:** El proponente deberá revisar de acuerdo a su propuesta que formato deberá diligenciar:

<b>LOTE 1: TALLERES PARTICIPATIVOS Y SEÑALÉTICA ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO</b>	<b>FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 1</b>	<b>PESTAÑA 1</b>
<b>LOTE 2: ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN</b>	<b>FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 2</b>	<b>PESTAÑA 1</b>

**5.1.3.1.1 REGLAS PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES**

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Para la acreditación de la experiencia de consorcios y uniones temporales, deberán tenerse en cuenta los siguientes criterios:

El Decreto 1082 de 2015, en el artículo 2.2.1.1.1.5.2, numeral 2.1, dicho numeral establece que si la constitución del interesado es menor a 3 años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

De acuerdo con el concepto emitido C-424 de 2024 por Colombia compra “(...)La finalidad de esta norma es permitir que las sociedades que no cuentan con la experiencia suficiente para contratar con el Estado puedan apoyarse en la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, con el fin de incentivar la competencia en la contratación estatal. Así las cosas, el socio transfiere su experiencia a la sociedad de la que es parte, para que ésta, como persona jurídica independiente, cumpla los requisitos habilitantes o puntuables que establezcan las entidades estatales en sus procesos de contratación, y de esta forma promover el desarrollo de la empresa y la pluralidad de oferentes en la contratación pública(...)”

En ese sentido, para los contratos ejecutados originalmente por consorcios o uniones temporales de los cuales haya hecho parte un participante, se acreditará la experiencia afectando el valor certificado y la cantidad requerida para el cumplimiento de la experiencia por el correspondiente porcentaje de participación. En este caso se debe presentar el documento de acuerdo consorcial aplicado al contrato correspondiente.

En certificaciones de acreditación de experiencia proveniente de cesión de contratos, se deberá aportar documentos de cesión donde se indique claramente los porcentajes de la cesión efectuada, para determinar el valor y actividades realizadas de acuerdo con el objeto del presente proceso. Si a partir de los documentos soporte de cada contrato o servicio, el proponente no acredita toda la información necesaria para llevar a cabo la verificación, el FDLBU podrá solicitar información adicional.

El FDLBU se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificaciones, copias de los contratos, facturas de venta, copia de los medios de pago, actas suscritas, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos o cualquier otro.

NOTA: En la unión temporal o consorcios TODOS los integrantes deben tener experiencia relacionada con el objeto.

#### **5.1.3.1.2 REQUISITO DIFERENCIAL PARA INCENTIVAR LAS MIPYMES CON DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1860 de 2021, si los proponentes acreditan su condición de MIPYMES dando cumplimiento al Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, se dará aplicación al siguiente criterio diferencial:

En el caso de propuesta plural (Consortio o Unión Temporal) la clasificación se obtiene cuando cada integrante cumpla con una de las clasificaciones solicitadas.

Los proponentes deben allegar el certificado de inscripción en el RUP, expedido por respectiva la Cámara de

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Comercio dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del presente proceso de selección. En caso de propuestas presentadas en Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar dicho certificado.

Por lo tanto, el oferente deberá acreditar los siguientes requisitos habilitantes diferenciales tanto para MiPymes como para Empresas de Mujeres.

- ✓ ***Número de contratos para la acreditación de la experiencia. Un contrato adicional, es decir, MÁXIMO TRES (3) CONTRATOS.***

**TABLA RESUMEN DE REQUISITO DE EXPERIENCIA**

TIPO DE EMPRESA	CERTIFICACIONES
GRAN EMPRESA	MÁXIMO DOS (2) CONTRATOS. (100 % DEL VALOR DEL PRESUPUESTO)
MIPYMES	MÁXIMO TRES (3) CONTRATOS. (100 % DEL VALOR DEL PRESUPUESTO)
PRESUPUESTO EN SMMLV LOTE 1	43,22 SMMLV
PRESUPUESTO EN SMMLV LOTE 2	316,12 SMMLV

**5.1.3.3 VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES MÍNIMAS (FICHA TÉCNICA)**

Los requisitos de selección habilitantes de la capacidad técnica se justifican en la verificación de la idoneidad y experticia que debe tener el proponente para adelantar las actividades que se deben desarrollar dentro del objeto contractual.

Este criterio no tiene ponderación de puntaje y se trata de la verificación que hace el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, con el fin de determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos establecidos en el pliego de condiciones y para determinar si tiene la experiencia técnica para contratar.

El Proponente respectivo deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas mínimas contempladas en la ficha técnica, el Estudio Previo y el Pliego de Condiciones, las cuales se cotejarán entre la propuesta técnica y en los estudios previos, la oferta que **NO CONTENGA** las características y especificaciones técnicas mínimas exigidas se tendrá como **NO HABILITADA**.

De conformidad con el documento **Anexo Técnico Dotación Deportes Barrios Unidos** del presente proceso de selección, el proponente deberá allegar debidamente suscrito el documento **FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 1- aceptación especificaciones técnicas (pestaña 2) O FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 2- aceptación especificaciones técnicas (pestaña 2)** publicado por la Entidad, lo cual refleja su conocimiento, aceptación y compromiso en la entrega de los elementos requeridas por la entidad.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

El proponente deberá ofrecer y acreditar todas las especificaciones técnicas detalladas en el presente estudio previo y anexo técnico dotación deportes, lo anterior para el cumplimiento del objeto contractual.

**Nota:** El proponente deberá revisar de acuerdo a su propuesta que formato deberá diligenciar:

<b>LOTE 1: TALLERES PARTICIPATIVOS Y SEÑALÉTICA ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO</b>	<b>FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 1</b>	<b>PESTAÑA 2</b>
<b>LOTE 2: ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN</b>	<b>FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 2</b>	<b>PESTAÑA 2</b>

#### 5.1.3.4 BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

El Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos mediante el proceso de Compras Públicas Sostenibles busca satisfacer las necesidades y contribuir a la protección del ambiente, la reducción en el consumo de recursos, o la inclusión y la justicia social durante el desarrollo de un proceso de compra pública, en armonía con lo establecido en la ley.

Entendiendo que las Compras Públicas Sostenibles generan valor por dinero, pues las entidades estatales que las desarrollan: (i) satisfacen la necesidad (eficacia); (ii) reducen los costos asociados al ciclo de vida del bien o servicio (economía); (iii) disminuyen el uso de recursos (eficiencia); (iii) incluyen a empresas o poblaciones con dificultades para participar en el sistema de compra pública, y (iv) promueven la innovación en el sector privado. Por lo anterior se requiere incluir criterios ambientales en los procesos de contratación asignados, según lo establecido en la Guía y las Fichas de Contratación Sostenible y a las directrices:

- ✓ **Decreto 317 de 2021:** *Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital.*

#### Enlaces Guías y las Fichas de Contratación sostenible:

<http://gaia.gobiernobogota.gov.co/sig/subsistema-de-gesti%C3%B3n-ambiental-sga>

Para el presente proceso, el adjudicatario deberá presentar con el reporte del pago, la siguiente ficha de contratación sostenible:

#### Ficha No. 26 (Versión 5) Criterios sostenibles para incluir en otros procesos de manera voluntaria

- El fabricante deberá utilizar materiales reciclados para el embalaje del producto y los insumos. (No se permite el uso de poliestireno expandido - icopor, ni cualquier plástico de un solo uso), en cumplimiento del Decreto Distrital 317 de 2021, Por medio del cual se reglamenta el Acuerdo Distrital

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

No. 808 del 2021 y se establecen medidas para reducir progresivamente la adquisición y consumo de plásticos de un solo uso en las Entidades del Distrito Capital”.

- En cumplimiento del Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones no se deberá suministrar: • Rollos de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.
- Los materiales de papelería utilizados en la prestación de los servicios del contrato deben ser de materiales reciclados o biodegradable.

**Nota:** Para la etapa precontractual se deberá anexar en la propuesta únicamente el **FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 1 - compromiso ambiental. (pestaña 3)** O **FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 2 - compromiso ambiental. (pestaña 3)**

**Nota:** Durante la ejecución del contrato se le exigirá al contratista con la presentación de informes, el soporte del cumplimiento de las fichas de contratación sostenible para cada caso.

**Nota:** El proponente deberá revisar de acuerdo a su propuesta que formato deberá diligenciar:

<b>LOTE 1: TALLERES PARTICIPATIVOS Y SEÑALÉTICA ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO</b>	<b>FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 1</b>	<b>PESTAÑA 3</b>
<b>LOTE 2: ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN</b>	<b>FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES LOTE 2</b>	<b>PESTAÑA 3</b>

## 5.2. CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA OFERTA.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del Art. 5 de la Ley 1150 de 2007 en la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización el único factor de evaluación es el menor precio ofrecido.

### 5.2.1 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL DE PRECIO Y DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA

Para la presentación de la oferta económica, tanto la inicial como aquellas posturas que se registren en el desarrollo de la subasta inversa, el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en los documentos del proceso de selección.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Cualquier error en el diligenciamiento de los valores relacionados en la oferta económica inicial como aquellas posturas que se registren en el desarrollo de la subasta inversa, no dará lugar a su modificación, sin embargo, la entidad podrá realizar las correcciones aritméticas, cuando estas sean necesarias.

La relación ítems, precios y las correspondientes especificaciones técnicas, formará parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.

### **5.3 CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

Sin consideración a la cuantía del contrato a realizar, si el bien o servicio requerido por la entidad es de características técnicas uniformes y común utilización, deberá hacerse uso de procedimientos de subasta inversa, compra por acuerdo marco de precios o adquisición a través de bolsas de productos (Según el caso). En las subastas inversas para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y común utilización, se tendrá como único criterio de evaluación el precio.

1. El menor precio ofertado en la propuesta económica inicial en el momento de la apertura de los sobres económicos en la plataforma SECOP II, será considerado como el precio base para el inicio del evento de subasta.
2. El sobre No II de la plataforma SECOP II contendrá el ofrecimiento económico, que realiza el proponente, en el cual deberá diligenciar las preguntas contenidas de conformidad con lo indicado por la entidad.
3. El proponente deberá diligenciar el Formato denominado “ANEXO FORMATO PROPUESTA ECONOMICA inicial ofrecido, el cual no podrá ser superior a los valores del estudio del mercado.
4. El proponente deberá diligenciar las preguntas contenidas en el sobre No. 02 en la plataforma Secop II teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Valor total presupuesto oficial, en esta pregunta el proponente deberá incluir el valor total del presupuesto oficial asignado, que corresponderá al valor total del contrato.
  - Valor total Unitario Oferta económica, en esta pregunta el proponente deberá incluir el valor total unitario de su propuesta económica inicial.
  - Anexo. FORMATO DE OFERTA ECONOMICA PROPUESTA INICIAL. En esta pregunta tipo anexo el proponente deberá diligenciar y cargar el formato suministrado por la entidad disponible en los documentos del proceso.
5. Entiéndase por valor ofertado, el valor de la oferta económica inicial, así como el valor resultante del ejercicio de la subasta inversa. En otras palabras, los proponentes deben considerar al momento de estructurar su propuesta, que el valor de su oferta económica, tanto al inicio como al final de la subasta, no podrá ser cero (\$0) o inferior a UN (\$1) PESO. (...)
6. Durante la subasta inversa, se tendrá como margen mínimo de mejora de oferta el tres (3%) sobre la oferta inicial de menor valor en relación con el valor total de la propuesta sometida a subasta. En todo caso la oferta no podrá superar los precios establecidos en el estudio de mercado para cada uno de los bienes y servicios requeridos.
7. La adjudicación del presente proceso de selección se hará quien oferte el mayor descuento. (Este descuento se aplicará proporcionalmente a cada Ítem).

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

8. Los lances que no iguallen o superen el margen indicado, no serán válidos, es decir los proponentes deberán respetar el margen del (TRES 3%) en cada lance durante el desarrollo de la subasta.

Nota 1: Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Nota 2: El proponente debe considerar, para los lances que efectúe en desarrollo de la subasta inversa que asumirá el riesgo cambiario y los posibles incrementos que puedan presentarse en los costos directos e indirectos que el cumplimiento del contrato conlleve hasta su liquidación.

Nota 3: El valor total de la Propuesta económica (valor incluido IVA y demás costos directos e indirectos e impuestos) no podrá sobrepasar el presupuesto Oficial del presente proceso de selección. El presente proceso de selección se estructuró por el sistema de precios unitarios, por lo que la propuesta económica deberá rechazarse con base a los valores totales unitarios correspondientes del documento denominado “Estudio de mercado” el cual hace parte integral del proceso.

Nota 4: El presente proceso se adjudicará al proponente que haya ofertado el menor precio dentro del evento de subasta inversa. Se aclara que el porcentaje de descuento que ofrece el proponente a la entidad en los lances se aplicará proporcionalmente a los precios de referencia de cada Ítem que determinó la entidad en el estudio de mercado del proceso.

Si se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen y está habilitado. La Entidad puede adjudicar el Contrato a este único oferente si el valor es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

Nota 5: El contrato resultante se suscribirá por el valor del presupuesto oficial, el cual incluye la totalidad de los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como tasas, contribuciones, impuestos nacionales y/o distritales, etc. En caso de no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.

Nota 6: Si los oferentes no presentan lances durante la Subasta, la Entidad debe adjudicar el Contrato al oferente que haya presentado el mayor descuento inicial.

Nota 7: El contrato resultante se suscribirá por el valor del presupuesto oficial, el valor remanente resultado de la oferta será utilizado para asignar mayor cantidad de bienes y/o servicios de acuerdo con la necesidad de la entidad.

**PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE SUBASTA INVERSA**

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

Para la presentación de la oferta económica, como aquellas posturas que se registren en el desarrollo de la subasta inversa, el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en los documentos del proceso de selección.

Cualquier error en el diligenciamiento de los valores relacionados en la oferta económica como aquellas posturas que se registren en el desarrollo de la subasta inversa, no dará lugar a su modificación, sin embargo, la entidad podrá realizar las correcciones aritméticas, cuando estas sean necesarias.

La relación ítems, precios y las correspondientes especificaciones técnicas, formara parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.

**EL PROPONENTE DEBE INDICAR EL VALOR DE SU PROPUESTA, TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

- a. Las ofertas deben presentarse teniendo en cuenta los tributos, tarifas y descuentos o retenciones correspondientes a que hubiere lugar.

Nota 1: Superar el presupuesto oficial del proceso, generara rechazo de la propuesta.

Nota 2: Cuando no se oferte la totalidad de los componentes de la oferta económica señalados por la entidad, o cuando no se llene con el valor correspondiente cualquier casilla del Formulario económico determinado en el SECOP II, o la misma se diligencia con valores negativos, la entidad considerará que el oferente no diligenció la oferta económica completamente, caso en el cual su propuesta será rechazada.

Nota 3: No se aceptan propuestas parciales.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CARACTERÍSTICAS
Selección abreviada para la adquisición o suministro de bienes o servicios con características técnicas uniformes y de común utilización	Menor precio	Lance- margen Mínimo de mejora de oferta 3% Deberán indicar el porcentaje según las condiciones del proceso.

**5.2.2 REGLAS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL DE PRECIO SUJETA A SUBASTA INVERSA**

1. La propuesta económica se presentará en el formato establecido en los **FORMATOS REQUISITOS HABILITANTES** (PESTAÑA 4) referido como “OFERTA ECONÓMICA”.
2. El presente documento deberá ser enviado en formato **".xls"** y **".pdf"** para la evaluación

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

- correspondiente a cargo de la Entidad.
3. Las propuestas deben cotizarse en pesos colombianos, incluidos todos los costos directos e indirectos y los impuestos a que haya lugar (si aplica) para la adecuada ejecución.
  4. Los valores unitarios no podrán ser mayores a los definidos para el presente proceso.
  5. La propuesta económica no debe presentar centavos, por tanto, el proponente deberá aproximarla al peso, ya sea por exceso si es mayor o igual a 0.50, o por defecto si es menor a 0.50.
  6. Cuando el proponente no oferte todos los ítems requeridos en la oferta económica estará incurso en causal de rechazo de acuerdo con lo establecido en el presente proceso.
  7. Si la propuesta económica presentada por el contratista presenta diferencias y/o modificaciones en aspectos relativos a cantidades o especificaciones técnicas de los ítems a contratar, la oferta será RECHAZADA.
  8. En caso de no ofrecer el valor de un precio unitario (INCLUIDO IMPUESTOS - TASAS - CONTRIBUCIONES QUE APLIQUEN) incluido u ofrecerlo en cero (0) pesos o demostrar que los precios unitarios como los totales son artificialmente bajos, la oferta será RECHAZADA.
  9. En caso de no presentar oferta económica o presentar más de una oferta económica distintas a las solicitadas en este pliego, la oferta será RECHAZADA.
  10. En caso de que el diligenciamiento del anexo de oferta económica presente errores en las operaciones aritméticas (suma, resta, multiplicación), estos serán corregidos por el Fondo y el valor corregido será de forzosa aceptación por parte del oferente y con este valor corregido se calificará la oferta. (A. Las operaciones aritméticas a que haya lugar en la propuesta económica, cuando exista un error que surja de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada.) (B. El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios contenidos en la propuesta económica, así: cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a punto cinco (0.5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a punto cinco (0.5) se aproximará por defecto al número entero anterior.
  11. Si los valores en la casilla "VALOR UNITARIO OFERTADO (INCLUIDO IMPUESTOS - TASAS - CONTRIBUCIONES QUE APLIQUEN)" son mayores a los definidos, la oferta será RECHAZADA.
  12. Cuando se presentan ÍTEMS de iguales características técnicas, se deberá diligenciar el mismo valor en toda la oferta; si se presenta la situación de diferencias en los precios de los bienes ofertados, la entidad realizará el ajuste aritmético con el menor valor y este será el que se tenga en cuenta para efectos de la evaluación económica.
  13. El proponente deberá diligenciar ÚNICAMENTE las casillas en color amarillo (Columnas G – Precio Unitario Ofertado IVA incluido, sea esta la que se utilice para efectos de la verificación económica).
  14. El proponente debe cotizar todos los precios unitarios dependiendo la unidad de medida exigida, porque la sumatoria de los precios unitarios será el valor de la propuesta, para efectos de la subasta. El proponente que no cotice todos los ítems o que cotice cero pesos (\$0) en alguno de ellos o que modifique los valores fijos, hará que su propuesta sea rechazada. Los precios ofrecidos deben sostenerse durante el plazo de ejecución del contrato, porque no se autorizarán reajustes de estos.
  15. El contratista deberá contemplar dentro del valor ofertado todos los impuestos, tasas o contribuciones a los que haya lugar.
  16. Para todos los efectos, se tendrán de referencia los siguientes valores:

**NOTA 1. Valor de la sumatoria de los costos unitarios oficiales por la cantidad de ítems requeridos**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

para el **LOTE 1 TALLERES PARTICIPATIVOS Y SEÑALÉTICA ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO**, según el estudio del FDLBU asciende al valor de **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS PESOS (\$19.606.200) M/CTE INCLUIDO IMPUESTOS - TASAS - CONTRIBUCIONES QUE APLIQUEN**. A partir de este valor y/o del valor ofrecido más favorable inicialmente por los oferentes, se realizará el proceso inicial de subasta.

**NOTA 2. Valor de la sumatoria de los costos unitarios oficiales por la cantidad de ítems requeridos para el LOTE 2 ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN**, según el estudio del FDLBU asciende al valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA MIL CIEN PESOS (\$4.140.100) M/CTE INCLUIDO IMPUESTOS - TASAS - CONTRIBUCIONES QUE APLIQUEN**. A partir de este valor y/o del valor ofrecido más favorable inicialmente por los oferentes, se realizará el proceso inicial de subasta.

**NOTA 3.** La propuesta económica más favorable será la que ofrezca el menor precio consolidado, el cual está determinado por el valor total de la sumatoria de los costos unitarios oficiales.

### 5.2.3 CARACTERÍSTICAS DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Una vez la propuesta sea considerada **HABILITADA**, es decir, acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento las condiciones previamente establecidas por el FONDO, además de las reglas generales previstas en la ley y en el Decreto 1082 de 2015, aplicará las siguientes reglas a la subasta inversa:

En la fecha y hora señalada en el cronograma del proceso de selección se iniciará la subasta electrónica en la plataforma SECOP II, evento que tendrá una duración de quince (15) minutos.

Con relación al tiempo extendido se realizará la respectiva prórroga de tiempo por dos (02) minutos en los eventos que se realice lances dentro del intervalo de tiempo del último minuto de terminación del evento de subasta electrónica en la plataforma SECOP II.

**Lance:** El margen mínimo de mejora de oferta será del **tres por ciento (3%)**, con referencia al último lance válido.

**Lances no válidos:** Aquellos que la plataforma de Subasta Inversa Electrónica defina como Lances No Válidos (por no realizarse en el tiempo definido para ello, o, cuyo margen de mejora no sea igual o mayor al establecido por la entidad).

En todo caso la oferta no podrá superar los valores unitarios promedio establecidos en el estudio de mercado, so pena de rechazo.

Los lances que no igualen o superen el margen indicado, no serán válidos. Se tendrá como margen válido de mejora de oferta, las que no igualen o superen el margen indicado, no serán válidos o aceptados.

**Lances:** Propuesta de precio presentada durante el certamen de la subasta.

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

**Lances no válidos:** Los siguientes eventos son considerados como lances no válidos:

- Si el lance se encuentra por debajo del margen mínimo de mejora de oferta
- Cuando se diligencie simultáneamente las casillas denominadas como “valor de lance de mejora de precio” y “no se hará un lance de mejora de precio”
- Cuando no se diligencie el formulario suministrado por la Entidad, para lances de mejora de precio
- Las demás establecidas en el Manual de Colombia Compra Eficiente – SECOP II

Una vez culminada la Audiencia de Subasta Inversa Electrónica, acto seguido, la entidad verificará el porcentaje de disminución y/o de mejora del proponente ganador de la Subasta de la oferta más favorable para la entidad, y luego de dar aplicación al procedimiento de validación de ofertas artificialmente bajas, el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos elaborará la propuesta económica final ajustada y que será la tenida en cuenta por la entidad y por el adjudicatario, para efectos de la elaboración, suscripción y ejecución del contrato, para lo cual, se disminuirá el porcentaje de mejora de la oferta a cada uno de los precios unitarios ofertados inicialmente en la misma proporción, con el fin de obtener una mayor relación de costo-beneficio para la misma y se reitera, que será dicha oferta la que se tenga en cuenta como Propuesta Económica Definitiva después de la Subasta.

El oferente, en su propuesta económica, deberá tener en cuenta todos los costos directos e indirectos en que incurra para la entrega de los bienes, tales como transporte, almacenamiento, embalaje, adquisición de materias primas, salarios, prestaciones sociales, imprevistos y utilidades, informes, gastos administrativos, etc., así como los gastos inherentes a la futura contratación (perfeccionamiento, legalización del contrato e iniciación del plazo de ejecución de este). Igualmente deberá tener en cuenta todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, contribuciones, etc.) referentes a la actividad, establecidas por las diferentes autoridades Nacionales, Departamentales, Distritales o Municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a EL FONDO.

El oferente debe tener en cuenta que los precios de la propuesta se mantendrán en firme a partir de la presentación de ésta y durante todo el tiempo de ejecución del contrato y su liquidación.

La propuesta económica será presentada por el proponente en moneda nacional de curso legal, esto es en pesos colombianos, y sin cifras decimales y en caso de existir discrepancias en la propuesta entre el valor en números y letras prevalecerá el valor en letras.

La oferta económica será considerada siempre y cuando la propuesta técnica haya sido declarada jurídica, técnica y financieramente hábil.

El Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, con plena sujeción a la normatividad aplicable vigente, dada las características de los elementos o bienes a adquirir, ha escogido el mecanismo o procedimiento de Subasta Inversa como método de adjudicación, toda vez que es presumible que en la puja competitiva que se da entre los proponentes posibilite la obtención de un ahorro favorable para la entidad.

#### **5.2.4 REGLAS GENERALES**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

El contrato se adjudicará por el valor total del Presupuesto Oficial estimado al proponente que cumpla con todos los Requisitos Habilitantes y presente la mejor oferta en la Subasta Electrónica; ya que la ejecución de los recursos será a monto agotable y de acuerdo con la necesidad de elementos.

### 5.2.5 ÚNICO PROPONENTE

Si en el proceso de selección se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos adjudicará el contrato al único oferente por el valor del presupuesto oficial, de acuerdo con los valores unitarios ofertados.

De conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 del 2021. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

Si en el proceso de selección se presenta varios oferentes, pero solo uno de ellos resulta habilitado para la etapa de Subasta Inversa, no habrá lugar a la misma, y se adjudicará el contrato al único oferente habilitado por el valor del presupuesto oficial, de acuerdo con los valores ofertados.

### 5.2.6 REGLAS DE DESEMPATE DE OFERTAS

En desarrollo de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020, se deberán aplicar los siguientes criterios de desempate en su orden:

*“Artículo 35. Factores de desempate. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.*

**En atención a lo anterior, los criterios a aplicar son los siguientes:**

#### 1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

*Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.*

*En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.*

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctima de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en las cuales participe o participen mayoritariamente.

*2 Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008*

*Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.*

*En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.*

*Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.*

*De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

*El proveedor deberá acreditar dicha condición, según corresponda, mediante:*

*2.1. Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.*

*2.2. Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas.*

*2.3. Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales,*

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

*se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas. La Entidad Estatal compradora deberá solicitarle al proveedor la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.*

**3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.**

*El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*El proveedor deberá acreditar que en su nómina se encuentra al menos el diez por ciento (10%) de trabajadores en situación de discapacidad de la siguiente manera:*

*Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso. Si la propuesta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes. En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la colocación de la orden de compra o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.*

**4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.**

*La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del*

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

*proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.*

*El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.*

*En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.*

*La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.*

*El Proveedor, a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.*

**5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas.**

*La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del*

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

*cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.*

*El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.*

*Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.*

*En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.*

*Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

*El Proveedor deberá anexar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Adicionalmente, se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición.*

*En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.*

*Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas; el*

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

*proveedor deberá anexar la autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

**6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.**

*El Proveedor deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos: i) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz; ii) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. Además, se entregará el documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. iii) U otro documento que para el efecto determine las autoridades competentes.*

*En el caso de las personas jurídicas, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.*

*Debido a que, para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere autorización por parte del titular del dato. El proveedor deberá anexar autorización para el tratamiento de datos personales como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

*Tratándose de proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.*

*Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.*

**7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

## UNIDOS.

*El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o*

*reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor. Así mismo el Proveedor deberá adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste que al menos el 25% de participación accionaria en la respectiva sociedad la titularidad recaiga sobre el género femenino y/o persona en proceso de reincorporación o reintegración o que ostente tal calidad.*

*Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.*

**8. Preferir la oferta presentada por una MIPYME o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales.**

*Verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.*

*En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.*

*El Proveedor deberá acreditar esta condición, en la forma indicada en el numeral 9 de esta invitación:*

*8.1. Las personas naturales, mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*

*8.2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación*

**9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

*El Proveedor plural deberá acreditar esta forma de constitución empresarial, en la forma indicada en el numeral anterior.*

*La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el párrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.*

*En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.*

**10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.**

*El proveedor deberá acreditar los pagos con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior realizados a MIPYMES para lo cual, el Proveedor deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones:*

*En todos los casos, la MIPYME, cooperativa o asociación mutual, sus accionistas, socios o representantes legales, no podrán ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa oferente.*

*Una vez lo anterior, el Proveedor podrá optar por las siguientes alternativas en orden de precedencia para lograr el desempate:*

*- O adjuntar certificación del representante legal y/ o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencie la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia.*

*- O mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.*

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.**

*El Proveedor del segmento Mipymes deberá acreditar mediante el certificado de existencia y representación legal de la sociedad, en el cual conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, conforme el cual: "Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente".*

*Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral*

**12 Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: a) ser jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley o b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF o c) la oferta presentada por un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser egresado del sistema de protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del sistema de protección del ICBF.  
( Adicionado numeral 35 de la ley 2069 de 2020) LEY 2479 DE 2025.**

**13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.**

*El método aleatorio para seleccionar al oferente ganador podrá ser presencial o virtual, según lo determine y lo comunique la entidad en su momento. Si se realiza audiencia presencial, se fijará y comunicará oportunamente la fecha en la cual se hará un sorteo mediante el método de suerte y azar, conforme a lo dispuesto a continuación:*

- i. Se introducirán en una bolsa el número de papeletas equivalente a los proponentes respecto de los cuales persiste el empate y una (1) de ellas contendrá la palabra adjudicatario.*
- ii. El orden alfabético del nombre de los proponentes determinará cuál de ellos sacará la primera papeleta.*
- iii. El proponente que saque la papeleta que contenga la palabra adjudicatario será el ganador.*

Si es virtual se establecerá en la APP SORTEOS

Se dirimirá entre los proponentes que estuvieron en igualdad de condiciones, mediante sorteo por APP SORTEOS

- El sorteo se realizará a través de medios electrónicos mediante un link emitido por la entidad el cual se le notificara a través de mensaje público a los Representantes Legales de los proponentes o sus apoderados debidamente facultados, quienes serán los que participaran en el sorteo de desempate, con

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

la finalidad de seleccionar al adjudicatario.

- El adjudicatario del presente proceso de selección será el proponente que quede en el primer lugar conforme lo estipule la APP SORTEOS.

Este resultado es aceptado de antemano por los interesados involucrados en el empate sin lugar a reclamación alguna.

PARA EFECTOS DE LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE, LOS PROPONENTES DEBERÁN APORTAR CON SU PROPUESTA, LOS DOCUMENTOS QUE DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES ACREDITEN DICHAS CIRCUNSTANCIAS.

PARÁGRAFO . Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

En caso de ausencia del representante legal y/o apoderado de alguna de las empresas, la entidad procederá a nombrar un funcionario en su representación a efectos de participar en el sorteo.

**NOTA IMPORTANTE:**

La presentación de los documentos pertinentes o requisitos antes señalado para acreditar estos criterios de desempate, solo son exigibles si el proveedor opta voluntariamente por participar en un eventual desempate, en caso de presentarse más de una oferta en empate por puntaje

Si se toma esta opción, estos documentos o requisitos deben acreditarse con la propuesta y no son subsanables, por ser factor de selección y definir, de ser necesario, el proceso de adjudicación, por lo cual no pueden ser allegados con posterioridad al cierre del proceso.

DEBIDO A QUE, PARA EL OTORGAMIENTO DE ESTE CRITERIO DE DESEMPATE SE ENTREGAN CERTIFICADOS QUE CONTIENEN DATOS SENSIBLES, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 6 DE LA LEY 1581 DE 2012, SE REQUIERE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL TITULAR DEL DATO. EL OFERENTE DEBERÁ ANEXAR AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COMO REQUISITO PARA EL OTORGAMIENTO DEL CRITERIO DE DESEMPATE. **(Formato No. 15) “AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”**

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**EN CASO, DE NO APORTAR CON LA PROPUESTA LOS SOPORTES QUE ACREDITEN LAS CONDICIONES ANTERIORES, SE PRESUMIRÁ QUE NO CUENTAN CON ELLAS, POR LO TANTO, ACEPTAN EL RIESGO CON LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA EN CASO DE PRESENTARSE UN EMPATE Y DETERMINAR EL ORDEN DE ELEGIBILIDAD. LO ANTERIOR NO PODRÁ SER SUBSANADO TENIENDO EN CUENTA QUE SE TRATA DE REQUISITOS QUE CONLLEVAN A LA COMPARACIÓN DE OFERTAS.**

### 5.2.7 ADJUDICACIÓN

La adjudicación o la declaratoria de desierta de este proceso de Selección Abreviada se realizarán mediante acto administrativo motivado que se publicará en la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II.

El Acto de Adjudicación es irrevocable y obliga tanto al FDLBU como para los adjudicatarios, y contra él no procede recurso alguno. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad, o si se demuestra que el Acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.

El FDLBU adjudicará el contrato al oferente que haya presentado el lance más bajo. La entidad publicará el resultado de la subasta inversa en el sitio destinado en el SECOP II para el presente proceso contractual.

**Habilitación de un solo oferente:** En caso de que sólo haya un oferente habilitado para participar en la subasta, la entidad adjudicará el proceso de selección abreviada con subasta inversa al proponente habilitado, siempre que su oferta no exceda el presupuesto oficial y se cumpla con las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

### 5.2.8 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

El FDLBU rechazará las ofertas presentadas por los proponentes, de conformidad como se detalla a continuación:

1. Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere la aplicación del principio de selección objetiva.
2. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, por si o por interpuesta persona.
3. Cuando las personas naturales o los socios o asociados de la persona jurídica o los miembros del consorcio o unión temporal que presentan propuesta pertenezcan a otro proponente que también haya presentado propuesta para el presente proceso.
4. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de sus miembros del consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la constitución y la ley 80 de 1993; numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006 Ley 1150 de 2007; Ley 1474 de 2011, Ley 1955 del 24 de mayo de 2019 y las normas aplicables a la contratación pública.
5. Cuando el proponente persona natural y/o jurídica o su representante legal, apoderado y/o el suplente cuando este último firme la propuesta registre antecedentes fiscales en el certificado expedido por la contraloría general de la nación o procuraduría general de la nación o antecedentes judiciales en el certificado expedido por la Policía Nacional según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

- literal d) al habersele dictado sentencia judicial y ser condenado a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas.
6. Cuando el proponente de la sociedad o los miembros del consorcio o unión temporal no tenga la capacidad jurídica contemplada; de conformidad con lo expresado en la Ley 80 de 1993 para presentar la oferta y por consiguiente para suscribir el contrato.
  7. Cuando se compruebe colusión o fraude entre los proponentes, que altere la transparencia para la selección objetiva.
  8. Cuando cualquier valor ofertado, luego de ser verificado, corregido y ajustado al peso, sea mayor al 100% del respectivo valor oficial, indicado en este pliego de condiciones; o cuando el Precio Unitario Propuesto para cualquiera de los ítems, corregido y ajustado al peso, sea mayor al 100% del Precio Unitario Oficial fijado.
  9. Cuando un proponente intente influir directamente o por interpuesta persona en el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales que pueda incoar el FDLBU.
  10. Cuando la propuesta incluya información o documentos que contengan datos falsos, tergiversados, alterados, inexactos o tendientes a inducir a error al FDLBU.
  11. Cuando se establezca que en la propuesta económica se fijan condiciones económicas de contratación artificialmente bajas. En caso de determinar que un precio es artificialmente bajo se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.
  12. Cuando se compruebe interferencia, influencia o la obtención de correspondencia interna, proyectos de concepto de verificación y ponderación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes, bien sea de oficio o a petición de parte.
  13. Cuando el proponente no tenga la capacidad jurídica para presentar la propuesta.
  14. Cuando la propuesta se presente con condicionamientos para la adjudicación de la presente Convocatoria.
  15. Cuando el término de duración del proponente de la persona jurídica integrante del consorcio o unión temporal sea inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
  16. Cuando habiendo presentado su oferta bajo la plataforma del SECOP II y siendo un proponente plural, ha presentado su oferta desde la cuenta de uno de sus integrantes sea presentado por un usuario singular.
  17. Cuando la propuesta no se hubiere presentado a través del Portal Único de Contratación- SECOP II ([www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)) de acuerdo con lo indicado en el Pliego de Condiciones y/o cuando se hubiere presentado después de la fecha y hora exacta señalada en el mismo., excepto lo establecido en la guía de indisponibilidad de Colombia compra.
  18. Cuando las ofertas estén incompletas en cuanto omitan la inclusión de información o de alguno de los documentos necesarios para la comparación objetiva de las propuestas, y solicitada su aclaración, no subsane o se presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido por el FDLBU, salvo cuando el evaluador pueda inferir o deducir la información necesaria para la comparación de los demás documentos que conforman la propuesta, en los términos que establece la Ley y/o pliego de condiciones.
  19. Cuando el objeto social del oferente, o de cada uno de los miembros de la unión temporal o consorcio no se encuentra relacionado con el proceso contractual, dependiendo del tipo de sociedad.
  20. No se aceptan ofertas parciales so pena de ser rechazado.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

21. Cuando el proponente incluya costos adicionales a los establecidos en la Oferta Económica.
22. Cuando la propuesta y en particular el valor en que debe expresarse la oferta sea presentado en moneda diferente a la prevista para el presente proceso.
23. Cuando se oferte menores cantidades a las mínimas requeridas u omita algún PRECIO en la oferta económica (CUANDO APLIQUE)
24. Cuando el proponente NO cumpla con alguno de los indicadores financieros y de organización establecidos en los documentos del proceso.
25. La NO presentación del formulario económico electrónico del secop II en las condiciones establecidas en los documentos el proceso.
26. Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
27. La no presentación de la garantía de la seriedad de la propuesta en el momento del cierre.
28. Cuando no presente el lance de acuerdo al margen mínimo del proceso.
29. Toda otra causa contemplada en las normas legales vigentes.

**NOTA:** El Fondo de Desarrollo Local se reserva el derecho de verificar la información y/o documentación suministrada por el proponente.

#### **5.2.8 CONVOCATORIA LIMITADA MIPYME.**

Dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 5. del Decreto 1860 de 2021, se deberán limitar las convocatorias de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren con los requisitos:

En las convocatorias limitadas, el FDLBU solo aceptará las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Nota 1: La información contenida en este documento fue elaborada por el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente la pública por su importancia para las entidades públicas y los participantes en la contratación.

Nota 2: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y (vii) Corea.

Nota 3: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2026, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (iii) países de la Unión Europea, y (iii) países EFTA (Suiza, Noruega, Liechtenstein e Islandia)

Nota 4: El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Nota 5: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra. (ver ejemplo en la sección correspondiente)

Nota 6: En todo caso, se recuerda que las entidades estatales tienen la obligación de identificar los Acuerdos Comerciales aplicables a sus Procesos de Contratación, aplicando el estándar previsto en el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales que puede consultar en el siguiente link: <https://www.colombiacompra.gov.co/compradores/acuerdoscomerciales-y-trato-nacional-por-reciprocidad>

Nota 7: Sin perjuicio de las particularidades de la cobertura dispuesta por cada Acuerdo Comercial, por regla general, las entidades del nivel central corresponden a las entidades del sector nacional y las entidades del nivel subcentral corresponden a las entidades del sector territorial.



<b>UMBRAL DE MIPYMES 2025</b>	
US\$	125.000
COL\$	533.287.768

Dando aplicación a lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, es susceptible que su participación sea MIPYMES, lo anterior, se cumple con lo establecido en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. del Decreto 1860 de 2021.

**5.2.9 RECHAZO DE LA OFERTA ARTIFICIALMENTE BAJA**

Cuando de conformidad con la información a su alcance, la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, podrá requerir al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Recibidas las explicaciones, de acuerdo a la guía de Colombia Compra Eficiente el comité evaluador recomendará al Ordenador del Gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la oferta responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales, en caso de que, se adjudique el contrato ha dicho proponente.

En caso de rechazo de la oferta, la Entidad de manera motivada podrá adjudicar el contrato a quien propuso la segunda mayor vigencia o declarar desierto el proceso.

Lo anterior, en concordancia con la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación, dispuesta por Colombia Compra Eficiente. Versión actualizada Código: CCE-EICP-GI-27 Versión: 01 Fecha: 16-12-2024.



**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**6. SOPORTE QUE PERMITA LA ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN.**

De acuerdo con lo establecido por en el Decreto 1082 de 2015, el Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, ha evaluado, tipificado, estimado y asignado los siguientes riesgos previsibles involucrados en la presente contratación.

Dada la naturaleza del contrato y su forma de ejecución, se considera que los riesgos que la contratación genera son de bajo impacto y se encuentran inmersos dentro de lo previsto como incumplimientos a la Ley y/o a las normas vigentes de contratación, razón por la que están mitigados por las previsiones legales de incumplimiento y caducidad a que se somete el contratista con la suscripción del mismo.

De conformidad con la naturaleza del contrato a celebrar el cual corresponde a compraventa, la entidad considera que los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato tales como climáticos, de orden público, los debe asumir la parte que esté en mejores condiciones o posibilidades de controlarlos y soportarlos, en este caso el contratista.

Los riesgos imprevisibles estarán a cargo del contratista, salvo aquellos que surjan con ocasión del caso fortuito o fuerza mayor, que serán asumidos por la Alcaldía Local – Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos.

En este sentido, se dará aplicación a lo consignado en el Manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01 expedido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con la Matriz que establece los riesgos consignados en este estudio previo denominado "Matriz de Riesgo Dotación Deportes", documento que forma parte integral del presente proceso de contratación.

**Ver. “Matriz de Riesgo Dotación Espacio Público y Bogotaneidad”**

**7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS**

El presente Contrato **SI** requiere constitución de garantías de conformidad con el Decreto 1082 de 2015, por lo que, el contratista se compromete a constituir a favor de Bogotá D.C Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, NIT 899.9999.061 -9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015:

- a) Contrato de seguro contenido en una póliza.
- b) Patrimonio Autónomo.
- c) Garantía bancaria.

La garantía constituida deberá amparar:

1. Cumplimiento: Por el (20%) del valor total del contrato, vigente por (Durante el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más). Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

2. Calidad de los bienes: Por el (20%) del valor total del contrato, vigente por (Por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más). Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**Nota:** La garantía única de cumplimiento debe ser aprobadas por la entidad como requisito para la ejecución he iniciación del contrato. El contratista quedará obligado a efectuar las correcciones a que haya lugar, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al requerimiento escrito en tal sentido.

**Nota:** El contratista y su garante se comprometen a garantizar que el amparo de Cumplimiento se mantenga vigente hasta la suscripción de la liquidación, dentro del término legal máximo previsto para la misma.

**Nota:** Las fechas de las vigencias de cada uno de los amparos deberán ser ajustadas de conformidad con las fechas de perfeccionamiento del contrato, en caso de demoras en el perfeccionamiento y la legalización e inicio de este por cualquier causa, la garantía de cumplimiento y sus respectivos amparos deberán ser actualizados, así como por:

- Prórrogas
- Suspensiones
- Reinicios y acta de terminación, o recibo a satisfacción de la obra, o liquidación, según sea el caso.

El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en este contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del Fondo de Desarrollo Local

**Nota:** Toda adición o modificación al contrato implicará la obligación de actualizar las pólizas correspondientes dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del respectivo documento. En caso de incumplimiento, la entidad contratante podrá gestionar directamente ante la aseguradora la ampliación o ajuste de las pólizas, y el valor que ello implique será descontado de los saldos a favor del contratista, sin que ello exima al contratista de sus responsabilidades contractuales.

En caso de adicionar el contrato, el contratista se obliga a incrementar la cuantía de las pólizas de manera que se garantice el porcentaje requerido sobre el total del contrato o el monto de la suficiencia mínima legal establecida en el Decreto 1082 de 2015 o demás normas las que lo aclaren o modifiquen.

**Nota:** Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por El FDLBU, el valor de la garantía se reduzca, el FDLBU solicitará al contratista restablecer el valor inicial de la garantía. El incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la aplicación de multas.

**8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.**

De conformidad con el Manual para el Manejo de los Acuerdo Comerciales en Procesos de Contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente, a continuación, se relaciona el análisis para el presente proceso:

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

Acuerdo Comercial		¿Vigente?	Entidad Estatal cubierta	Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
		Si/No	Si/No	Si/No	Si/No	Si/No
Alianza Pacífico	Chile	Si	Si	No	No	No
	México		No	<u>N/A</u>	No	No
	Perú		Si	No	No	No
Canadá		Si	No	<u>N/A</u>	No	No
Chile		Si	Si	No	No	No
Corea		Si	Si	No	No	No
Costa Rica		Si	Si	No	No	No
Estados Unidos		Si	No	<u>N/A</u>	No	No
Estados AELC		Si	Si	No	No	No
México		Si	No	<u>N/A</u>	No	No
Triángulo Norte	El Salvador	Si	Si	Si	Si	Si
	Guatemala		Si	Si	No	Si
	Honduras		No	No	No	No
Unión Europea		Si	Si	No	No	No
Israel		No	No	No	No	No
Reino Unido e Irlanda del Norte		Si	Si	No	No	No
Comunidad Andina		Si	N/A	N/A	No	Si

El presente proceso SI esta cobijado por un acuerdo comercial o un trato de libre comercio vigente para Colombia, toda vez que el monto del presupuesto se encuentra en los valores establecidos para los acuerdos comerciales y no tiene excepciones según la tabla anterior.

Para el presente proceso de contratación aplican los acuerdos comerciales relacionados anteriormente;

- Triángulo del Norte (El salvador)
- Triángulo del Norte (Guatemala)
- Decisión 439 de 1998 (Comunidad Andina) de la Secretaría de la CAN

Los acuerdos comerciales establecen plazos mínimos para presentar las ofertas, fijados en días calendario, que deben contarse a partir de la fecha de publicación del aviso de convocatoria hasta la fecha límite de presentación de ofertas en el proceso de selección.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**9. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

**9.1 PLAZO**

El plazo del contrato es de **OCHO (08) MESES**, contados a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de Inicio por parte del Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía Local de Barrios Unidos, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización o hasta agotar los recursos lo que primero ocurra.

**9.2 VALOR**

El valor del contrato será hasta **QUINIENTOS ONCE MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$511.523.334)** incluye el impuesto al valor agregado (IVA), cuando a ello hubiere lugar y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o distritales legales, así como los costos directos e indirectos. De la vigencia fiscal 2025, con cargo a los proyectos 2679 - Mejor Espacio público para la cohesión social y 2678 - Una nueva identidad bogotana, y se ejecutaran a monto agotable según los precios unitarios de referencia de la propuesta ganadora del evento de subasta, con cargo a las siguientes metas:

Proyecto	Nombre proyecto	Recursos vigencia 2025
2679	Mejor Espacio público para la cohesión social	\$281.265.634
2678	Una nueva identidad bogotana	\$230.257.700
<b>Total</b>		<b>\$511.523.334</b>

El presupuesto está compuesto por el **Lote 1 TALLERES PARTICIPATIVOS ACUERDOS ESPACIO PÚBLICO Y BOGOTANEIDAD** que se estima en la suma de **SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS (\$ 61.523.334)**.

El presupuesto está compuesto por el **Lote 2 ACCIONES DE RECUPERACIÓN Y/O INTERVENCIÓN** que se estima en la suma de **CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$ 450.000.000)**.

Lote	Proyecto	Nombre proyecto	Recursos vigencia 2025
1	2679	Mejor Espacio público para la cohesión social	\$31.265.634
	2678	Una nueva identidad Bogotana	\$ 30.257.700
2	2679	Mejor Espacio público para la cohesión social	\$ 250.000.000
	2678	Una nueva identidad Bogotana	\$ 200.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>\$511.523.334</b>

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

**Nota:** La ejecución será a monto agotable de acuerdo a la necesidad de los diferentes procesos adelantados en la localidad y se hará con base en los valores unitarios ofrecidos en la propuesta ganadora.

El valor del contrato será por el valor total del Presupuesto Oficial estimado por el FDLBU.

### 9.3 FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos parciales contra ejecución, recibo a satisfacción y entrada al Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, de los bienes requeridos en la ejecución del presente contrato.

Para realizar el cobro correspondiente, el contratista deberá realizar previamente la presentación de los siguientes documentos:

1. Presentación de la factura y cuenta de cobro debidamente firmado por el contratista, bajo las condiciones establecidas en la normatividad vigente.
2. Informe de actividades (si aplica) debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista.
3. Certificado de cumplimiento o acta de recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato.
4. Acta de ingreso de los bienes al almacén.
5. Acta de recibo a satisfacción y evidencia fotográfica de los bienes entregados a las unidades operativas.
6. Factura en las condiciones establecidas en la normatividad vigente. (cuando aplique)
7. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social, para el periodo cobrado, en proporción al valor mensual del contrato, cuando se trate de personas naturales.
8. Certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente, cuando se trate de personas jurídicas.
9. Resolución de facturación vigente.
10. Cámara de comercio vigente.
11. Registro Único Tributario
12. Acta de Liquidación
13. Cargue de Informes de actividades Mensuales Radicados y Aprobados en Plataforma SECOP II (si aplica).
14. Demás documentos que sean necesarios y se soliciten para el trámite de pagos.

**Nota:** *(Sólo aplica para régimen común)* De conformidad con el artículo 4º la Ley 2010 de 2019 que adiciona el inciso 3 y el inciso 4 al parágrafo 2 y adiciona los parágrafos 3, 4 y 5 al artículo 437 del Estatuto Tributario, establece que: *“Parágrafo 3o. (...) Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT. (...)”*

**ESTUDIOS PREVIOS**  
**SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA**  
**ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS**  
**UNIDOS.**

**Nota:** El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos en que incurra le contratista, así como las tasas, impuestos, retenciones, contribuciones del orden nacional, distrital, departamental que incluya la presente contratación.

**Nota:** Si el contratista cumple con los requisitos establecidos en el Decreto 175 de 2025 en lo relativo al pago del impuesto de timbre, esto en concordancia con lo establecido artículo 519 del Estatuto Tributario, deberá efectuar el trámite con el apoyo a la Supervisión previa solicitud del recibo de pago a la dependencia designada por el lineamiento de la Secretaría de Gobierno y deberá adjuntar el pago realizado como soporte en el primer pago del contrato

**Nota:** El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantenerlos durante la ejecución del contrato y terminación a satisfacción del Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos.

**Nota:** El Proponente deberá tener en cuenta que todos los impuestos y contribuciones del orden distrital y nacional deberán ser contemplados dentro de los valores de la propuesta.

**Nota:** En caso de omisión el FONDO lo entenderá incluido en el valor de la propuesta. Los precios de la propuesta deben mantenerse en firme a partir de la presentación de la oferta

**Nota:** EL FONDO podrá abstenerse de tramitar y realizar el desembolso de pagos, cuando se presenten irregularidades o inconformidades en el cumplimiento del contrato.

**Nota:** Los pagos se harán a través de la consignación en la cuenta de ahorros o corriente que indique el CONTRATISTA, previo los descuentos de Ley.

**Nota:** La forma de pago estipulada en este numeral estará sujeta a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja PAC los recursos disponibles en la Tesorería Distrital. El supervisor sería la responsable de realizar las programaciones del PAC esta se debe realizar trimestral.

**Nota:** El Contratista deberá acreditar para cada pago derivado del contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

**Nota:** La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente Contrato.

**Nota:** La Entidad hará las retenciones a que haya lugar, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

**Nota:** El pago se realizará previa presentación por parte del contratista de la factura y/o cuenta de cobro y la certificación de cumplimiento del contrato y el valor a pagar. En la certificación de cumplimiento el supervisor del contrato debe verificar y certificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social en salud y pensiones por parte del Contratista.

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

**Nota:** El Fondo de Desarrollo Local de Barrios Unidos, solo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuara pagos a terceros.

**Nota:** Si la factura no ha sido correctamente presentada o no se acompaña en debida forma de los documentos requeridos para el pago, el término previsto por la entidad para pagar sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presente en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en el contrato o por el supervisor, previa programación y disponibilidad en el PAC. Los retardos que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, condiciones que se entienden aceptadas con la firma del contrato. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el contrato.

**Nota:** El supervisor será responsable de realizar las programaciones del PAC esta se debe realizar de manera trimestral, una vez cumplido y aprobado en el SECOP II los requisitos para la realización de cada uno de los pagos establecidos, de acuerdo al cronograma establecido por la Secretaria Distrital de Hacienda. Si el pago programado no se realiza en la fecha del trimestre solicitado, se tendrá que reprogramar en el próximo trimestre.

**Nota:** En caso de UT o consorcio se deberá informar cuál de los integrantes está obligado a facturar.

**Reglamentación de la facturación electrónica Decreto 358 de 2020 y Decreto 442 de 2023:** Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto solo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se aporte el último de los documentos exigidos en los pliegos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y por tanto éste no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Según el nuevo Decreto, los obligados a expedir factura electrónica de venta serán:

- Los responsables por el Impuesto sobre las Ventas (IVA)
- Los que responden por el Impuesto Nacional al Consumo (INC)
- Los que ejercen profesiones liberales o presten servicios relacionados a estas
- Los comerciantes, importadores
- Prestadores de servicios o en las ventas a consumidores finales
- Quienes se encuentren inscritos en el Régimen Simple de Tributación, entre otros.

#### **9.4 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

1. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, conjuntamente con el/la supervisor/a del mismo, cuando corresponda
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Cuando aplique).

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

3. Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno.
4. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
5. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
6. *Cuando se trate de personas jurídicas.* Entregar para cada pago, la certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.
7. Mantener actualizadas las vigencias y montos de los amparos de las garantías constituidas con ocasión de la suscripción del Contrato, en el evento de presentarse modificaciones en valor y/o plazo, suspensiones, y demás modificaciones que afecten su vigencia o monto.

### 9.5 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Cumplir con cada una de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo Técnico.
2. Convocar, asistir y participar del Comité Técnico.
3. Entregar las fichas técnicas de los elementos a suministrar en el Comité Técnico.
4. El contratista deberá entregar los bienes de la presente contratación cumpliendo los plazos acordados en el Comité técnico de seguimiento, de acuerdo con las características técnicas y las cantidades solicitadas, acorde con lo estipulado en el anexo técnico, pliego de condiciones, sus adendas y dentro del tiempo de ejecución estipulado en el contrato.
5. Entregar los bienes requeridos, previamente examinados por el apoyo a la supervisión con todos aquellos accesorios y/o partes para su funcionamiento, según las características y condiciones técnicas.
6. Realizar los cambios solicitados por el supervisor para lo cual cuenta con cinco (05) días calendario.
7. Asumir los costos generados por los desplazamientos y/o entrega de los bienes a que haya lugar a su cargo.
8. Informar por escrito y concertar con el supervisor del contrato, el cronograma de transporte y entrega de los elementos objeto de la contratación, de conformidad con lo señalado en las características técnicas del presente proceso.
9. Asumir los daños que se presenten durante el transporte de los bienes, entregando un nuevo producto de iguales o mejores especificaciones.
10. Participar en las reuniones que el supervisor convoque para hacer seguimiento a la ejecución del contrato.
11. Cumplir con la garantía in situ de fábrica para los elementos relacionados en el objeto del contrato.
12. Garantizar que todos los bienes entregados estarán libres de defectos resultantes del diseño, de los materiales, de la mano de obra, del transporte y por lo tanto se obliga a cambiar sin costo adicional para la Entidad.
13. Realizar el ingreso al Almacén de la Alcaldía Local de Barrios Unidos de los bienes adquiridos en un plazo no mayor a un día hábil, de acuerdo con el procedimiento establecido por dicha dependencia, y siguiendo las directrices y manuales de la Secretaría Distrital de Gobierno y con acompañamiento del supervisor.
14. Dar cumplimiento al Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso en las entidades del Distrito Capital que hacen parte del sector central, descentralizado y localidades y se dictan otras disposiciones, por lo tanto, no se deberá suministrar: • Rollos

**UNIDOS.**

de bolsas vacías para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Bolsas utilizadas para embalar, cargar o transportar paquetes y mercancías • Rollos de película extensible y de burbuja utilizados como envoltura • Soportes plásticos para las bombas de inflar • Banderines o separadores plásticos • Cualquier otro elemento plástico considerado como de un solo uso.

15. Realizar las tres (3) presentaciones ante la Junta Administradora Local - JAL, así como la respectiva presentación pública del presente contrato.
16. Si el contratista cumple con los requisitos establecidos en el Decreto 175 de 2025 en lo relativo al pago del impuesto de timbre, esto en concordancia con lo establecido artículo 519 del Estatuto Tributario, deberá efectuar el trámite con el apoyo a la Supervisión previa solicitud del recibo de pago a la dependencia designada por el lineamiento de la Secretaria de Gobierno y deberá adjuntar el pago realizado como soporte en el primer pago del contrato
17. Las demás inherentes al objeto y según la naturaleza del contrato

**9.7 SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejercida por la Alcaldesa Local de Barrios Unidos o por quien este designe como su Apoyo o contrate.

El supervisor ejercerá sus obligaciones conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la SECRETARÍA, y está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado. El supervisor deberá realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, en concordancia con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.

Para tal fin deberá cumplir con las facultades y deberes establecidos en la referida ley y las demás normas concordantes vigentes.

La Alcaldesa Local, podrá establece mediante comunicación escrita un servidor Público que se denominara “apoyo a la supervisión” y que tendrá como obligación apoyar a este en la supervisión en la ejecución de las obligaciones contractuales que se deriven del contrato.

En ningún caso el supervisor del contrato podrá delegar la supervisión de contrato en un tercero.

**9.8 LIQUIDACIÓN**

La liquidación se realizará dentro de los cuatro (04) MESES siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la Entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la Entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes.

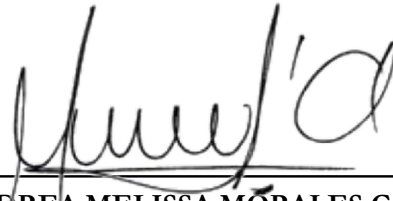
Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma se podrá efectuar en cualquier tiempo dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento de los términos mencionados anteriormente, de mutuo acuerdo o unilateralmente. El (los) contratista(s) tendrá(n) derecho a efectuar

**ESTUDIOS PREVIOS  
SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA  
ELECTRÓNICA ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS  
UNIDOS.**

salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

**9.9 FORMATOS DE LA PROPUESTA (ANEXO).**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Estudio previo      | 6. CDP  |
| 2. Analisis de sector  | 7. DTS  |
| 3. Anexo tecnico       | 8. EBI  |
| 4. Matriz de riesgos   | 10. Formatos requisitos habilitantes tecnicos |
| 5. Estudio del mercado | 11 Formatos Jurídicos                         |



**ANDREA MELISSA MORALES CANO**  
Alcaldesa Local de Barrios Unidos

Verificación del proceso	Firma
<b>Elaboró componente técnico:</b> Jhonnatan Alfonso Cárdenas González – Profesional Contratista-oficina planeación	
<b>Elaboró componente técnico:</b> Cristian Darío Duarte Lesmes – Profesional Contratista-oficina planeación	
<b>Elaboró estudio financiero:</b> Miguel Ángel Granados Gutiérrez- Profesional Contratista-oficina contratación	
<b>Elaboró componente jurídico:</b> Patricia Galindo Arias- Abogado contratista-oficina de contratación	
<b>Revisó componente Ambiental:</b> Luis Miguel Otero Rodríguez – Profesional contratista Referente PIGA	 <small>firmado digitalmente por LUIS MIGUEL OTERO RODRIGUEZ</small>
<b>Revisó componente técnico: y jurídico:</b> Hugo Fernery Pineda Niño - Abogado contratista oficina de contratación	
<b>Revisó componente técnico:</b> Milena Ardila Vega - Profesional contratista -Oficina de Planeación FDLBU	
<b>Aprobó:</b> Iván Darío Gómez Henao – Abogado Despacho Oficina de Contratación FDLBU	
<b>Fecha de Comité de Contratación</b>	<b>10 de Octubre de 2025</b>