



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 10 de 2025

Señor(a)

JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

7361545

Coordinador Jornada 24 Horas

Jornada 24 Horas

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2025

Referencia: No 7361545 del año 2025

JESUS ALBERTO CHINCHILLA BUELVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140826180 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Jornada 24 Horas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: \$33.484.443, diez pagos por valor de \$3.221.203,42 y un último pago por valor de \$1.272.408,83 . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95753847406 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de emprendimiento - de acuerdo con la planeación de la coordinación SENA 24 Horas del Centro Nacional Colombo Alemán.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2.	
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Formulación de proyecto formativo. Verificación de Viabilidad del Proyecto Formativo. Elaboración de Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Elaboración de Recursos Didácticos.	Proyecto formativo. Verificación de Viabilidad del Proyecto Formativo. Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo. Recursos didácticos (Guías de aprendizaje, Material de Apoyo, Instrumentos de Evaluación, Plan de trabajo concertado con el aprendiz, Formato de bienes de cuentadante)



3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Verificación y actualización de datos del aprendiz. Presentación de generalidades del SENA , estructura organizacional y simbología. Presentación de programa de formación y proyecto formativo. Presentación de la guía de Aprendizaje de inducción (Actividades de Inducción). Presentación del plan de trabajo concertado con el aprendiz. Socialización acerca de Estrategia de Reconocimiento de Aprendizajes previos. Reconocimiento de plataformas tecnológicas.	Acta de inducción. Pantallazos de Actividades de inducción en plataforma vigente. Lista de Asistencia (Copia o foto). Registro fotográfico de participación en el proceso de inducción.
---	--	--	---



		Socialización acerca de seguridad y normas en el ambiente de Aprendizaje. Recorrido del Centro.	
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Creación de la Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria. Asociación de Aprendices a Ruta de Aprendizaje titulada y/o complementaria.	Informe de Ruta de Aprendizaje. Listado de Aprendices asociados a la ruta.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Desarrollo de las acciones de formación establecidas en el Procedimiento de Ejecución de la Formación. Orientación y asesoría de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (Presenciales, virtuales y a distancia). Desarrollo de acciones de mejoramiento y	Registro fotográfico impartiendo formación. Acta de Plan de Mejoramiento. Pantallazo de Portafolio de Evidencias en plataforma VIGENTE. Pantallazo de las actividades (Anuncio de Actividad, actividad de Aprendizaje, evaluación de la actividad) en la



		apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias. Seguimiento y evaluación de las acciones formativas realizadas a través de los mecanismos de valoración de evidencias de aprendizaje y del portafolio de evidencias dispuesto en la plataforma vigente.	plataforma vigente.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Esta Obligación está inmersa en el punto 5.	



7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiziz vigente.	Registro y monitoreo de asistencia de aprendices en el aplicativo SOFIA Plus teniendo en cuenta inasistencia sin justificación y ausencias prolongadas con y sin justificación. Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación.	Pantallazo de inasistencia en SOFIA Plus que soporte las deserciones, reportadas a coordinación. Pantallazo de correo que evidencia la activación de la ruta de atención para la prevención de Deserción y el adjunto del Formato de atención y prevención a la deserción.
---	---	--	--



8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje, esto se realiza con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. Descargue del reporte de juicios evaluativos en formato excel, del aplicativo SOFIA Plus	Reporte de juicios evaluativos en formato pdf o pantallazo.
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Evaluación a la ejecución del programa de formación teniendo en cuenta fecha fin cierre de la ficha de caracterización asignada.	Acta de Evaluación al Desarrollo del Programa donde se evidencia participación.



10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Participación de las convocatorias hechas por parte de coordinación académica para participar en: Semana de alistamiento, reuniones, capacitaciones, comités de evaluación y seguimiento, certificación por normas de competencia laboral, EDT, etc.	Pantallazo de correo de citación o convocatoria realizada por la coordinación académica. Acta de constitución o plan de trabajo del equipo al cual fue convocado o pertenezca. (EDC, ELP y/o EPC) Lista de asistencia de participación en la convocatoria (Copia o foto). Registro fotográfico de participación en la convocatoria.
----	---	--	---



11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Participación en actividades de investigación, desarrollo tecnológico e Innovación. Ejecución de actividades que permiten aportar soluciones a las necesidades reales del sector productivo y las comunidades en las regiones.	Proyecto de Investigación desarrollo tecnológico e Innovación (SENNOVA). Lista de asistencia de participación a sensibilización por parte del Equipo de SENNOVA (Copia o foto). Evidencia de apoyo a Semilleros de Investigación (Registro fotográfico, documento y/o correo donde se relacione su participación)
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices , Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas .	Las Actividades, Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices (Ruta de Aprendizaje) y Cierre de ficha (Evaluación al Desarrollo de Programa) están inmersa en los puntos 4, 8 y 9.	Reporte de juicios evaluativos de Aprendizajes previos, en formato pdf o pantallazo.



		Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje que han sido evaluados a través de la estrategia de Reconocimiento de Aprendizajes Previos.	
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Participación en el desarrollo o ejecución de las fases del proyecto formativo asociado a la ficha.	Evidencia fotográfica o informe de entrega de producto final del proyecto formativo.
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación o apoyo en el diseño de eventos de Divulgación Tecnológica para realizar actualizaciones tecnológicas, los cuales pueden corresponder a necesidades de empresas o áreas relevantes de formación del SENA	Pantallazos de correos de invitación a los EDT, listado de asistencia y/o registro fotográfico..



15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación mensual de informe donde se evidencia el cumplimiento o ejecución de las obligaciones contractuales. Presentación del informe final de supervisión de contrato de prestación de servicios Personales.	Informe mensual de la ejecución del contrato. Informe final de supervisión de contrato de prestación de servicios Personales.
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento). Relación al finalizar su contrato, de los bienes que estuvieron a su cargo (Paz y Salvo en la página de Sistema de Inventarios).	Formato de Novedades de Ambiente debidamente diligenciado. Formato de entrega de bienes contratista debidamente diligenciado. Pantallazo de Reporte de "Mi inventario SENA".



17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Realización proceso de evaluación y certificación de competencias laborales, para demostrar el desempeño en la función laboral que realiza, teniendo como referente las Normas Sectoriales de Competencia Laboral.	Pantallazo de la convocatoria o citación para el proceso de evaluación y certificación de competencia laboral. Certificado de competencia laboral.
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Esta Obligación está inmersa en el punto 2 y 10.	
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices	Diseño de pruebas de fase II para evaluar los conocimientos y destrezas que tiene un aspirante. Participación en procesos de selección de fase II. Evaluación de procesos de selección de fase II.	Taller actitudinal, Lista de chequeo o registro de respuesta diseñado o diligenciado por el instructor. Pantallazo de Correo con invitación a participación en la prueba de selección fase II. Registro fotográfico y/ o Lista de asistencia (Copia o foto).



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070383614 de la planilla operador Simple, periodo febrero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JESUS ALBERTO CHINCHILLA BUELVAS

Contratista

C.C. No. 1.140.826.180

Recibí a satisfacción:

JOSE JAVIER RAMIREZ GOMEZ

Supervisor(a) Contrato 7361545 de 2025

Coordinador Jornada 24 Horas



INFORME DE EVIDENCIAS OCTUBRE 2025

ANEXO 1-GUIA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRAL GUÍA DE APRENDIZAJE – APLICAR PRACTICAS DE

PROTECCION AMBIENTAL Y SST

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES**

- Código del Programa de Formación: 832202
- Nombre del Proyecto: Procedimientos técnicos para la instalación, mantenimiento y puesta en marcha de servicios de instalaciones eléctricas según normatividad vigente en colombia aplicando uso racional.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Formación titulada
- Competencia: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
 - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
 - EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
 - RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.



Denominación del Programa de Formación: **SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA**

- Código del Programa de Formación: 223310
- Nombre del Proyecto: APLICACION DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CALIFICACION DE SOLDADORES BAJO CODIGO AWS D1.1 VIGENTE.
- Fase del Proyecto: PREPARACION, EVALUACIÓN
- Actividad de Proyecto: Formación titulada
- Competencia: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: 48 horas

Denominación del Programa de Formación: **MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**

- Código del Programa de Formación: 837101
- Nombre del Proyecto: Restauracion de la operatividad y conservacion del estado de los activos del centro nacional colombo aleman
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Formación titulada
- Competencia: GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES¹⁶



Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.
 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- Duración de la Guía: 48 horas

Denominación del Programa de Formación: **MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES**

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
- Código del Programa de Formación: 224315
- Nombre del Proyecto: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINA ELECTRONEUMÁTICA, ELECTROHIDRÁULICA O ELECTROMECAÁNICA PARA AUTOMATIZAR PROCESOS EN INDUSTRIAS DE LA REGIÓN CARIBE.
- Fase del Proyecto: FASE 3 - MANTENIMIENTO DEL AUTOMATISMO
- Actividad de Proyecto: Formación titulada
- Competencia: FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.
 - APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.
 - EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
 - RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.
- Duración de la Guía: 48 horas



2. PRESENTACIÓN

Aprendiz, te invito a desarrollar esta guía con la orientación de tu instructor, apropiándote de las diferentes actividades, conceptos y experiencias a través de su ejecución. Con el objetivo de promover la motivación, iniciativa empresarial, generación de ideas empresariales, aplicación de los conocimientos técnicos propios de tu formación y el desarrollo de un plan de negocio basado en tu idea, con componente innovador, vigilancia tecnológica, uso de las tic's, evaluación de mercados locales e internacionales y análisis estratégico.

Tendrás la oportunidad de adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y estrategias que te permitan ser un emprendedor que genera la puesta en marcha de su negocio, integrando valores y principios que te distinguen como una persona honesta, que aporta al desarrollo y crecimiento de nuestro país.

“Tu tiempo es limitado, no lo desperdicias viviendo el sueño de otra persona”
Steve Jobs.

2. PRESENTACIÓN



Estimado(a) aprendiz:

El emprendimiento es una actitud que ha acompañado a la humanidad desde siempre, ya que es la capacidad que tienen los seres humanos de realizar esfuerzos orientados hacia el logro de una meta u objetivo. De este modo, a través del desarrollo de sus competencias, el emprendedor genera transformaciones en su

entorno que se traducen en bienestar económico y social para las comunidades donde su idea tiene impacto, creando así una cultura del emprendimiento.

Al finalizar el desarrollo de las actividades de esta guía, usted diseñará las oportunidades de nuevos emprendimientos y reflexionará sobre el contexto de su



entorno personal, social y productivo, ambos con el uso de técnicas y herramientas establecidas desde una cultura emprendedora que le permitirá elaborar propuestas novedosas tanto para usted como para las personas involucradas en la comunidad.

En la cultura emprendedora, el plan de negocio consolida acciones como: plantear la idea de negocio de manera formal con un conjunto de objetivos, definir estrategias para identificar y planear el camino a seguir.

Si las personas no saben hacia donde dirigen la acción, acabarán en el camino equivocado. “Si no sabes adónde vas, cualquier camino es bueno”.

Bienvenido al trabajo en el cual usted puede contar con la orientación del instructor, el trabajo colaborativo y los demás actores de la comunidad educativa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de las Actividades

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Iniciar un proceso de reflexión que permita a los aprendices identificar la importancia de desarrollar una mentalidad emprendedora antes de adentrarse en el contenido formal de emprendimiento.

Esta actividad tiene como fin que los aprendices reflexionen sobre la relevancia de desarrollar una cultura emprendedora, incluso antes de tener conocimientos formales de emprendimiento. A través de una situación problemática se pretende que los aprendices descubran la necesidad de adquirir nuevos conocimientos a partir de la identificación de sus fortalezas y áreas de mejora, mientras se promueve la autoestima, el trabajo colaborativo y la conciencia sobre la importancia de pedir ayuda y apoyarse mutuamente.



Caso: Un grupo de amigos decide organizar un evento local para recaudar fondos para una causa social. Sin experiencia previa en gestión de eventos, se enfrentan a problemas de planificación, promoción y financiamiento. A pesar de sus ganas y esfuerzo, se dan cuenta de que necesitan ciertos conocimientos y habilidades para que el evento sea exitoso.

Preguntas Generadoras:

Estimado aprendiz lo invito a reflexionar sobre las habilidades necesarias para emprender, como:

- ¿Qué obstáculos crees que enfrenta el grupo en el caso presentado y cómo podrían superarlos?
- ¿Qué conocimientos crees que les falta a los amigos para organizar exitosamente su evento?



- ¿Qué crees que podrían aprender del trabajo colaborativo en esta situación?

Ambiente Requerido: Aula convencional

Estrategias o Técnicas Didácticas Activas: Aprendizaje basado en proyectos, videos.

Materiales De Formación:

- **Materiales Consumibles:** Marcador Borrable, Borrador de Tablero, Papel Tamaño Carta Resma, Lapicero
- **Materiales Devolutivos:** Tablero, tv, Computador

Material De Apoyo:

Duración de la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Identificar los conocimientos previos que los aprendices han construido a partir de sus experiencias relacionadas con el emprendimiento

Esta actividad tiene como finalidad que los aprendices reflexionen sobre sus experiencias previas en actividades que involucren aspectos de emprendimiento, ya sea en su vida personal, académica o profesional. A través de la técnica de actividades de observación, los aprendices podrán identificar y compartir los saberes que ya poseen, promoviendo la autoevaluación y la metacognición. Esta fase inicial permitirá que los aprendices se preparen para adquirir nuevos conocimientos en emprendimiento con una base sólida de autoconocimiento y colaboración.

Desarrolle de manera individual el TALLER DENOMINADO CASO DE EMPRENDIMIENTO MATIA LEIVA

Deben cargar el TALLER DENOMINADO CASO DE EMPRENDIMIENTO MATIA LEIVA en la plataforma LMS (Learning Management System) vigente, en el espacio dispuesto por el instructor.

Ambiente Requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje basado en problemas, videoforo.

Materiales De Formación:



Materiales Consumibles: Marcador Borrable, Borrador de Tablero, Papel Tamaño Carta Resma, Lapicero Negro, Grapadora, Saca Ganchos, Perforadora, formatos minerva

Materiales Devolutivos: Tablero, Video beam, Calculadora, Computador

Material De Apoyo: Brújula de emprendimiento rural.pdf, emprendedor y emprendimiento.pdf, idea de negocio.pdf, idea de negocio PW.pdf.

Duración de la actividad: 2 horas.

3.3 Actividades de apropiación:

Apreciado aprendiz, para la apropiación del conocimiento en este tercer momento de su aprendizaje, lo invito para que explore y desarrolle el dominio conceptual que se requiere para comprender esta actividad de aprendizaje; es importante consultar la bibliografía propuesta, el glosario de términos y el material de apoyo suministrado por su instructor (a), los cuales le servirán de base para diseñar su plan de negocio. Participe activamente de las actividades que se proponen.

3.3.1. Identificar las características emprendedoras de acuerdo con los perfiles nacionales e internacionales.

Apreciado aprendiz, para el desarrollo de esta actividad, nos enfocaremos en identificar las habilidades, actitudes y rasgos de personalidad que son esenciales para emprender con éxito.

Prepárese para reflexionar sobre sus propias fortalezas y áreas de mejora, y para interactuar en dinámicas que les ayudarán a entender mejor qué significa ser un emprendedor. Esta es una oportunidad para conocerse mejor, aprender unos de otros y descubrir cómo pueden potenciar sus habilidades para enfrentar los desafíos del emprendimiento con confianza y estrategia. Desarrolle el taller denominado **IDENTIFICACIÓN DE LAS HABILIDADES, CARACTERÍSTICAS Y CUALIDADES DE UN EMPRENDEDOR**.

Deben cargar el taller IDENTIFICACIÓN DE LAS HABILIDADES, CARACTERÍSTICAS Y CUALIDADES DE UN EMPRENDEDOR en la plataforma LMS (Learning Management System) vigente, en el espacio dispuesto por el instructor.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en problemas, test en línea.

Materiales de formación



Materiales Consumibles: Marcador Borrable, Borrador de Tablero, Papel Tamaño Carta Resma, Lapicero Negro

Materiales Devolutivos: Tablero, TV, Computador

Material de apoyo: ley 1410 de 2006, <https://www.ingenioempresa.com/matriz-foda/>.

Evidencias de aprendizaje: Test en línea, matriz FODA

Instrumentos de evaluación: Cuestionario, lista de chequeo.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3.2. Construir ideas de negocio y propuestas empresariales que innoven y presenten soluciones a problemas o necesidades planteadas

El **Modelo Canvas** es una herramienta clave para el diseño y la estructuración de negocios. Esta metodología es fundamental para transformar ideas y conceptos en planes de negocio claros y efectivos, y hoy tendrán la oportunidad de aplicarla directamente a sus propios proyectos.

Durante esta actividad, exploraremos en profundidad cada uno de los nueve bloques del Modelo Canvas: Propuesta de Valor, Segmentos de Clientes, Canales, Relación con Clientes, Fuentes de Ingresos, Recursos Clave, Actividades Clave, Socios Clave, y Estructura de Costos. Aprenderán cómo utilizar esta herramienta para visualizar y definir cada aspecto esencial de su modelo de negocio de manera integral y estructurada.

Trabjarán en grupos de 2 integrantes para desarrollar su propio modelo Canvas, aplicando sus ideas y estrategias empresariales en un formato visual y accesible. Posteriormente, tendrán la oportunidad de presentar sus modelos a sus compañeros, recibir retroalimentación constructiva y ajustar sus planes según sea necesario.

Deben cargar el taller MODELO CANVAS en la plataforma LMS (Learning Management System) vigente, en el espacio dispuesto por el instructor.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en problemas, test en línea.

Materiales de formación

Materiales Consumibles: Marcador Borrable, Borrador de Tablero, Papel Tamaño Carta Resma, Lapicero Negro

Materiales Devolutivos: Tablero, TV, Computador



Material de apoyo: Plantilla Canvas emprendimiento.pptx, modelo Canvas presentación.pdf.

Evidencias de aprendizaje: Modelo Canvas

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.3.3 Emplear técnicas de mercadeo según análisis del mercado potencial en la región para la construcción del plan de negocios básico

Un plan de negocios es una hoja de ruta estratégica utilizada para navegar el desafiante viaje del emprendimiento, es la base sobre la cual se construye un negocio exitoso; por lo tanto, un plan de negocios bien elaborado puede ayudarte a definir tu visión, aclarar tus metas e identificar problemas potenciales antes de que surjan. Pero, ¿por dónde empiezas? ¿Cómo creas un plan de negocios que te prepare para el éxito? Organícense en equipos colaborativos de dos integrantes, diligencien y presenten el taller denominado **PLANTILLA PLAN DE NEGOCIO**.

Deben cargar el taller PLANTILLA PLAN DE NEGOCIO en la plataforma LMS (Learning Management System) vigente, en el espacio dispuesto por el instructor.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en problemas, test en línea.

Materiales de formación

Materiales Consumibles: Marcador Borrable, Borrador de Tablero, Papel Tamaño Carta Resma, Lapicero Negro

Materiales Devolutivos: Tablero, TV, Computador

Material de apoyo: ley 1410 de 2006, cartilla guía de idea de negocio.pdf.

Evidencias de aprendizaje: Plantilla plan de negocio

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 10 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.4.1 Presentar una idea de negocio al fondo emprender, realizando todo el proceso que debe seguir para ser aprobada cumpliendo los requisitos de documentación.

Facilitar que los aprendices apliquen los conocimientos y habilidades adquiridos en el campo del emprendimiento a situaciones reales, fomentando su capacidad para transferir lo aprendido a diferentes ambientes y sistemas de trabajo.

23



El Fondo Emprender del SENA fomenta la creación de empresas y la generación de empleo en Colombia a través de capital semilla condonable y reembolsable. Busca financiar ideas innovadoras, sostenibles y de gran impacto por medio de convocatorias públicas nacionales y regionales para todas las poblaciones del país. Presentar una idea de negocio es una experiencia dinámica y práctica diseñada para ofrecerles una visión integral del recorrido que enfrenta un emprendedor al transformar una idea innovadora en una empresa viable y exitosa.

Prepárense para la simulación de la presentación de su idea de negocio ante el fondo emprender, en los mismos equipos colaborativos de dos integrantes con que vienen desarrollando esta guía, para sumergirse en una jornada interactiva que pondrá en práctica las habilidades adquiridas en un entorno real o simulado, integrando su aprendizaje en diferentes contextos.

Ambiente requerido: Aula convencional

Estrategias o técnicas didácticas activas: aprendizaje basado en problemas, simulación.

Materiales de formación

Materiales Consumibles: Marcador Borrable, Borrador de Tablero, Papel Tamaño Carta Resma, Lapicero Negro

Materiales Devolutivos: Tablero, TV, Computador

Material de apoyo: Folleto web fondo emprender

Evidencias de aprendizaje: Simulación presentación idea de negocio en el fondo emprender.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo.

Duración de la actividad: 10 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVALUACION	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS PERFILES	TEST EN LÍNEA, MATRIZ FODA	RA 1 VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON	24



	SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y	NACIONALES E INTERNACIONALES. IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS DEL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PARA GENERAR ALTERNATIVAS TENIENDO EN CUENTA LOS RIESGOS DE DICHO PROCESO USAR CAPACIDAD CREATIVA EN LA SOLUCIÓN DE DESAFÍOS E IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES EMPRENDEDORES EN EL ENTORNO DESCUBRIR NECESIDADES, INTERESES Y EXPECTATIVAS PROPIAS Y DEL OTRO. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.	MODELO CANVAS PLANTILLA PLAN DE NEGOCIO	HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORES DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. 2 IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. 3 APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA TENIENDO EN CUENTA LOS DESAFÍOS EMPRENDEDORES. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA	Cuestionario Lista de chequeo
--	-------------------------------	---	---	--	---



			SIMULACIÓN PRESENTACIÓN IDEA DE NEGOCIO EN EL FONDO EMPRENDER	ESTRATEGIA EMPREENDEDOR A RA 4 IDENTIFICA LOS ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y...	
--	--	--	--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actitud:** Manera de estar alguien dispuesto a comportarse u obrar
- **Actividad de aprendizaje:** Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor- tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.
- **Aptitud:** Habilidad natural para adquirir cierto tipo de conocimientos o para desenvolverse adecuadamente en una materia.
- **Características Emprendedoras Personales (CEPs):** rasgos de la personalidad ligadas a las motivaciones de los individuos (logro, afiliación y poder) y que están asociadas al éxito de cualquier proyecto personal. Se basan en las investigaciones del psicólogo David McClelland realizadas en la década de los años 60.
- **Competencias Emprendedoras:** capacidad de los individuos y grupos de generar respuestas situacionales y proactivas, basadas en un alto nivel de motivación al logro. En otras palabras, es la capacidad para realizar labores con actitud reflexiva y de forma sistemática, permitiendo una mayor competitividad y un cambio en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana.
- **Comportamiento Emprendedor:** conjunto de respuestas generadas por los individuos a estímulos de su entorno, basadas en la automotivación. El Comportamiento Emprendedor se manifiesta en una persona que es capaz de asumir una tarea, perseverar en ella, desarrollarla y resolver cualquier contratiempo que se produzca en el proceso.
- **Creatividad:** Es la capacidad de generar nuevas ideas o conceptos, de nuevas asociaciones entre ideas y conceptos conocidos, que habitualmente producen soluciones originales. La creatividad es sinónimo del "pensamiento original", la



"imaginación constructiva", el "pensamiento divergente" o el "pensamiento creativo"

- **Cultura del emprendimiento:** Es el entorno cultural que favorece el desarrollo de proyectos emprendedores, entendidos como procesos de fundación de actividades, proyectos, empresas lucrativas o no, de índole económica, social, política, o también se refiere a renovación o reingenierías de procesos existentes.
- **El contexto social:** Es el entorno relacionado con la sociedad, donde los individuos comparten su historia, cultura y comportamientos.
- **Emprendedor:** Es una persona con capacidad de innovar; entendida esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva
- **Emprendimiento:** Una manera de pensar y actuar orientada hacia la creación de riqueza. Es una forma de pensar, razonar y actuar centrada en las oportunidades, planteada con visión global y llevada a acabo mediante un liderazgo equilibrado y la gestión de un riesgo calculado, su resultado es la creación de valor que beneficia a la empresa, la economía y la sociedad.
- **Emprendimiento:** la palabra emprendimiento viene del término "entrepreneur" que significa "pionero". Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos. El emprendimiento está relacionado con el desarrollo humano y económico, con el mejoramiento de las condiciones de vida en los contextos en los que tiene impacto la idea y la concreción de las aspiraciones personales que motivan al emprendedor.
- **Empresarialidad:** Despliegue de la capacidad creativa de la persona sobre la realidad que le rodea. Es la capacidad que posee todo ser humano para percibir e interrelacionarse con su entorno, mediando para ello las competencias empresariales.
- **Idea de negocio:** Es un concepto que puede ser usado para obtener beneficios económicos, generalmente mediante el intercambio de productos o servicios a cambio de dinero, y que sigue un patrón definido y único.
- **Innovación:** Es un cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también es posible en la implementación de elementos totalmente nuevos.
- **Matriz DOFA** o análisis SWOT (siglas en inglés) es una herramienta para determinar estrategias en organizaciones, proyectos, personas o grupos, a partir de la valoración de aspectos internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas).
- **Perfil del cliente:** Es un concepto que engloba las características que definen al cliente actual o al potencial de un servicio o producto
- **Plan de negocio:** Es un planteamiento formal de una idea, proyecto o iniciativa empresarial con un conjunto de objetivos, que se constituye como una fase de proyección y evaluación.
- **Precio:** Es el pago o recompensa que se asigna a la obtención de bienes o servicios o, más en general, a una mercancía cualquiera.



- **Producto:** Es una opción elegible, viable y repetible que la oferta pone a disposición de la demanda, para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de su uso o consumo.
- **Ventas:** Son actividades relacionadas con la venta o la cantidad de bienes vendidos en un período de tiempo determinado

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Bibliografía

- Alcaraz, R. (2006). El Emprendedor de éxito. 3ra Edición. México: McGraw-Hill.
- Vainrub, R. (2006). Convertir sueños en realidades. Una guía para emprendedores. 5ta Edición. Caracas: Ediciones IESA.
- Características Emprendedoras Personales. Cartilla del participante; Ana Margarita Chojolín, GTZ, Guatemala, 2007.
- Emprendedor. Crear su propia empresa, Jorge Enrique Silva, Editorial Alfa y Omega, Colombia, 2008.

Webgrafía

- <https://anatrenza.com/idea-de-negocio/#11-que-es-una-idea-de-negocio>
- <https://edu.gcfglobal.org/es/emprendimiento/la-idea-de-negocio/1/>
- https://issuu.com/jdiazunimar/docs/guia_emprendimiento.
- https://repositorio.sena.edu.co/sitios/ser_empresa/serempresario4/pdf/SERE%204.pdf
- <https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=HinFDuZ2nw4>.
- <http://www.laculpaesdelavaca.com/empuja-la-vaquita/>
- <https://www.obsbusiness.school/blog/estudio-financiero-en-que-consiste-y-como-llevarlo-cabo>
- <https://www.youtube.com/watch?v=mw0rVERvpo8>
- <https://ildefe.es/test/test-de-evaluacion-de-emprendedores/>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jesús Alberto Chinchilla Buelvas	Instructor	Coordinación 24 horas CNCA	11/02/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del
--	--------	-------	-------------	-------	-----------



					Cambio
Autor (es)					

ANEXO 2 REGISTRO FOTOGRAFICO

Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa, para los grupos TISERYC, TSP, TMMI, MAI, TOTF, MAEER, TST.



e equipo > Unidad USB (D:) > SENA2023 > Jesus Chinchilla				▼ ↻	Buscar en
Nombre		Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
■	Desercion	8/05/2023 3:52 p. m.	Carpeta de archivos		
■	Guías de Aprendizaje	8/05/2023 2:10 p. m.	Carpeta de archivos		
■	Novedades de Ambiente	12/05/2023 4:50 p. m.	Carpeta de archivos		
■	Plan de Mejoramiento	11/05/2023 5:15 p. m.	Carpeta de archivos		
■	Plan de Trabajo	8/05/2023 3:55 p. m.	Carpeta de archivos		
■	Planeacion	11/05/2023 5:14 p. m.	Carpeta de archivos		



Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad, para los grupos TISERYC, TSP, TMMI, MAI, TOTF, MAEER, TST.

SofiaPlus | SENA

JESUS ALBERTO

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje

Bienvenido a SOFIA PLUS

Diseño Curricular

Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.

Gestionar el programa:

- Consultar Programas.
- Modificar Programas.
- Consultar Solicitudes de Empresa.

Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.

Mis opciones frecuentes

- Consultar Inasistencia del Aprendizaje
- Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
- Consultar Fichas Instructor
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- ~a189.

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, para los grupos TISERYC, TSP, TMMI, MAI, TOTF, MAEER, TST.





Utilizar herramientas tecnológicas que el Sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias, para los grupos TISERYC, TSP, TMMI, MAI, TOTF, MAEER, TST.



Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendizaje sena, para los grupos TISERYC, TSP, TMMI, MAI, TOTF, MAEER, TST.



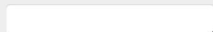
Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo Sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje vigente, para los grupos TISERYC, TSP, TMMI, MAI, TOTF, MAEER, TST.

SofiaPlus  **JESUS ALBERTO**    

Instructor 

- ☒ Diseño curricular 
- ☒ Ejecución de la Formación 
- ☒ Gestión de Ambientes 
- ☒ Gestión de Tiempos 
- Gestionar Tiempos del Instructor 
- Consultar Inasistencia del Aprendiz**
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ☒ LMS 

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*   

Consultar Aprendiz*   

Consultar Inasistencias

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia --a189



OTRAS ACTIVIDADES:

Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación.

Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

Inscribirse y certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.