

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		EDGAR EDUARDO HERNANDEZ SANABRIA					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	79515311		
CORREO ELECTRONICO:	ehernandez.asanitaria.hco@gmail.com			CELULAR:	3124672236		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		19416663486			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		9303		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1766	FECHA	2025-08-27 12:56:28.000	NÚMERO DE CRP	37963	FECHA	2025-08-31 00:00:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-09-01		2025-09-30

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$4,762,089

TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-----	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$46,359,012
VALOR EJECUTADO	\$46,359,012
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4,762,089
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9491665054	\$1,904,836	\$238,104	\$304,774	3	\$46,402	\$589,280

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en localidad de bosa UPZ bosa central Bosa occidental tinto Sur y localidad de Kennedy UPZ Patio bonito Kennedy central Gran Britalia localidad Fontibon upz fontibon, zona franca san pablo, modelia Localidad de Puente aranda upz muzu puente aranda zona industrial san rafael	22 Actas correspondientes a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación, plan de trabajo mensual, base de datos e informes
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Divulgación de estrategia de proyecto de autoregulación	22 Actas de visita
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	Formato de relación mensual de actas mes de SEPTIEMBRE 2025	UN Formato de relación mensual de actas mes de SEPTIEMBRE 2025
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Visitas a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación con la estrategia de los 5 pasos, en localidad de BOSA UPZ central Bosa occidental y localidad de FONTIBON UPZ centro, UPZ salitre	23 Actas correspondientes a establecimientos priorizados del proyecto de autoregulación, plan de trabajo mensual, base de datos e informes
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Formato Revisión calidad actas SEPTIEMBRE 2025	un Formato Revisión calidad actas SEPTIEMBRE 2025
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Revisión de soportes en cada entrega.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos cinéticos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información	No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo Electrónico
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Archivo físico y magnético	Un archivo físico y magnético de las 22 Actas de inspección correspondientes al mes de SEPTIEMBRE 2025
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol.	Soportes según se requiera
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se salvaguardan equipos y elementos.	Soportes según se requiera
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se cumplen con normas y procedimientos.	Soportes según se requiera
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Asistencia a reuniones, eventos o espacios.	un Listados de asistencia.
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	Participación en proceso de acreditación.	Soportes según se requiera
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros).	Entregas oportunas de informes en formatos establecidos.	Soportes según se requiera
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Acompañamiento a auditorías según se requiera.	Soportes según se requiera
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Participación activa en procesos y metodologías de atención ante eventos prioritarios en salud pública.	Soportes según se requiera
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Apropiación de los procedimientos internos para solicitud de insumos.	Soportes según se requiera
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Entregas de trabajo semanal. Entrega de informe de gestión mensual.	un Acta de reunión, listados de asistencia e informe de gestión
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol.	Soportes según se requiera
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Asistencia a reuniones según se requiera.	listados de asistencia

Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	se envían y responden de forma oportuna informes solicitudes quejas de la ejecución del presente contrato	soportes según se requiera
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	se ajustan inconsistencias	drive de inconsistencias
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO PROGRAMADO	soportes según se requiera
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo dará cumplimiento a la política de tratamiento y protección de datos personales de la subred integrada de servicios de salud suroccidente	se guarda completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo dará cumplimiento a la política de tratamiento y protección de datos personales de la subred integrada de servicios de salud suroccidente	soportes según se requiera

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79515311		HERNANDEZ SANABRIA EDGAR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIG 47A SUR N 18C 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2799573	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1766855711	9491665054	I	2025/09/03	2025/09/10	BANCOLOMBIA	7	\$853,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,624,836	\$420,000			\$2,624,836	\$328,200			\$1,845,235	\$37,000			\$2,624,836	\$64,000		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,624,836	\$420,000			\$2,624,836	\$328,200			\$1,845,235	\$37,000			\$2,624,836	\$64,000		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,624,836	\$420,000			\$2,624,836	\$328,200			\$1,845,235	\$37,000			\$2,624,836	\$64,000		\$0	\$0	
1	CC	79515311	HERNANDEZ EDGAR	231001	30	\$2,624,836	\$420,000	EPS002	30	\$2,624,836	\$328,200	CCF24	30	\$1,845,235	\$37,000	14-11	30	\$2,624,836	\$64,000	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,624,836	\$420,000			\$2,624,836	\$328,200			\$1,845,235	\$37,000			\$2,624,836	\$64,000		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79515311		HERNANDEZ SANABRIA EDGAR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIG 47A SUR N 18C 23	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2799573	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1766855711	9491665054	I	2025/09/03	2025/09/10	BANCOLOMBIA	7	\$853,100

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$420,000	\$1,900	\$0	\$421,900	
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$420,000	\$1,900	\$0	\$421,900	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$64,000	\$300	\$0	\$64,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$64,000	\$300	\$0	\$64,300	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$37,000	\$200	\$0	\$37,200	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$37,000	\$200	\$0	\$37,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$328,200	\$1,500	\$0	\$329,700	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$328,200	\$1,500	\$0	\$329,700	
TOTAL				1	\$849,200	\$3,900	\$0	\$853,100	

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

EDGAR EDUARDO HERNANDEZ SANABRIA

C.C 79515311 DE BOGOTA

La suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA Y NUEVE, (4.762.089), por concepto de servicios como (QUIMICO FARMACEUTICO) en el proceso transversal Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios 9303- 2024



firma

EGAR EDUARDO HERNANDEZ SANABRIA

C.C 79515311 DE BOGOTA

CUENTA DE Ahorros BANCOLOMBIA

NUMERO 19416663486

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al 01 AL 30 de SEPTIEMBRE y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión



DANIEL CASTILLO CAICEDO

Apoyo a la supervisión

Proceso transversal Vigilancia en Salud Ambiental



- Inicio
- Mi perfil principal
- Mi perfil
- Me

Inicio > Me > Subcontratos de contratos > Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Subcontrato
- 3 Notas y archivos
- 4 Ejecución del Proyecto
- 5 Ejecución del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Distribuciones en Catálogo
- 9 Presupuestación

Datos guardados

Cancelar

Reservación de la factura de obra

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de actas

Plan de Pagos

¿Se requieren en el estado de
cálculo de retenciones? SI NO

Id de pago Número de factura Fecha de emisión Fecha de recepción Valor total de la factura Estado

No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE DEC 2020.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE DEC 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE ENERO 2021.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE ENERO 2021.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE FEBRERO 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE FEBRERO 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE MARZO 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE MARZO 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE ABRIL 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE ABRIL 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE MAYO 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE MAYO 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE JUNIO 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE JUNIO 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE JULIO 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE JULIO 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE AGOSTO 2021 ANCOPIE.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE AGOSTO 2021 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES DICIEMBRE 2020.pdf	REPORTES DICIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES ENERO 2020.pdf	REPORTES ENERO 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES FEBRERO 2020.pdf	REPORTES FEBRERO 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES MARZO 2020.pdf	REPORTES MARZO 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES ABRIL 2020.pdf	REPORTES ABRIL 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES MAYO INDEBERACIONES.pdf	REPORTES MAYO INDEBERACIONES.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES MAYO.pdf	REPORTES MAYO.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES JUNIO 2020.pdf	REPORTES JUNIO 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES JULIO 2020 ANCOPIE.pdf	REPORTES JULIO 2020 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
Cuenta de Cuentas ANCOPIE agosto 2020.pdf (Archivado)	Cuenta de Cuentas ANCOPIE agosto 2020.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar
REPORTES AGOSTO 2020 ANCOPIE.pdf	REPORTES AGOSTO 2020 ANCOPIE.pdf	Proveedor	Descarga	Eliminar

Mostrar Cargar nuevo