Alcaldía de Bucaramanga	INFORME DE SUPERVISIÓN PERIODICO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	Código: F-GJ-1140-238,37-099 Versión: 0.0 Fecha aprobación: Septiembre-27-2022 Página 1 de 6

1. 7INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		Convenio	X	No.020					
Fecha de Suscripción:				Día	20	Mes	02	Año	2025
Fecha de Inicio:				Día	21	Mes	02	Año	2025
Fecha de terminación				Día	20	Mes	11	Año	2025
Objeto del contrato				AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA. LOTE 10					
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.465 -47 - 994000012411 Póliza Responsabilidad civil No. 465- 74 - 994000003700					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social		Nombre		ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " AVAC "					
NIT	X	C.C.		890.203.983-6					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación			
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				MYRIAN ARIAS MORALES					
Nº de Identificación C.C. – C.E				37.816.172					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA					
Cargo				TECNICO OPERATIVO SUPERVISOR					
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición				ADICIONAL # 1 DEL 12/08/2025 MODALIDAD CENTRO BIENESTAR (101 DIAS) POLIZA CUMPLIMIENTO # 465-47-994000012411 ANEXO 1					
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TOTAL $ 866.424.000 ✓ MUNICIPIO $ 478.760.100 ✓ ESAL 387.663.900 ✓
Valor ejecutado	TOTAL $ 698.179.883 ✓ MUNICIPIO $ 385.599.849 ✓ ESAL $ 312.580..034 ✓
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	TOTAL $ 168.244.117 ✓ MUNICIPIO $ 93.160.251 ✓ ESAL $ 75.083.866 ✓
Porcentaje de Ejecución	80.54 % ✓
Porcentaje por Ejecutar	19.46 % ✓
Estado de la Garantía	
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Powered by CamScanner

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	80.54 % ✓
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	19.46 % ✓

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	01/09/2025 ✓	08/01/2024INICIO	30/09/2025 ✓

Descripción de actividades realizadas.

1 ALIMENTACION
Garantizar la alimentación, para (79) adultos mayores del programa Centro Vida y (18) centro Bienestar

- Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 99 adultos mayores consiste en

:
-DESAYUNO caldo, bebida caliente, pan
ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría.
-CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan

- beneficiarios por los 30 días de 18 adultos del programa centro Bienestar y 79 adultos del programa centro vida por 22 dias.

2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES

Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres.
- Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 99 adultos mayores

El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores

- Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa.

- Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución.

- Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.

beneficiarios por los 30 días de 18 adultos del programa centro Bienestar y 79 adultos del programa centro vida por 22 dias

Servicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo:

Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)

La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores:

Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones
Cambio de sabanas, aseo general de los baños

se provee de los insumos para las labores de aseo
Actividades diarias según se requiera durante los 08 días calendario centro bienestar

3. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL

Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional

Powered by CamScanner

Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.
Las compras se efectúan según se requieran, durante los 30 días mes

- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas por parte de la nutricionista.
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla,circunferencia en base al estado físico y antecedentes médicos.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento por parte de psicóloga.
- Talleres de terapia ocupacional
- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)













Powered by CamScanner

Actividades pendientes para ejecutar

Se realizará por l Profesional en Psicología un nuevo taller para el mes de Octubre en fortalecimiento actividades cognitivas para los adultos mayores.

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que las personas mayores del programa centro bienestar no cuentan con listado censal se realiza solicitud al programa de persona mayor por medio de correo electrónico

En respuesta a solicitud de listado censal la secretaria de desarrollo social dio respuesta con adultos mayores, se anexa correo electrónico.

Se avanza en proceso de listado censal con la secretaria de Salud.

En respuesta a solicitud por remisiones para el programa centro vida la secretaria de Desarrollo Social otorga remisiones se anexa correo electrónico.

Se continua presentando la novedad de las dos personas mayores en régimen contributivo(beneficiarios) por lo que se anexa en el informe la carta de solicitud remitida al programa para hacer la intervención y evaluación pertinente

Por medio de correo la secretaria de desarrollo social dio respuesta a pqrs indicando que se llevo a cabo la revaloración se anexa documento enviado por la secretaria de desarrollo social.

Se realizo taller "Los valores en el amor y la amistad, prevención de la violencia"el 10 Septiembre de 2025

Powered by CamScanner

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

Se recomienda que el resumen de actividades sea elaborado conforme a lo siguiente:

a) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
b) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
c) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios
d) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
g) Presentación de la contrapartida con sus soportes.
h) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.
i) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

FECHA CERTIFICACION		OCTUBRE 15 DE 2025
N0 CONVENIO	020	
CONTRATISTA (ESAL)	AVAC	
PERIODO DE COBRO	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
MODALIDAD	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	PERIODO ATENDIDO (DIAS)
CENTRO BIENESTAR	18 1	30 26
CENTRO VIDA	79 1	22 16
TOTAL BENEFICIARIOS	99	

j) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Davila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL .520 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262 .520 (BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
2695	$ 43.734.236.	8380	$ 11.789.214.	$55.523.450

Powered by CamScanner

PERIODO DE SEPTIEMBRE 01 DEL 2025 HASTA SEPTIEMBRE 30 DEL 2025				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 24.934	79	22	$ 43.335.292
C.V	$ 24.934	1	16	$ 398.944
C.B.A.	$ 20.829	18	30	$ 11.247.660
C.B.A.	$ 20.829	1	26	$ 541.554
TOTAL A GIRAR				$ 55.523.450

Conclusiones

CONTRATO No.020, SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN, CON UN PORCENTAJE DE AVANCE DEL 80.54 %.

VALOR A COBRAR POR EL PERIODO DE 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 $ 55.523.450

RECURSOS MUNICIPALES

RUBROS POR AFECTAR **CENTRO VIDA** RP 2695
2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262.220 **$43.734.236**

RUBROS POR AFECTAR **CENTRO BIENESTAR** RP 8380
2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262.520 **$11.789.214**

TOTAL RECURSOS MUNICIPALES $ 55.523.450

EL PRESENTE INFORME SE FIRMA EN BUCARAMANGA A LOS QUINCE **(15)** DIAS DEL MES DE OCTUBRE DE **2025.**

MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA
TECNICO OPERATIVO SUPERVISOR
CC. 1.098.735.100
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

CONVENIO DE ASOCIACION N° 020 DEL 20 DE FEBRERO DE 2025

FECHA DE PRESENTACIÓN	OCTUBRE 15 DE 2025
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	NOVENO (9)

CERTIFICA

EL CONVENIO DE ASOCIACION No 020 del 20/02/2025, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE 10 ". FUE SUSCRITO POR LA ESAL " ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " con NIT 890.203.983.6 .**
Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal del año 2025 correspondiente al desembolso 08 DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPALES.

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

-Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad centro vida y centro bienestar
Periodo 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025 presentado por la esal y revisado por MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA supervisor titular en dicho periodo quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.

.Para el caso del presente convenio **EL OCTAVO** desembolso será por el valor de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/ CTE. (55.523.450)**
Con recursos del MUNICIPIO

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros enviados por el contador JUAN DAVILA de la secretaria de desarrollo social, encargado de la distribución recursos estampilla

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL .220 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93491.262 .220 (CENTRO VIDA)	No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL .520 2.3.2.02.02.009.2024680010125.1.4104008.93304.262 .520 (BIENESTAR DEL ANCIANO)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
2695	$ 43.734.236	8380	$ 11.789.214.	$ 55.523.450

Powered by CamScanner

PERIODO DE SEPTIEMBRE 01 DEL 2025 HASTA SEPTIEMBRE 30 DEL 2025				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girarx Modalidad
C.V	$ 24.934	79	22	$ 43.335.292
C.V	$ 24.934	1	16	$ 398.944
C.B.A.	$ 20.829	18	30	$ 11.247.660
C.B.A.	$ 20.829	1	26	$ 541.554
TOTAL A GIRAR				$ 55.523.450

El supervisor envio certificación de acuerdo a las novedades ,bases de datos certificadas por la ESAL y validadas por el programa adulto mayor , se adjunta

FECHA CERTIFICACION		OCTUBRE 15 DE 2025
N0 CONVENIO	020	
CONTRATISTA (ESAL)	AVAC	
PERIODO DE COBRO	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
MODALIDAD	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	PERIODO ATENDIDO (DIAS)
CENTRO BIENESTAR	18 1	30 26
CENTRO VIDA	79 1	22 16
TOTAL BENEFICIARIOS	99	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscales a la fecha de presentación del octavo desembolso.

Por lo anterior manifiesto en mi calidad de supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarias para la aprobación del octavo desembolso.

Valida para presentar la cuenta de cobro por valor de CINCUENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/ CTE. (55.523.450)
Con recursos del MUNICIPIO

Powered by CamScanner

Se firma en Bucaramanga el 15 de octubre de 2025 en constancia de lo anterior

MARIA CAMILA CORDOBA CASTAÑEDA

Técnico operativo
Cedula 1098735100
Cargo supervisor

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner