PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C.11 de octubre 2025

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 2025
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Área de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7390705) del año (2025)

(Edward Leonardo Baquero Guerrero), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.165.189 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

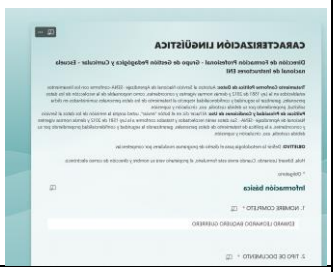
Valor y forma de Pago:

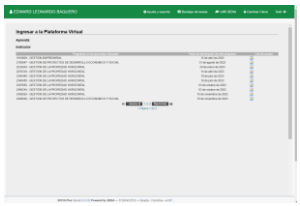
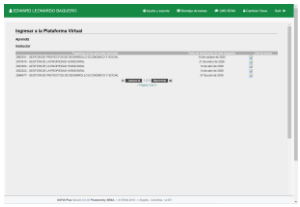
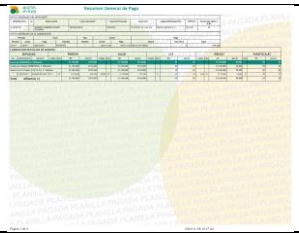
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($ 49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días proporcionales del mes de febrero de 2025 por un valor CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.292.877) b. Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente a los días proporcionales del mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)

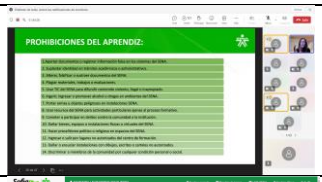
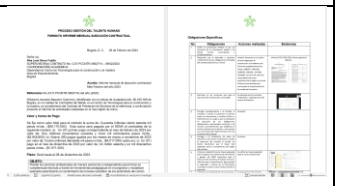
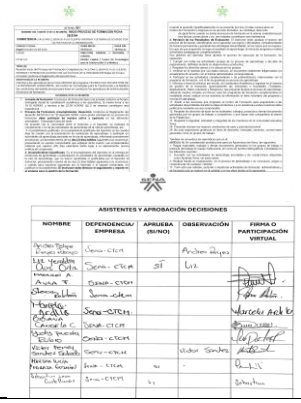
Plazo: Será hasta el 26 de diciembre del 2025.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales autónomos e independientes para apoyar la formación profesional integral en el programa y modalidad asignada implementando herramientas pedagógicas en las competencias técnicas, claves y transversales aportando al cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del CTCM por los términos del calendario académico de la vigencia 2025 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional: regular.

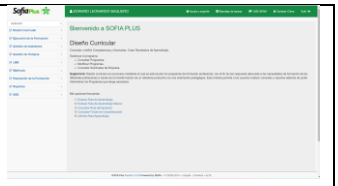
Obligaciones Especificas:

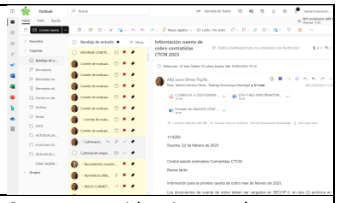
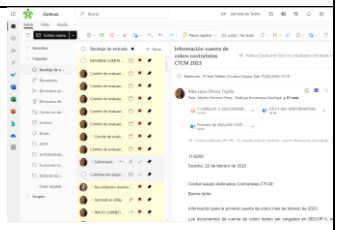
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas según la programación de las fichas en la modalidad en la que se oriente el programa, teniendo en cuenta el acompañamiento a la formación y sedes adscritas que maneje el centro, en la red de conocimiento y área temática que corresponda, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se cumple con la programación asignada por la Coordinación. Se asiste a Jornada de inducción SIGA el 05 de marzo del 2025	
2	Atender, orientar, apoyar y asesorar el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido y asignado por la coordinación.	
3	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia	Comunicar a los aprendices voceros de fichas sobre las ofertas educativas del periodo según corresponda.	
4	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto.	Se sugiere mejoras en los ambientes y áreas en las cuales se imparten formación	Fotos y solicitudes de mejoras que sean necesarias cuando aplique.
5	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la	No aplica	No aplica

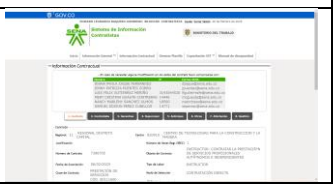
	adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
6	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores.	Se hacen los reportes periódicos del proceso formativo con cada una de las fichas	 
7	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	Se suben los documentos que se han solicitados con la vigencia actualizada	
8	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar la integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se hacen aportes que estén encaminados al currículo cuando es de mi competencia	Material que pueda ser utilizado y sirva de material de apoyo. 
9	Participar según asignación en las actividades de diseño y desarrollo curricular entregando los productos solicitados oportunamente según cronogramas y cumpliendo con los parámetros establecidos por la entidad.	No aplica	No aplica
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se reciben los aprendices y se les explica los procesos que se llevan a cabo en la institución	
11	Participar en actividades, sesiones, conferencias, videoconferencias, transferencias de conocimiento convocadas	Se asiste a los cursos, conferencias y otras modalidades de capacitación	

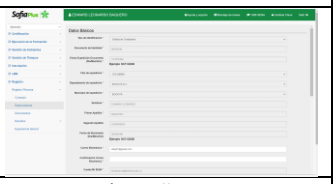
	por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.		
12	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Se utilizan las plataformas institucionales para el desarrollo de las actividades de formación de manera apropiada	
13	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, así como los documentos soporte para el pago de honorarios, dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato.	Se cumple con lo solicitado por la coordinación para cumplir con el proceso formativo	
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	Se les recuerdas a los aprendices el cumplimiento normativo de la institución atreves del reglamento	
15	Responder por la integridad, buen uso de materiales, aseo, orden uso racional y adecuadamente de equipos, ambientes de formación, materiales de formación, herramientas, infraestructura y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado reportando a tiempo y dentro de los parámetros establecidos las novedades presentadas	Se sugiere a los aprendices y funcionarios en el momento que sea necesario el buen uso de los elementos e instalaciones del SENA	Se hace conocer entes correspondientes las anomalías que puedan presentarse y que puedan perjudicar a las instalaciones de la institución
16	Cumplir con los lineamientos de la resolución 2674 del 2013 en el desarrollo de talleres formativos dentro de los ambientes de formación especializados; a su vez, mantener una adecuada presentación, un léxico respetuoso según protocolos establecidos, dentro del centro de formación y con la comunidad educativa.	Se hace un debido trato a los aprendices para de la misma forma requerirles los buenos modales y respeto hacia sus docentes y compañeros	Se llama la atención cuando se cree necesario de una manera respetuosa a comportamiento no adecuados
17	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.), equipos y ambientes de aprendizaje dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente	Se cumple con los inventarios en los tiempos acordados para el buen uso de otros que también lo requieren	Se hace entrega oportuna de inventarios

	conforme los trámites internos de la entidad.		
18	Participar y apoyar los proyectos, actividades y programas del área cultural, deportiva, recreativa, preventiva y de bienestar, dirigidas a los aprendices y los funcionarios, propendiendo por el desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	Se incentiva a los aprendices a que mente sana en cuerpo sano ya que el deporte, la cultura y el resto de actividades de orden lúdico y cultural permiten un mejor desarrollo educativo	Participar e impulsar a los aprendices en la práctica del deporte, la cultura y programas lúdicos
Anexo 20 Obligaciones Generales			
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 3142306, 2996477, 3172696, 3065901, 2996351 y 3104838. Con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto. 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional y Sena Sofia	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	Dejar constancia de lo ejecutado que indique que cumple con los parámetros requeridos
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico preocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Se entregó de manera oficial y se subió a Secop II	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunto el certificado	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual.

	supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final		
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	. 
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150	Se aporta soporte de manera mensual.	

	de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	Se mantendrá el respeto y el buen trato hacia las personas	Conservar la buena armonía y respeto con todo el grupo
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	Información registrada en las plataformas de Secop II, Sena Sofia, Si contratista, entre otras	

25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	Dejar evidencia de manera escrita de cualquier situación que se presente.	Soportar la prueba de algún echo que se presente.
26	Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	Actualizar la información en el cambio que se presente	
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	Manifestar al directivo correspondiente cualquier situación que se presente.	Se soportará si se llega a presentar
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	Dar la información que sea pertinente en la actividad requerida	Se apoyará si se llega a presentar
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.	Manifestar cualquier cambio que se considere oportuno	Dejar constancia de cualquier cambio a través del documento respectivo.
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	Estar atento a cualquier novedad que se presente	
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	Tener conocimiento de los cambios del reglamento	Asumir de manera positiva cualquier cambio.
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO**: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo,	Cumplir con lo requerido para dar cumplimiento al proceso	Hacer caso a los requerimientos que permitan cumplir el proceso

	siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

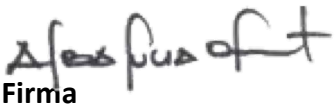
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9491324885 de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (septiembre/2025). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios
Cordialmente,



Firma
Edward Leonardo Baquero Guerrero
Contratista
C.C. No. 80.165.189

Recibí a satisfacción:



Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7390705 – 2025
Coordinadora Académica

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

ACTA No. 1.150-2025		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO – FICHA **3065901** Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 30 de septiembre 2025**	**HORA INICIO:** **15:00 Horas**	**HORA FIN:** **15:30 Horas**
LUGAR Y/O ENLACE: **CTCM – Bogotá** **Ambiente; CTCM – Bogotá** **Ambiente C31**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Reunión equipo ejecutor evaluación y seguimiento de la ficha **3065901** del programa de Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha **3065901** del programa de Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor Leonardo Baquero de ficha No **3065901**, como secretaria del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	**3065901**
Programa	Tecnología gestión de la propiedad horizontal
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	13
Cantidad de aprendices activos en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Lina Baquero Nidia Giraldo Carlos Sánchez Cesar Rivera Edward Leonardo Baquero

Relación de competencias orientadas:	Formación presencial	Porcentaje de asistencia
COMPETENCIA: 3226- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Resultado de aprendizaje a evaluar Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos. Instructor: Lina Baquero	Sofia plus y TEAMS	13/18= 72%

Complementario: 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. Resultado de aprendizaje a evaluar: • Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. • Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - puc del sector. • Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. **Instructora: Nidia Giraldo**	Sofia plus y TEAMS	13/18= 72%
Complementario: 210601008 - Organizar la documentación teniendo en cuenta las normas legales y de la organización Resultado de aprendizaje a evaluar: • Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente • Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente • Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales. **Instructora: Carlos Sanchez**	Sofia plus y TEAMS	13/18= 72%
Complementario: 210601010. Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización Resultado de aprendizaje a evaluar: • 277076 - Brindar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. • 277077 - Utilizar los aplicativos (software y hardware) y sus características para la satisfacción de los clientes y el mejoramiento continuo de acuerdo con las políticas de la organización. **Instructora: Cesar Rivera**	Sofia plus y TEAMS	13/18= 72%
COMPETENCIA: PROYECCIÓN DEL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS. Resultados de aprendizaje a evaluar; FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PREFACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO. Instructor: **Leonardo Baquero**	Sofia plus y TEAMS	13/18= 72%

2. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 13
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 5
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

- A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

Se presentan a formación 13 aprendices en el CTCM.

presentan a formación 13 aprendices.

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION
1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION
1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION
1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION
1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION
1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION
1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION
1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACION
1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	EN FORMACION
1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACION
1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	EN FORMACION

1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final dentro de insumo entregado por cada instructor y reporte de líder de ficha.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado

Instructor Lina Baquero

INFORME FICHA 3065901 - GESTIÓN DE PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIAL

Instructor	
Competencia	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
Resultado de aprendizaje a evaluar	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos.

3. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3065901
Programa	Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Lina Baquero

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus:
Cantidad de aprendices en formación: 13
Cantidad de aprendices activos en formación: 13
Instructor: Lina Baquero

LISTADO APRENDICES EN FORMACION

NOMBRE DEL APRENDIZ	
EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO
ANGIE MILENA	TIQUE IPIA
SERGIO ANDRES	JAIME PITA
JEFFERSON	SANCHEZ ESTUPIÑAN
JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ
REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ
DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN
JHAN CARLOS	SÁNCHEZ MOSQUERA
ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ
NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA
NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS
CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA
JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA

LISTADOS DE APRENDICES APROBADOS

NOMBRE DEL APRENDIZ	
EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO
ANGIE MILENA	TIQUE IPIA
SERGIO ANDRES	JAIME PITA
JEFFERSON	SANCHEZ ESTUPIÑAN
JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ
REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ
DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN
JHAN CARLOS	SÁNCHEZ MOSQUERA
ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ
NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA
NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS
CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA
JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA

NOVEDADES:

Se deja precedente del aprendiz **JOSE EMMANUEL VERGARA MURCIA** quién presenta un tema delicado de seguridad, el cual fue comentado a la coordinadora y por ende, el aprendiz subió todas las evidencias al classroom sin poder asistir a las últimas formaciones de manera presencial.

Adjuntar pantallazo de registro de inasistencias en SOFIA PLUS: NO SE EVIDENCIARON SIN JUSTIFICACIÓN

Anexos:

- Pantallazos de acta de inicio y plan de trabajo

ACTA No. 001

ACTA DE INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA 3065901
TECNOLOGO EN
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

CIUDAD Y FECHA:	BOGOTÁ D.C 30 DE JULIO DE 2025	**HORA INICIO:** 7:00 Am	**HORA FIN:** 12:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	CTCM BLOQUE 32	**DIRECCIÓN / REGIONAL /** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización de manual del aprendiz, plan de trabajo , temas y acuerdos
2. Presentación de Aprendices Ficha 3065901 Tecnologo GPDES
3. Presentación programa, competencia a desarrollar y RAP
4. Repaso al Reglamento del Aprendiz.
5. Reglas para tener en cuenta para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Brindar información sobre las competencias a desarrollar en la formación.
2. Orientar a los aprendices para la apertura del portafolio de evidencias.
3. Establecer las reglas para el desarrollo de la formación.
4. Recordar los lineamientos de formación según el Reglamento del Aprendiz.

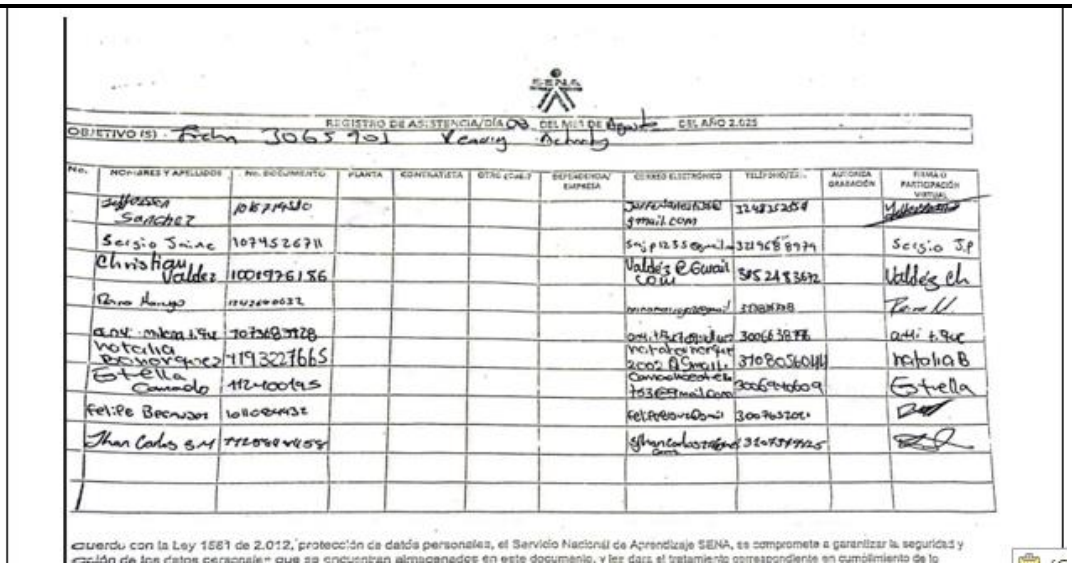
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se desarrolla la sesión la sesión presencial según los objetivos de la reunión:

1. De acuerdo con la asignación de la Ficha 3065901, GPDES se hace la presentación de la Instructora Lina Fernanda Baquero Rubiano correo lbaqueror@sena.edu.co brindando especificaciones sobre el plan de trabajo para el trimestre.

2. Se hizo la presentación de 9 aprendices, se confirmó la asistencia con la firma de la respectiva acta y registro fotográfico.

3. Se realizó la presentación de la competencia Producir Textos En Inglés En Forma Escrita y Oral



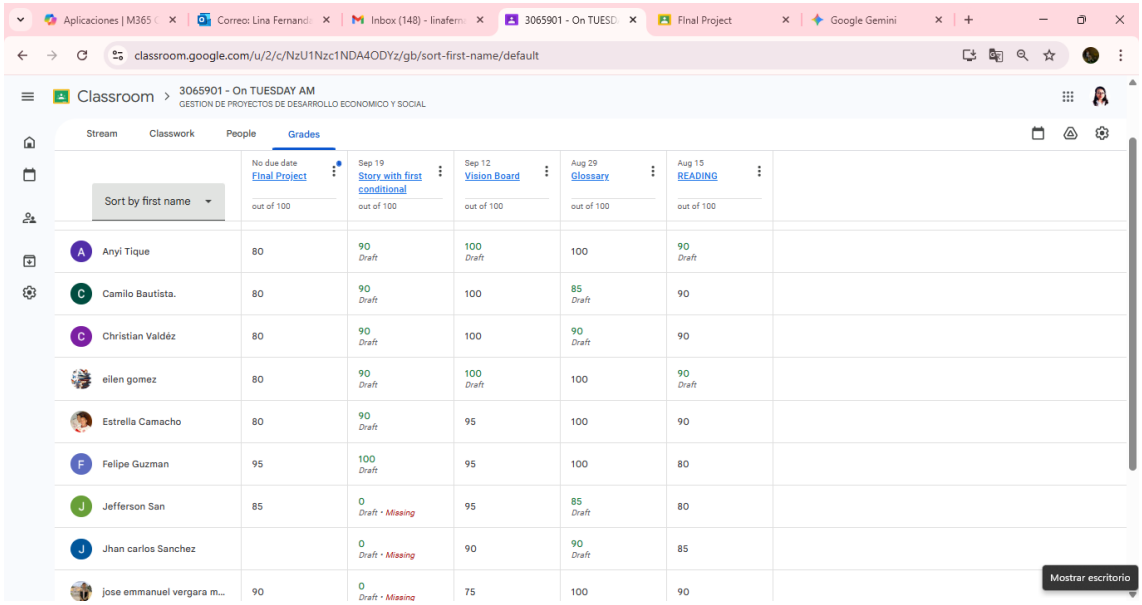
REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 08 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2.025

OBJETIVO (S): Ficha 3065901 Yeaning Activity

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jefferson Sanchez	1073452711					gmail.com	3243252854		
	Sergio Jsac	1074526711						3214588974		Sergio J.P
	Christian Valdez	1001976156					Valdés@Gmail.com	3052183672		Valdés ch
	Rina Mango	1142000032						3108		
	[illegible]	1073688728						3006638776		
	Natalia Restrepo	1193227665					2003@gmail.	3108036011		Natalia B
	Estella Camacho	1124100195					7036@mail.com	3005446609		Estella
	Felipe Bermudez	1018084832						3007632015		
	Jhan Carlos Sanchez	1122080485						3107379325		

Acuerdo con la Ley 1581 de 2.012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y reserva de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo

ANEXO PLAN DE TRABAJO CLASSROOM



INSTRUCTOR; Nidia Giraldo

INFORME FICHA 3065901 – CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL.

Instructor	
Competencia	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
Resultado de aprendizaje a evaluar	1. Recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. 2. Aplicar formulas y funciones para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. 3. Elaborar gráficos y formatos para la representación de los datos, de acuerdo con la política institucional y normativa vigente.

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3065901
Programa	Tecnólogo en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero.
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Lina Baquero, Cesar Rene Rivera, Jaime Estepa Garcés y Nydia Patricia Giraldo Bohórquez.

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 13
Cantidad de aprendices en formación: 13
Cantidad de aprendices activos en formación: 13 Instructor:
Leonardo Baquero.

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, Total, de aprendices Retiro voluntario 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados 0:

De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 13/13 = 100% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

LISTADO APRENDICES EN FORMACION EN SOFIA PLUS.

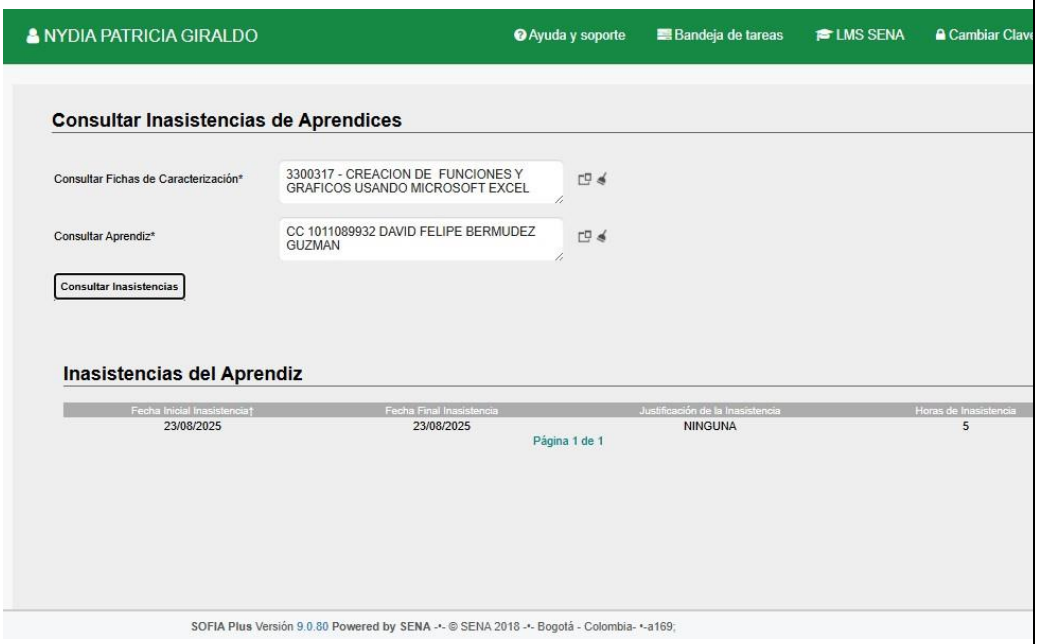
Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicios Evaluativos
1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACIÓN	APROBO
1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACIÓN	APROBO
1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACIÓN	APROBO
1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACIÓN	APROBO
1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACIÓN	APROBO
1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN	APROBO
1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACIÓN	APROBO
1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	EN FORMACIÓN	APROBO
1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACIÓN	APROBO
1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	EN FORMACIÓN	APROBO
1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	EN FORMACIÓN	APROBO
1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACIÓN	APROBO
1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACIÓN	APROBO

NOVEDADES:

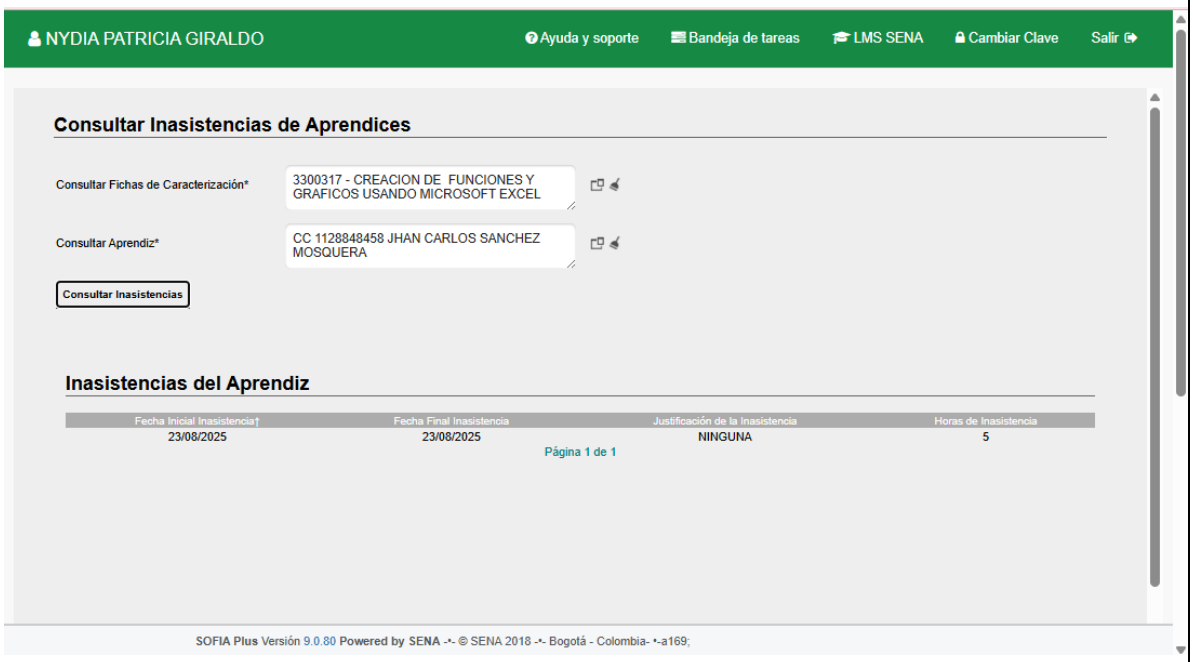
En la finalización de la complementaria “Creación de Funciones y Gráficos usando Microsoft Excel”, los aprendices de la ficha 3065901 demostraron

un desempeño académico y convivencial sobresaliente, cumpliendo de manera puntual y responsable con las actividades propuestas, aplicando de forma adecuada los conocimientos adquiridos y manteniendo una comunicación asertiva que fortaleció el trabajo colaborativo. Como resultado de este compromiso, todos los aprendices aprobaron satisfactoriamente el curso, evidenciando ser competentes en el uso de funciones en Excel y dando cierre a esta etapa formativa con logros significativos que respaldan su dominio en el manejo de la herramienta.

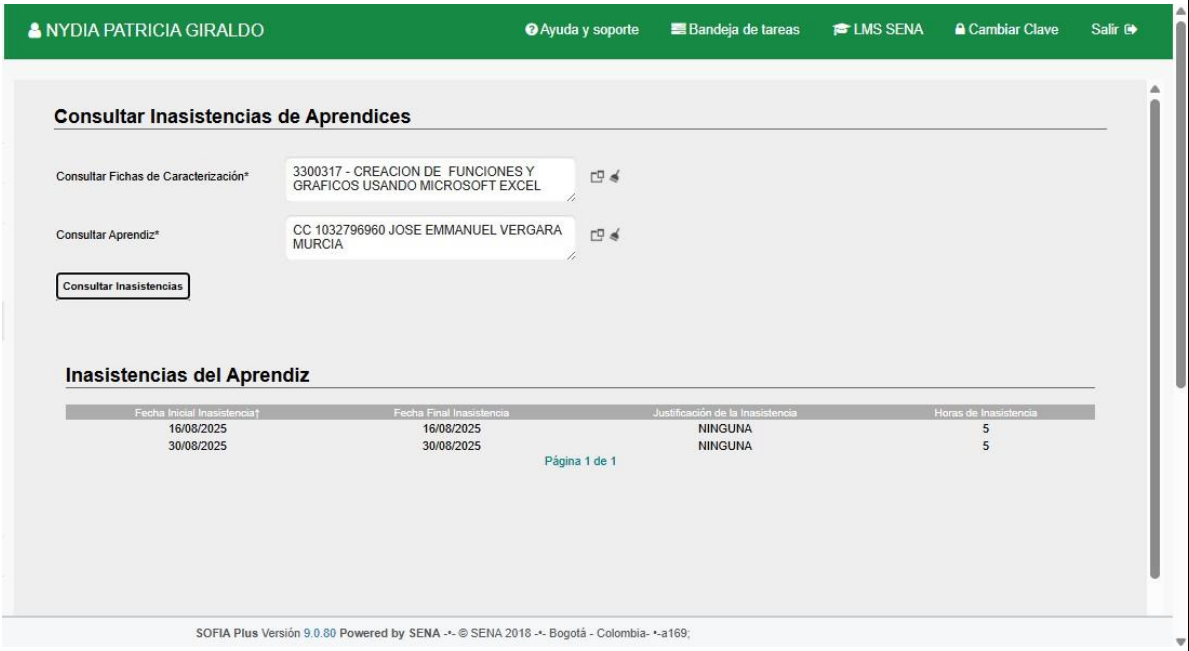
Adjuntar pantallazo de registro de inasistencias en SOFIA PLUS: DAVID FELIPE BERMUDEZ GUZMAN



JHAN CARLOS SANCHEZ MOSQUERA



JOSE EMANUEL VERGARA MURCIA.



Anexos:

- **Pantallazos de acta de inicio y plan de trabajo.**

ACTA No. 003-2025

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCION DE INICIO DE FORMACION DE LA COMPETENCIA OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS. FICHA 3065901

Inicio de trimestre III año 2025, de los aprendices matriculados en el cuarto trimestre de su proceso formativo correspondiente a la ficha 3065901 del programa de Tecnólogo en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social complementaria código 22810026, "CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL" del Centro de Tecnologías para la construcción y la madera competencia OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá D, C sábado 9 de agosto de 2.025	7:00 A.M.	12:00 M.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE CAZUCA AULA C158.	CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión de inicio de formación competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
2. Resultados de aprendizaje.
   - Recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta.
   - Aplicar formulas y funciones para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta.
   - Elaborar gráficos y formatos para la representación de los datos, de acuerdo con la política institucional y normativa vigente.
3. Reglas del proceso formativo conforme al reglamento del Aprendiz SENA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar a los aprendices de la ficha 3065901 del programa de Tecnólogo en Gestión de proyectos de desarrollo económico y social complementaria código 22810026, "CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL" del Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de la formación, cumplimiento de responsabilidades y compromiso de validación de juicios evaluados, una vez finalizado el trimestre en curso, deberán estar evaluados los resultados en su totalidad y revisar plan de trabajo de las competencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

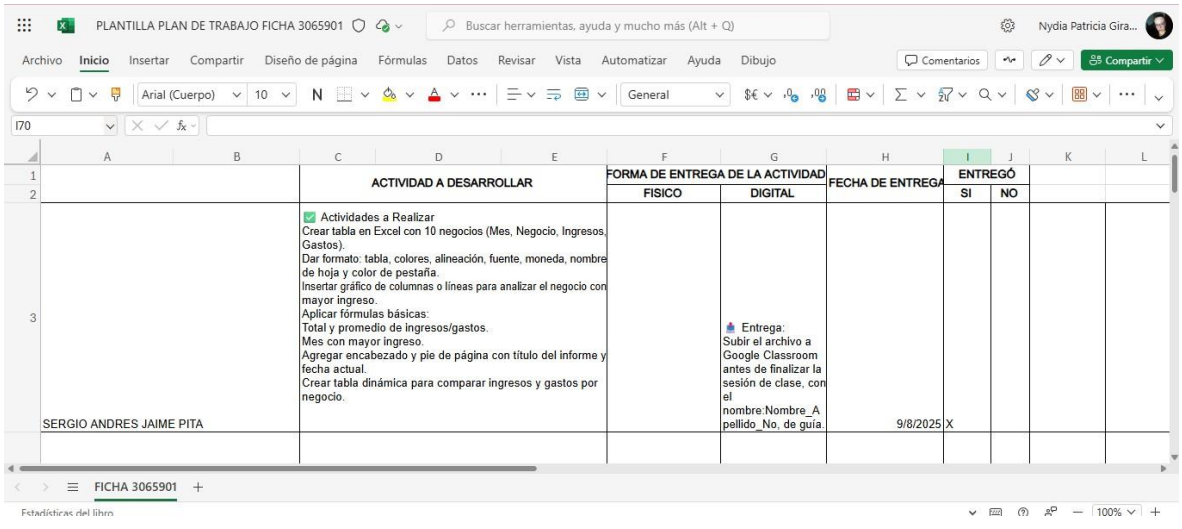
GOR-F-084 V02

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Publicación de acta grupo de trabajo.	9/08/2025	Nydia Patricia Giraldo Bohórquez Instructora	

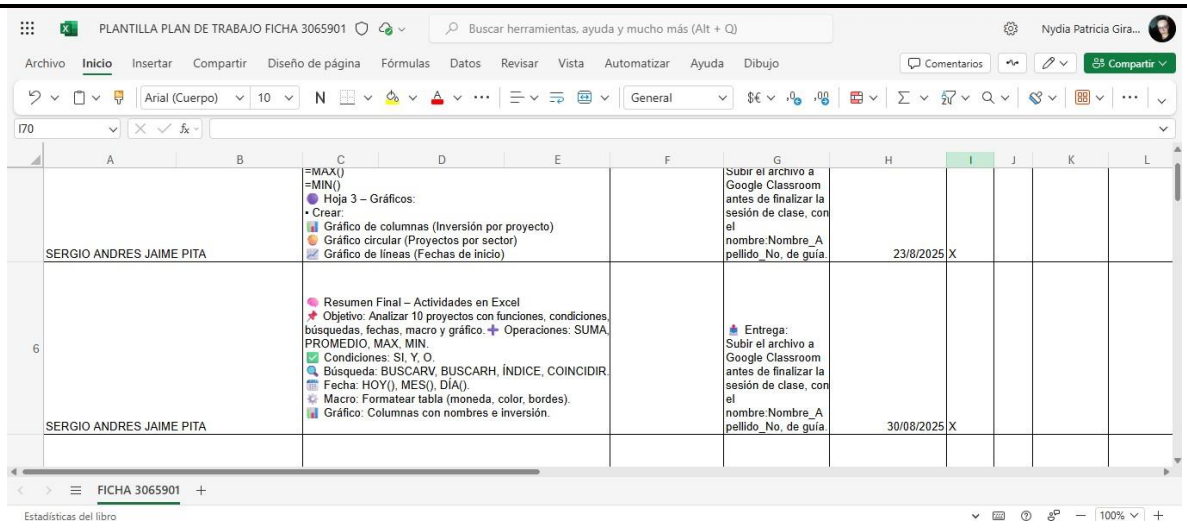
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

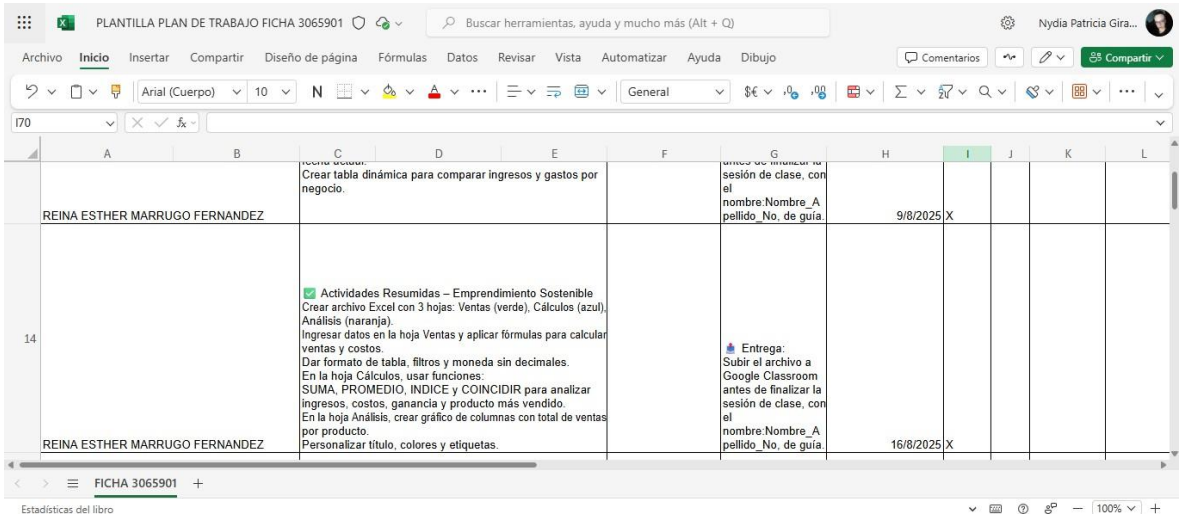
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Nydia Patricia Giraldo Bohórquez	SENA CTCM	
Juan Carlos Sandoz Moscoso	Vocero de la ficha	
Jefferson Estiven Sanchez Estupiñan	Vocero suplente.	
Rona Esther Hamago Fernandez	Testigo	Rona Hamago
Nikol Alejandra Murcia Cortes	Testigo	Nikol Cortes
Sergio Andres Jaime Pita	Testigo	Sergio J.P

GOR-F-084V02



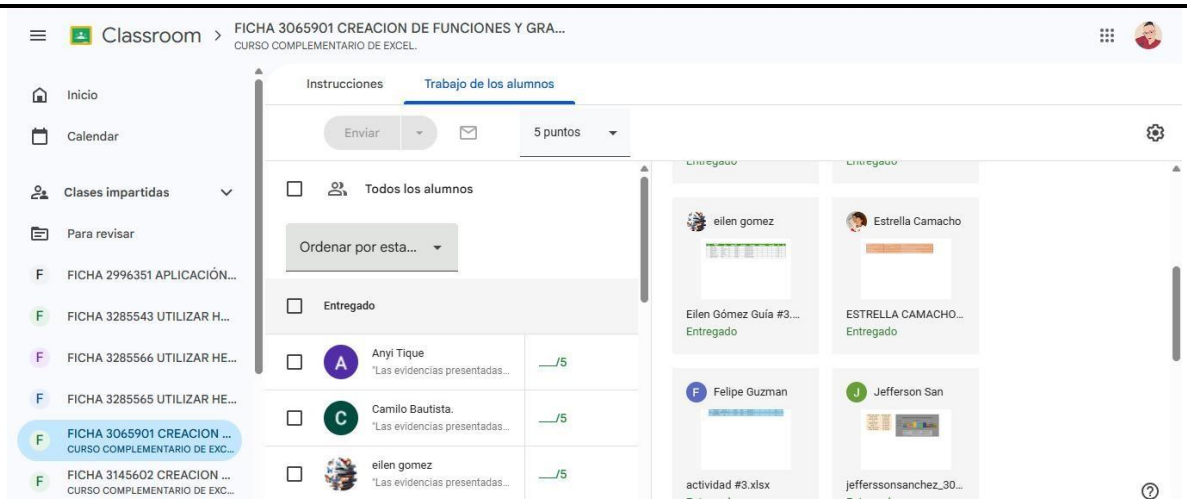
	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
3	Actividades a Realizar Crear tabla en Excel con 10 negocios (Mes, Negocio, Ingresos, Gastos). Dar formato: tabla, colores, alineación, fuente, moneda, nombre de hoja y color de pestaña. Insertar gráfico de columnas o líneas para analizar el negocio con mayor ingreso. Aplicar fórmulas básicas: Total y promedio de ingresos/gastos. Mes con mayor ingreso. Agregar encabezado y pie de página con título del informe y fecha actual. Crear tabla dinámica para comparar ingresos y gastos por negocio.		Entrega: Subir el archivo a Google Classroom antes de finalizar la sesión de clase, con el nombre:Nombre_Apellido_No, de guía.	9/8/2025	X	
	SERGIO ANDRES JAIME PITA					



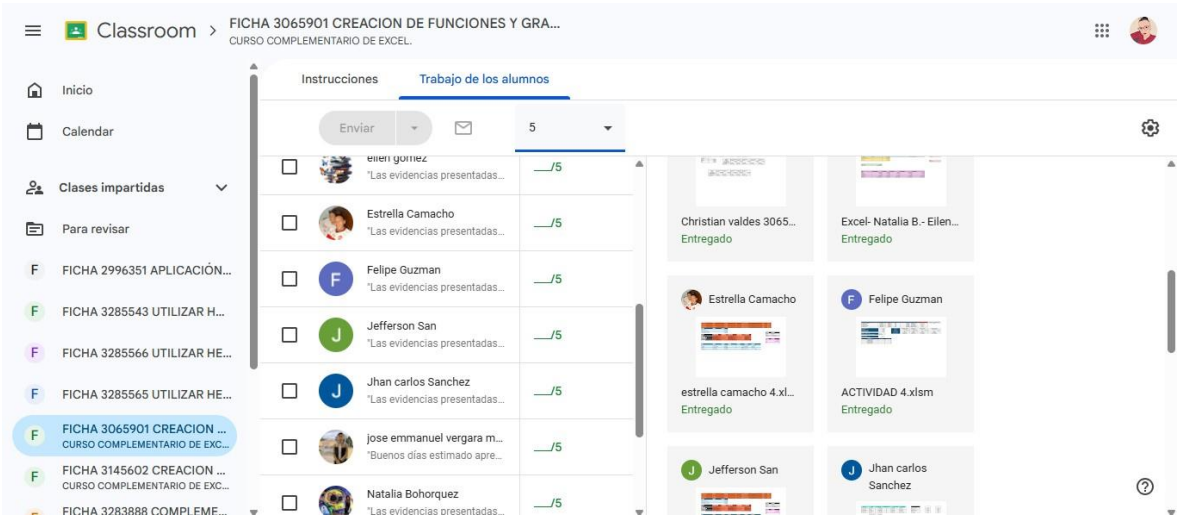


- **Pantallazo de classroom o LMS disponible (Sí se tiene)**

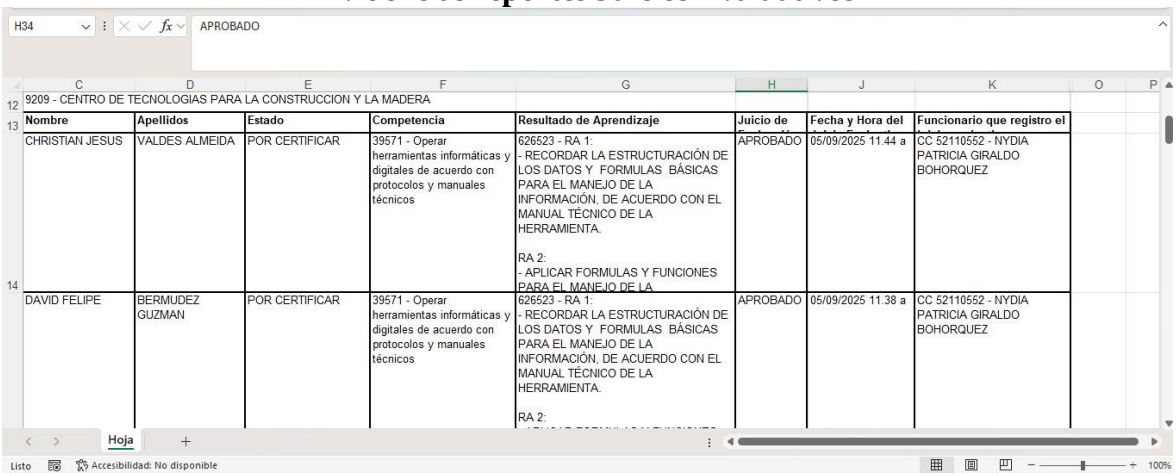



Classroom
FICHA 3065901 CREACION DE FUNCIONES Y GRA...
CURSO COMPLEMENTARIO DE EXCEL.
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2996351 APLICACIÓN...
FICHA 3285543 UTILIZAR H...
FICHA 3285566 UTILIZAR HE...
FICHA 3285565 UTILIZAR HE...
FICHA 3065901 CREACION ...
CURSO COMPLEMENTARIO DE EXC...
FICHA 3145602 CREACION ...
CURSO COMPLEMENTARIO DE EXC...
Instrucciones
Trabajo de los alumnos
Enviar
5 puntos
Todos los alumnos
Ordenar por esta...
Entregado
Anyi Tique
"Las evidencias presentadas...
/5
Camilo Bautista.
"Las evidencias presentadas...
/5
eilen gomez
"Las evidencias presentadas...
/5
eilen gomez
Eilen Gómez Guía #3....
Entregado
Estrella Camacho
ESTRELLA CAMACHO...
Entregado
Felipe Guzman
actividad #3.xlsx
Jefferson San
jefferssonsanchez_30...


Classroom
FICHA 3065901 CREACION DE FUNCIONES Y GR...
CURSO COMPLEMENTARIO DE EXCEL.
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
FICHA 2996351 APLICACIÓN...
FICHA 3285543 UTILIZAR H...
FICHA 3285566 UTILIZAR HE...
FICHA 3285565 UTILIZAR HE...
FICHA 3065901 CREACION ...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
MISIÓN DEL EXPLORADOR DE EXCEL ...
Fecha de entrega: 30 ago
Publicado: 25 ago
Hola, aprendiz:
El universo de Excel te reta una vez más. La Alcaldía de Villa Progreso ha lanzado un desafío y tú, como explorador digital, debes construir un reporte preliminar de proyectos comunitarios usando todo tu ingenio y las herramientas aprendidas.
Desafíos de la misión
Parte 1 – Operaciones matemáticas
Calcular total, promedio, valor máximo y mínimo de inversión.
Parte 2 – Condiciones lógicas
13
Entregadas
0
Asignadas
Ver instrucciones
Revisar trabajo



Evidencias reportes Juicios Evaluativos



H34 | APROBADO

9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	626523 - RA 1: - RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA. RA 2: - APLICAR FORMULAS Y FUNCIONES PARA EL MANEJO DE LA	APROBADO	05/09/2025 11.44 a	CC 52110552 - NYDIA PATRICIA GIRALDO BOHORQUEZ
DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	POR CERTIFICAR	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	626523 - RA 1: - RECORDAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS DATOS Y FORMULAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MANUAL TÉCNICO DE LA HERRAMIENTA. RA 2:	APROBADO	05/09/2025 11.38 a	CC 52110552 - NYDIA PATRICIA GIRALDO BOHORQUEZ

Hoja

Listo | Accesibilidad: No disponible | 100%

Reporte de Juicios de Evaluación

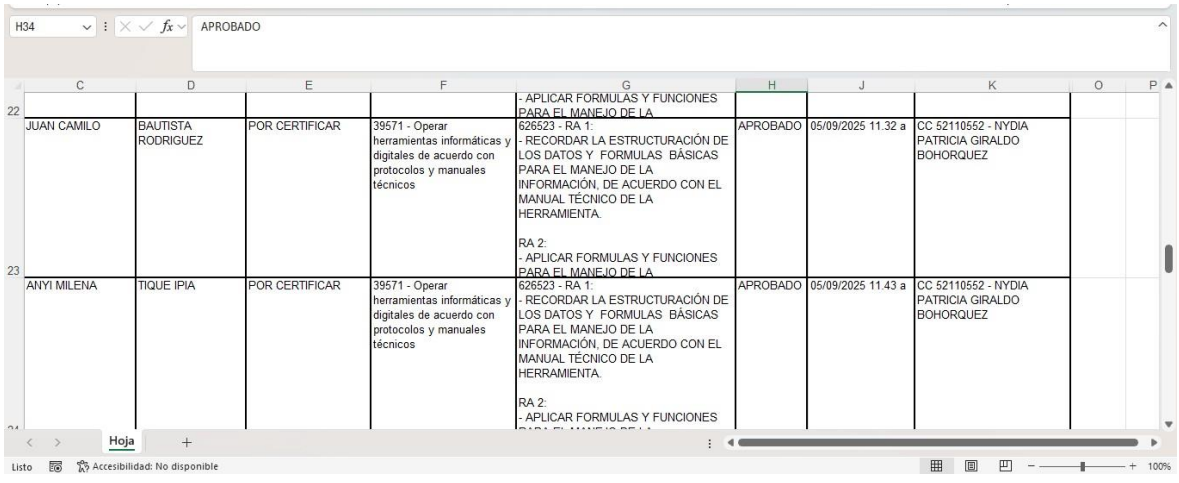
Fecha del Reporte:	06/10/2025
Ficha de Caracterización:	3065901
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/09/2024
Fecha Fin:	14/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001576186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:54 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1001576186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:54 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1001576186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:54 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1011089332	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:43 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1011089332	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:43 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1011089332	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:43 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1018774580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:55 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1018774580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:55 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1018774580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:55 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
TI	1023377523	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:51 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
TI	1023377523	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:51 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
TI	1023377523	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:51 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1025530862	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:47 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1025530862	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:47 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1025530862	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:47 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1032756360	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:50 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1032756360	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:50 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1032756360	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:50 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1057832225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:51 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1057832225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:51 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1057832225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:51 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:44 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:44 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530007 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, PAS ESTRUCTURADOS Y CON	APROBADO	06/10/2025 8:44 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530004 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS EN INGLÉS	APROBADO	06/10/2025 8:52 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO
CC	1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	530006 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS, ESCRITAS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	APROBADO	06/10/2025 8:52 a.	CC 1126964620 - LINA FERNANDA BAQUERO RUBIANO

En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre lectivo IV, correspondiente al trimestre III del año 2025, en espera del consenso final durante Comité de Evaluación y seguimiento, por el equipo ejecutor.

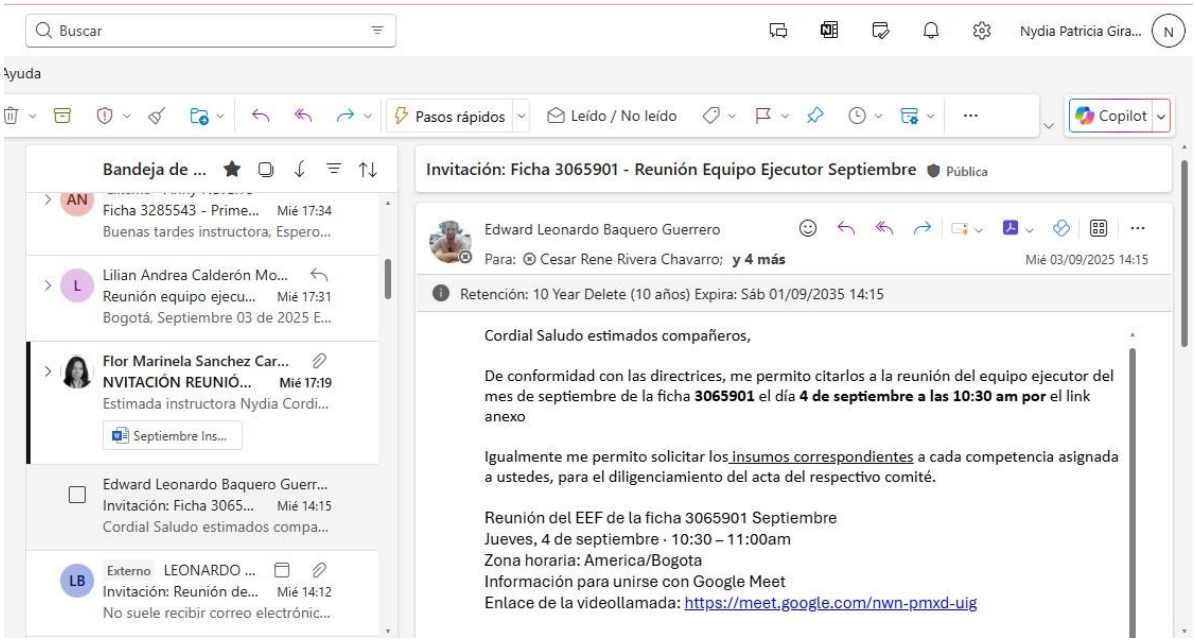
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
David Bermudez Guzman	Rendimiento Académico
Jhan Carlos Sánchez Mosquera	Trabajo en equipo
Estrella de Luz Camacho Peréz	Compromiso.

Evidencias de la Reunión Equipo Ejecutor ficha 3065901

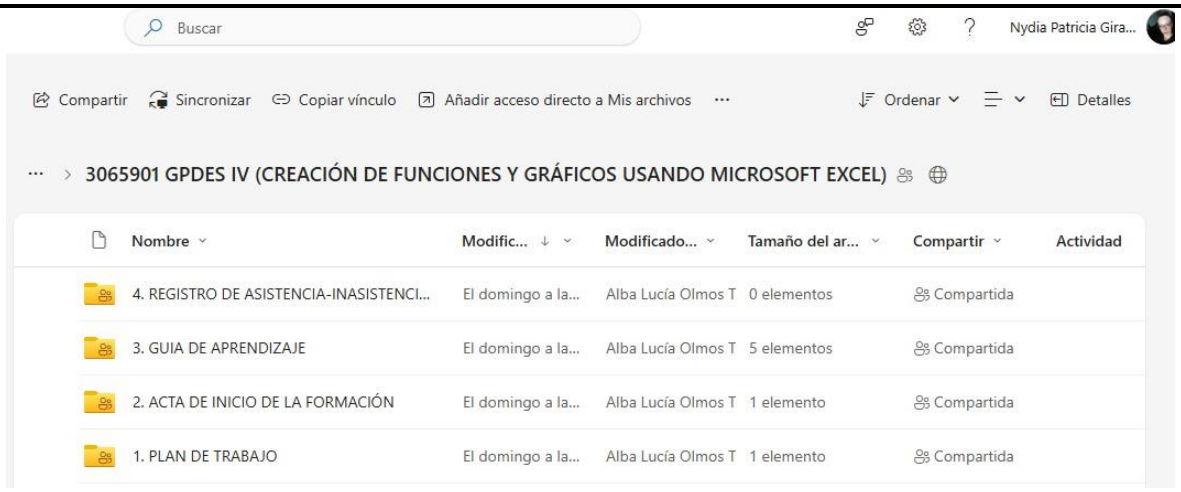


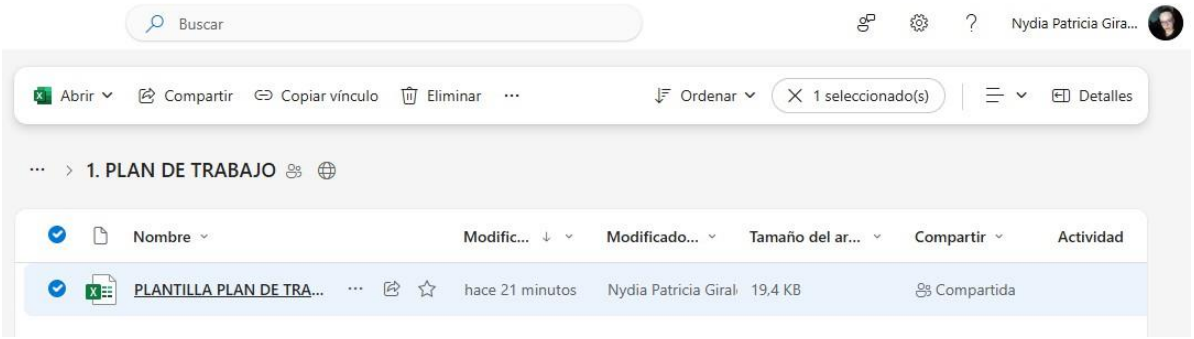
En cuanto a mi sugerencia, dentro del proceso que llevo con la ficha, para cuadro de honor para el trimestre lectivo IV, correspondiente al trimestre III del año 2025, en espera del consenso final durante Comité de Evaluación y seguimiento, por el equipo ejecutor.

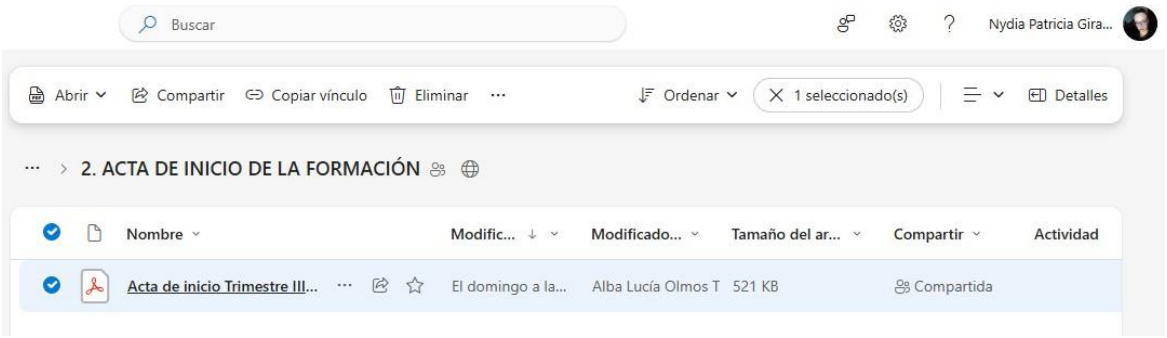
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
David Bermudez Guzman	Rendimiento Académico
Jhan Carlos Sánchez Mosquera	Trabajo en equipo
Estrella de Luz Camacho Peréz	Compromiso.



Evidencias portafolio del instructor.







Sin otra mas, no reporto adicionales a las mencionadas anteriormente.

INSTRUCTOR; Carlos Sanchez

Lider de ficha: Leonardo Baquero
Ficha: 3065901
Instructor: CARLOS SANCHEZ TOLEDO
C.C. Nº19.425.111
Celular 3102441031
Correo: csanchezt@sena.edu.co

Nombre de la competencia: 291201026.- Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Identificar la legislación y normatividad vigente, de acuerdo con la naturaleza y lineamientos de la organización.

Establecer los requisitos de la legislación y normatividad vigentes, aplicables a la naturaleza del proyecto.

Practica comerciales y normatividad vigente.

En plataforma Sofia plus aparecen 13 aprendices y los que están resaltados en rojos no asistieron a formación.
Asistiendo a formación 13 aprendices y todos aprobaron.

CHRISTIAN JESUS	**VALDES ALMEIDA**
DAVID FELIPE	**BERMUDEZ GUZMAN**
JEFFERSSON ESTIVEN	**SANCHEZ ESTUPIÑAN**
EILEN SOLANGIE	**GOMEZ PRIETO**
JOSE EMMANUEL	**VERGARA MURCIA**
JUAN CAMILO	**BAUTISTA RODRIGUEZ**
SERGIO ANDRES	**JAIME PITA**
ESTRELLA DE LUZ	**CAMACHO PEREZ**
JHAN CARLOS	**SANCHEZ MOSQUERA**
NATALIA ANDREA	**BOHORQUEZ BARRERA**
REINA ESTHER	**MARRUGO FERNANDEZ**
NIKOL ALEJANDRA	**MURCIA CAÑAS**
ANYI MILENA	**TIQUE IPIA**

En formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador, en conclusión, excelentes aprendices.



Instructor: CARLOS SANCHEZ TOLEDO
C.C. Nº19.425.111
Celular 3102441031
Correo: csanchezt@sena.edu.co

INSTRUCTOR; CESAR RIVERA

INFORME FICHA 3065001 - GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

Instructor	
Competencia	Proyección de las necesidades y requerimientos. Complementario (básico de contabilidad costos y presupuestos)
Resultado de aprendizaje a evaluar	● Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales.

4. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3065001
Programa	Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Social y Económico
Trimestre	IV
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Cesar Rivera

Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus: 13
Cantidad de aprendices en formación: 13
Total de aprendices Retiro voluntario:0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

Instructor: César Rivera

LISTADO APRENDICES EN FORMACION EN SOFIA PLUS

NOVEDADES: Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destacan por su participación en clase y su entusiasmo por aprender

A continuación, se relacionan el (los) trece (13) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente.

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	Aprobado
2	CC1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	Aprobado
3	CC1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	Aprobado
4	CC1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	Aprobado
5	CC1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	Aprobado
6	CC1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	Aprobado
7	CC1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	Aprobado
8	CC1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	Aprobado
9	CC1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	Aprobado
10	CC1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	Aprobado
11	CC1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	Aprobado
12	TI1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	Aprobado
13	TI1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	Aprobado

Evidencia de RAP evaluada en Sofia Plus.

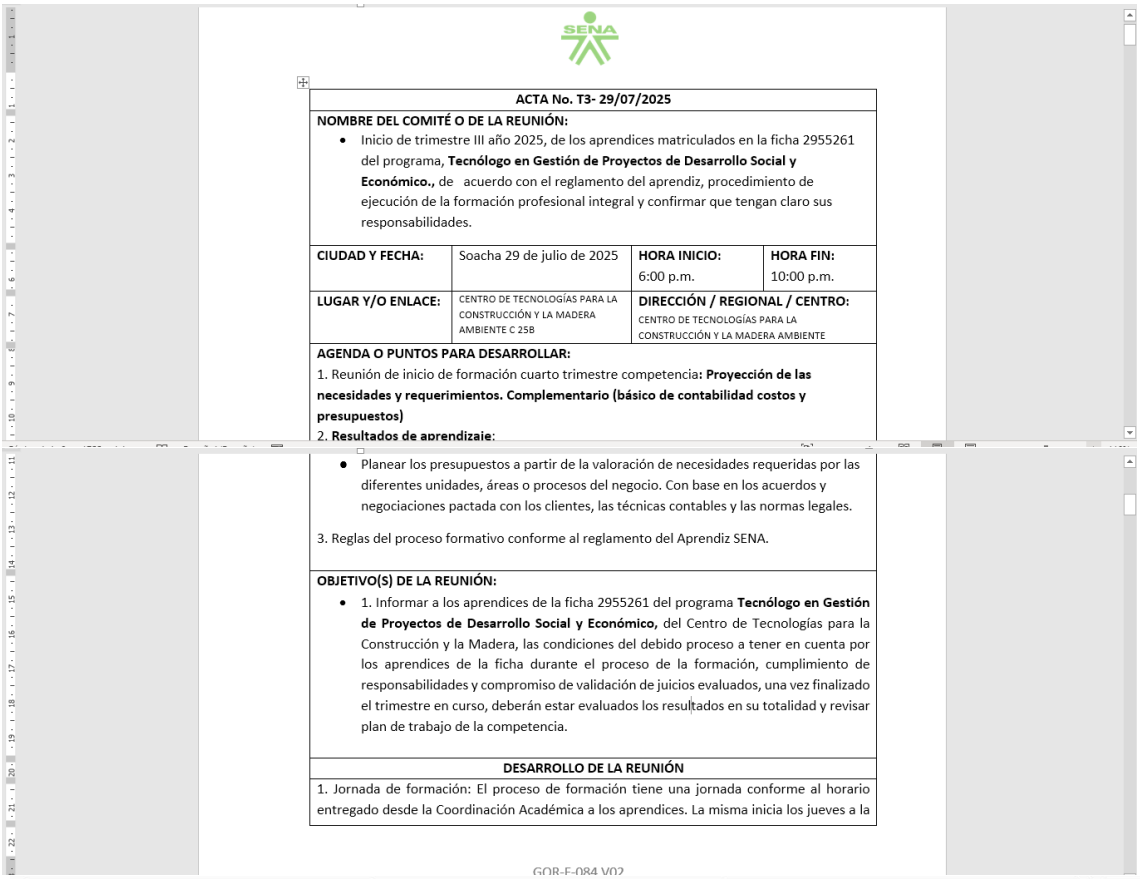
Aprendices que asisten a la formación:

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACIÓN
2	CC1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACIÓN
3	CC1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACIÓN
4	CC1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACIÓN
5	CC1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACIÓN
6	CC1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACIÓN
7	CC1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACIÓN
8	CC1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	EN FORMACIÓN
9	CC1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACIÓN
10	CC1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	EN FORMACIÓN
11	CC1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	EN FORMACIÓN
12	TI1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACIÓN
13	TI1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACIÓN

Adjuntar pantallazo de registro de inasistencias en SOFIA PLUS:
No se registran.

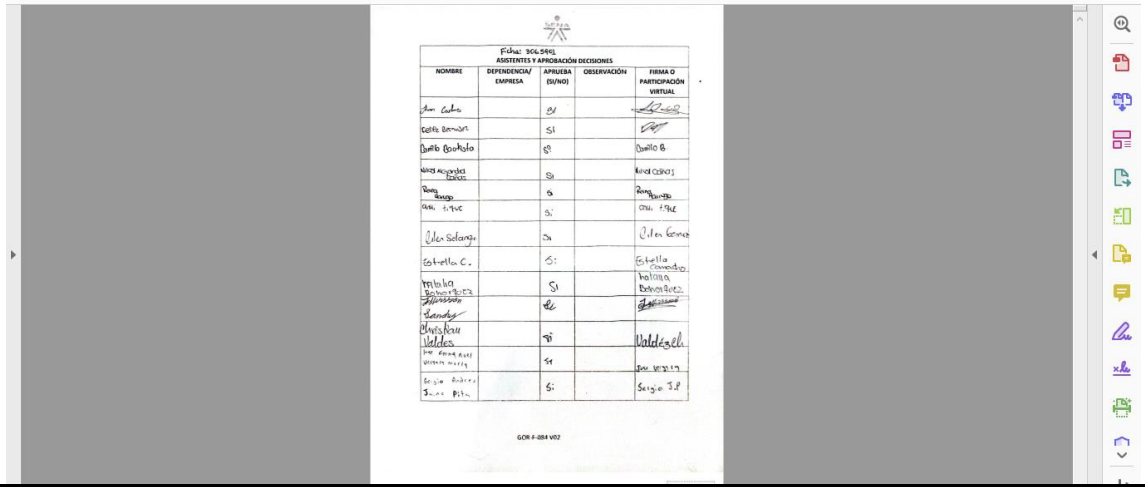
Anexos:

- Pantallazos de acta de inicio y plan de trabajo



ACTA No. T3- 29/07/2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: • Inicio de trimestre III año 2025, de los aprendices matriculados en la ficha 2955261 del programa, **Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Social y Económico.,** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar que tengan claro sus responsabilidades.			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha 29 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C 25B	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión de inicio de formación cuarto trimestre competencia**: Proyección de las necesidades y requerimientos. Complementario (básico de contabilidad costos y presupuestos)** 2. **Resultados de aprendizaje**: • Planear los presupuestos a partir de la valoración de necesidades requeridas por las diferentes unidades, áreas o procesos del negocio. Con base en los acuerdos y negociaciones pactada con los clientes, las técnicas contables y las normas legales. 3. Reglas del proceso formativo conforme al reglamento del Aprendiz SENA.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • 1. Informar a los aprendices de la ficha 2955261 del programa **Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Social y Económico,** del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de la formación, cumplimiento de responsabilidades y compromiso de validación de juicios evaluados, una vez finalizado el trimestre en curso, deberán estar evaluados los resultados en su totalidad y revisar plan de trabajo de la competencia.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Jornada de formación: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la Coordinación Académica a los aprendices. La misma inicia los jueves a la			

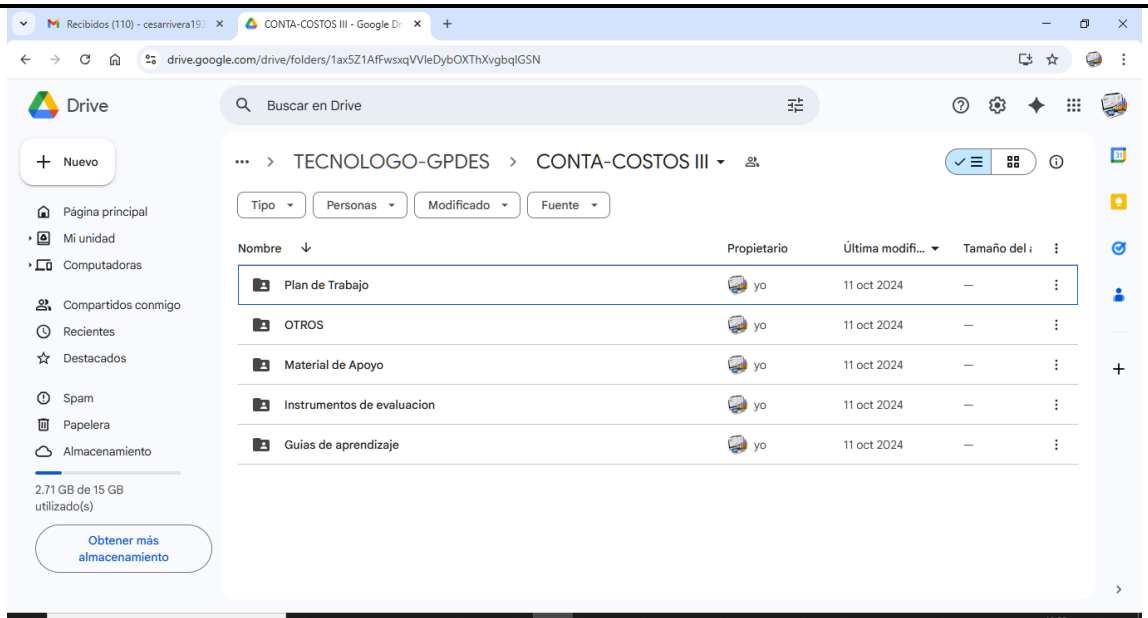
GOR-F-084 V02

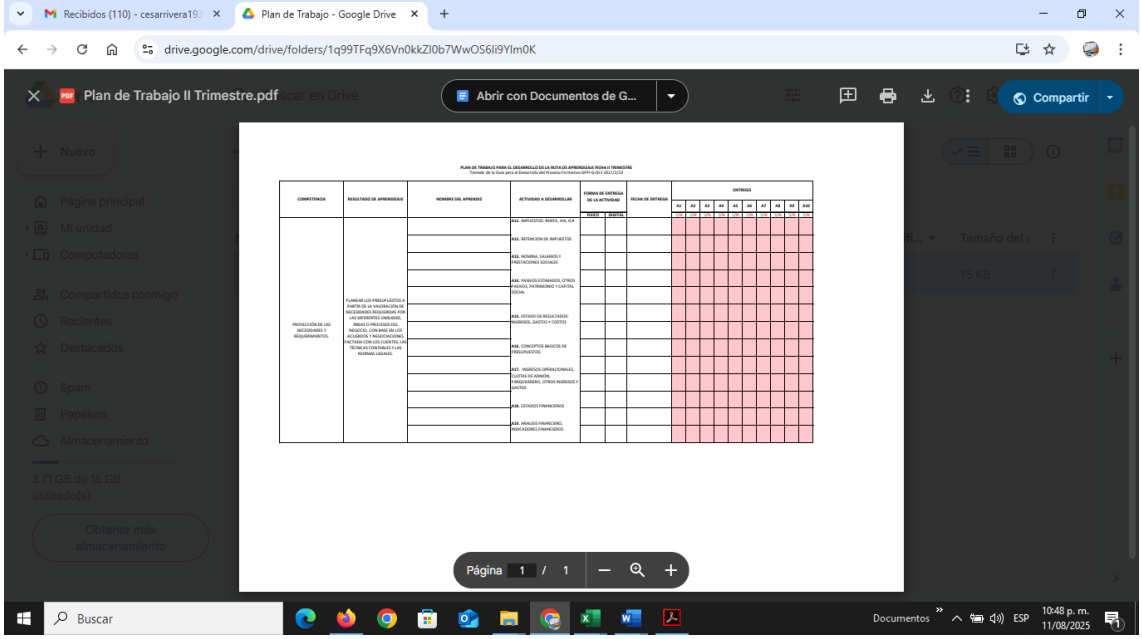


Ficha: 3GL5491
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jhon Cortes		SI		
Estefa Bernal		SI		
Camilo Bautista		SI		Camilo B.
Nancy Alejandra Ramos		SI		Nancy Ramos
Diana Barrero		SI		Diana Barrero
Oscar Tellez		SI		Oscar Tellez
Julen Solange		SI		Julen Solange
Estrella C.		SI		Estrella Cervantes
Natalia Bermudez		SI		Natalia Bermudez
Jhonatan		SI		
Sandy		SI		
Angie Nataly Valdes		SI		Valdés
Dra. Anna Karina Mateus Nieto		SI		
Sergio Andres Jaime Pita		SI		Sergio J.P.

GOR-F-084 V02





- Pantallazo de classroom o LMS disponible (Sí se tiene)

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DAVID FELIPE BERMUDEZ GUZMAN	Rendimiento académico
JEFFERSSON ESTIVEN SANCHEZ ESTUPIÑAN	Trabajo en equipo
EILEN SOLANGIE GOMEZ PRIETO	Compromiso

INSTRUCTOR; JAIME ESTEPA

Instructor Jaime Estepa Garcés	
Competencia	PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONOSTICOS Y COSTOS
Resultado de aprendizaje a evaluar	1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Las sesiones son desarrolladas de forma presencial en el ambiente de formación C -32

Las actividades desarrolladas en la competencia de acuerdo con el plan de trabajo expuesto en la sesión de inducción son registradas en la plataforma Teams



Es una ficha que muestra compromiso con la formación evidenciándose en la participación activa de la mayoría de los aprendices en cada una de las sesiones de formación

A continuación, se relacionan los aprendices que asisten con regularidad para la competencia dirigir el talento humano según necesidades de la organización

T.D	No D.I	Nombre	Apellidos	E-MAIL	ASISTE
CC	1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	cristianvaldezalmeida91@gmail.com	SI
CC	1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	felipe8guz@gmail.com	SI
CC	1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	Jeffersanesti36@gmail.com	SI
CC	1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	eilengomez347@gmail.com	SI
CC	1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	jvergaramurcia@gmail.com	SI
CC	1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	camilobauitista@gmail.com	SI
CC	1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	sajp1235@gmail.com	SI
CC	1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	camachoestrella753@gmail.com	SI
CC	1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	sjhancarlos11@gmail.com	SI
CC	1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	nataborhorquez2002@gmail.com	SI
CC	1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	reinamarrugo2@gmail.com	SI
TI	1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	murciac.nikolalejandra@gmail.com	SI
TI	1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	anyitique7@gmail.com	SI

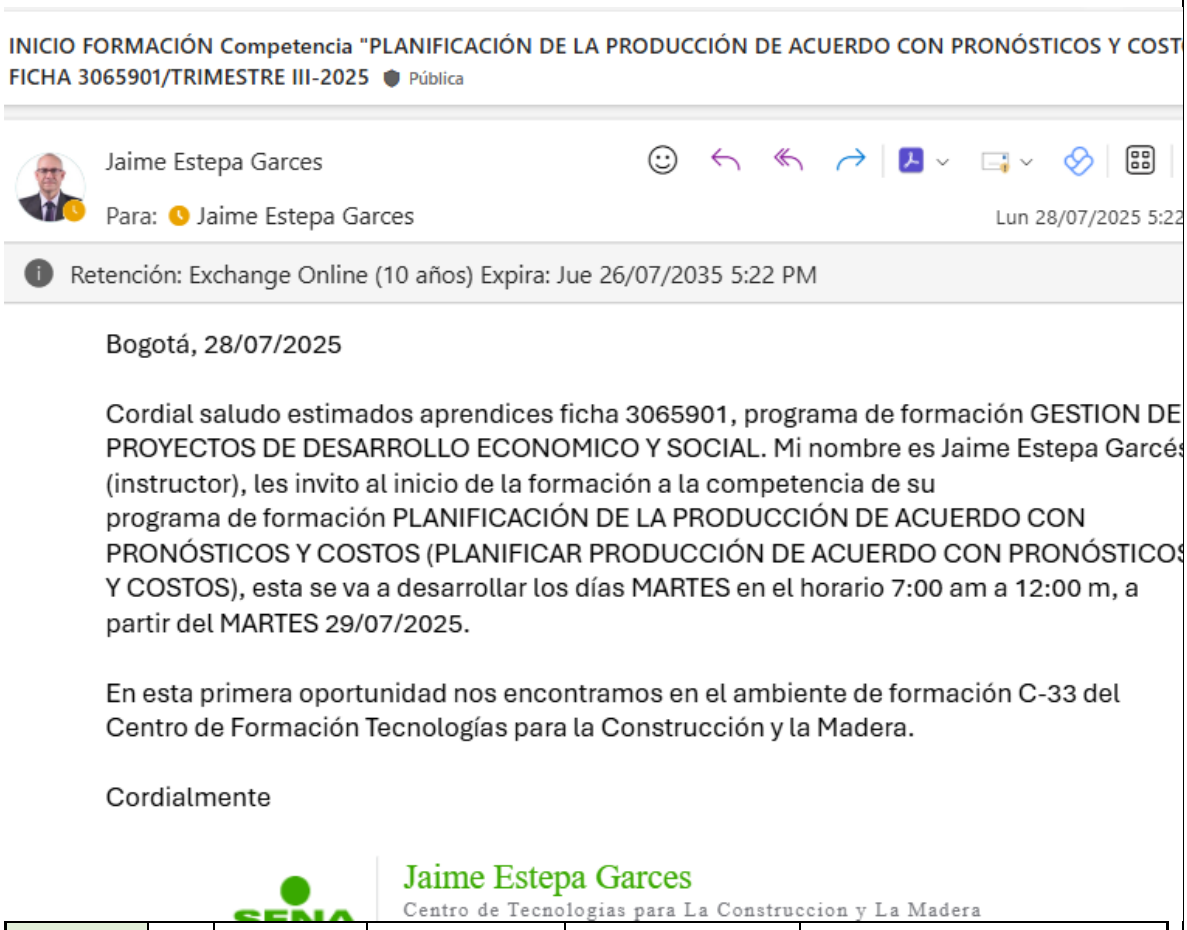
Aprendices que presentan inasistencia a la formación

GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
SEGUIMIENTO FICHA 3065901

REUNIÓN INICIO PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS

29/07/2025

RAP: PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS



INICIO FORMACIÓN Competencia "PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COST
FICHA 3065901/TRIMESTRE III-2025 Pública

Jaime Estepa Garces

Para: Jaime Estepa Garces Lun 28/07/2025 5:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 26/07/2035 5:22 PM

Bogotá, 28/07/2025

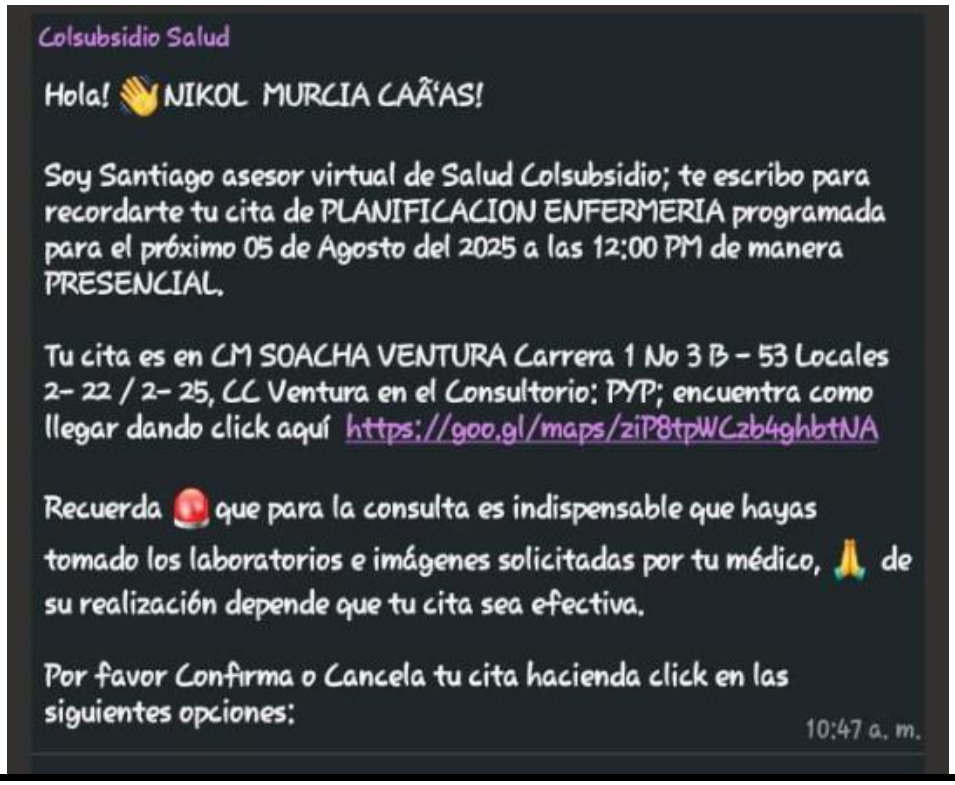
Cordial saludo estimados aprendices ficha 3065901, programa de formación GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL. Mi nombre es Jaime Estepa Garcés (instructor), les invito al inicio de la formación a la competencia de su programa de formación PLANIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS (PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS), esta se va a desarrollar los días MARTES en el horario 7:00 am a 12:00 m, a partir del MARTES 29/07/2025.

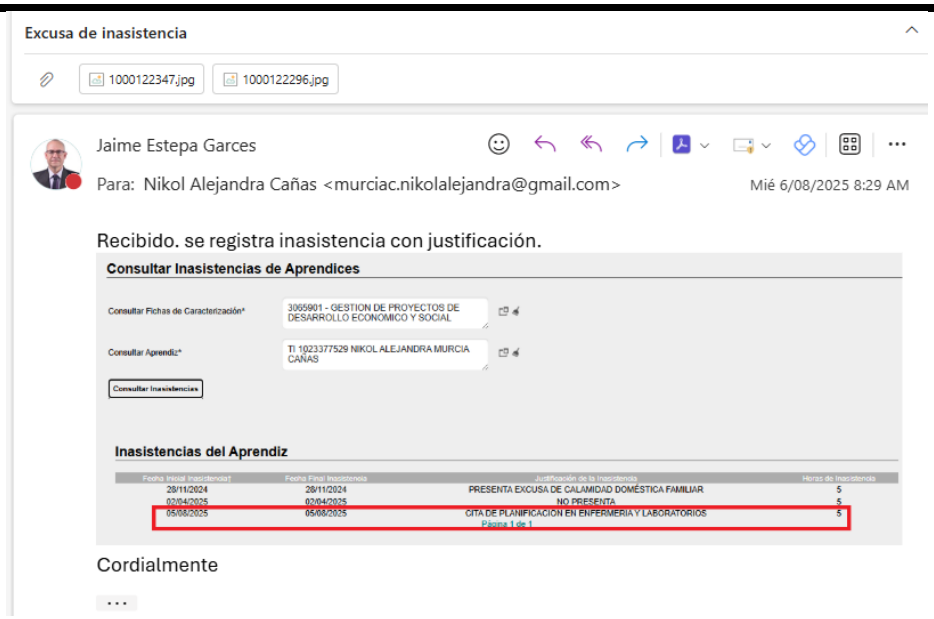
En esta primera oportunidad nos encontramos en el ambiente de formación C-33 del Centro de Formación Tecnologías para la Construcción y la Madera.

Cordialmente

Jaime Estepa Garces
Centro de Tecnologías para La Construccion y La Madera

Fecha	T.D	No	Nombre	Apellidos	E-MAIL
	TI	1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	murciac.nikolalejandra@gmail.com

05/08/2025. Presenta inasistencia, por cita medica y examenes de laboratorio envia correo con soportes.	6/8/25, 8:09 Correo: Jaime Estepa Garces - Outlook Outlook **Excusa de inasistencia** **Desde** Nikol Alejandra Cañas <murciac.nikolalejandra@gmail.com> **Fecha** Mar 5/08/2025 8:11 AM **Para** Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co> 2 archivos adjuntos (180 KB) 1000122347.jpg; 1000122296.jpg; Buenos días profe me permito informarle que no podré asistir a la formación en el SENA el día 05 de agosto de 2025, debido a que tengo programados unos exámenes y una cita médica previamente agendada. La cita es de planificación en enfermería, programada para el 05 de agosto de 2025 a las 12:00 p.m. de manera presencial, en el Centro Médico Soacha Ventura (Carrera 1 No 3B-53 Locales 2-22 / 2-25, CC Ventura, Consultorio PYP).Y los exámenes estoy en este momento esperando al llamado para que me atiendan Agradezco su comprensión. Atentamente, Nikol Alejandra Murcia Cañas 



Fecha	CC	1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	reinamarrugo2@gmail.com
5/08/2025 Presenta inasistencia, no se registra en Sofia por inactividad					



ODONTOLOGÍA • ORTODONCIA

NOMBRE DEL PACIENTE: REINA TORRES

CC 1242690682 FECHA: 4 AGOSTO / 2025

COTIZACIÓN ☐ CERTIFICACIÓN ☐ RECOMENDACIONES ODONTÁLGICAS ☐

PACIENTE DE 18 AÑOS QUE ASISTE A CONSULTA ODONTOLÓGICA PARA REALIZAR EXODONCIA DE PREMOLARES CON FINES ORTODÓNTICOS.

SE DAN 2 DIAS DE INCAPACIDAD

INICIO INCAPACIDAD 4 DE AGOSTO / 2025

FINALIZACION INCAPACIDAD 5 DE AGOSTO / 2025

CIE 10 : K072. ANOMALIA RELACION DE LOS MAXILARES

Dra. Gloria Rodo López
Odontóloga U.N.
C.C. 52472933

FIRMA Y SELLO:
ODONTOLOGÍA / ESPECIALISTA

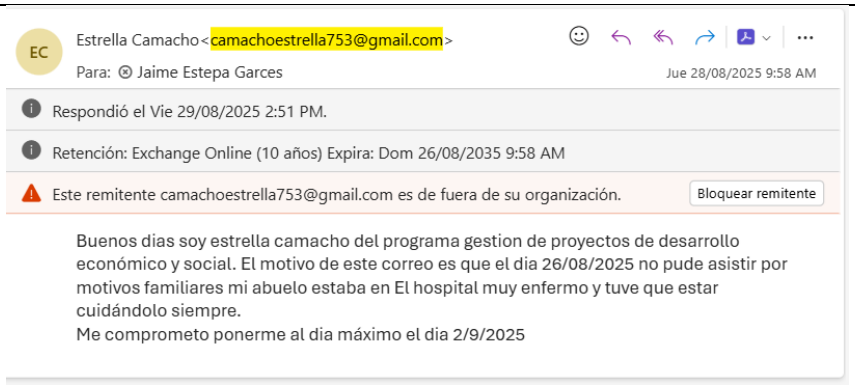
Carrera 7 # 16-52
Soacha, Cundinamarca

Teléfono PBX: 900 07 73
318 671 0522

Fecha de novedad	CC	1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	jvergaramurcia@gmail.com

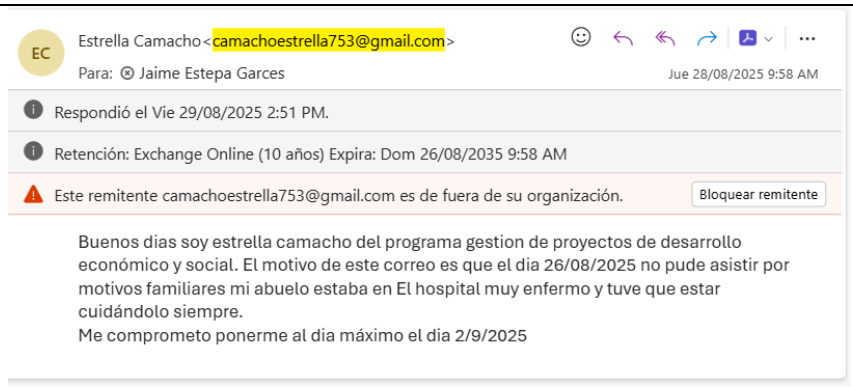
12/08/2025 Presenta inasistencia justificada con antelación	19/8/25, 19:40 Correo: Jaime Estepa Garces - Outlook Outlook **Justificación de ausencia del 12 de agosto** **Desde** jose emmanuel vergara murcia <jvergaramurcia@gmail.com> **Fecha** Lun 11/08/2025 8:00 PM **Para** Jaime Estepa Garces <jestepa@sena.edu.co> 1 archivo adjunto (117 KB) DOC-20250811-WA0152; Estimado Instructor Jaime Estepa, Espero se encuentre muy bien. Quisiera informarle que, mañana no podré asistir a la clase programada, tal como le comenté de manera presencial en nuestra conversación anterior. Agradezco sinceramente su comprensión, así como la paciencia y apoyo que siempre me ha brindado durante este proceso de formación. Valoro mucho su disposición para orientarme y facilitar mi aprendizaje. Quedo atento a cualquier indicación para ponerme al día con el contenido visto en mi ausencia. Atentamente Aprendiz Jose Emmanuel Vergara Ficha :3065901 5 AÑOS GLOBAL OPPORTUNITY YOUTH NETWORK: BOGOTÁ EL FUTURO ES JOVEN aspen institute Bogotá, 22 de julio de 2025 A quien le interese Global Opportunity Youth Network -GOYN es una estrategia global que tiene por objetivo disminuir el número de jóvenes que ni estudian ni trabajan o que están en la informalidad a través de intervenciones de impacto colectivo en comunidades con potencial de brindar oportunidades de educación y empleo para estos jóvenes. Desde GOYN se busca cambiar la narrativa y llamarles Jóvenes con Potencial entendiendo que con acceso a educación y empleo estos jóvenes podrán completar sus trayectorias y aportar a la movilidad social. En el marco de esta estrategia se crea el Grupo Asesor de Jóvenes -GAJ, del cual hace parte el joven **José Emmanuel Vergara Murcia** identificado con **CC. 1032796960** por dos años (2024 y 2025), cumpliendo con las siguientes actividades: - Participar y contribuir al diseño, ejecución y evaluación de las actividades de GOYN en su comunidad. -Brindar asesoramiento sobre el direccionamiento estratégico para alcanzar mas jóvenes en cada una de las estrategias de intervención de GOYN. -Participar en las convocatorias de GOYN y sus aliados. -Apoyar las actividades de movilización de los jóvenes y su participación en la iniciativa. -Co-diseño e implementación del proyecto de Liderazgo y participación (Fortalecimiento del subsistema de participación juvenil) en el marco de los Fondos de Innovación. En este sentido, el martes 12 de agosto se llevará a cabo el lanzamiento del **informe GOYN 2025**, el cual incluye, en uno de sus capítulos, la investigación realizada por el proyecto de Liderazgo y Participación, del que José hizo parte. Por esta razón, esperamos contar con su valiosa participación. El evento se realizará de 8:00 a.m. a 12:20 p.m. en la sede Chapinero de la Cámara de Comercio de Bogotá. *El Grupo Asesor de Jóvenes -GAJ de GOYN no es responsable de la ejecución, supervisión, gestión, entrega o implementación de ningún elemento de GOYN, actúan bajo a figura de voluntariado. *Camilo A. Franco* CAMILO ANDRES FRANCO ESPITIA Director de GOYN cfranco@goynbogota.org Calle 70 No. 7-30 Oficina 1001 www.goynbogota.com Bogotá, Colombia JÓVENES CON POTENCIAL
2/09/2025	El aprendiz no presenta evidencia que justifique su inasistencia
09/09/2025	El aprendiz no presenta evidencia que justifique su inasistencia

Fecha	CC	1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	nataborhorquez2002@gmail.com

09/09/2025 La aprendiz presenta excusa medica					
Fecha	CC	1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	sjhancarlos11@gmail.com
26/08/2025	El aprendiz no presenta evidencia que justifique la inasistencia				
Fecha	CC	1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	camachoestrella753@gmail.com
19/08/2025	La aprendiz con antelación solicita permiso de forma verbal				
26/08/2025 Presenta excusa por calamidad					
Fecha de novedad	CC	1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	eilengomez347@gmail.com
19/08/2025	La aprendiz no presenta justificación por su inasistencia				



Fecha	CC	1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	sjhancarlos11@gmail.com

26/08/2025	El aprendiz no presenta evidencia que justifique la inasistencia				
Fecha	CC	1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	camachoestrella753@gmail.com
19/08/2025	La aprendiz con antelación solicita permiso de forma verbal				
26/08/2025 Presenta excusa por calamidad					
Fecha de novedad	CC	1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	eilengomez347@gmail.com
19/08/2025	La aprendiz no presenta justificación por su inasistencia				

INSTRUCTOR; LEONARDO BAQUERO

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
Resultado de aprendizaje a evaluar	• DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS • ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

5. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3065901
Programa	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

6. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS **Resultado de aprendizaje a evaluar** • DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS • ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN		Porcentaje de asistencia 13/18 = 72%

7. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18
Total, de aprendices en formación: 13
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 5
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

- A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

Se presentan a formación 14 aprendices.

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION
1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION
1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION
1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION
1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION
1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION
1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION
1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACION
1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	EN FORMACION
1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACION
1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	EN FORMACION
1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	EN FORMACION

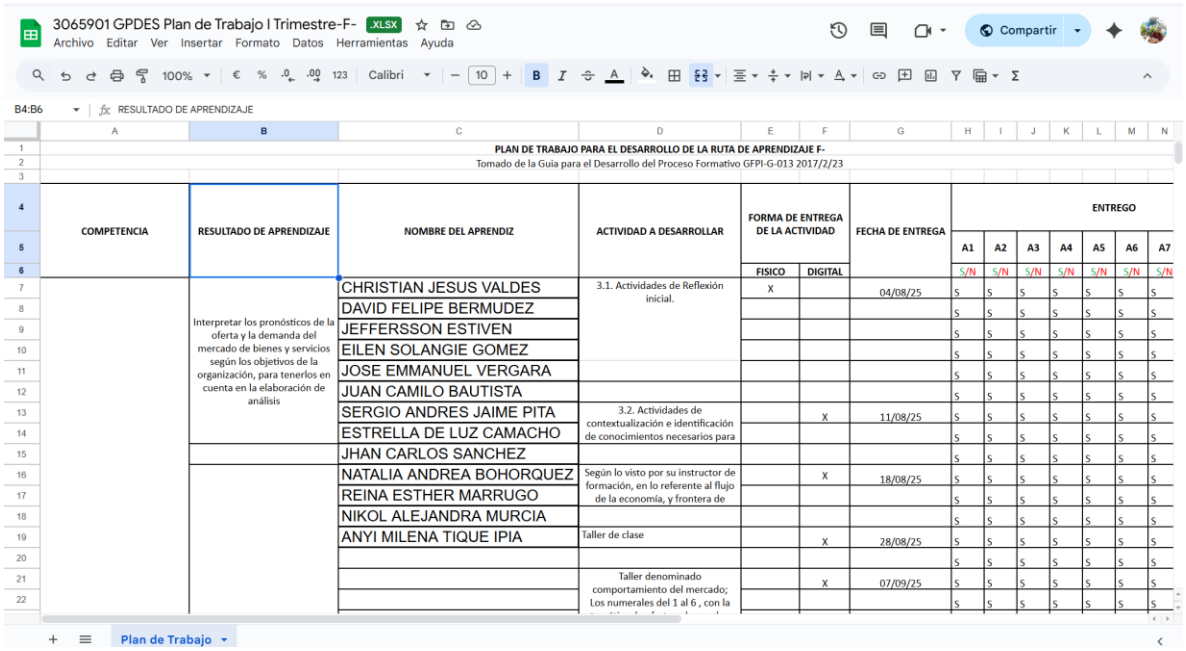
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

Reporte de Inasistencias.

En el periodo no se reportan inasistencias.

PLAN DE TRABAJO



3065901 GPDES Plan de Trabajo I Trimestre-F- .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

B4:B6 | RESULTADO DE APRENDIZAJE

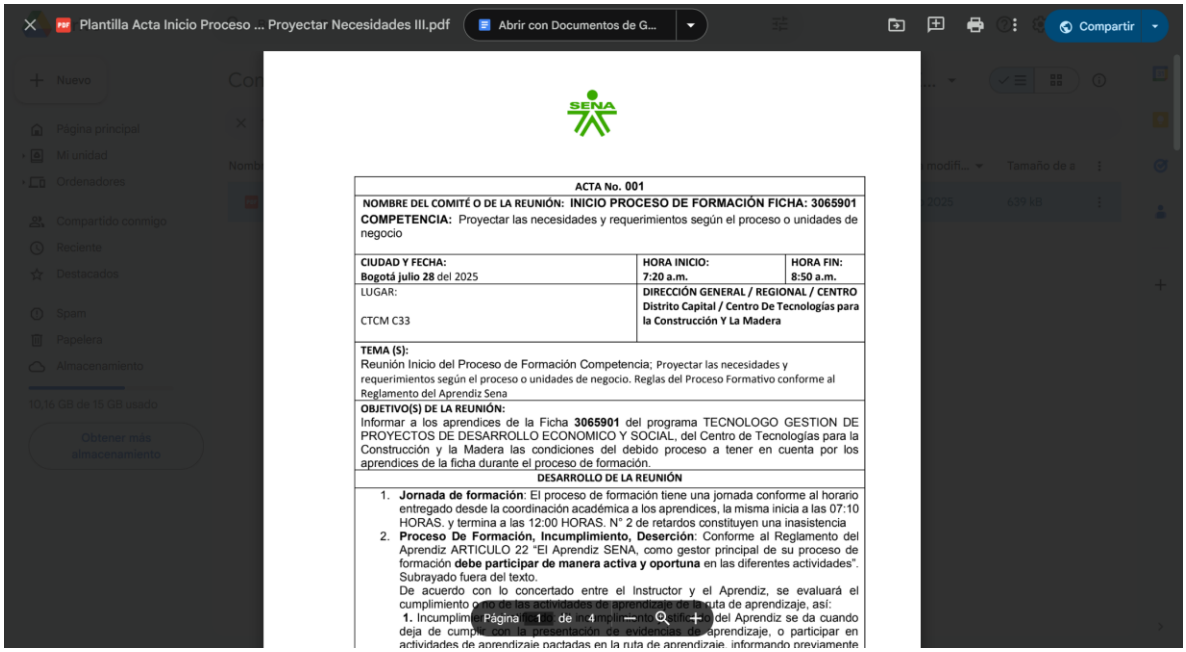
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

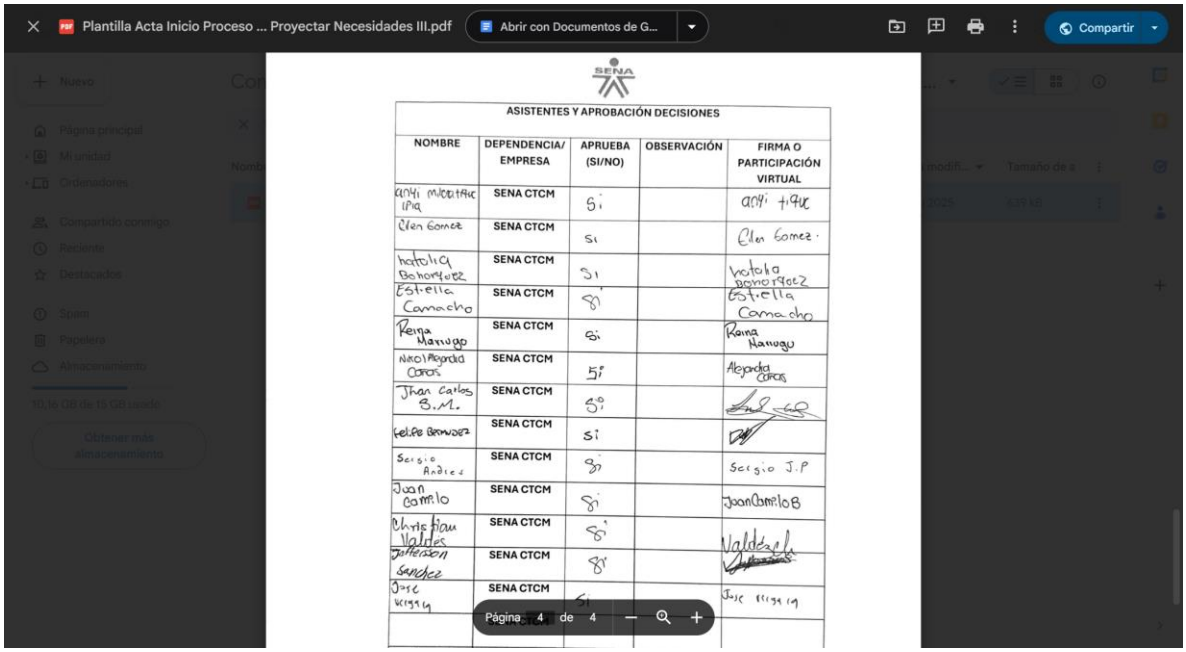
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de análisis	CHRISTIAN JESUS VALDES	3.1. Actividades de Reflexión inicial.	X		04/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		DAVID FELIPE BERMUDEZ					S	S	S	S	S	S	S
		JEFFERSSON ESTIVEN					S	S	S	S	S	S	S
		EILEN SOLANGIE GOMEZ					S	S	S	S	S	S	S
		JOSE EMMANUEL VERGARA					S	S	S	S	S	S	S
		JUAN CAMILO BAUTISTA					S	S	S	S	S	S	S
		SERGIO ANDRES JAIME PITA	3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para		X	11/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		ESTRELLA DE LUZ CAMACHO					S	S	S	S	S	S	S
		JHAN CARLOS SANCHEZ					S	S	S	S	S	S	S
		NATALIA ANDREA BOHORQUEZ	Según lo visto por su instructor de formación, en lo referente al flujo de la economía, y frontera de		X	18/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		REINA ESTHER MARRUGO					S	S	S	S	S	S	S
		NIKOL ALEJANDRA MURCIA					S	S	S	S	S	S	S
		ANYI MILENA TIQUE IPIA	Taller de clase		X	28/08/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
			Taller denominado comportamiento del mercado; Los numerales del 1 al 6 , con la		X	07/09/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S

Plan de Trabajo

ACTA DE INICIO





NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
		FISICO	DIGITAL		SI	NO
CHRISTIAN JESUS VALDES ALMEIDA	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
DAVID FELIPE BERMUDEZ GUZMAN	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
JEFFERSSON ESTIVEN SANCHEZ ESTUPIÑAN	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
EILEN SOLANGIE GOMEZ PRIETO	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
JOSE EMMANUEL VERGARA MURCIA	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
JUAN CAMILO BAUTISTA RODRIGUEZ	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
SERGIO ANDRES JAIME PITA	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
ESTRELLA DE LUZ CAMACHO PEREZ	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
JHAN CARLOS SANCHEZ MOSQUERA	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	
NATALIA ANDREA BOHORQUEZ BARRERA	Evidencia 1. Formato plan de acción	X	X	9/8/2025	X	
	Evidencia 2. Ejercicio costo de mano de obra. Sistema de costo por orden de trabajo	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 3. Lista de costos del proyecto de acuerdo con la clasificación de costos	X	X	19/8/2025	X	
	Evidencia 4. Ejercicio de costos en un sistema de costos por proceso Empresa Carnicol	X	X	30/8/2025	X	
	Evidencia 5. Ejercicio de costos en un sistema de costos basado en actividades 8 ABC) Empresa	X	X	10/9/2025	X	
	Evidencia 6. Evaluación planear la producción	X	X	16/9/2025	X	
	Evidencia 7. Ejercicio práctico sistema de costos con base en sistemas (ABC)	X	X	23/9/2025	X	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	06/10/2025
Ficha de	3065901
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/10/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el
CC	1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.44 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.28 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.45 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
TI	1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.26 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.35 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.39 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.40 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.34 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.42 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.36 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.38 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.30 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES
CC	1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	EN FORMACION	33225 - PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS	590029 - 1. PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS	APROBADO	06/10/2025 9.32 a	CC 79667694 - JAIME ESTEPA GARCES

la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DAVID FELIPE BERMUDEZ GUZMAN	Rendimiento académico
JEFFERSSON ESTIVEN SANCHEZ ESTUPIÑAN	Trabajo en equipo
EILEN SOLANGIE GOMEZ PRIETO	Compromiso

8. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

Vocera de la ficha: Manifiesta, en nombre de toda la ficha queremos extender un agradecimiento a todo el equipo de instructores porque siempre prepararon muy bien las clases. Como ficha se sienten muy honrado, es un gusto recibir la formación del equipo ejecutor, se trabajó en equipo como ficha. Agradecer a los instructores por el tiempo y los conocimientos que nos impartieron en formación. Se solicitas complementaria en Excel y Contabilidad.

Representante de bienestar al aprendiz: Manifiesta, Concuerda con el buen desempeño de la ficha y de la vocera a estado al tanto de los compañeros. Agradecer a el equipo ejecutor por su compromiso, el vocero en su rol lo hace muy bien. Se espera que continúen con su trabajo en equipo. Se cumplió con el debido proceso y se acompañó frente a el apoyo que se solicitó a Bienestar, se resalta los cambio. Se invita a asistir a las reuniones de voceros. Se realizo proceso de motivación para permanecer unidos.

Alba Lucía Olmos Trujillo – Coordinadora académica: Manifiesta; esta ficha es cerra presenta esa característica que es comprometida, se le reconoce el compromiso frente a su proceso de formación, felicitarlos por el buen desempeño. Se realizo análisis del programa para darle las mejores herramientas, e invitarlos a que le saquen el máximo provecho. Reconocer en la ficha la importancia del trabajo en equipo, saber trabajar en equipo es clave en esta profesión, se evidencia que la gestión más adelante va a dar muy buenos frutos. Se resalta la gestión de la Vocera.

6. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 30 Y 31. Participación y cumplimiento, numeral 1 **deserción**, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1.				
2.				
3.				

7. Se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
DAVID FELIPE BERMUDEZ GUZMAN	Rendimiento Académico
JEFFERSSON ESTIVEN SANCHEZ ESTUPIÑAN	Trabajo en Equipo
EILEN SOLANGIE GOMEZ PRIETO	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

Se debe realizar el correspondiente proceso de Deserción conforme a los lineamientos del Reglamento del aprendiz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

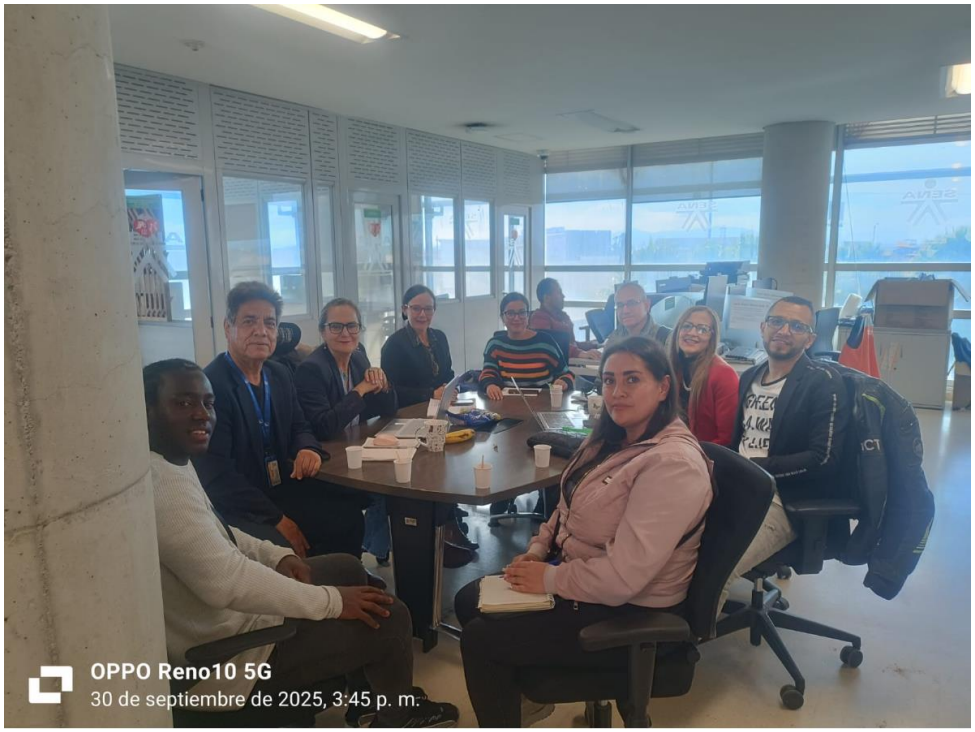
PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD/DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL.**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Jaime Estepa Garces	CTCM			
Lfernando Pagan	CTCM			
Jhan Carlos	CTCM Yocoro			
Lina Fernanda Barco	CTCM			
Nydia Patricia Giraldo Rodriguez	CTCM	Si		
César Rivera	CTCM			
Omayra Lopez	Bienestar	Si		
ALBA LUCIA OLAYA TRUJILLO	COORDINADORA GESTION Y FORMACION VIRTUAL CTCM.	Si	N.A	
Adriana B.	CTCM	Si	NO	
LAURA MONTAÑO	CTCM REPRESENTANTE			

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE COMITÉ



CITACION REUNION EQUIPO EJECUTOR

Comité de evaluación y seguimiento Trimestre III-2025 Ficha 3065901 programa Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económico y Social Resumir

Edward Leonardo Baquero Guerrero

Para: Mayra Alejandra Aponte Daza; Alba Lucía Olmos Trujillo; **y 8 más** Vie 26/09/2025 23:02

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/09/2035 23:02

Información competencia de ... 19 KB

11-9209

Bogotá, Septiembre 27 de 2025

Estimados:

Mayra Aponte - Coordinadora de Formación Profesional
Alba Lucía Olmos - Coordinadora Académica
Omayra López - Profesional Bienestar
Leidy Johanna Jiménez Cárdenas- Representante de Aprendices, J. Nocturna
Jhan Carlos Sanchez Mosquera- Vocera Ficha 3065901
Equipo ejecutor de la Formación - Instructores
Cesar Rivera, Lina Baquero, Jaime Estepa, Carlos Sanchez y Nydia Giraldo

Cordial saludo,

Con el presente convoco al Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha 3065901 del programa Tecnología en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social que, conforme a la programación de la Coordinación Académica, se llevará a cabo de manera presencial, para el día 30 **de septiembre, a las 15:00 Horas en lugar bloque B piso 3 coordinación académica.**

Agradezco el apoyo de los compañeros instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la ficha No. 3065901 con el envío oportuno de los insumos de las diferentes competencias; para contar con los informes correspondientes que incluyen juicios evaluados como anexo de la respectiva acta del comité.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

INFORME EJECUTIVO “EVIDENCIAS MENSUALES” DE GESTION CONTRACTUAL

VIGENCIA

A continuacion se relacionan las obligaciones del contrato con las acciones y evidencias para su desarrollo.

1. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

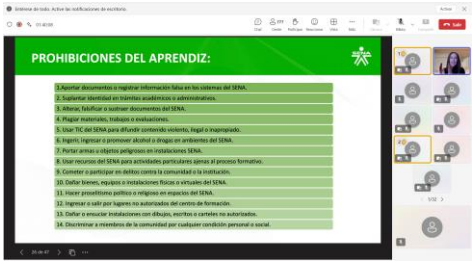
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

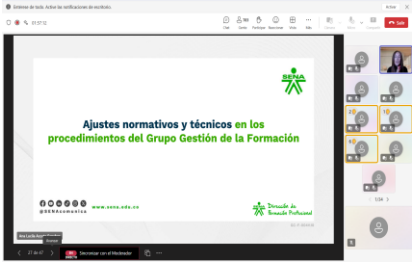
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas









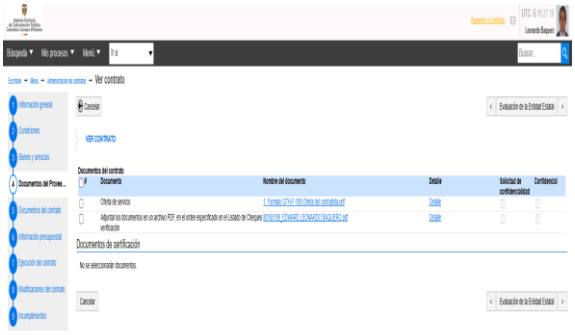


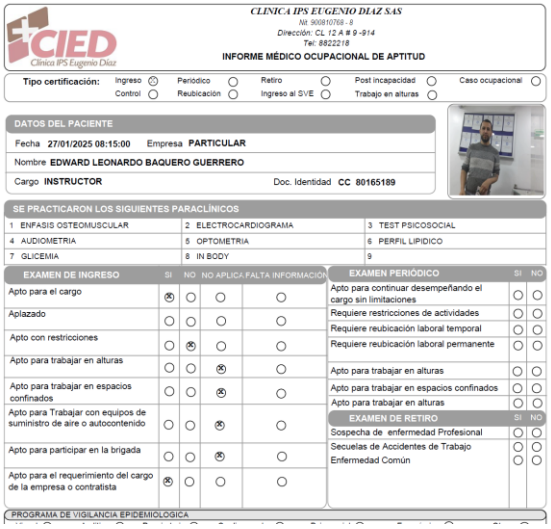


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

2. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18.

Se entregó de manera oficial y se subio a secop.





CLINICA IPS EUGENIO DIAZ SAS
Nit 900810768 - 8
Dirección: CL 12 A # 9 -914
Tel: 8822218

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso ☒ Periódico ○ Retiro ○ Post incapacidad ○ Caso ocupacional ○
Control ○ Reubicación ○ Ingreso al SVE ○ Trabajo en alturas ○

DATOS DEL PACIENTE

Fecha 27/01/2025 08:15:00 Empresa PARTICULAR
Nombre EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
Cargo INSTRUCTOR Doc. Identidad CC 80165189

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLÍNICOS

1 ENFASIS OSTEOMUSCULAR	2 ELECTROCARDIOGRAMA	3 TEST PSICOSOCIAL
4 AUDIOMETRIA	5 OPTOMETRIA	6 PERFIL LIPIDICO
7 GLICEMIA	8 IN BODY	9

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACION
Apto para el cargo	☒	○	○	○
Aplazado	○	○	○	○
Apto con restricciones	○	☒	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○	☒	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○	☒	○
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	○	○	☒	○
Apto para participar en la brigada	○	○	☒	○
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista	☒	○	○	○

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	○	○
Requiere restricciones de actividades	○	○
Requiere reubicación laboral temporal	○	○
Requiere reubicación laboral permanente	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
EXAMEN DE RETIRO	**SI**	**NO**
Sospecha de enfermedad Profesional	○	○
Secuelas de Accidentes de Trabajo	○	○
Enfermedad Común	○	○

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

3. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

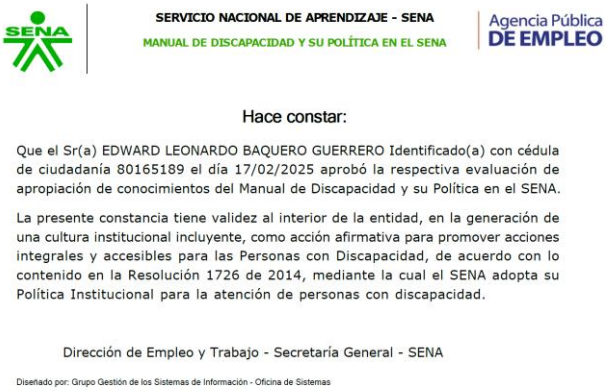
Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

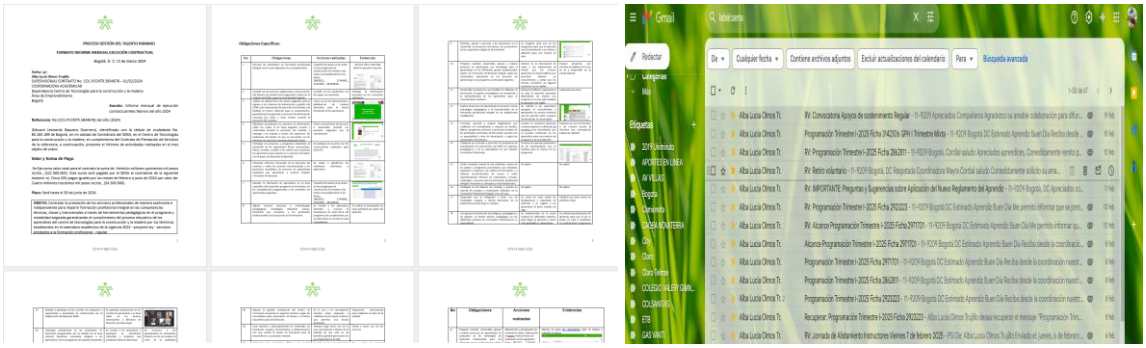
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Se entrega evidencia en cada informe mensual.



5. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

Se entrega evidencia en cada informe mensual.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80165189		BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 10 80 41 int 4 apt 816	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2221434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1809695789	9491324885	I	2025/10/22	2025/09/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
1	CC	80165189	BAQUERO EDWARD	25-14	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000	0		$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

6. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños

No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad.

7. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación.



DECLARACIÓN DE CONFLICTO O NO CONFLICTO DE INTERESES: Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Atentamente,

NOMBRE: Edward Leonardo Baquero Guerrero
C. de C. No. 80.165.189
Tel: 3142318066
Dirección: Calle 10 80 -41
Correo: elbg37@gmail.com

Vo. Bo.
Daniel Mora

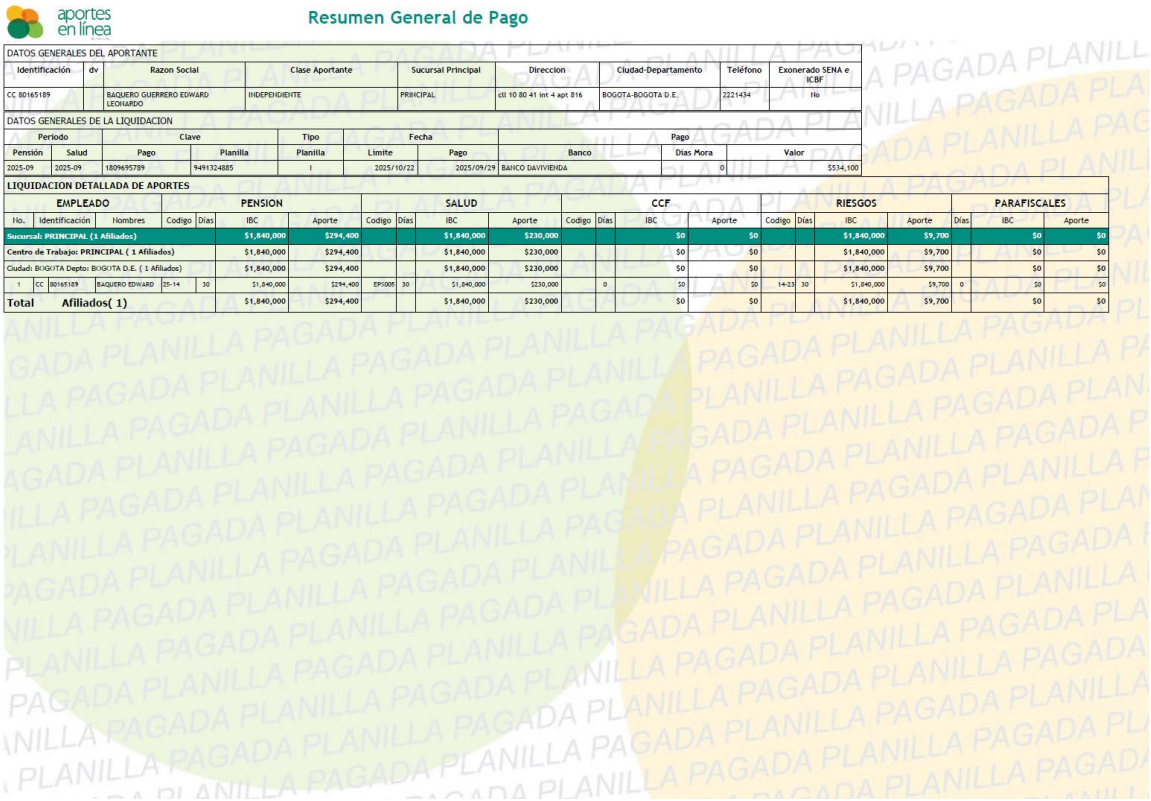
8. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

Se guarda la reserva contractual.

9. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida

o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.

Se aporta soporte de manera mensual.



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80165189		BAQUERO GUERRERO EDWARD LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 10 80 41 int 4 apt 816	BOGOTA-BOGOTA D.E.	2221434	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1809695789	9491324885	I	2025/10/22	2025/09/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$534,100

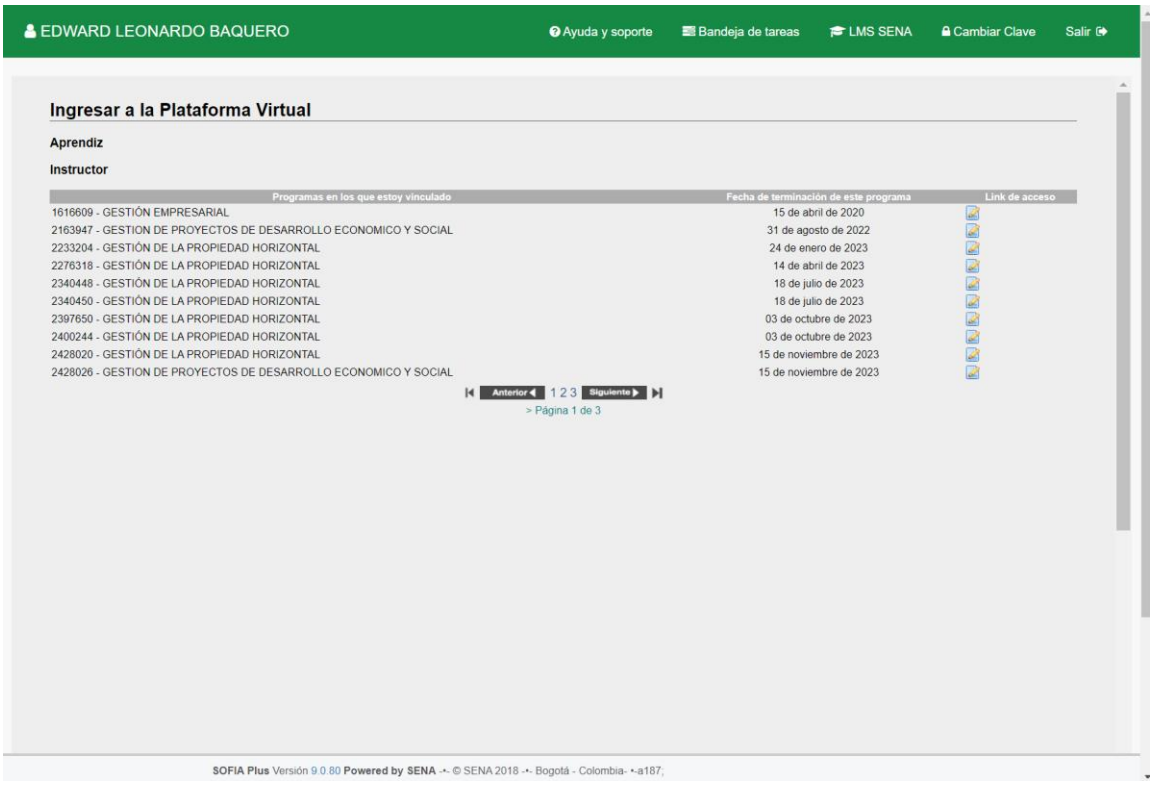
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

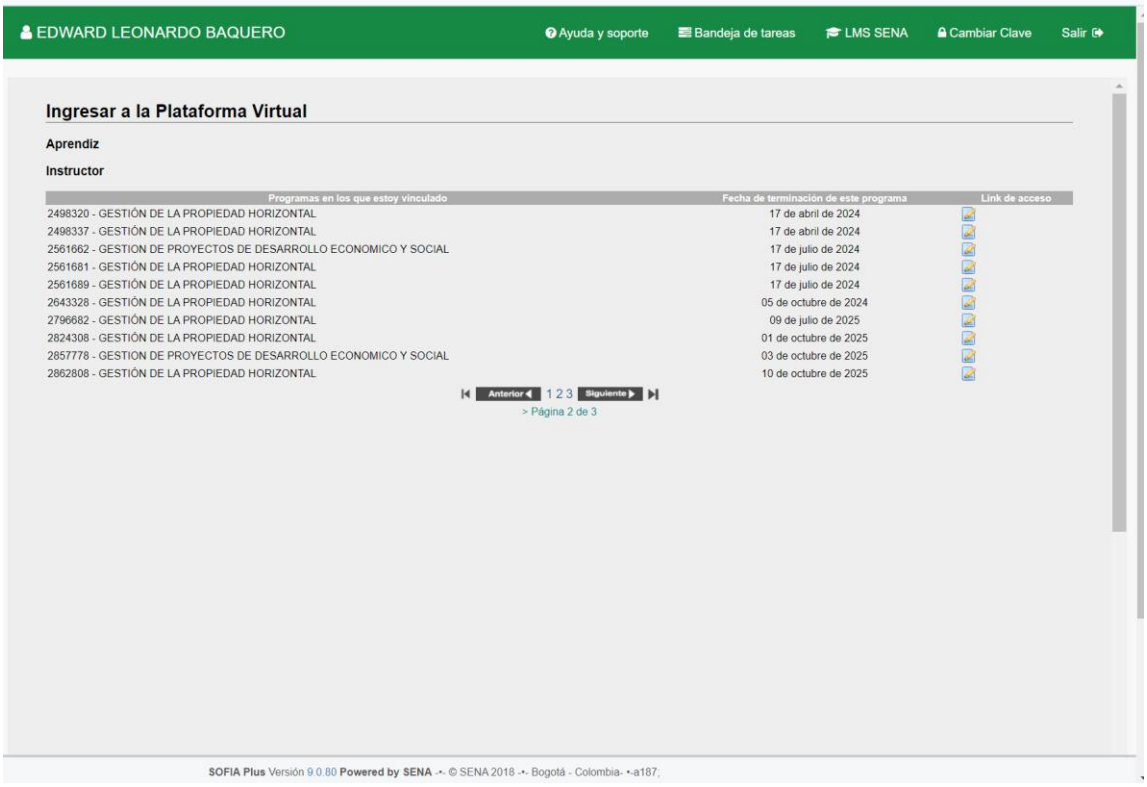
EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0
1	CC 80165189	BAQUERO EDWARD	25-14	30	$1,840,000	$294,400	EPS005	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,840,000	$294,400			$1,840,000	$230,000			$0	$0			$1,840,000	$9,700		$0	$0

EVIDENCIAS DE GESTIÓN CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025

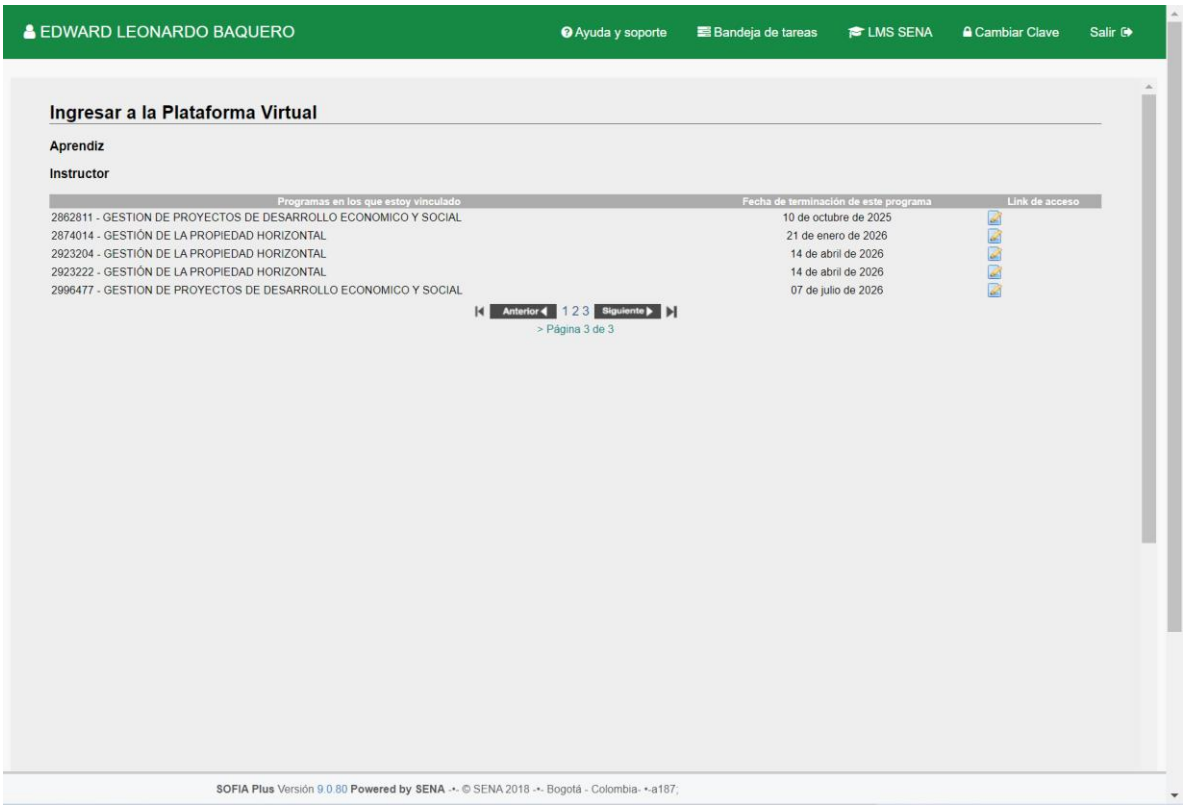
1. Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.
    - Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada.
    - Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

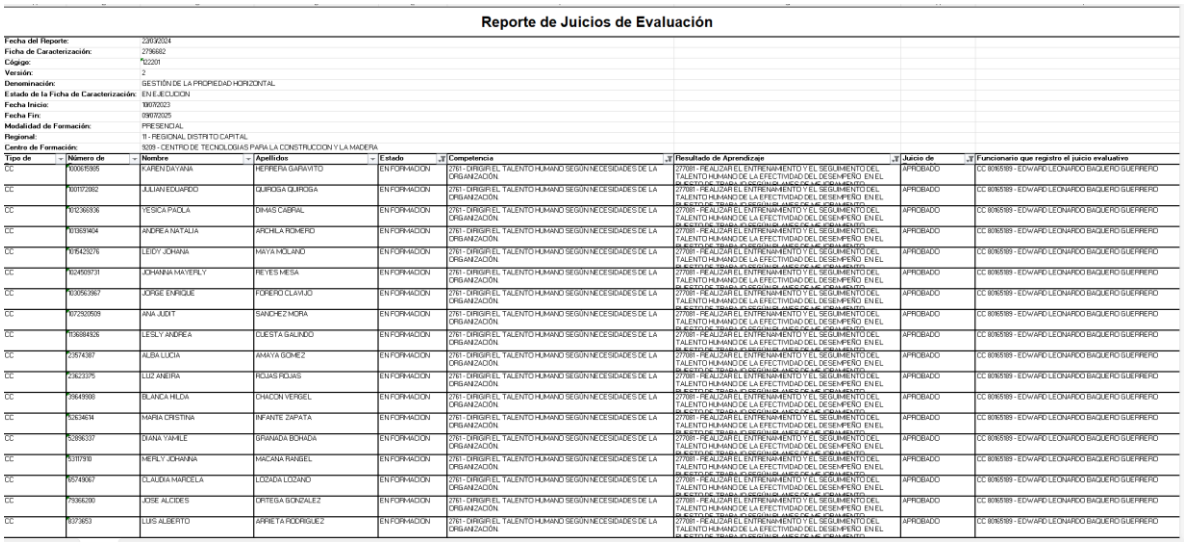




EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



2. Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/07/2024
Ficha de Caracterización:	2796682
Código:	*922001
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/07/2023
Fecha Fin:	09/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9099 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

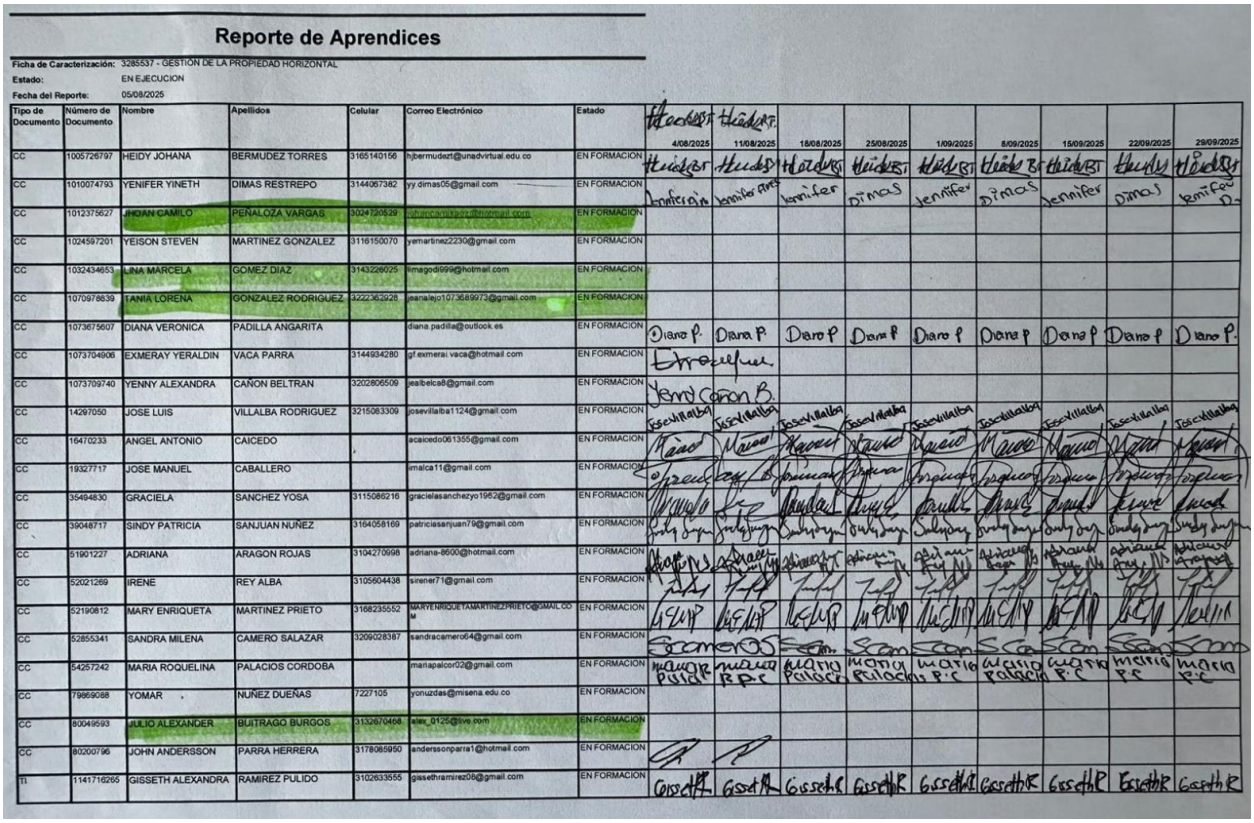
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006151905	KAREN DAYANA	HERRERA GARAVITO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1001722662	JULIAN EDUARDO	QUIROGA QUIROGA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1012366936	YESICA PAOLA	DIMAS CASPAL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1018391404	ANDREA NATALIA	ARCHILA ROMERO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1075429276	LEIDY JOHANA	MAYA MOLANO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1024559731	JOHANNA MAYERLY	REYES MESA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1030563967	JORGE ENRIQUE	ROMERO CLAVIJO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1072520509	ANA JUDIT	SANCHEZ MORA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	1036884526	LESLY ANDREA	CUESTA GALINDO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	23574387	ALBA LUCIA	AMAYA GOMEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	23623375	LUZ ANDIRA	ROJAS ROJAS	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	39641668	BLANCA HILDA	CHACON VERGEL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	52634614	MARIA CRISTINA	INFANTE ZAPATA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	52998337	DIANA YAMILE	GRANADA BOHADA	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	53117910	MERLY JOHANNA	MACANA RANGEL	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	53749067	CLAUDIA MARCELA	LOZADA LOZANO	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	79366200	JOSE ALCIDES	ORTEGA GONZALEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CC	80733853	LUIS ALBERTO	ARRIETA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2761 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	277081 - REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN LINEAMIENTOS	APROBADO	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 3142306, 2996477, 3172696, 3065901, 2996351 y 3104838

Registro de planilla de asistencias

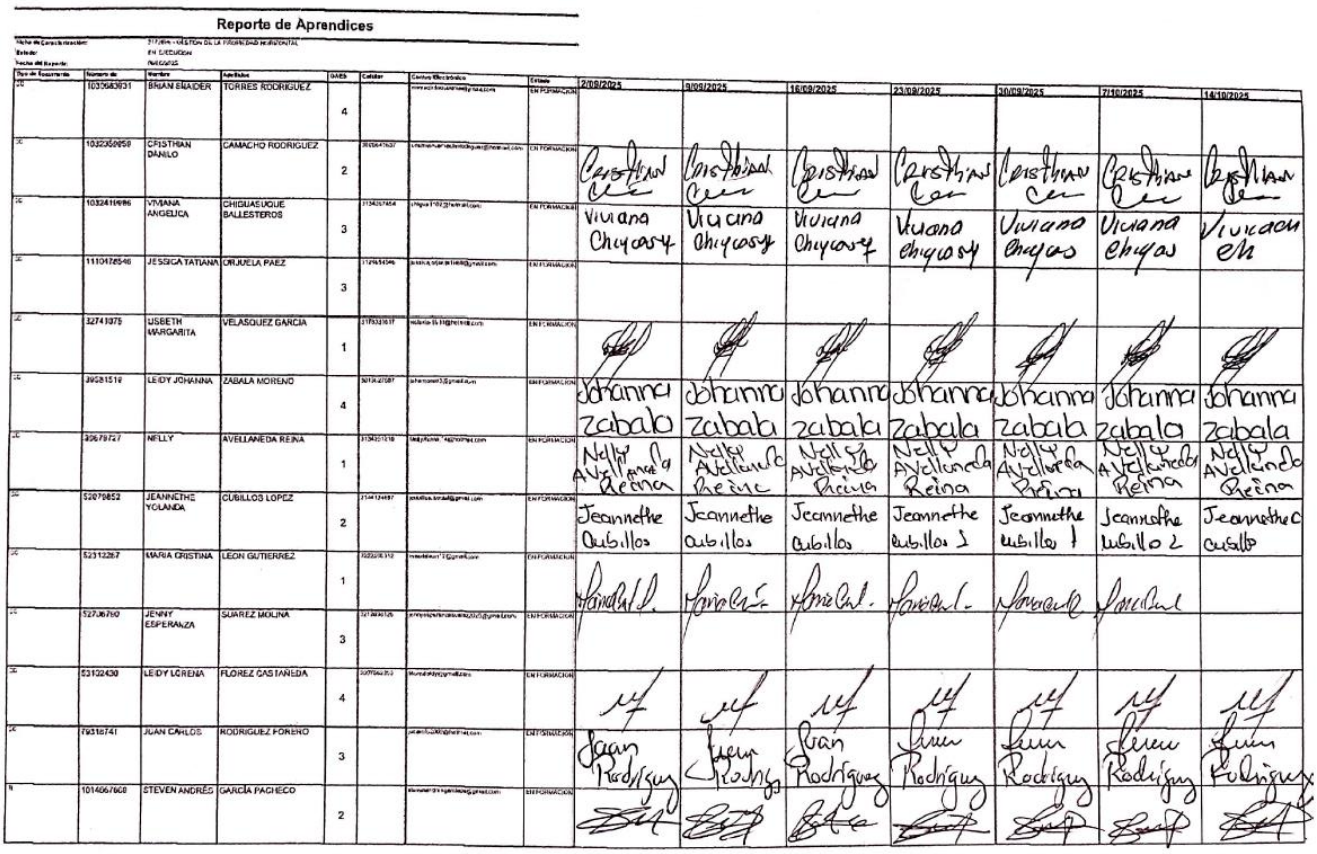


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3285537 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 05/08/2025

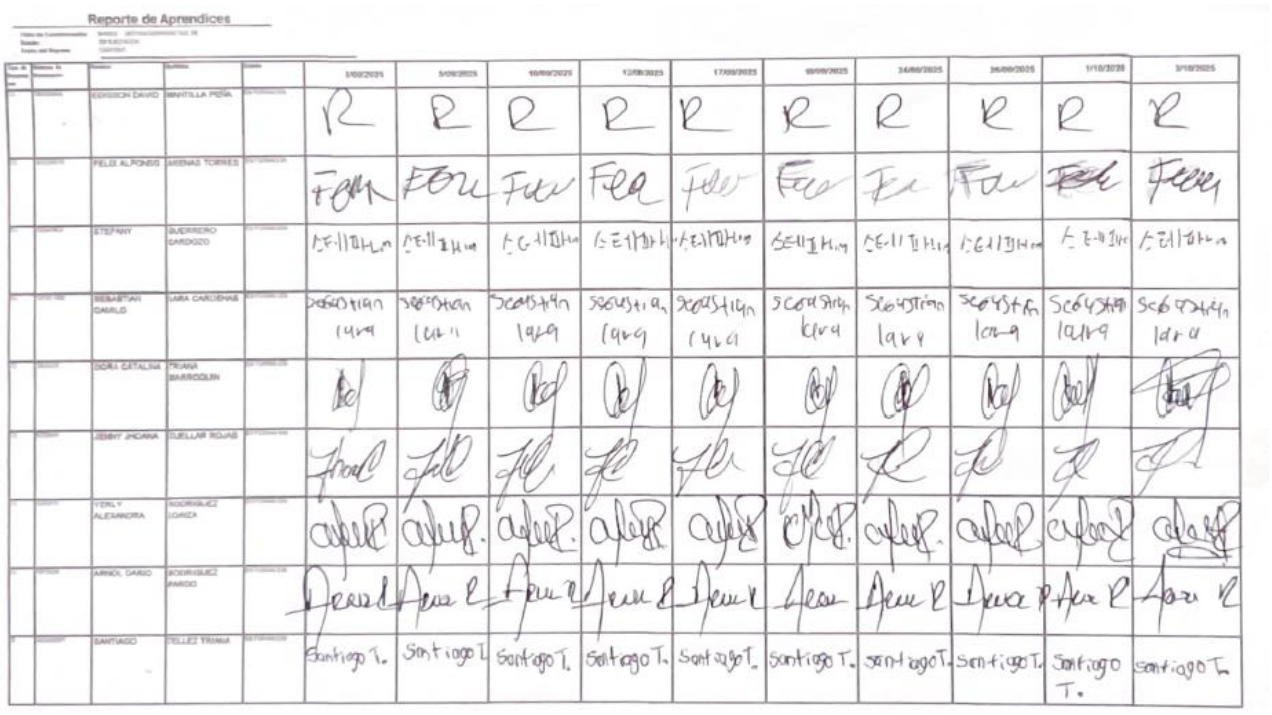
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	4/08/2025	11/08/2025	18/08/2025	25/08/2025	1/09/2025	8/09/2025	15/09/2025	22/09/2025	29/09/2025
CC	1005726797	HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES	3165140156	hjbermudezt@unadvirtual.edu.co	EN FORMACION									
CC	1010074793	YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO	3144067382	yy.dimas05@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1012375627	JHOAN CAMILO	PEÑALOZA VARGAS	3024720529	[illegible]	EN FORMACION									
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	3116150070	yemartinez2230@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1032434653	LINA MARCELA	GOMEZ DIAZ	3143226025	limagodi999@hotmail.com	EN FORMACION									
CC	1070978839	TANIA LORENA	GONZALEZ RODRIGUEZ	3222362928	jeanalejo1073589973@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1073675607	DIANA VERONICA	PADILLA ANGARITA		diana.padilla@outlook.es	EN FORMACION									
CC	1073704906	EXMERAY YERALDIN	VACA PARRA	3144934280	gf.exmerai.vaca@hotmail.com	EN FORMACION									
CC	1073709740	YENNY ALEXANDRA	CAÑON BELTRAN	3202806509	ealbelca8@gmail.com	EN FORMACION									
CC	14297050	JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ	3215083309	josevillalba1124@gmail.com	EN FORMACION									
CC	16470233	ANGEL ANTONIO	CAICEDO		acaicedo061355@gmail.com	EN FORMACION									
CC	19327717	JOSE MANUEL	CABALLERO		imalca11@gmail.com	EN FORMACION									
CC	35494830	GRACIELA	SANCHEZ YOSA	3115086216	gracielasanchezyo1962@gmail.com	EN FORMACION									
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	3164058169	patriciasanjuan79@gmail.com	EN FORMACION									
CC	51901227	ADRIANA	ARAGON ROJAS	3104270998	adriana-8600@hotmail.com	EN FORMACION									
CC	52021269	IRENE	REY ALBA	3105604438	sirener71@gmail.com	EN FORMACION									
CC	52190812	MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO	3168235552	MARYENRIQUETAMARTINEZPRIETO@GMAIL.COM	EN FORMACION									
CC	52855341	SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR	3209028387	sandracamero64@gmail.com	EN FORMACION									
CC	54257242	MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA		mariapalcor02@gmail.com	EN FORMACION									
CC	79869088	YOMAR	NUÑEZ DUEÑAS	7227105	yonuzdas@misena.edu.co	EN FORMACION									
CC	80049593	JULIO ALEXANDER	BUITRAGO BURGOS	3132670408	alex_0125@live.com	EN FORMACION									
CC	80200796	JOHN ANDERSSON	PARRA HERRERA	3178085950	anderssonparra1@hotmail.com	EN FORMACION									
TI	1141716265	GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO	3102633555	gissethramirez08@gmail.com	EN FORMACION									

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Reporte de Aprendices

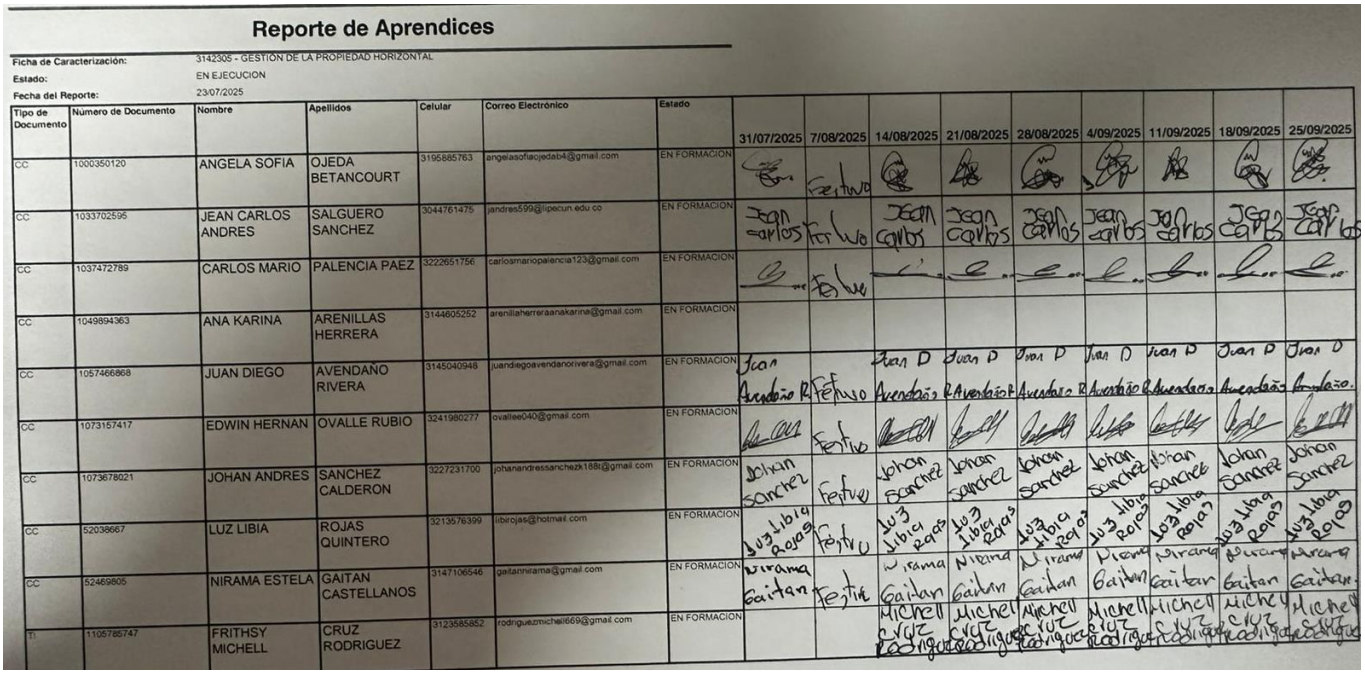
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	DABS	Calidad	Correo Electrónico	Estado	2/09/2025	9/09/2025	16/09/2025	23/09/2025	30/09/2025	7/10/2025	14/10/2025
CC	1030683031	BRIAN BRAIDER	TORRES RODRIGUEZ	4			EN FORMACION							
CC	1032350959	CRISTHIAN DANILO	CAMACHO RODRIGUEZ	2			EN FORMACION	Cristhian	Cristhian	Cristhian	Cristhian	Cristhian	Cristhian	Cristhian
CC	1032419986	VIVIANA ANGELICA	CHIQUIASUQUE BALLESTEROS	3			EN FORMACION	Viviana Chiquiasuque	Viviana Chiquiasuque	Viviana Chiquiasuque	Viviana chiquiasuque	Viviana Chiquias	Viviana chiquias	Viviana ch
CC	1110478546	JESSICA TATIANA	ORJUELA PAEZ	3			EN FORMACION							
CC	32741975	LISBETH MARGARITA	VELASQUEZ GARCIA	1			EN FORMACION							
CC	39281510	LEIDY JOHANNA	ZABALA MORENO	4			EN FORMACION	Johanna zabala	Johanna zabala	Johanna zabala	Johanna zabala	Johanna zabala	Johanna zabala	Johanna zabala
CC	39679727	NELLY	AVELLANEDA REINA	1			EN FORMACION	Nelly Avellaneda Reina	Nelly Avellaneda Reina	Nelly Avellaneda Reina	Nelly Avellaneda Reina	Nelly Avellaneda Reina	Nelly Avellaneda Reina	Nelly Avellaneda Reina
CC	52078852	JEANNETHE YOLANDA	CUBILLOS LOPEZ	2			EN FORMACION	Jeannethe Cubillos	Jeannethe cubillos	Jeannethe Cubillos	Jeannethe cubillos 1	Jeannethe cubillos 1	Jeannethe cubillos 2	Jeannethe Cubillo
CC	52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	1			EN FORMACION							
CC	52706750	JENNY ESPERANZA	SUAREZ MOLINA	3			EN FORMACION							
CC	53122430	LEIDY LORENA	FLOREZ CASTAÑEDA	4			EN FORMACION							
CC	79316741	JUAN CARLOS	RODRIGUEZ FORERO	3			EN FORMACION	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez	Juan Rodriguez
TI	1014667668	STEVEN ANDRES	GARCIA PACHECO	2			EN FORMACION							



Reporte de Aprendices

					2/09/2025	9/09/2025	16/09/2025	23/09/2025	30/09/2025	7/10/2025	14/10/2025	21/10/2025
		EDISSON DAVID	MANTILLA PEÑA		R	R	R	R	R	R	R	R
		FELIX ALFONSO	ARENAS TORRES		Felix	Felix	Felix	Felix	Felix	Felix	Felix	Felix
		STEFANY	GUERRERO CARDOZO		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		SEBASTIAN CAMILO	LARA CARDENAS		Sebastian lara	Sebastian lara	Sebastian lara	Sebastian lara	Sebastian lara	Sebastian lara	Sebastian lara	Sebastian lara
		DORIS CATALINA	TRIANA BARRIGUN		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		JENNY JHOANA	CUELLAR ROJAS		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		YERLY ALEXANDRA	RODRIGUEZ LOAIZA		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		ARNOL DARIO	RODRIGUEZ AMADO		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		SANTIAGO	TELLEZ TRIANA		Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.	Santiago T.

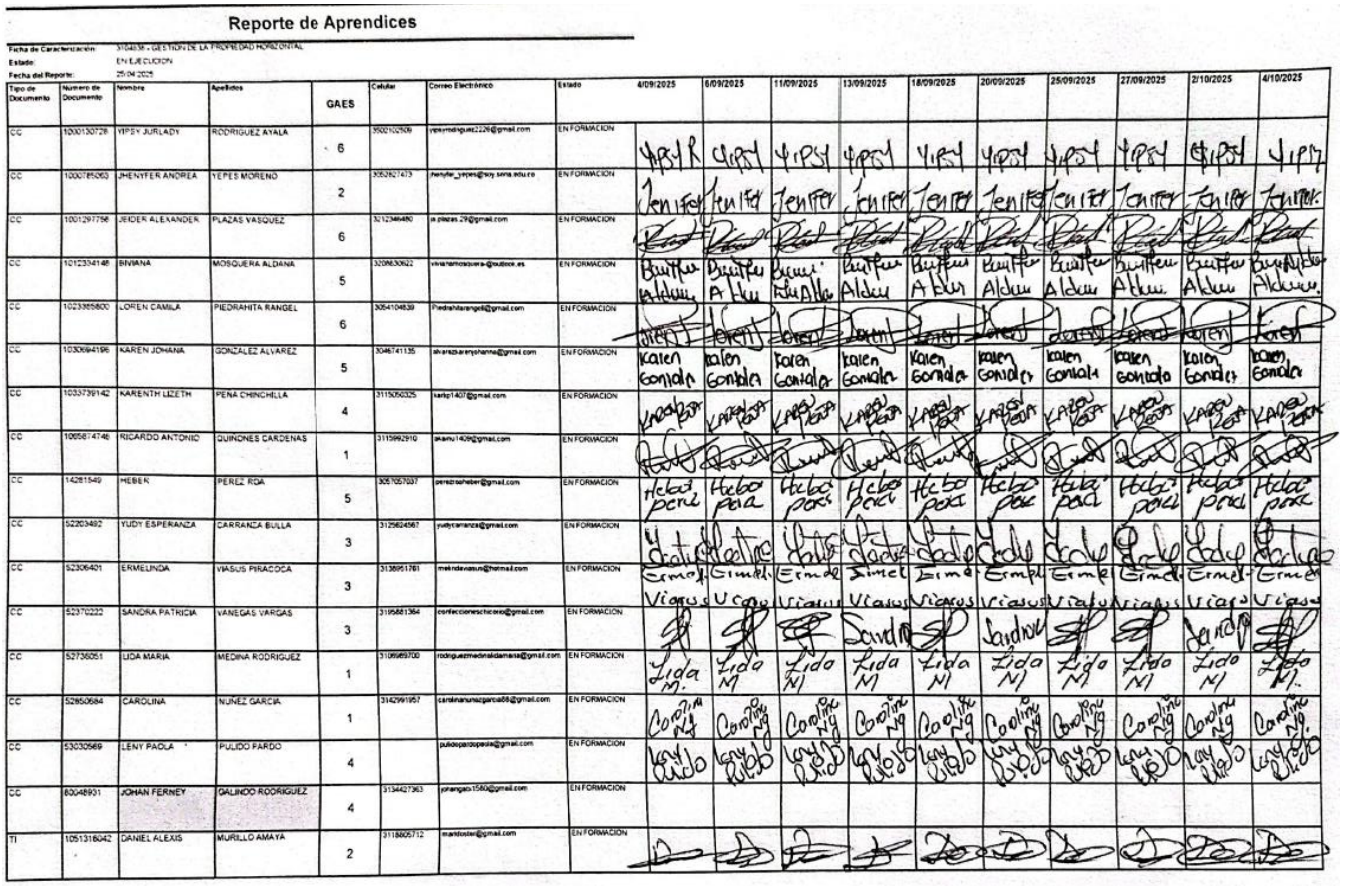
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3142305 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 23/07/2025

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	31/07/2025	7/08/2025	14/08/2025	21/08/2025	28/08/2025	4/09/2025	11/09/2025	18/09/2025	25/09/2025
CC	1000350120	ANGELA SOFIA	OJEDA BETANCOURT	3195885763	angelasofiaojedabt4@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1033702595	JEAN CARLOS ANDRES	SALGUERO SANCHEZ	3044761475	jandres599@lipecun.edu.co	EN FORMACION									
CC	1037472789	CARLOS MARIO	PALENCIA PAEZ	3222651756	carlosmariopalencia123@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1049894363	ANA KARINA	ARENILLAS HERRERA	3144605252	arenillaherreraanakarina@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1057466868	JUAN DIEGO	AVENDAÑO RIVERA	3145040948	juandiegoavendanorivera@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1073157417	EDWIN HERNAN	OVALLE RUBIO	3241980277	ovallee040@gmail.com	EN FORMACION									
CC	1073678021	JOHAN ANDRES	SANCHEZ CALDERON	3227231700	johanandressanchezk188@gmail.com	EN FORMACION									
CC	52038667	LUZ LIBIA	ROJAS QUINTERO	3213576399	librojas@hotmail.com	EN FORMACION									
CC	52469805	NIRAMA ESTELA	GAITAN CASTELLANOS	3147106546	gaitannirama@gmail.com	EN FORMACION									
TI	1105785747	FRITHSY MICHELL	CRUZ RODRIGUEZ	3123585852	rodriguezmichell669@gmail.com	EN FORMACION									

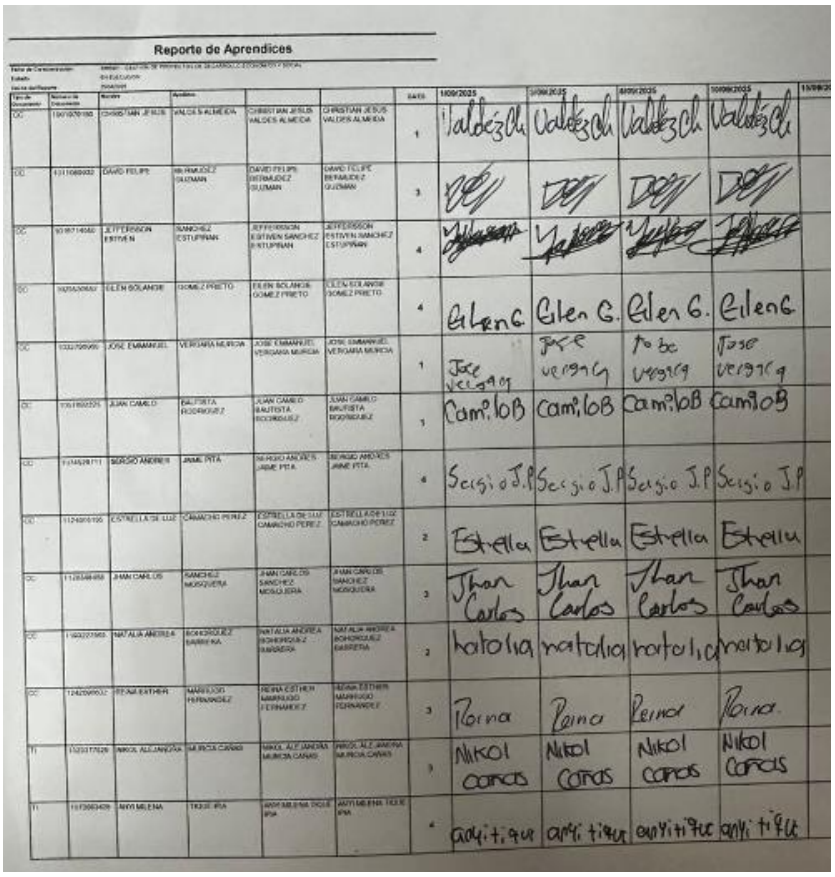


Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3104839 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado: EN EJECUCION
Fecha del Reporte: 25/04/2025

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	GAES	Celular	Correo Electrónico	Estado	4/09/2025	6/09/2025	11/09/2025	13/09/2025	18/09/2025	20/09/2025	25/09/2025	27/09/2025	2/10/2025	4/10/2025
CC	1000130728	YIPSY JURLADY	RODRIGUEZ AYALA	6	3502102509	yipsyrodriguez2226@gmail.com	EN FORMACION										
CC	1000785063	JHENYFER ANDREA	YEPES MORENO	2	3052827473	jhenyfer_yepes@soy.sena.edu.co	EN FORMACION										
CC	1001297756	JEIDER ALEXANDER	PLAZAS VASQUEZ	6	3212346480	e.plazas.29@gmail.com	EN FORMACION										
CC	1012334145	BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	5	3209830922	vivianamosquera@outlook.es	EN FORMACION										
CC	1023365800	LOREN CAMILA	PIEDRAHITA RANGEL	6	3054104839	Piedrahitarangel@gmail.com	EN FORMACION										
CC	1030694196	KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ	5	3046741135	alvarezkarenjohanna@gmail.com	EN FORMACION										
CC	1033739142	KARENTH LIZETH	PEÑA CHINCHILLA	4	3115050325	karlp1407@gmail.com	EN FORMACION										
CC	1065874746	RICARDO ANTONIO	QUINONES CARDENAS	1	3115992910	akanu1409@gmail.com	EN FORMACION										
CC	14281549	HEBER	PEREZ ROA	5	3057057037	perezroaheber@gmail.com	EN FORMACION										
CC	52303492	YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA	3	3125624567	yudycarranza@gmail.com	EN FORMACION										
CC	52306401	ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	3	3138951781	meldaviasus@hotmail.com	EN FORMACION										
CC	52370222	SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS	3	3195681364	confeccioneschicoes@gmail.com	EN FORMACION										
CC	52736051	LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ	1	3106969700	rodriguezmedinaldamaria@gmail.com	EN FORMACION										
CC	52850684	CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	1	3142991957	carolinanunezgarcia66@gmail.com	EN FORMACION										
CC	53030569	LENY PAOLA	PULIDO FARDO	4		pulidoparlopaola@gmail.com	EN FORMACION										
CC	80048931	JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ	4	3134427363	johangab1580@gmail.com	EN FORMACION										
TI	1051316042	DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA	2	3118805712	mantoster@gmail.com	EN FORMACION										

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

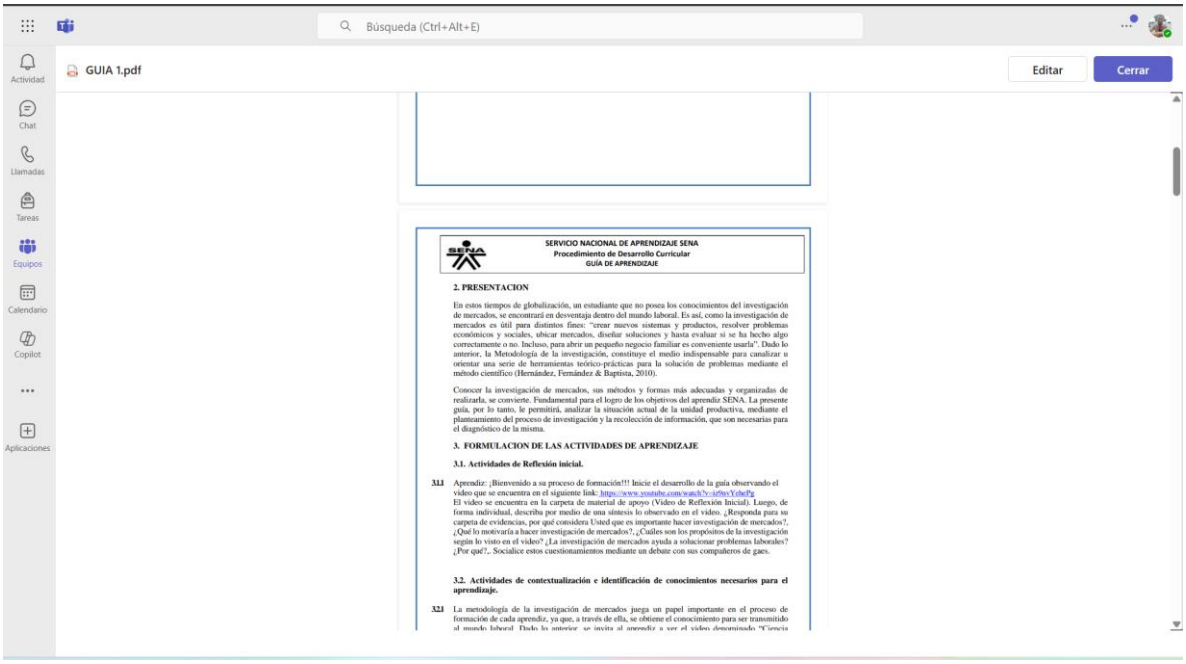


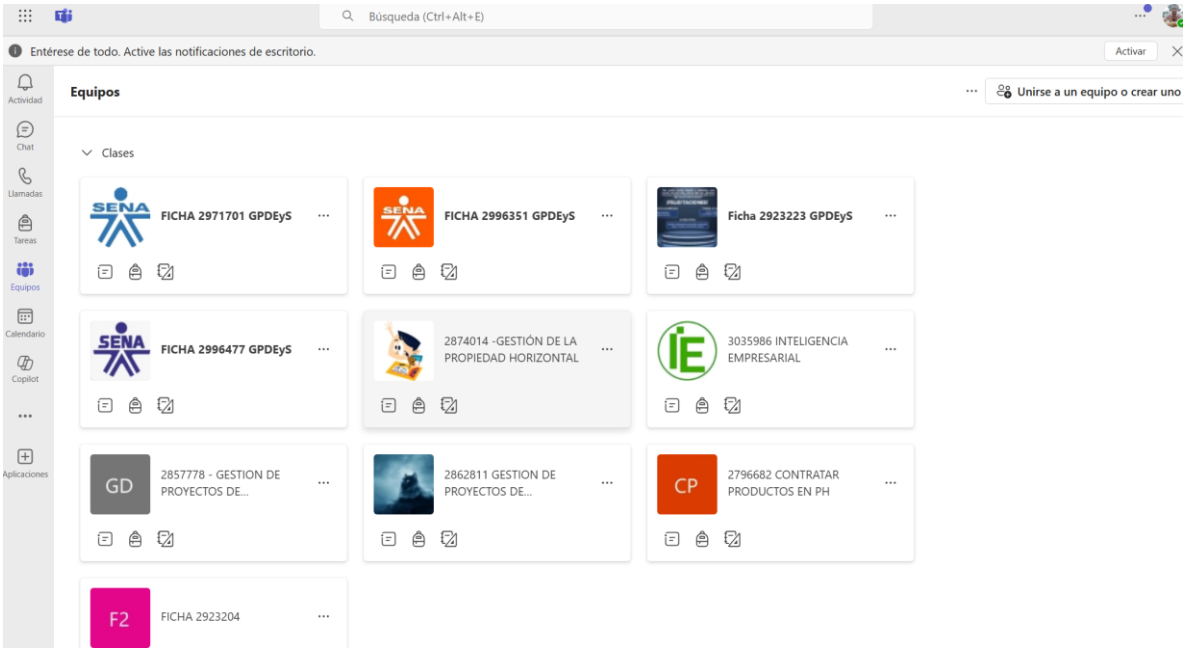
Reporte de Aprendices

4. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
   Se orienta procesos formativos del programa de formación, manejo de guías de aprendizaje, etc. Acompañamiento y asesoría a las fichas; 3142306, 2996477, 3172696, 3065901, 2996351 y 3104838

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

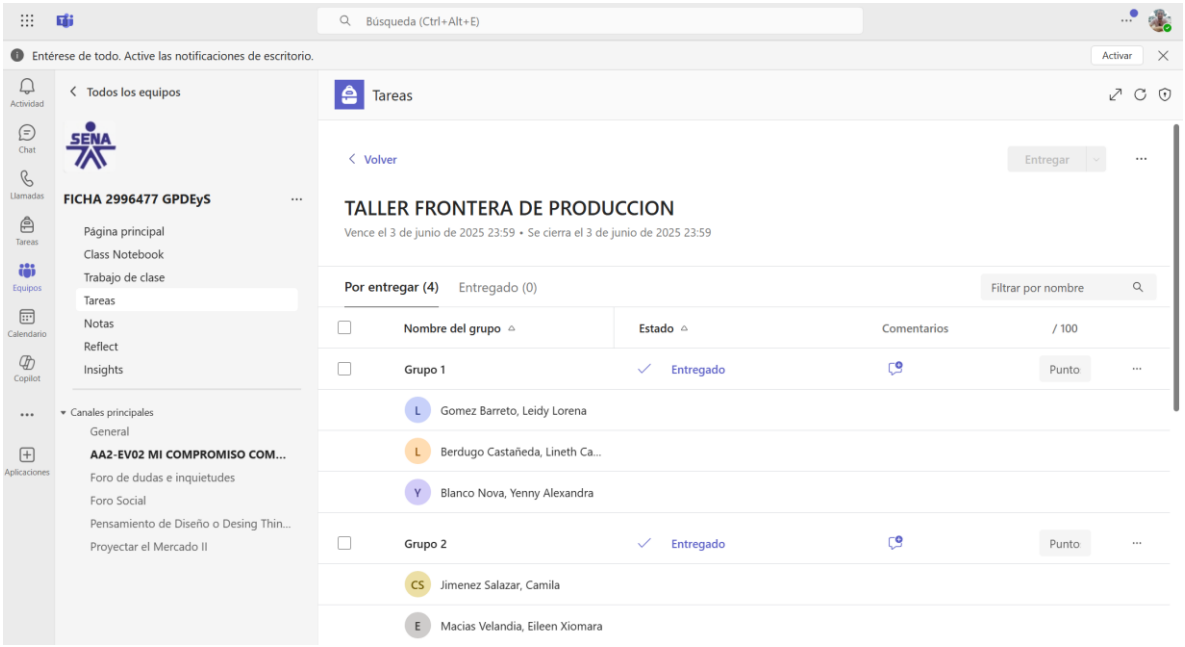
Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.



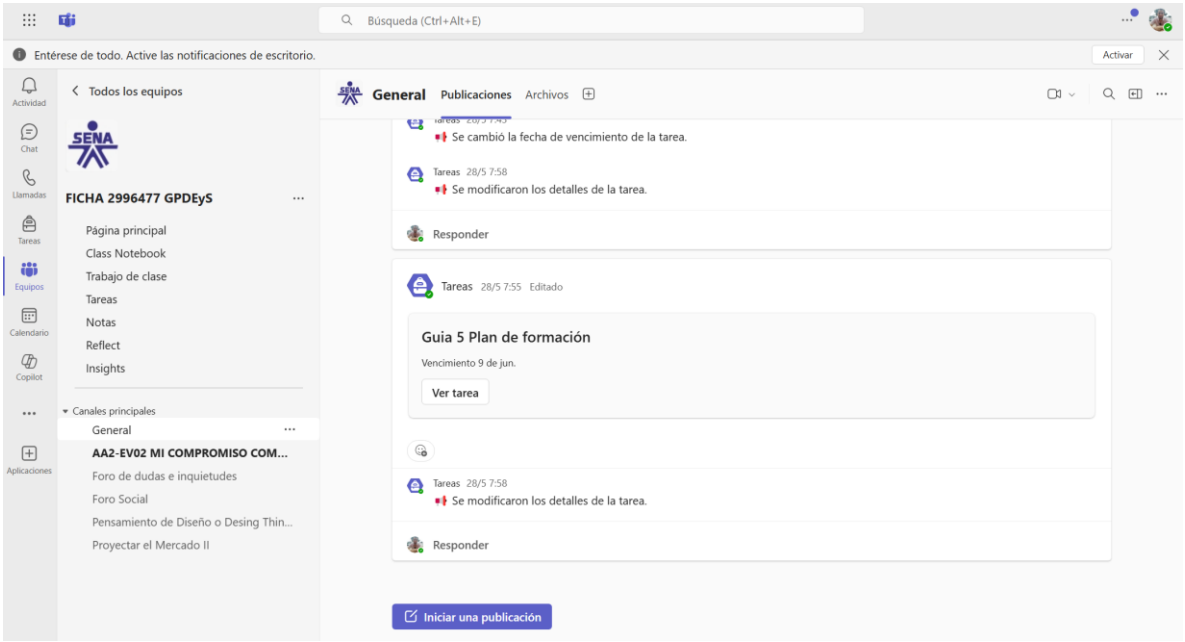


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

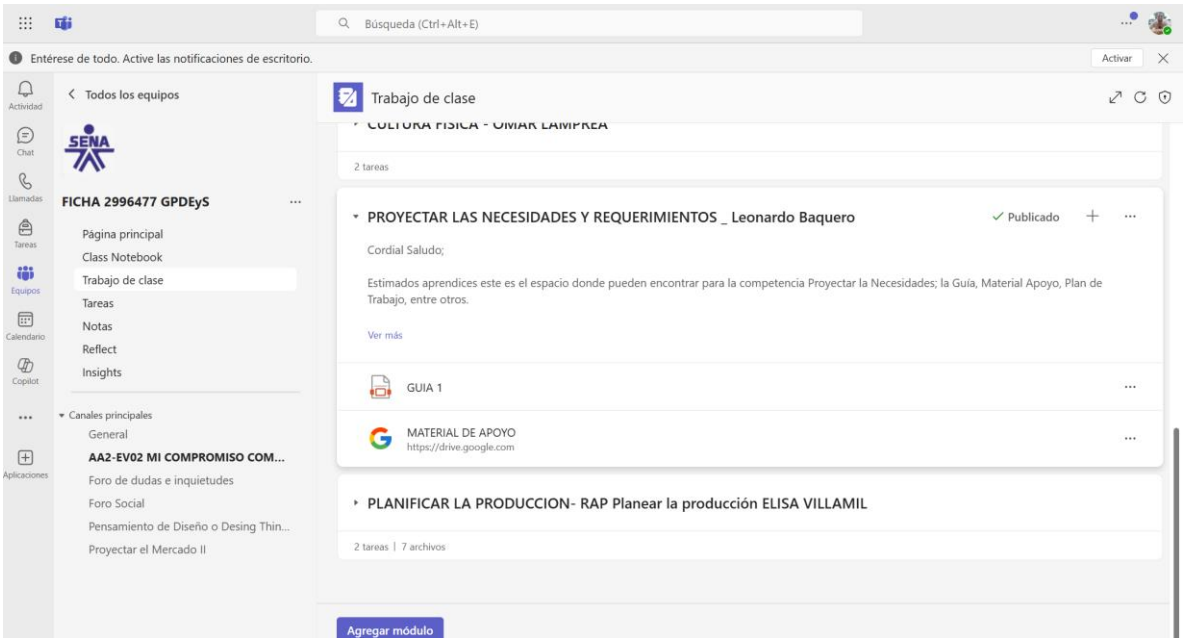
5. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).
   Orientar a los aprendices en su parte creativa, apoyo de metodología de la investigación.
   Orientación para el desarrollo de la Propuesta de investigación para mejorar la gestión de administrativa de una copropiedad objeto de estudio.



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



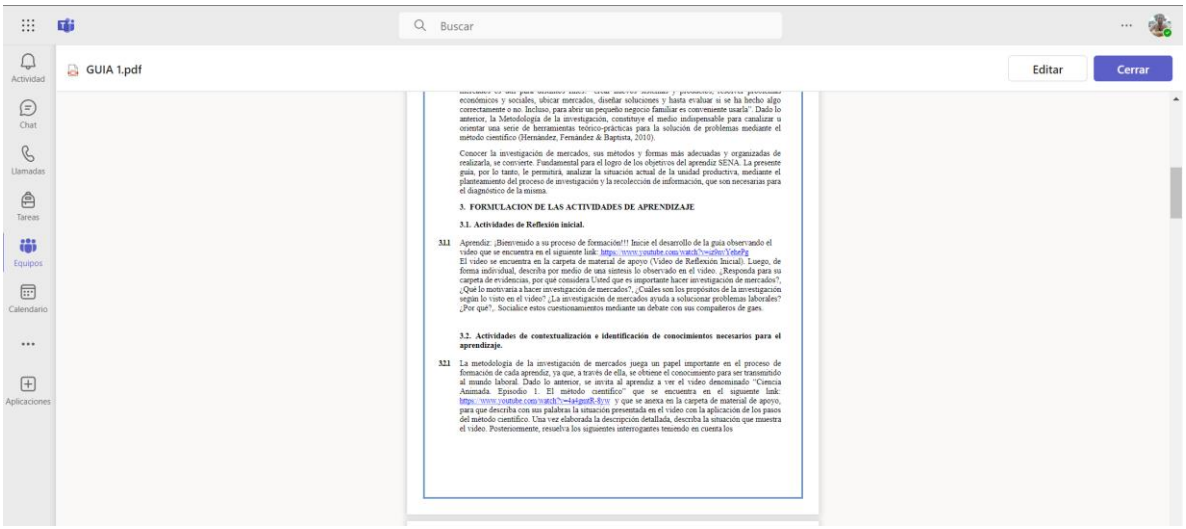
Realización de actividades lúdicas. (Foros, debates, videos)

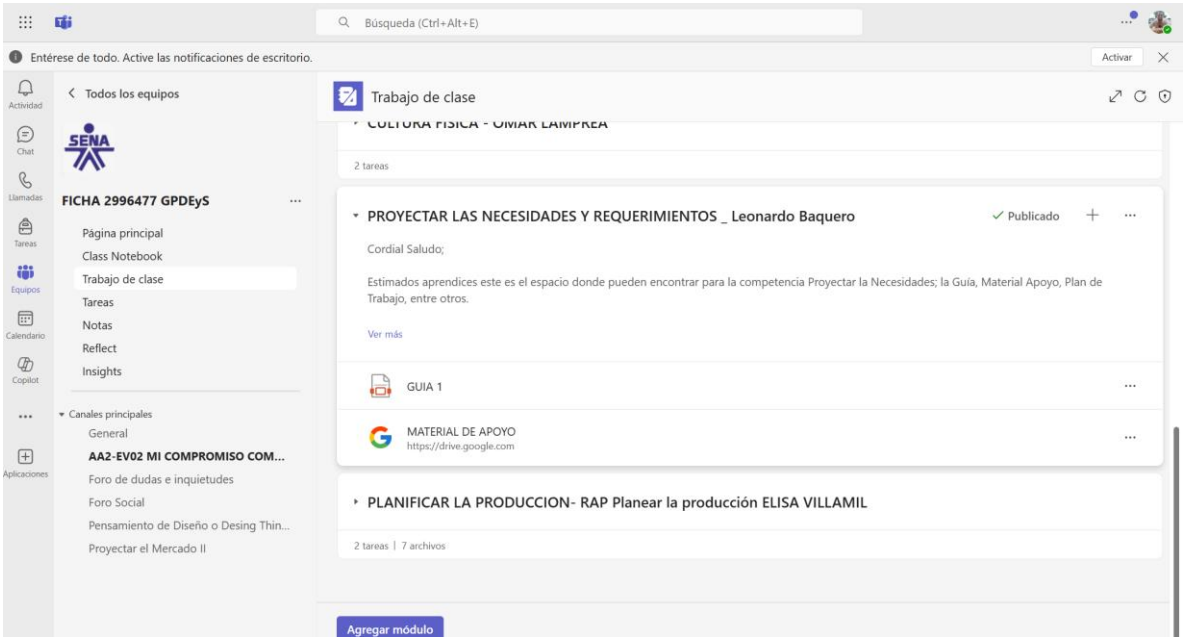


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

6. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional
   Acompañamiento y asesoría a las fichas; 3142306, 2996477, 3172696, 3065901, 2996351 y 3104838

   Desarrollo de guías, material de apoyo, plan de trabajo, y evidencia.





EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

7. Participar activamente en el plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes. Capacitaciones, COMPLEMENTARIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

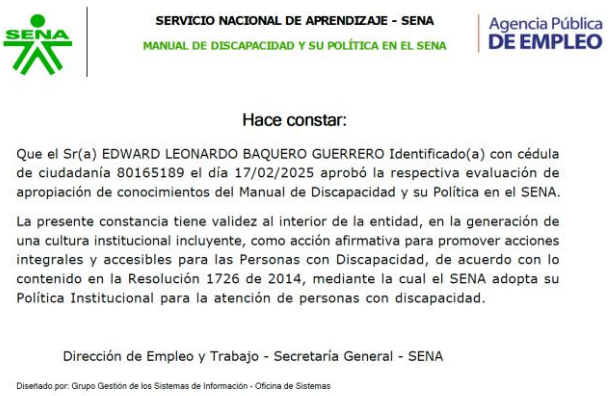
Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

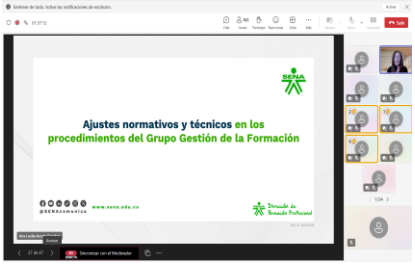
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas









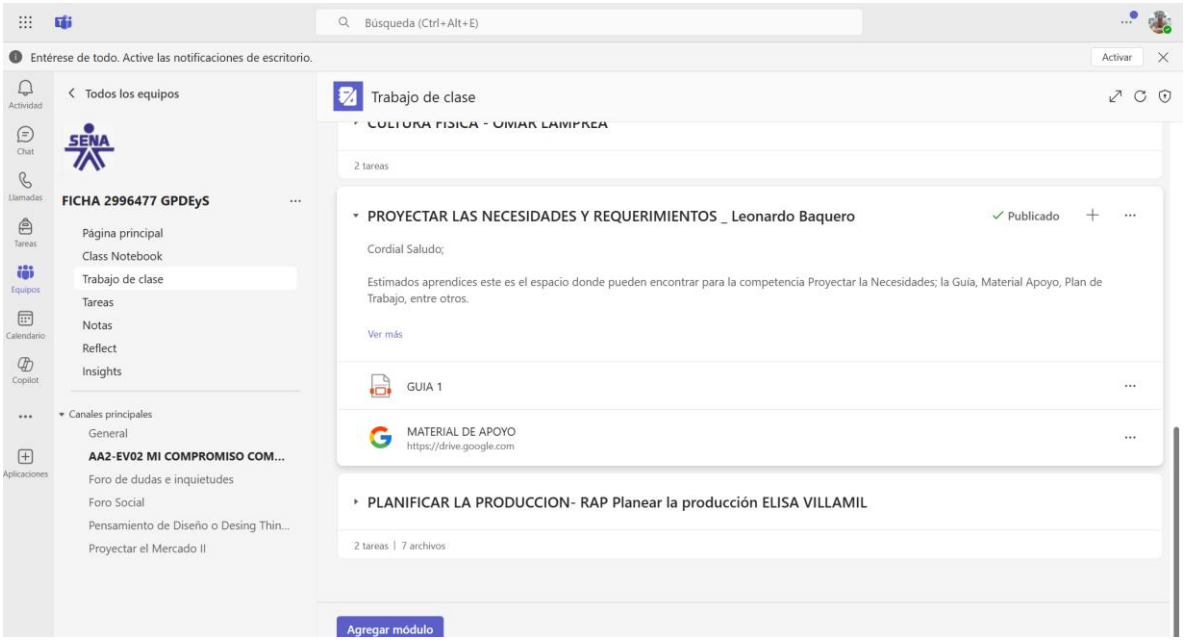




8. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Se envían correos a los aprendices de la oferta.



9. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)
   Participar en actividades dispuestas por la supervisión y Coordinación para el apoyo a los procesos de promoción de la formación y/o EDT.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

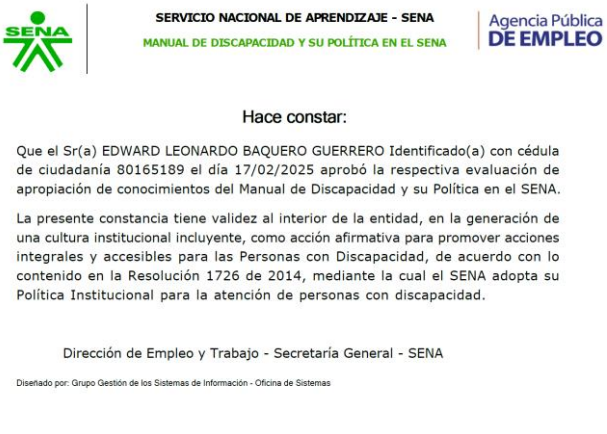
Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 realizó el día 17/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA
Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80165189 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

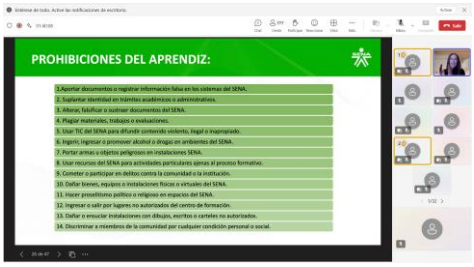
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

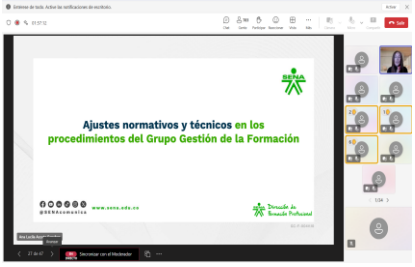
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas







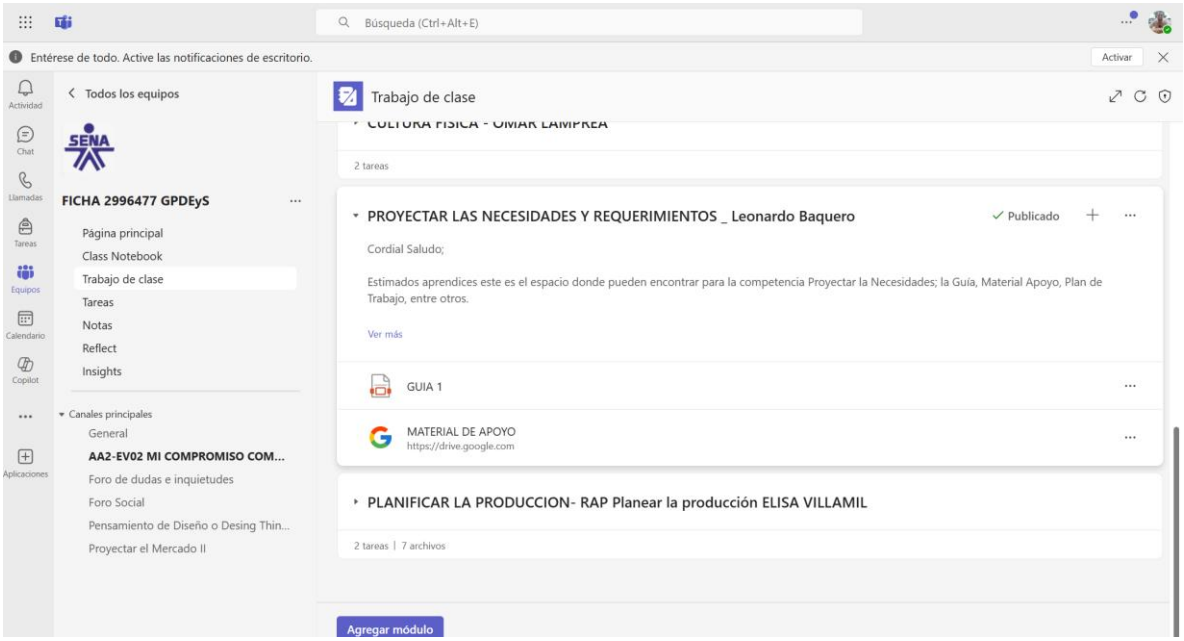






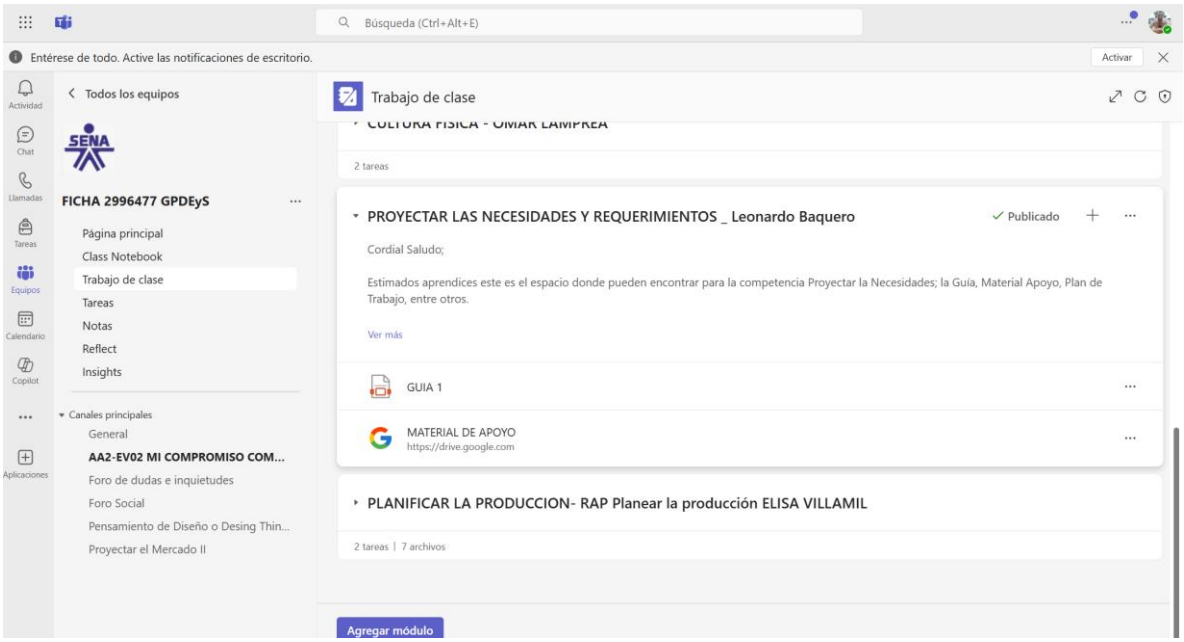
10. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.
    Buen manejo de la plataforma.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



11. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)

    Se trabaja con plataformas institucionales SENA.



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

12. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y /o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas asociadas de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinar Académico oportunamente anomalías, inconsistencias , novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
    Acompañamiento y asesoría a las fichas; 2862811, 2796682, 2561689, 28744014

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de las fichas e inasistencias Sofia plus

Ficha 3145602 – Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3145602
Programa	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	9
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Lina Baquero

2. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS		Porcentaje de asistencia 9/21 = 42%

3. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Total, de aprendices en formación: 9

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 12

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

Se presentan a formación 8 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1012346118	FELIX ALFONSO	ARENAS TORRES
CC	1024474637	STEFANY	GUERRERO CARDOZO
CC	1074811480	SEBASTIAN CAMILO	LARA CARDENAS
CC	39659701	DORA CATALINA	TRIANA MARROQUIN
CC	52709441	JENNY JHOANA	CUELLAR ROJAS
CC	52950757	YERLY ALEXANDRA	RODRIGUEZ LOAIZA
CC	79739099	ARNOL DARIO	RODRIGUEZ PARDO
TI	1028485509	SANTIAGO	TELLEZ TRIANA

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

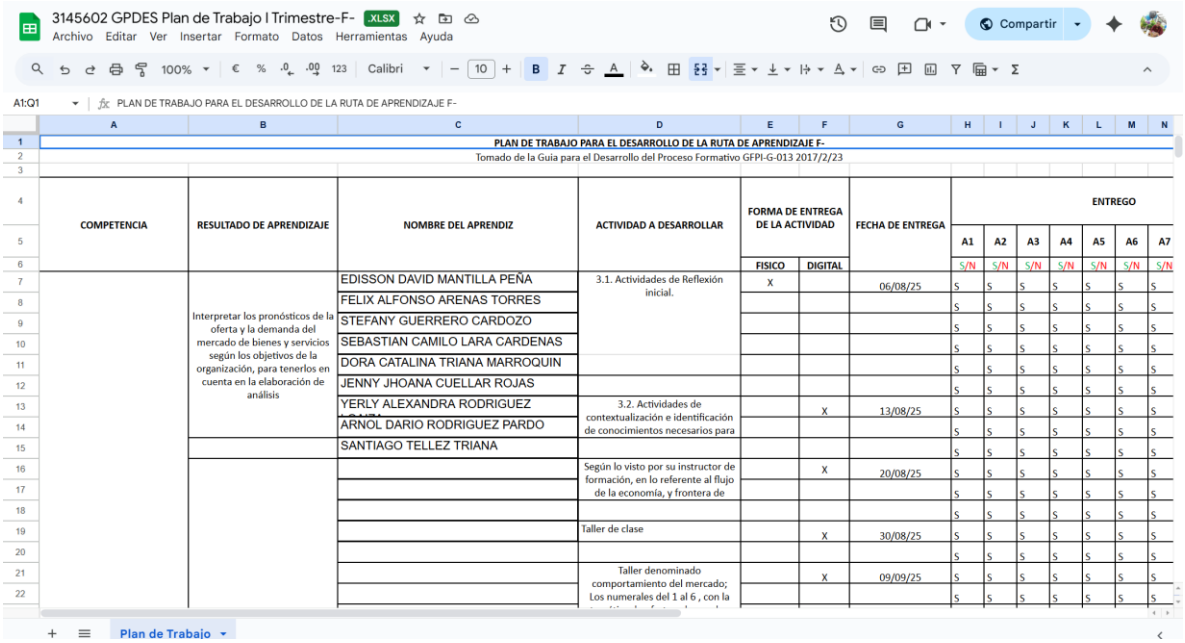
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001050448	EDISSON DAVID	MANTILLA PEÑA	Ya se le realizo proceso de Deserción en el comité del mes de Julio

Reporte de Inasistencias.

No se Presenta ninguna inasistencia

NOTA:

PLAN DE TRABAJO


3145602 GPDES Plan de Trabajo I Trimestre-F- .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:Q1 | PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

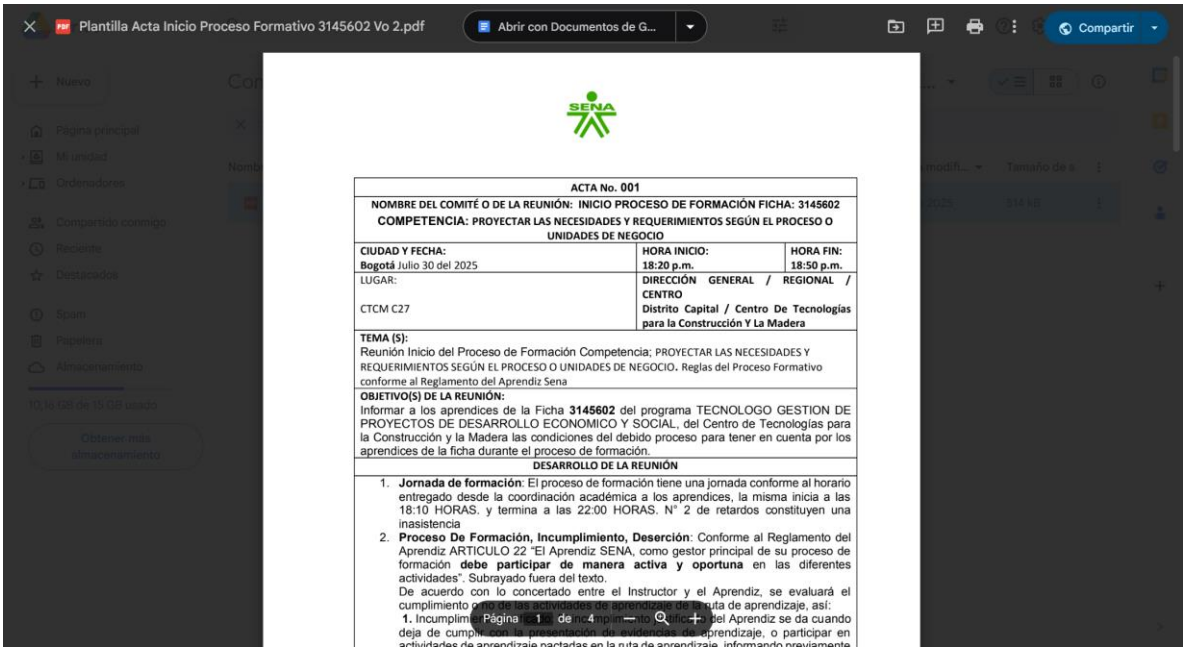
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de análisis	EDISSON DAVID MANTILLA PEÑA	3.1. Actividades de Reflexión inicial.	X		06/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		FELIX ALFONSO ARENAS TORRES					S	S	S	S	S	S	S
		STEFANY GUERRERO CARDOZO					S	S	S	S	S	S	S
		SEBASTIAN CAMILO LARA CARDENAS					S	S	S	S	S	S	S
		DORA CATALINA TRIANA MARROQUIN					S	S	S	S	S	S	S
		JENNY JHOANA CUELLAR ROJAS					S	S	S	S	S	S	S
		YERLY ALEXANDRA RODRIGUEZ	3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para		X	13/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		ARNOL DARIO RODRIGUEZ PARDO					S	S	S	S	S	S	S
		SANTIAGO TELLEZ TRIANA					S	S	S	S	S	S	S
			Según lo visto por su instructor de formación, en lo referente al flujo de la economía, y frontera de		X	20/08/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
			Taller de clase		X	30/08/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
			Taller denominado comportamiento del mercado; Los numerales del 1 al 6 , con la		X	09/09/25	S	S	S	S	S	S	S

Plan de Trabajo

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

ACTA DE INICIO



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3145602

COMPETENCIA: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO

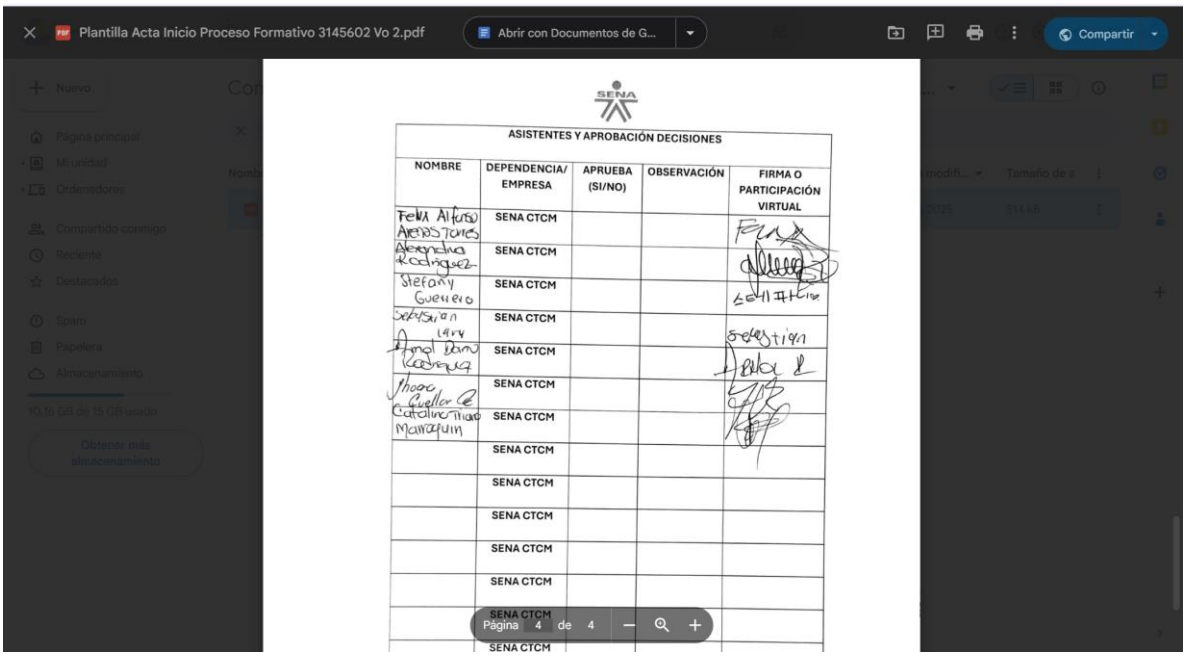
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá Julio 30 del 2025	**18:20 p.m.**	**18:50 p.m.**
LUGAR: CTCM C27	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera**	

TEMA (S):
Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a los aprendices de la Ficha **3145602** del programa TECNOLOGO GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso para tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS, y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.
   De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
   1. Incumplim[illegible] del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fenix Alfonso Arenas Torres	SENA CTCM			
Alexandra Rodriguez	SENA CTCM			
Stefany Guerrero	SENA CTCM			
[illegible]	SENA CTCM			
Angel Dario Rodriguez	SENA CTCM			
Jhoan Sneider Castiblanco Mariaquin	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

Registro Fotográfico

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
Resultado de aprendizaje a evaluar	• RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN • IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN • PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. • TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

4. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3311958
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	23
Cantidad de aprendices en formación	23
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Marinela Sánchez

5. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN • IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN		Porcentaje de asistencia 16/23 = 70%

6. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23

Total, de aprendices en formación: 23

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 6

Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0

A continuación, se relacionan de los aprendices que se encuentran en formación, pendientes de aprobar el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Se presentan a formación 16 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1005726797	HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES	EN FORMACION
CC	1010074793	YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO	EN FORMACION
CC	1024597201	YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1073675607	DIANA VERONICA	PADILLA ANGARITA	EN FORMACION
CC	1073704906	EXMERAY YERALDIN	VACA PARRA	EN FORMACION
CC	1073709740	YENNY ALEXANDRA	CAÑON BELTRAN	EN FORMACION
CC	14297050	JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	16470233	ANGEL ANTONIO	CAICEDO	EN FORMACION
CC	19327717	JOSE MANUEL	CABALLERO	EN FORMACION
CC	35494830	GRACIELA	SANCHEZ YOSA	EN FORMACION
CC	39048717	SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	EN FORMACION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CC	51901227	ADRIANA	ARAGON ROJAS	EN FORMACION
CC	52021269	IRENE	REY ALBA	EN FORMACION
CC	52190812	MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO	EN FORMACION
CC	52855341	SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR	EN FORMACION
CC	54257242	MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION
TI	1141716265	GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO	EN FORMACION

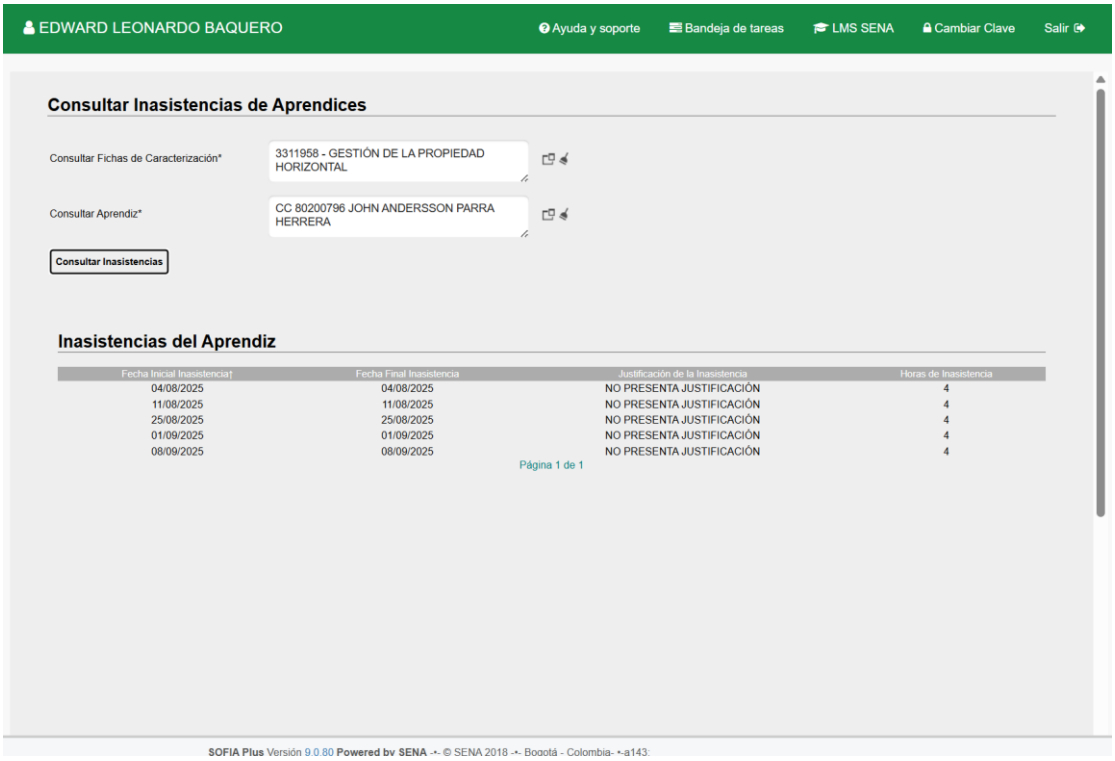
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	80200796	JOHN ANDERSSON	PARRA HERRERA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	79869088	YOMAR	NUÑEZ DUEÑAS	CANCELACION
CC	1070978839	TANIA LORENA	GONZALEZ RODRIGUEZ	CANCELACION
CC	80049593	JULIO ALEXANDER	BUITRAGO BURGOS	CANCELACION
CC	1012375627	JHOAN CAMILO	PEÑALOZA VARGAS	CANCELACION
CC	1032434653	LINA MARCELA	GOMEZ DIAZ	CANCELACION
CC	1073704906	EXMERAY YERALDIN	VACA PARRA	DESERCION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

JOHN ANDERSSON PARRA HERRERA CC 80200796



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JOHN ANDERSSON PARRA HERRERA CC 80200796 Ficha No. 3311958 Pública

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de septiembre de 2025 10:32
Para: john andersson <anderssonparra1@hotmail.com>
Asunto: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JOHN ANDERSSON PARRA HERRERA CC 80200796 Ficha No. 3311958

11-9209

Bogotá, D.C., 05 de septiembre de 2025

Estimada (o) Aprendiz,

JOHN ANDERSSON PARRA HERRERA

CC 80200796

anderssonparra1@hotmail.com

Ficha No. 3311958

Gestión De la Propiedad Horizontal

Muy buen día

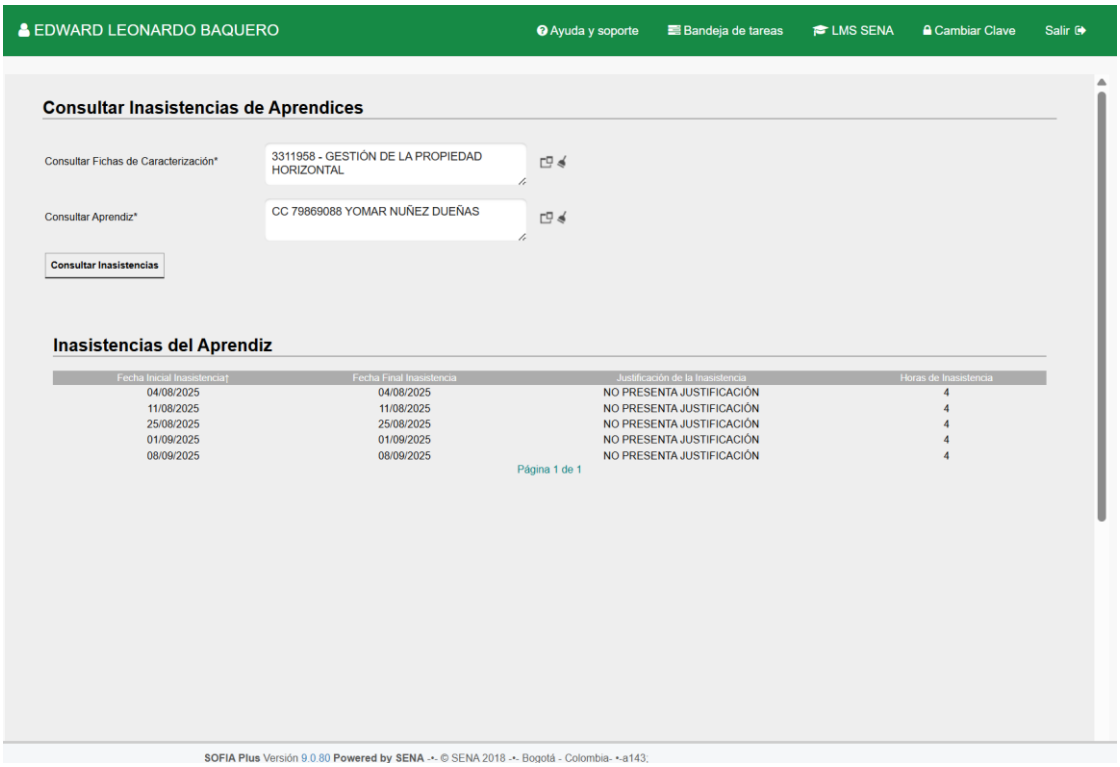
De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Artículo 26. El proceso de formación

YOMAR NUÑEZ DUEÑAS CC 79869088

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO YOMAR NUÑEZ DUEÑAS CC 79869088 Ficha No. 3311958 Pública

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de septiembre de 2025 10:28
Para: yonuzdas@misena.edu.co <yonuzdas@misena.edu.co>
Asunto: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO YOMAR NUÑEZ DUEÑAS CC 79869088 Ficha No. 3311958

11-9209

Bogotá, D.C., 05 de septiembre de 2025

Estimada (o) Aprendiz,

CC 79869088

yonuzdas@misena.edu.co

Ficha No. 3311958

Gestión De la Propiedad Horizontal

Muy buen día

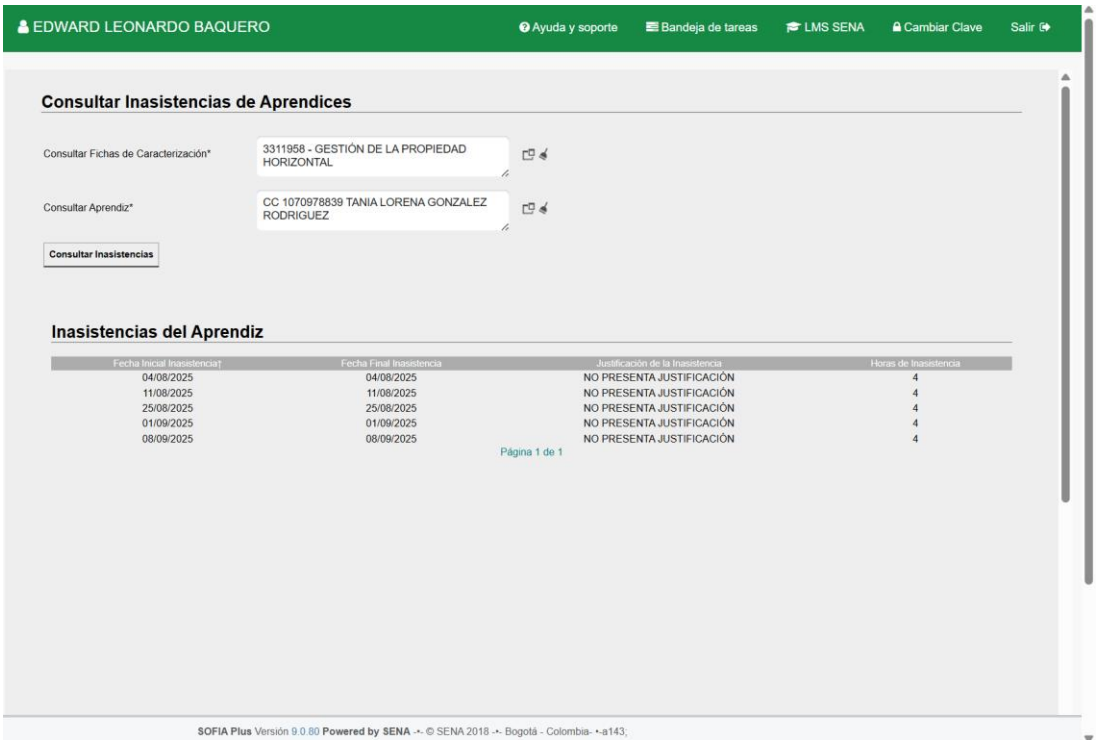
De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Artículo 26. El proceso de formación

TANIA LORENA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ CC 1070978839

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO TANIA LORENA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ CC 1070978839 Ficha No. 3311958 Pública

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de septiembre de 2025 10:23
Para: jeanalejo1073689973@gmail.com <jeanalejo1073689973@gmail.com>
Asunto: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO TANIA LORENA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ CC 1070978839 Ficha No. 3311958

11-9209

Bogotá, D.C., 05 de septiembre de 2025

Estimada (o) Aprendiz,

TANIA LORENA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

CC 1070978839

jeanalejo1073689973@gmail.com

Ficha No. 3311958

Gestión De la Propiedad Horizontal

Muy buen día

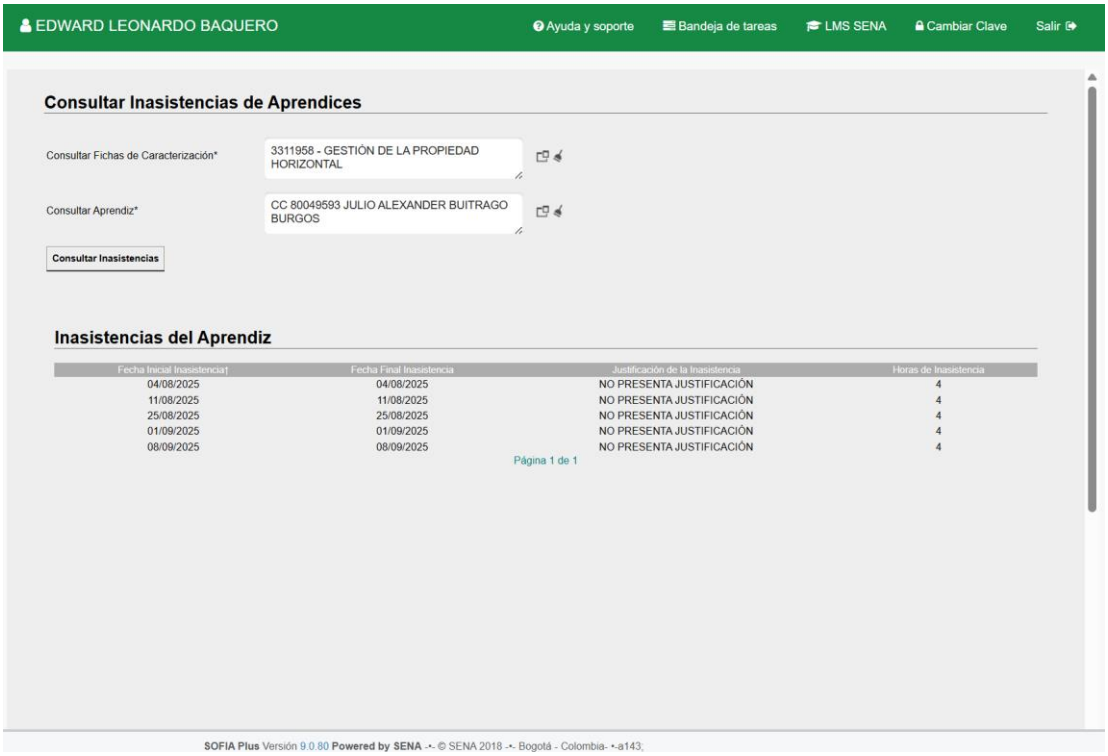
De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Artículo 26. El proceso de formación

JULIO ALEXANDER BUITRAGO BURGOS CC 80049593

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JULIO ALEXANDER BUITRAGO BURGOS CC 80049593 Ficha No. 3311958 Pública

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de septiembre de 2025 10:17
Para: alex_0125@live.com <alex_0125@live.com>
Asunto: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JULIO ALEXANDER BUITRAGO BURGOS CC 80049593 Ficha No. 3311958

11-9209

Bogotá, D.C., 05 de septiembre de 2025

Estimada (o) Aprendiz,

JULIO ALEXANDER BUITRAGO BURGOS

CC 80049593

alex_0125@live.com

Ficha No. 3311958

Gestión De la Propiedad Horizontal

Muy buen día

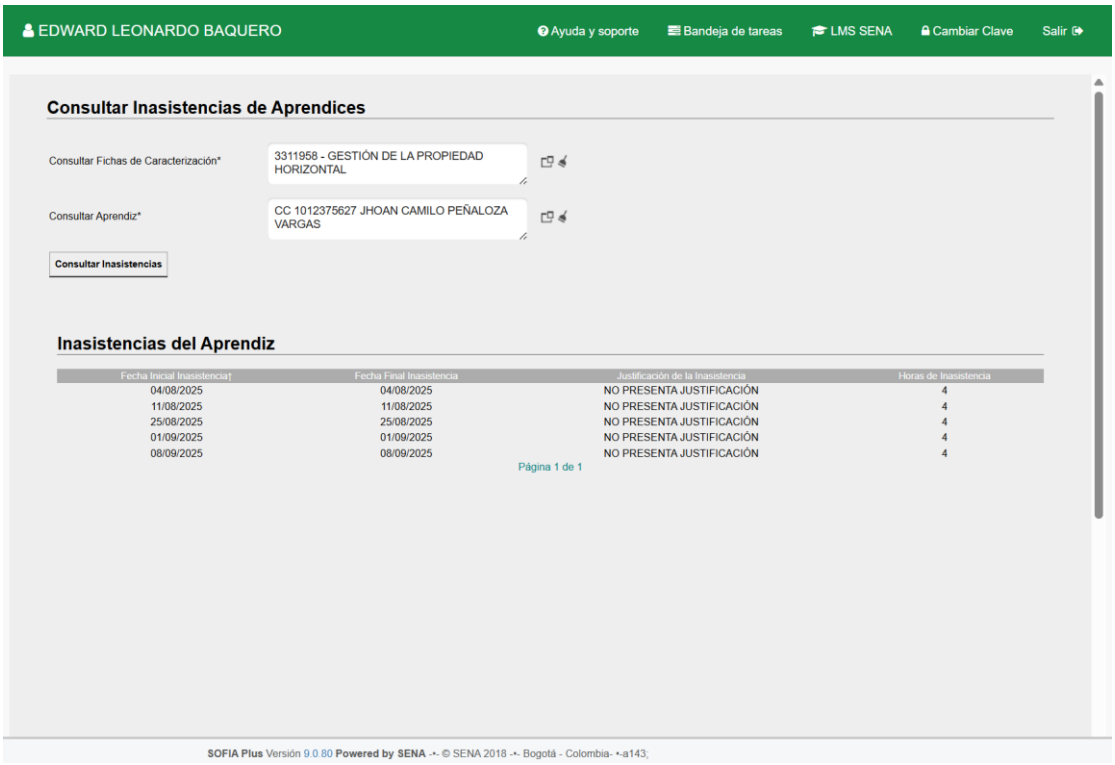
De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Artículo 26. El proceso de formación

JHOAN CAMILO PEÑALOZA VARGAS CC 1012375627

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JHOAN CAMILO PEÑALOZA VARGAS CC 1012375627 Ficha No. 3311958 Pública

De: Flor Marinela Sanchez Cardenas <fmsanchez@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 6 de septiembre de 2025 8:56
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; johancamikaoz@hotmail.com <johancamikaoz@hotmail.com>
Asunto: RE: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JHOAN CAMILO PEÑALOZA VARGAS CC 1012375627 Ficha No. 3311958

Cordial saludo apreciados compañeros

Para nuestra información.

Cordialmente,

Flor Marinela Sánchez Cárdenas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
Instructora Coordinación GPH
fmsanchez@sena.edu.co
Cra. 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha
Tecnoparque Cazucá

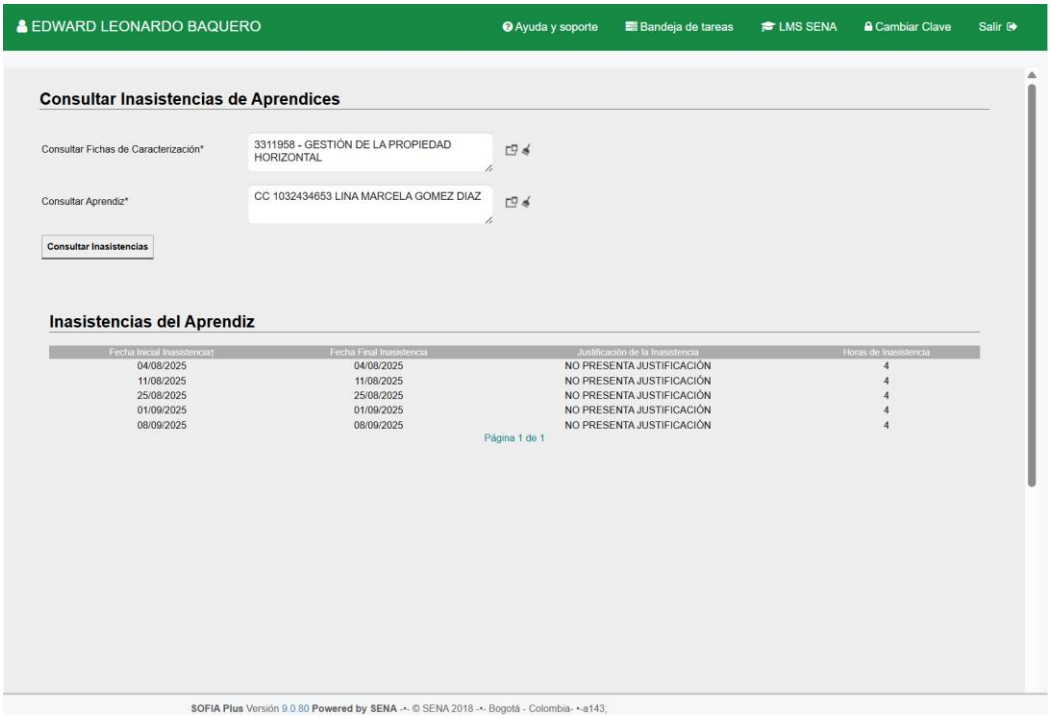
"No hay mejor medida de lo que una persona es, que lo que hace cuando tiene completa libertad de elegir."

William Buelger

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de septiembre de 2025 10:11
Para: johancamikaoz@hotmail.com <johancamikaoz@hotmail.com>
Asunto: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO JHOAN CAMILO PEÑALOZA VARGAS CC 1012375627 Ficha No. 3311958

LINA MARCELA GOMEZ DIAZ CC1032434653

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO LINA MARCELA GOMEZ DIAZ CC1032434653 Ficha No. 3311958 Pública

De: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 5 de septiembre de 2025 10:06
Para: limagodi999@hotmail.com <limagodi999@hotmail.com>
Asunto: CANCELACIÓN DE MATRÍCULA POR INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO LINA MARCELA GOMEZ DIAZ CC1032434653 Ficha No. 3311958

11-9209

Bogotá, D.C., 05 de septiembre de 2025

Estimada (o) Aprendiz,

LINA MARCELA GOMEZ DIAZ

CC 1032434653

limagodi999@hotmail.com

Ficha No. 3311958

Gestión De la Propiedad Horizontal

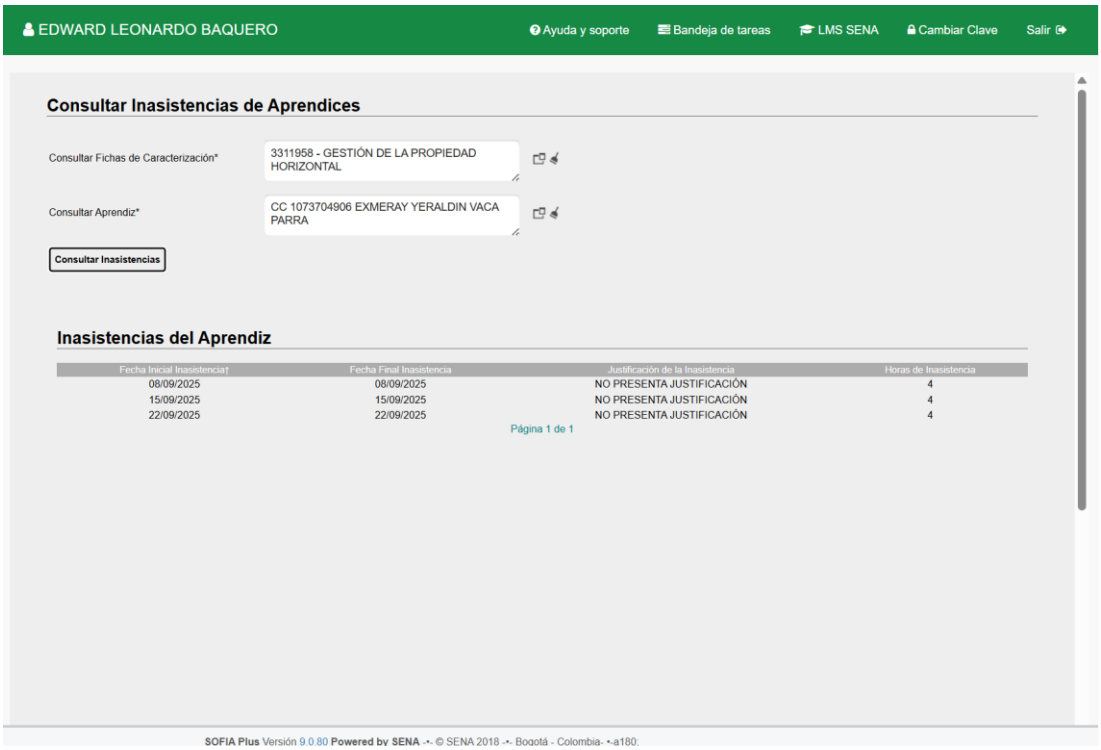
Muy buen día

De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

CC 1073704906 EXMERAY YERALDIN VACA PARRA

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 3311958 - Segundo llamado de atención inasistencias reiteradas Exmeray Yeraldin Vaca Parra CC1073704906
Competencia: Procesar la Información Resumir



Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: gf.exmerai.vaca@hotmail.com
CC: Flor Marinela Sanchez Cardenas
Lun 29/09/2025 8:49

11-9209

Bogotá, D.C.

Respetada aprendiz
Exmeray Yeraldin Vaca Parra
CC 1073704906

Correo: gf.exmerai.vaca@hotmail.com

Ficha No. 3311958
Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Muy buen día

De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

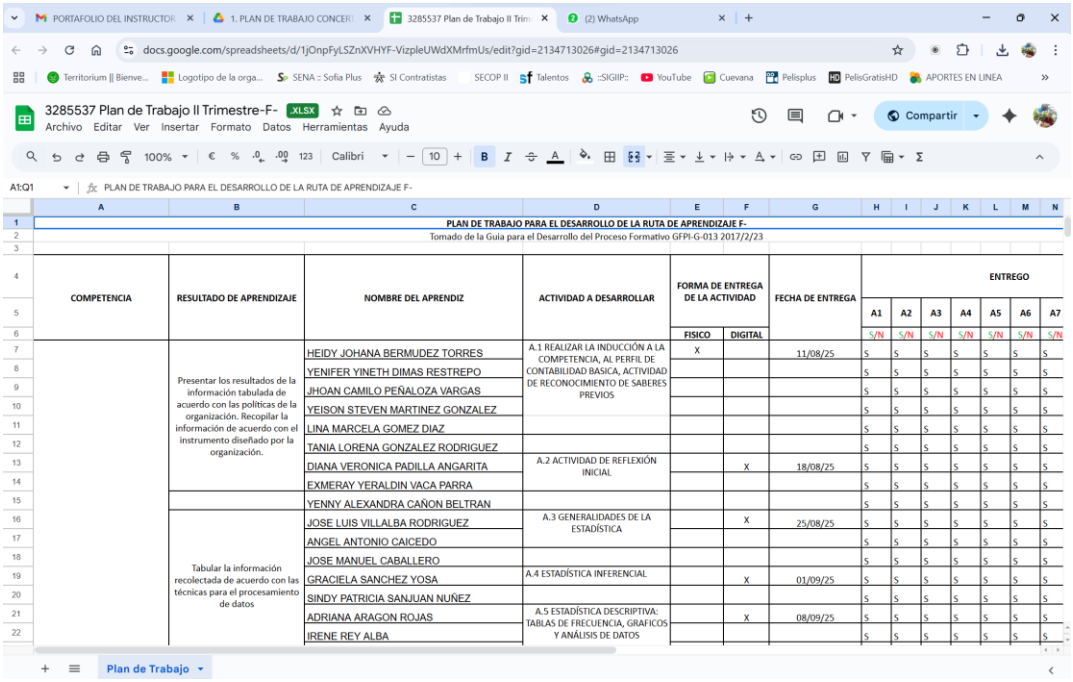
Artículo 26. El proceso de formación

El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique.

a) Etapa lectiva: Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica teórico-práctica, de carácter integral, orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, habilidades,

PLAN DE TRABAJO

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



3285537 Plan de Trabajo II Trimestre-F- XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:Q1 | PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.	HEIDY JOHANA BERMUDEZ TORRES	A.1 REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA, AL PERFIL DE CONTABILIDAD BASICA, ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS	X		11/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		YENIFER YINETH DIMAS RESTREPO					S	S	S	S	S	S	S
		JHOAN CAMILO PEÑALOZA VARGAS					S	S	S	S	S	S	S
		YEISON STEVEN MARTINEZ GONZALEZ					S	S	S	S	S	S	S
		LINA MARCELA GOMEZ DIAZ					S	S	S	S	S	S	S
		TANIA LORENA GONZALEZ RODRIGUEZ					S	S	S	S	S	S	S
		DIANA VERONICA PADILLA ANGARITA	A.2 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL		X	18/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		EXMERAY YERALDIN VACA PARRA					S	S	S	S	S	S	S
		YENNY ALEXANDRA CAÑON BELTRAN					S	S	S	S	S	S	S
	Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos	JOSE LUIS VILLALBA RODRIGUEZ	A.3 GENERALIDADES DE LA ESTADÍSTICA		X	25/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		ANGEL ANTONIO CAICEDO					S	S	S	S	S	S	S
		JOSE MANUEL CABALLERO					S	S	S	S	S	S	S
		GRACIELA SANCHEZ YOSA	A.4 ESTADÍSTICA INFERENCIAL		X	01/09/25	S	S	S	S	S	S	S
		SINDY PATRICIA SANJUAN NUÑEZ					S	S	S	S	S	S	S
		ADRIANA ARAGON ROJAS	A.5 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: TABLAS DE FRECUENCIA, GRAFICOS Y ANÁLISIS DE DATOS		X	08/09/25	S	S	S	S	S	S	S
		IRENE REY ALBA					S	S	S	S	S	S	S

Plan de Trabajo

ACTA DE INICO

A la ficha no se ha iniciado formación con la ficha ya que hasta el 4 de agosto terminaron inducción, por tal motivo no se ha hecho el acta de inicio

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3311958 **COMPETENCIA: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá** agosto 11 del 2025	**HORA INICIO:** **18:20 p.m.**	**HORA FIN:** **18:50 p.m.**
LUGAR: CTCM C22A	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera**	
TEMA (S): Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; **Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.** Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha **3311958** del programa **Tecnología en Gestión de la Propiedad horizontal**, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso para tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS. y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia 2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 30 “El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades”. Subrayado fuera del texto. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:		

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

SENA

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA
Joan Carlos Rodriguez		Si		
Leidy Lorena Florez		Si.		
Sandra Liliana Torres		Si		Sandra Torres
Viviana Chiguasuque		Si		Viviana Ch
Jessica T. Orjuela		Si		Jessica O.
Lisbeth Velasquez		Si		
Cristina Leon		Si		
Nelly Avellaneda		Si		Nelly Avellaneda R.
Carolina Camacho		Si		
Jeannethe Cubillos		Si		Jeannethe Cubillos
Brian Torres		Si		

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
José Manuel Caballero	Rendimiento académico
Diana Verónica Padilla	Trabajo en equipo
Yenifer Dimas	Compromiso

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 3065901 – Gestión de proyectos de desarrollo económico y social

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO
Resultado de aprendizaje a evaluar	• INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

7. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3065901
Programa	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	18
Cantidad de aprendices en formación	13
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

8. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO **Resultado de aprendizaje a evaluar** • INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS		Porcentaje de asistencia 13/18 = 72%

9. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 18

Total, de aprendices en formación: 13

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 5

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

- A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

Se presentan a formación 13 aprendices.

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1001976186	CHRISTIAN JESUS	VALDES ALMEIDA	EN FORMACION
1011089932	DAVID FELIPE	BERMUDEZ GUZMAN	EN FORMACION
1016714580	JEFFERSSON ESTIVEN	SANCHEZ ESTUPIÑAN	EN FORMACION
1023377529	NIKOL ALEJANDRA	MURCIA CAÑAS	EN FORMACION
1025530882	EILEN SOLANGIE	GOMEZ PRIETO	EN FORMACION
1032796960	JOSE EMMANUEL	VERGARA MURCIA	EN FORMACION
1057892225	JUAN CAMILO	BAUTISTA RODRIGUEZ	EN FORMACION
1073683428	ANYI MILENA	TIQUE IPIA	EN FORMACION
1074526711	SERGIO ANDRES	JAIME PITA	EN FORMACION
1124005195	ESTRELLA DE LUZ	CAMACHO PEREZ	EN FORMACION
1128848458	JHAN CARLOS	SANCHEZ MOSQUERA	EN FORMACION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

1193227665	NATALIA ANDREA	BOHORQUEZ BARRERA	EN FORMACION
1242690632	REINA ESTHER	MARRUGO FERNANDEZ	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

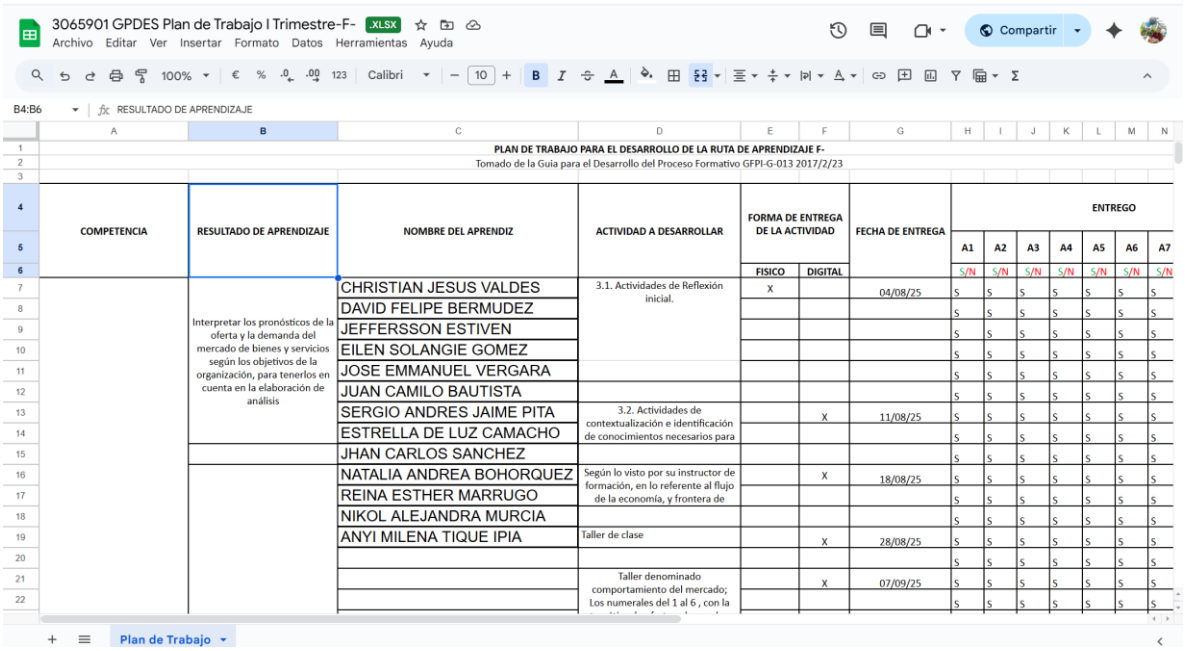
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

Reporte de Inasistencias.

En el periodo no se reportan inasistencias.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

PLAN DE TRABAJO



3065901 GPDES Plan de Trabajo I Trimestre-F- .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

B4:B6 | RESULTADO DE APRENDIZAJE

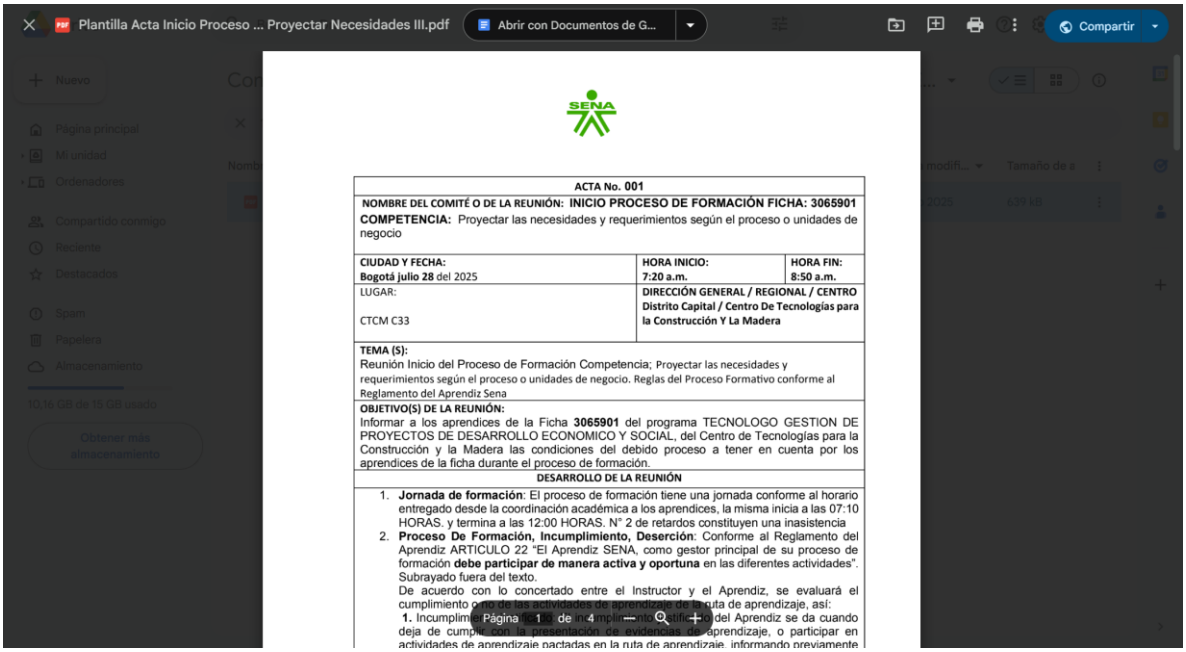
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de análisis	CHRISTIAN JESUS VALDES	3.1. Actividades de Reflexión inicial.	X		04/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		DAVID FELIPE BERMUDEZ					S	S	S	S	S	S	S
		JEFFERSSON ESTIVEN					S	S	S	S	S	S	S
		EILEN SOLANGIE GOMEZ					S	S	S	S	S	S	S
		JOSE EMMANUEL VERGARA					S	S	S	S	S	S	S
		JUAN CAMILO BAUTISTA					S	S	S	S	S	S	S
		SERGIO ANDRES JAIME PITA	3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para		X	11/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		ESTRELLA DE LUZ CAMACHO					S	S	S	S	S	S	S
		JHAN CARLOS SANCHEZ					S	S	S	S	S	S	S
		NATALIA ANDREA BOHORQUEZ	Según lo visto por su instructor de formación, en lo referente al flujo de la economía, y frontera de		X	18/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		REINA ESTHER MARRUGO					S	S	S	S	S	S	S
		NIKOL ALEJANDRA MURCIA					S	S	S	S	S	S	S
		ANYI MILENA TIQUE IPIA	Taller de clase		X	28/08/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
			Taller denominado comportamiento del mercado; Los numerales del 1 al 6 , con la		X	07/09/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S

Plan de Trabajo

ACTA DE INICIO



Plantilla Acta Inicio Proceso ... Proyectar Necesidades III.pdf | Abrir con Documentos de G... | Compartir

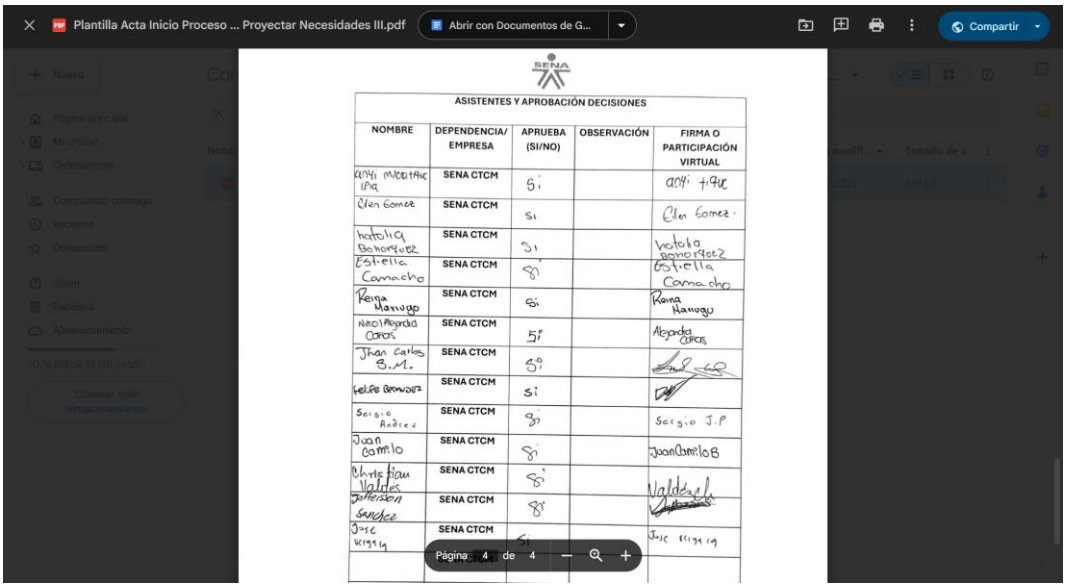
ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3065901 **COMPETENCIA:** Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá julio 28** del 2025	**HORA INICIO:** **7:20 a.m.**	**HORA FIN:** **8:50 a.m.**
LUGAR: CTCM C33	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera**	
TEMA (S): Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio. Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha **3065901** del programa TECNOLOGO GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 07:10 HORAS. y termina a las 12:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.
   De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
   1. Incumplimiento del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente

Página 1 de 4

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

Registro Fotográfico

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
Resultado de aprendizaje a evaluar	• RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN • IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN • PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. • TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

10. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3172696
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	22
Cantidad de aprendices en formación	12
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	José Fina Blanco

11. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN • IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN		Porcentaje de asistencia 12/22 = 54%

12. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 22

Total, de aprendices en formación: 12

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 10

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

Se presentan a formación 11 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1030683931	BRIAN SNAIDER	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1032359959	CRISTHIAN DANILO	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	1032419986	VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	EN FORMACION
TI	1014667669	STEVEN ANDRES	GARCIA PACHECO	EN FORMACION
CC	32741075	LISBETH MARGARITA	VELASQUEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	39581519	LEIDY JOHANNA	ZABALA MORENO	EN FORMACION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CC	39679727	NELLY	AVELLANEDA REINA	EN FORMACION
CC	52079852	JEANNETHE YOLANDA	CUBILLOS LOPEZ	EN FORMACION
CC	52312267	MARIA CRISTINA	LEON GUTIERREZ	EN FORMACION
CC	53102430	LEIDY LORENA	FLOREZ CASTAÑEDA	EN FORMACION

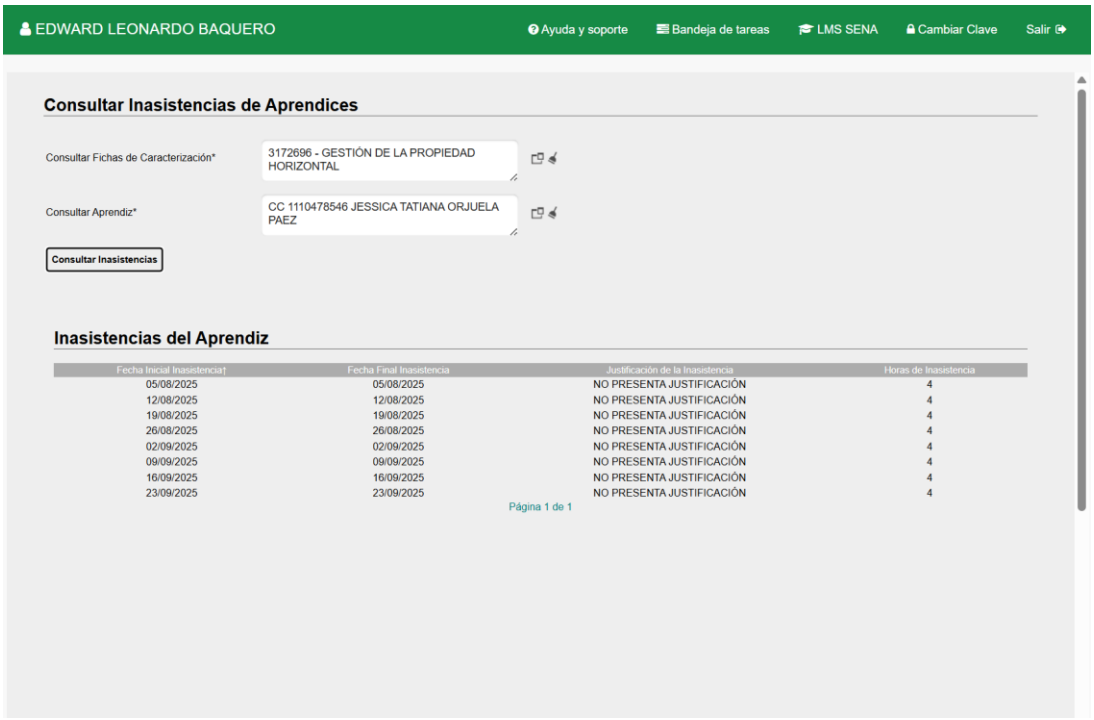
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1110478546	JESSICA TATIANA	ORJUELA PAEZ	DESERCION

Reporte de Inasistencias.

CC 1110478546 JESSICA TATIANA ORJUELA PAEZ

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Segundo llamado de atención verbal por inasistencia competencia Proyectar las Necesidades de la Organización. Aprendiz JESSICA TATIANA ORJUELA PAEZ CC 1110478546 Ficha 3172696 GPH II Pública

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: jessica.orjuela1988@gmail.com
Mar 09/09/2025 9:15
CC: Josefina Lucia Blanco Aaron

11-9209

Bogotá, D.C.

Respetado aprendiz
JESSICA TATIANA ORJUELA PAEZ
CC **1110478546**

Correo: jessica.orjuela1988@gmail.com

Ficha No. 3172696
Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Muy buen día

De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

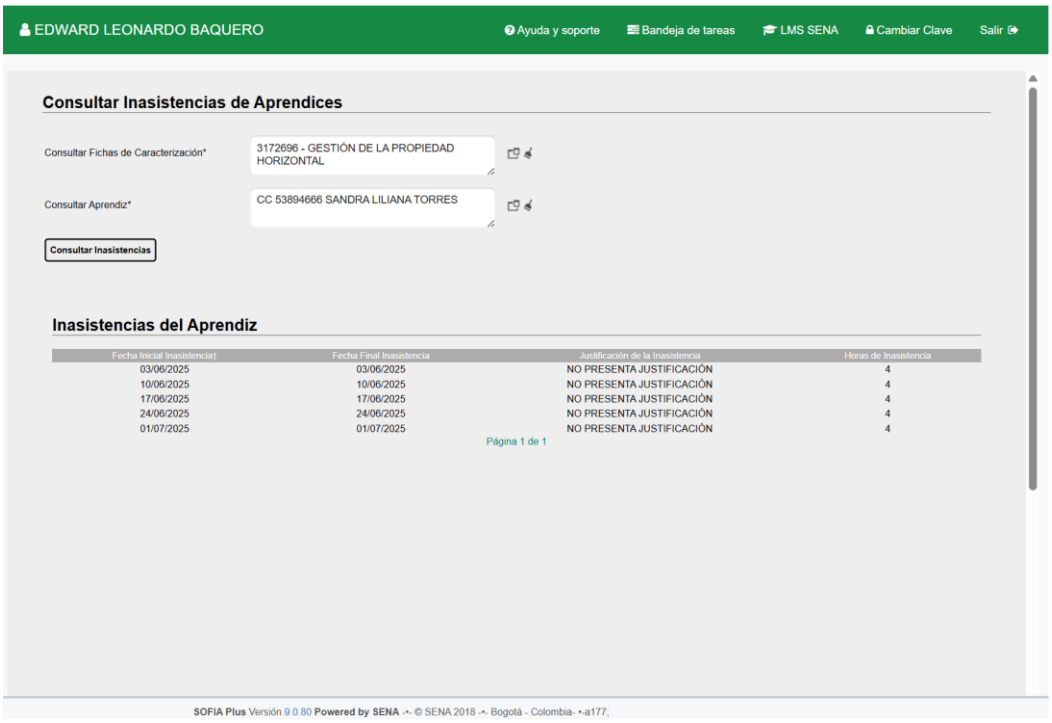
Artículo 26. El proceso de formación

El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique.

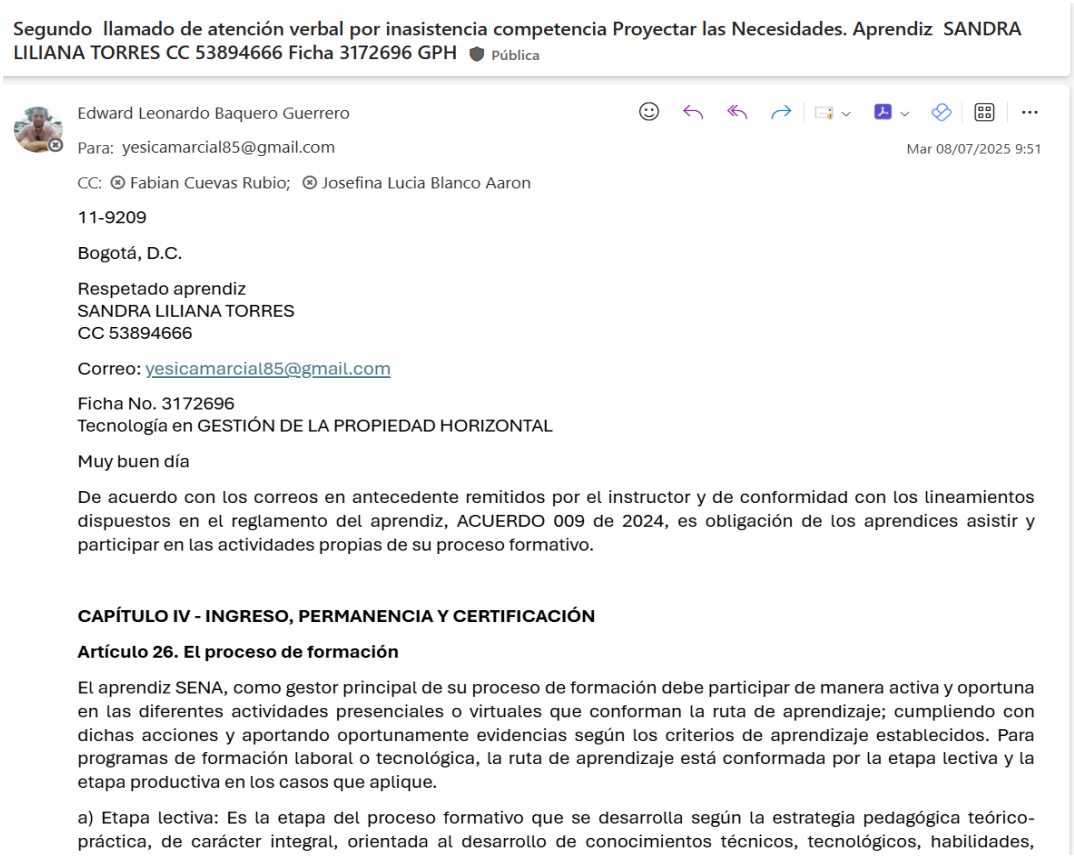
a) Etapa lectiva: Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica teórico-práctica, de carácter integral, orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, habilidades,

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CC 53894666 SANDRA LILIANA TORRES



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Segundo llamado de atención verbal por inasistencia competencia Proyectar las Necesidades. Aprendiz SANDRA LILIANA TORRES CC 53894666 Ficha 3172696 GPH Pública

Edward Leonardo Baquero Guerrero

Para: yesicamarcial85@gmail.com

Mar 08/07/2025 9:51

CC: Fabian Cuevas Rubio; Josefina Lucia Blanco Aaron

11-9209

Bogotá, D.C.

Respetado aprendiz
SANDRA LILIANA TORRES
CC 53894666

Correo: yesicamarcial85@gmail.com

Ficha No. 3172696
Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Muy buen día

De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

Artículo 26. El proceso de formación

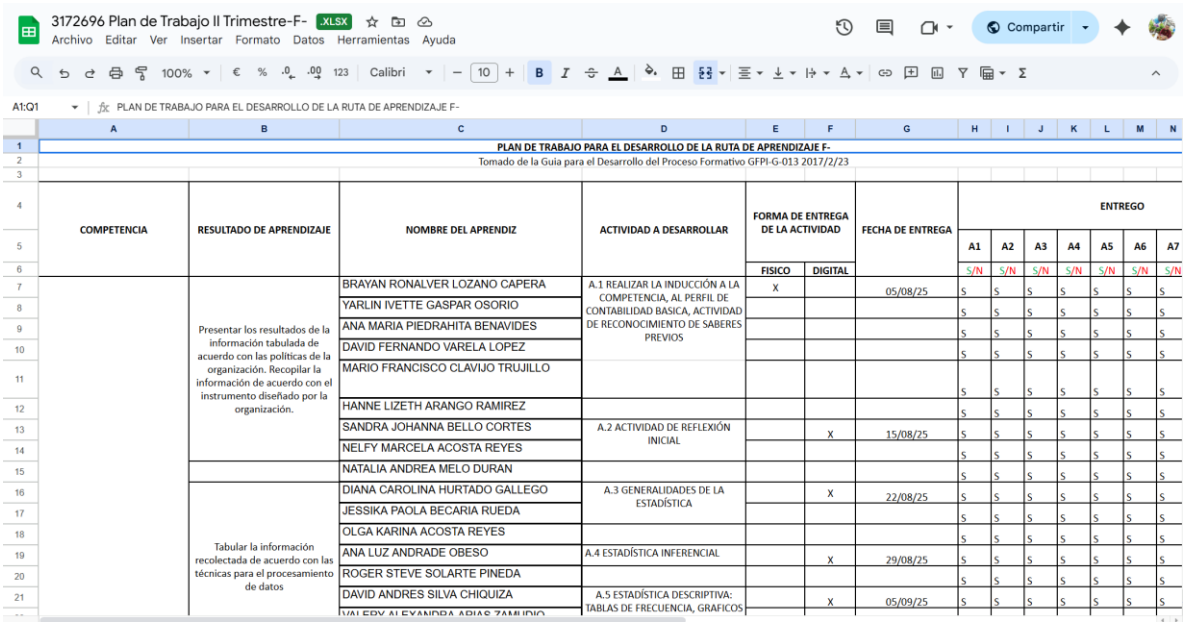
El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique.

a) Etapa lectiva: Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica teórico-práctica, de carácter integral, orientada al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, habilidades,

NOTA; El día de hoy se confirma que ya se le realizo a esta aprendiz el proceso de cancelación, al momento de descargar el informe en Sena Sofia se evidencia.

PLAN DE TRABAJO

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



3172696 Plan de Trabajo II Trimestre-F- .XLSX

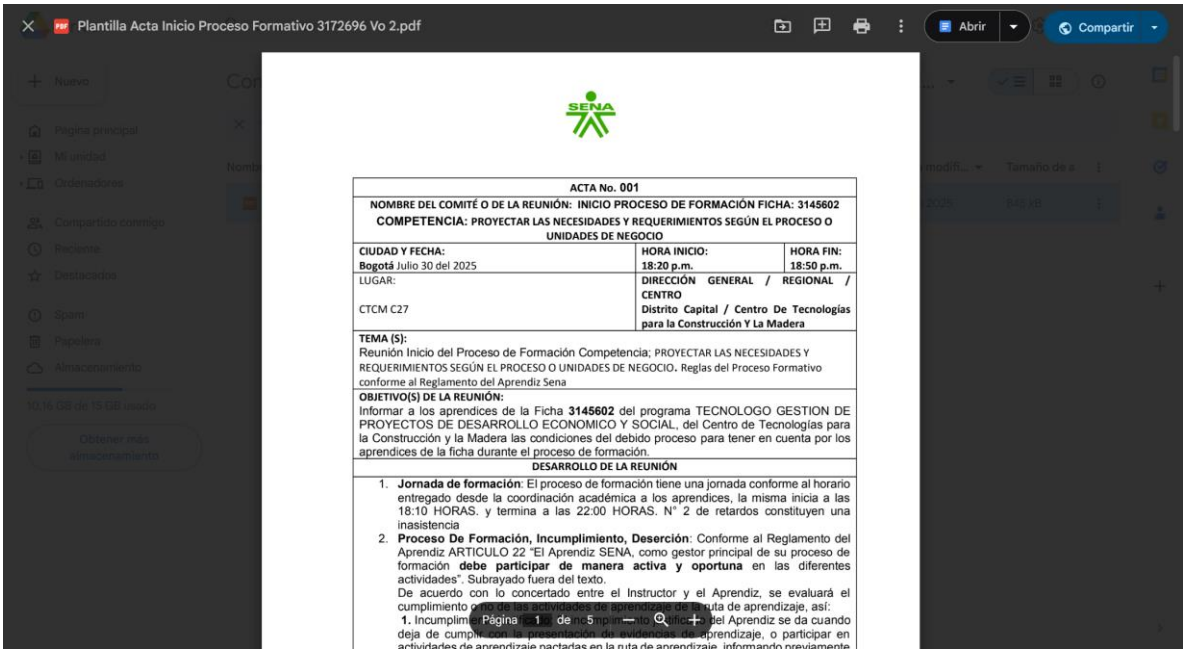
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:Q1 | PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-													
2	Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23													
3														
4	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
5								A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
6					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
7		Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización.	BRAYAN RONALVER LOZANO CAPERA	A.1 REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA, AL PERFIL DE CONTABILIDAD BASICA, ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS	X		05/08/25	S	S	S	S	S	S	S
8			YARLIN IVETTE GASPAR OSORIO					S	S	S	S	S	S	S
9			ANA MARIA PIEDRAHITA BENAVIDES					S	S	S	S	S	S	S
10			DAVID FERNANDO VARELA LOPEZ					S	S	S	S	S	S	S
11			MARIO FRANCISCO CLAVIJO TRUJILLO					S	S	S	S	S	S	S
12			HANNE LIZETH ARANGO RAMIREZ					S	S	S	S	S	S	S
13			SANDRA JOHANNA BELLO CORTES	A.2 ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL		X	15/08/25	S	S	S	S	S	S	S
14			NELFY MARCELA ACOSTA REYES					S	S	S	S	S	S	S
15			NATALIA ANDREA MELO DURAN					S	S	S	S	S	S	S
16		Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos	DIANA CAROLINA HURTADO GALLEGO	A.3 GENERALIDADES DE LA ESTADÍSTICA		X	22/08/25	S	S	S	S	S	S	S
17			JESSIKA PAOLA BECARIA RUEDA					S	S	S	S	S	S	S
18			OLGA KARINA ACOSTA REYES					S	S	S	S	S	S	S
19			ANA LUZ ANDRADE OBESO	A.4 ESTADÍSTICA INFERENCIAL		X	29/08/25	S	S	S	S	S	S	S
20			ROGER STEVE SOLARTE PINEDA					S	S	S	S	S	S	S
21			DAVID ANDRES SILVA CHIQUIZA	A.5 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: TABLAS DE FRECUENCIA, GRAFICOS		X	05/09/25	S	S	S	S	S	S	S
			VALERY ALEXANDRA ARIAS ZAMUDIO											

ACTA DE INICIO



Plantilla Acta Inicio Proceso Formativo 3172696 Vo 2.pdf

Abrir Compartir

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3145602

COMPETENCIA: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá Julio 30 del 2025	18:20 p.m.	18:50 p.m.
LUGAR: CTCM C27	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera	

TEMA (S):
Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena

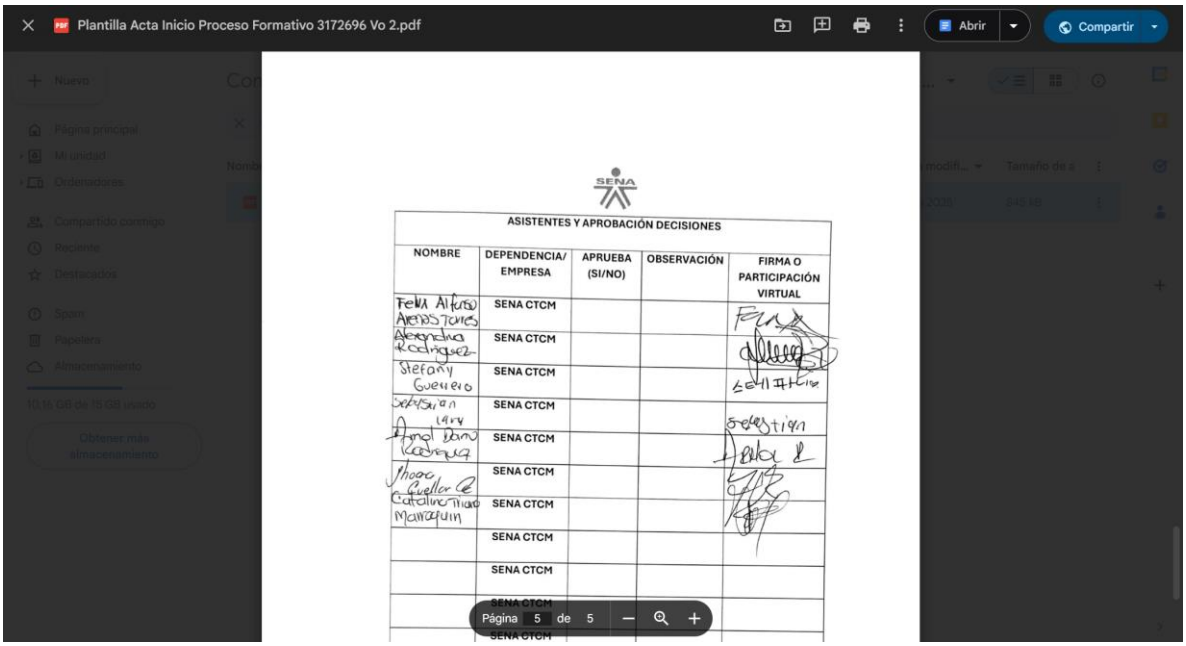
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a los aprendices de la Ficha **3145602** del programa TECNOLOGO GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso para tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS. y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.
   De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento [illegible] de la ruta de aprendizaje, así:
   1. Incumplimiento del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente

Página 1 de 5

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



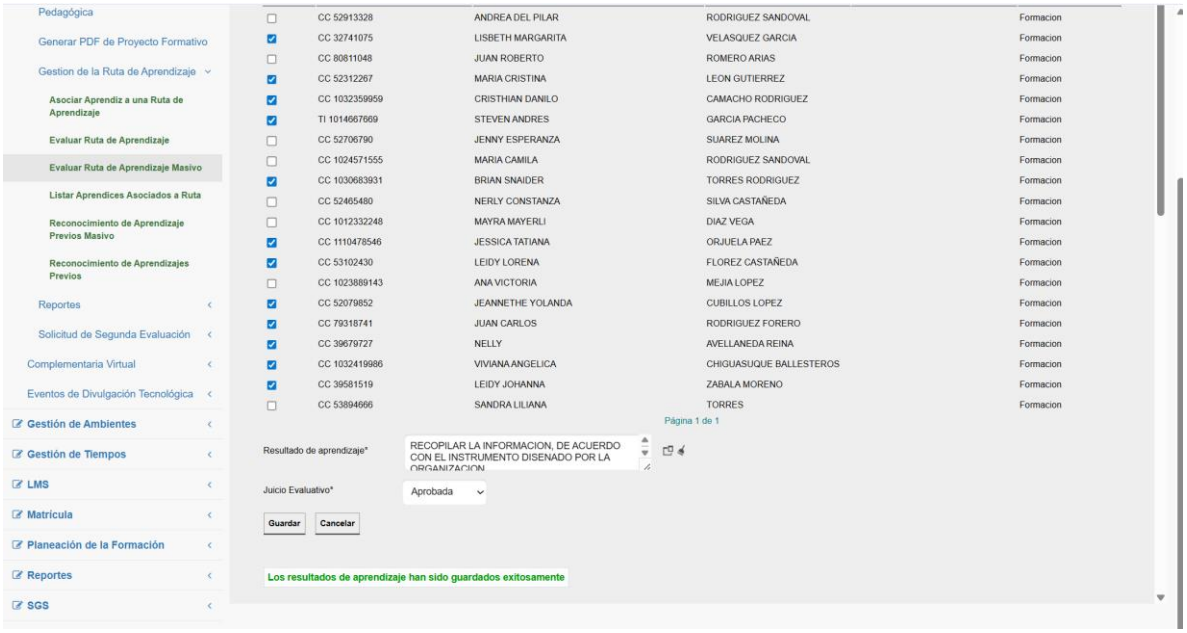
No se realiza nueva acta ya que la competencia da inicio el semestre pasado

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
Juan Carlos Rodríguez	Rendimiento académico
Lorena Flórez	Trabajo en equipo
Viviana Chiguasuque	Compromiso

Resultados Evaluados

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 3104838 – Gestión de la Propiedad Horizontal

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
Resultado de aprendizaje a evaluar	• DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD

13. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3104838
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en formación	17
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	

14. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD		Porcentaje de asistencia 17/32 = 53%

15. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 32

Total, de aprendices en formación: 17

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1

Total, de aprendices Retiro voluntario: 2, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 13

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE

Se presentan a formación 16 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000130728	YIPSY JURLADY	RODRIGUEZ AYALA	EN FORMACION
CC	1000785063	JHENYFER ANDREA	YEPES MORENO	EN FORMACION
CC	1001297758	JEIDER ALEXANDER	PLAZAS VASQUEZ	EN FORMACION
CC	1012334148	BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	EN FORMACION
CC	1023365800	LOREN CAMILA	PIEDRAHITA RANGEL	EN FORMACION
CC	1030694196	KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION
CC	1033739142	KARENTH LIZETH	PEÑA CHINCHILLA	EN FORMACION
TI	1051316042	DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA	EN FORMACION
CC	1065874746	RICARDO ANTONIO	QUIÑONES CARDENAS	EN FORMACION
CC	14281549	HEBER	PEREZ ROA	EN FORMACION
CC	52203492	YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA	EN FORMACION
CC	52306401	ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	EN FORMACION
CC	52370222	SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS	EN FORMACION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

CC	52736051	LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	52850684	CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	EN FORMACION
CC	53030569	LENY PAOLA	PULIDO PARDO	EN FORMACION

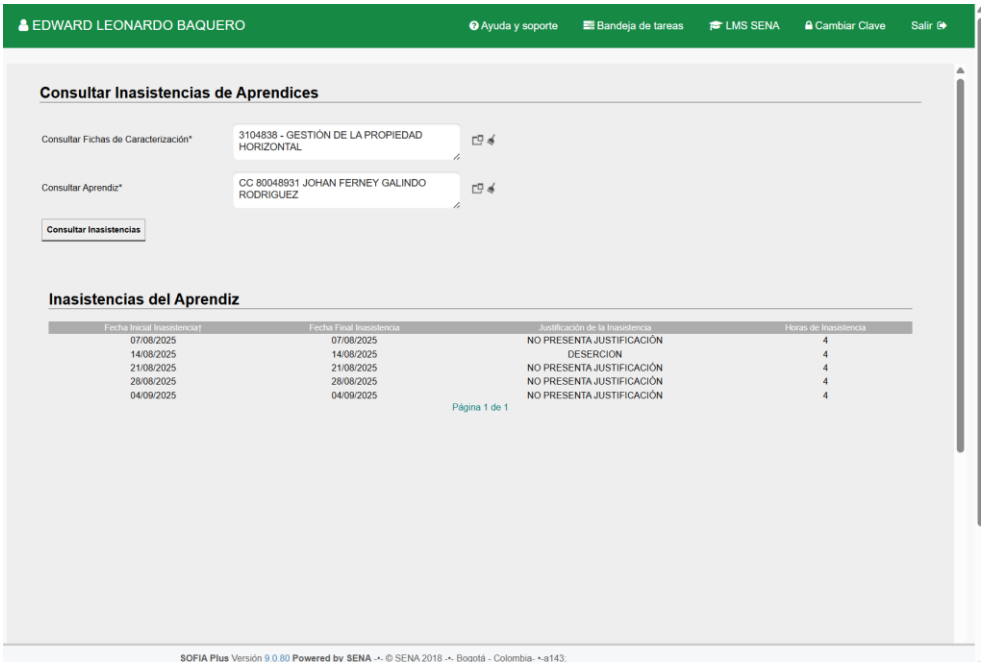
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	80048931	JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ	DESERCION

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de Inasistencias.

CC 80048931 JOHAN FERNEY GALINDO RODRIGUEZ



Segundo llamado de atención verbal por inasistencia JOHAN FERNEY GALINDO RODRIGUEZ CC 80048931 Ficha 3104838 GPH

Edward Leonardo Baquero Guerrero
Para: johangabi1580@gmail.com
CC: Alirio Castillo Diaz
Mar 09/09/2025 9:41

11-9209

Bogotá, D.C.

Respetado aprendiz
JOHAN FERNEY GALINDO RODRIGUEZ
CC 80048931

Correo: johangabi1580@gmail.com

Ficha No. 3104838
Tecnología en GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Muy buen día

De acuerdo con los correos en antecedente remitidos por el instructor y de conformidad con los lineamientos dispuestos en el reglamento del aprendiz, ACUERDO 009 de 2024, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

CAPÍTULO IV - INGRESO, PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN

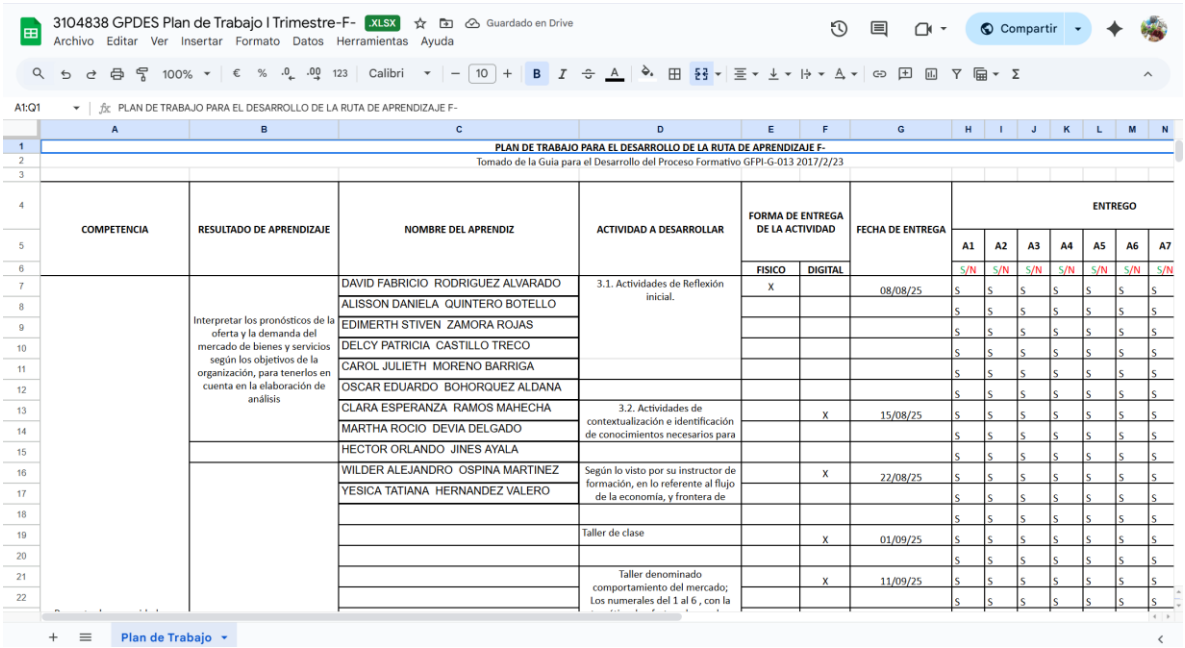
Artículo 26. El proceso de formación

El aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades presenciales o virtuales que conforman la ruta de aprendizaje; cumpliendo con dichas acciones y aportando oportunamente evidencias según los criterios de aprendizaje establecidos. Para programas de formación laboral o tecnológica, la ruta de aprendizaje está conformada por la etapa lectiva y la etapa productiva en los casos que aplique.

a) Etapa lectiva: Es la etapa del proceso formativo que se desarrolla según la estrategia pedagógica teórico-

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

PLAN DE TRABAJO



3104838 GPDES Plan de Trabajo I Trimestre-F- .XLSX

Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:Q1 | PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-													
2	Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23													
3														
4	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
5								A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
6					FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
7		Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de análisis	DAVID FABRICIO RODRIGUEZ ALVARADO	3.1. Actividades de Reflexión inicial.	X		08/08/25	S	S	S	S	S	S	S
8			ALISSON DANIELA QUINTERO BOTELLO					S	S	S	S	S	S	S
9			EDIMERTH STIVEN ZAMORA ROJAS					S	S	S	S	S	S	S
10			DELCY PATRICIA CASTILLO TRECO					S	S	S	S	S	S	S
11			CAROL JULIETH MORENO BARRIGA					S	S	S	S	S	S	S
12			OSCAR EDUARDO BOHORQUEZ ALDANA					S	S	S	S	S	S	S
13			CLARA ESPERANZA RAMOS MAHECHA	3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para		X	15/08/25	S	S	S	S	S	S	S
14			MARTHA ROCIO DEVIA DELGADO					S	S	S	S	S	S	S
15			HECTOR ORLANDO JINES AYALA					S	S	S	S	S	S	S
16			WILDER ALEJANDRO OSPINA MARTINEZ	Según lo visto por su instructor de formación, en lo referente al flujo de la economía, y frontera de		X	22/08/25	S	S	S	S	S	S	S
17			YESICA TATIANA HERNANDEZ VALERO					S	S	S	S	S	S	S
18								S	S	S	S	S	S	S
19				Taller de clase		X	01/09/25	S	S	S	S	S	S	S
20								S	S	S	S	S	S	S
21				Taller denominado comportamiento del mercado; Los numerales del 1 al 6 , con la		X	11/09/25	S	S	S	S	S	S	S
22								S	S	S	S	S	S	S

Plan de Trabajo

ACTA DE INICIO



Plantilla Acta Inicio Proceso Formativo 3104838.pdf

Abrir con Documentos de G...

Compartir

ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3104838
COMPETENCIA: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá agosto 07 del 2025	**18:20 p.m.**	**18:50 p.m.**
LUGAR: CTCM C11	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera**	

TEMA (S):
Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena

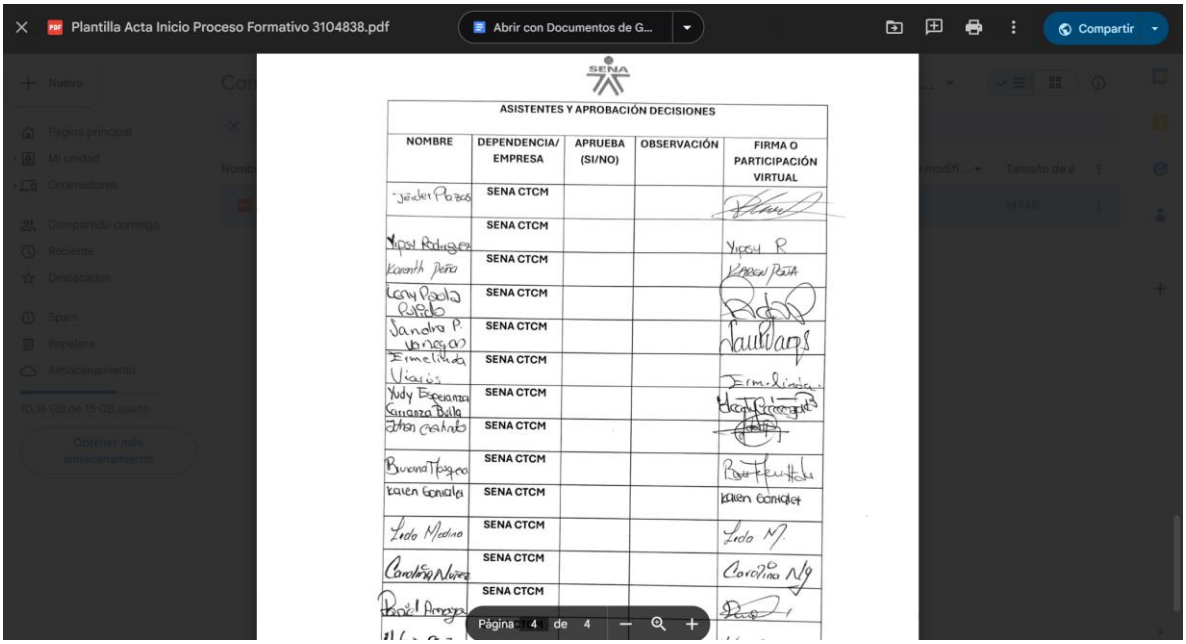
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a los aprendices de la Ficha 3104838 del programa TECNOLOGO Gestión de La Propiedad Horizontal, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS. y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.
   De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
   1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir [illegible] de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente

Página 1 de 4

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

Reunión Equipo Ejecutor

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 3142305 – Gestión de la Propiedad Horizontal

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE
Resultado de aprendizaje a evaluar	• DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD

16. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3142305
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	13
Cantidad de aprendices en formación	9
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Jaime Estepa

17. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD		Porcentaje de asistencia 9/13 = 69%

18. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 13

Total, de aprendices en formación: 9

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 0

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 4

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE

Se presentan a formación 9 aprendices.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1000350120	ANGELA SOFIA	OJEDA BETANCOURT	EN FORMACION
CC	1033702595	JEAN CARLOS ANDRES	SALGUERO SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1037472789	CARLOS MARIO	PALENCIA PAEZ	EN FORMACION
CC	1057466868	JUAN DIEGO	AVENDAÑO RIVERA	EN FORMACION
CC	1073157417	EDWIN HERNAN	OVALLE RUBIO	EN FORMACION
CC	1073678021	JOHAN ANDRES	SANCHEZ CALDERON	EN FORMACION
TI	1105785747	FRITHSY MICHELL	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
CC	52038667	LUZ LIBIA	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION
CC	52469805	NIRAMA ESTELA	GAITAN CASTELLANOS	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

Reporte de Inasistencias.

NOTA; Para este periodo no se reporta ninguna novedad

PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
		ANGELA SOFIA OJEDA BETANCOURT	3.1. Actividades de Reflexión inicial.	X		07/08/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		JEAN CARLOS ANDRES SALGUERO SANCHEZ					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
	Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de análisis	CARLOS MARIO PALENCIA PAEZ					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		ANA KARINA ARENILLAS HERRERA					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		JUAN DIEGO AVENDAÑO RIVERA					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		EDWIN HERNAN OVALLE RUBIO					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		JOHAN ANDRES SANCHEZ CALDERON	3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.		X	14/08/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		LUZ LIBIA ROJAS QUINTERO					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		NIRAMA ESTELA GAITAN CASTELLANOS					$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
		FRITHSY MICHELL CRUZ RODRIGUEZ	Según lo visto por su instructor de formación, en lo referente al flujo de la economía, y frontera de		X	21/08/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
			Taller de clase		X	31/08/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
			Taller denominado comportamiento del mercado; Los numerales del 1 al 6 , con la temática de oferta y demanda -		X	10/09/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
Proyectar las necesidades y requerimientos según el proceso o unidades de negocio							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
			3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)		X	20/09/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
							$	$	$	$	$	$	$	$	$	$
			Prueba Final		X	30/09/25	$	$	$	$	$	$	$	$	$	$

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

ACTA DE INICIO

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3145602 **COMPETENCIA: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO**		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá** Julio 30 del 2025	**HORA INICIO:** **18:20 p.m.**	**HORA FIN:** **18:50 p.m.**
LUGAR: CTCM C27	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera**	
TEMA (S): Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO**.** Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha **3145602** del programa TECNOLOGO GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso para tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS. y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia 2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el		

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Felix Alfonso Arenas Torres	SENA CTCM			
Alexandra Rodriguez	SENA CTCM			
Stefany Guerrero	SENA CTCM			
Sebastian Lara	SENA CTCM			
Angel Dario Rodriguez	SENA CTCM			
Jhoan Cuellar	SENA CTCM			
Catalina Triana Marroquin	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Ficha 3145602 – Gestión de la Propiedad Horizontal

Instructor LEONARDO BAQUERO	
Competencia	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

19. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3145602
Programa	Tecnología gestión de proyectos de desarrollo económico y social
Trimestre	III
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	9
Instructor líder de grupo	Leonardo Baquero
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Lina Baquero

20. Gestión.

Relación de competencias orientadas: **COMPETENCIA:** • PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. **Resultado de aprendizaje a evaluar** • INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS		Porcentaje de asistencia 9/21 = 42%

21. **Descripción del proceso formativo** El Instructor asignado al proceso pedagógico de la ficha realiza breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21

Total, de aprendices en formación: 9

Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 1

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 12

A continuación, se relacionan de los aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este mes y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

Se presentan a formación 8 aprendices.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1012346118	FELIX ALFONSO	ARENAS TORRES
CC	1024474637	STEFANY	GUERRERO CARDOZO
CC	1074811480	SEBASTIAN CAMILO	LARA CARDENAS
CC	39659701	DORA CATALINA	TRIANA MARROQUIN
CC	52709441	JENNY JHOANA	CUELLAR ROJAS
CC	52950757	YERLY ALEXANDRA	RODRIGUEZ LOAIZA
CC	79739099	ARNOL DARIO	RODRIGUEZ PARDO
TI	1028485509	SANTIAGO	TELLEZ TRIANA

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

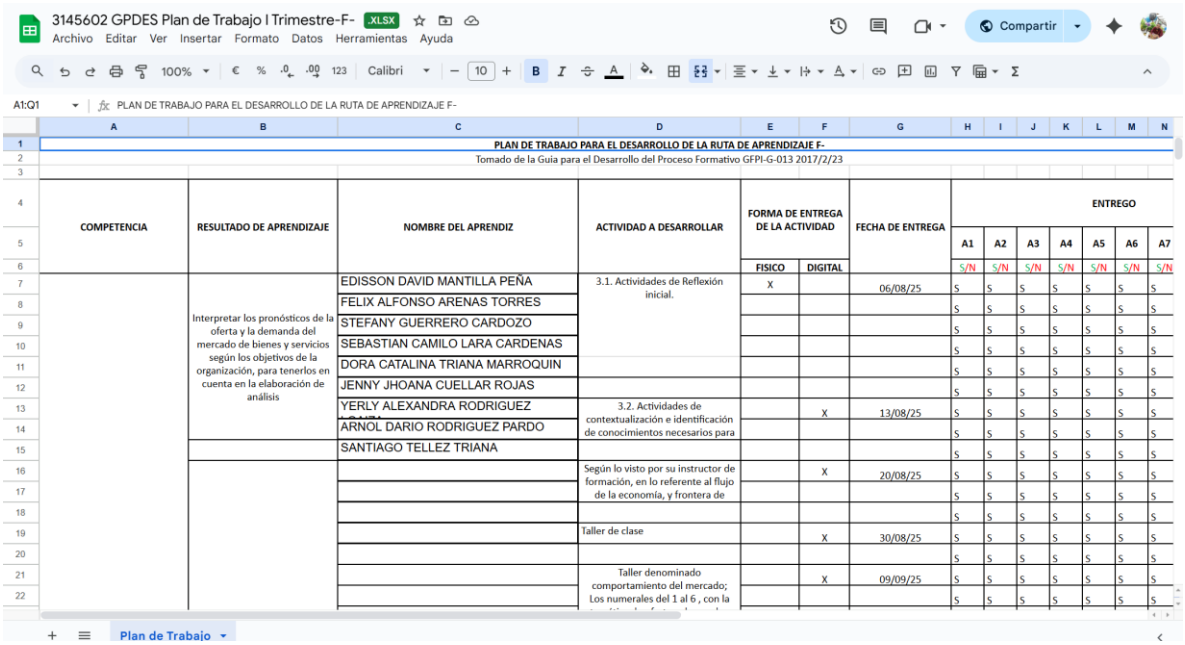
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001050448	EDISSON DAVID	MANTILLA PEÑA	Ya se le realizo proceso de Deserción en el comité del mes de Julio

Reporte de Inasistencias.

No se Presenta ninguna inasistencia

NOTA:

PLAN DE TRABAJO



3145602 GPDES Plan de Trabajo I Trimestre-F- .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1:Q1 | PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-

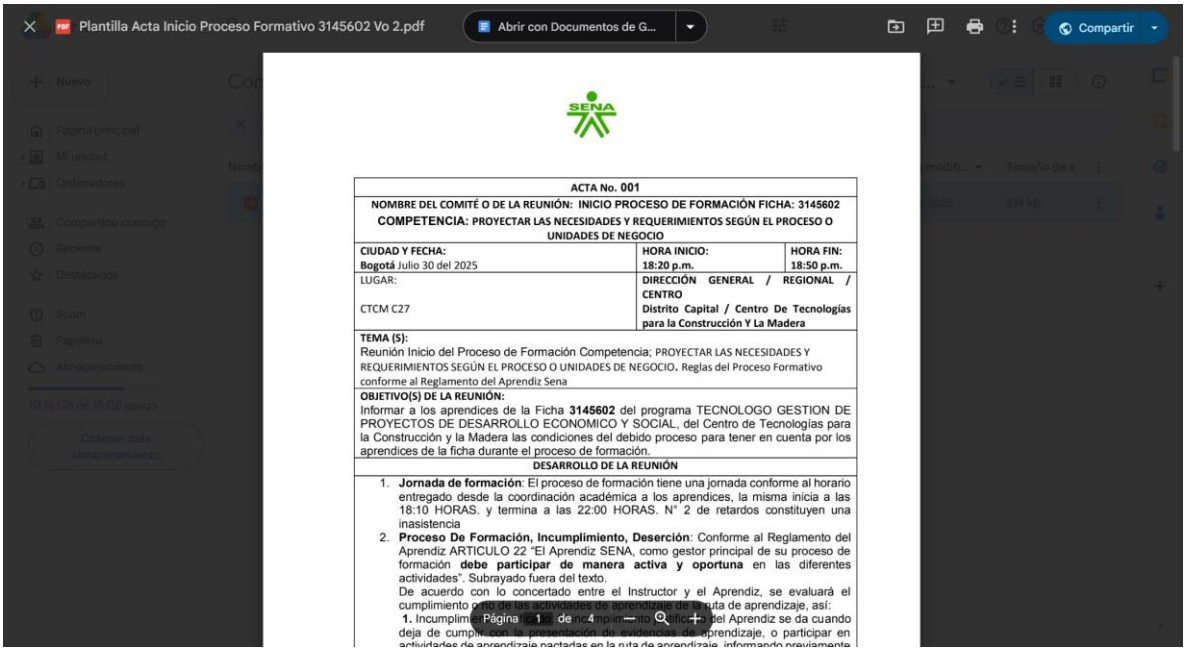
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO						
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	Interpretar los pronósticos de la oferta y la demanda del mercado de bienes y servicios según los objetivos de la organización, para tenerlos en cuenta en la elaboración de análisis	EDISSON DAVID MANTILLA PEÑA	3.1. Actividades de Reflexión inicial.	X		06/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		FELIX ALFONSO ARENAS TORRES					S	S	S	S	S	S	S
		STEFANY GUERRERO CARDOZO					S	S	S	S	S	S	S
		SEBASTIAN CAMILO LARA CARDENAS					S	S	S	S	S	S	S
		DORA CATALINA TRIANA MARROQUIN					S	S	S	S	S	S	S
		JENNY JHOANA CUELLAR ROJAS					S	S	S	S	S	S	S
		YERLY ALEXANDRA RODRIGUEZ	3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para		X	13/08/25	S	S	S	S	S	S	S
		ARNOL DARIO RODRIGUEZ PARDO					S	S	S	S	S	S	S
		SANTIAGO TELLEZ TRIANA					S	S	S	S	S	S	S
			Según lo visto por su instructor de formación, en lo referente al flujo de la economía, y frontera de		X	20/08/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
			Taller de clase		X	30/08/25	S	S	S	S	S	S	S
							S	S	S	S	S	S	S
			Taller denominado comportamiento del mercado; Los numerales del 1 al 6 , con la		X	09/09/25	S	S	S	S	S	S	S

Plan de Trabajo

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

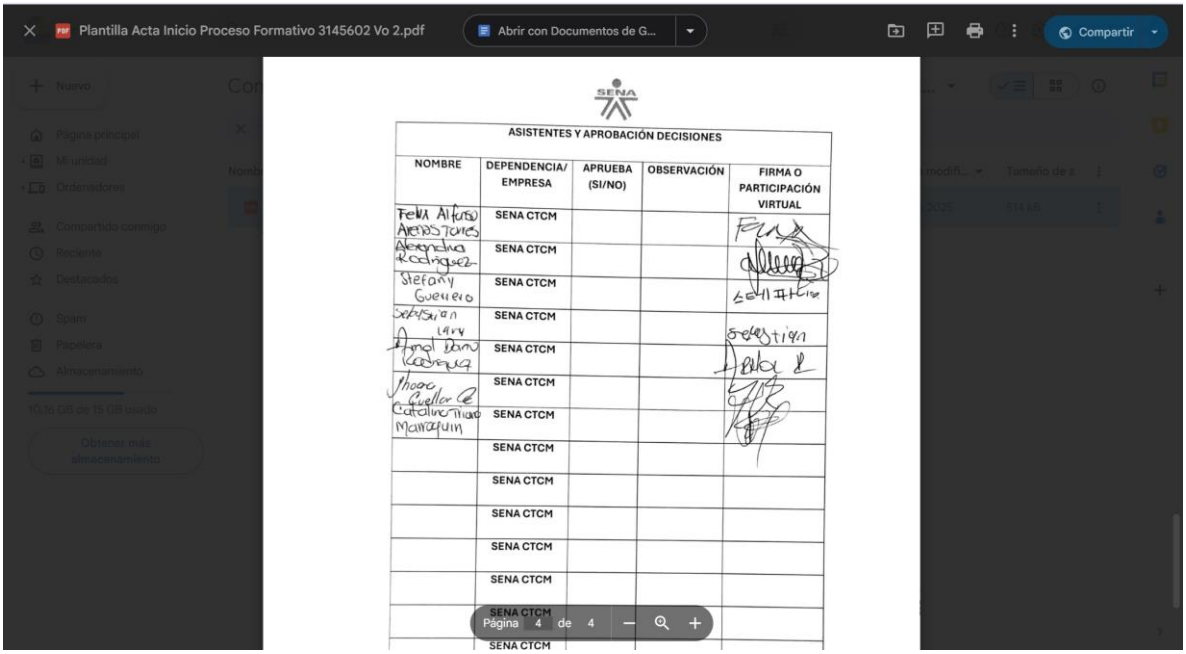
ACTA DE INICIO


Plantilla Acta Inicio Proceso Formativo 3145602 Vo 2.pdf

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INICIO PROCESO DE FORMACIÓN FICHA: 3145602 COMPETENCIA: PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá Julio 30 del 2025	HORA INICIO: 18:20 p.m.	HORA FIN: 18:50 p.m.
LUGAR: CTCM C27	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Distrito Capital / Centro De Tecnologías para la Construcción Y La Madera	
TEMA (S): Reunión Inicio del Proceso de Formación Competencia; PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. Reglas del Proceso Formativo conforme al Reglamento del Aprendiz Sena		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a los aprendices de la Ficha **3145602** del programa TECNOLOGO GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera las condiciones del debido proceso para tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

1. **Jornada de formación**: El proceso de formación tiene una jornada conforme al horario entregado desde la coordinación académica a los aprendices, la misma inicia a las 18:10 HORAS. y termina a las 22:00 HORAS. N° 2 de retardos constituyen una inasistencia
2. **Proceso De Formación, Incumplimiento, Deserción**: Conforme al Reglamento del Aprendiz ARTICULO 22 "El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de formación **debe participar de manera activa y oportuna** en las diferentes actividades". Subrayado fuera del texto.
   De acuerdo con lo concertado entre el Instructor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:
   1. Incumplimiento [illegible] del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente

Página 1 de 4


Plantilla Acta Inicio Proceso Formativo 3145602 Vo 2.pdf

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Felix Alfonso Arenas Torres	SENA CTCM			
Alejandra Rodriguez	SENA CTCM			
Stefany Guerrero	SENA CTCM			
[illegible]	SENA CTCM			
[illegible]	SENA CTCM			
[illegible]	SENA CTCM			
[illegible]	SENA CTCM			
[illegible]	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			
	SENA CTCM			

Página 4 de 4

En la competencia se hace reconocimiento a los siguientes aprendices por:

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

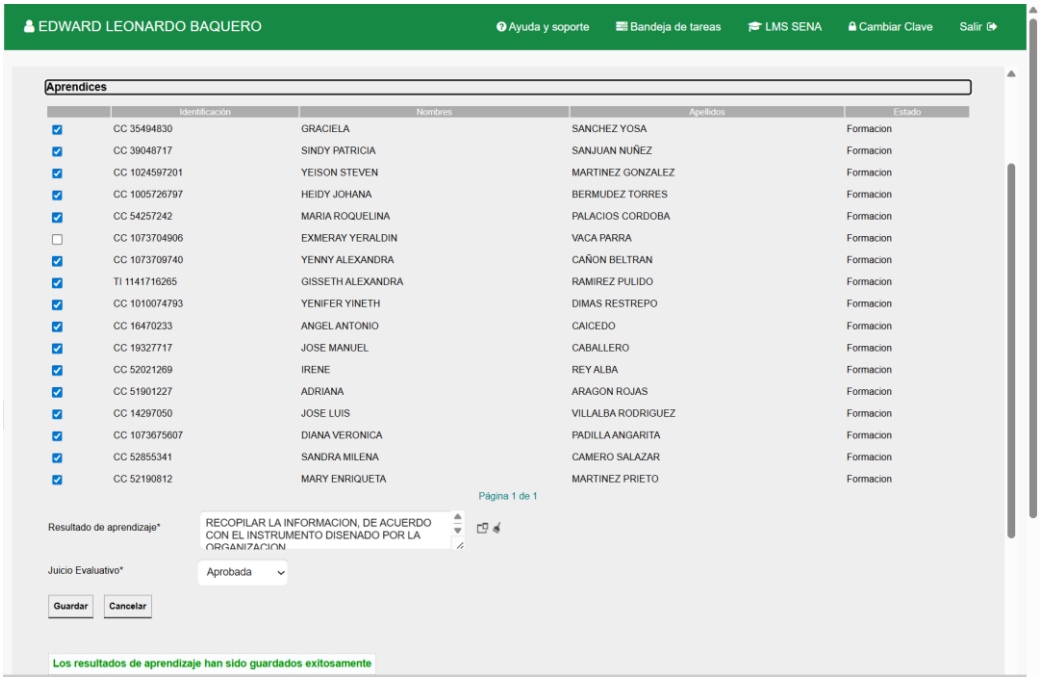
NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
	Rendimiento académico
	Trabajo en equipo
	Compromiso

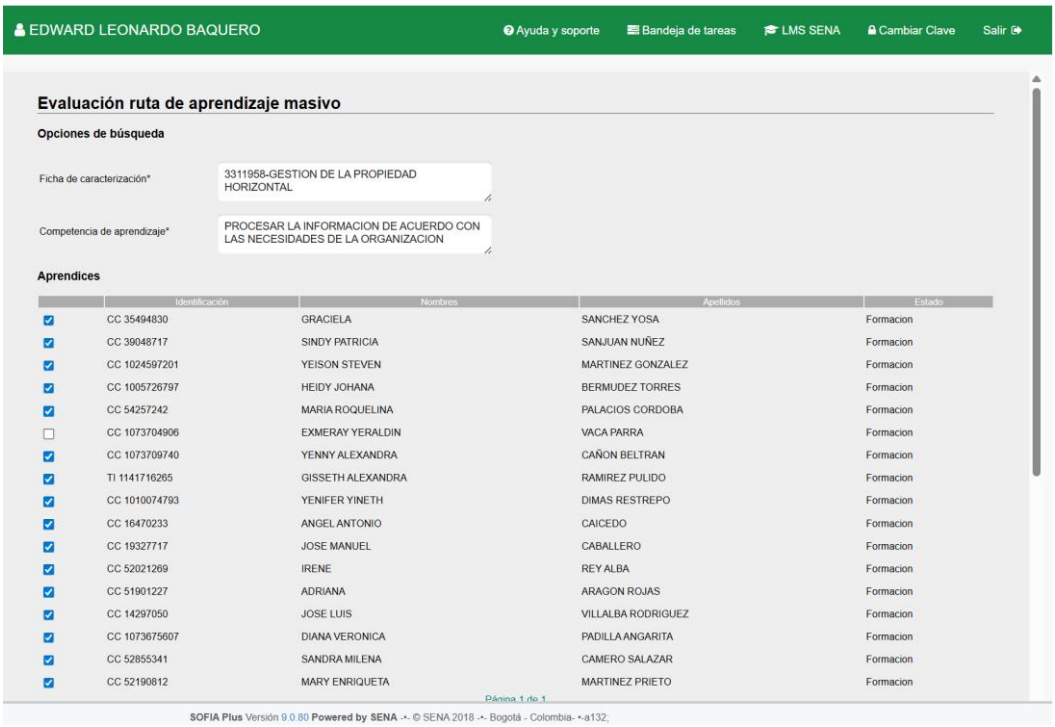
Registro Fotográfico

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

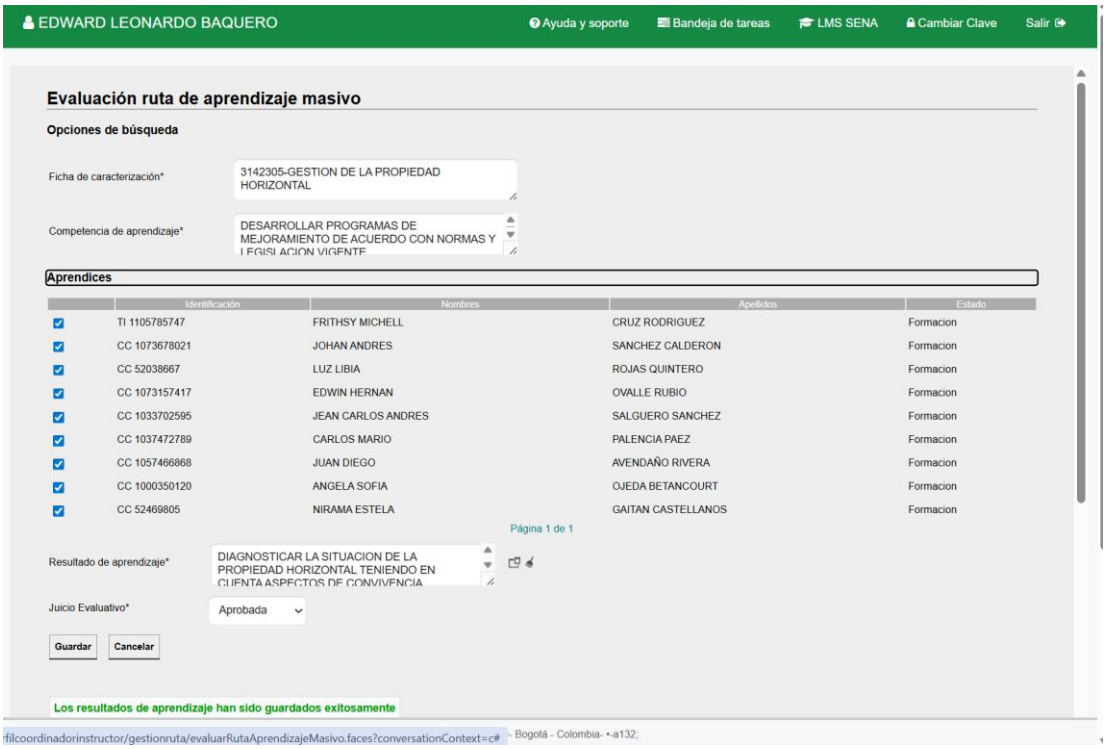
Reporte de Juicios TITULADA

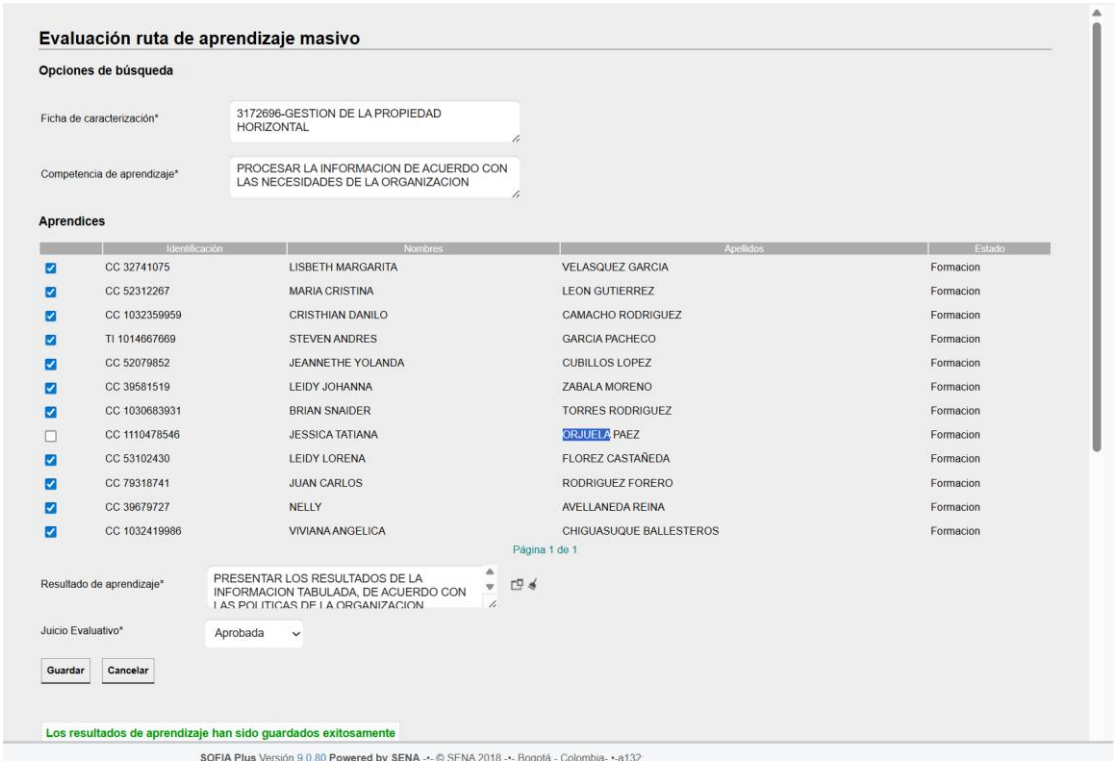
Para el periodo no se hace reporte de juicios, se realizará al final del trimestre según corresponda



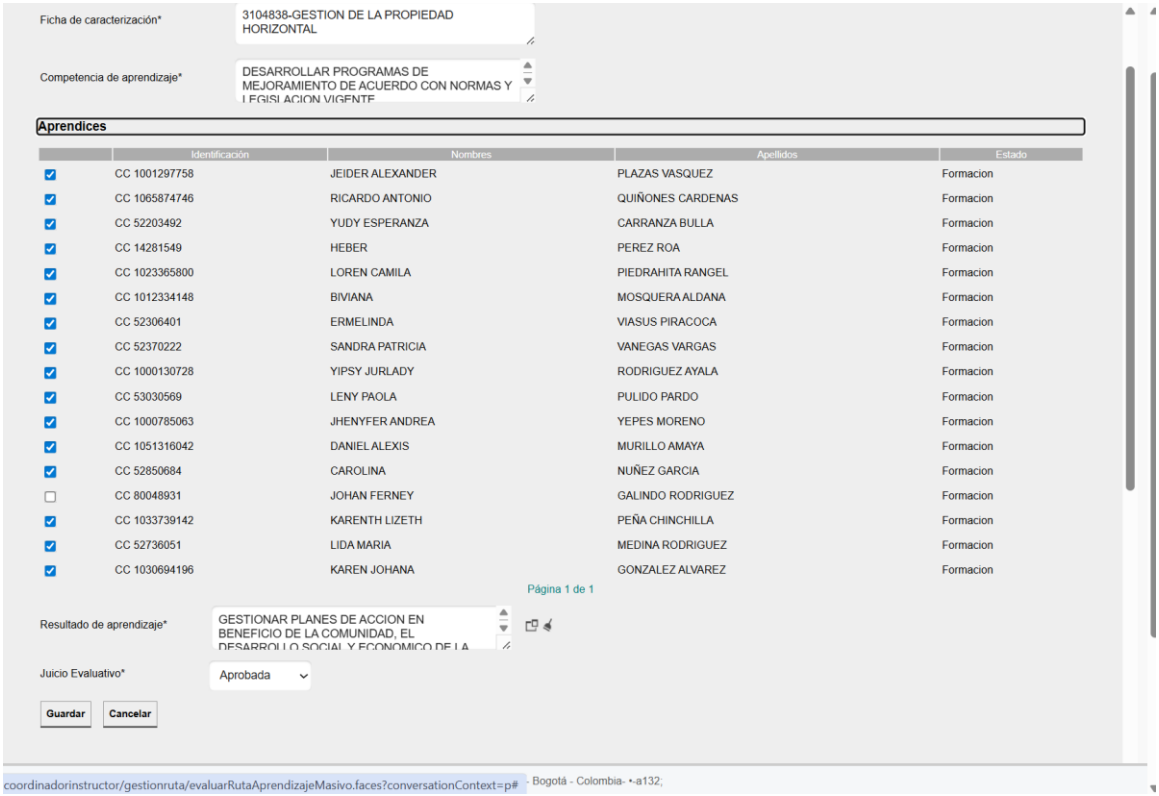


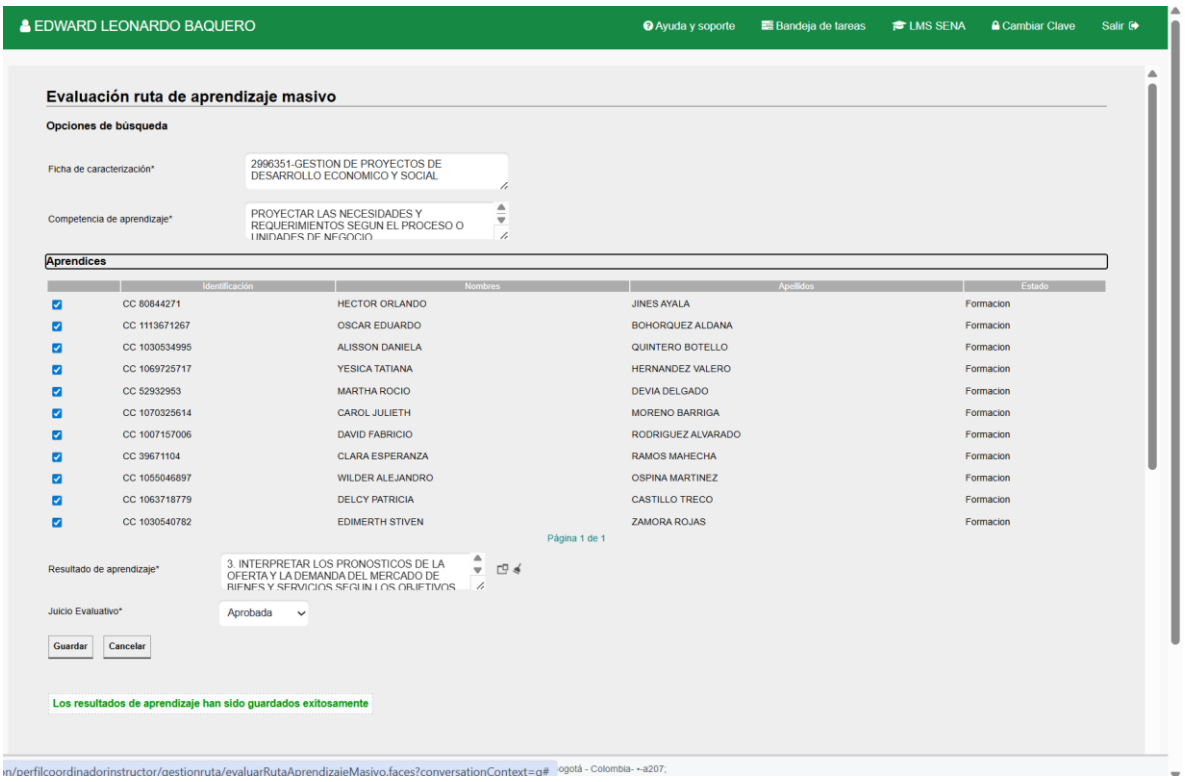
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



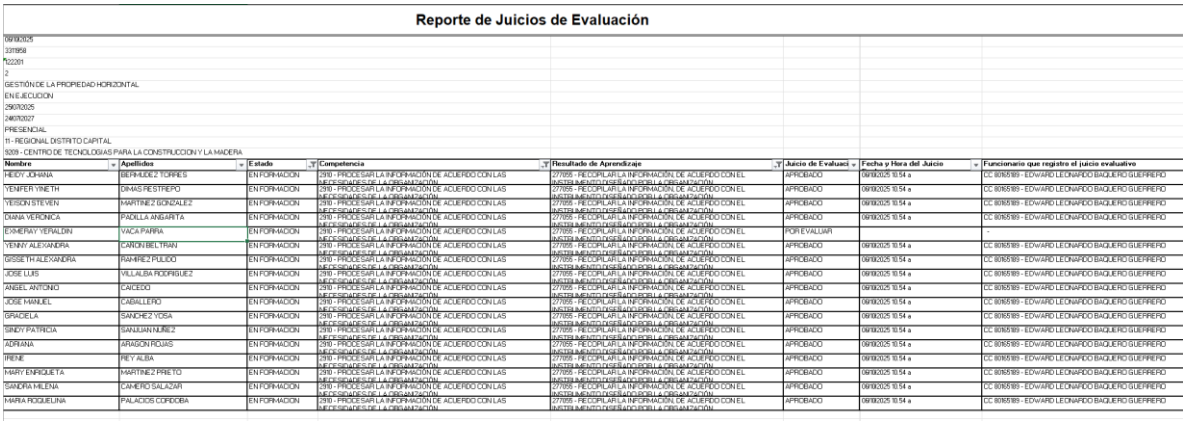


EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS





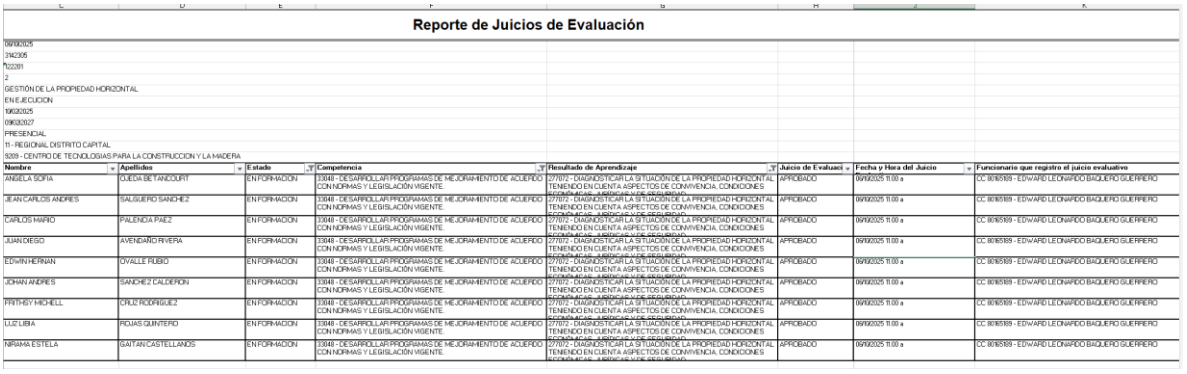
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Reporte de Juicios de Evaluación

09/02/2025
331958
*22201
2
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
EN EJECUCION
29/07/2025
24/07/2027
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

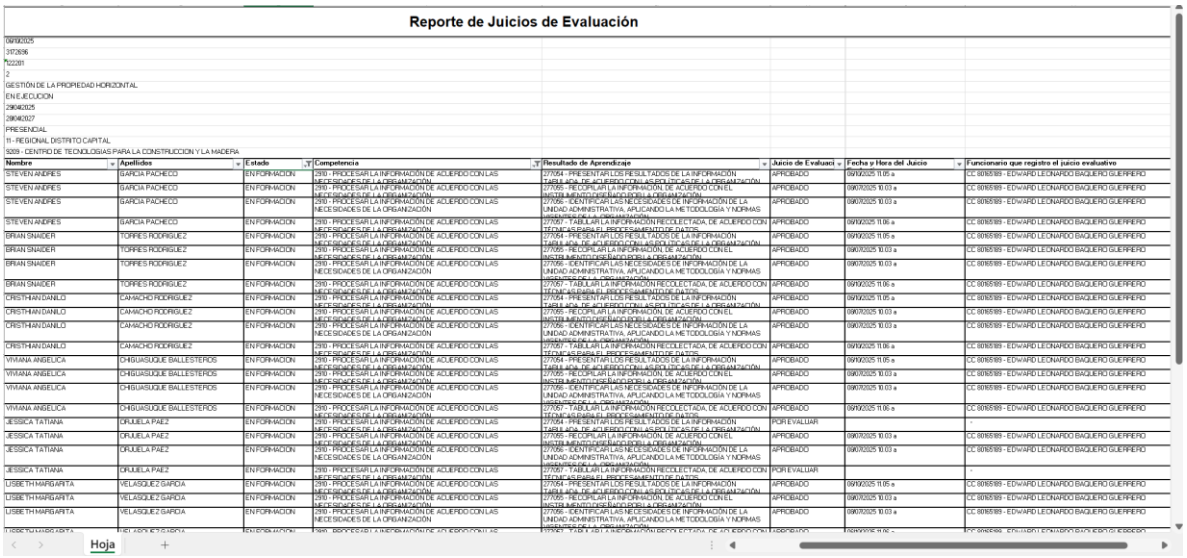
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
HEIDY JOHANA	BERMUDEZ TORRES	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
YENIFER YINETH	DIMAS RESTREPO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
YEISON STEVEN	MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
DIANA VERONICA	PADILLA ANSARITA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
ESMERAY YEPALDIN	VACA PARRA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
YENNY ALEXANDRA	CARON BELTRAN	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
GISSETH ALEXANDRA	RAMIREZ PULIDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JOSE LUIS	VILLALBA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
ANGEL ANTONIO	CAICEDO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JOSE MANUEL	CABALLERO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
GRACIELA	SANCHEZ YOSA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
SINDY PATRICIA	SANJUAN NUÑEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
ADRIANA	ARAGON ROJAS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
IRENE	REY ALBA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
MARY ENRIQUETA	MARTINEZ PRIETO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
SANDRA MILENA	CAMERO SALAZAR	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
MARIA ROQUELINA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:54 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO



Reporte de Juicios de Evaluación

09/02/2025
342305
*22201
2
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
EN EJECUCION
10/02/2025
09/02/2027
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ANGELA SOFIA	OJEDA BETANCOURT	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JEAN CARLOS ANDRES	SALGUERO SANCHEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CARLOS MARIO	PALENCIA PAEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JUAN DIEGO	AVENDAÑO RIVERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EDWIN HERNAN	OVALLE RUBIO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JOHAN ANDRES	SANCHEZ CALDERON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
FRITHSY MICHELL	CRUZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
LUZ LIBIA	ROJAS QUINTERO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
NIRAMA ESTELA	GAITAN CASTELLANOS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277072 - DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD	APROBADO	09/02/2025 11:00 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO



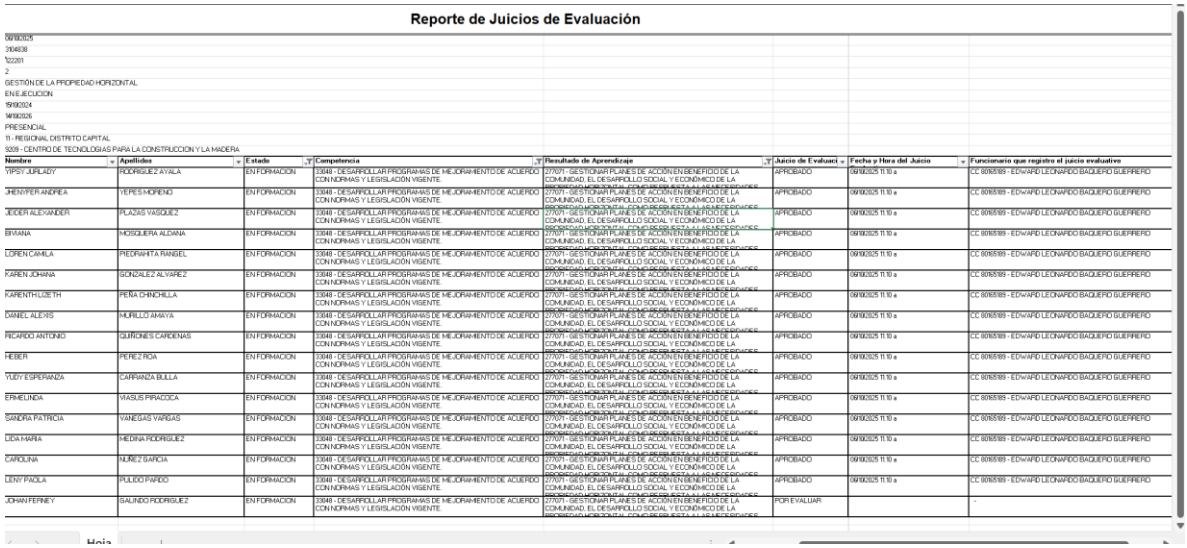
Reporte de Juicios de Evaluación

09/02/2025
372936
*22201
2
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
EN EJECUCION
29/04/2025
28/04/2027
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
STEVEN ANDRES	GARCIA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277064 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 11:05 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
STEVEN ANDRES	GARCIA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
STEVEN ANDRES	GARCIA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
STEVEN ANDRES	GARCIA PACHECO	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	09/02/2025 11:06 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
BRIAN SNAIDER	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277064 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 11:05 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
BRIAN SNAIDER	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
BRIAN SNAIDER	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
BRIAN SNAIDER	TORRES RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	09/02/2025 11:06 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CRISTHIAN DANILO	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277064 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 11:05 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CRISTHIAN DANILO	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CRISTHIAN DANILO	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CRISTHIAN DANILO	CAMACHO RODRIGUEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	09/02/2025 11:06 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277064 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 11:05 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
VIVIANA ANGELICA	CHIGUASUQUE BALLESTEROS	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	APROBADO	09/02/2025 11:06 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JESSICA TATIANA	ORJUELA PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277064 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
JESSICA TATIANA	ORJUELA PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JESSICA TATIANA	ORJUELA PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JESSICA TATIANA	ORJUELA PAEZ	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277057 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TECNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS	POR EVALUAR		-
LISBETH MARGARITA	VELASQUEZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277064 - PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 11:05 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
LISBETH MARGARITA	VELASQUEZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL MISTEMIENTO CIBERNÉTICO DEL A ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
LISBETH MARGARITA	VELASQUEZ GARCIA	EN FORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/02/2025 10:03 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

Hoja

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

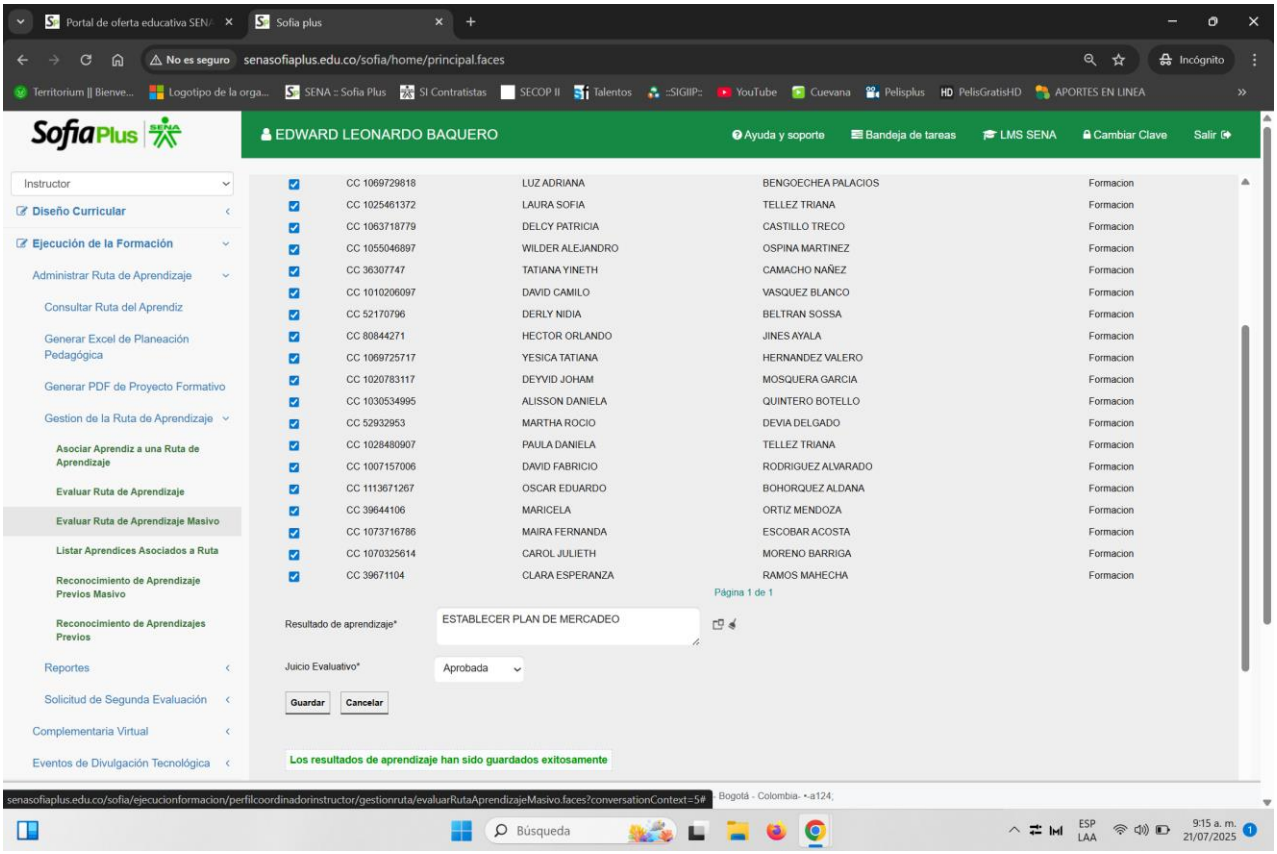


Reporte de Juicios de Evaluación

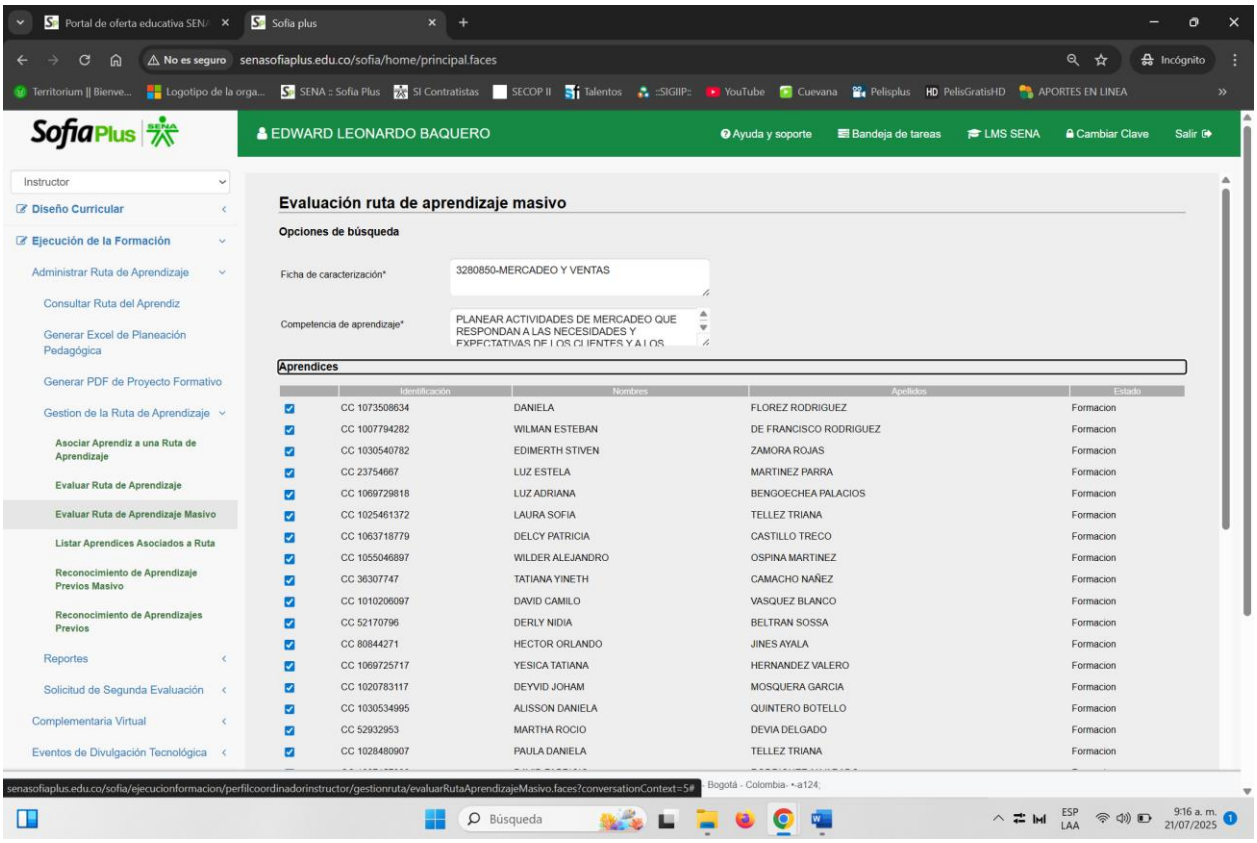
09/02/2026							
3104838							
122201							
2							
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL							
EN EJECUCION							
15/09/2024							
14/08/2026							
PRESENCIAL							
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA							
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluaci**	**Fecha y Hora del Juicio**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
YIPSY JUPLADY	RODRIGUEZ AYALA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JHENYPER ANDREA	YEPES MORENO	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JEIDER ALEXANDER	PLAZAS VASQUEZ	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
BIVIANA	MOSQUERA ALDANA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
LOREN CAMILA	PEDRAHITA RANGEL	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
KAREN JOHANA	GONZALEZ ALVAREZ	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
KARENTH LIZETH	PEÑA CHINCHILLA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
DANIEL ALEXIS	MURILLO AMAYA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
RICARDO ANTONIO	QUIÑONES CARDENAS	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
HEBER	PEREZ ROA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
YUDY ESPERANZA	CARRANZA BULLA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
ERMELINDA	VIASUS PIRACOCA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
SANDRA PATRICIA	VANEGAS VARGAS	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
LIDA MARIA	MEDINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
CAROLINA	NUÑEZ GARCIA	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
LENY PAOLA	PULIDO PARDO	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	09/02/2025 11:10 a	CC 80165189 - EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
JOHAN FERNEY	GALINDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33648 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	270701 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	POR EVALUAR		-

Hoja

Reporte de Juicios Complementaria



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/07/2025
Ficha de Caracterización:	3280850
Código:	06110097
Versión:	1
Denominación:	MERCADEO Y VENTAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/07/2025
Fecha Fin:	21/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hor
CC	1007157006	DAVID FABRICIO	RODRIGUEZ ALVARADO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303451 - ESTABLECER PLAN DE MERCADEO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007157006	DAVID FABRICIO	RODRIGUEZ ALVARADO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303452 - REALIZAR PROYECCION DE VENTAS	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007157006	DAVID FABRICIO	RODRIGUEZ ALVARADO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303453 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007157006	DAVID FABRICIO	RODRIGUEZ ALVARADO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303454 - IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007794282	WILMAN ESTEBAN	DE FRANCISCO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303451 - ESTABLECER PLAN DE MERCADEO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007794282	WILMAN ESTEBAN	DE FRANCISCO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303452 - REALIZAR PROYECCION DE VENTAS	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007794282	WILMAN ESTEBAN	DE FRANCISCO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303453 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1007794282	WILMAN ESTEBAN	DE FRANCISCO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303454 - IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1010206097	DAVID CAMILO	VASQUEZ BLANCO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303451 - ESTABLECER PLAN DE MERCADEO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1010206097	DAVID CAMILO	VASQUEZ BLANCO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303452 - REALIZAR PROYECCION DE VENTAS	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1010206097	DAVID CAMILO	VASQUEZ BLANCO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303453 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LAS DIFERENTES ÁREAS Y TIPOS DE FORMATO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1010206097	DAVID CAMILO	VASQUEZ BLANCO	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303454 - IDENTIFICAR EL SEGMENTO DEL MERCADO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA	303451 - ESTABLECER PLAN DE MERCADEO	APROBADO	21/07/2025 9
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	POR CERTIFICAR	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	303452 - REALIZAR PROYECCION DE VENTAS	APROBADO	21/07/2025 9

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

13. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual). Se entregaron informes mensuales de acuerdo con las indicaciones del supervisor de contratos. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Octubre de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	80265-568561

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	80.165.189	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ebaquerog@sena.edu.co	Número de Cuenta:	481670013467
IP/N° de contacto:	3142318066	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7390705/2025	N° Compromiso SIIF	6525	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ³N DE SERVICIOS PROFESIONALES AUTÃ³NOMOS E INDEPENDIENTES

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2025	Al	31/10/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 13.185.265
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 49.674.719
Valor Bruto Pago:	$ 4.599.511,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 8.585.754

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.704.460	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	9491324885	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.704.460,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.839.804	$ 1.839.804	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.075.111,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 230.000	$ 230.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 294.400	$ 294.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 9.700	$ 9.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - BOGOTÁ	39.366,00	0,966%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 459.951		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$36.062.775	$ 901.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.148.000					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.560.145,00	

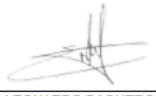
SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Acompañamiento a las fichas, 3065901, 3145602, 3172657, 3172671
Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados
Realización de actividades lúdicas (foros, debates, vídeos)
Según informe mensual de ejecución contractual
Se entregó informes mensuales de acuerdo a las indicaciones del supervisor de contrato
Según informe de actividades adjunto

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
EL CONTRATISTA

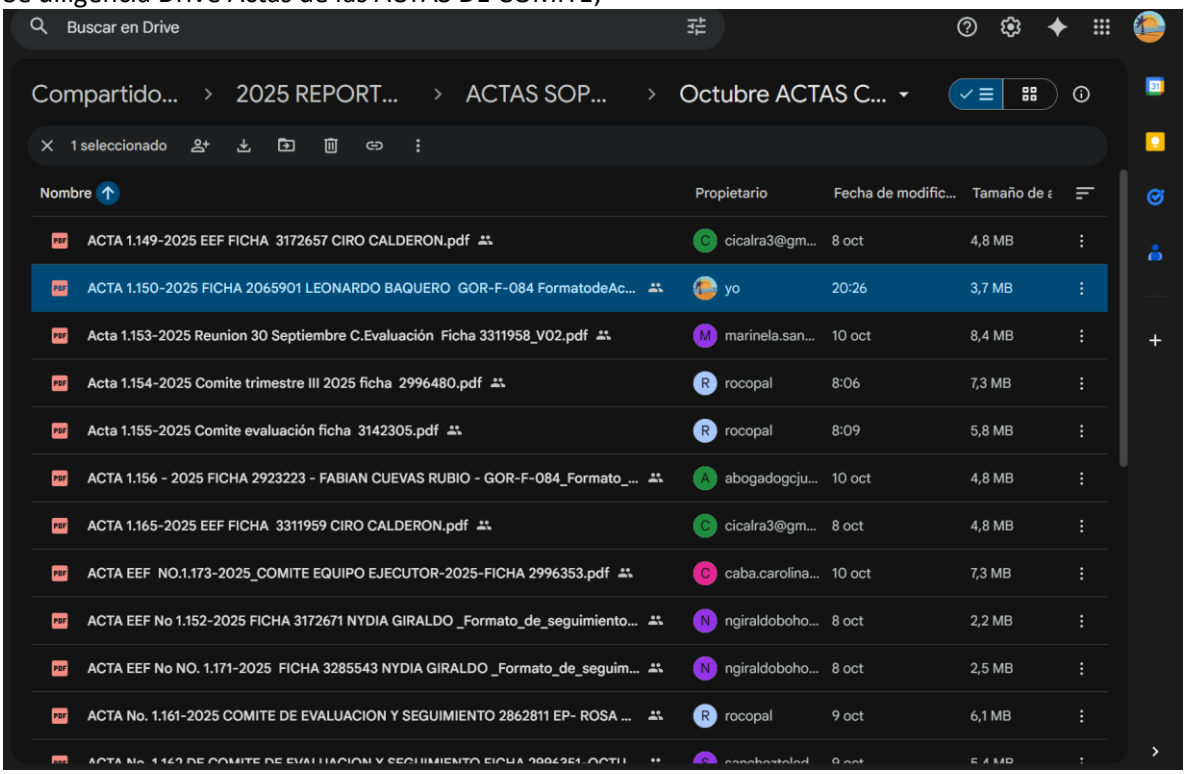
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: | Autorizo el presente pago.

EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

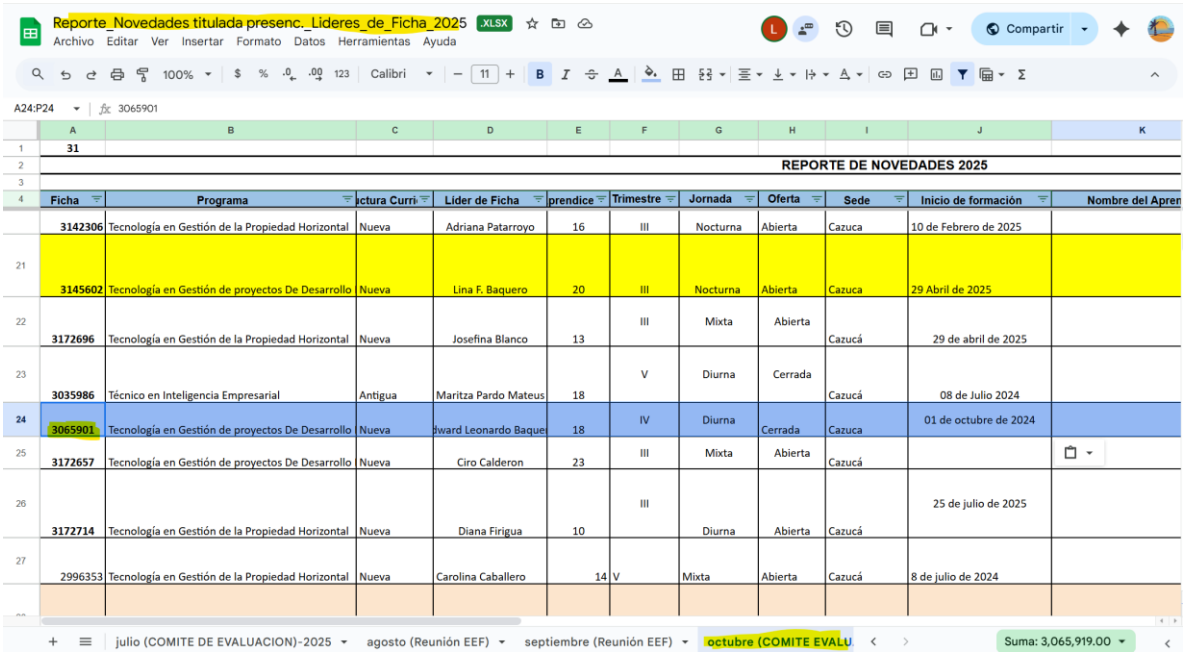
14. Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acción de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).

Se diligencia Drive Actas de las ACTAS DE COMITE;



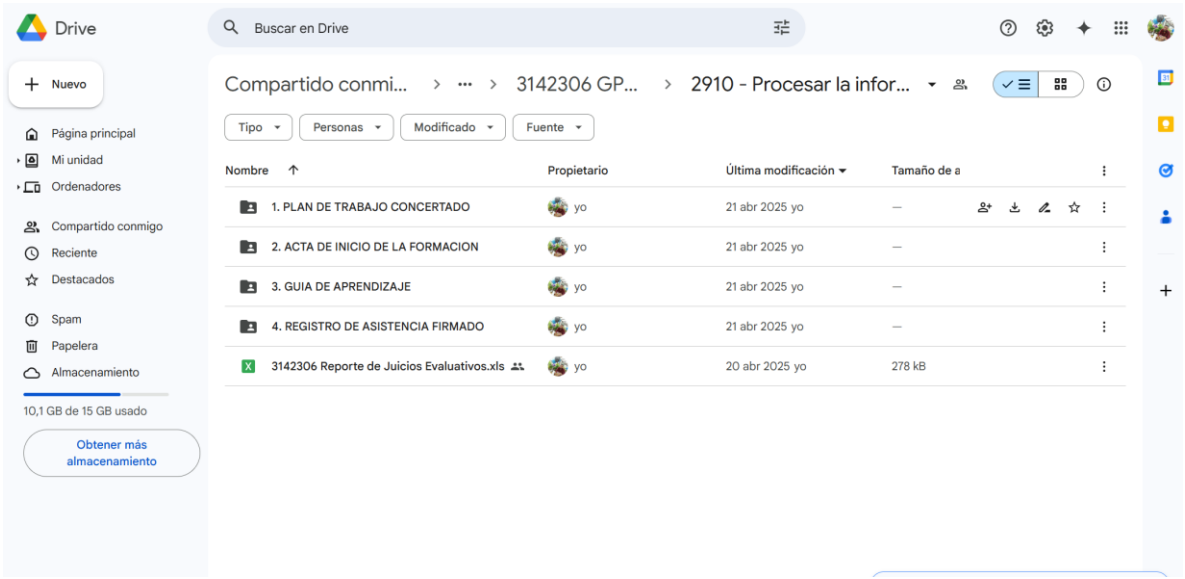
EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS

Reporte de Novedades

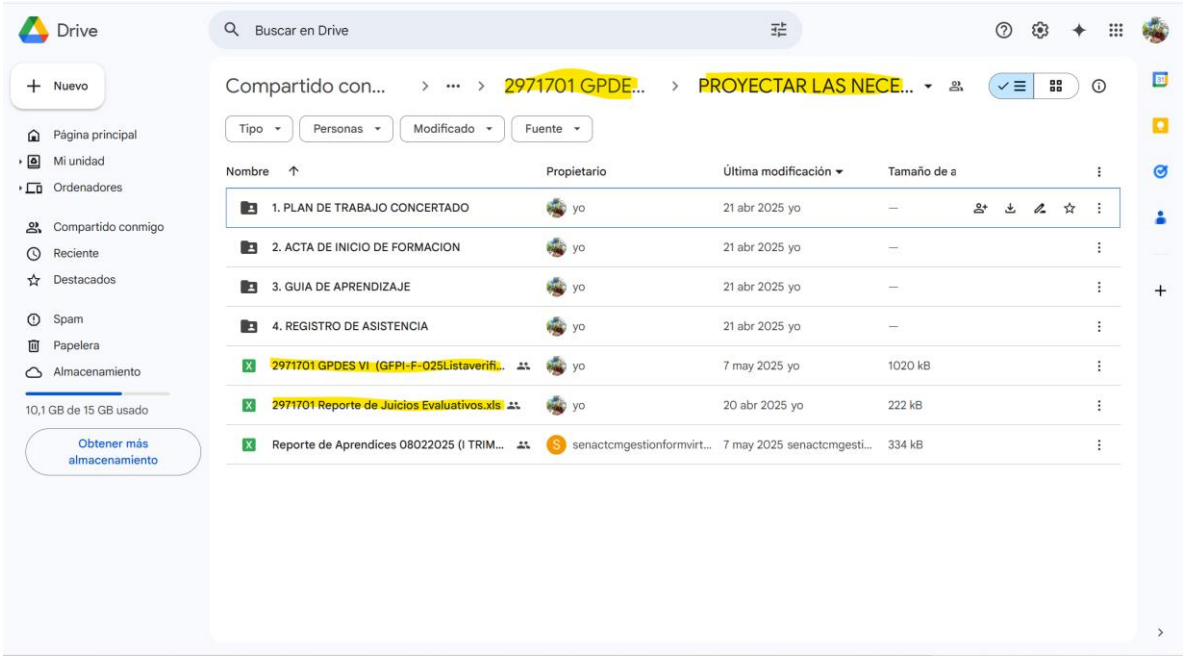


Ficha	Programa	ctura Curri	Lider de Ficha	prendice	Trimestre	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Apren
3142306	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Adriana Patarroyo	16	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	10 de Febrero de 2025	
3145602	Tecnología en Gestión de proyectos De Desarrollo	Nueva	Lina F. Baquero	20	III	Nocturna	Abierta	Cazuca	29 Abril de 2025	
3172696	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Josefina Blanco	13	III	Mixta	Abierta	Cazucá	29 de abril de 2025	
3035986	Técnico en Inteligencia Empresarial	Antigua	Maritza Pardo Mateus	18	V	Diurna	Cerrada	Cazucá	08 de Julio 2024	
3065901	Tecnología en Gestión de proyectos De Desarrollo	Nueva	dward Leonardo Baquer	18	IV	Diurna	Cerrada	Cazuca	01 de octubre de 2024	
3172657	Tecnología en Gestión de proyectos De Desarrollo	Nueva	Ciro Calderon	23	III	Mixta	Abierta	Cazucá		
3172714	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Diana Firigua	10	III	Diurna	Abierta	Cazucá	25 de julio de 2025	
2996353	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nueva	Carolina Caballero	14	V	Mixta	Abierta	Cazucá	8 de julio de 2024	

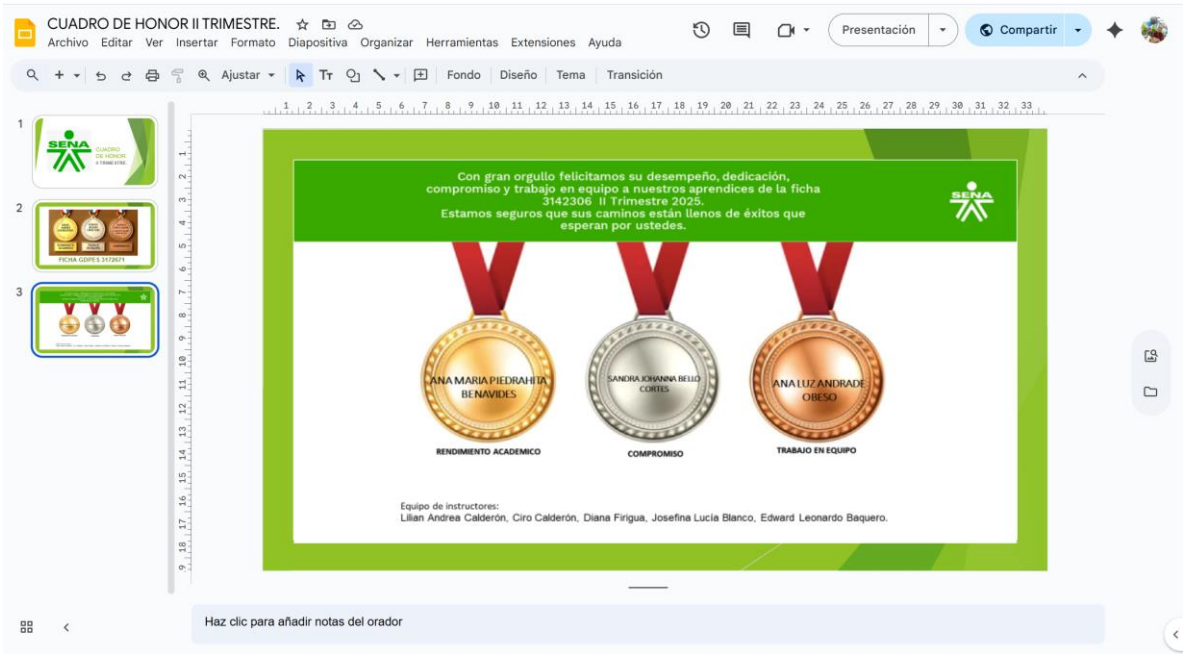
REPORTE DEL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO
C.C. 80.165.189
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390705 – 07/02/2025
COORDINACION DE EMPRENDIMIENTO Y PROPIEDAD HORIZONTAL
SUPERVISORA; ALBA LUCIA OLMOS



Cuadro de honor III Trimestre 2025



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311958 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145602 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172696 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142305 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065901 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104838 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3311958 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3145602 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3172696 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3142305 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS DE CONVIVENCIA, CONDICIONES ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y DE SEGURIDAD.

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065901 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWARD LEONARDO BAQUERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA