INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3163 DEL 14/08/2025

Supervisor (a)
ORLANDO GALVIS APARICIO
C.C.91.073.468
Cargo: Profesional Especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2025, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	CESAR AUGUSTO ORTIZ ASCENCIO
PROFESIÓN	Economista
DEPENDENCIA	Secretaria de Desarrollo Social/Fortalecimiento de los procesos transversales de la Secretaría de Desarrollo Social.
FECHA DE PRESENTACIÓN	15/10/2025
NÚMERO DE INFORME	SEGUNDO (2)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

numer	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	1. Realizar el seguimiento a las políticas públicas adoptadas por el Municipio de Bucaramanga de: 1) Primera Infancia, Infancia, Adolescencia Fortalecimiento Familiar, 2) Familias de Bucaramanga, 3) Envejecimiento y Vejez en Bucaramanga; 4) Población en habitabilidad en calle, 5) Mujer y Equidad de Género, y 6) población con orientación sexual e identidad de género diversa, 7) Discapacidad, 8) juventudes Y demás políticas que se implementen.	Realizar seguimiento a las políticas públicas adoptadas por el municipio de Bucaramanga	Se presentó ante la secretaría de planeación los planes operativos de las políticas públicas de Habitanza en calle, Juventud, Familia, OSIGD e Infancia, se	6	Se presentaron 6 planes operativos de las políticas públicas
2	2. Liderar la ejecución de los diferentes ciclos en que se encuentren las políticas públicas de: 1) Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, 2) Familias de	Liderar la ejecución de los diferentes ciclos de las políticas públicas del municipio de Bucaramanga.	Realicé reuniones con los líderes de políticas públicas de Familia, Osigd, Infancia, Juventudes y Habitanza en calle, para la presentación de los planes operativos.	9	Reuniones presenciales y virtuales.

	Bucaramanga, 3) Envejecimiento y Vejez en Bucaramanga; 4) Población en habitabilidad en calle, 5) Mujer Y Equidad de Género, Y 6) población con orientación sexual e identidad de género diversa, 7) Discapacidad, 8) Juventudes ya sea en cuanto a diseño, implementación, ejecución, seguimiento, evaluación, reformulación diseño de nuevas políticas propuestas.				
3	3. Elaborar informes cada vez que se requieran relacionados con las políticas públicas adoptadas por el Municipio de Bucaramanga de: 1) Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar, 2) Familias de Bucaramanga, 3) Envejecimiento Y Vejez en Bucaramanga; 4) Población en habitabilidad en calle, 5) Mujer y Equidad de Género, y 6) población con orientación sexual e identidad de género diversa, 7) Discapacidad, 8) Juventudes Y demás políticas que se implementen.	Elaborar informes relacionados con las políticas públicas adoptadas por el Municipio de Bucaramanga.	Solicité la información de los diferentes programas y elaboré el informe de participación ciudadana, correspondiente a las actividades a desarrollar en el segundo semestre para cumplir las metas programadas a solicitud del Despacho.	1	Informe segundo semestre del 2025 secretaría de Desarrollo Social para Despacho
4	4. Servir de enlace con la Oficina de Transparencia de la Alcaldía de Bucaramanga en todo lo relacionado con el seguimiento a las acciones contempladas en la política pública de transparencia, la presentación de informes y demás actividades que sean	Realizar seguimiento a las acciones contempladas en la política pública de transparencia y la presentación de informes que se requiera.	Realicé la presentación del seguimiento de Política Pública de Transparencia al GDE de la Secretaría de Planeación realicé la entrega del Plan Operativo.	1	Presentación plan operativo de Transparencia y documento en Excel del plan operativo de transparencia

	requeridas por dicha área.				
5	5. Hacer seguimiento a las acciones acordadas por la Secretaría de Desarrollo Social en el plan de participación ciudadana.	Realizar seguimiento a las acciones acordadas por la Secretaría de Desarrollo Social en el plan de participación ciudadana.	Realicé solicitud de información a cada programa de la secretaría de Desarrollo Social para poder responder al requerimiento del Despacho sobre los compromisos para lograr la ejecución de las metas del plan de participación ciudadana.	1	Formato de solicitud de información de metas de participación ciudadana.
6	6. Presentar informe cuando se le requiera sobre el desarrollo de espacios de participación ciudadana en los diferentes programas de la Secretaría de Desarrollo Social conforme a lo establecido en la política pública y plan de participación ciudadana de la Alcaldía de Bucaramanga.	Presentar informe sobre el desarrollo de espacios de participación ciudadana	Presenté informe al Despacho sobre compromisos para darle cumplimiento al plan de participación ciudadana.	1	Informe para Despacho sobre compromisos para lograr ejecución del plan de participación ciudadana
7	7. Apoyar técnicamente los procesos de conformación e implementación de las instancias de participación.	Apoyar técnicamente los procesos de conformación e implementación de las instancias de participación.	Proyecté la invitación para los miembros del COMPOS y apoyé técnicamente la segunda sesión del COMPOS del 8 de septiembre	3	Oficios de invitación y acta del segundo COMPOS
8	8. Socializar las diferentes políticas públicas con las poblaciones beneficiarias en los distintos programas adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social.	Socializar las diferentes políticas públicas con las poblaciones beneficiarias en los distintos programas.	Para este periodo no desarrollé ninguna actividad de Participación Ciudadana.	0	Para este periodo no desarrollé ninguna actividad de Participación Ciudadana.
9	9. Brindar respuestas a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas, y ciudadanía en general con temas asociados al objeto contractual y las obligaciones específicas.	Brindar respuestas a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas, y ciudadanía en general	Proyecté respuesta al ciudadano Albeiro Hernandez sobre el Concejo Municipal de Participación Ciudadana. Realicé traslado por competencia de la solicitud del ciudadano Juan Sebastian Manosalva sobre el convenio del estudio de las políticas públicas.	3	Respuesta proyectada a 3 ciudadanos y una para la personería
10	10. Apoyar la difusión en los diferentes	Apoyar la difusión de comunicación	Di like a las publicaciones de la		Actividad de mi cuenta de

	canales de comunicación las actividades y eventos realizados por los diferentes Programas y Servicios adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social en cumplimiento de sus funciones.	de las actividades y eventos realizados por los diferentes Programas y Servicios adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social.	Secretaría de Desarrollo Social y Compartí los eventos que se iban a realizar.	1	Instagram CAOS73
11	11. Apoyar la gestión documental de los documentos que en desarrollo del contrato le sean encargados siguiendo los lineamientos establecidos para el efecto.	Apoyar la gestión documental de los documentos que en desarrollo del contrato le sean encargados	Realicé la correcta manipulación de los documentos generados del COMPOS y las respuestas de derechos de petición y solicitudes.	8	Organización por fechas de los documentos generados por el COMPOS y respuestas ciudadanas.
12	12. Apoyar la proyección de trámites y respuestas a los correos institucionales, alertas tempranas, PQRS, organismos de control y acciones constitucionales de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social y que guarden relación con su objeto contractual y su alcance, según lo requiera el supervisor.	Apoyar la proyección de trámites y respuestas a los correos institucionales, alertas tempranas, PQRS, organismos de control y acciones constitucionales de competencia de la Secretaría de Desarrollo Social	Realicé solicitud de información sobre las actividades de alertas tempranas del mes de agosto y septiembre. Generé respuesta al ciudadano Albeiro Hernandez, Juan Sebastian Manosalba y los requerimientos de información de la personería sobre la política pública de vejez.	5	Solicitud de información de Alertas Tempranas y oficios de respuesta para los ciudadanos Albeiro Hernandez y Juan Manosalba, plan operativo de vejez vigencia 2024 y primer semestre de 2025
13	13. Las demás que le sean asignadas y tengan relación con el objeto del contrato.	Las demás que le sean asignadas y tengan relación con el objeto del contrato.	Participé de la mesa de trabajo de Bienestar animal y la mesa de trabajo de Barrismo	2	Control de Asistencia de la mesa de barrismo y evidencia fotográfica formato de asistencia y fotografía de la mesa de bienestar animal,

CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: **CESAR AUGUSTO ORTIZ ASCENCIO**
CÉDULA: 91.288.780 de Bucaramanga.