



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 31 de octubre de 2025

Señor (a)

**DIANA LUNA GALARAGA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7706707

Coordinadora de Articulación con la Media.

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir  
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes octubre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7706707 del año 2025

**LIGIA YANETH ARRIETA ALMANZA** identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.611.971 de Medellín (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor del presente contrato es TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/Cte (\$ 36.796.088), el SENA pagara al contratista de abril a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511).

**Plazo:** Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

<p><b>OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES AREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACION.</b></p>
--



**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.</p>	<p>Impartí formación en las Instituciones Educativas del Municipio de Chinú y Sahagún, en zona Urbana y Rural son las siguientes IE SAN MARTÍN DE CARBONERO CHINU PRODUCCION AGROPECUARIA Ficha 3189911 INSTITUCION EDUCATIVA LAS LLANADAS SAHAGÚN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Fichas 3193375 y 3182289 IE ANDRES RODRIGUEZ B. SAHAGÚN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS Ficha 3203236. Impartí la Competencia: Manejar la producción de las especies Pecuarias conforme a la normatividad de la Agricultura Ecológica con el Resultado de Aprendizaje: Operar equipos y herramientas según plan de manejo animal En el técnico PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Competencia: Coordinar producción de especies, según los objetivos de la empresa. Resultado de Aprendizaje: Atender actividades de reproducción, según protocolo reproductivo de la empresa. Socialización oferta académica 2026 en la IE Las Llanadas. Reunión de Lineamientos de la etapa productiva y revisión de Juicios Evaluativos con la Jefe del PAM. Solicitud de Complementario Preparación de Galpón y recepción de Pollos Código 41310048 en la semana institucional Octubre 6 al 10 de 2.025</p>	<p>Evidencias fotográficas Listado de asistencia</p>
2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos</p>	<p>No Aplica</p>	<p>No Aplica</p>



	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	No Aplica	No Aplica
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los juicios evaluativos fichas: 3189911, 3189365, 3182289, 3193375 y 3203236	Sofía Plus
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1og3QcCilaGUF8cQVbEX29BFxpqYBarG">https://drive.google.com/drive/folders/1og3QcCilaGUF8cQVbEX29BFxpqYBarG</a>	Portafolio del instructor.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	No Aplica	No Aplica
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No Aplica	No Aplica
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofía Plus y/o requisitos definidos en el diseño	No Aplica	No Aplica



	curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No Aplica	No Aplica
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	No Aplica	No Aplica
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No Aplica	No Aplica
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No Aplica	No Aplica
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No Aplica	No Aplica
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	No Aplica	No Aplica
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 4621052401 de la planilla, expedida por BANCOOMEVA correspondiente al mes de septiembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

**Firma**  
**LIGIA YANETH ARRIETA ALMANZA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 43.611.971 de Medellín (Antioquia)**

Recibí a satisfacción

**Firma**  
**DIANA LUNA GALARAGA**  
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7706707 de 2025**  
**Coordinadora de Articulación con la media**



**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



**I.E. ANDRES RODRIGUEZ B. - SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS  
ECOLOGICOS FICHA 3203236**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. ANDRES RODRIGUEZ B. – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS  
ECOLOGICOS FICHA 3203236**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3193375**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3193375**



**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3193375**



**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3182289**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3182289**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA  
3182289**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. LAS LLANADAS – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 3182289**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. SAN MARTIN DE CARBONERO – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS  
ECOLOGICOS FICHA 3189911**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



**I.E. SAN MARTIN DE CARBONERO – SAHAGUN SISTEMAS AGROPECUARIOS  
ECOLOGICOS FICHA 3189911**





INSTITUCIÓN EDUCATIVA - ENTIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL  
**SENA - SALAVARRIN**

**siglo**

Programa de Formación: **AGRICULTORES PRODUCTORES DE LA ZONA AGROPECUARIA DEL VALLE DEL CAUCA**  
 Competencia: **Manejar los procesos de producción de la agricultura en la zona agropecuaria del Valle del Cauca**

Tipo de Programa: **Integración con la OEA**

Lugar: **JE INI LANADAS - SALAVARRIN**  
 Objetivo: **IMPACTO E FORMACIÓN CON LOS APRENDICES SENA - PAH**

Tipo de Formación: **Intensiva**  
 Correo Electrónico: **liquiorien@yve.ve@gmail.com**  
 Correo electrónico: **liquiorien@yve.ve@gmail.com**

Fecha de Inicio: **2025**  
 Fecha de Finalización: **2025**  
 Mes: **SEPTIEMBRE**  
 ASESOR: **2025**

No.	Nombre	Apellido	Celular	Correo electrónico	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Correo electrónico
1	Andrés	Mendoza	3245521162				
2	Maria	Blanco	3111260524				
3	Elis	Martinez	300933824				
4	Rosario	Sanchez	3106997316				
5	Christian	Ramirez	321483204				
6	Samuel	Camacho	3212337124				
7	Sebastian	Pinto	30259511750				
8	Sebastian	Gonzalez	3013799322				
9	Juan	Doña	3022132011				





**SENA**

LISTA DE ASISTENCIA - SECCION DE LA FORMACION PROFESIONAL

**siglo 21**

**UNIDAD IELAS LANADAS - SAHABOIN**

**SECCION IMPACTO FORTALECIMIENTO CON LOS APRENDICES SENA - PAH**

Programa de Formación: **SISTEMAS NEGOCIACIONES ECONOMICAS**

Competencia: **Procesar la producción de los sistemas de negociación con base a la normativa de la legislación tecnológica**

Curso Electrónico: **110001150024@gmail.com**

Fecha de Emisión: **30/12/2025**

Fecha de Recepción: **31/12/2025**

Mostrar: **OCURRE**

Alcance: **2025**

No.	Nombre	Apellidos	Cédula	Correo Electrónico	Firma		Código del Programa	Rendimiento de Aprendizaje	Complementaria	Teléfono	Fecha de	
					Alumno	Docente					Emisión	Recepción
1	Kerkis	DANIEL	304181485		Kerkis							
2	Silvia	Podilla	304433088		Silvia							
3	Yanely	Quera	30604917		Yanely							
4	Jose David	Diaz	302506510		Jose David							
5	Abner	Camacho	30111709		Abner							
6	Yusef Enzo	Sanchez	3028243409		Yusef Enzo							
7	Alvaro	Benavente	302118411		Alvaro							
8	Miriam	Salcedo	3028040249		Miriam							
9	Selen	WGA	3043112614		Selen							
10	Maria Paz	Salcedo	3025100900		Maria Paz							



**LISTA DE ASISTENCIA - ELOCUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.**

**LUGAR: EL SAN MARTIN DE CARBONERO**

**OBJETIVO: IMPARTIR FORMACION CON LOS APRENDICES SENA-PAM**

**PRODUCCION AGROPECUARIA**

**Competencia:** COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIES SEGUN LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

**Programa de Formación:** **sigo**

**Tipos de Programa:**  Otra Regular  Viciosa  Etnica  Integración con la Madre

**Instructor:** **LUISA ABBETTA** **Correo Electrónico:** **luisaabbetta2424@gmail.com** **Teléfono:** **3012947661**

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Tulida		Complementaria		Firma de		Firma de		Firma de		Firma de		Firma de	
					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resultada de Aprendizaje	Resultada de Aprendizaje	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
1	Edvard	Nevaldo	3025864977			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
2	Juan Pablo	Alvarez	3027620926			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
3	Sofia	Moraes	312053580			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
4	Jose	Salcedo	312265979			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
5	Valeria	Morales				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
6	Jose A	TORRES				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
7	Jenny	Abad	855577282			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
8	Angel	Amela	3001301629			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
9	Tatiana	Alvarez	3233184043			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
10	Valeria	Morales	3009216173			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
11	Smith	Olivera	312159444			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
12	Genesis	Ortega	302709129			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
13	Jesli	Palencia	3027570101			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
14	Sally	Meza	301812208			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
15	Milena	Perez	301264985			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
16	Milena	Guerra	323450257			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											
17																		
18																		
19																		
20																		

**Fecha de Certificación:** 31/09/11

**Mes:** SEPTIEMBRE Año: 2025

**Resultado de Aprendizaje:** ATENDIENDO A LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES EN EL CENTRO DE FORMACION DE LA EMPRESA





CARACTERIZACION DE LA FORMACION

F006-007-25 / Versión 01

Proceso: Administración educativa

Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION

No. SOLICITUD\_\_

NOMBRE DE LA FORMACIÓN PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

TIPO DE FORMACION: TITULADA: \_\_\_\_\_ COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 41310048 VERSION 1 SECTOR: \_\_\_\_\_  
CONVENIO \_\_\_\_\_

PROGRAMA ESPECIAL: \_\_\_\_\_ ARTICULACION CON LA MEDIA \_\_\_\_\_

FECHA: INICIO: 18/10/2025 TERMINACIÓN: 15/11/2025 TOTAL HORAS: 40

N.º APRENDICES: 25 MUNICIPIO: SAHAGUN VEREDA: LAS LLANADAS

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES			
SABADO	INSTITUCION EDUCATIVA LAS LLANADAS	12:00	20:00
DOMINGO			
FESTIVO *			

\* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LIGIA ARRIETA ALMANZA CC 43611971

TELEFONO: 3008135833 EMAIL: grodriguez@senae.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Enlace atención integral a las víctimas –

NIT N.º \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_ APARTADO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL GERENTE: \_\_\_\_\_ No DE EMPLEADOS: \_\_\_\_\_

ACTIVIDAD ECONOMICA: \_\_\_\_\_ DPTO: Córdoba MUNICIPIO: Educativa

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada	Solidaria	Precooperativas	Instituciones Educativas	
	Anónima		Cooperativas	Instituciones Educativas: Publica <input type="checkbox"/> Privada <input type="checkbox"/>	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

9/10/2025  
FECHA DE ENTREGA



ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización de los programas de formación -Articulación con la media, para la vigencia 2025, en La Institución Educativa <u>LAS LLANADAS</u> perteneciente al municipio de <u>SAHAGÓN</u> ubicada en zona urbana ( ) / rural (x).		
CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
<u>SAHAGÓN - 03 OCTUBRE 2025.</u>	<u>8:00 Am</u>	<u>10:00 Am.</u>
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
<u>I.E. LAS LLANADAS</u>	<u>CABP.</u>	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Socializar programas de formación a los estudiantes de 9° de la Institución Educativa</li><li>2. Verificar los ambientes de aprendizaje de la Institución Educativa, para la posible articulación con el programa.</li><li>3. Definir el número de formaciones que requiere la Institución Educativa.</li><li>4. Identificar los posibles aprendices del o de los programas de Formación de la Institución Educativa (mínimo 25 aprendices por formación).</li></ol>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Socialización de los programas de formación a los directivos, estudiantes, docentes y padres de familia de la Institución Educativa <u>LAS LLANADAS.</u></li></ol>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Se llevó a cabo la reunión con el rector (x), / coordinador ( ), docentes ( ) estudiantes y padres de familia ( x ) de la Institución Educativa <u>LAS LLANADAS.</u> con el fin de socializar los distintos programas de formación que ofrece el programa Articulación con la Media del Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir (CABP) para la vigencia 2025.</p> <p>Es importante resaltar que la Institución Educativa es nueva ( ) y/o antigua (x) en el programa de Articulación con la Media del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, SENA regional Córdoba.</p> <p>Para ello, se verificaron los ambientes de aprendizaje, donde se corrobora que disponen del espacio físico para impartir formación profesional integral, así como el establecimiento de la unidad productiva y los medios audiovisuales posibles con conectividad a internet, para el desarrollo del proceso formativo.</p> <p>Se reunieron a los estudiantes de grado 9° para una charla de orientación vocacional sobre los distintos programas de formación que ofrece el programa de Articulación con la Medía y de esta manera poder seleccionar el más pertinente para ellos.</p>		



## CONCLUSIONES

Grado 9 (1) Programa de Formación SISTEMAS AGROPECUARIOS Ecológicos con # 28 aprendices

Grado 9 (2) Programa de Formación AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA con # 27 aprendices

Grado 9 ( ) Programa de Formación \_\_\_\_\_ con # \_\_\_\_\_ aprendices

La Institución Educativa Si  / No  cuenta con los medios audiovisuales posibles con conectividad a internet, para el desarrollo del proceso formativo.

Tiene los docentes disponibles con el perfil requerido para el acompañamiento del desarrollo del programa de formación.

Un docente del área de ETICA nombre: DAINA DE LA OSSA teléfono 3016806385

Un docente del área de INGLES nombre: EDUARDO SALGADO teléfono 3012391235

Un docente del área de \_\_\_\_\_ nombre: \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

Un docente del área de \_\_\_\_\_ nombre: \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_

Tiene ambientes de aprendizaje tales como:

Sala de Informática	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	#Computadores: <u>80</u>
Estanque	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	dimensión: _____
Terreno	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	Área: <u>2 Has</u>
Galpón para pollos, gallinas, cerdos,	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

En caso de no tener los ambientes de aprendizaje requeridos para desarrollar el programa de formación seleccionado, el rector se compromete a construir o conseguir el ambiente de aprendizaje para el establecimiento de la Unidad Productiva.

### DOCUMENTACION DE MATRICULA 2025

1. Todos Los aspirantes deben estar registrados en la plataforma del Sena SofiaPlus. ([www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)).



2. Copia del documento de identidad vigente ampliada al 150% y legible de los aspirantes y del padre de familia o acudiente
3. Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social (pantallazo ADRES)
4. Formulario "Compromiso del aprendiz"
5. "Tratamiento datos básicos del menor" en caso de ser menor de 18 años
6. Certificado de estudio (Mínimo grado aprobado 9°) – la institución puede aportar certificado global donde hagan constar que los aspirantes cuentan con 9° aprobado.

La siguiente acta de socialización es un procedimiento documental que se formaliza como parte del proceso de sensibilización entre la institución educativa y el SENA como requisito para el proceso de articulación, pero se aclara que no es la decisión definitiva por parte del centro para garantizar cupo dentro del programa de articulación con la media.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA

### ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
<i>Jefe de Sala Galán</i> Jefe de Sala GALÁN	INSTRUCTOR CABP.	<i>Jefe de Sala G.</i>
Juan A. Camp M.	CABP	<i>Juan A. Camp M.</i>
* Alba Luz Bula Bula	± E las llanadas	<i>Alba Luz Bula</i>





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

SOCIALIZACION DE PROGRAMAS DE FORMACION DEL CABP CON LOS GRADOS 9 DE LA I.E LAS LLANADAS DEL MUNICIPIO DE SAHAGUN-CORDOBA

OBJETIVO(S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Roberto José Lopez Salcedo	1069492293			X	IE LLANADAS		3001000384		Roberto Lopez
	Agneith Mauricio Carré Blanco	1069492189			X	IE LLANADAS		3126318561		Agneith Carré
	Resaur Jimenez Caicedo	1042264722			X	IE LLANADAS		3041212001		Resaur Jimenez
	Jeseth Salcedo Alvarez					IE LLANADAS		3003555449		Jeseth Salcedo
	Karen Contreras	1069151226			X	IE LLANADAS		310395551		Karen Contreras
	Luis Felipe Peña	1069135194				IE LLANADAS		321567442		Luis Felipe
	Edier Jesús Tabares					IE LLANADAS		30110446		Edier Tabares
	Yeiner Caballero	1104423183			X	IE LLANADAS		324367230		Yeiner
	Linda Salcedo	1069490727			X	IE LLANADAS		3006103223		Linda
	Karel Mendez				X	IE LLANADAS		3146934232		Karel Mendez
	Danna Mejia	1069490731			X	IE LLANADAS		3205680508		Danna Mejia
	Maria Quintero	1069490124			X	IE LLANADAS		3105337442		Maria Quintero
	Isabella Zabalaga	1069490706			X	IE LLANADAS		323480555		Isabella Zabalaga
	Vanessa Florez	1069490069				IE LLANADAS		3136148136		Vanessa Florez
	Yarelis Sanchez	1069498807			X	IE LLANADAS		3017412058		Yarelis Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) SOCIALIZACION DE PROGRAMAS DE FORMACION DEL CABP CON LOS GRADOS 9 DE LA I.E LAS LLANADAS DEL MUNICIPIO DE SAHAGUN-CORDOBA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Arguine Gontales	1.06949126			X	I.E. llanadas		314339914		Liliana Arguine
	Alejandra Perez Diaz	1.06948211			X	I.E. llanadas		3225329254		Alejandra Perez
	Falana Garcia	1102122288			X	I.E. llanadas				Falana Garcia
	ELIZABETH	30583391				llanadas				
	Yiceth meza				X	I.E. llanadas		304817026		Yiceth meza
	Maria Palmaria				X	I.E. llanadas		3143364751		Maria Palmaria
	Andrés Simanca	1134530			X	I.E. llanadas		313453096		Andrés Simanca
	Francisco Garmua	1127337845			X	I.E. llanadas				Francisco Garmua
	Manuel Perez				X	I.E. llanadas		3194602533		Manuel Perez
	Juan Moreno	1.069441520				I.E. llanadas		301996225		Juan Moreno
	Sabella Corderas	1.069491326				I.E. llanadas		3001341959		Sabella Corderas
	José David	1069490016				I.E. llanadas		5131270570		José David
	Leonardo Osorio	1126246121				I.E. llanadas		4501122448		Leonardo Osorio
	Liliana	23100621						3207319127		Liliana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.







