PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, octubre de 2025

Señor (a)
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.8307017**
Cargo del supervisor(a) Coordinadora Académica
Dependencia Seguimiento etapa productiva
Buga, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8307017 del año 2025
Lesly Natalia Guzman Vásquez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.010.055.099 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de seguimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($15.331.704), discriminados así: a) Un primer pago por el mes de septiembre por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS DIECINUEVE MIL SEICIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.219.658). b) Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno y c) un último pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 2.913.024).
Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades

presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</td><td>Se realizó la apertura de cinco (5) fichas para formación complementaria:
Programa: Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo.
Duración: 40 horas
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACION</th><th>CODIGO DE APERTURA</th></tr>
<tr><td>3166937</td><td>TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES</td><td>3341283</td></tr>
<tr><td>3168303</td><td>TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS</td><td>3341892</td></tr>
<tr><td>3163334</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>3341997</td></tr>
<tr><td>3163389</td><td>TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>3342127</td></tr>
<tr><td>3168649</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td><td>3342207</td></tr>
</table>
Se dicta formación presencial a las cinco fichas en el periodo septiembre – octubre
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>Numero de aprendices</th><th>INICIO</th><th>FIN</th></tr>
<tr><td>3166937</td><td>25</td><td>18/09/25</td><td>16/10/25</td></tr>
<tr><td>3168303</td><td>20</td><td>19/09/25</td><td>24/10/25</td></tr>
<tr><td>3163334</td><td>31</td><td>22/09/25</td><td>27/10/25</td></tr>
<tr><td>3163389</td><td>31</td><td>23/09/25</td><td>28/10/25</td></tr>
<tr><td>3168649</td><td>19</td><td>24/09/25</td><td>29/10/25</td></tr>
</table>
.</td><td>Anexo 1: apertura de fichas COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Asistir, participar</td><td>Para la vigencia del mes actual no se realizaron</td><td>Para la vigencia</td></tr>
</table>

	en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integralde acuerdo con los lineamientos institucionales.	actividades asociadas a esta obligación.	del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
3	Participar en la programación y ejecución del	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron

<table>
<tr><td></td><td>proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.</td><td></td><td>actividades asociadas a esta obligación.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.</td><td>Se realiza la presentación para los aprendices asignados como instructora de seguimiento:
<table>
<tr><th>FICHA</th><th>ESPECIALIDAD</th><th>ID</th></tr>
<tr><td>2929911</td><td>TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA</td><td>1112391581</td></tr>
<tr><td>2931510</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1115081157</td></tr>
<tr><td>2929928</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td><td>1114816277</td></tr>
<tr><td>2931536</td><td>TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA</td><td>1007550234</td></tr>
<tr><td>2929928</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td><td>1079176167</td></tr>
<tr><td>2931502</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA</td><td>1006371922</td></tr>
<tr><td>2931510</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1114339515</td></tr>
<tr><td>2929928</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td><td>1114820052</td></tr>
<tr><td>2931536</td><td>TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA</td><td>1116156914</td></tr>
<tr><td>2929928</td><td>TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA</td><td>1081273909</td></tr>
<tr><td>2929911</td><td>TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA</td><td>1110292656</td></tr>
<tr><td>2931536</td><td>TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA</td><td>1094893349</td></tr>
<tr><td>2931510</td><td>TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL</td><td>1117017560</td></tr>
</table></td><td>Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>2931517</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO</td><td>1006361148</td></tr></table> Inducción Etapa Productiva a los siguientes aprendices: Estefanía Montoya, Sharold Bedoya, Juliana Cardona, Bairon Alejandro Epe, Nicolas Velasco, Jhon Estevan Cajamarca, Jhonatann Arevalo, Laura Melissa Gómez, Orlando Gómez, Jhon Sebastián, Michelle Arce.	
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como SOFÍA PLUS, ZAJUNA, TEAMS, ONEDRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Se relacionan actividades Desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.		
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se anexa pantallazo de documento certificación compromiso SST y certificación manual de discapacidad desarrollados el pasado mes de septiembre de 2025.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
8	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la	Se realiza la preinscripción para la certificación de la norma de competencia laboral activa "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” sin fecha de cierre de vigencia.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

	actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
10	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadasa esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

	calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en las siguientes actividades durante el presente mes: **Fecha:** septiembre 30 de 2025 **Actividad realizada:** Reunión Asignación de actividades a desarrollar desde los lineamientos del área de seguimiento de etapa productiva.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 9493269303 expedida por Aportes en línea en el periodo de septiembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).
Evidencias en (26) folios Cordialmente,



Firma
Lesly Natalia Guzman Vasquez
Contratista
C.C. No. 1.010.055.099 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8307017 de 2025
Coordinadora Académica

PROCESO
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO
NOMBRE DEL FORMATO
ANEXO 1 - EVIDENCIAS
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Lesly Natalia Guzman Vásquez

Número de contrato: No CO1.PCCNTR.8307017 de 2025

Periodo: octubre de 2025

Supervisor(a) de contrato: Olga Beatriz Ladino Soto

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de octubre de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Se aperturaron cinco (5) fichas para formación complementaria:

Programa: Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo.

Duración: 40 horas

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE APERTURA	NUMERO DE APRENDICES	INICIO	FIN	INICIO
3166937	TÉCNICO EN CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES	3341283	25	18/09/25	16/10/25	18/09/25
3168303	TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	3341892	20	19/09/25	24/10/25	19/09/25
3163334	TÉCNICO EN SISTEMAS	3341997	31	22/09/25	27/10/25	22/09/25

	TELEINFORMATICOS					
3163389	TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	3342127	31	23/09/25	28/10/25	23/09/25
3168649	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3342207	19	24/09/25	29/10/25	24/09/25

Se dicta formación presencial a las cinco fichas en el periodo septiembre – octubre:

Planeación de la formación:

Sesión	Título	Objetivo	Bloques temáticos
1	**Fundamentos Humanos y Sociales**	Comprender principios y valores que guían la convivencia y reflexionar sobre el papel del ser humano en sociedad.	**Bloque 1:** El ser humano en sociedad → relaciones interpersonales, sociedad y cultura, alteridad, dignidad humana. **Bloque 2:** Principios y valores en la vida cotidiana → libertad, justicia, respeto, responsabilidad, solidaridad, honestidad. **Bloque 3:** Marco social y político → constitución, derechos humanos, normas de convivencia, lo público y lo privado, desarrollo humano integral.
2	**Desarrollo Humano y Convivencia**	Reconocer la importancia del desarrollo personal y social para fortalecer la convivencia y la vida ciudadana.	**Bloque 1:** Identidad y vida personal → autoconocimiento, autoestima, propósito de vida. **Bloque 2:** Habilidades sociales y resolución de conflictos → empatía, asertividad, escucha activa. **Bloque 3:** Valores ciudadanos → cooperación, solidaridad, respeto, responsabilidad en la comunidad.
3	**Procesos Cognitivos, Comunicativos y Emocionales**	Desarrollar competencias cognitivas, emocionales y comunicativas para mejorar decisiones, relaciones y trabajo en equipo.	**Bloque 1:** Pensamiento crítico y creativo → criticidad, inteligencias múltiples, resolución de problemas. **Bloque 2:** Comunicación y trabajo en equipo → comunicación verbal y no verbal, proyecto de vida, colaboración. **Bloque 3:** Inteligencia emocional y toma de decisiones → autoconocimiento, resiliencia, empatía, autonomía, motivación.
4	**Salud, Actividad Física y Contexto Laboral**	Reconocer la importancia de la salud, la ergonomía y la actividad física como base del bienestar y el rendimiento.	**Bloque 1:** El cuerpo y la actividad física → ejercicio, tipos y beneficios, ficha antropométrica, psicomotricidad. **Bloque 2:** Riesgos y prevención en el trabajo → cargas de trabajo, ergonomía, riesgos ergonómicos y psicosociales. **Bloque 3:** Bienestar y productividad laboral → desempeño, productividad, recreación, competencias laborales.

5	**Conocimiento, Medio Ambiente y Sostenibilidad**	Comprender la relación entre conocimiento, medio ambiente y sostenibilidad para asumir un rol responsable frente a los retos ecológicos actuales.	**Bloque 1:** El valor del conocimiento → tipos de conocimiento, conocimiento científico. **Bloque 2:** Naturaleza y sostenibilidad → recursos renovables y no renovables, ecología, normatividad ambiental. **Bloque 3:** Retos actuales y responsabilidad ciudadana → problemáticas urbanas, tecnologías limpias, responsabilidad social y ambiental.

FICHA	3166937
CREACIÓN	3341283
HORARIO	JUEVES 8:00AM – 6:00PM
INSTRUCTOR	JHOAN MANUEL GARCIA JARAMILLO
INSTTITUCION	ACADEMICO

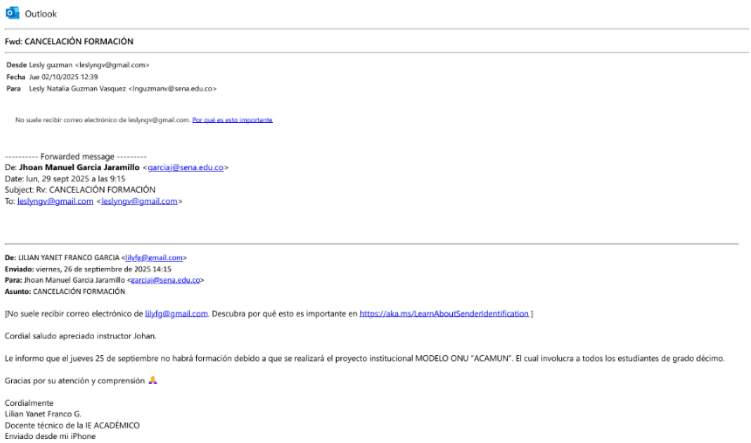
Sesión 1:*Fundamentos Humanos y Sociales*
Fecha: 18 de septiembre de 2025



Sesión 2 – Fundamentos Humanos y Sociales

Fecha: 25 de septiembre de 2025

La sesión fue cancelada por actividades institucionales:



Outlook

Fwd: CANCELACIÓN FORMACIÓN

Desde Lesly guzman <leslyngv@gmail.com>
Fecha Jue 02/10/2025 12:39
Para Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>

No suele recibir correo electrónico de leslyngv@gmail.com. Por qué es esto importante

---------- Forwarded message ---------
De: **Jhoan Manuel Garcia Jaramillo** <garciaj@sena.edu.co>
Date: lun, 29 sept 2025 a las 9:15
Subject: Rv: CANCELACIÓN FORMACIÓN
To: leslyngv@gmail.com <leslyngv@gmail.com>

De: LILIAN YANET FRANCO GARCIA <lilyfg@gmail.com>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 14:15
Para: Jhoan Manuel Garcia Jaramillo <garciaj@sena.edu.co>
Asunto: CANCELACIÓN FORMACIÓN

[No suele recibir correo electrónico de lilyfg@gmail.com. Descubra por qué esto es importante en https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification]

Cordial saludo apreciado instructor Johan.

Le informo que el jueves 25 de septiembre no habrá formación debido a que se realizará el proyecto institucional MODELO ONU "ACAMUN". El cual involucra a todos los estudiantes de grado décimo.

Gracias por su atención y comprensión 🙏

Cordialmente
Lilian Yanet Franco G.
Docente técnico de la IE ACADÉMICO
Enviado desde mi iPhone

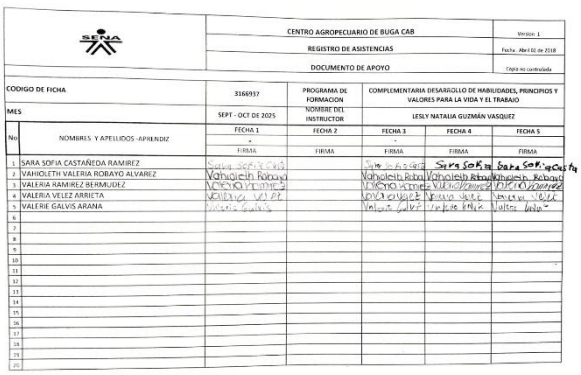
Sesión 3: Procesos Cognitivos, Comunicativos y Emocionales
Fecha: 2 de octubre de 2025



Sesión 4 y 5: Salud, Actividad Física y Contexto Laboral. Conocimiento, Medio Ambiente y Sostenibilidad
Fecha: 16 de octubre de 2025

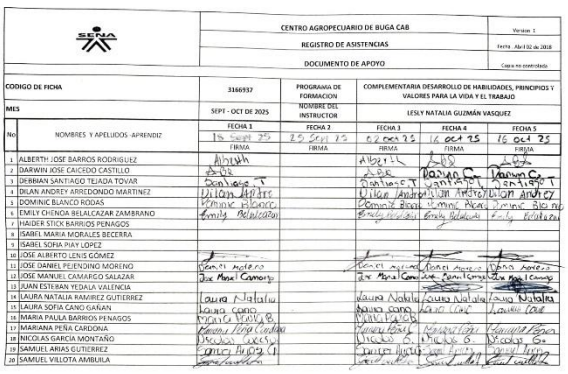


Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3166937	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO		
MES	SEPT - OCT DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SARA SOFIA CASTAÑEDA RAMIREZ					
2	VAHIOLETH VALERIA ROBAYO ALVAREZ					
3	VALERIA RAMIREZ BERMUDEZ					
4	VALERIA VELEZ ARRIETA					
5	VALERIE GALVIS ARANA					
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

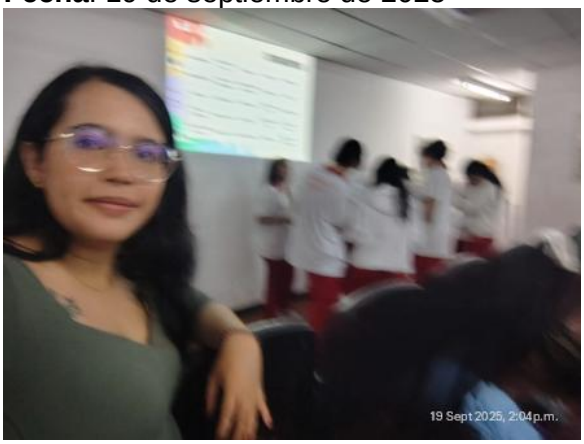


	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3166937	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO		
MES	SEPT - OCT DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ		

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALBERTH JOSE BARROS RODRIGUEZ					
2	DARWIN JOSE CAICEDO CASTILLO					
3	DEBRIAN SANTIAGO TEJADA TOVAR					
4	DILAN ANDREY ARREDONDO MARTINEZ					
5	DOMINIC BLANCO RODAS					
6	EMILY CHENOA BELALCAZAR ZAMBRANO					
7	HAIDER STICK BARRIOS PENAGOS					
8	ISABEL MARIA MORALES BECERRA					
9	ISABEL SOFIA PIAY LOPEZ					
10	JOSE ALBERTO LENIS GÓMEZ					
11	JOSE DANIEL PELENDINO MORENO					
12	JOSE MANUEL CAMARGO SALAZAR					
13	JUAN ESTEBAN YEDALA VALENCIA					
14	LAURA NATALIA RAMIREZ GUTIERREZ					
15	LAURA SOFIA CANO GAVAN					
16	MARIA PAULA BARRIOS PENAGOS					
17	MARIANA PEÑA CARDONA					
18	NICOLAS GARCIA MONTAÑO					
19	SAMUEL ARIAS GUTIERREZ					
20	SAMUEL VILLOTA AMBUILA					

FICHA	3168303
CREACIÓN	3341892
HORARIO	VIERNES 8:00AM – 6:00PM
INSTRUCTOR	DANIEL HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ
INSTTITUCION	ACADEMICO

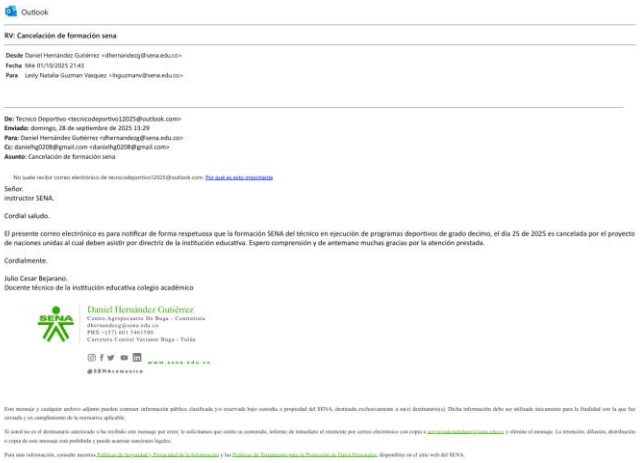
Sesión 1:*Fundamentos Humanos y Sociales*
Fecha: 19 de septiembre de 2025



Sesión 2 – Fundamentos Humanos y Sociales

Fecha: 26 de septiembre de 2025

La sesión fue cancelada por actividades institucionales:



Outlook

RV: Cancelación de formación sena

Desde Daniel Hernández Gutiérrez <dhernandezg@sena.edu.co>
Fecha Mié 01/10/2025 21:43
Para Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>

De: Tecnico Deportivo <tecnicodeportivo12025@outlook.com>
Enviado: domingo, 28 de septiembre de 2025 13:29
Para: Daniel Hernández Gutiérrez <dhernandezg@sena.edu.co>
Cc: danielhg0208@gmail.com <danielhg0208@gmail.com>
Asunto: Cancelación de formación sena

No suele recibir correo electrónico de tecnicodeportivo12025@outlook.com. Por qué es esto importante

Señor.
instructor SENA.

Cordial saludo.

El presente correo electrónico es para notificar de forma respetuosa que la formación SENA del técnico en ejecución de programas deportivos de grado decimo, el dia 25 de 2025 es cancelada por el proyecto de naciones unidas al cual deben asistir por directriz de la institución educativa. Espero comprensión y de antemano muchas gracias por la atención prestada.

Cordialmente.

Julio Cesar Bejarano.
Docente técnico de la institución educativa colegio académico

Daniel Hernández Gutiérrez
Centro Agropecuario Del Buga - Contratista
dhernandezg@sena.edu.co
PBX: (+57) 601 5461500
Carretera Central Variante Buga – Tuluá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a este(a) destinatario(a). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

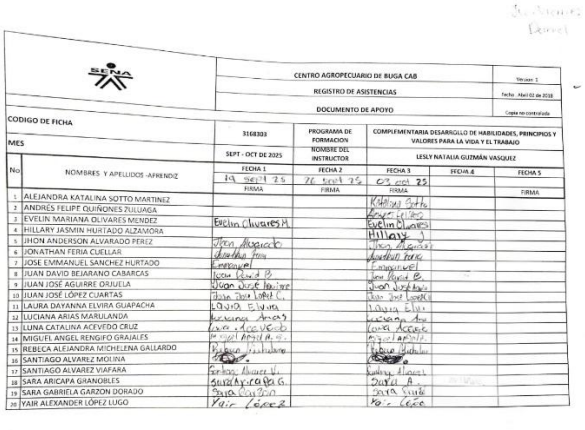
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que anule su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Sesión 3: Procesos Cognitivos, Comunicativos y Emocionales
Fecha: 3 de octubre de 2025



Registro de asistencia:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	3168303	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
MES	SEPT - OCT DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		22 SEPT 25	29 SEPT 25	06 OCT 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA		FIRMA
1	ALEJANDRA KATALINA SOTTO MARTINEZ					
2	ANDRÉS FELIPE QUIÑONES ZULUAGA					
3	EVELIN MARIANA OLIVARES MENDEZ					
4	HILLARY JASMIN HURTADO ALZAMORA					
5	JHON ANDERSON ALVARADO PEREZ					
6	JONATHAN FERIA CUELLAR					
7	JOSE EMMANUEL SANCHEZ HURTADO					
8	JUAN DAVID BEJARANO CABARCAS					
9	JUAN JOSÉ AGUIRRE ORJUELA					
10	JUAN JOSÉ LÓPEZ CUARTAS					
11	LAURA DAYANNA ELVIRA GUAPACHA					
12	LUCIANA ARIAS MARULANDA					
13	LUNA CATALINA ACEVEDO CRUZ					
14	MIGUEL ANGEL RENGIFO GRAJALES					
15	REBECA ALEJANDRA MICHELENA GALLARDO					
16	SANTIAGO ALVAREZ MOLINA					
17	SANTIAGO ALVAREZ VIAFARA					
18	SARA ARICAPA GRANOBLES					
19	SARA GABRIELA GARZON DORADO					
20	YAIR ALEXANDER LÓPEZ LUGO					

FICHA	3163334
CREACIÓN	3341997
HORARIO	LUNES 8:00AM – 6:00PM
INSTRUCTOR	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES
INSTTITUCION	NARCISO CABAL SALCEDO

Sesión 1: ***Fundamentos Humanos y Sociales***
Fecha: 22 de septiembre de 2025



Sesión 2 – Fundamentos Humanos y Sociales

Fecha: 29 de septiembre de 2025

La sesión fue cancelada por actividades institucionales:

Outlook

RE: Información actividades institucionales Narciso Cabal Salcedo

Desde Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>
Fecha Vie 03/10/2025 18:11
Para William Alexander Hernandez Cifuentes <wahernandez@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (76 MB)
SESION 2 FUNDAMENTOS HUMANOS Y SOCIALES.pdf.

Buenas tardes instructor William,

Muchas gracias por la información brindada. Adjunto el material de formación para que por favor lo comparta con los aprendices de acuerdo a lo dialogado. La fecha de entrega de la actividad es la próxima sesión, lunes 13 y martes 14 respectivamente.

Muchas gracias por su colaboración. Cordialmente,

Lesly Natalia Guzmán

Instructora

De: William Alexander Hernandez Cifuentes <wahernandez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de octubre de 2025 14:50
Para: Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>
Asunto: RV: Información actividades institucionales Narciso Cabal Salcedo

De: Yolima Viviana Trujillo Sánchez <yolima.trujillo@iencs.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 9:06
Para: William Alexander Hernandez Cifuentes <wahernandez@sena.edu.co>; Juan Camilo Diaz Correa <jcdiazc@sena.edu.co>
Asunto: Información actividades institucionales Narciso Cabal Salcedo

Cordial Saludo,

Por medio de este correo me permito informar, que en nuestra Institución Educativa se celebraran diversas actividades culturales en la semana comprendida entre el 29 de septiembre al 3 de octubre de 2025, por esta razón los estudiantes de los grados Décimos y Once no tendran formación SENA.

Por favor confirmar el recibido de este correo.

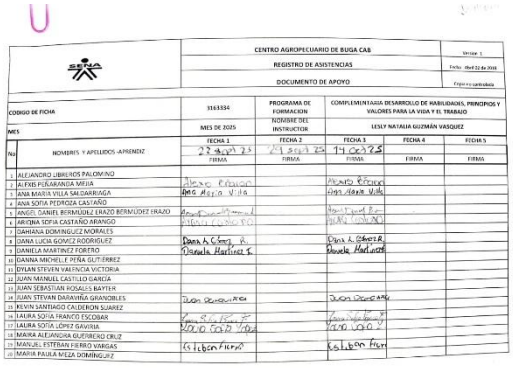
Cordialmente,

YOLIMA VIVIANA TRUJILLO SÁNCHEZ
SECRETARIA ACADÉMICA
I.E. NARCISO CABAL SALCEDO.
CALLE 2 # 8- 47 B/ ESTAMBUL

Sesión 3: Procesos Cognitivos, Comunicativos y Emocionales
Fecha: 14 de octubre de 2025



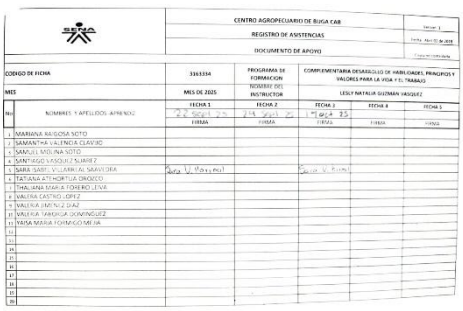
Registro de asistencia:



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	3163334	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		29 sept 25		14 oct 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO LIBREROS PALOMINO					
2	ALFRIS PEÑARANDA MEJIA					
3	ANA MARIA VILLA SALDARRIAGA					
4	ANA SOFIA PEDROZA CASTAÑO					
5	ANGEL DANIEL BERMUDEZ ERAZO BERMUDEZ ERAZO					
6	ARIDNA SOFIA CASTAÑO ARANGO					
7	DAHIANA DOMINGUEZ MORALES					
8	DANA LUCIA GOMEZ RODRIGUEZ					
9	DANIELA MARTINEZ FORERO					
10	DANNA MICHELL E PEÑA GUTIERREZ					
11	DYLAN STEVEN VALENCIA VICTORIA					
12	JUAN MANUEL CASTILLO GARCIA					
13	JUAN SEBASTIAN ROSALES BAYTER					
14	JUAN STEVAN DARAVIÑA GRANOBLES					
15	KEVIN SANTIAGO CALDERON SUAREZ					
16	LAURA SOFIA FRANCO ESCOBAR					
17	LAURA SOFIA LÓPEZ GAVIRIA					
18	MAIRA ALEJANDRA GUERRERO CRUZ					
19	MANUEL ESTEBAN FIERRO VARGAS					
20	MARIA PAULA MEZA DOMINGUEZ					



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	3163334	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
MES	MES DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		29 sept 25	29 sept 25	14 oct 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	MARIANA RAIGOSA SOTO					
2	SAMANTHA VALENCIA CLAVIJO					
3	SAMUEL MOLINA SOTO					
4	SANTIAGO VASQUEZ SUAREZ					
5	SARA SOFI VILLARREAL SAAVEDRA					
6	TATIANA ATEHORTUA OROZCO					
7	THALIANA MARIA TORERO LEIVA					
8	VALERIA CASTRO LOPEZ					
9	VALERIA JIMENEZ DIAZ					
10	VALERIA TABORDA DOMINGUEZ					
11	YAISA MARIA TORRADO MEJIA					
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FICHA	3163389
CREACIÓN	3342127
HORARIO	MARTES 8:00AM – 6:00PM
INSTRUCTOR	WILLIAM ALEXANDER HERNANDEZ CIFUENTES
INSTTITUCION	NARCISO CABAL SALCEDO

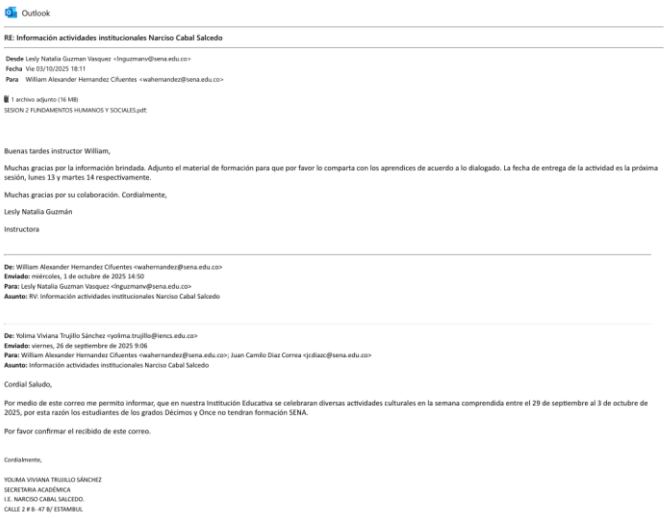
Sesión 1: *Fundamentos Humanos y Sociales*
Fecha: 23 de septiembre de 2025



Sesión 2 – Fundamentos Humanos y Sociales

Fecha: 30 de septiembre de 2025

La sesión fue cancelada por actividades institucionales:



Outlook

RE: Información actividades institucionales Narciso Cabal Salcedo

Desde Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>
Fecha Vie 03/10/2025 18:11
Para William Alexander Hernandez Cifuentes <wahernandez@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (16 MB)
SESION 2 FUNDAMENTOS HUMANOS Y SOCIALES.pdf;

Buenas tardes instructor William,

Muchas gracias por la información brindada. Adjunto el material de formación para que por favor lo comparta con los aprendices de acuerdo a lo dialogado. La fecha de entrega de la actividad es la próxima sesión, lunes 13 y martes 14 respectivamente.

Muchas gracias por su colaboración. Cordialmente,

Lesly Natalia Guzmán

Instructora

De: William Alexander Hernandez Cifuentes <wahernandez@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 1 de octubre de 2025 14:50
Para: Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>
Asunto: RV: Información actividades institucionales Narciso Cabal Salcedo

De: Yolima Viviana Trujillo Sánchez <yolima.trujillo@iencs.edu.co>
Enviado: viernes, 26 de septiembre de 2025 9:06
Para: William Alexander Hernandez Cifuentes <wahernandez@sena.edu.co>; Juan Camilo Diaz Correa <jcdiazc@sena.edu.co>
Asunto: Información actividades institucionales Narciso Cabal Salcedo

Cordial Saludo,

Por medio de este correo me permito informar, que en nuestra Institución Educativa se celebraran diversas actividades culturales en la semana comprendida entre el 29 de septiembre al 3 de octubre de 2025, por esta razón los estudiantes de los grados Décimos y Once no tendran formación SENA.

Por favor confirmar el recibido de este correo.

Cordialmente,

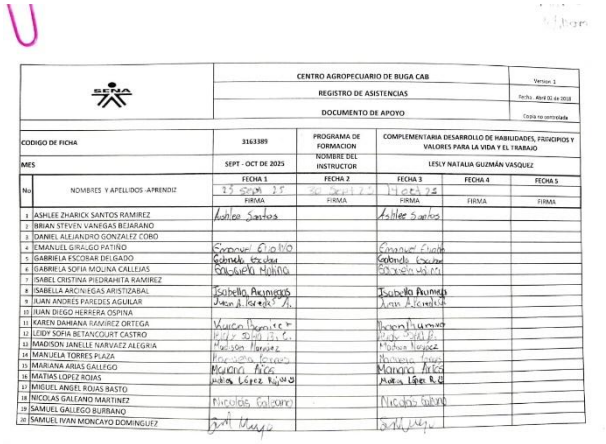
YOLIMA VIVIANA TRUJILLO SÁNCHEZ
SECRETARIA ACADÉMICA
I.E. NARCISO CABAL SALCEDO.
CALLE 2 # 8- 47 B/ ESTAMBUL

Sesión 3: Procesos Cognitivos, Comunicativos y Emocionales

Fecha: 14 de octubre de 2025



Registro de asistencia:



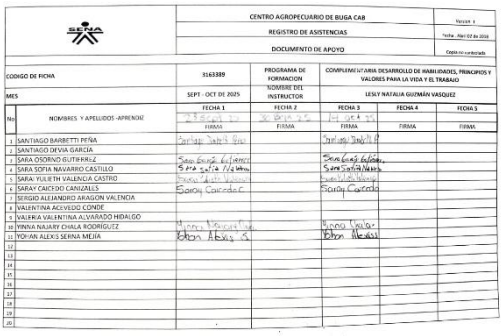
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	3163389	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
MES	SEPT - OCT DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		23 SEPT 25	30 SEPT 25	1 OCT 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ASHLEE ZHARICK SANTOS RAMIREZ	Ashlee Santos		Ashlee Santos		
2	BRIAN STEVEN VANEGAS BEJARANO					
3	DANIEL ALEJANDRO GONZALEZ CORO					
4	EMANUEL GIRALDO PATIÑO	Emanuel Giraldo		Emanuel Giraldo		
5	GABRIELA ESCOBAR DELGADO	Gabriela Escobar		Gabriela Escobar		
6	GABRIELA SOFIA MOLINA CALLEJAS	Gabriela Molina		Gabriela Molina		
7	ISABEL CRISTINA PIEDRAHITA RAMIREZ					
8	ISABELLA ARCINIEGAS ARISTIZABAL	Isabella Arcinieg		Isabella Arcinieg		
9	JUAN ANDRES PAREDES AGUILAR	Juan A. Paredes A.		Juan A. Paredes A.		
10	JUAN DIEGO HERRERA OSPINA					
11	KAREN DAHIANA RAMIREZ ORTEGA	Karen Ramirez		Karen Ramirez		
12	LEIDY SOFIA BETANCOURT CASTRO	Leidy Sofia B.		Leidy Sofia B.		
13	MADISON JANELLE NARVAEZ ALEGRIA	Madison Narvaez		Madison Narvaez		
14	MANUELA TORRES PLAZA	Manuela Torres		Manuela Torres		
15	MARIANA ARIAS GALLEGO	Mariana Arias		Mariana Arias		
16	MATIAS LOPEZ ROJAS	Matias Lopez R.		Matias Lopez R.		
17	MIGUEL ANGEL ROJAS BASTO					
18	NICOLAS GALEANO MARTINEZ	Nicolas Galeano		Nicolas Galeano		
19	SAMUEL GALLEGO BURRANO					
20	SAMUEL IVAN MONCAYO DOMINGUEZ	Samuel Moncayo		Samuel Moncayo		



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB

REGISTRO DE ASISTENCIAS

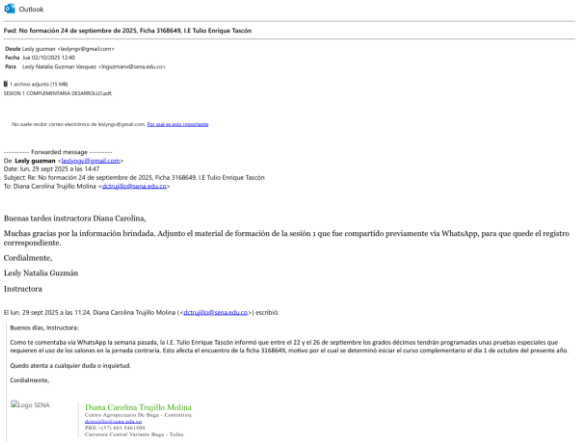
DOCUMENTO DE APOYO

CODIGO DE FICHA	3163389	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO
MES	SEPT - OCT DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		23 SEPT 25	30 SEPT 25	1 OCT 25		
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	SANTIAGO BARBETTI PEÑA	Santiago Barbetti P.		Santiago Barbetti P.		
2	SANTIAGO DEVIA GARCIA					
3	SARA OSORNO GUTIERREZ	Sara Osorno G.		Sara Osorno G.		
4	SARA SOFIA NAVARRO CASTILLO	Sara Sofia N. C.		Sara Sofia N. C.		
5	SARA YULIETH VALENCIA CASTRO	Sara Yulieth V. C.		Sara Yulieth V. C.		
6	SARAY CAICEDO CANIZALES	Saray Caicedo C.		Saray Caicedo C.		
7	SERGIO ALEJANDRO ARAGON VALENCIA					
8	VALENTINA ACEVEDO CONDE					
9	VALERIA VALENTINA ALVARADO HIDALGO					
10	YINNA NAJARY CHALA RODRIGUEZ	Yinna Najary Ch.		Yinna Najary Ch.		
11	YOPAN ALEXIS SERNA MEJIA	Yopan Alexis S.		Yopan Alexis S.		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FICHA	3168649
CREACIÓN	3342207
HORARIO	MIERCOLES 8:00AM – 6:00PM
INSTRUCTOR	DIANA CAROLINA TRUJILLO MOLINA
INSTTITUCION	TULIO ENRIQUE

Sesión 1: *Fundamentos Humanos y Sociales*
Fecha: 24 de septiembre de 2025
La sesión fue cancelada por actividades institucionales:



Outlook

Fwd: No formación 24 de septiembre de 2025, Ficha 3168649, I.E Tulio Enrique Tascón

Desde Lesly guzman <lesllyngv@gmail.com>
Fecha lun 02/10/2025 12:40
Para Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (15 MB)
SESION 1 COMPLEMENTARIA-DESARROLLO.pdf

No suele recibir correo electrónico de lesllyngv@gmail.com. Por qué es esto importante

---------- Forwarded message ---------
De: **Lesly guzman** <lesllyngv@gmail.com>
Date: lun, 29 sept 2025 a las 14:47
Subject: Re: No formación 24 de septiembre de 2025, Ficha 3168649, I.E Tulio Enrique Tascón
To: Diana Carolina Trujillo Molina <dctrujillo@sena.edu.co>

Buenas tardes instructora Diana Carolina,

Muchas gracias por la información brindada. Adjunto el material de formación de la sesión 1 que fue compartido previamente vía WhatsApp, para que quede el registro correspondiente.

Cordialmente,

Lesly Natalia Guzmán

Instructora

El lun, 29 sept 2025 a las 11:24, Diana Carolina Trujillo Molina (<dctrujillo@sena.edu.co>) escribió:

Buenos días, Instructora:

Como te comentaba vía WhatsApp la semana pasada, la I.E. Tulio Enrique Tascón informó que entre el 22 y el 26 de septiembre los grados décimos tendrán programadas unas pruebas especiales que requieren el uso de los salones en la jornada contraria. Esto afecta el encuentro de la ficha 3168649, motivo por el cual se determinó iniciar el curso complementario el día 1 de octubre del presente año.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

Cordialmente,

Logo SENA

Diana Carolina Trujillo Molina
Centro Agropecuario De Buga - Contratista
dctrujillo@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Carretera Central Variante Buga - Tuluá

Sesión 2 – Fundamentos Humanos y Sociales

Fecha: 01 de octubre de 2025

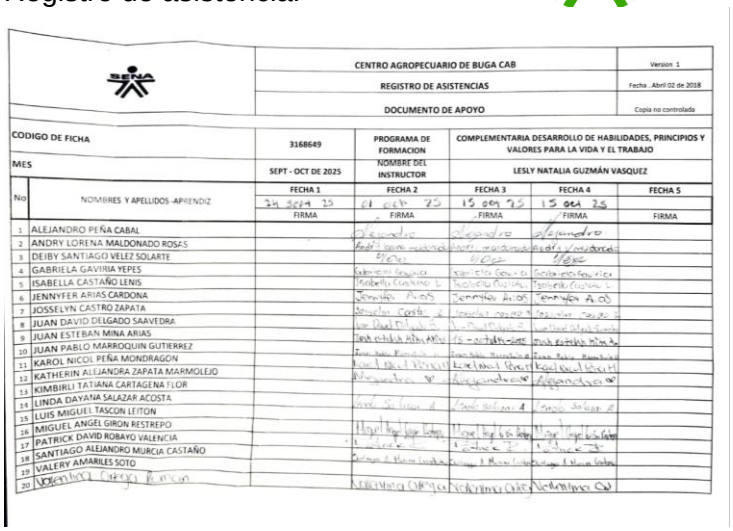


Sesión 3 y 4: Procesos Cognitivos, Comunicativos y Emocionales

Fecha: 15 de octubre de 2025

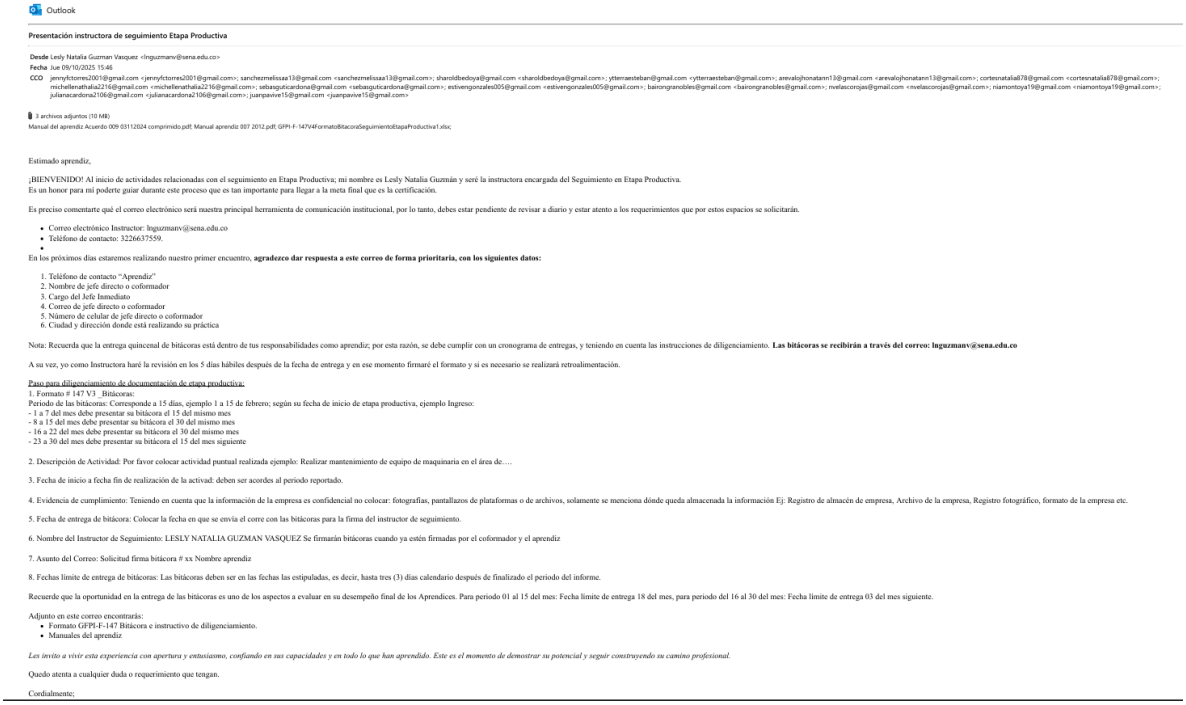


Registro de asistencia:



	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA CAB				Version 1
	REGISTRO DE ASISTENCIAS				Fecha . Abril 02 de 2018
	DOCUMENTO DE APOYO				Copia no controlada
CODIGO DE FICHA	3168649	PROGRAMA DE FORMACION	COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO		
MES	SEPT - OCT DE 2025	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LESLY NATALIA GUZMÁN VASQUEZ		
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	FECHA 1	FECHA 2	FECHA 3	FECHA 4	FECHA 5
		24 sept 25	01 oct 25	15 oct 25	15 oct 25	
		FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	ALEJANDRO PEÑA CABAL					
2	ANDRY LORENA MALDONADO ROSAS					
3	DEIBY SANTIAGO VELEZ SOLARTE					
4	GABRIELA GAVIRIA YEPES					
5	ISABELLA CASTAÑO LENIS					
6	JENNYFER ARIAS CARDONA					
7	JOSSELYN CASTRO ZAPATA					
8	JUAN DAVID DELGADO SAAVEDRA					
9	JUAN ESTEBAN MINA ARIAS					
10	JUAN PABLO MARROQUIN GUTIERREZ					
11	KAROL NICOL PEÑA MONDRAGON					
12	KATHERIN ALEJANDRA ZAPATA MARMOLEJO					
13	KIMBIRLI TATIANA CARTAGENA FLOR					
14	LINDA DAYANA SALAZAR ACOSTA					
15	LUIS MIGUEL TASCON LEITON					
16	MIGUEL ANGEL GIRON RESTREPO					
17	PATRICK DAVID ROBAYO VALENCIA					
18	SANTIAGO ALEJANDRO MURCIA CASTAÑO					
19	VALERY AMARILES SOTO					
20	[illegible]					

Se realizaron la presentación a los aprendices asignados para el Seguimiento, concertación de actividades y evaluación de etapa productiva:



Outlook

Presentación instructora de seguimiento Etapa Productiva

Desde Lesly Natalia Guzman Vasquez <lnguzmanv@sena.edu.co>
Fecha Jue 09/10/2025 15:46
CCO jennyfctorres2001@gmail.com <jennyfctorres2001@gmail.com>; sanchezmelissaa13@gmail.com <sanchezmelissaa13@gmail.com>; sharoldbedoya@gmail.com <sharoldbedoya@gmail.com>; ytterraesteban@gmail.com <ytterraesteban@gmail.com>; arevalojhonatann13@gmail.com <arevalojhonatann13@gmail.com>; cortesnatalia878@gmail.com <cortesnatalia878@gmail.com>; michellenathalia2216@gmail.com <michellenathalia2216@gmail.com>; sebasguticardona@gmail.com <sebasguticardona@gmail.com>; estivengonzales005@gmail.com <estivengonzales005@gmail.com>; bairongranobles@gmail.com <bairongranobles@gmail.com>; nvelascorojas@gmail.com <nvelascorojas@gmail.com>; niamontoya19@gmail.com <niamontoya19@gmail.com>; julianacardona2106@gmail.com <julianacardona2106@gmail.com>; juanpavive15@gmail.com <juanpavive15@gmail.com>

3 archivos adjuntos (10 MB)
Manual del aprendiz Acuerdo 009 03112024 comprimido.pdf; Manual aprendiz 007 2012.pdf; GFPI-F-147V4FormatoBitacoraSeguimientoEtapaProductiva1.xlsx;

Estimado aprendiz,

¡BIENVENIDO! Al inicio de actividades relacionadas con el seguimiento en Etapa Productiva; mi nombre es Lesly Natalia Guzmán y seré la instructora encargada del Seguimiento en Etapa Productiva.
Es un honor para mí poderte guiar durante este proceso que es tan importante para llegar a la meta final que es la certificación.

Es preciso comentarte qué el correo electrónico será nuestra principal herramienta de comunicación institucional, por lo tanto, debes estar pendiente de revisar a diario y estar atento a los requerimientos que por estos espacios se solicitarán.

- Correo electrónico Instructor: lnguzmanv@sena.edu.co
- Teléfono de contacto: 3226637559.
-

En los próximos días estaremos realizando nuestro primer encuentro, **agradezco dar respuesta a este correo de forma prioritaria, con los siguientes datos:**

1. Teléfono de contacto "Aprendiz"
2. Nombre de jefe directo o coformador
3. Cargo del Jefe Inmediato
4. Correo de jefe directo o coformador
5. Número de celular de jefe directo o coformador
6. Ciudad y dirección donde está realizando su práctica

Nota: Recuerda que la entrega quincenal de bitácoras está dentro de tus responsabilidades como aprendiz; por esta razón, se debe cumplir con un cronograma de entregas, y teniendo en cuenta las instrucciones de diligenciamiento. **Las bitácoras se recibirán a través del correo: lnguzmanv@sena.edu.co**

A su vez, yo como Instructora haré la revisión en los 5 días hábiles después de la fecha de entrega y en ese momento firmaré el formato y si es necesario se realizará retroalimentación.

Paso para diligenciamiento de documentación de etapa productiva:
1. Formato # 147 V3 _Bitácoras:
Periodo de las bitácoras: Corresponde a 15 días, ejemplo 1 a 15 de febrero; según su fecha de inicio de etapa productiva, ejemplo Ingreso:
- 1 a 7 del mes debe presentar su bitácora el 15 del mismo mes
- 8 a 15 del mes debe presentar su bitácora el 30 del mismo mes
- 16 a 22 del mes debe presentar su bitácora el 30 del mismo mes
- 23 a 30 del mes debe presentar su bitácora el 15 del mes siguiente

2. Descripción de Actividad: Por favor colocar actividad puntual realizada ejemplo: Realizar mantenimiento de equipo de maquinaria en el área de….

3. Fecha de inicio a fecha fin de realización de la activad: deben ser acordes al periodo reportado.

4. Evidencia de cumplimiento: Teniendo en cuenta que la información de la empresa es confidencial no colocar: fotografías, pantallazos de plataformas o de archivos, solamente se menciona dónde queda almacenada la información Ej: Registro de almacén de empresa, Archivo de la empresa, Registro fotográfico, formato de la empresa etc.

5. Fecha de entrega de bitácora: Colocar la fecha en que se envía el corre con las bitácoras para la firma del instructor de seguimiento.

6. Nombre del Instructor de Seguimiento: LESLY NATALIA GUZMAN VASQUEZ Se firmarán bitácoras cuando ya estén firmadas por el coformador y el aprendiz

7. Asunto del Correo: Solicitud firma bitácora # xx Nombre aprendiz

8. Fechas límite de entrega de bitácoras: Las bitácoras deben ser en las fechas las estipuladas, es decir, hasta tres (3) días calendario después de finalizado el periodo del informe.

Recuerde que la oportunidad en la entrega de las bitácoras es uno de los aspectos a evaluar en su desempeño final de los Aprendices. Para periodo 01 al 15 del mes: Fecha límite de entrega 18 del mes, para periodo del 16 al 30 del mes: Fecha límite de entrega 03 del mes siguiente.

Adjunto en este correo encontrarás:
- Formato GFPI-F-147 Bitácora e instructivo de diligenciamiento.
- Manuales del aprendiz

Les invito a vivir esta experiencia con apertura y entusiasmo, confiando en sus capacidades y en todo lo que han aprendido. Este es el momento de demostrar su potencial y seguir construyendo su camino profesional.

Quedo atenta a cualquier duda o requerimiento que tengan.

Cordialmente;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD FICHA	T	NUMERO DO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP
2	2929911	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	T.I.	1112391581	BAIRON ALEJANDRO	EPE GRANOBLES	3153212428	bairongranobles@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
3	2931510	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1115081157	ESTEFANIA	MONTOYA SANCHEZ	3207101119	niamontoya19@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
4	2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1114816277	JHON ESTEVAN	CAJAMARCA SAAVEDRA	3148766764	ytterraesteban@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
5	2931536	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1007550234	JHON SEBASTIAN	CARDONA GUTIERREZ	3244671966	sebasguticardona@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
6	2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	T.I.	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	3023036087	arevalojhonatann13@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
7	2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	PRESENCIAL	C.C.	1006371922	JUAN PABLO	GUERRERO BOLA OS	3172287647	juanpavive15@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
8	2931510	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1114339515	JULIANA ALEXANDRA	RODRIGUEZ CARDONA	3216953562	julianacardona2106@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
9	2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1114820052	LAURA MELISSA	GOMEZ SANCHEZ	3215019290	sanchezmelissaa13@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
10	2931536	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1116156914	MICHELLE NATHALIA	IZQUIERDO ARCE	3156594833	michellenathalia2216@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
11	2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	3233279212	cortesnatalia878@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
12	2929911	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1110292656	NICOLAS	VELASCO ROJAS	3019287974-3	nvelascorojas@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
13	2931536	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1094893349	ORLANDO ESTIVEN	GONZALEZ RESTREPO	318 3291576	estivengonzales005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
14	2931510	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	CC	1117017560	SHAROLD MARIA	BEDOYA CIFUENTES	3182413788	sharoldbedoya@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
15	2931517	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1006361148	YENY FERNANDA	CUERO TORRES	3215258121	jennyfctorres2001@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI
16										

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Se asignan de aprendices para el seguimiento de su etapa productiva

Enlace con información relacionada al Seguimiento a la etapa productiva de aprendices asignados: LESLY NATALIA GUZMAN.xlsx

Base de datos de los aprendices asignados:

FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD FICHA	T	NUMERO DO	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP	FI
2929911	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	T.I.	1112391581	BAIRON ALEJANDRO	EPE GRANOBLES	3153212428	bairongranobles@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931510	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1115081157	ESTEFANIA	MONTOYA SANCHEZ	3207101119	niamontoya19@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1114816277	JHON ESTEVAN	CAJAMARCA SAAVEDRA	3148766764	ytterraesteban@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931536	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1007550234	JHON SEBASTIAN	CARDONA GUTIERREZ	3244671966	sebasguticardona@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	T.I.	1079176167	JHONATANN EDUARDO	AREVALO MORALES	3023036087	arevalojhonatann13@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931502	TECNOLOGO EN PRODUCCION DE MULTIMEDIA	PRESENCIAL	C.C.	1006371922	JUAN PABLO	GUERRERO BOLA OS	3172287647	juanpavive15@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931510	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	C.C.	1114339515	JULIANA ALEXANDRA	RODRIGUEZ CARDONA	3216953562	julianacardona2106@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1114820052	LAURA MELISSA	GOMEZ SANCHEZ	3215019290	sanchezmelissaa13@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931536	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1116156914	MICHELLE NATHALIA	IZQUIERDO ARCE	3156594833	michellenathalia2216@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2929928	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1081273909	NATHALIA	CORTES BERNAL	3233279212	cortesnatalia878@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2929911	TECNOLOGO EN MECANIZACION AGRICOLA	PRESENCIAL	C.C.	1110292656	NICOLAS	VELASCO ROJAS	3019287974	nvelascorojas@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931536	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	PRESENCIAL	C.C.	1094893349	ORLANDO ESTIVEN	GONZALEZ RESTREPO	318 3291576	estivengonzales005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931510	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	PRESENCIAL	CC	1117017560	SHAROLD MARIA	BEDOYA CIFUENTES	3182413788	sharoldbedoya@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1
2931517	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	PRESENCIAL	C.C.	1006361148	YENY FERNANDA	CUERO TORRES	3215258121	jennyfctorres2001@gmail.com	CONTRATO DE APRENDI	1

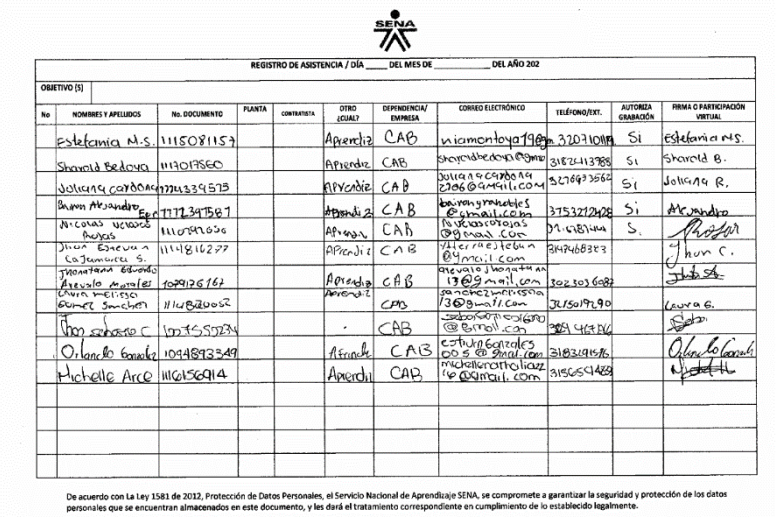
Fecha: 25 de septiembre de 2025

Actividad: Inducción proceso etapa productiva (socialización de formatos a utilizar en el proceso, como Bitácora y Seguimiento Etapa Productiva).

Grupo 1



Grupo 2:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Estefania M.S.	1115081157			Aprendiz	CAB	niamontoya19@...	3207101119	Si	Estefania M.S.
	Sharold Bedoya	1117017560			Aprendiz	CAB	sharoldbedoya@gmail.com	3182413788	Si	Sharold B.
	Juliana Cardona	1114339515			Aprendiz	CAB	juliana cardona 2106@gmail.com	3216953562	Si	Juliana R.
	Bairon Alejandro	1112391581			Aprendiz	CAB	bairongranobles@gmail.com	3153212428	Si	Alejandro
	Nicolas Velasco	1110292656			Aprendiz	CAB	nicolascorojas@gmail.com	3019287974	Si	
	Jhon Esteban Cajamarca S.	1114816277			Aprendiz	CAB	ytterraesteban@gmail.com	3148766323		Jhon C.
	Jhonatann Eduardo Arevalo Morales	1079176167			Aprendiz	CAB	arevalojhonatann13@gmail.com	3023036087		
	Laura Melissa Gomez Sanchez	1114820052			Aprendiz	CAB	sanchezmelissaa13@gmail.com	3215019290		Laura G.
	Juan Sebastian C	1007550234				CAB	sebasguticardona@gmail.com	3244671966		
	Orlando Gonzalez	1094893349			Aprendiz	CAB	estivengonzales005@gmail.com	3183291576		
	Michelle Arce	1116156914			Aprendiz	CAB	michellenathalia2216@gmail.com	3156594833		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

COMPLEMENTARIA DESARROLLO DE HABILIDADES PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO

Plataforma ZAJUNA:



Plataforma SOFIA PLUS:

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	232,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/09/2025	30/09/2025	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	48,00

INSTRUCTOR: LESLY NATALIA GUZMAN VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

Otras obligaciones contractuales

6. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

7. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO001	27 días de tiempo transcurrido (19/09/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30 días de tiempo transcurrido (16/09/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.219.658 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC_312825 LESLY GUZMAN.pdf	RPC_312825 LESLY GUZMAN.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL Lesly Natalia Guzmán Vasquez.pdf	ARL Lesly Natalia Guzmán Vasquez.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Se anexa pantallazo de documento certificación compromiso SST y certificación manual de discapacidad desarrollados el pasado mes de septiembre de 2025.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LESLY NATALIA GUZMAN VASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1010055099 realizó el día 15/09/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LESLY NATALIA GUZMAN VASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1010055099 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) LESLY NATALIA GUZMAN VASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1010055099 el día 11/09/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

9. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

10. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Registro fotográfico legible de la preinscripción para certificación de la norma de competencia vigente.



Mis Pre Inscripciones

Realice la consulta de preinscripción realizadas en esta pantalla.

Tipo Id. CÉDULA DE CIUDADANÍA

Nro. Identificación 1010055099

Nombre GUZMAN VASQUEZ LESLY NATALIA

Config. tabla ▾

	Radicado	Código	Titulo	Versión	Centro Formación	Regional
☐	2025-11-9405-1002_10	240201056	ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	2	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	DISTRITO CAPITAL

11. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

12. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Se participa en las siguientes actividades durante el presente mes:

Fecha: 30 de septiembre de 2025

Actividad realizada: Reunión Asignación de actividades a desarrollar desde los lineamientos del área de seguimiento de etapa productiva.





Reasignación de aprendices en EP Resumir

Seguimientoepcab

Para: Lesly guzman <leslyngv@gmail.com>; Olga Beatriz Ladino Soto; Oscar Marino Palomino Gonzal Jue 02/10/2025 14:18

CC: Lesly Natalia Guzman Vasquez

Pública

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 30/09/2035 14:18

Cordial saludo Instructora Natalia

Me permito confirmar que el día de hoy se dio acceso a las carpetas de seguimiento (base de datos, formatos y plantillas y evidencias) para seguimiento de los aprendices asignados según orientación de coordinación académica.

Quedo atento a cualquier requerimiento

**Agradezco responder sobre este mismo correo para llevar trazabilidad del proceso.*

Cordialmente,

Seguimiento etapa Productiva
Centro Agropecuario de Buga
seguimientoepcab@sena.edu.co