

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de agosto de 2020

Señor

JUAN CARLOS BAINES BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1351077**

Coordinador Academico

Centro de Comercio Industria y Turismo

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1351077** del año 2020

MERLY LEONOR OAÑTE AGUADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.155.090 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de agosto del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE **(\$29.450.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pago establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **9282011790** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Se realizo reunión virtual con la Líder del Programa Articulación con la Media técnica, y la líder del Fondo emprender, para coordinar el proceso de inicio de etapa practica para los grados 11.	N.A.
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Se ejecutaron los proceso de formación correspondiente al Programa Articulación con la Media Técnica, correspondiente a las fichas 2075319 I.E. Los Colorse Grado 10. Seguimeinto a etapa practica ficha 1843541, IE Los Colores grado 11 y 1845270 I.E. El Nacional en el municipio de Sahagun, Programa de Formación Titulada "CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Pantallazos de la comunicaci ón Instructor Aprendiz
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Esta actividad se viene desarrollando cuando se logran los resultados de aprendizaje	Regsitro en Sofia Plus
4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligenciaron los documentos soportes del proceso de seguimiento a la etapa practica de las siguientes fichas: 1843541, IE Los Colores grado 11 y 1845270 I.E. El Nacional en el municipio de Sahagun, Programa de Formación Titulada "CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS"	N.A.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	Esta actividad se desarrolla en el momento de evaluar los reultados de aprendizaje de cada apendiz.	N.A.
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos hechos por la Lider del Programa y se prsento la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto del año 2020.	Cuenta de cobro con soportes planilla Si Contratista.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **8344643600**, expedido por el operador Compensar, Mi Planilla.com, por el periodo de julio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

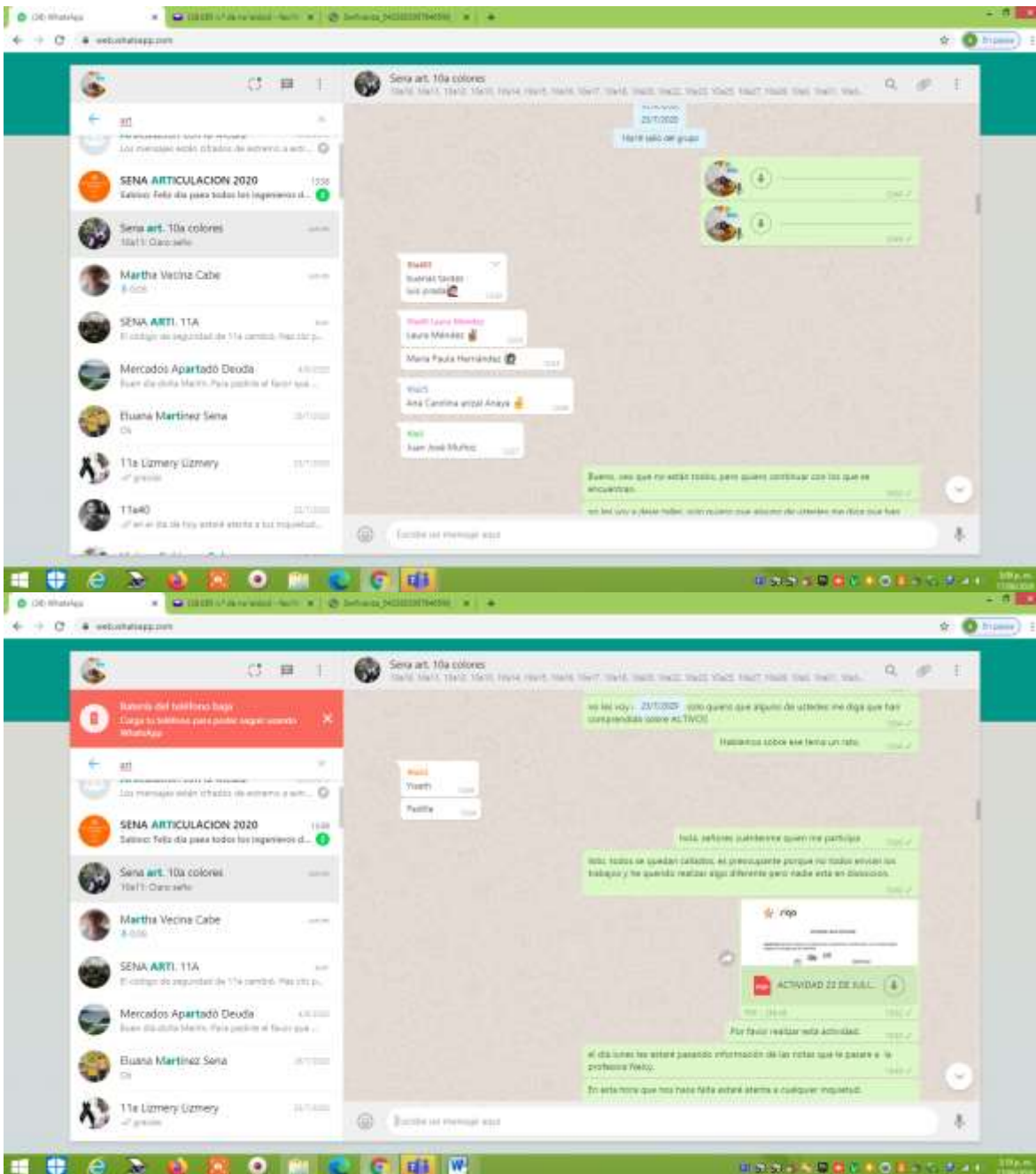
MERLY LEONOR OÑATE AGUADO
Contratista
C.C. No. 52.155.090 de Bogotá D.C.

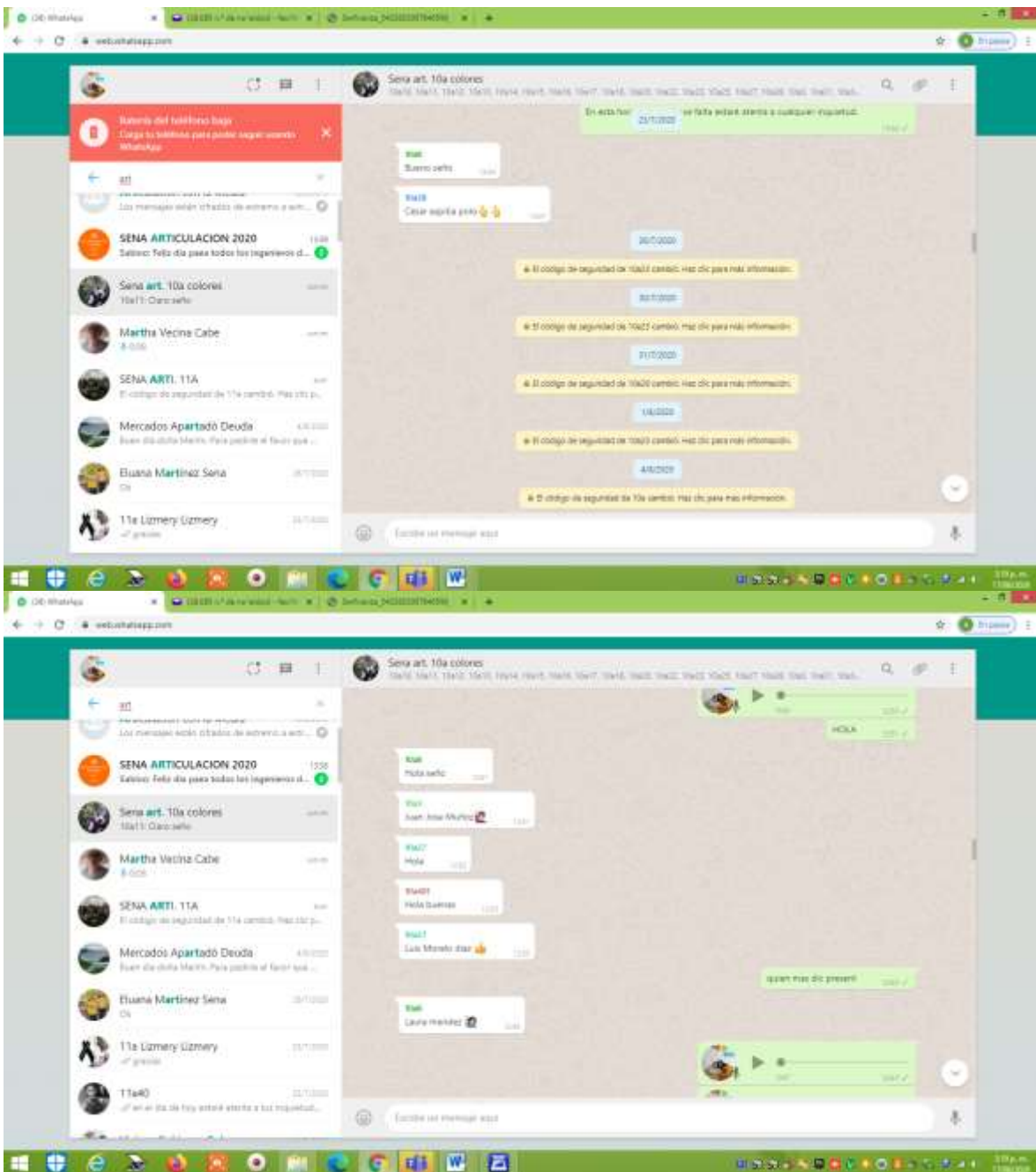
Recibí a satisfacción:

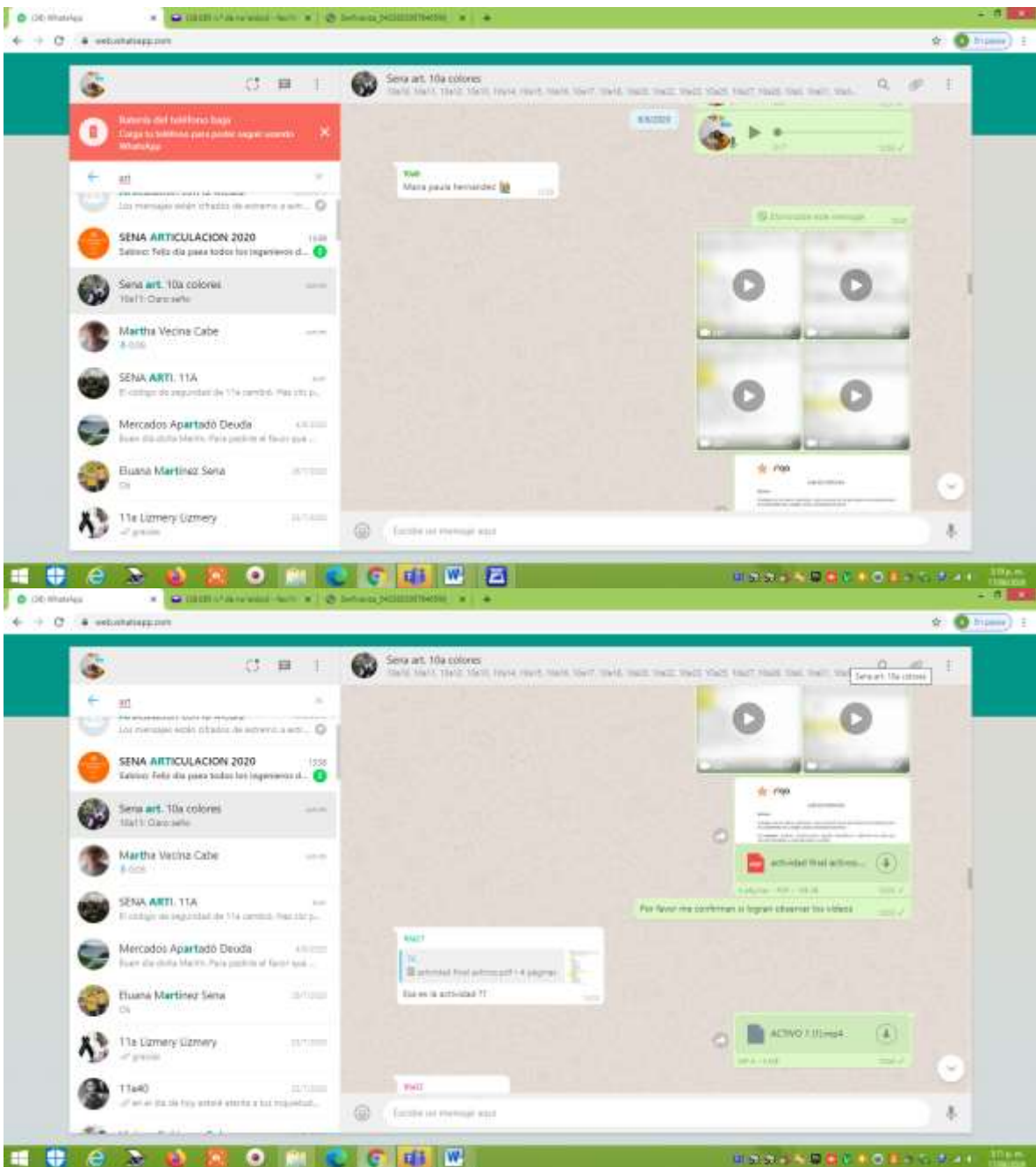
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato.
N° CO1.PCCNTR.1353520 del año 2020

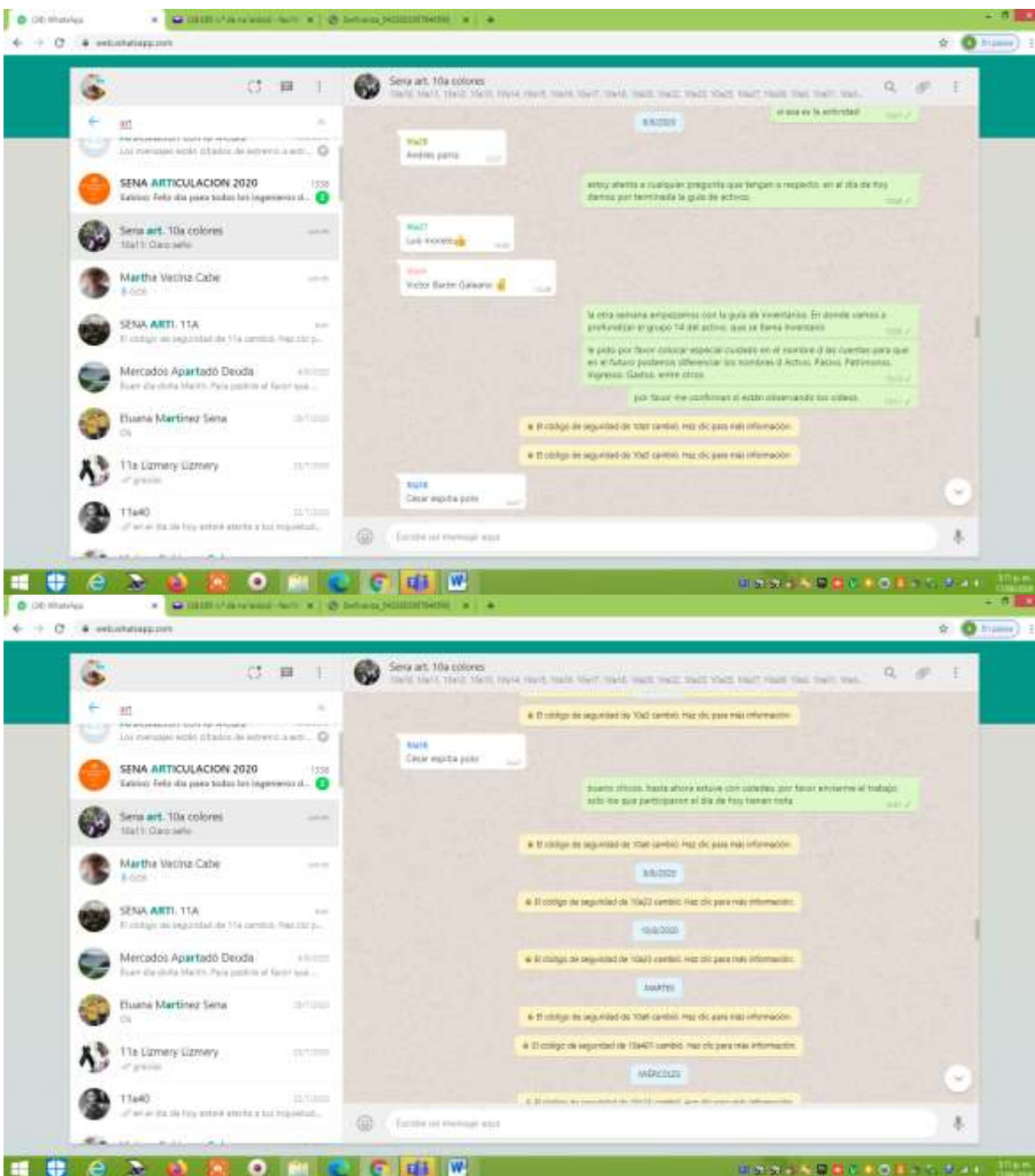
VoBo. Ilba Ballesterio Delgado
Líder Articulación M.T

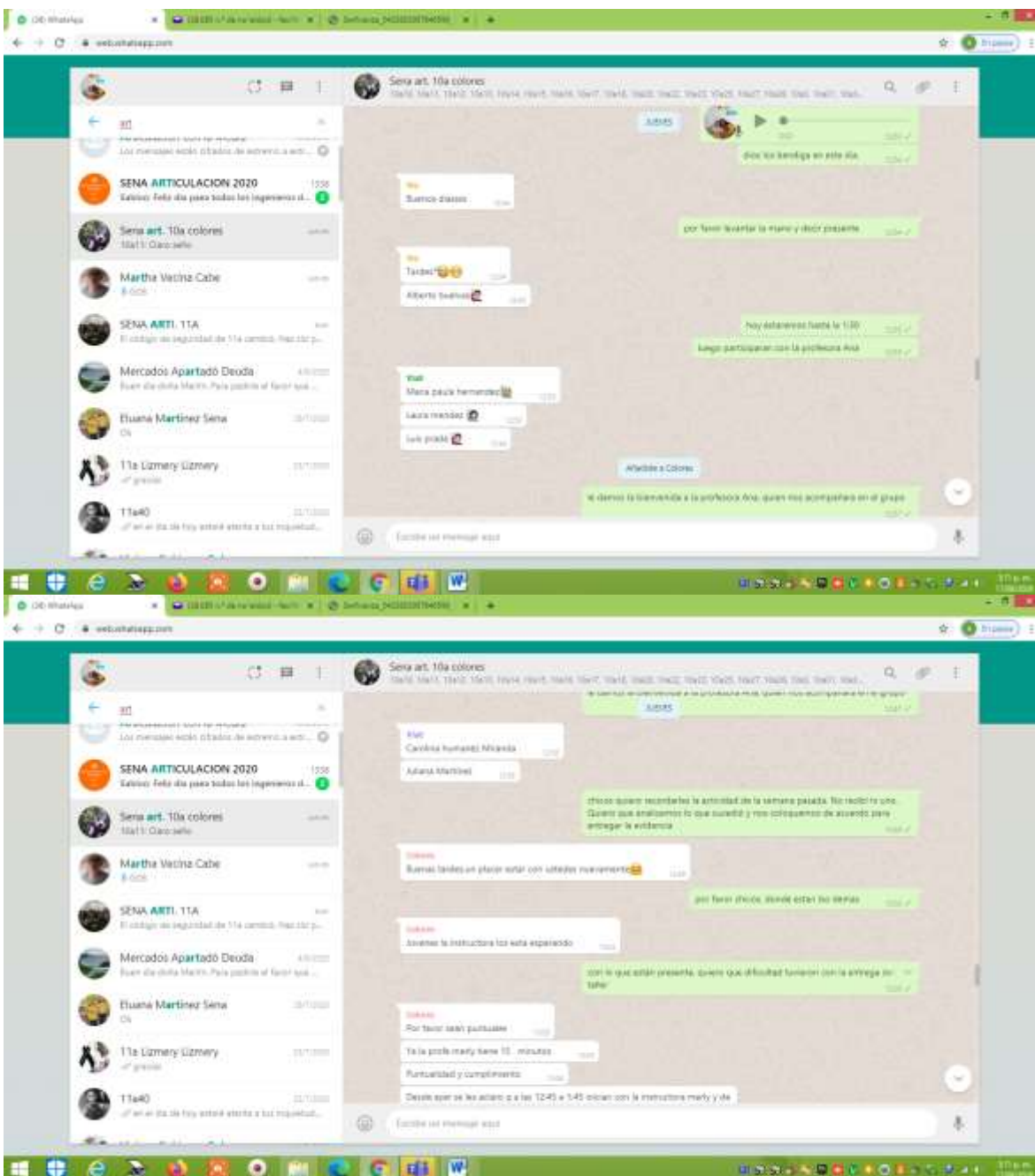
ANEXOS DE EVIDENCIA I.E. LOS COLORES 10ºA

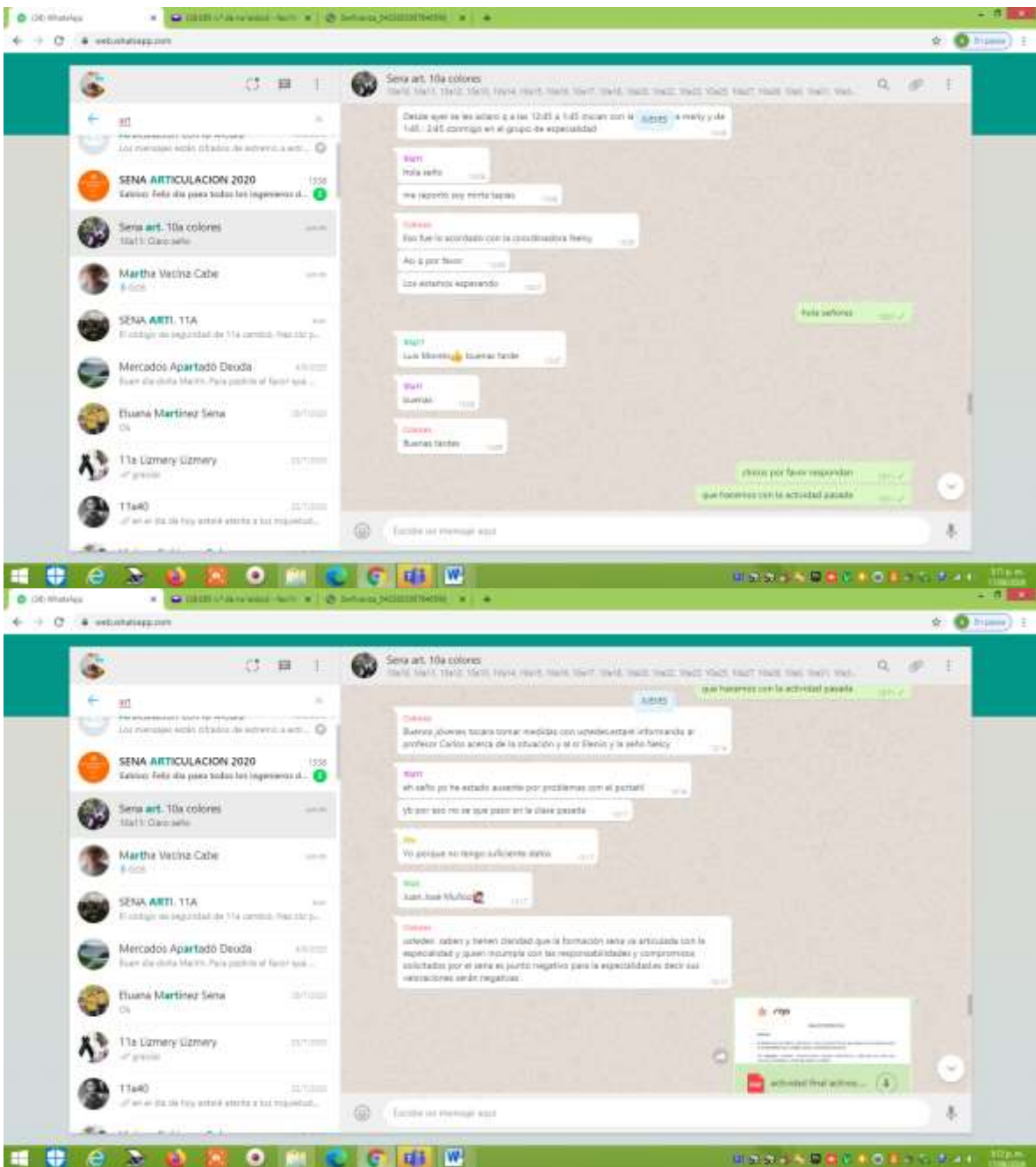


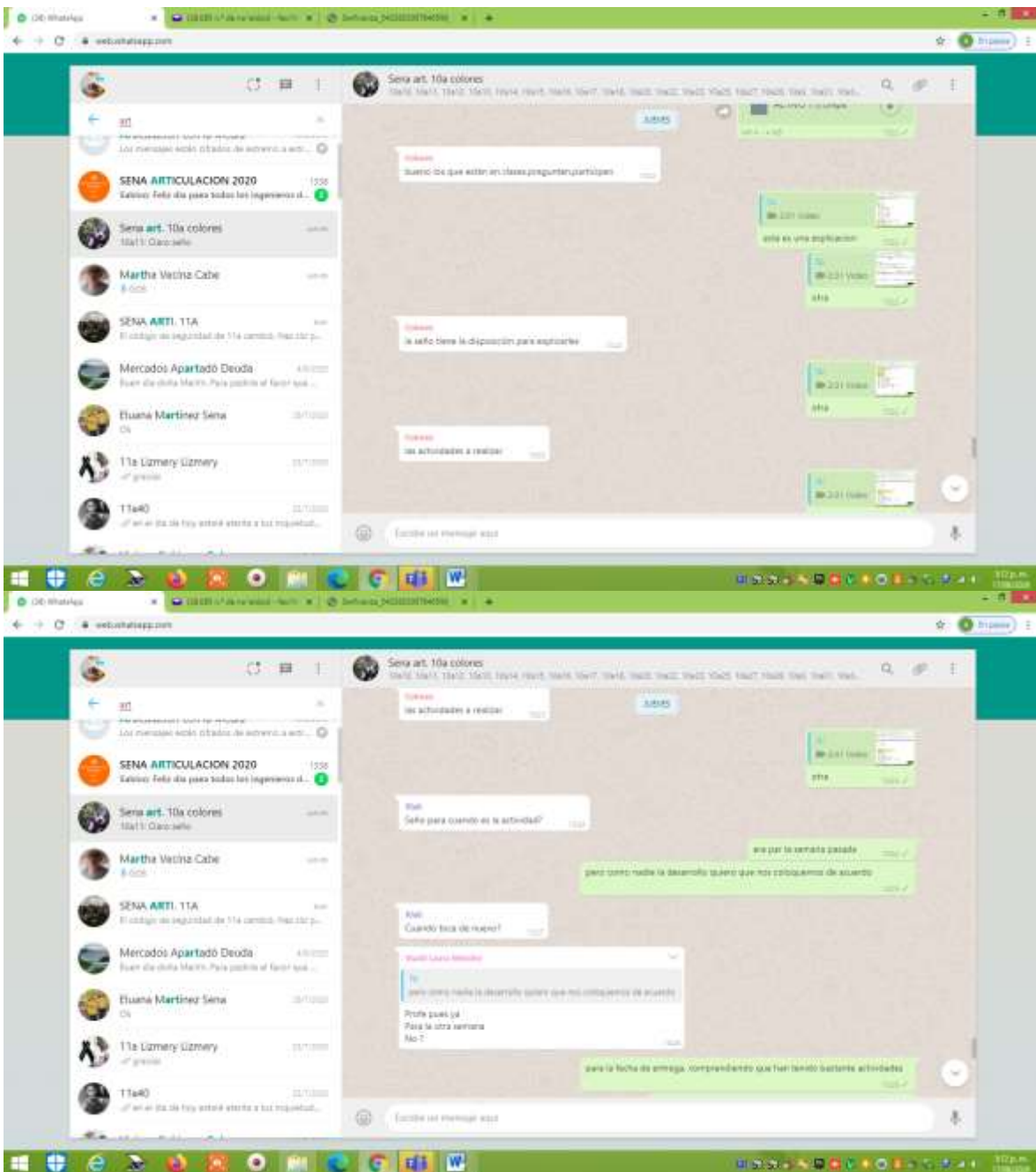


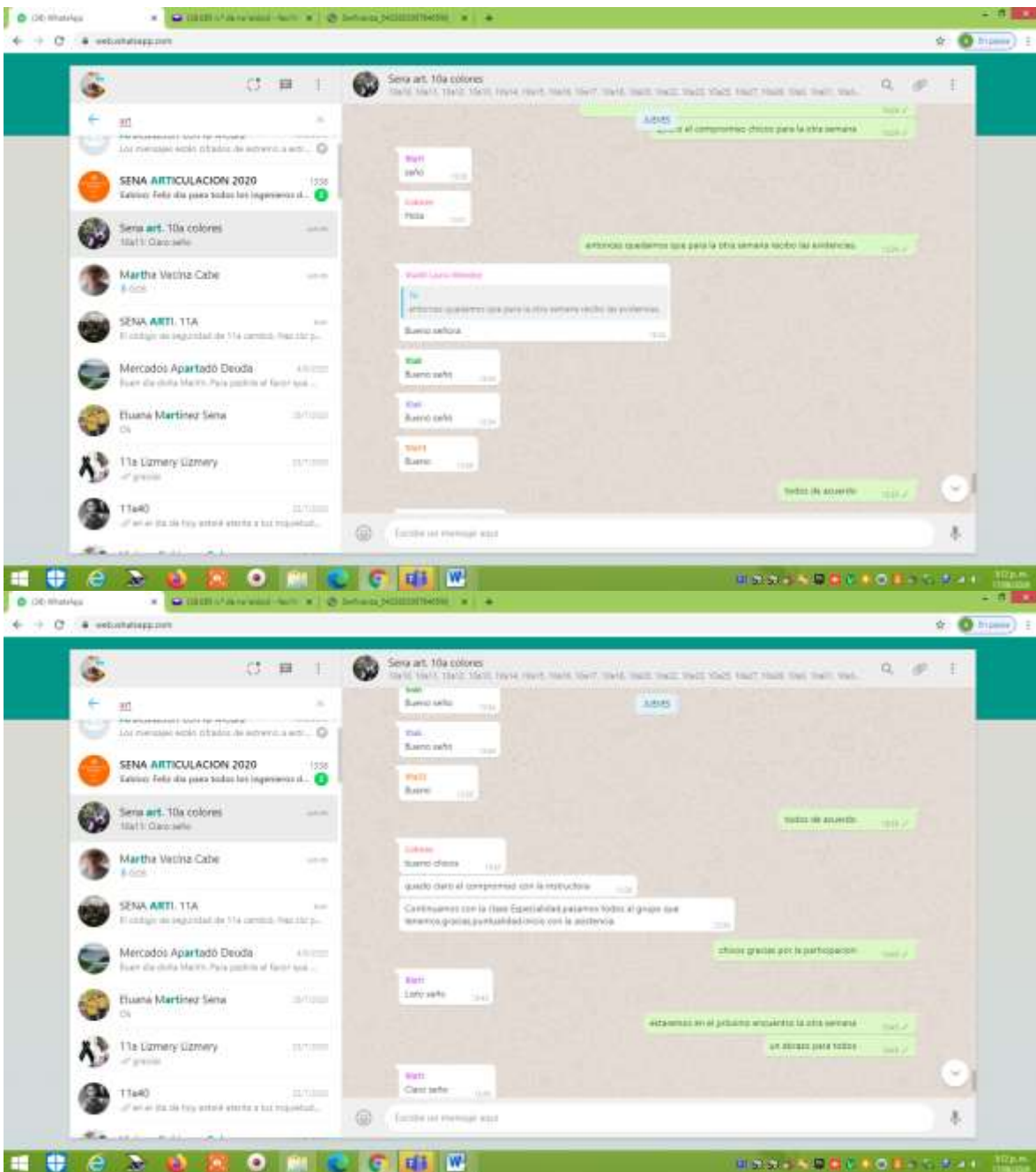


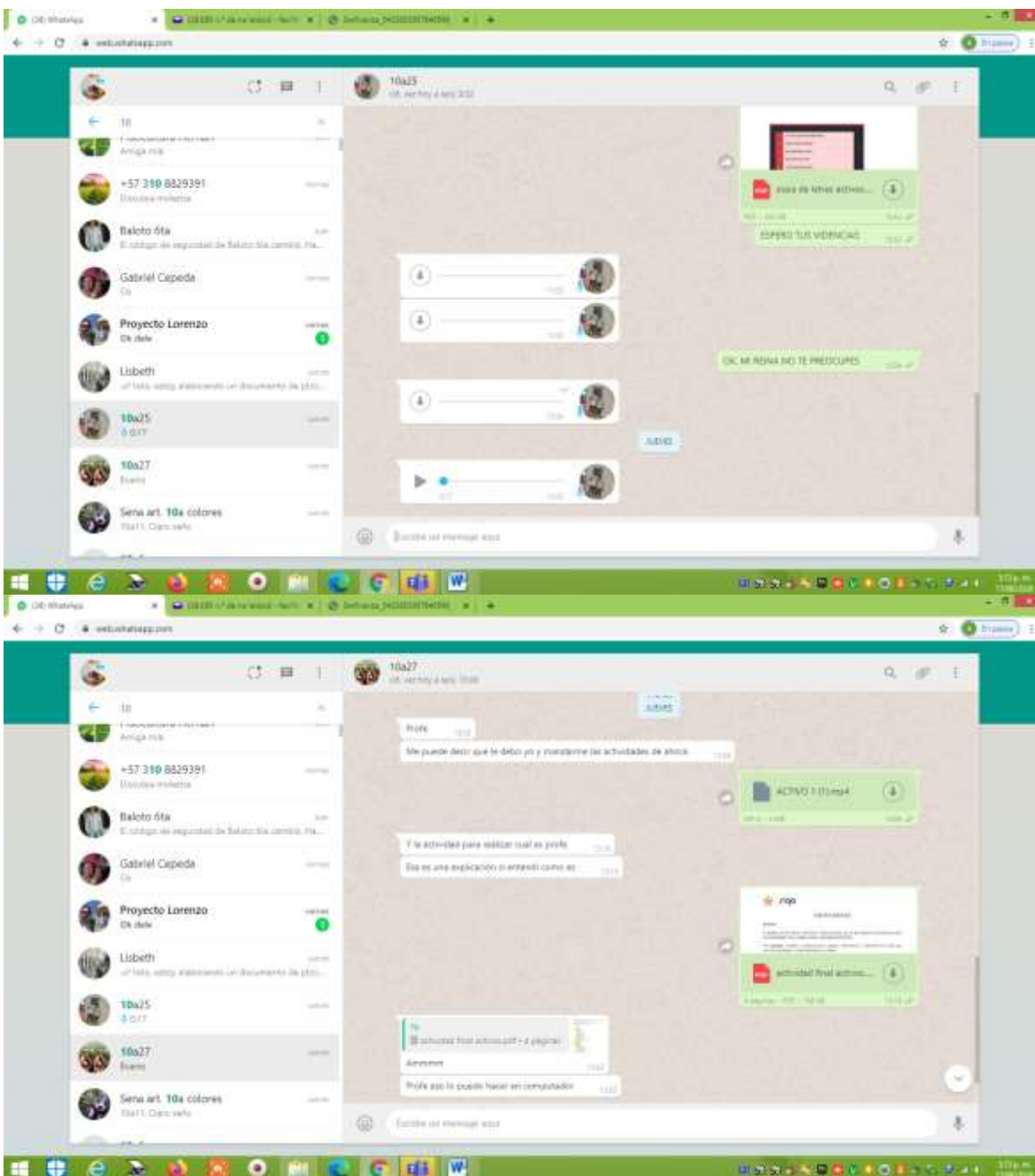


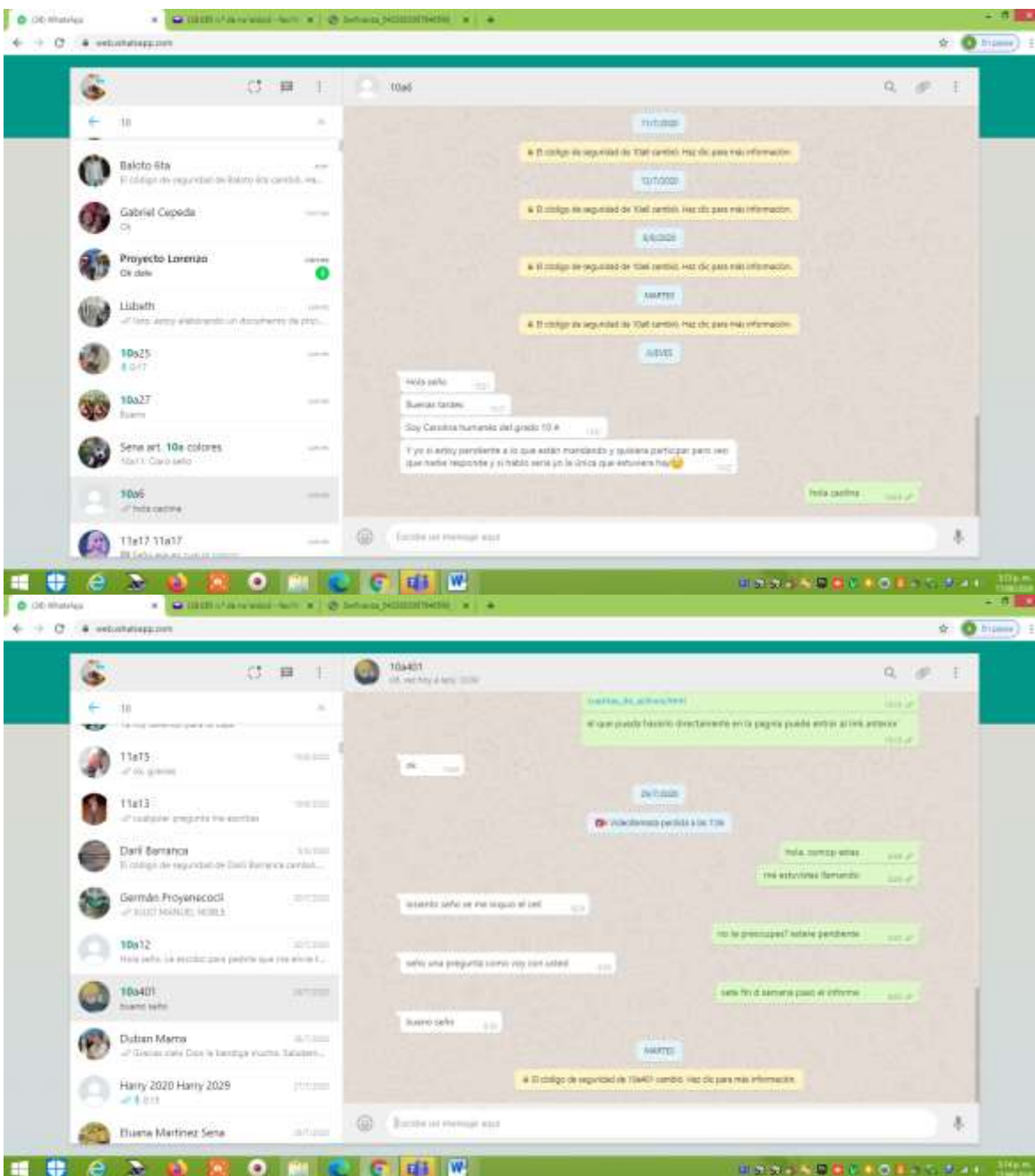


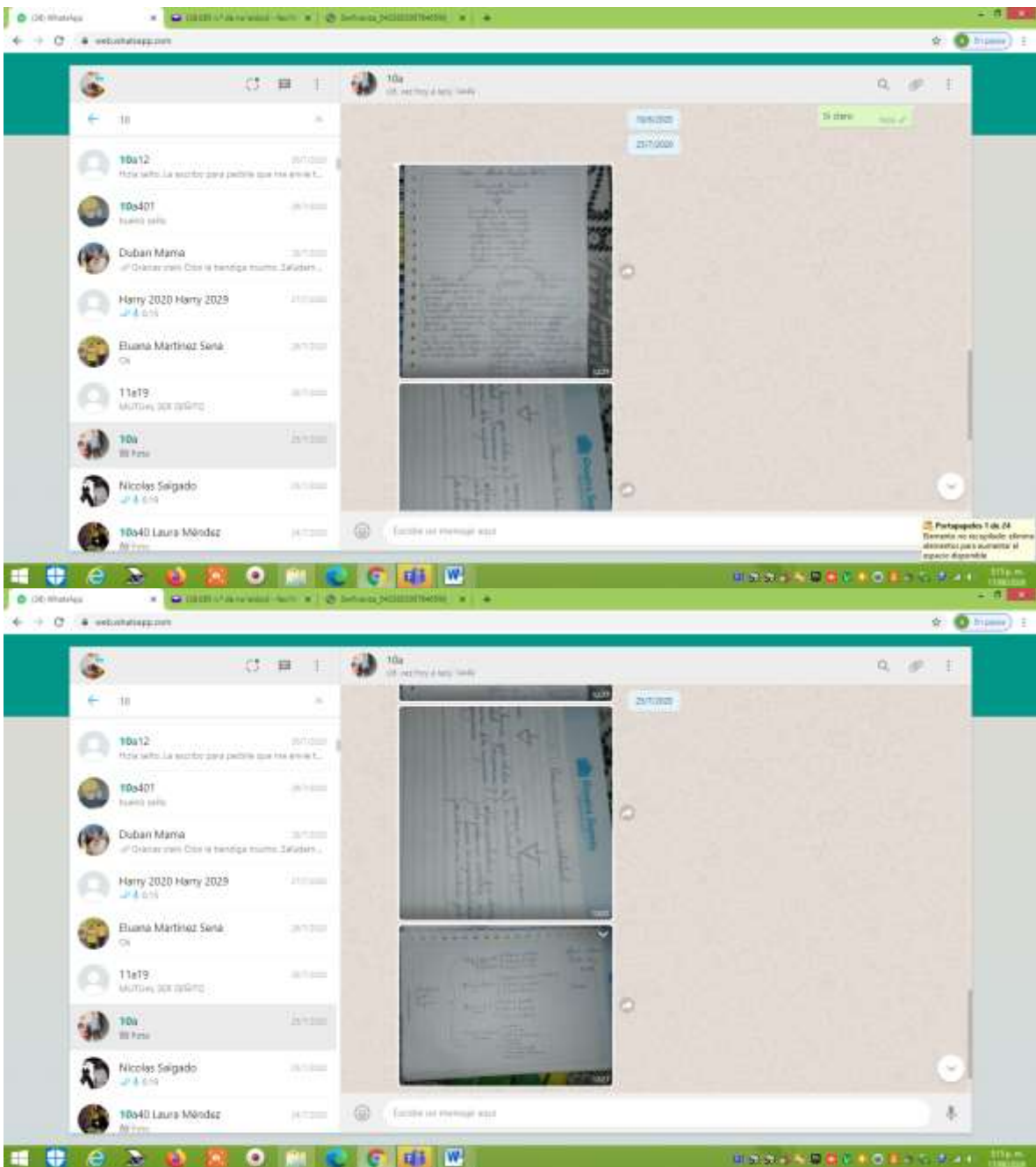


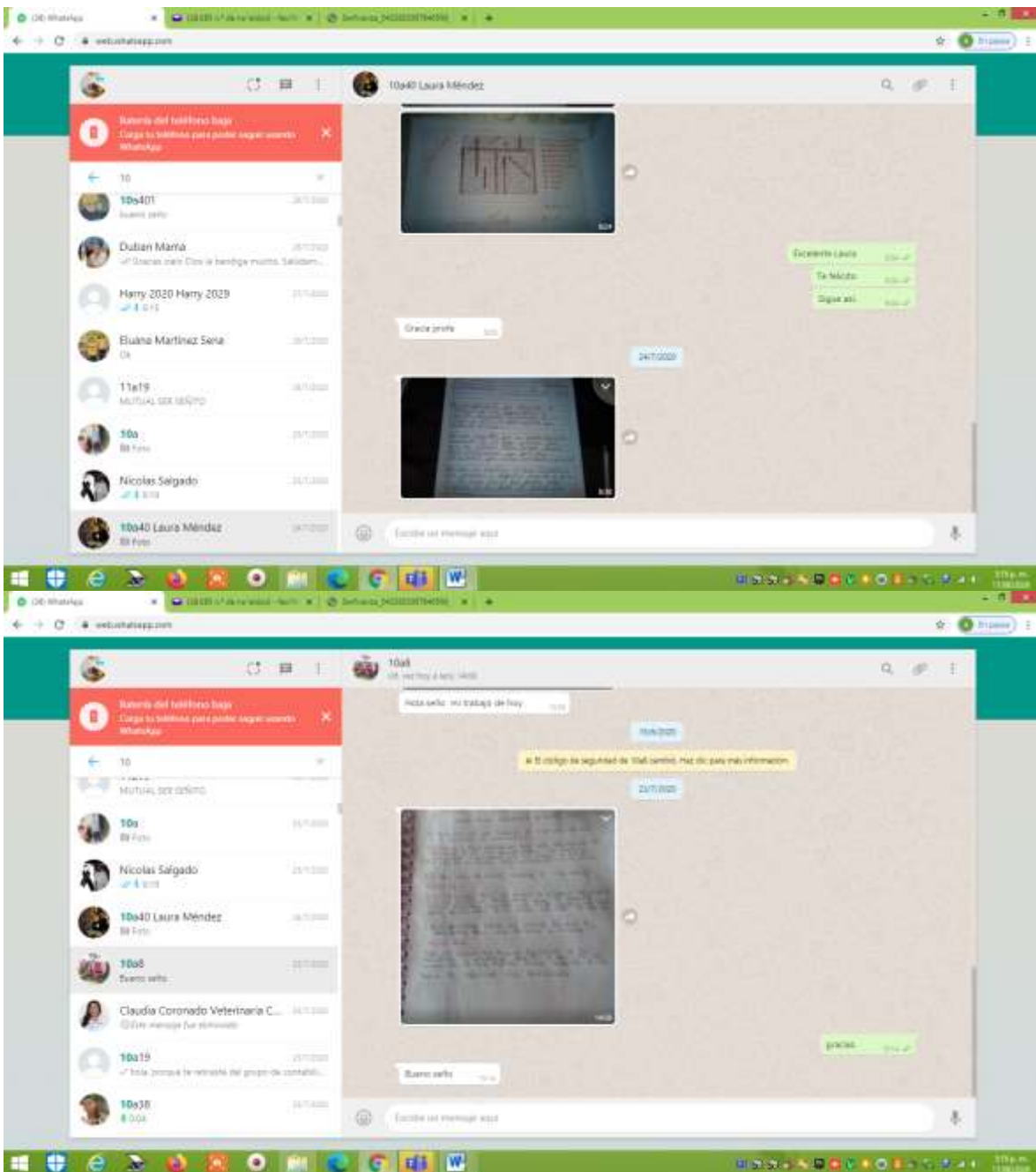


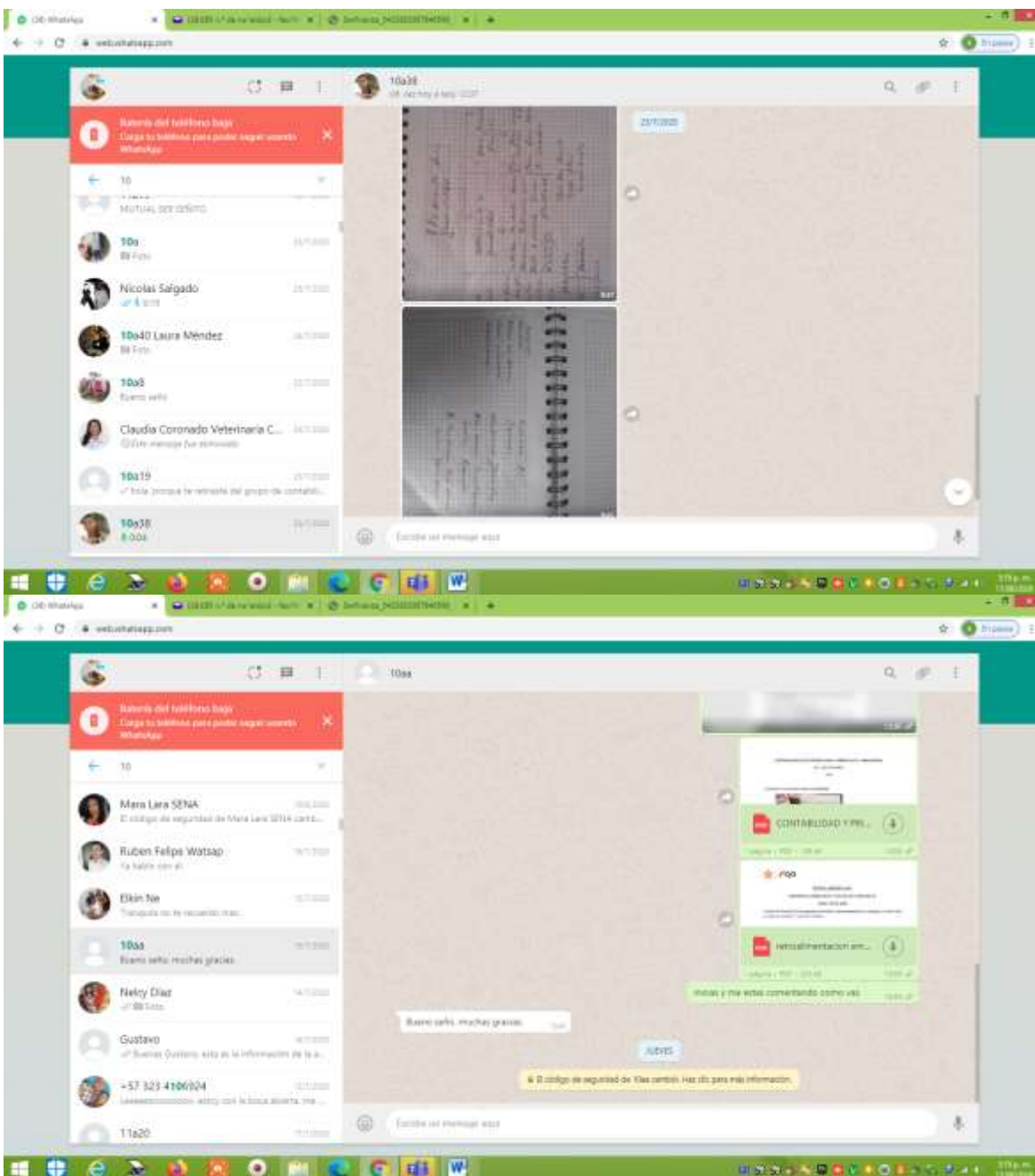


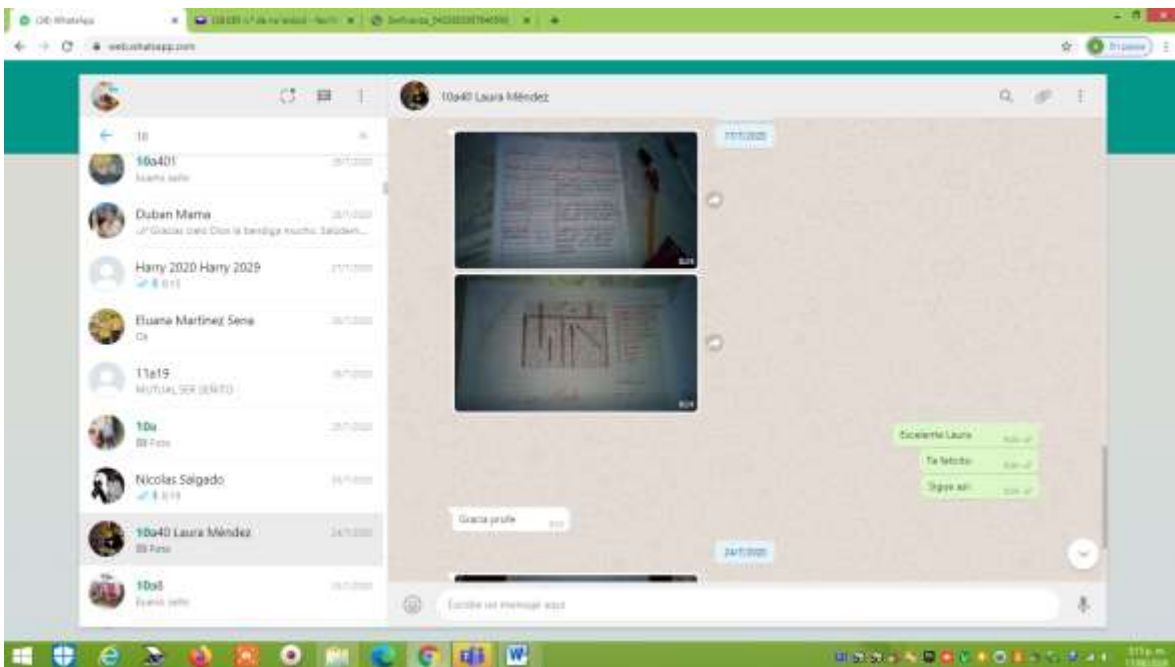
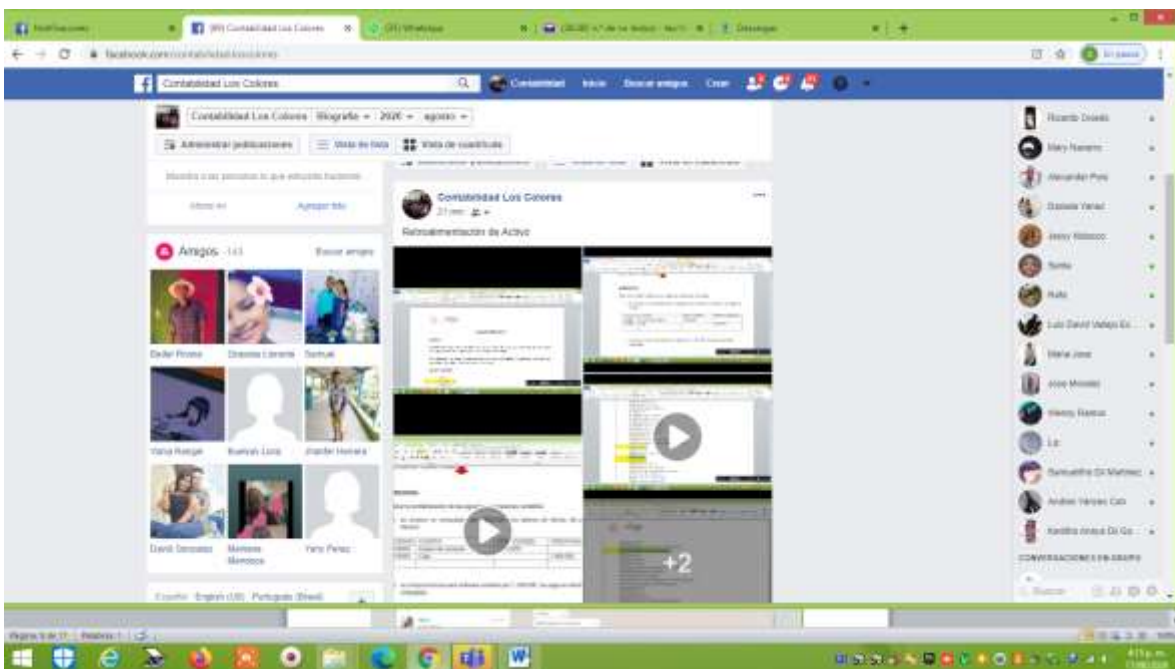




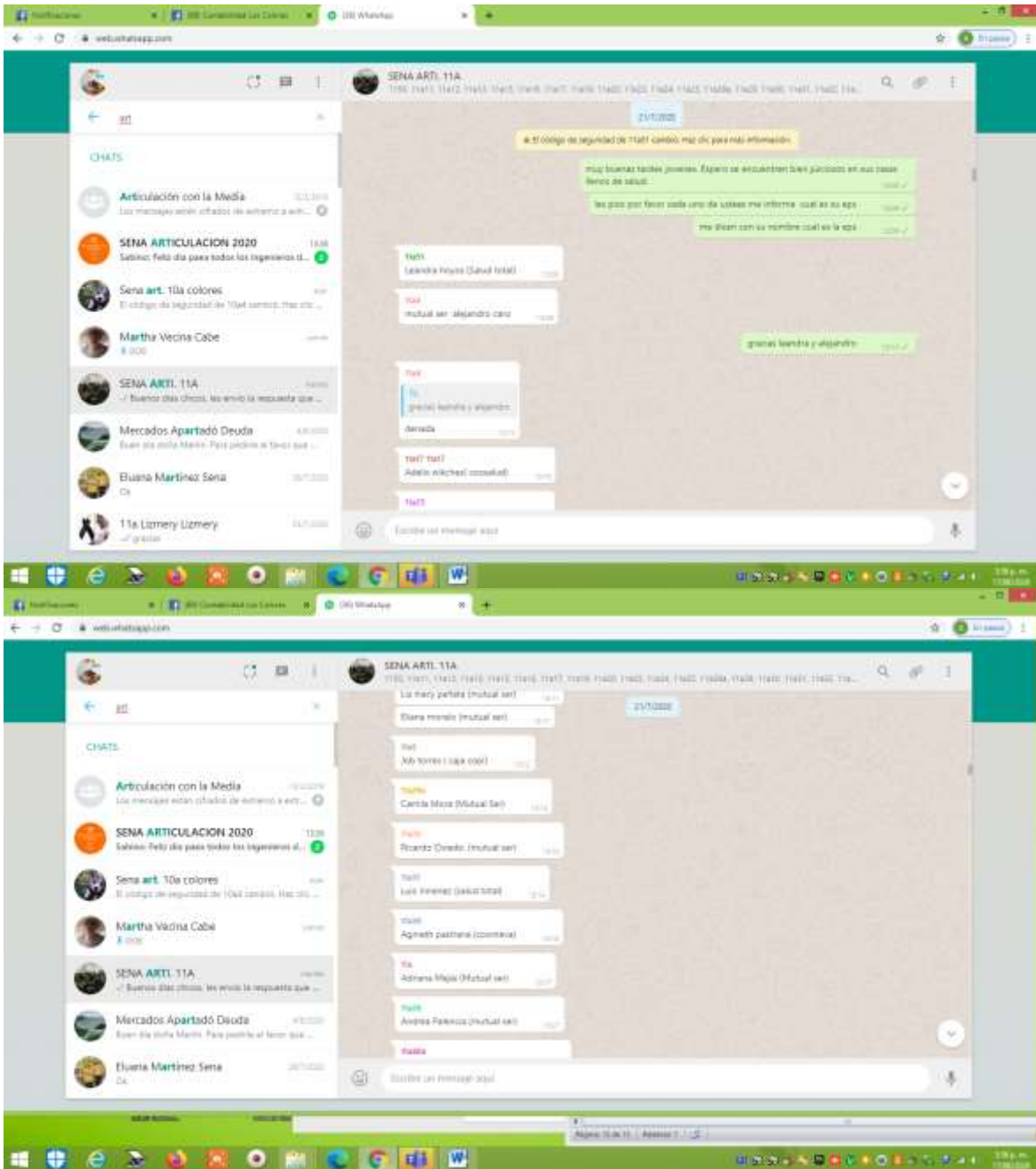


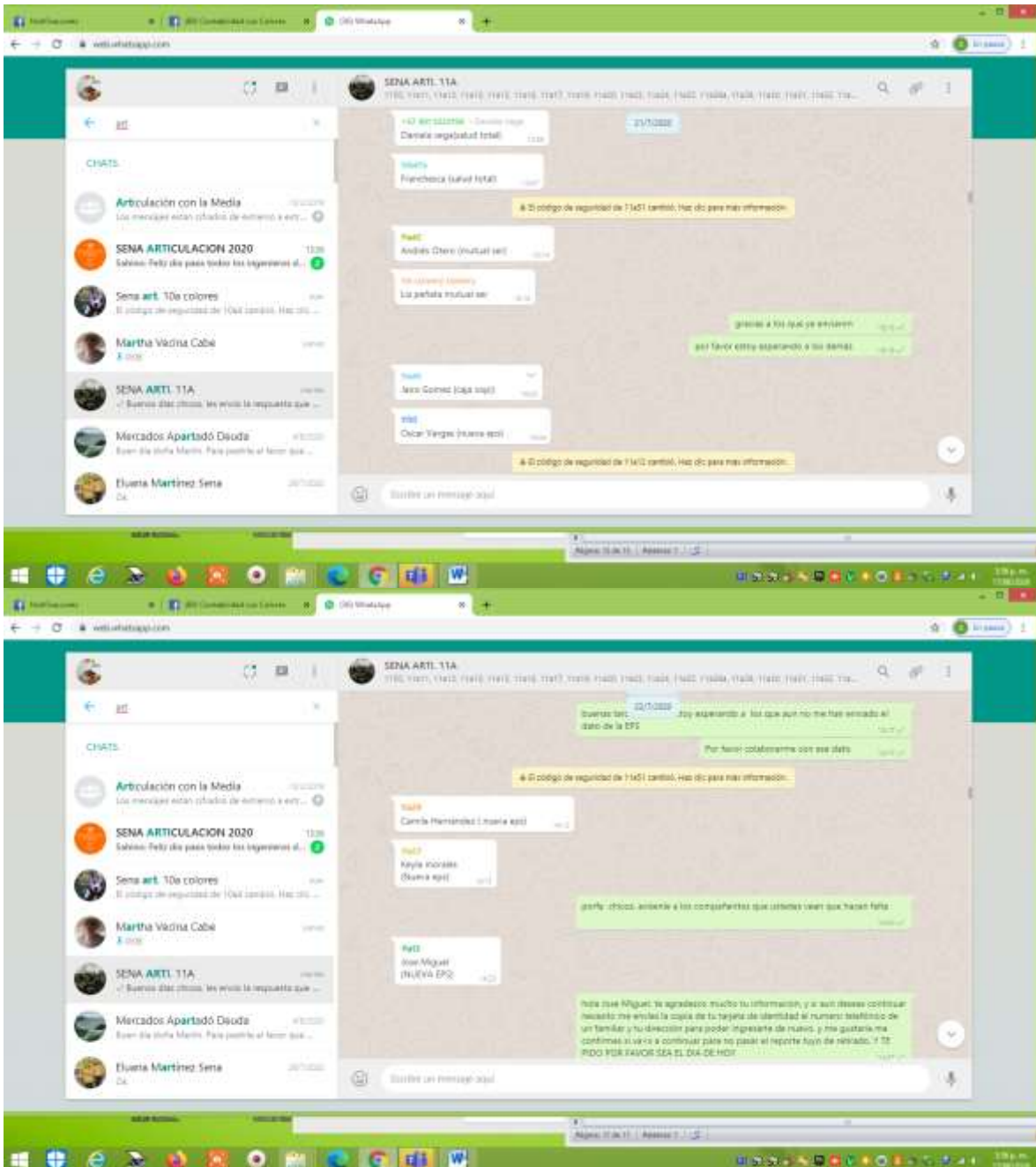


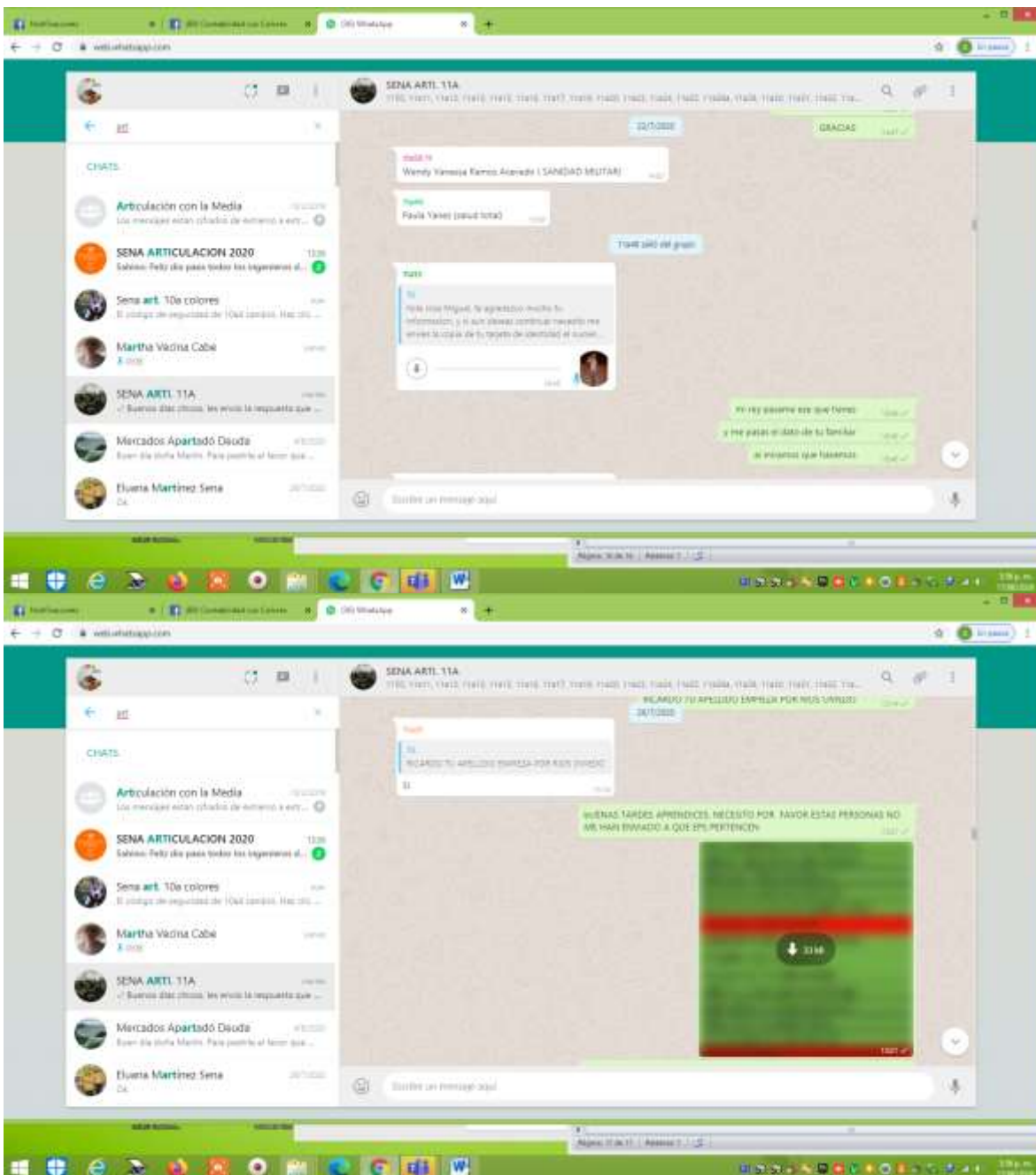


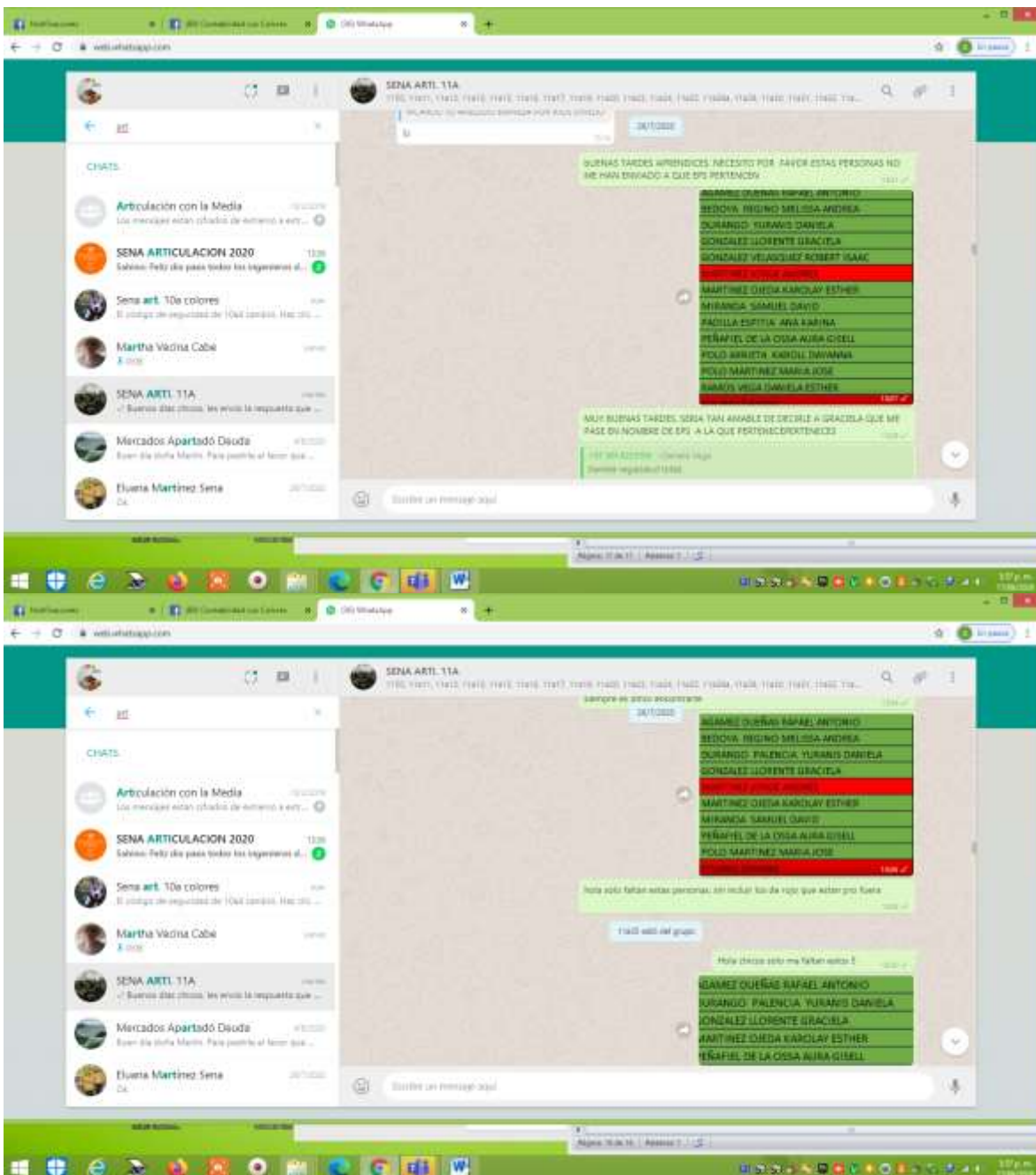


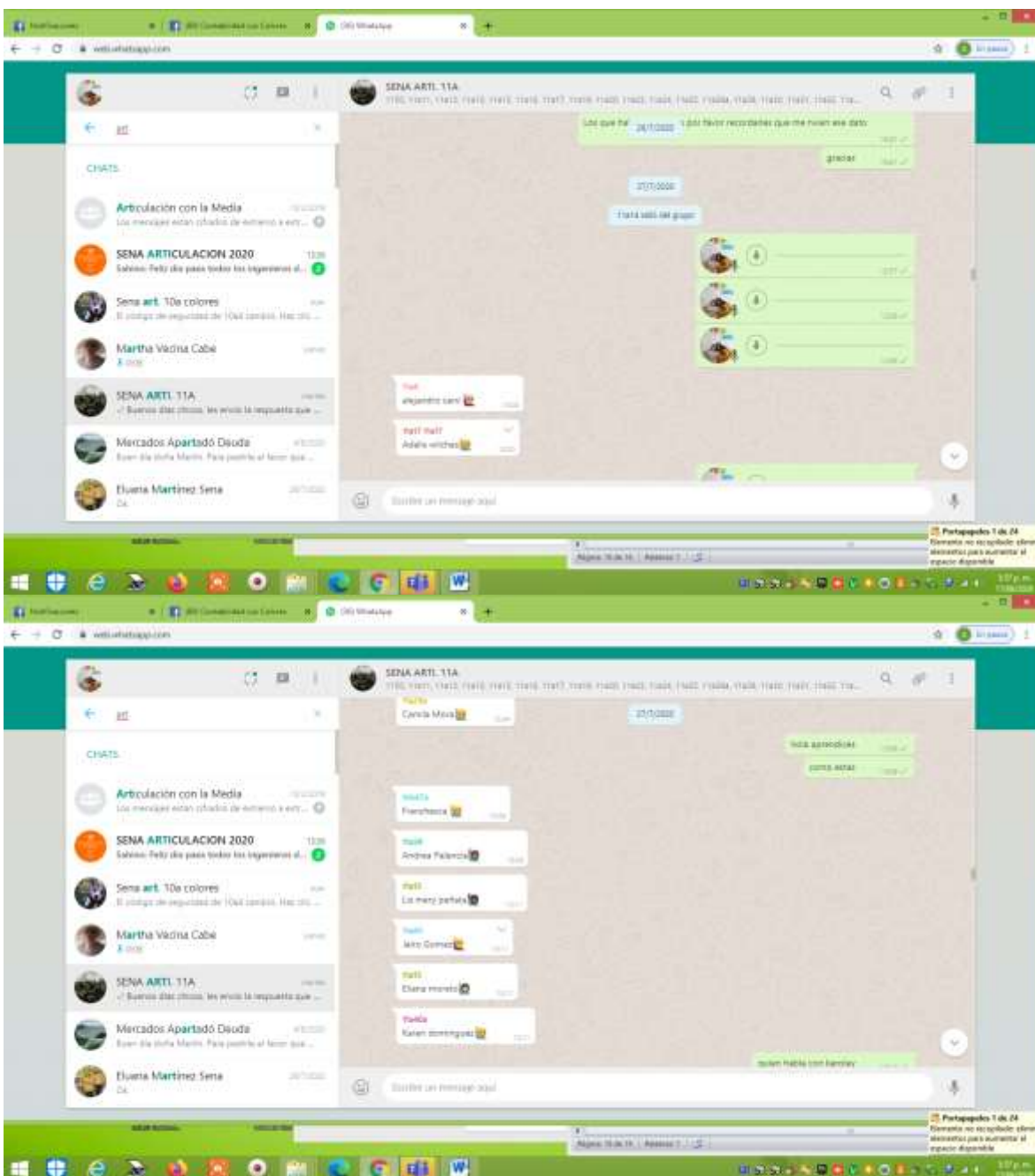
I.E. LOS COLORES 11ºA

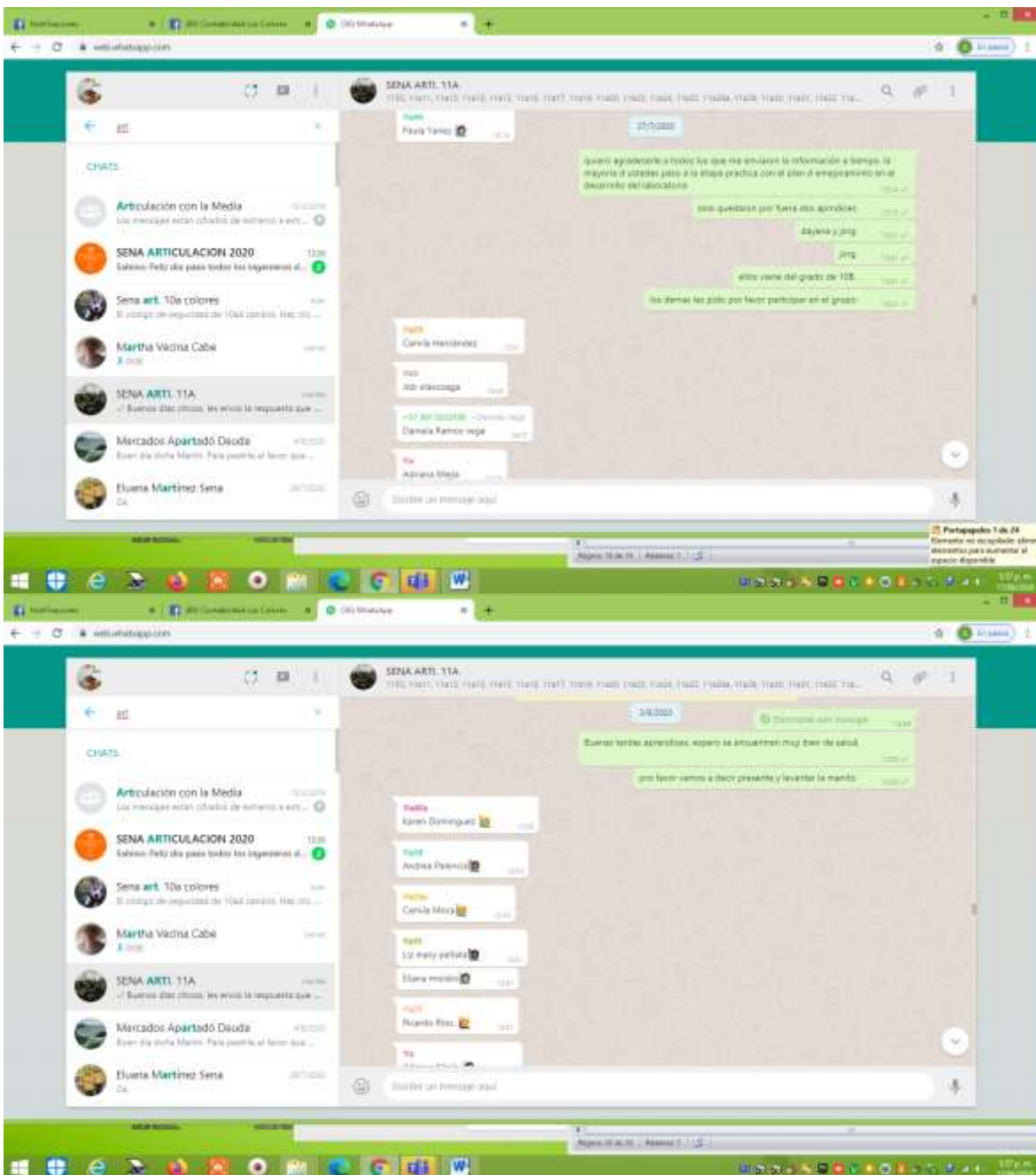


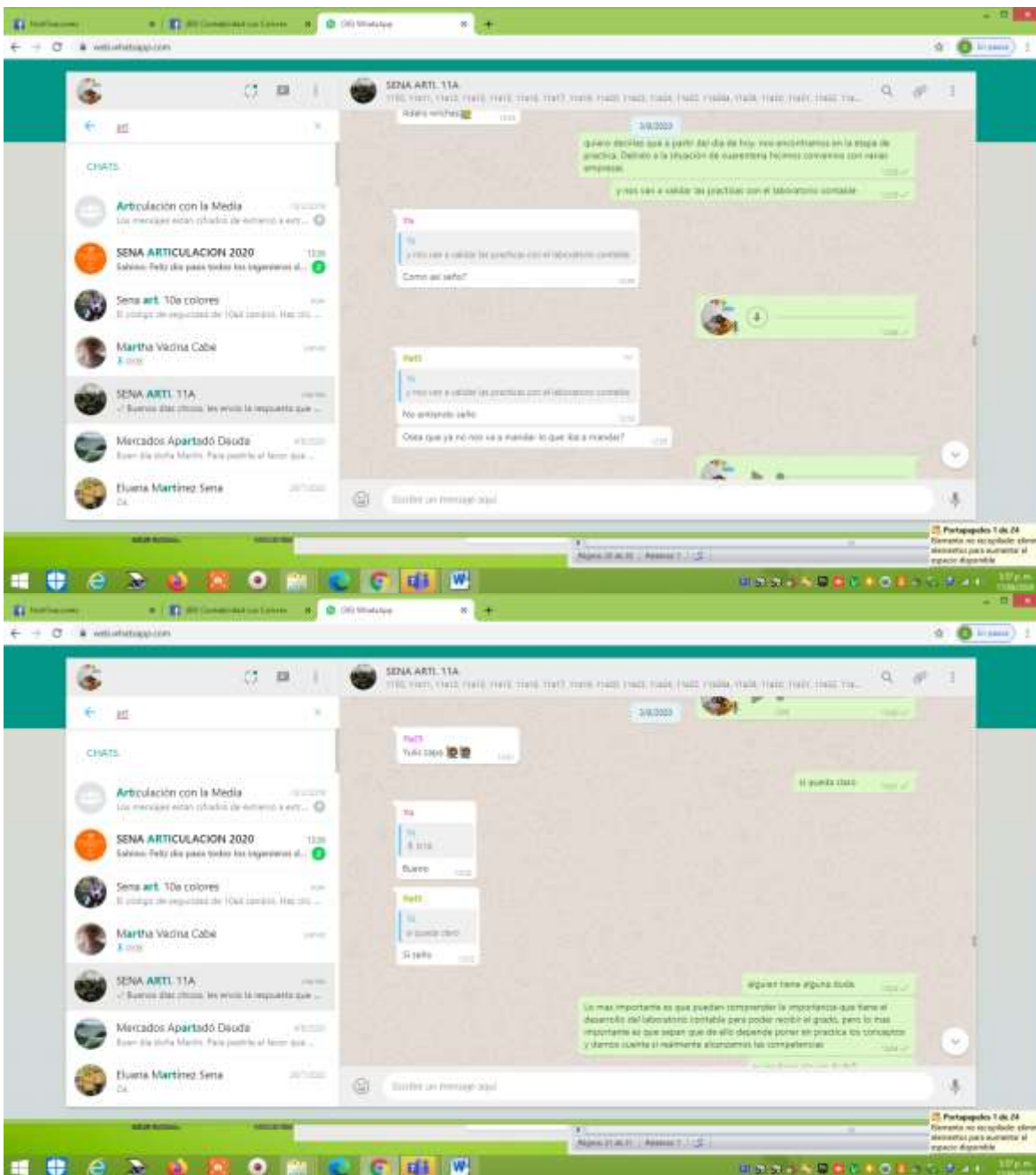


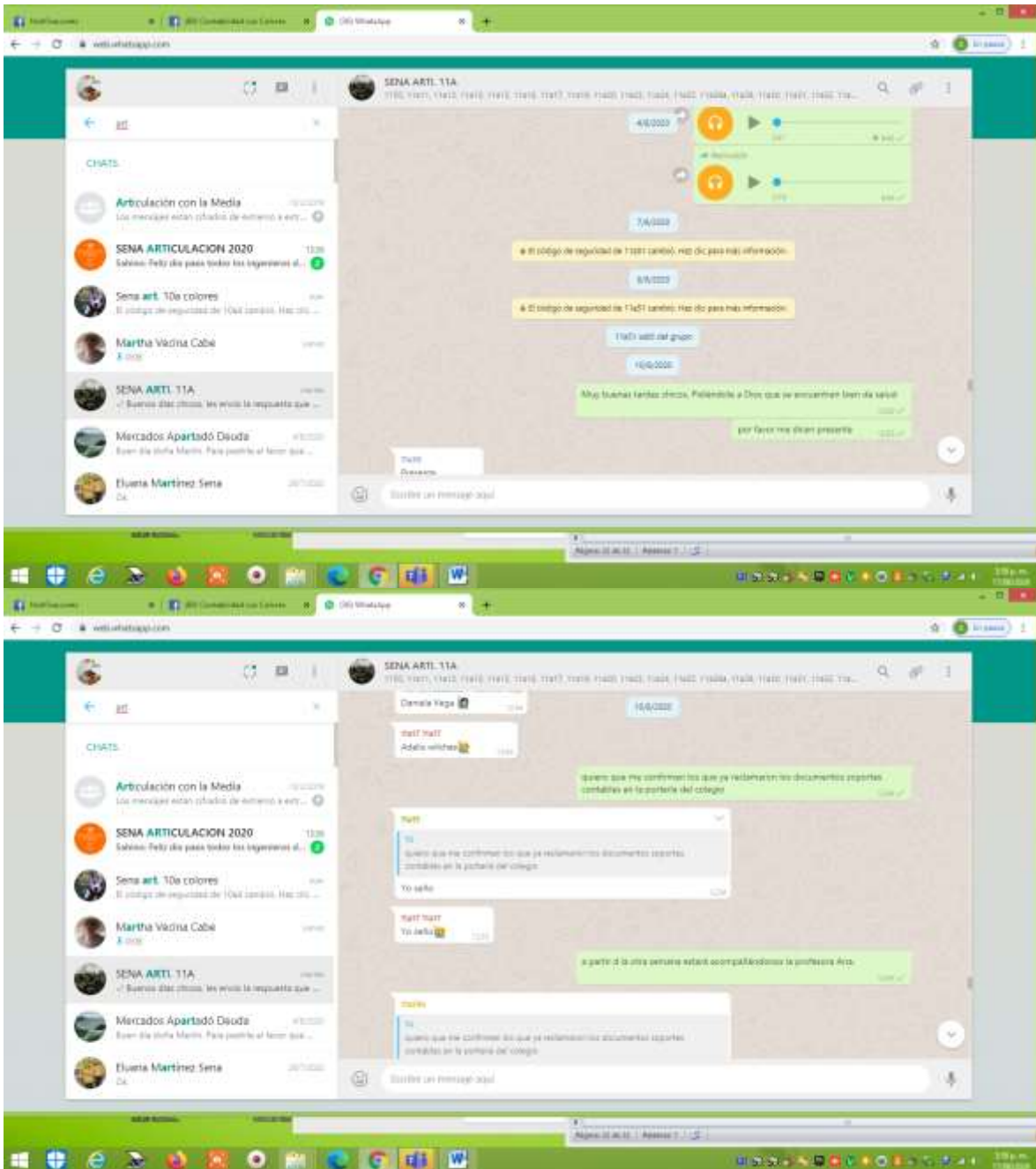


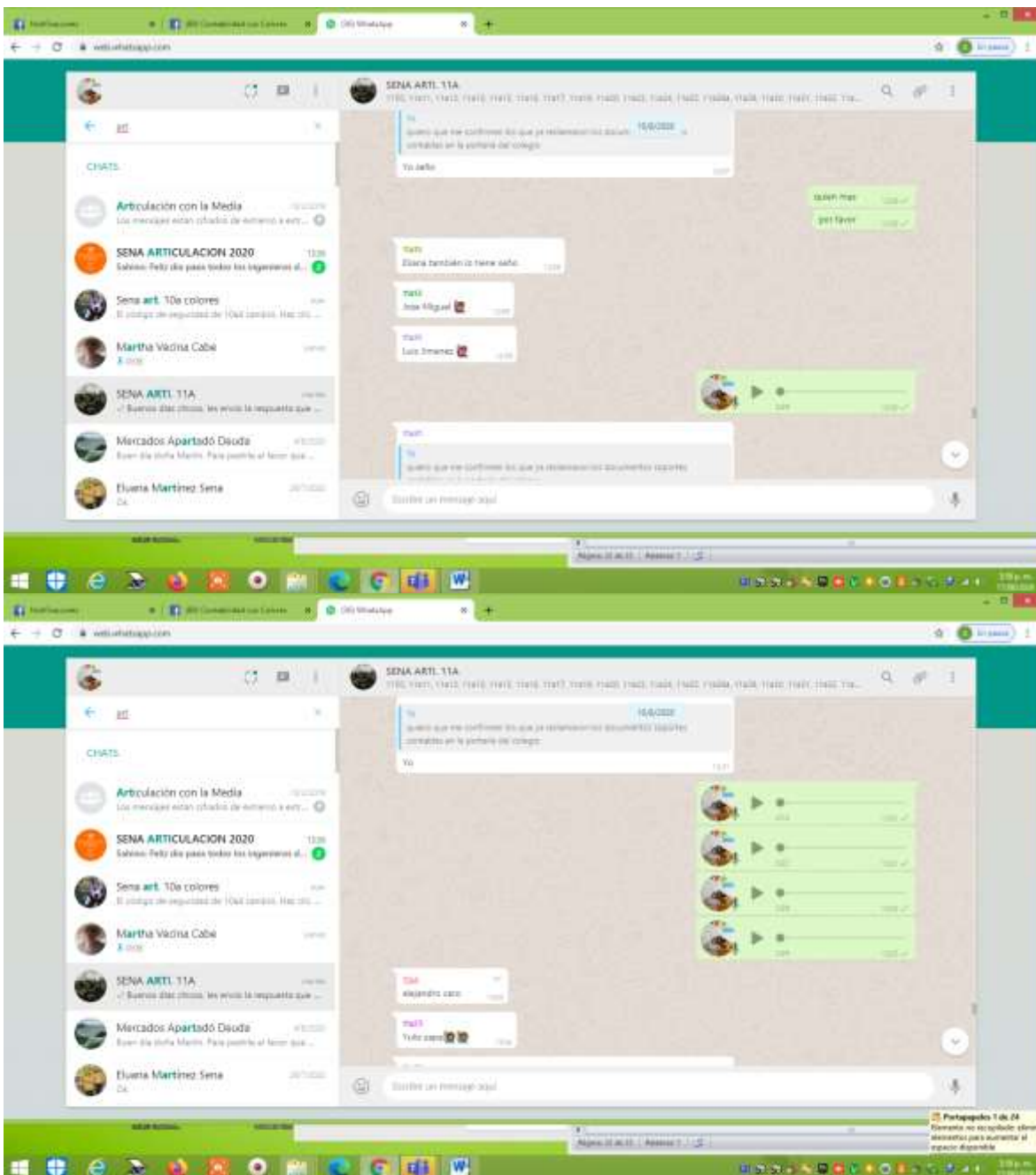


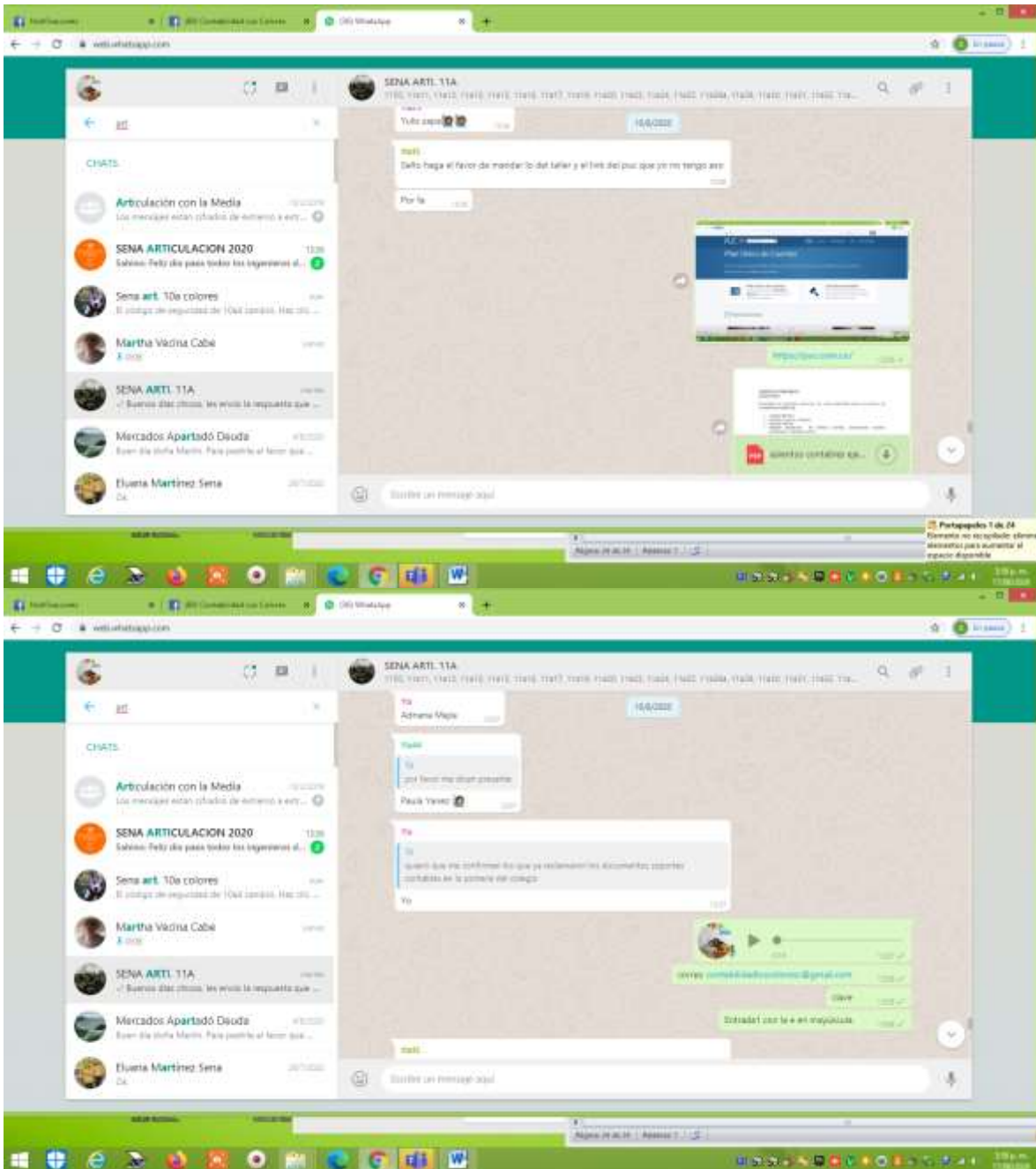


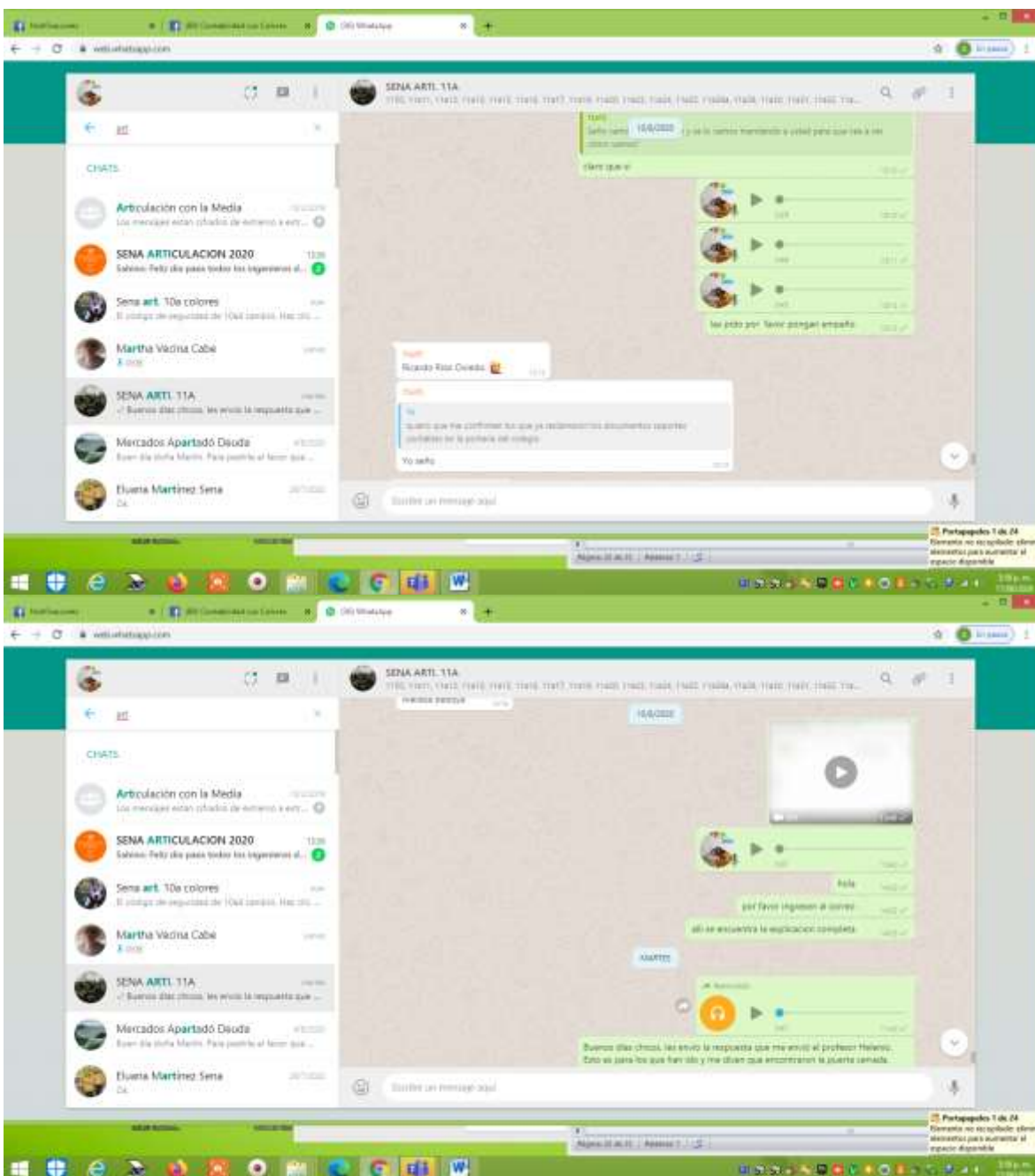


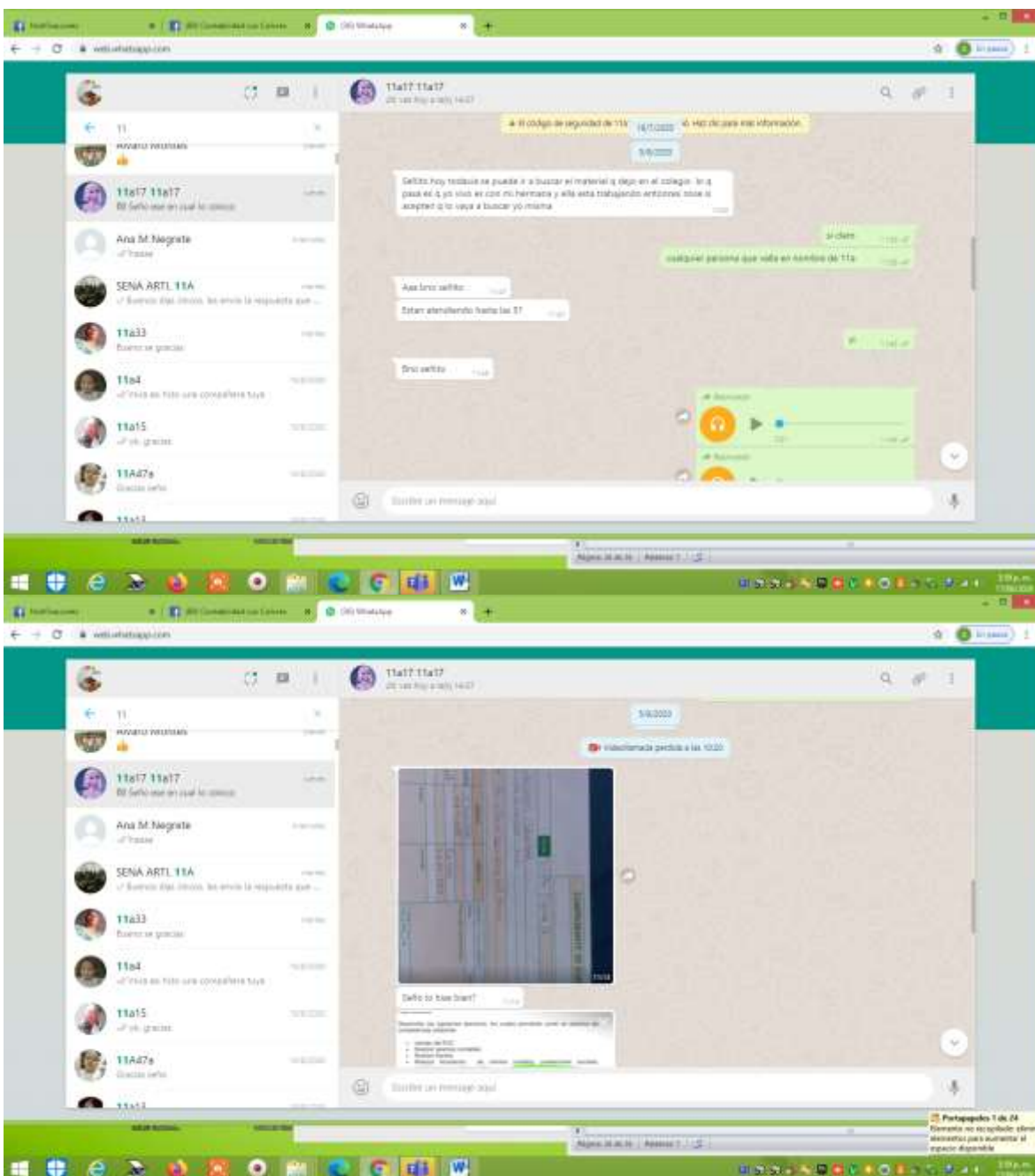


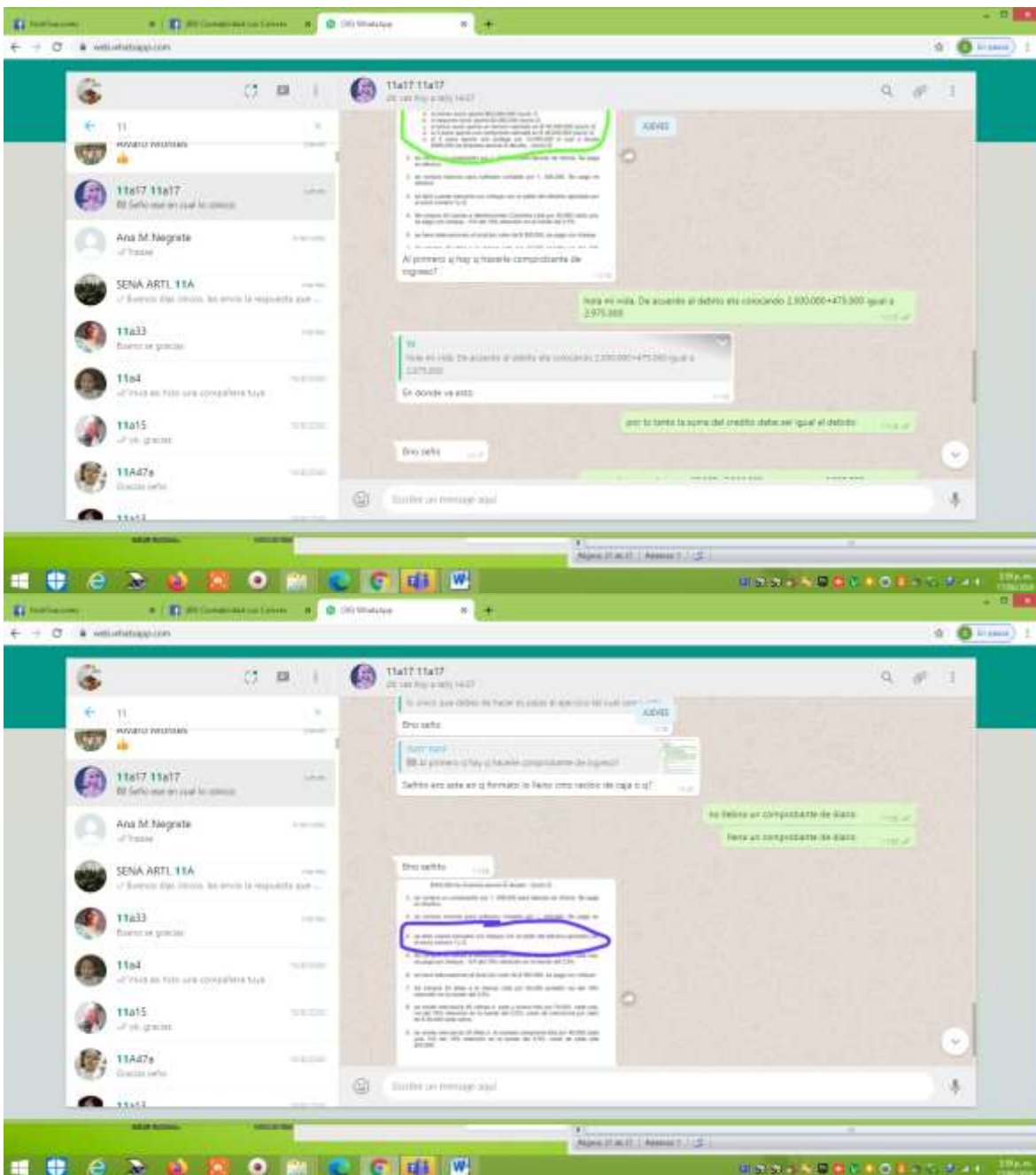


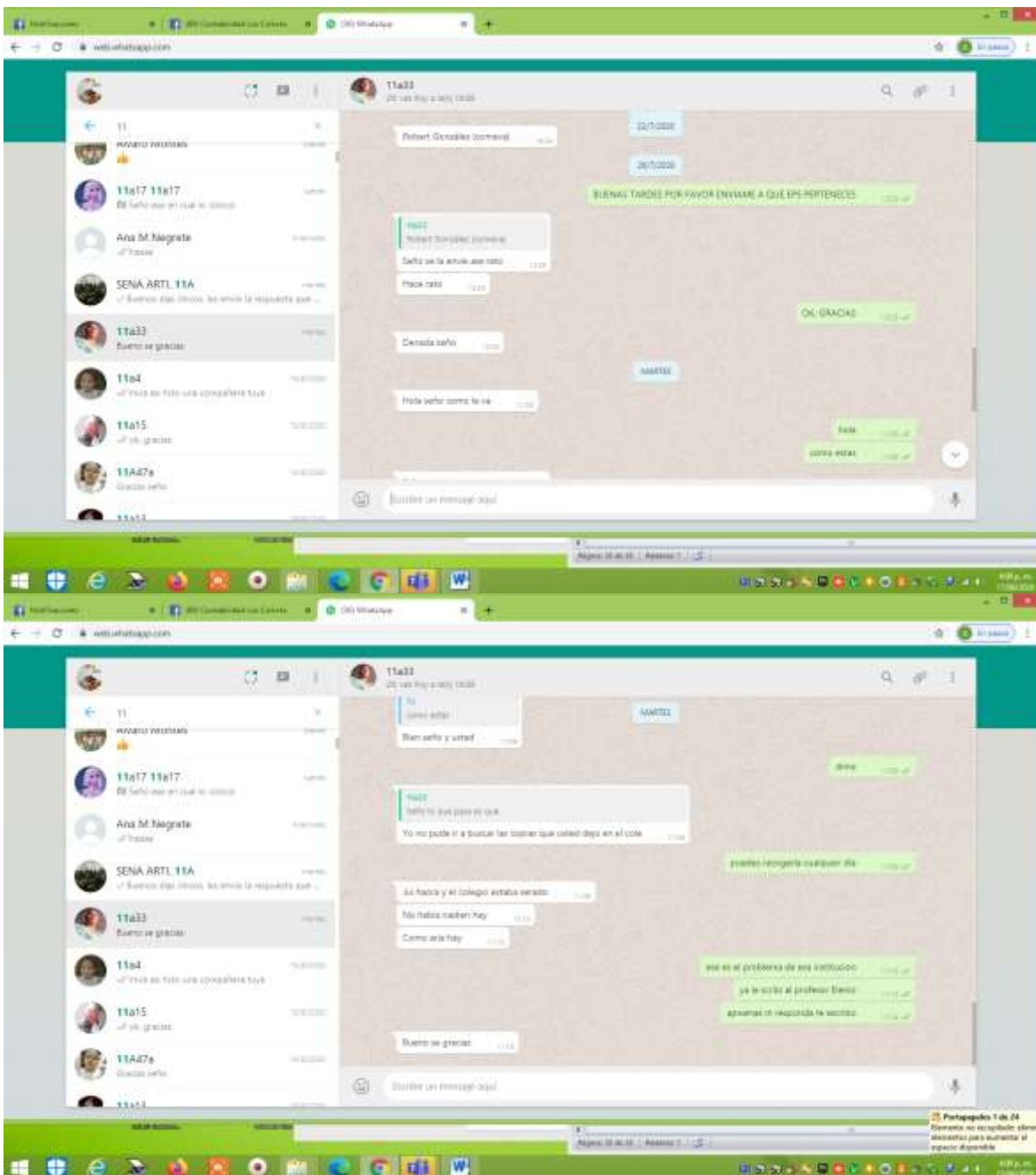


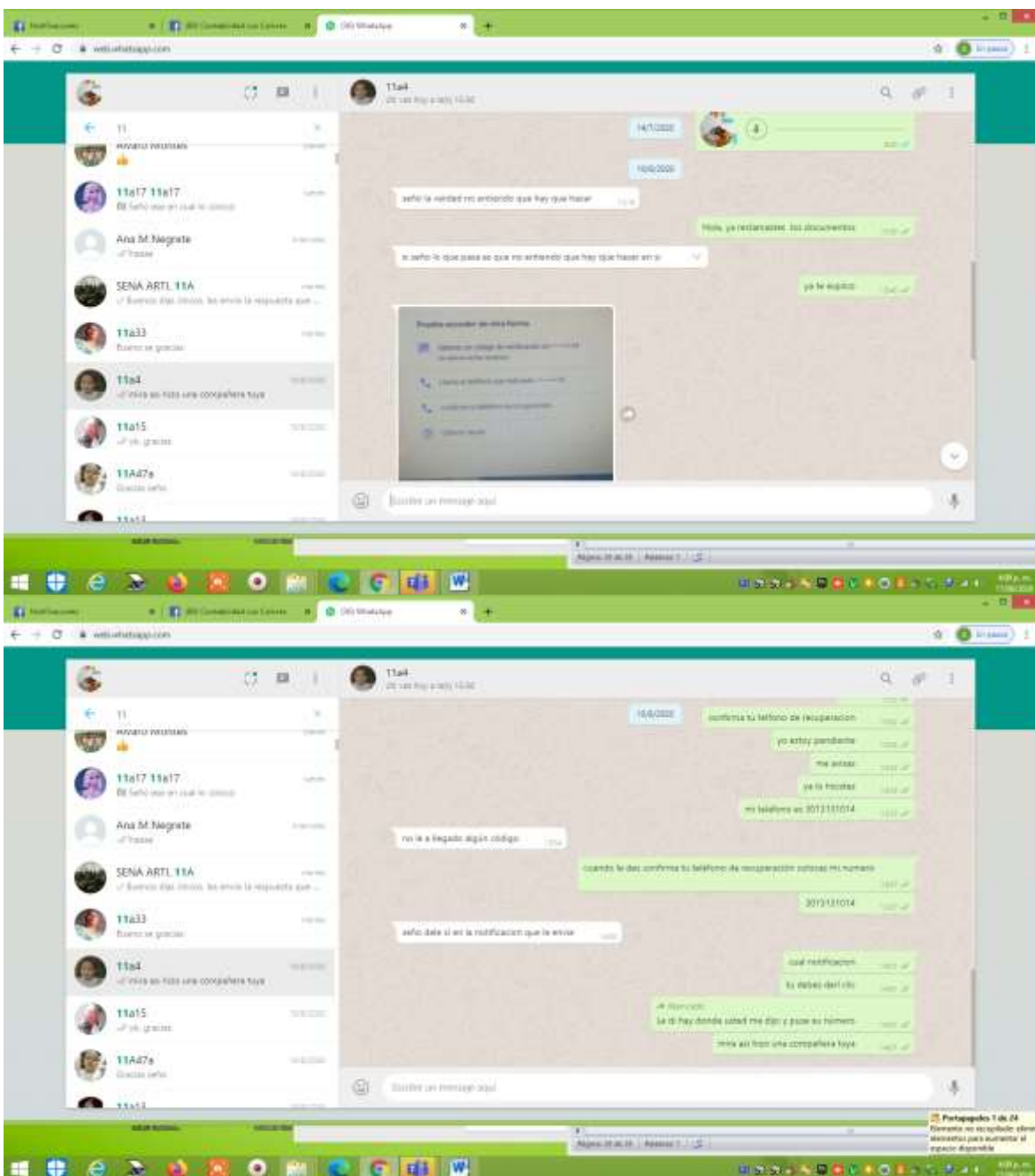


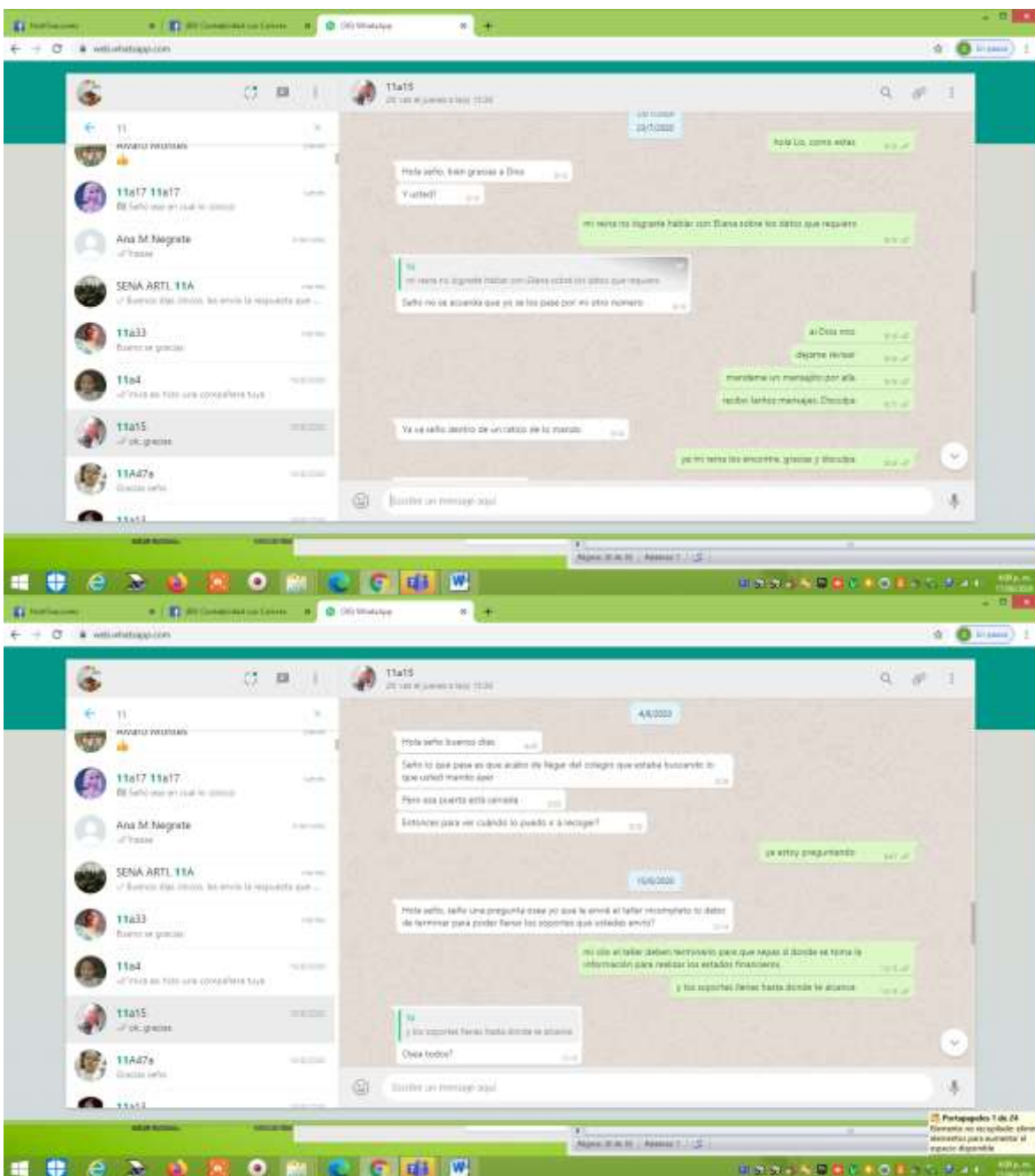


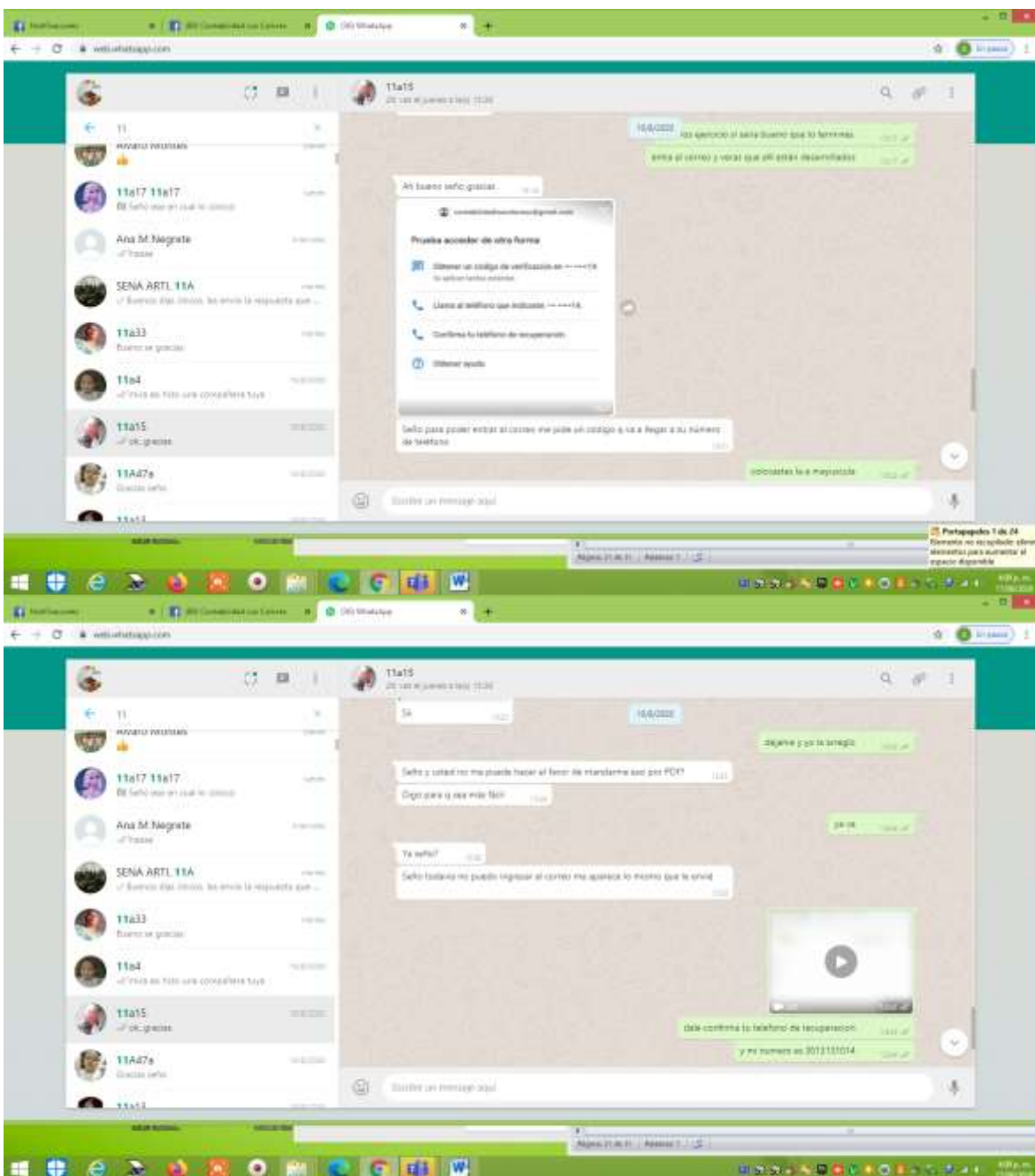


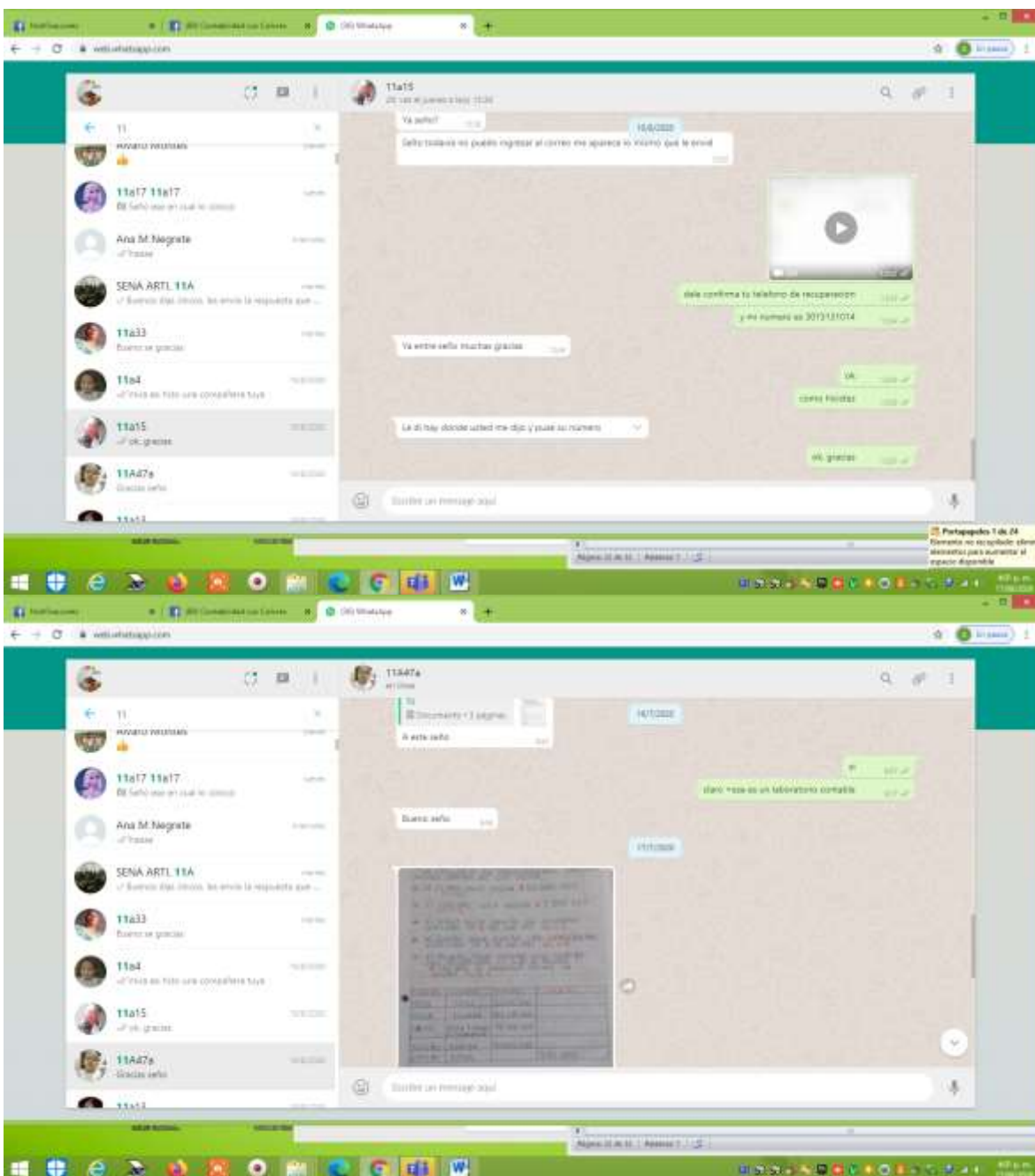


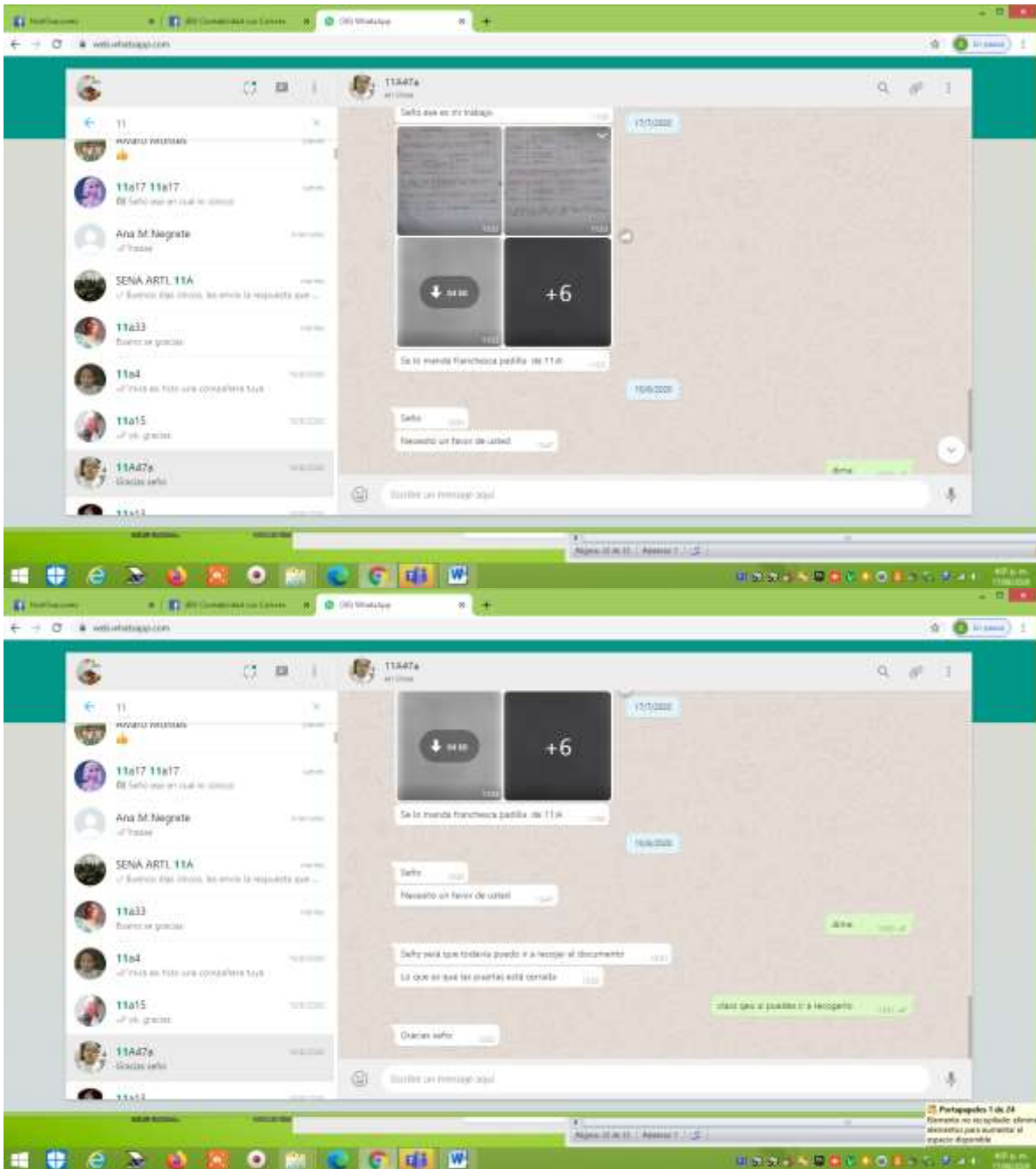


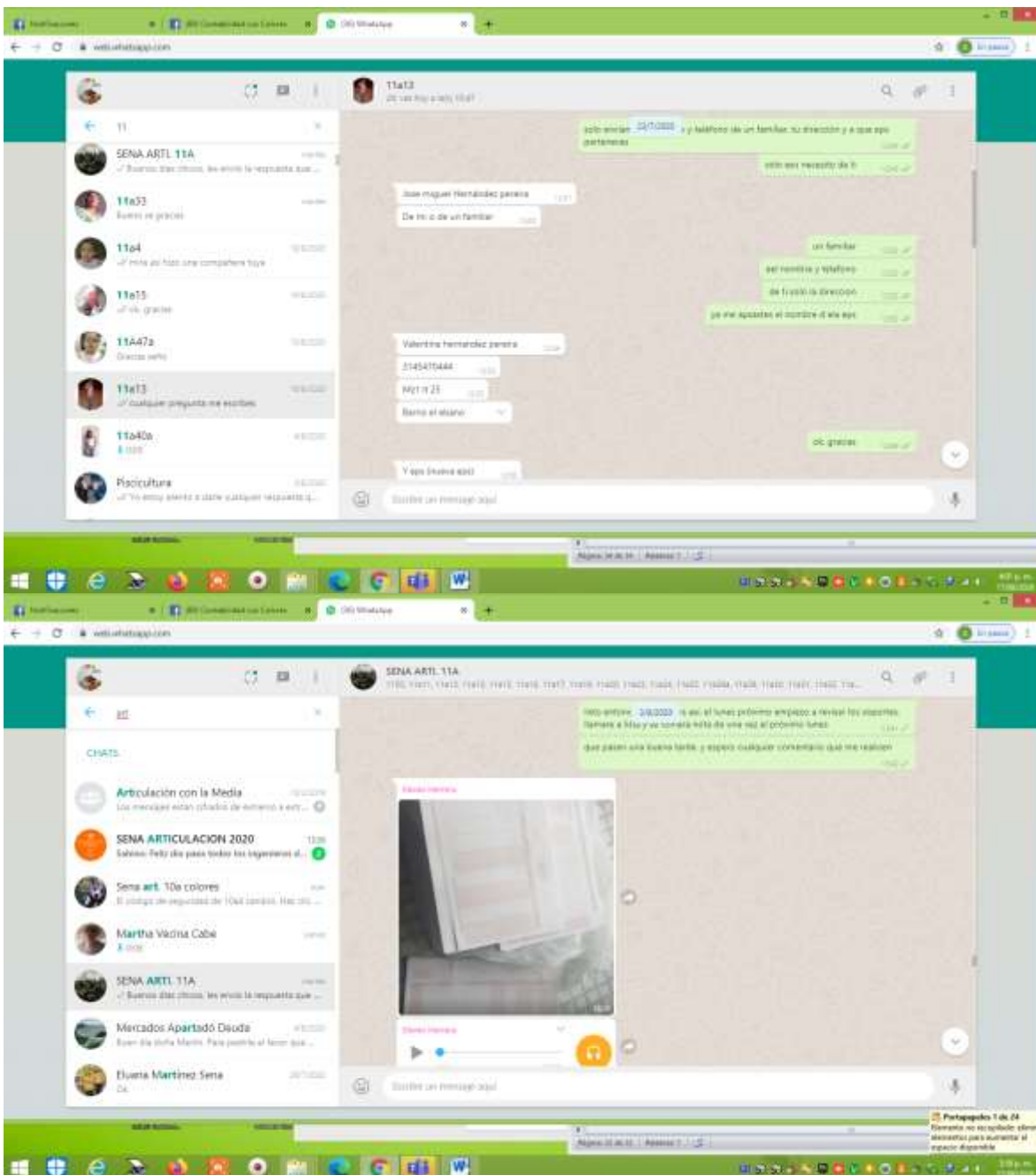


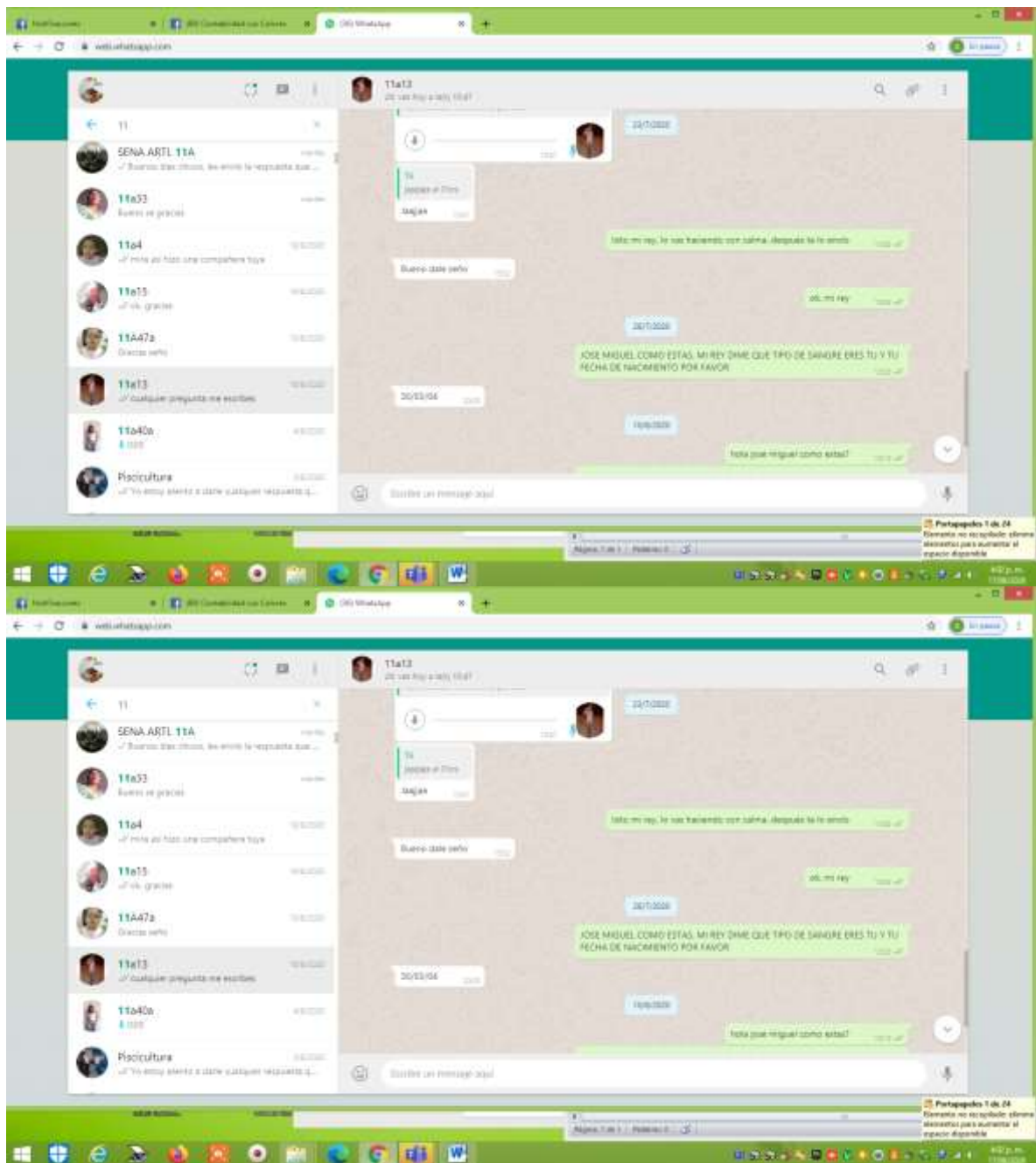


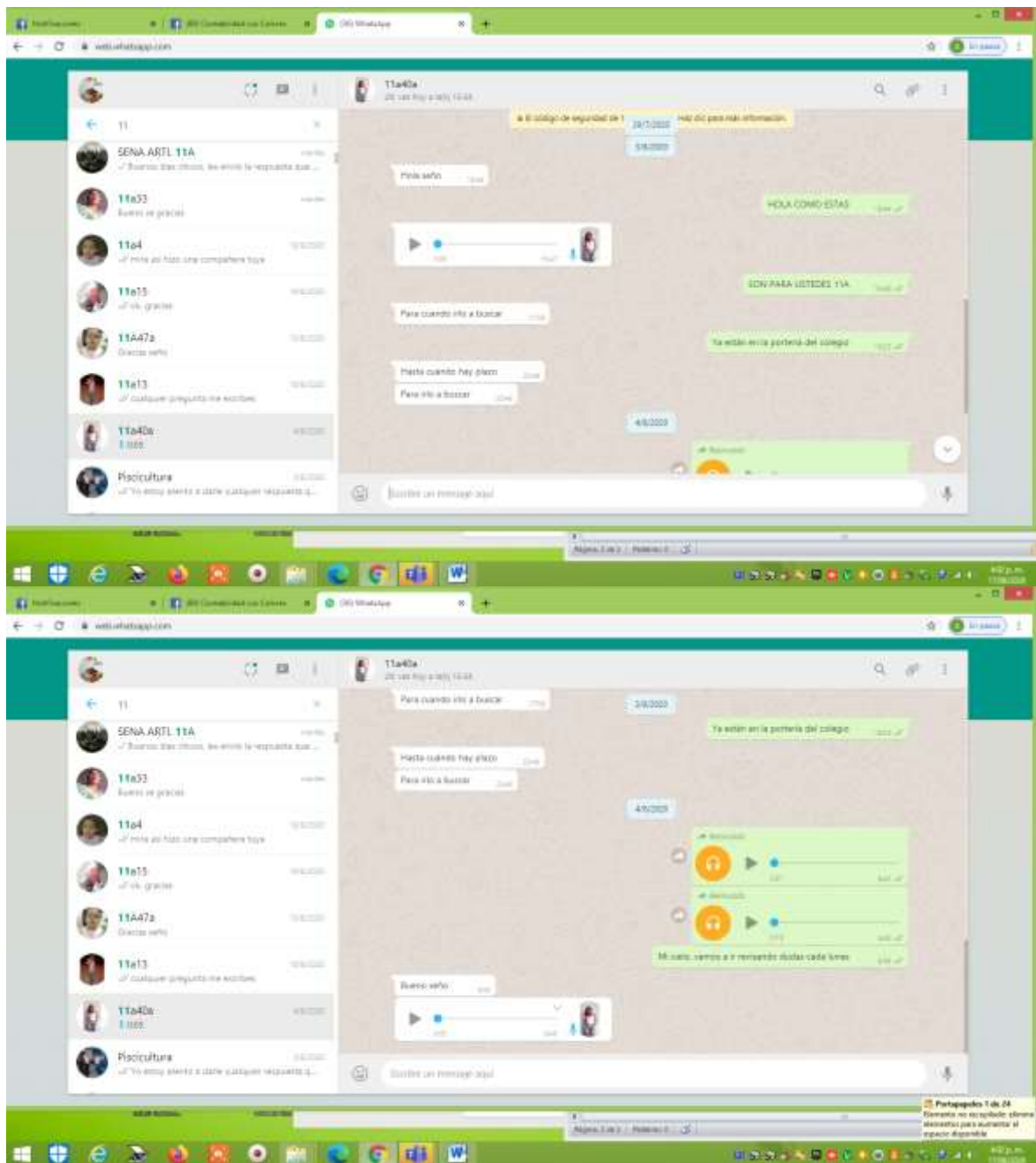


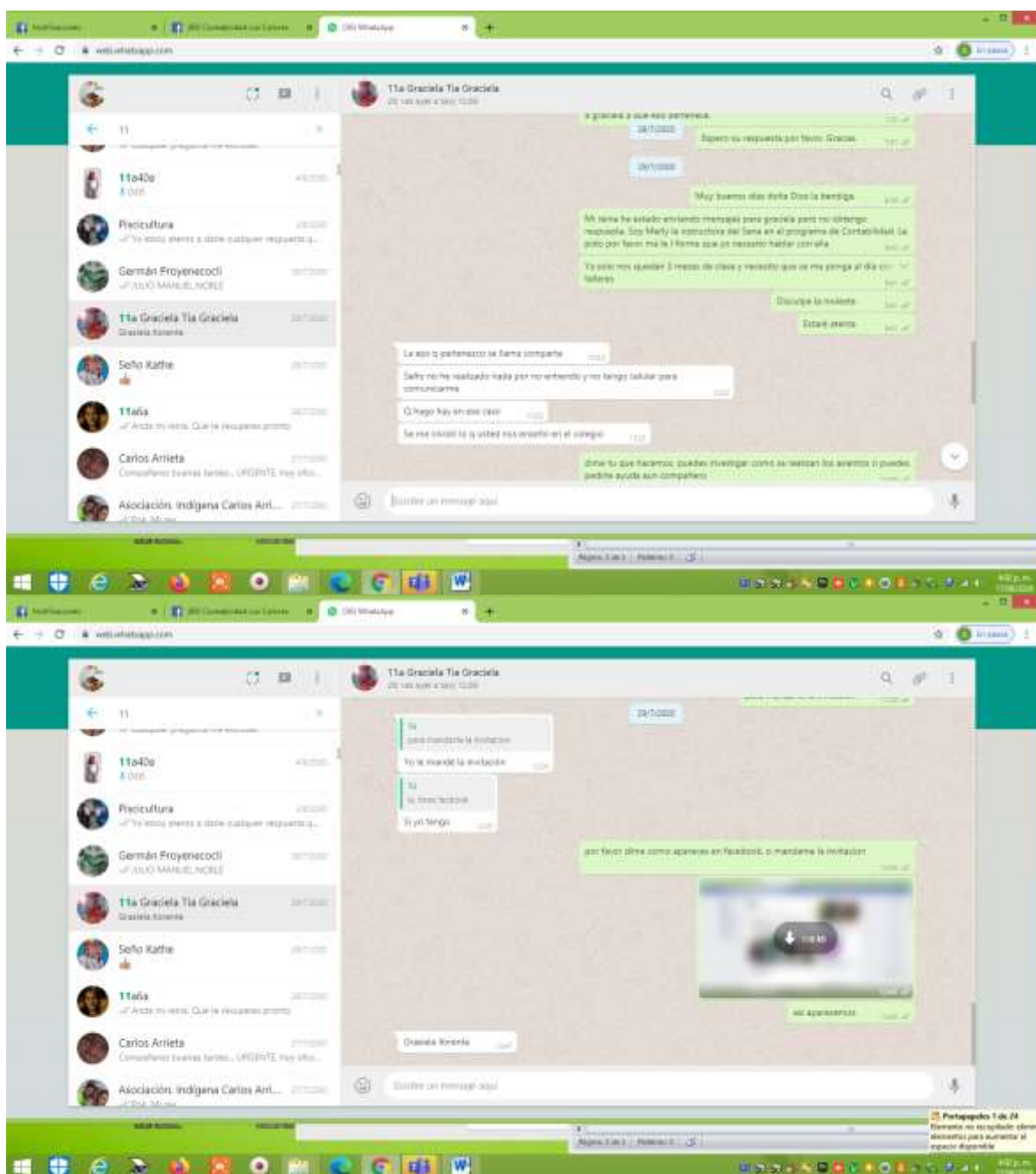


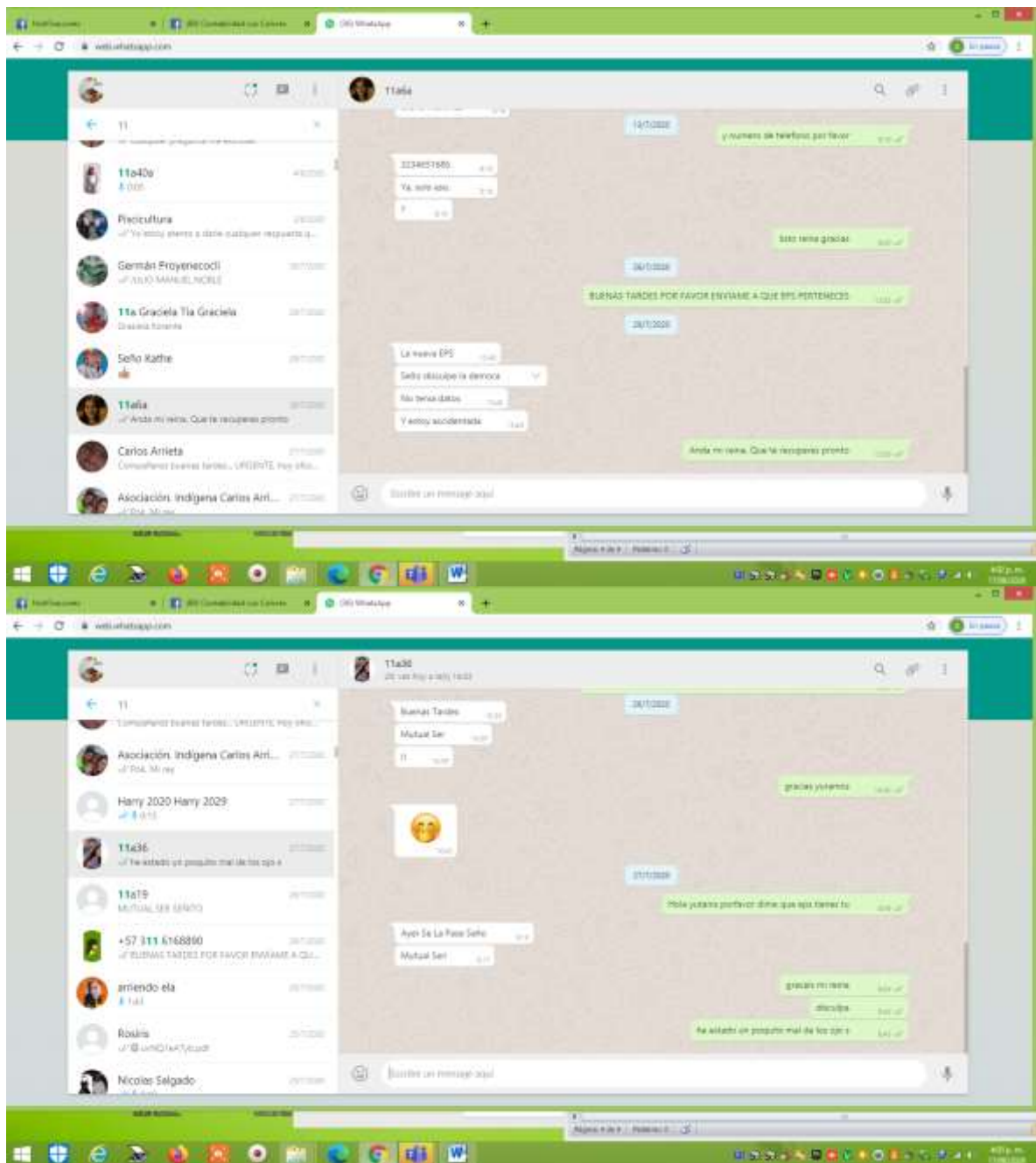


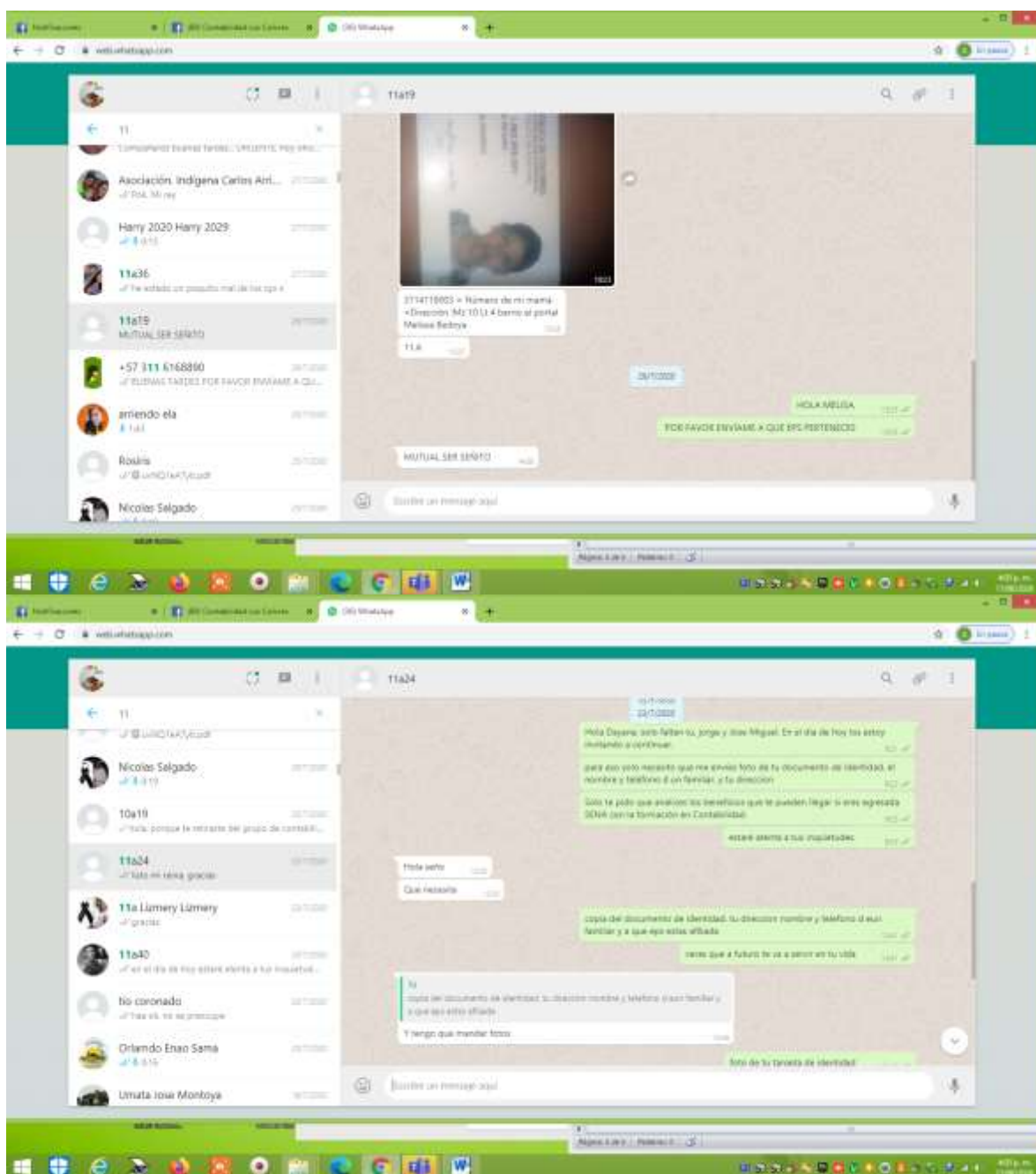


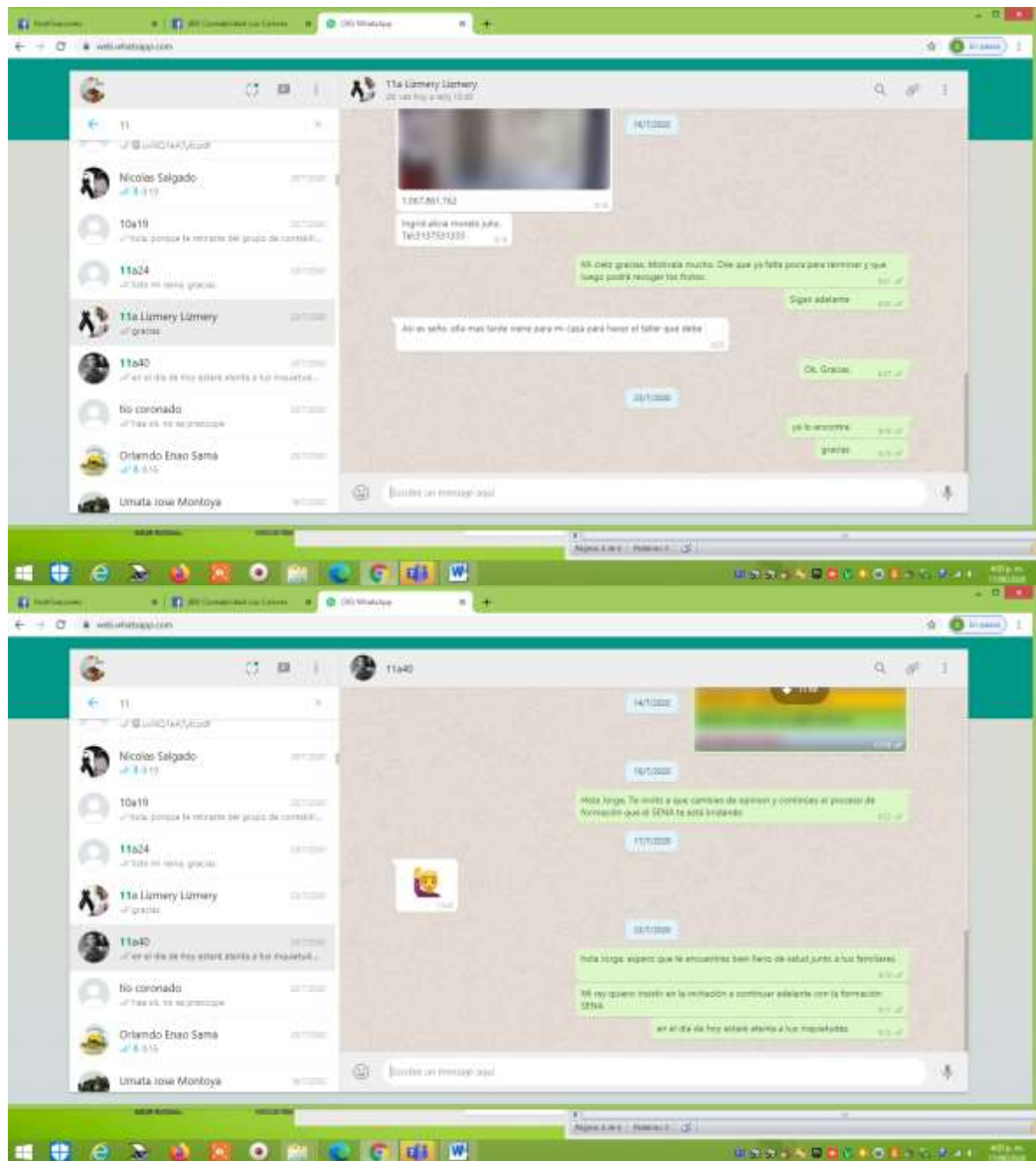


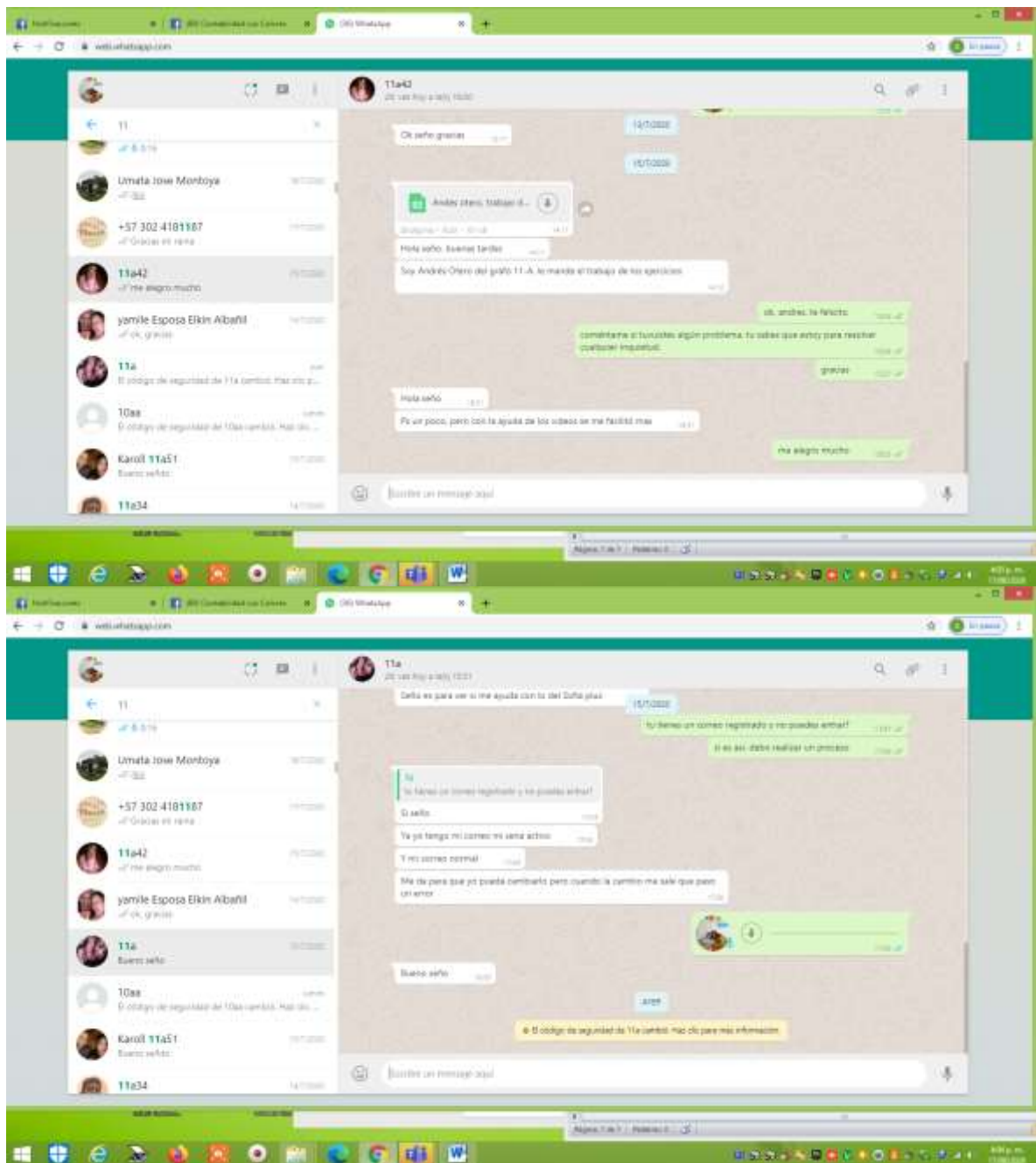


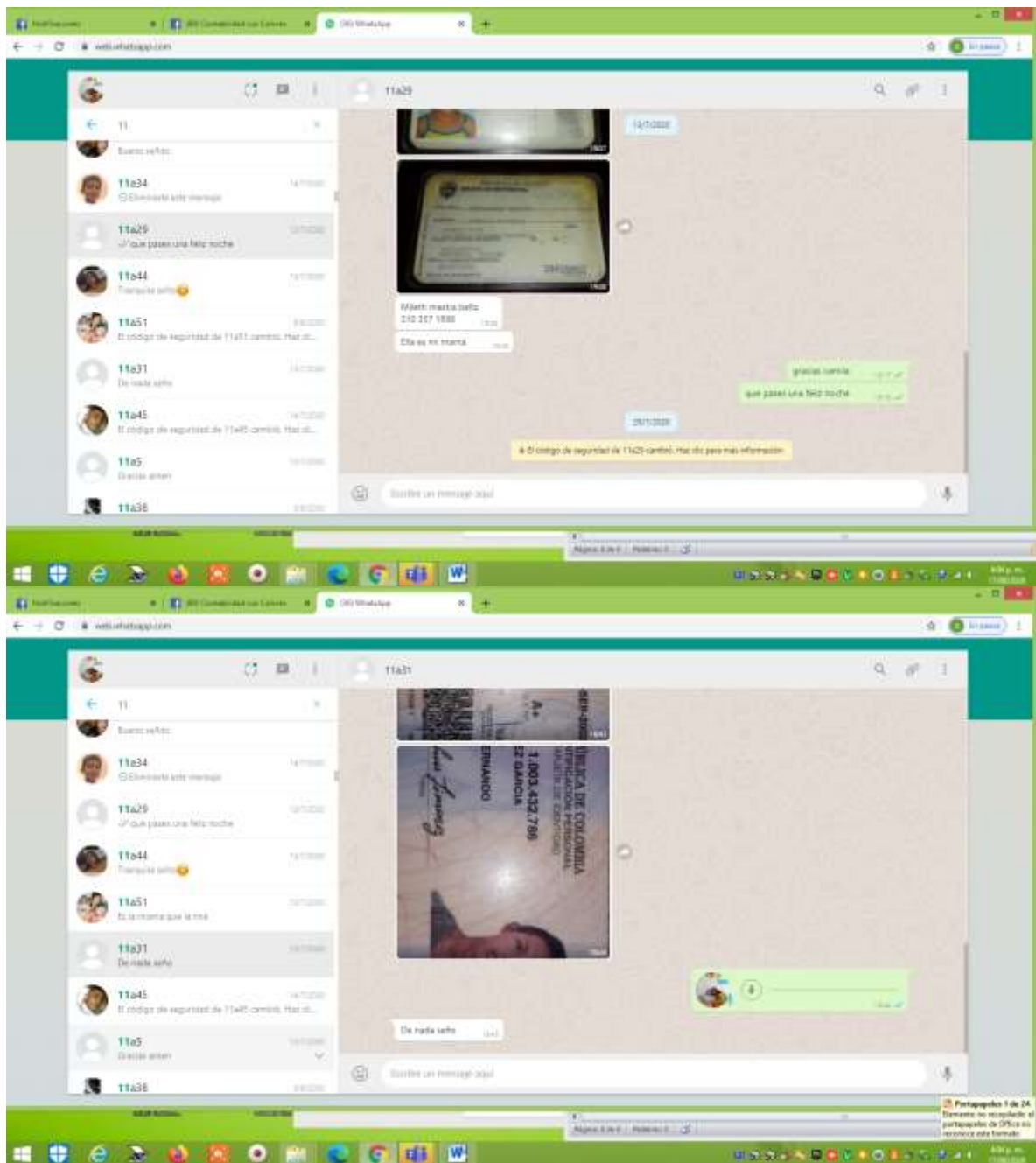


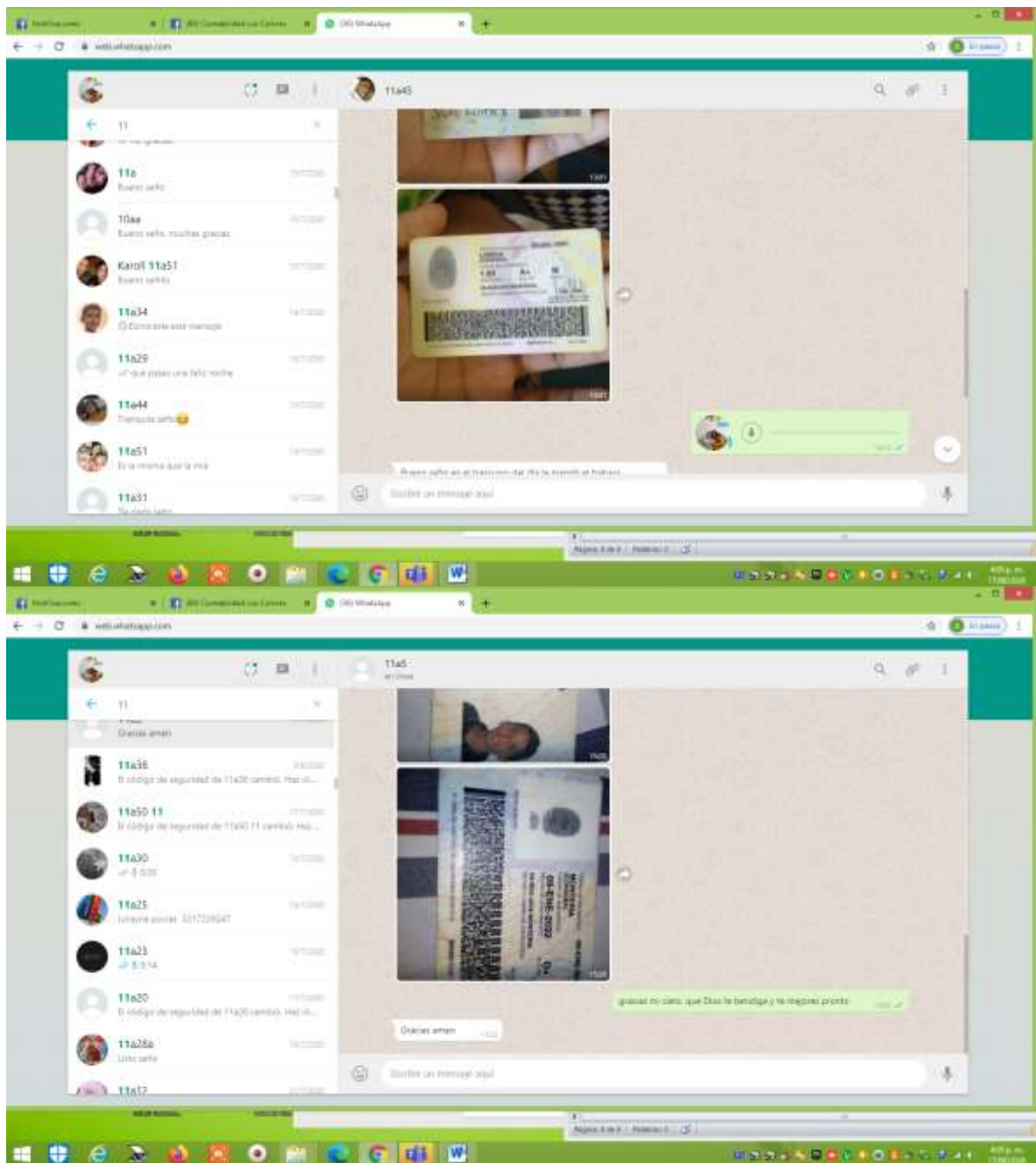


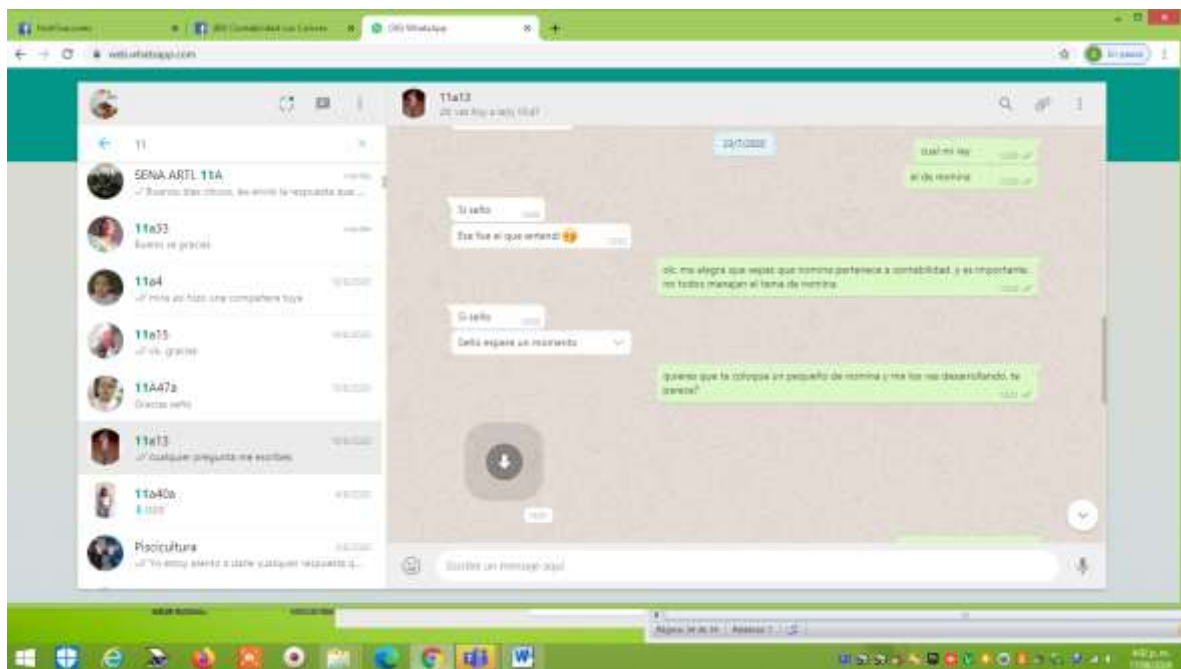












Etapas prácticas:

Modelo Bitácora Etapa Productiva (1) - Microsoft Excel

1. INFORME BITÁCORAS MENSALES DEL APRENDIZ, ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA ETAPA PRÁCTICA

2. BITÁCORAS NÚMERO: 1

3. DATOS APRENDIZ

4. NOMBRE COMPLETO: AGUIRRE DUEÑAS RAFAEL ANTONIO

5. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 71.1862953034

6. DIRECCIÓN: Calle 47 de febrero Barrio grande

7. TELÉFONO CEL Y MÓVIL: 3044481800

8. CORREO ELECTRÓNICO: rafaeladueñas@gmail.com

9. FECHA DE INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 01/08/2020

10. ESPECIALIDAD: DISEÑO DE GRUPO

11. DATOS DE LA EMPRESA

12. NOMBRE: Agnoria

13. DIRECCIÓN: Calle 47 de febrero Barrio grande

14. TELÉFONO: 3044481800

15. CORREO ELECTRÓNICO: agnoria@gmail.com

16. ACTIVIDADES ASIGNADAS (Escriba brevemente las actividades planeadas y realizadas con el jefe inmediato)

17. Las actividades asignadas y previamente realizadas, fueron:

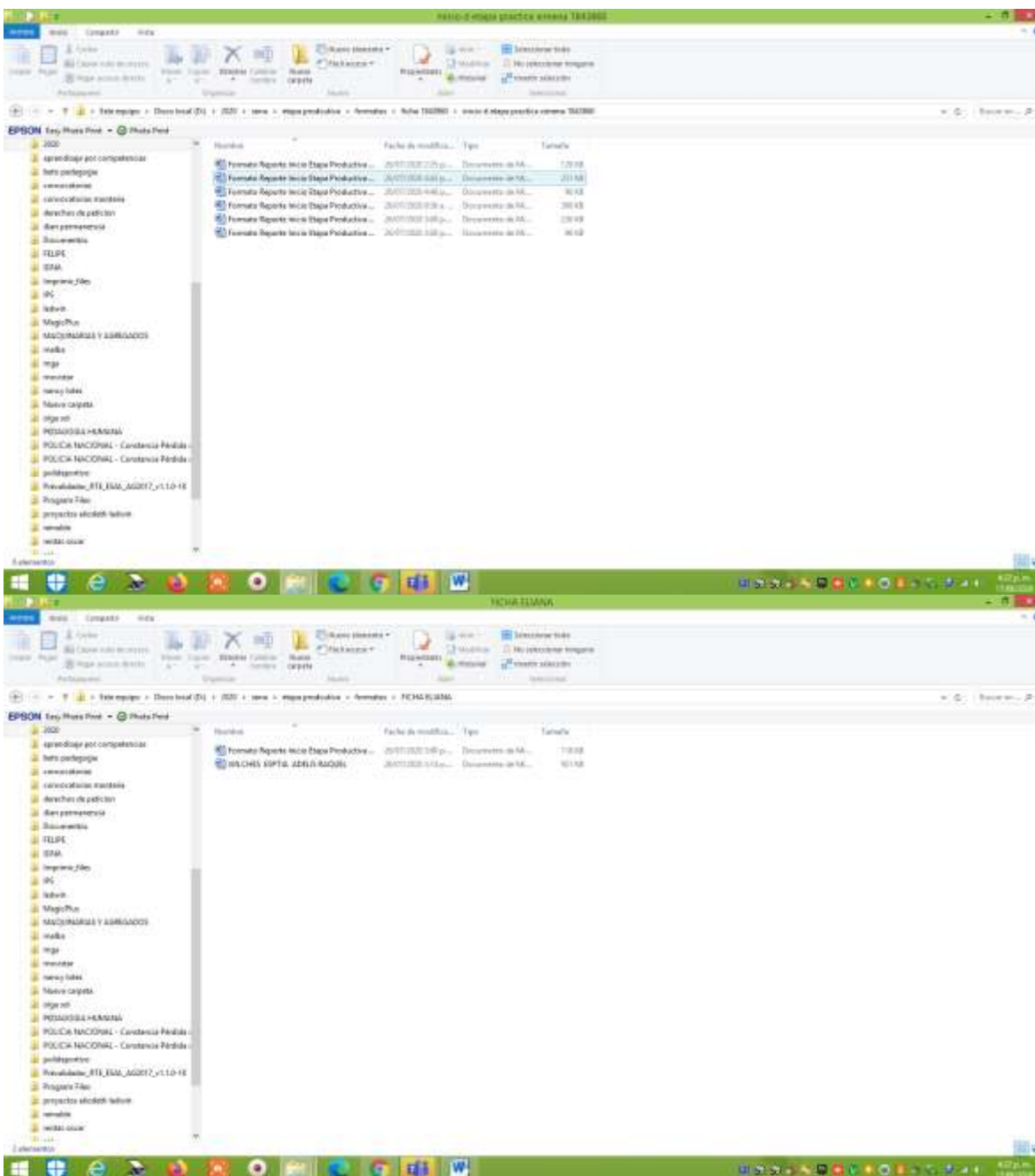
- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nómina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables, no contables y títulos valores según normas legales y políticas institucionales
- Apoyar en el proceso de la elaboración de los Estados Financieros
- Mantener actualizado el inventario de mercancías

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "Modelo Bitacora Ejercicios Productiva (1)". The spreadsheet is divided into several sections, each with a title in a blue header cell. The first section, "DIFICULTADES O ACERTOS (Escriba brevemente las posibles dificultades o aciertos que tuvo al realizar su labor y explique el por qué)", contains a text box with the following content: "En las tareas asignadas tuvo aciertos por que las desarrollo y finalice con éxito. Sin embargo existieron dificultades presentadas por la modalidad de trabajo virtual, pero se superaron de inmediato." The second section, "NUEVOS APRENDIZAJES (Relacione los conocimientos nuevos que haya adquirido en las actividades realizadas)", contains a text box with the following content: "Los nuevos aprendizajes adquiridos en esta actividad asignada fueron: Actualización de la información básica de cada trabajador (base de datos)." The third section, "VAIDOS ENCONTRADOS (Escriba brevemente al al realizar la actividad asignada presento desconocimiento del algún tema especifico, al así fue, en cual tema)", contains a text box with the following content: "N/A." The fourth section, "EMOCIONES EXPERIMENTADAS (Relata cómo se sintió llevando a cabo esta labor, qué sentimientos experimentó y por qué, ej: satisfacción, impotencia, alegría, tristeza entre otros)", contains a text box with the following content: "Fueron muchas emociones, como satisfacción, debido a que tuve la oportunidad de actualizar la información básica de cada trabajador." The fifth section, "APORTES EN LO PROFESIONAL Y PERSONAL (Comente si la experiencia que está viviendo le está generando aprendizajes significativos tanto a su vida profesional como personal)", contains a text box with the following content: "Una experiencia significativa ya que puede aportar y al mismo tiempo adquirir nuevos conocimientos." The sixth section, "Concepto", "Satisfacción", and "Por mejorar", contains a text box with the following content: "Concepto: Satisfacción: 8 Por mejorar: 10". The Windows taskbar at the bottom shows various application icons, including the Start button, File Explorer, Microsoft Edge, and several other open applications. The system clock in the bottom right corner shows the date and time as 10/10/2020, 10:00 AM.

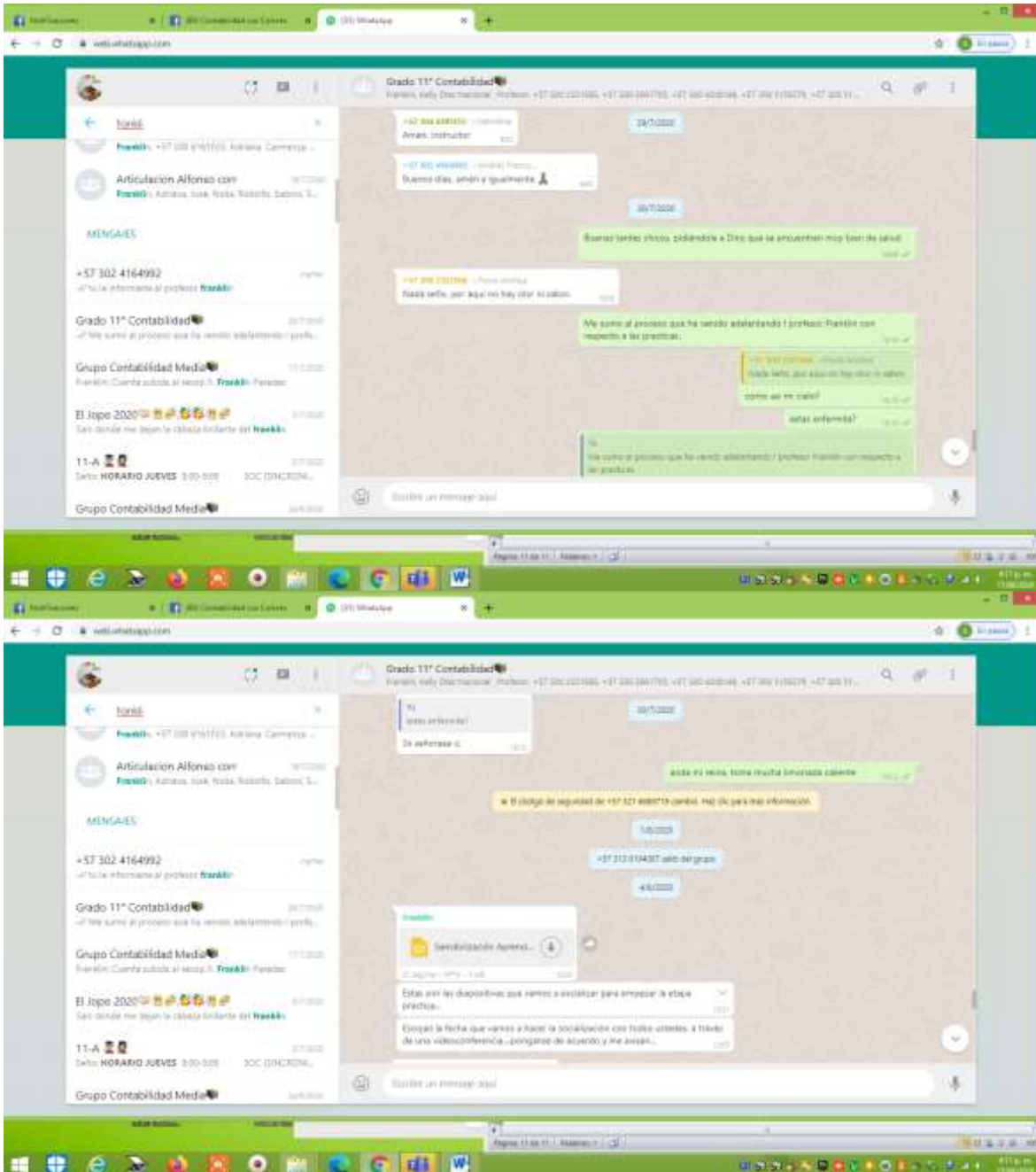
The image displays two screenshots of a web-based form titled 'Formulario de Informes de Etapa Productiva'. The form is divided into two main sections: 'FACULTAD DE INGENIERIA' and 'FACULTAD DE INGENIERIA'. Each section contains a table with columns for 'Nombre', 'Fecha de modificación', 'Tipo', and 'Tamaño'. The top screenshot shows a list of 20 entries, while the bottom screenshot shows a list of 10 entries. The form is part of a larger application, as indicated by the 'EPSON' logo and the 'Formulario de Informes de Etapa Productiva' title in the top left corner of each screenshot.

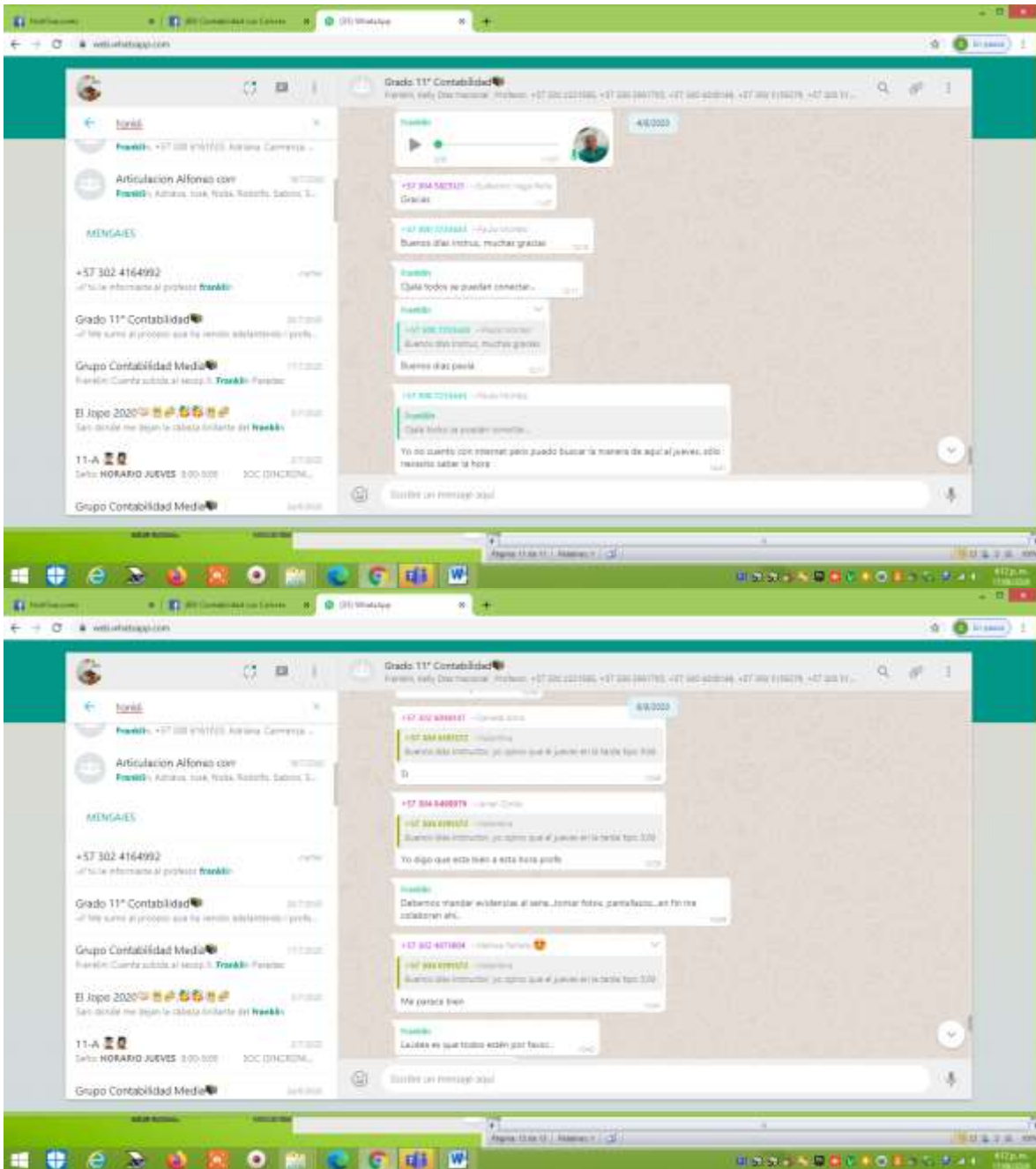
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Formulario de Informes de Etapa Productiva - AGUIRRE DUEÑAS RAFAEL ANTONIO	26/07/2023 10:10 p.m.	Documento de MA...	115 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - CARDI HERRERA ALEJANDRO ANDRÉS	26/07/2023 2:36 p.m.	Documento de MA...	118 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - DOMÍNGUEZ VILLULO KAREN ANIELA	26/07/2023 2:27 p.m.	Documento de MA...	91 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - GÓMEZ ORTIZ MARIO ANDRÉS	26/07/2023 2:27 p.m.	Documento de MA...	144 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - GONZÁLEZ LLORENTE GRACIELA	26/07/2023 4:46 p.m.	Documento de MA...	218 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - GONZÁLEZ VELÁSQUEZ ROBERTO RAÚL	26/07/2023 2:38 p.m.	Documento de MA...	242 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - HERNÁNDEZ VIEIRA CAROLA MICHELLE	26/07/2023 2:12 p.m.	Documento de MA...	129 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - HERNÁNDEZ PIEDRA JOSE ANIBAL	26/07/2023 2:19 p.m.	Documento de MA...	12 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - HITCHER RAMÍREZ (EUGENIA) RAÚL	26/07/2023 2:19 p.m.	Documento de MA...	48 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - JIMÉNEZ GARCÍA LUIS FERNANDO	26/07/2023 4:41 p.m.	Documento de MA...	385 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - ALBA CORREA ALEXANDRA LARBA	26/07/2023 2:18 p.m.	Documento de MA...	162 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - MORA ENRIETA CAROLA ANDREA	26/07/2023 2:18 p.m.	Documento de MA...	214 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - MONTEJO GALO OLIVERA YULIANA	26/07/2023 2:17 p.m.	Documento de MA...	114 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - QUISQUAGA TORRES JOE MIGUEL	26/07/2023 2:40 p.m.	Documento de MA...	177 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - OTERO VÉTEZ ANDRÉS FELIPE	26/07/2023 2:42 p.m.	Documento de MA...	119 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - PACHELA ANAYÁ FRANCISCA	26/07/2023 2:40 p.m.	Documento de MA...	98 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - PACHELA GORTIJA ANA KARLEN	26/07/2023 2:40 p.m.	Documento de MA...	65 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - PALENCIA MARTÍNEZ ANDREA PAOLA	26/07/2023 2:40 p.m.	Documento de MA...	175 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - PASTRALA HERNÁNDEZ AGATHY	26/07/2023 2:44 p.m.	Documento de MA...	168 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - PERALTA DE LA CRUZ ANITA SIBILA	26/07/2023 2:11 p.m.	Documento de MA...	68 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - PERALTA MARTÍNEZ LIZ MARY	26/07/2023 2:10 p.m.	Documento de MA...	72 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - POLO AMBETA KAROL ZAFARRINA	26/07/2023 2:40 p.m.	Documento de MA...	118 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - POLO MARTÍNEZ MARÍA JOSÉ	26/07/2023 2:10 p.m.	Documento de MA...	163 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - RAMOS AGUIRRE WENDY KIMBERLY	26/07/2023 2:10 p.m.	Documento de MA...	163 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - RAMOS VEGA DANIELA ESTHER	26/07/2023 2:10 p.m.	Documento de MA...	263 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - RIVERA RICARDO JOSÉ	26/07/2023 2:10 p.m.	Documento de MA...	127 KB

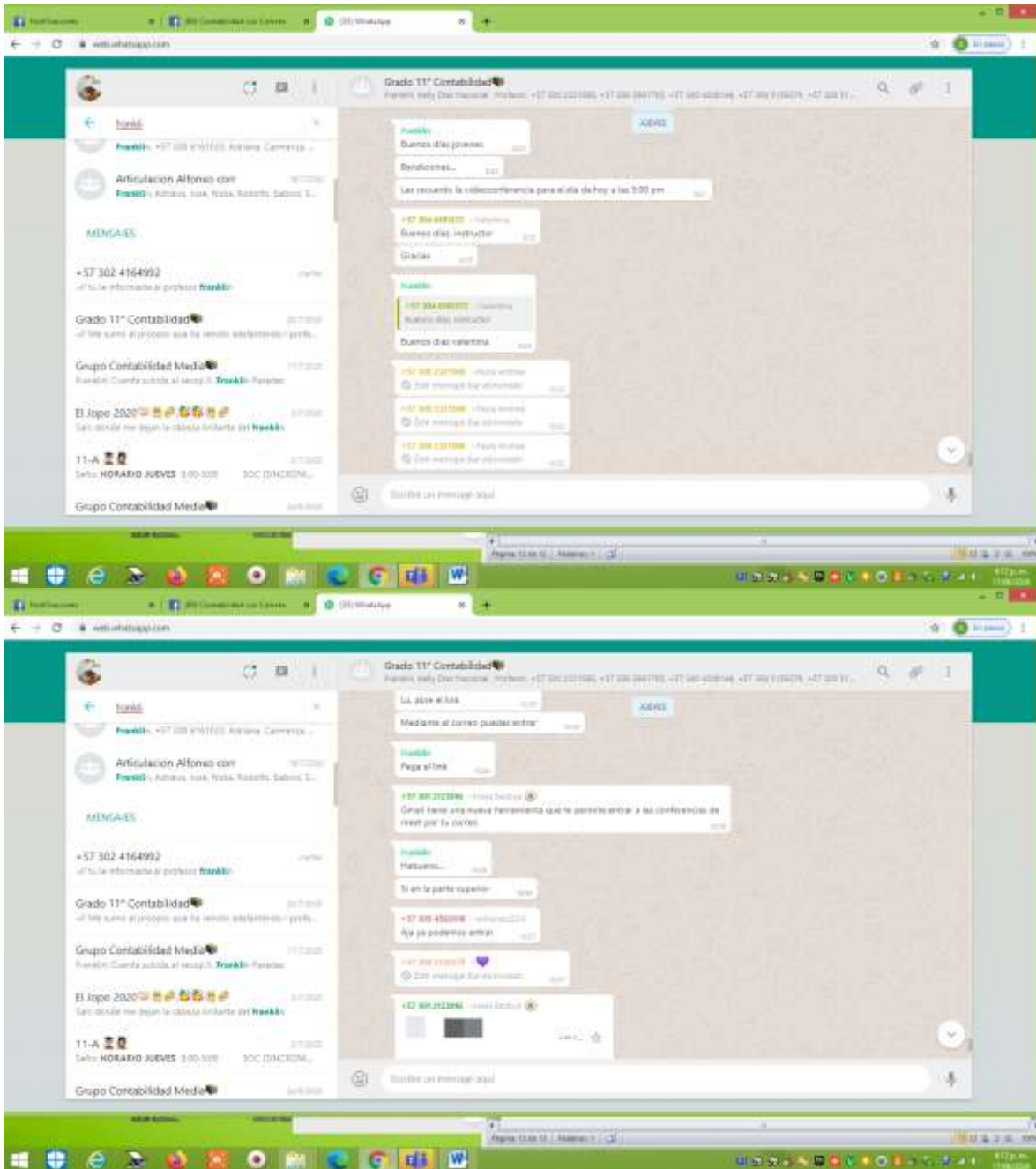
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Formulario de Informes de Etapa Productiva - BUSTOZA ROSARIO MARCELA ANDREA	26/07/2023 1:08 p.m.	Documento de MA...	208 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - DURANGO PALENCIA YULIANA DANIELA	26/07/2023 4:12 p.m.	Documento de MA...	11 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - EMBRETEZ ORTIZ KAROLAY ESTHER AG...	26/07/2023 4:12 p.m.	Documento de MA...	12 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - MIRANDA SÁNCHEZ DAVID AGATHA	26/07/2023 4:17 p.m.	Documento de MA...	12 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - TAMEZ MARTÍNEZ PAULA ANDREA	26/07/2023 2:19 p.m.	Documento de MA...	311 KB
Formulario de Informes de Etapa Productiva - ZAPATA YULIA MARCELA	26/07/2023 2:41 p.m.	Documento de MA...	111 KB

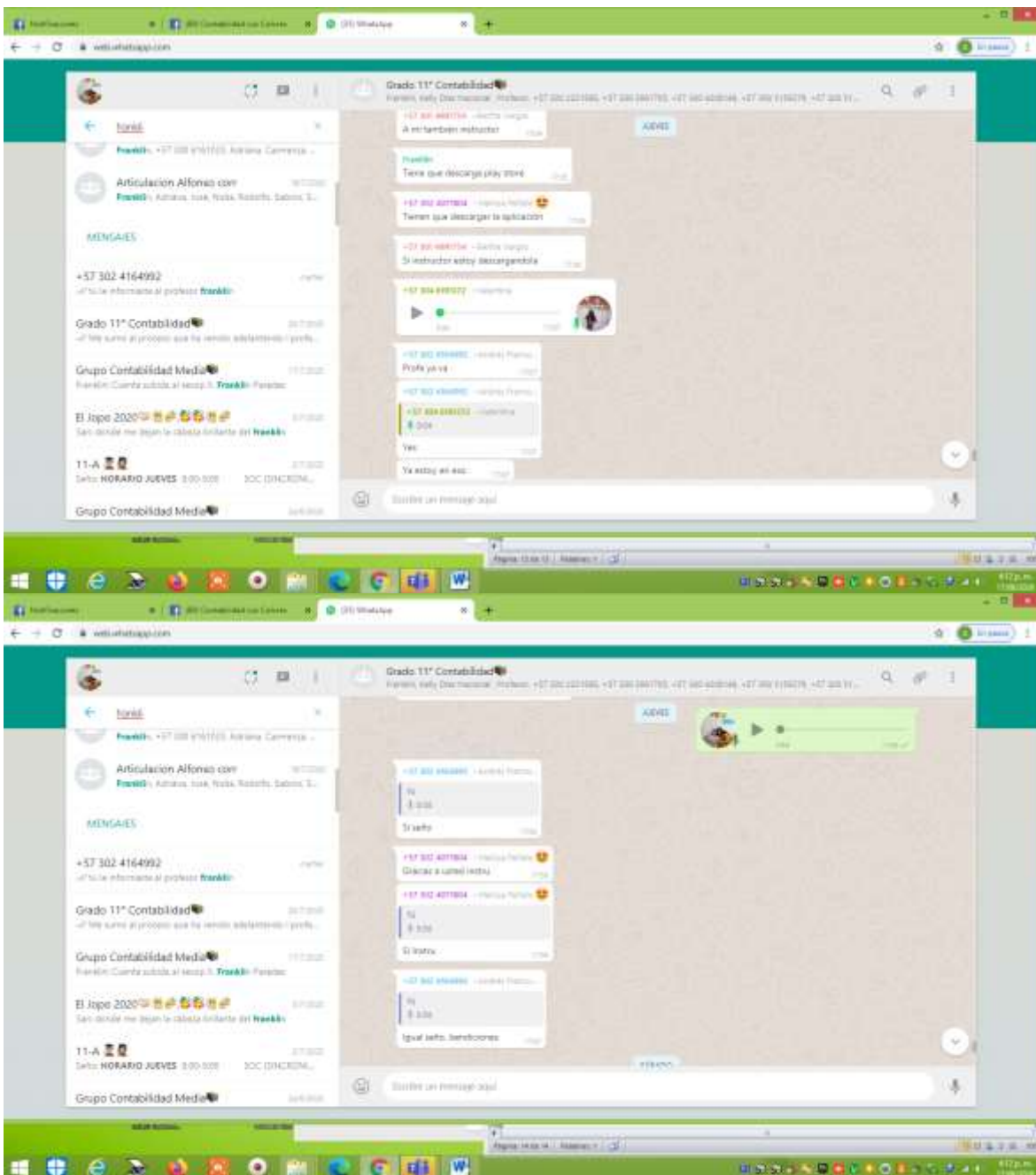


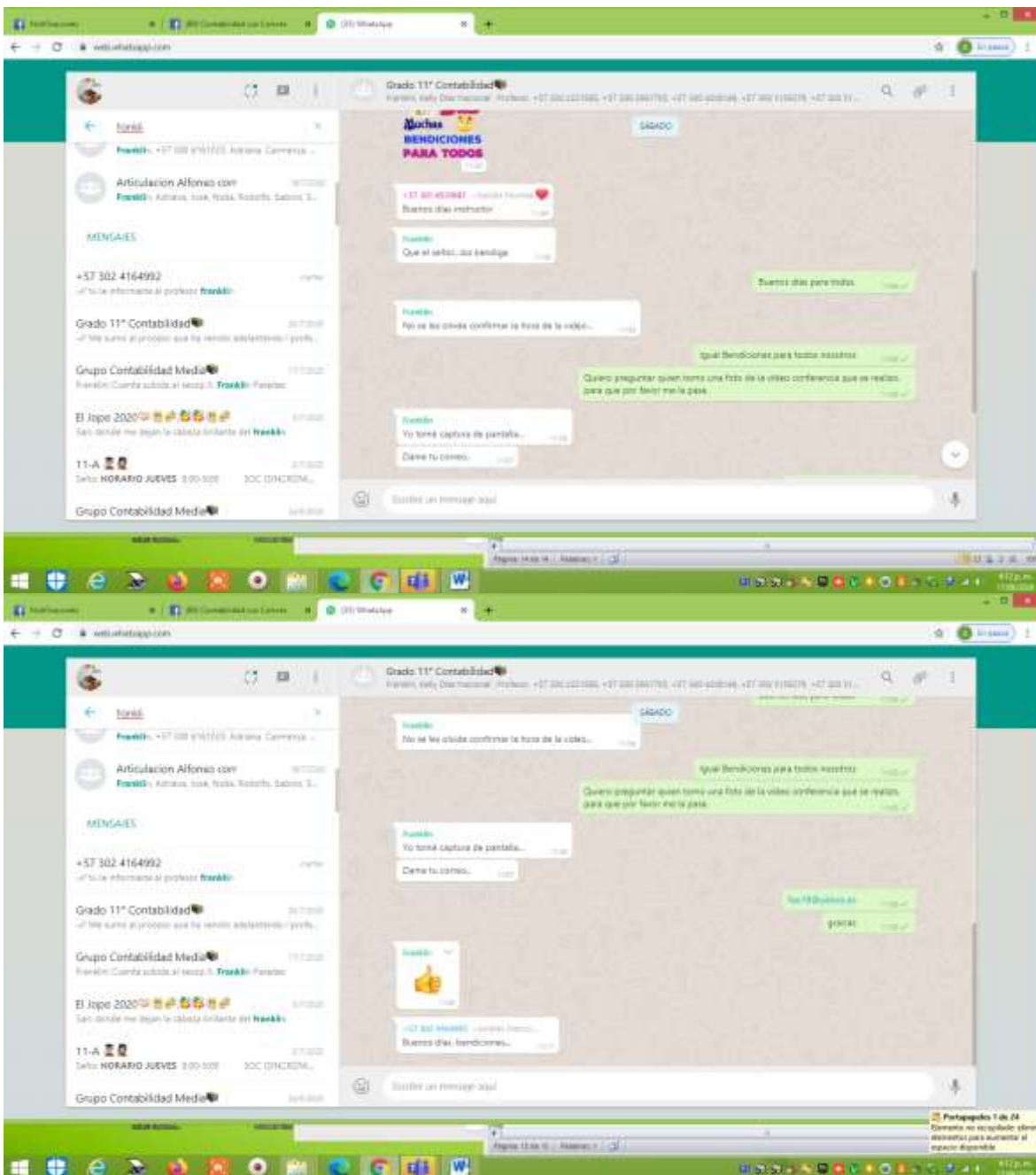
I.E. EL NACIONAL 11°D

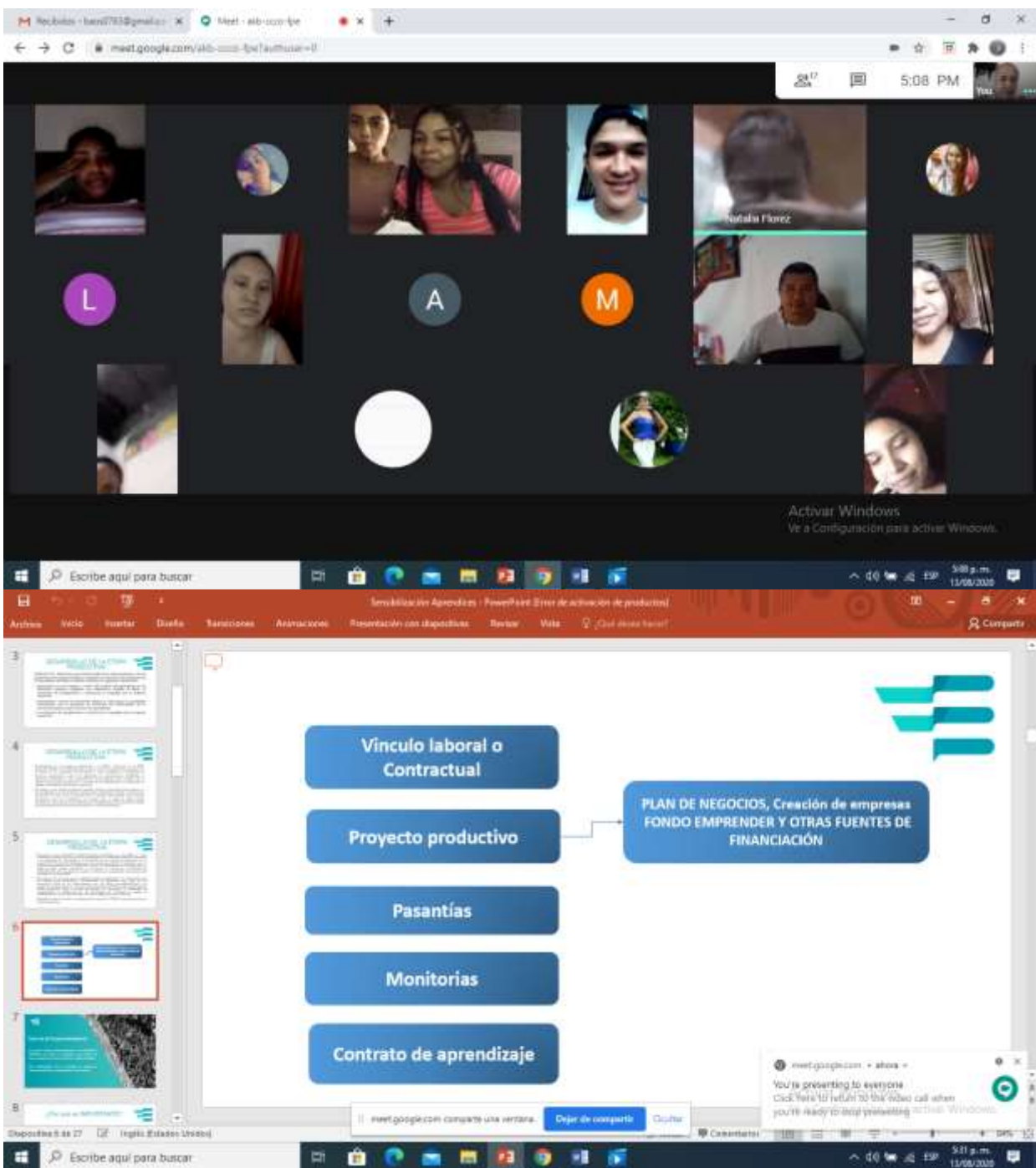












The screenshot shows a Google Meet interface with a grid of participants. The participants' names are partially visible: Natalia Flores, L, A, M, and others. The presentation slide displays a flowchart with the following components:

- Vínculo laboral o Contractual**
- Proyecto productivo**
- Pasantías**
- Monitorías**
- Contrato de aprendizaje**
- PLAN DE NEGOCIOS, Creación de empresas FONDO EMPRENDER Y OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN**

The slide also features the SENA logo in the top right corner. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar and various application icons.



Desarrollo de la Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

- De apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro, para el desempeño de actividades prácticas asociadas a su programa de formación o el desarrollo de un proyecto productivo en un ambiente de formación facilitado por esta institución, donde el aprendiz hace su propia concertación con la institución sobre las condiciones de estadía, esto es, pago de algún auxilio económico o en especie. La constancia o certificado de cumplimiento de la pasantía la expide el directivo o responsable del proceso del aprendiz en la institución.
- Monitorías: De acuerdo con la reglamentación establecida en la institución para los procesos de aprendizaje, el desarrollo de monitorías por parte de los aprendices SENA en las especialidades que son afines tecnológicamente a su programa de formación en un Centro de Formación del SENA, serán contempladas como alternativa para la etapa productiva. La constancia o certificado de cumplimiento a satisfacción de las actividades de monitoria la expide el Subdirector de Centro de acuerdo a las horas asignadas por resolución.
- Pasantías: entre las cuales se contempla la asesoría a PYM en etapa productiva.

You're presenting to everyone
Click 'help' to return to the video call when you're ready to stop presenting to other Windows.

meet.google.com/comparte-una-ventana Dejar de compartir Dejar de compartir

Dispositivo 3 de 37 inglés Estados Unidos

Escribe aquí para buscar

Recibidos - baso0762@gmail.com Meet - 888-888-888

meet.google.com/888-888-888

You are presenting

You're presenting to everyone

Stop presenting

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Windows 10

5:32 PM

13/06/2020

