Medellín, 16 de octubre del 2025

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERIODO DEL 1 AL 11 DE OCTUBRE DEL 2025

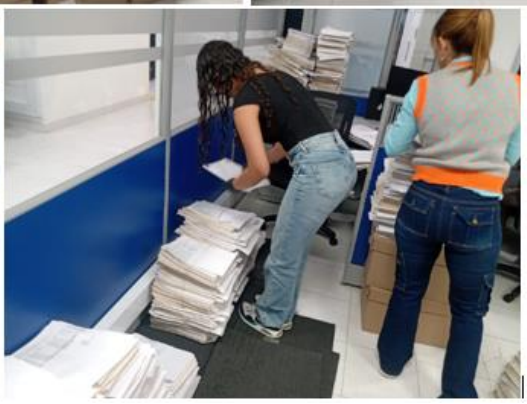
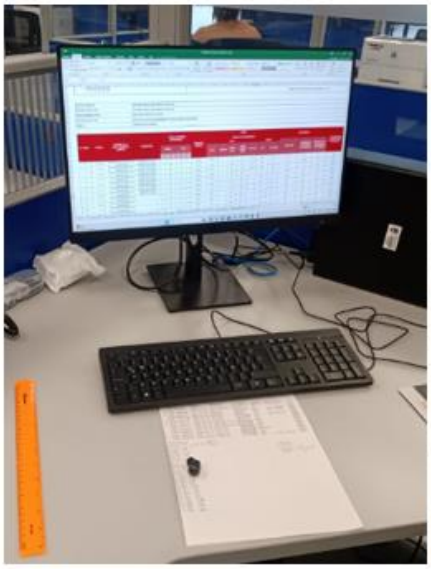
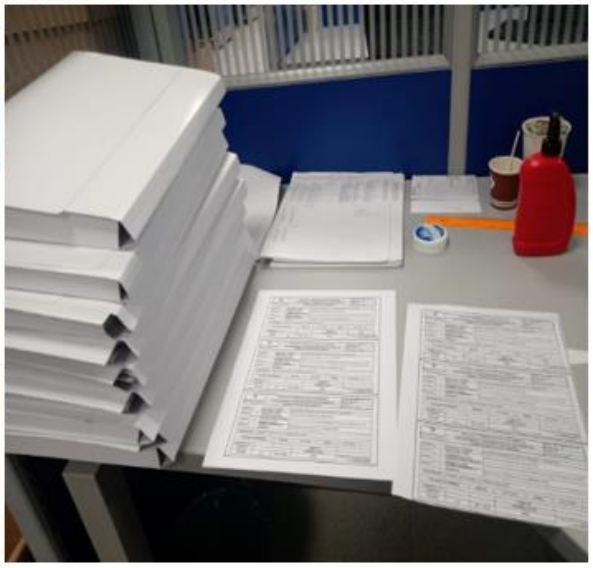
En este informe se relaciona las actividades realizadas en el transcurso del mes octubre, he venido realizando la función de apoyo al proceso de Línea de producción, con el FUID de trasferencia a Bogotá, Esta función comprende revisar las carpetas que estén debidamente foliadas, revisar las relaciones de los turnos y matriculas, pasar al formato Fuid detalladamente con fechas, revisar los datos de cada carpeta con fechas correspondientes a cada matricula, la cantidad de folios y correlativos que tengan, se revisa el orden de las cajas que me llegan con consecutivos y números de carpetas, se organiza las cajas en orden de su numeración en el depósito de archivo destinado para línea de producción.
Realicé la organización de los documentos en carpetas, se foliaron, y le hice el debido proceso de rotulación de carpeta y caja. una vez haya consolidado la información en el formato fuid, se le envía por correo el consolidado, al señor coordinador administrativo de la oficina para su revisión y firma, luego se monta a la nube en in drive para que Gestión Documental y archivo central puedan visualizar la labor y consulta que se requiera. Este archivo del consolidado está dispuesto para la oficina en el momento de alguna consulta de una relación, turno o matrícula.
También estuve revisando las relaciones, foliando cada lote de matrículas con respecto al turno.
apoyo en el proceso de línea de producción con el armado de documentos.

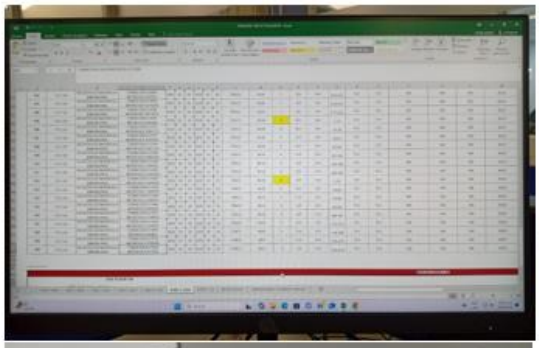
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ACTIVIDADES:

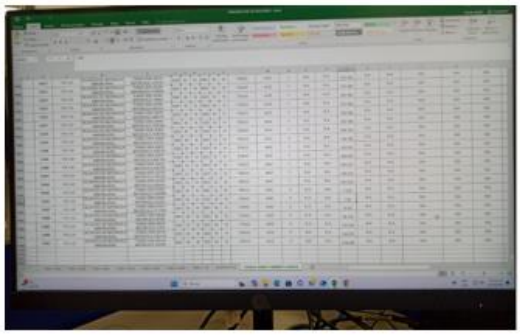


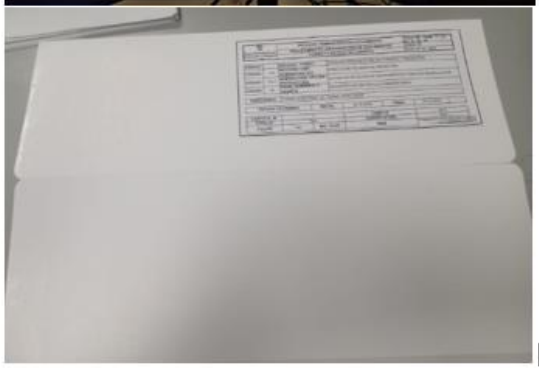


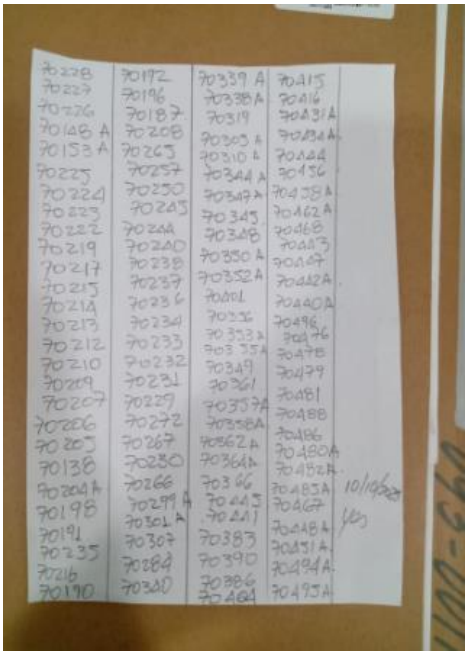










Yesmyd Gutiérrez Marín

YESMYD GUTIERREZ MARIN