PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-141**
FORMATO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA COSTA ATLANTICA "CEATLANTIS",** persona jurídica, identificada con **NIT 806012156-6,** representada legalmente por **ALCIDES LAVERDE MERCADO,**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 9.074.709, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.
2. En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado como abogado, especialista en derecho administrativo o derecho urbano con experiencia profesional mínima de cinco (5) años.
3. El oferente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades de asesoría a entidades publicas o privadas en la implementación de estrategias o procesos o de capacitación, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contrato tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución de los siguientes contratos:

CONTRATO No. y FECHA:	CPSP N° 00-75 DE 2024 25 de julio de 2024
NO. PROCESO EN SECOP II:	CPSP N° 00-75 DE 2024
SECRETARIA EJECUTORA:	SECRETARÍA GENERAL
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN DE LA COSTA ATLANTICA "CEATLANTIS", persona jurídica, identificada con NIT 806012156-6, representada legalmente por ALCIDES LAVERDE MERCADO, identificada con C.C. 9074709
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE GOBIERNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN SEMINARIO TEORICO-PRACTICO SOBRE GERENCIA DE PROYECTOS, EN CUMPLIMIENTO A LOS EJES TEMATICOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

	DE FORMACIÒN Y CAPACITACION VIGENCIA 2024, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA ROSA - BOLIVAR.
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)
PLAZO:	UN (01) MES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio; la cual solo se suscribirá una vez se hayan cumplido todos los requisitos de ejecución del mismo.
FECHA DE INICIO:	25 de julio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 de agosto de 2024

4. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Un (1) profesionales con título de abogado, especialista en derecho urbano con tarjeta profesional y experiencia profesional minima de dos (2) años.	X		
Un (1) profesional con título de abogado, especialista en derecho administrativo, con tarjeta profesional y experiencia profesional mínima de dos (2) años.	X		
Un (1) profesional con titulo de administrador publico, con tarjeta profesional y experiencia profesional minima de dos (2) años.	X		
Un (1) profesional con titulo de abogado, con tarjeta profesional y experiencia minima de un (1) año.	X		
Un (1) Tecnico en asistencia administrativa, secretariado o bachiller.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 17 de octubre de 2025.

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
Municipio de Santa Rosa - Bolívar