1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	Freddy Vásquez Montoya
No. de Identificación	1140817188
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	freddyvasquezm@hotmail.com
Teléfono de Contacto	3176487102
Entidad Bancaria	scotiabank colpatria
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	7352020586

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-093-2025
Fecha de inicio:	2025-01-17
Fecha de terminación:	2025-12-17
Valor Total Contrato	121.000.000
No CDP	25000131
No RP	25000141
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN URBANA, IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD URBANA Y RURAL, TODO LO CONCERNIENTE EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DERECHO AMBIENTAL.

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	No. 9
Total No Pagos:	8
Valor Por Pagar:	11.000.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	7987039927
Fecha de pago:	2025-10-15
Periodo Pagado:	SEPTIEMBRE
Valor Pagado:	1.277.000
Aporte Salud:	550.000
Aporte Pensión:	704.000
Aporte Riesgos:	23.000
Base de Cotización:	4.400.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	SI

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-09-17 HASTA 2025-10-16		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la proyección y revisión de los decre-tos reglamentarios del Acuerdo No. 003 de 2021 - Plan de Ordenamiento Territorial de Monte-ría o el que lo modifique o sustituya.	**REVISION PROYECTO DE DECRETO SANEAMIENTO. (INFORME 9)**:SE REVISÒ EL PROYECTO DE DECRETO POR MEDIO DEL CUAL SE REGULA EL TRAMITE DE ENTREGA MATERIAL DE LAS ZONAS DE CESION POR PARTE	VER ANEXOS

	DEL URBANIZADOR Y/O TITULAR DE LAS LICENCIAS URBANISTICAS Y SE REGLAMENTA EL PROCESO PARA LA DECLARATORIA UNILATERAL DE LAS ZONAS DE CESION CON DESTINACION A ESPACIO PUBLICO DEFINIDAS EN LAS LICENCIAS URBANISTICAS. (INFORME 9) **Fecha de Actividad:** 2025-09-22	
Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la revisión planes parciales, licencias urbanísticas, actos de reconocimiento, planes de implantación, planes de regularización y manejo, y en los procesos de planificación urbana dentro del marco del Derecho urbano en el Municipio de Montería.		NO APLICA
Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la revisión de los instrumentos de gestión y planificación ambiental en el Municipio de Montería		NO APLICA
Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la revisión de los actos de inscrip-ción de la Propiedad horizontal, inscripción y cambios de administradores, y la expedición de las matrículas de los arrendadores dentro de la jurisdicción del municipio de Montería.	**REVISION DE PROPIEDADES HORIZONTALES. (INFORME 9)**:SE REVISARON ACTOS DE INSCRIPCION Y CAMBIO DE ADMINISTRADORES DE PROPIEDADES HORIZONTALES EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2025. (INFORME 9) **Fecha de Actividad:** 2025-10-16	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación con el fin de emitir, y/o asesorar en la producción de conceptos jurídicos y actos administrativos afines al objeto del Con-trato que le sean solicitados por el supervisor del contrato, con ocasión del cumplimiento de las funciones a cargo de la Secretaría de Planeación de Montería, y/o el Municipio de Montería.	**REVISION DECRETO DE CATEGORIZACION Y APROVECHAMIENTOD EL ESPACIO PUBLICO. (INFORME 9)**:SE REVISÓ EL DECRETO NO 0336 DE 23 DE SEPTIEMBRE DE 2025 POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA CATEGORIZACION DEL MUNICIPIO DE MONTERIA Y REVISION DE RESOLUCIONES DE APROVECHAMIENTO ECONOMINCO DEL ESPACIO PUBLICO DE MONTERIA EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2025. (INFORME 9) **Fecha de Actividad:** 2025-10-16	VER ANEXOS
Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la proyección, y revisión a las res-puestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería.	**REVISION RESPUESTAS PQRS Y ACCIONES DE TUTELA. (INFORME 9)**:SE REVISARON OFICIOS DE RESPUESTA A LAS PQRS Y ACCIONES DE TUTELA RECIBIDAS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE SEPTIEMBRE Y 16 DE OCTUBRE DE 2025. (INFORME 9) **Fecha de Actividad:** 2025-10-16	VER ANEXOS

Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Planeación en la estructuración de documentos precontractuales, contractuales, y/o post-contractuales, y/o actas de liquidación, y/o demás documentos que sean producto de la gestión contractual, en cualquier calidad, de los contratos estatales que se originen desde la Secretaria de Planeación, y/o cualquier otro contrato que se asigne a la secretaría como estructuradora, y/o ejecutora, y/o supervisora del Contrato.	**REVISION DE ACTAS DE SUSPENSION Y ESTUDIO PREVIO DE CONTRATOS. (INFORME 9)**:SE REVISARON ACTAS DE SUSPENSION Y ESTUDIOS PREVIOS DE CONTRATOS EN EL PERIDO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE SEPTIEMBRE A 16 DE OCTUBRE DE 2025. (INFORME 9) **Fecha de Actividad:** 2025-10-16	VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.		NO APLICA
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones,dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.		NO APLICA

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Cédula Del Supervisor	10784197
Cargo Del Supervisor	Secretario de Planeación

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Presentado por el contratista Freddy Vásquez Montoya con fecha 17/10/2025
Aprobado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 17/10/2025
Aprobado por ANA LISBETH PEMBERTHY COGOLLO con fecha 17/10/2025
Firmado por el supervisor JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ con fecha 17/10/2025