INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS FINAL

1. INTRODUCCION

INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA Y TIPO DE CONTRATO Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA MINUTA CONTRACTUAL ASÍ:

2. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

1	**Contrato: 130-2025**
2	**Contratista: SERVIARPE S.A.S E.S.P**
3	**Objeto: APOYO EN LA EJECUCIÓN DE PROCESOS Y SUBPROCESOS PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS.**
4	**Valor: TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y UN PESOS CON SETENTA Y TRES CENTAVOS M/CTE. ($ 329.054.771,73)**
5	**Plazo:** SEIS (06) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA SOBRE BIENES, OBRAS, SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS PARA EL CONTRATO No 130 DE 2025

PERIODO DE SUPERVISIÓN: 01 DE SEPTIEMBRE AL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2.025

DESCRIPCION:

UNA VEZ REVISADO EL INFORME ALLEGADO POR EL CONTRATISTA EN EL SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO, ASI MISMO SE CONSTATO EL PAGO CORRESPONDIENTE A SEGURIDAD SOCIAL Y DEMAS SOPORTES Y DOCUMENTACION NECESARIOS.

EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

4. El contratista desarrollará las actividades de apoyo en la ejecución de procesos y subprocesos de para la operación del sistema de alcantarillado de la empresa Piedecuestana de Servicios Públicos con los recursos suficientes, garantizando su competencia e idoneidad conforme a la propuesta económica presentada. **2.** Apoyo en la ejecución de procesos y/o subprocesos de operación y mantenimiento al sistema de tratamiento de la planta la DIVA consistente en operar eficientemente y mantener un buen estado de conservación y funcionamiento de los sistemas de cribado, desarenado, proceso biológico y tratamiento de aguas residuales. **3**. Llevar cuadros de control de operación, de registro de horarios de caudales, niveles de los tanques. **4**. Revisar el caudal de entrada procedente del sector de incidencia de la planta de tratamiento PTAR. **5**. Verificar que el sistema de bombeo y pre tratamiento funcione normalmente. **6**. Verificar que realice eficientemente el proceso de aireación. **7**. Realizar la correcta dosificación de hipoclorito de sodio para obtener una buena desinfección del agua que se dispone al río Hato. **8**. Ejecutar la programación y verificación del cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de limpieza de sumideros laterales y transversales, y pozos de inspección elaborado por el profesional de apoyo de

Cra. 8 #12-28, La Candelaria, Piedecuesta
Tel. (607) 6 55 0058
www.piedecuestanaesp.gov.co

redes. **9**. Cumplir con los requisitos mínimos en cuanto a seguridad y salud en el trabajo para desarrollo de las actividades. **10**. Ejecutar el objeto del contrato de manera eficiente y oportuna, con plena autonomía técnica, económica, administrativa y financiera. **11**. Asegurar la certificación en competencias laborales del personal. ***12***. Realizar el apoyo en los procesos de operación de la PTAR la DIVA conforme a lo siguiente: Vigilar la dosificación de sustancias químicas para el tratamiento del agua residual. • Control los caudales, niveles de los tanques, dosificación de productos químicos, y registrar bitácora diaria. • Lavado y limpieza de las unidades que conforman la planta de tratamiento. 'Operación en forma eficiente y mantenimiento en buen estado de conservación y funcionamiento las estructuras existentes en la PTAR la Diva. **13**. Realizar el apoyo en procesos auxiliares de recolección y transporte de desechos de sumideros, pozos y residuos de material vegetal de limpieza en alcantarillas y canales abiertos conforme a lo siguiente: • Recolección de los residuos generados en las limpiezas de sumideros, pozos, y estructuras de alcantarillado. • Recolección de residuos provenientes de rocería y limpieza de las áreas aledañas a los sumideros, canaletas y pozos que conforman el alcantarillado. Cargue de los residuos recolectados a los vehículos destinados por la empresa, verificando la adecuada limpieza del sector. • Operación los vehículos en las áreas previstas dando cumplimiento a las normas de tránsito respectivas. • Reporte de anomalías, fallas en los equipos de transporte y novedades en la prestación del servicio. Velar por el mantenimiento de los vehículos cuando estos se encuentren en los talleres. ***14.*** Realizar apoyo en los procesos auxiliares de operación de redes de alcantarillado, mantenimientos preventivos, identificación y seguimiento de conexiones erradas conforme a lo siguiente: . Mantenimiento preventivo y correctivo de redes de alcantarillado sanitario. • Mantenimiento preventivo y correctivo de estructuras pozo que componen el sistema de alcantarillado sanitario. • De acuerdo con las órdenes de servicio atención de los requerimientos de la comunidad en cuanto a limpieza de redes de alcantarillado sanitario, y estructuras pozo, que componen la red de alcantarillado sanitario y que se encuentren obstruidos. • Mantenimiento preventivo y correctivo y limpieza de sumideros laterales y transversales y pozos de inspección elaborado por el profesional de apoyo de redes. De acuerdo con las órdenes de servicio atender los requerimientos de la comunidad en cuanto a limpieza de sumideros laterales y transversales y redes de alcantarillado pluvial. Limpieza de área de influencia de los sumideros laterales, transversales canaletas, canales abiertos en distintos sectores del municipio de Piedecuesta. • Inspección, identificación y seguimiento de conexiones erradas en el municipio de Piedecuesta. ***15.***Realizar apoyo en procesos de mantenimiento de zonas verdes y servicios generales dela Ptar el santuario, y de operación del tratamiento de aguas residuales de la Ptar el santuario, y de limpieza de la Ptar el santuario conforme a lo siguiente: • apoyo en el proceso de mantenimiento de zonas verdes, en el área de influencia de la planta. •Mantenimiento de jardines y zonas verdes mediante el corte de césped, poda de ornatos y riego de las zonas verdes. • Limpieza y extracción de maleza de las diferentes estructuras. Proceso de recolección respectiva al sitio definido por el jefe de planta; Medición de caudal y PH de entrada. • Limpieza de las rejillas de cribado grueso, monitoreo del funcionamiento del cribado fino. • Desengrasado, desarenado, y la recolección de los diferentes residuos procedentes de la limpieza de las estructuras de entrada (arenas). • Recolección y embalaje de los residuos peligrosos (RESPEL) procedentes del cribado. • Recolección y disposición lo mismo que la recolección y disposición de las arenas y grasas extraídas del sistema de desarenado y desengrasado. Responder por el aseo y el cuidado de las zonas o áreas de la planta, en óptimas condiciones, para recibir cada jornada. • Responder por los elementos utilizados para la ejecución de sus tareas. • Informar sobre cualquier novedad ocurrida en la

zona o en los equipos bajo su cuidado. • Apoyar los procesos en las actividades de la cafetería proceso de lavado periódico de los pisos de los corredores y salones de la planta. **16**. Realizar el apoyo en proceso de reparación, mantenimiento de daños y reparación de acometidas del servicio de alcantarillado conforme a lo siguiente: •Apoyo en atención de daños presentados en diferentes puntos de las redes, estructuras que conforman el sistema.
• Apoyo en la reparación de daños en acometidas domiciliarias. • Apoyo en procesos de construcción de cajas de inspección acordes con la normatividad. Apoyo en procesos de cambio de tubería, excavaciones rellenas. •Apoyo en procesos de elaboración e instalación del concreto y demás procedimientos requeridas en la ejecución del proceso de acuerdo con las condiciones externas de cada daño. ***17***. Las demás que garanticen la óptima y eficaz ejecución del objeto contractual.

4. PAGOS AUTORIZADOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO A LA FECHA

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	ACTA DE PAGO PARCIAL No. 01	$ 30.012.765,01
2	ACTA DE PAGO PARCIAL No. 02	$ 52.463.365,65
3	ACTA DE PAGO PARCIAL No. 03	$ 52.412.800,95
4	ACTA DE PAGO PARCIAL No. 04	$ 49.866.540,72
5	ACTA DE PAGO PARCIAL No. 05	$ 52.494.984,62
6	ACTA DE PAGO FINAL	$ 47.731.635,17

5. ENTREGO EL CONTRATISTA INFORME DE EJECUCION?

SI__X__ ___NO

SOPORTES DEL INFORME:	
1	ACTA DE ENTREGA
2	INFORME
3	FACTURA
4	SEGURIDAD SOCIAL- ESTAMPILLAS

6.- RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista SI X NO ____Cumplió con las actividades y/u obligaciones previstas para el periodo comprendido a la fecha del presente informe (**Item No. 3**) y de acuerdo al informe de ejecución presentado por el mismo

7.- FECHA DE ELABORACIÓN. 14/10/2025

8.- SUPERVISOR

FIRMA_____

NOMBRE: ING. HUGO NAVAS REYES
CARGO: DIRECTOR TÉCNICO Y DE OPERACIONES

Elaboró: Nora García Guarín – Auxiliar Administrativa – Dirección Técnica y de Operaciones.

Proyectó: Ing. Carlos Hernando Cardozo Tabares - Apoyo a la Supervisión - CPS 106-2025 Dirección Técnica y de Operaciones.

ELABORÓ Auxiliares Administrativas	FECHA 08/04/2025	REVISÓ Profesional Universitario en Sistemas de Gestión	FECHA 08/04/2025	APROBÓ Jefe Oficina Planeación Institucional	FECHA 08/04/2025