PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Septiembre de 2020

Señor (a)
Cesar Augusto Robles Contreras
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1341031**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1341031 del año 2020

ELKIN EDUARDO BAENA VEGA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 34.329.162.00)** esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.051.482.00)**. b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ($ 3.269.444.00)** cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.852.684.00**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 156000757690 de BANCO DAVIVIENDA,** cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Orientación y asesoramiento de formación en los siguientes programas de formación: **Ficha:**2180570 Curso Complementario en Servicio al cliente. **Ficha:**2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. **Ficha:**2164132 Operaciones Turistica Local Municipio de San Antero, próximo a iniciar. Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente, Proximo a Iniciar.	Como Evidencias de las orientaciones y asesorías en los programas de formación, el cual se interactua por medio de aplicaciones Tecnologicas (TIC), tenemos : • Los pantallazos de Conversaciones de whatsaap. • Los Pantallazos de la Video Conferencia por la plataforma MEET. • Los correos electrónicos.
2	Ejecutar la formación profesional integral pare el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Durante la contingencia: acompañamiento a la formación: Ficha:2180570 Curso Complementario en Servicio al cliente. Ficha:2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. Ficha:2164132 Operaciones Turistica Local Municipio de San Antero. Ficha: 2197888 Curso	Como Evidencias de las orientaciones y asesorías en los programas de formación, el cual se interactua por medio de aplicaciones Tecnologicas (TIC), tenemos : • Los pantallazos de Conversaciones de whatsaap. • Los Pantallazos de la Video Conferencia por la plataforma MEET. • Los correos electrónicos.

		Complementario en servicio al Cliente.	
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se hizo solicitud de apertura curso complemetario y de esta forma poder matricular la ruta de aprendizaje al programa de formación Complementario en servicio al Cliente Ficha: 2197888	Con fecha de ejecución apartir del 21 de septiembre, se anexa soporte de solicitud para apertura, caracterización de la Formacion y correo solicitando el curso.
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se asociaron aprendices de la Ficha Nº 2180570, curso complemetario en servicio al cliente . Próximos a asociar los aprendices de la Ficha Nº2197888 del curso complemetario en servicio al cliente .	Se anexa pantallazo del proceso de asociación de: • Ficha Nº 2180570. • Ficha Nº2197888 Proximo a asociar.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices de las : Ficha:2180570 Curso Complementario en Servicio al cliente. Ficha:2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. Ficha:2164132 Operaciones Turistica Local Municipio de San Antero, Proximo a iniciar. Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente.	Como evidencias de la ejecución de las actividades relacionadas en las guía de aprendizaje se anexan: • pantallazos de conversaciones de whatsaap interactuacto y/o retroalimentando a los aprendices. • Correos electrónicos recibiendo actividades.

6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, elaboracion de Guias de aprendizaje para las: Ficha:2180570 Curso Complementario en Servicio al cliente. Ficha:2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. Ficha:2164132 Operaciones Turistica Local Municipio de San Antero, Proximo a iniciar. Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente.	Link de ubicación de las Guia por cada ficha. Ficha: 2180570 https://drive.google.com/drive/folders/1vMLkkeUwt5tdjqqZqbDMi6PcuJGQ7m9M?usp=sharing Ficha: 2066386 https://drive.google.com/drive/folders/1bR28ZB9kP1EweVYZdpiMKLedx4xA-_t8?usp=sharing Ficha: 2164132 https://drive.google.com/drive/folders/1Dj8pOntgKFtKD1Bf_EXkdnOOksWOspO_?usp=sharing Ficha: 2197888 https://drive.google.com/drive/folders/1zuwkz4SffPoDlErJMeBlH0eF4Y624tJ4
7	Apoyar la gestión del programa de formación pare el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de nuevos aprendices, Como evidencia especifica la apertura del curso complementario en Servicio al Cliente Ficha: 2197888 .	Como evidencia de la gestión Se anexan pantallazos de Correos Electronicos enviando los dumentos requeridos, Pantallazos de Whatsaap, el cual se evidencia el intercambio de información para la apertura del curso y Como evidencia especifica la apertura del curso complementario en sericio al cliente Ficha: 2197888
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Solicitud de apertura nuevo curso de formación complementaria, Servicio al Cliente Ficha: 2197888	Se anexan pantallazos de Correo Electronicos con el archivo del formato de Caracterizacion y solicitud de matricula del curso.

9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas	Como evidencia de la gestión se anexa pantallazo de WhatsApp.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	pantallazos de whatsaap, o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, pare certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado	Se realizo: • curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA • Aplicación de Metodologias para el análisis financiero empresarial	Se anexa pantallazo de sofia plus , donde se evidencia la Certificacion del Curso.

	aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Desarrollo de la formación según programación académica del mes de Septiembre de 2020 objeto de cobro en los programas: Ficha:2180570 Curso Complementario en Servicio al cliente. Ficha:2066386 Comercializacion de Alimentos Municpio de Montelibano. Ficha:2164132 Operaciones Turistica Local Municipio de San Antero, Proximo a iniciar. Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente.	Reporte de tiempo mes de Septiembre de 2020 generado en sofiaplus. Se anexan como evidencias los Pantallazos de Conversaciones por la plataforma WhatsApp, del envio de información y retroalimantacion. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1-vXvhiHQxNSbO3xGsNNq4S95QMd1swpe
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	Entrega del informe mensual de ejecución contractual Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.	Pantallazo del carge de evidencias en el Drive. Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1-vXvhiHQxNSbO3xGsNNq4S95QMd1swpe
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendie los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato Sr Cesar Robles, con respecto a una solicitud hecha por medio de correo electrónico de fecha 18-09-2020 de asunto : **Resultados de Aprendizaje que requieren Prácticas**	Como Evidencia se anexa el correo con la solicitud de la gestión.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad.
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se realizo las respesctivas evaluaciones de competencias de las: Ficha Nº 1961949 Ficha Nº 2180570	Como evidencia Se anexa pantallazo de sofia plus de las evaluaciones realizadas de las: Ficha Nº 1961949 Ficha Nº 2180570
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1-vXvhiHQxNSbO3xGsNNq4S95QMd1swpe Evidencias de reporte diario link. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66Iu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la	No aplica. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro .

	supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	Se coordino con el equipo de apoyo al proceso de seguimiento, evaluación y certificación de la etapa práctica, la participación de supervisión y cumplimiento de algunas actividades de los aprendices que están en esta esta practica.	Como evidencia se anexan los pantallazos de WhatsApp de la conversación con la líder del Grupo.
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4355338507 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 De Sahagun.

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Cesar Augusto Robles Contreras.
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 1341031 de 2020
Coordinador Academico.

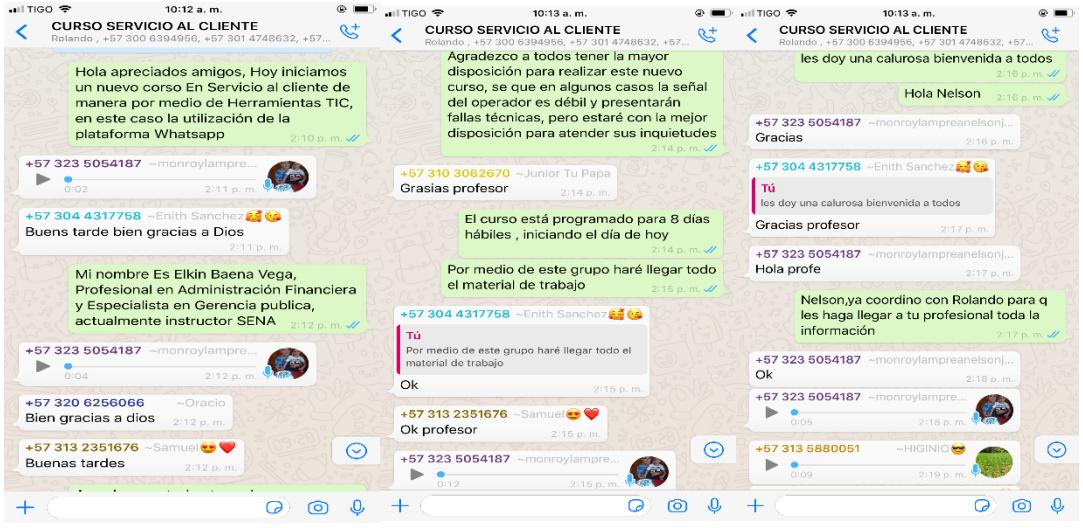
EVIDENCIAS REGISTRADAS

FICHA: 2180570 CURSO COMPLEMENTARIO EN SERVICIO AL CLIENTE - FINALIZADO.
FICHA: 2066386 TECNOLOGIA EN COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS – MUNICIPIO MONTELIBANO.
FICHA: 2197888 CURSO COMPLEMETARIO EN SERVICIO AL CLIENTE- EN EJECUCION.
FICHA: 2164132 OPERACIÓN TURISTICA LOCAL – MUNICIPIO DE SAN ANTERO.

ANEXOS

Anexo Obligación contractual 1 - 2 Se realizó Orientación, apoyo en el acompañamiento a la formación:

- **Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha 2180570.**

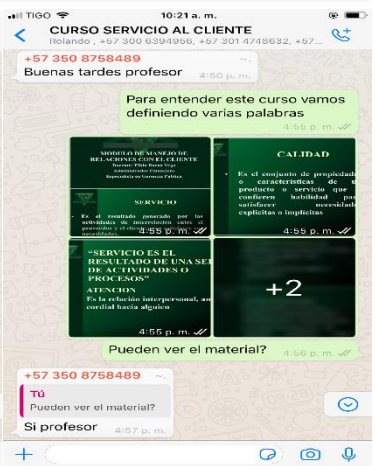


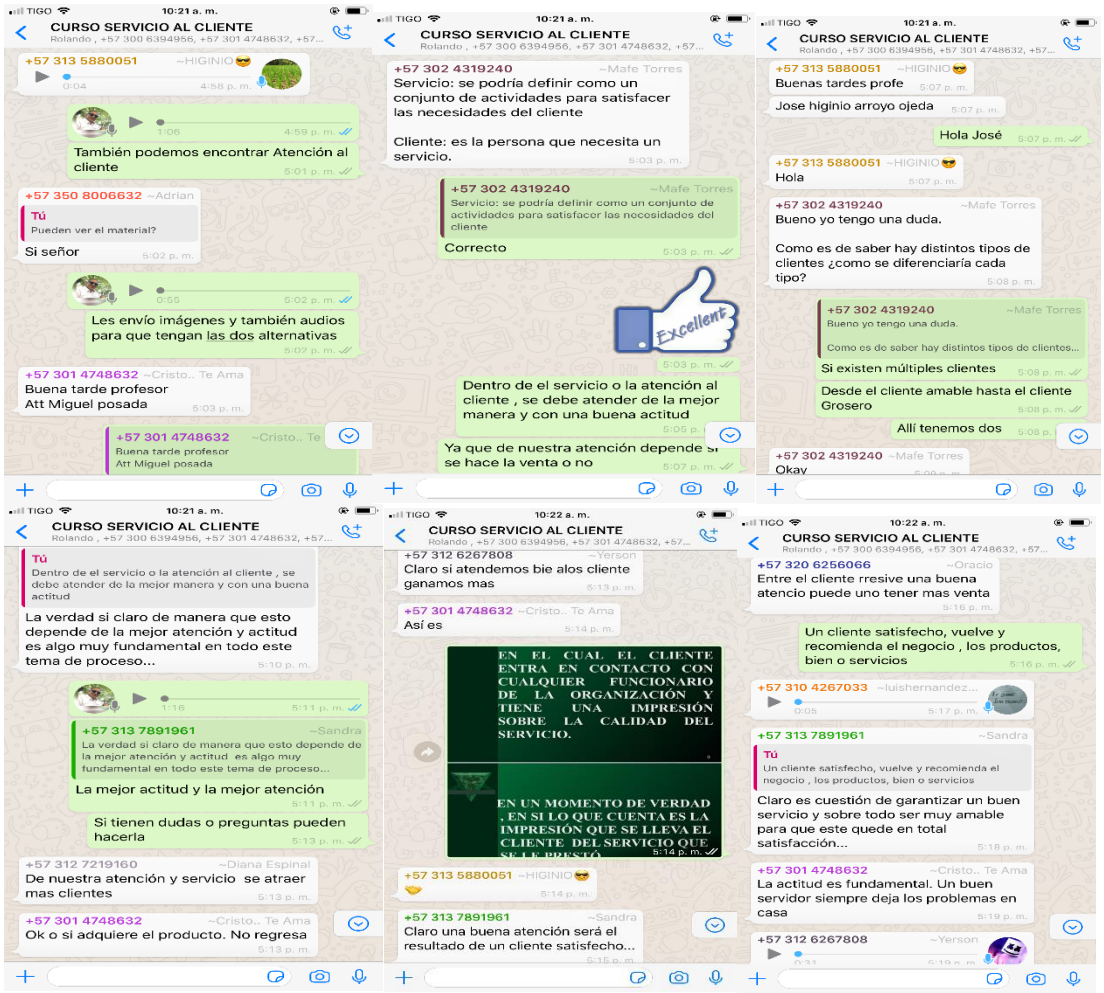
CURSO SERVICIO AL CLIENTE
Hola, hoy iniciamos El curso, con la respectiva presentación, vamos trabajando a medida q se van realizando las act
Hola Buenas tardes
Vamos a iniciar el curso en servicio al cliente, con clases programadas diariamente o día por medio
Entiendo q muchos trabajan diariamente, las clases las realizaremos desde las 5 pm
Con una duración de tiempo máximo de dos horas
Estaré atento para las clases
Hola me Alexis Milena Pila Ortiz
Desde hoy Profe
Estamos en espera del curso
Hola Sandra , el día de hoy era una presentación formal, para mañana a las 5 estaré enviando información y material
Buenas noches mi nombre es fredis miranda
Hola Fredis
Hola mi nombre es Jorge doria y
buenas noches mi nombre es luis Hernandez
Hola jorge, este grupo fue conformado para la realización de un curso en servicio al cliente, certificado por el Sena
Hola Luis
Hola buenas noches
A bueno y empezaron cuando
Hoy se inicia con una presentación formal
Mañana nuevamente estaremos conversando
Aq bueno y es todo losdias
Preferiblemente o día por medio

CURSO SERVICIO AL CLIENTE
Preferiblemente o día por medio
Hola Adrián Bnas noches
Buenas noche, quedo atento para mañana
Feliz noche para todos
Igual mente
Igual mente feliz noche
Igual mente para todos ustedes
Ok linda
Ok
Buenas tardes mi nombre es Rolando Garavito de la ARN grupo territorial Córdoba soy el encargado de hacerle seguimiento y apoyarlos en lo que tiene que ver con el curso de atención al cliente hoy iniciamos clases alguna duda o inquietud que tengan me pueden escribir al interno y se les resolverá de la mejor forma, muchas gracias
Ola buenos día
El curso tengo entendido q comienza a la 5 de la tarde

CURSO SERVICIO AL CLIENTE
Hola Buenas tardes mis amigos y aprendices del curso en Servicio al cliente
Buenas tardes

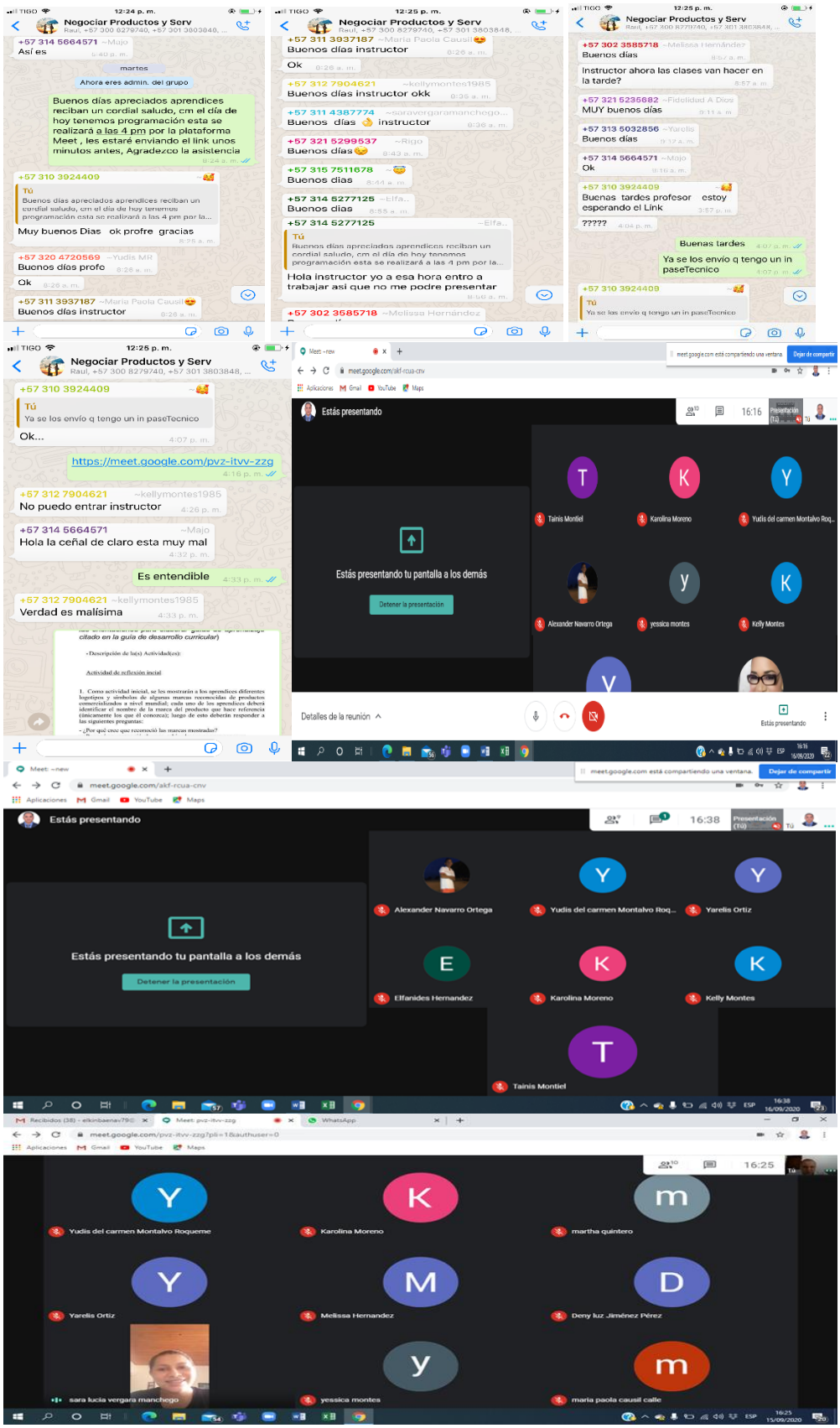
CURSO SERVICIO AL CLIENTE
Buenas tardes Profesor
Me presento nuevamente Elkin Baena Vega
Administrador Financiero
Especialista en Gerencia Publica
Estoy atento
Buenas tardes
Profe
Es un placer para mí iniciar este curso en servicio al cliente, espero aportar un poco más de conocimiento e información para ustedes el cual pue
colocar en práctica

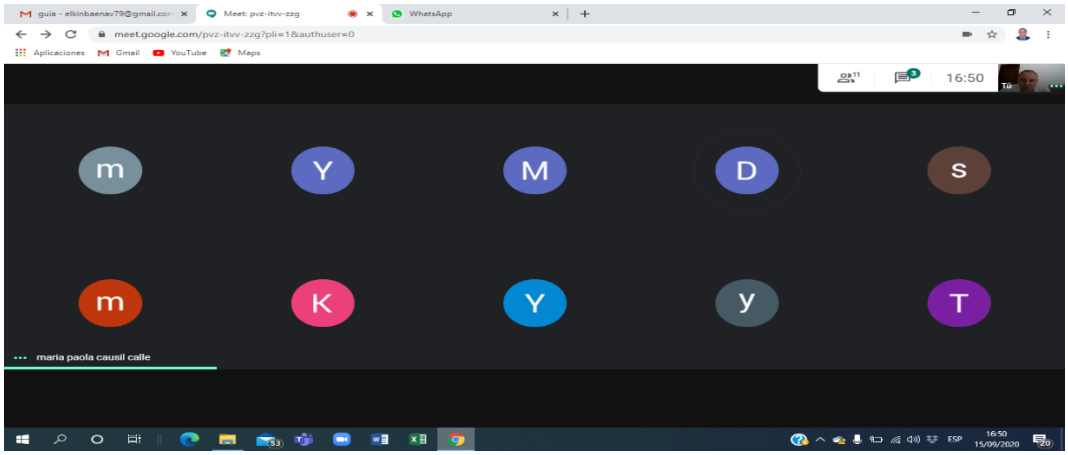

CURSO SERVICIO AL CLIENTE
Buenas tardes profesor
Para entender este curso vamos definiendo varias palabras
CALIDAD
SERVICIO
+2
Pueden ver el material?
Si profesor



- **Técnico en Comercialización de Alimentos Ficha 2066386**

  Formación iniciada el 15 de septiembre, por medio de plataforma de WhatsApp y Meet.

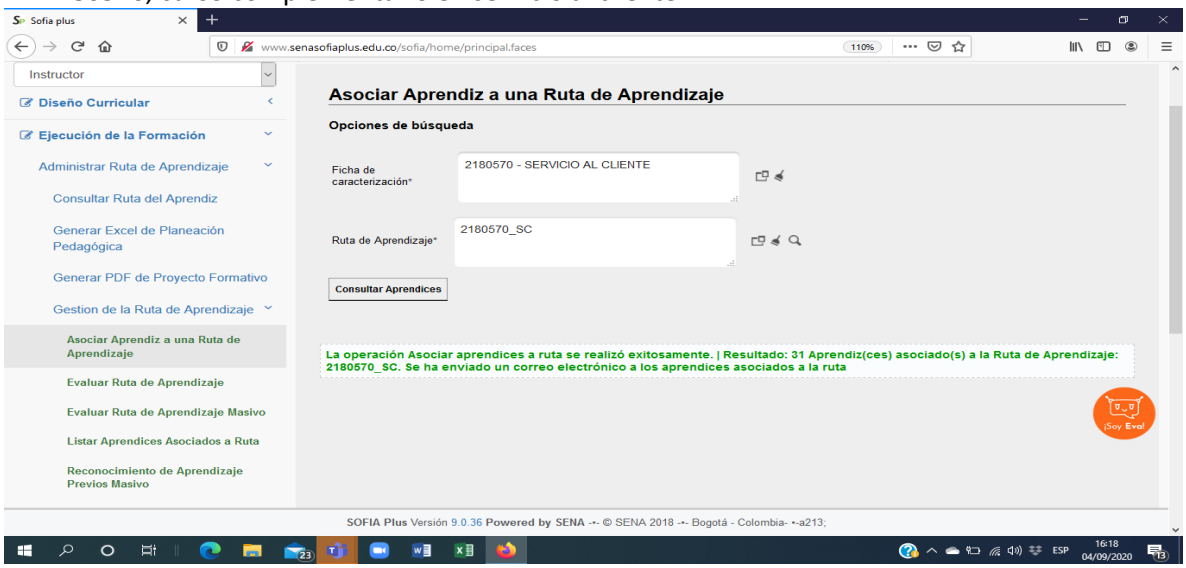

Negociar Productos y Serv
Buenos días apreciados aprendices reciban un cordial saludo, cm el día de hoy tenemos programación esta se realizará a las 4 pm por la plataforma Meet , les estaré enviando el link unos minutos antes, Agradezco la asistencia
Muy buenos Dias ok profre gracias
Buenos días profe
Ok
Buenos días instructor
Buenos días instructor okk
Buenos días instructor
Buenos días
Buenos días
Hola instructor yo a esa hora entro a trabajar asi que no me podre presentar
Buenos días
Instructor ahora las clases van hacer en la tarde?
MUY buenos días
Buenos días
Ok
Buenas tardes profesor esperando el Link
estoy
?????
Buenas tardes
Ya se los envio q tengo un in paseTecnico
Ya se los envio q tengo un in paseTecnico
Ok...
https://meet.google.com/pvz-itvv-zzg
No puedo entrar instructor
Hola la ceñal de claro esta muy mal
Es entendible
Verdad es malísima
Actividad de reflexión inicial
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Tainis Montiel
Karolina Moreno
Yudis del carmen Montalvo Roq...
Alexander Navarro Ortega
yessica montes
Kelly Montes
Detalles de la reunión
Elfanides Hernandez
Yarelis Ortiz
Yudis del carmen Montalvo Roqueme
martha quintero
Melissa Hernandez
Deny luz Jiménez Pérez
sara lucia vergara manchego
maria paola causil calle



- **Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888, Próximo a Ejecutar inicia el 21 de sept. de 2020.**
- **Operación Turística Ficha Nº 2164132, Próximo a Ejecutar inicia el 26 de sept. De 2020.**

Anexo Obligación contractual 3 y 4. Se hizo solicitud de apertura curso complementario y de esta forma poder matricular la ruta de aprendizaje al programa de formación Complementario en servicio al Cliente Ficha: 2197888. Próximos a asociar en la plataforma Sofía Pluss.

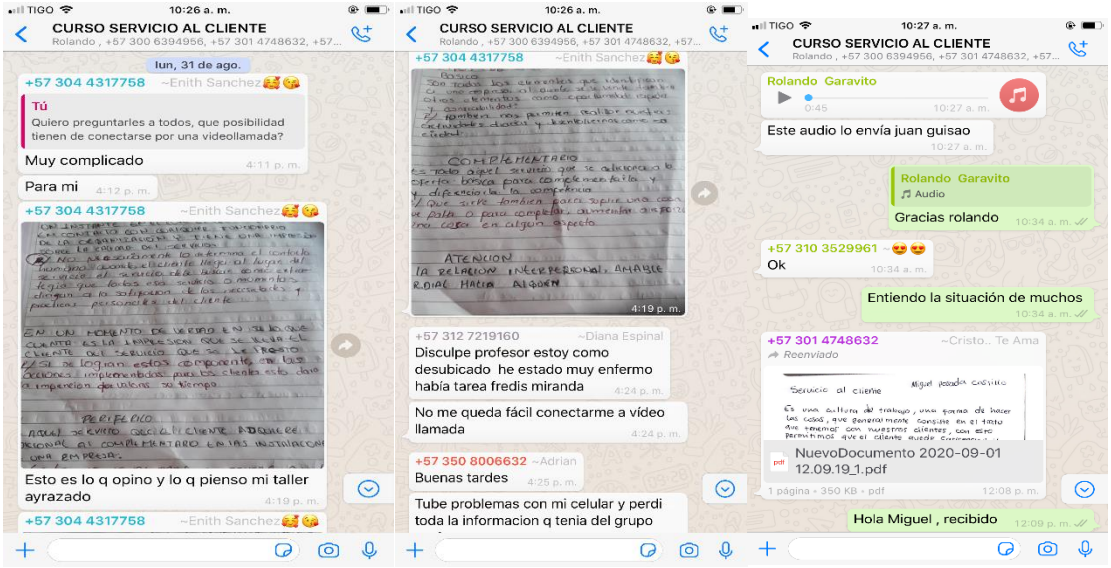
Se asociaron aprendices para la ruta de aprendizaje en el programa Complementario en la Ficha Nº 2180570, curso complementario en servicio al cliente.

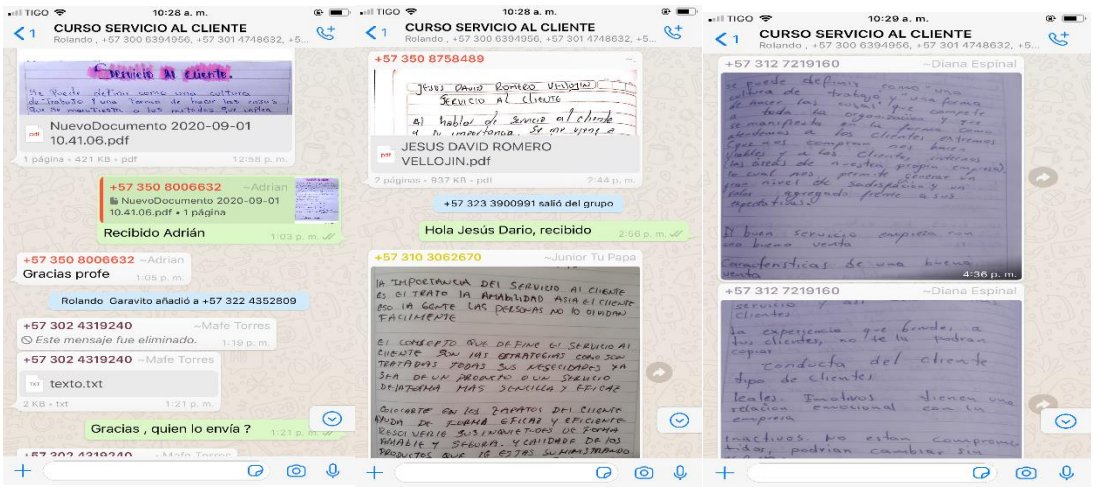


Anexo Obligación contractual 5. Ejecución de actividades de la guía de aprendizaje, respuesta de los aprendices

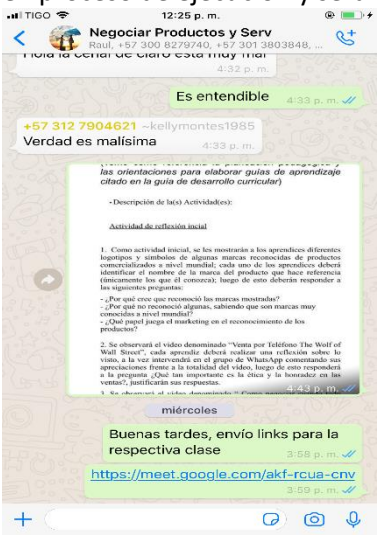
Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha Nº 2180570.

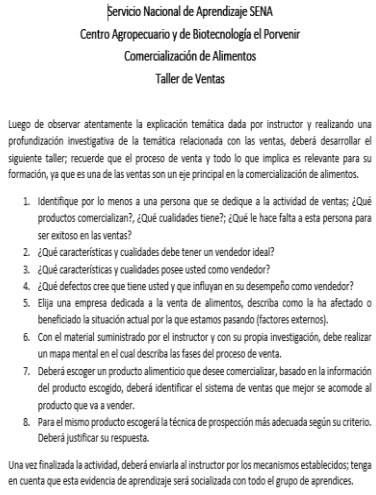
INTERCAMBIO DE ACTIVIDADES – RETROALIMENTACION – RESPUESTAS DE ACTIVIDADES.





- **Técnico en Comercialización de Alimentos Ficha 2066386**: las actividades anteriores de esta formación fueron enviadas al instructor que la ejecutaba anteriormente, las actuales están en proceso de ejecución y serán enviadas a mi persona.





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Comercialización de Alimentos

Taller de Ventas

Luego de observar atentamente la explicación temática dada por instructor y realizando una profundización investigativa de la temática relacionada con las ventas, deberá desarrollar el siguiente taller; recuerde que el proceso de venta y todo lo que implica es relevante para su formación, ya que es una de las ventas son un eje principal en la comercialización de alimentos.

1. Identifique por lo menos a una persona que se dedique a la actividad de ventas; ¿Qué productos comercializan?, ¿Qué cualidades tiene?; ¿Qué le hace falta a esta persona para ser exitoso en las ventas?
2. ¿Qué características y cualidades debe tener un vendedor ideal?
3. ¿Qué características y cualidades posee usted como vendedor?
4. ¿Qué defectos cree que tiene usted y que influyan en su desempeño como vendedor?
5. Elija una empresa dedicada a la venta de alimentos, describa como la ha afectado o beneficiado la situación actual por la que estamos pasando (factores externos).
6. Con el material suministrado por el instructor y con su propia investigación, debe realizar un mapa mental en el cual describa las fases del proceso de venta.
7. Deberá escoger un producto alimenticio que desee comercializar, basado en la información del producto escogido, deberá identificar el sistema de ventas que mejor se acomode al producto que va a vender.
8. Para el mismo producto escogerá la técnica de prospección más adecuada según su criterio. Deberá justificar su respuesta.

Una vez finalizada la actividad, deberá enviarla al instructor por los mecanismos establecidos; tenga en cuenta que esta evidencia de aprendizaje será socializada con todo el grupo de aprendices.

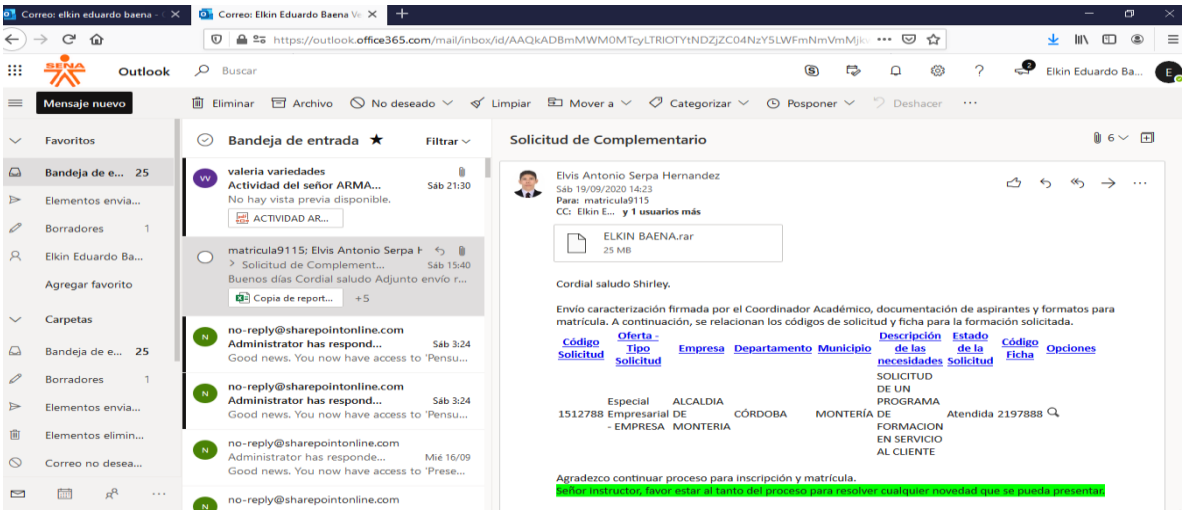
- **Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888, Próximo a Ejecutar, inicia el 21 de sept. de 2020.**
- **Operación Turística Ficha Nº 2164132, Próximo a Ejecutar, inicia el 26 de sept. De 2020.**

Anexo Obligación contractual 6. Se Cumple con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación, Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, Elaboración de Guías de aprendizaje para las:
Ficha: 2180570 Curso Complementario en Servicio al cliente.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1vMLkkeUwt5tdjqqZqbDMi6PcuJGQ7m9M?usp=sharing

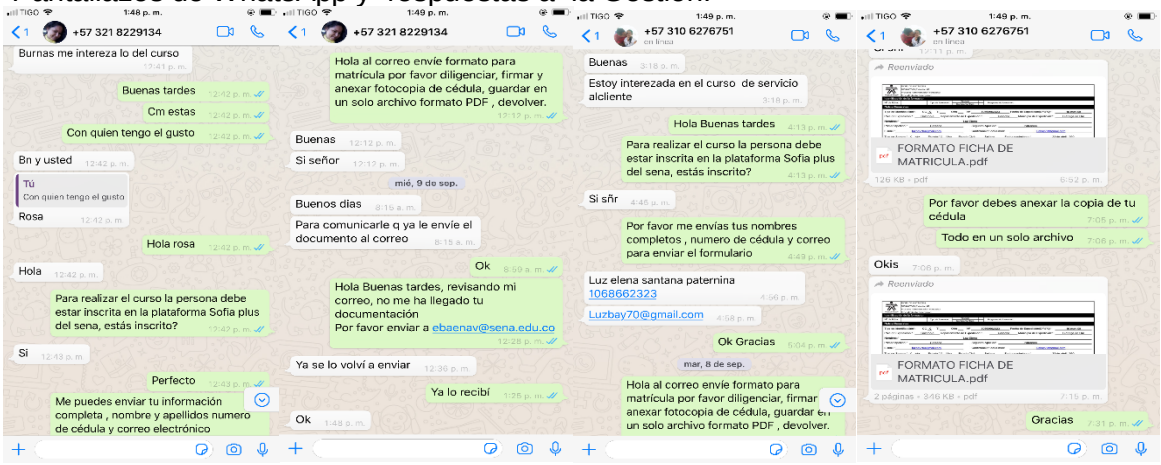
Ficha: 2066386 Comercialización de Alimentos Municipio de Montelibano.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1bR28ZB9kP1EweVYZdpiMKLedx4xA-_t8?usp=sharing

Ficha: 2164132 Operaciones Turística Local Municipio de San Antero, Próximo a iniciar.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1Dj8pOntgKFtKD1Bf_EXkdnOOksWOspO_?usp=sharing
Ficha: 2197888 Curso Complementario en servicio al Cliente, Próximo a iniciar.
Link drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1zuwkz4SffPoDlErJMeBlH0eF4Y624tJ4

Anexo Obligación contractual 7 - 8. Se realiza gestión y participación de oferta académica por medio de Correo electrónico, teniendo como resultado la consecución de nuevos aprendices para la apertura de un nuevo curso en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888, aprobado y Próximo a iniciar (21-09-2020).Formato de Caracterización del Curso – Correo de aprobación.

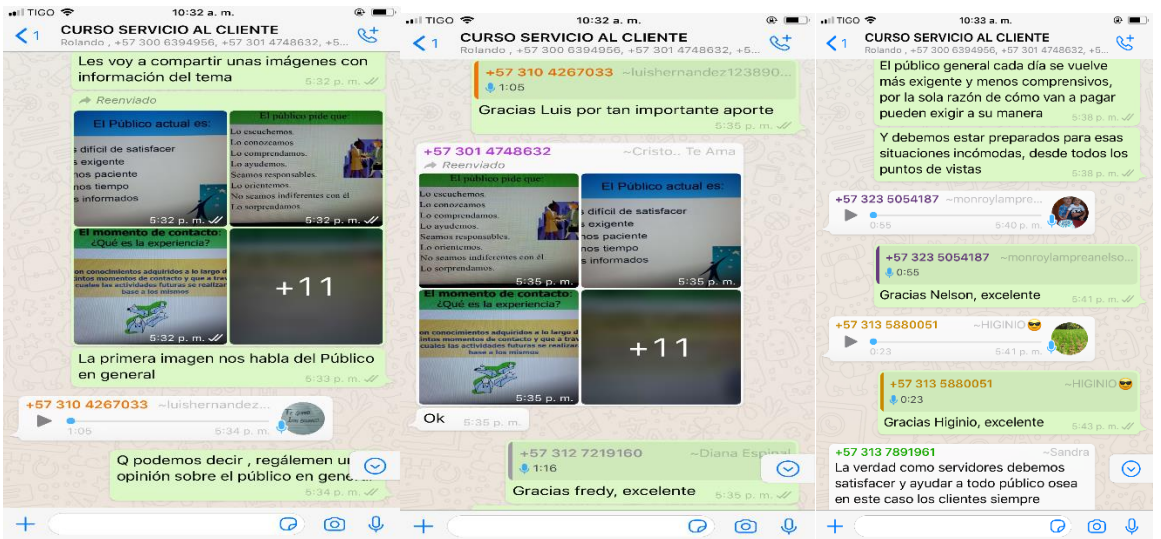


Pantallazos de WhatsApp y respuestas a la Gestión.



Anexo Obligación contractual 9. Se mantiene un dialogo constante el cual permita la permanencia de los aprendices en cada formación.

Anexo Obligación contractual 10. Se realiza Retroalimentación con los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación en Servicio al Cliente. Ficha: 2180570

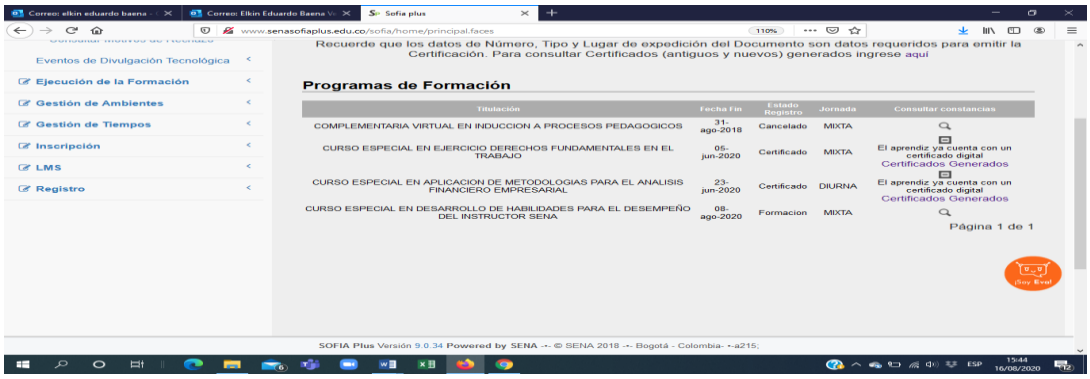


Anexo Obligación contractual 11. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.

Anexo Obligación contractual 12. Se realizó curso:

- Curso ejercicio Derechos fundamentales en el trabajo.
- Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA.
- Aplicación de Metodologías para el análisis financiero empresarial.

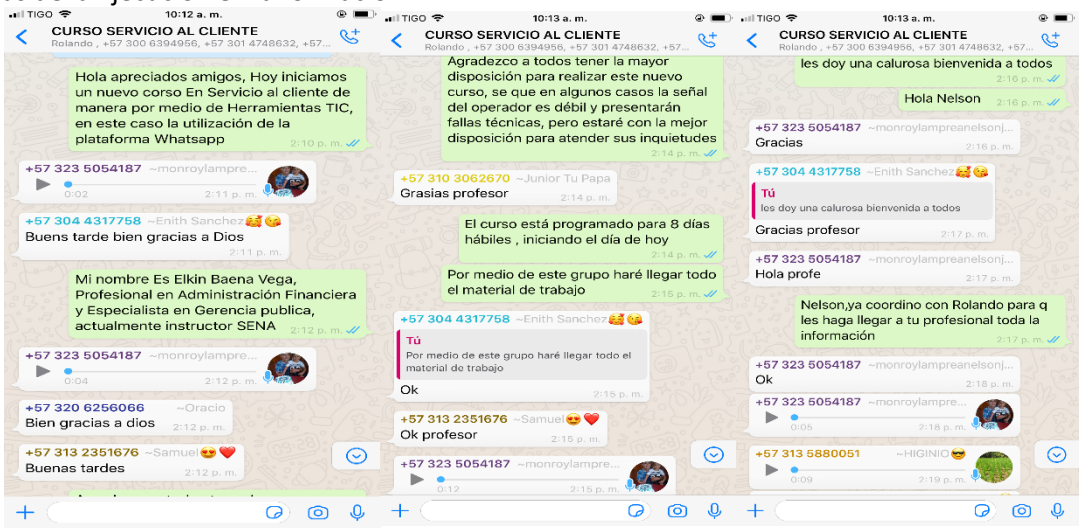
Pantallazo de Sofía Plus



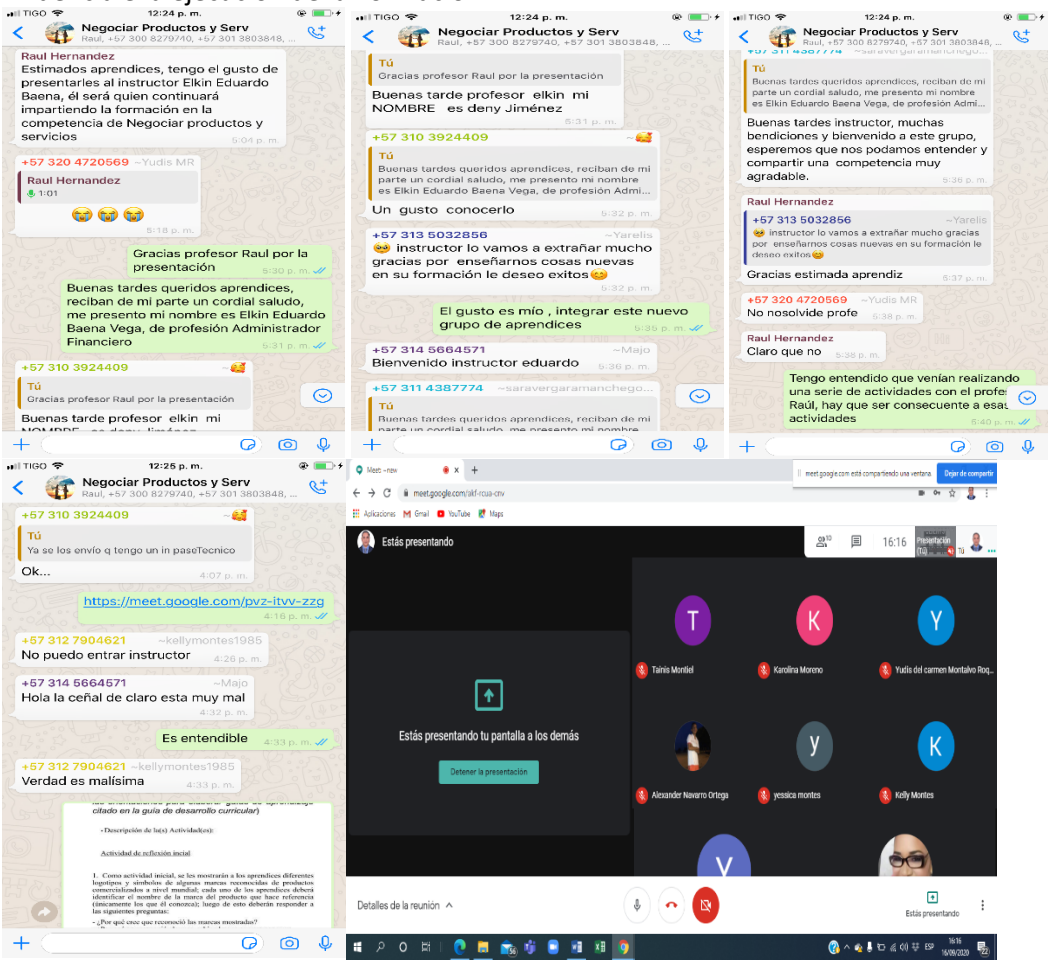
Anexo Obligación contractual 13. Se ejecutó la formación según programación académica del mes de Septiembre de 2020.

- Ficha: 2180570 Curso Complementario Servicio al Cliente.

Evidencias de la Ejecución en la formación



- **Técnico en Comercialización de Alimentos Ficha 2066386**
  Formación iniciada el 15 de septiembre, por medio de plataforma de WhatsApp y Meet. Evidencia e la ejecución de la Formación.



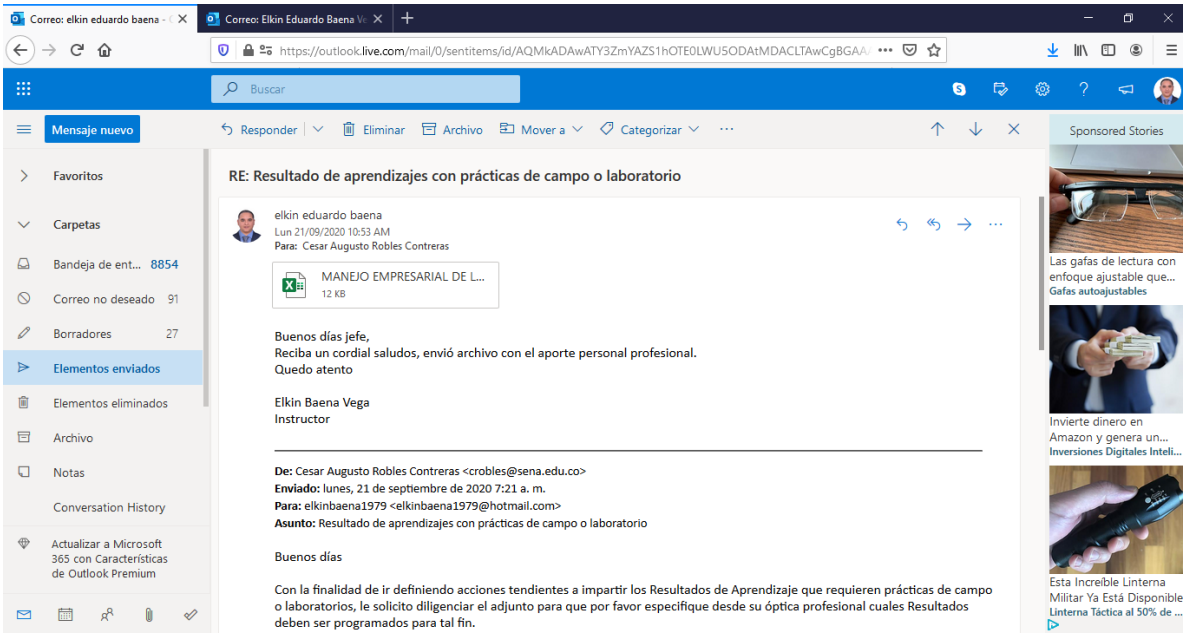
- **Curso Complementario en Servicio al Cliente Ficha Nº 2197888, Próximo a Ejecutar, inicia el 21 de sept. de 2020.**
- **Operación Turística Ficha Nº 2164132, Próximo a Ejecutar, inicia el 26 de sept. De 2020.**

Reporte de tiempo mes de Septiembre de 2020 generado en Sofía plus.
Link de evidencias drive:
https://drive.google.com/drive/folders/1-vXvhiHQxNSbO3xGsNNq4S95QMd1swpe

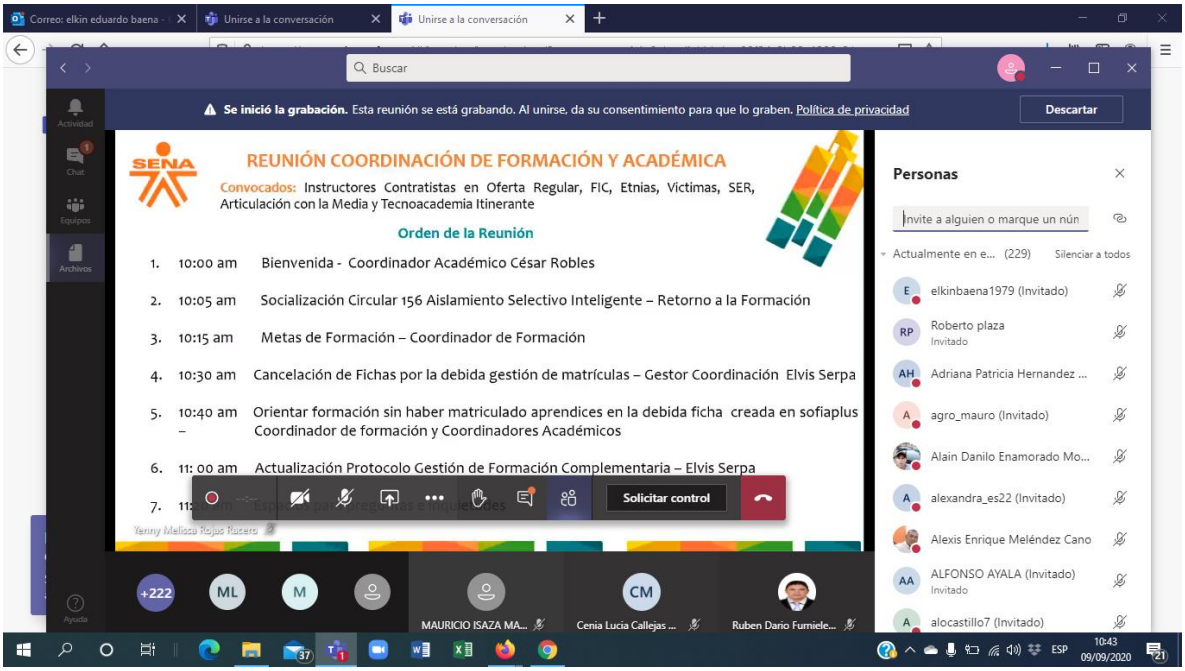
Anexo Obligación contractual 14. Se entrega el informe mensual de ejecución contractual y Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.
Pantallazo del cargue de evidencias en el Drive.
Link de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1-vXvhiHQxNSbO3xGsNNq4S95QMd1swpe

Anexo Obligación contractual 15. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, No aplica para el mes objeto.

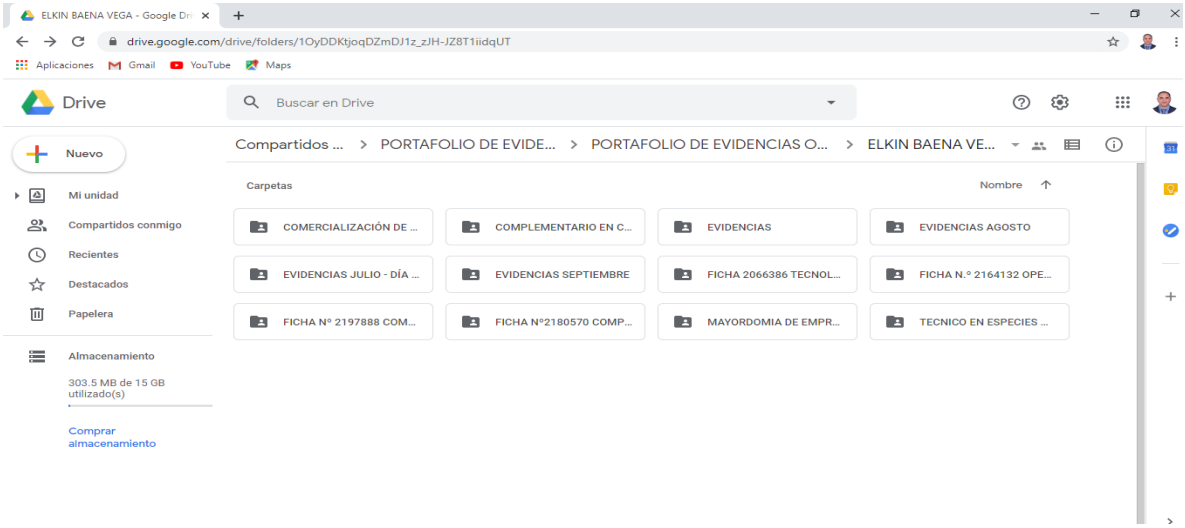
Anexo Obligación contractual 16. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, No aplica para el mes objeto.
Anexo Obligación contractual 17. Se atendió los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato Sr Cesar Robles, con respecto a una solicitud hecha por medio de correo electrónico de fecha 18-09-2020 de asunto: **Resultados de Aprendizaje que requieren Prácticas**



Se atendió a la convocatoria para reunión programada y citada por el supervisor y/o jefe inmediato.

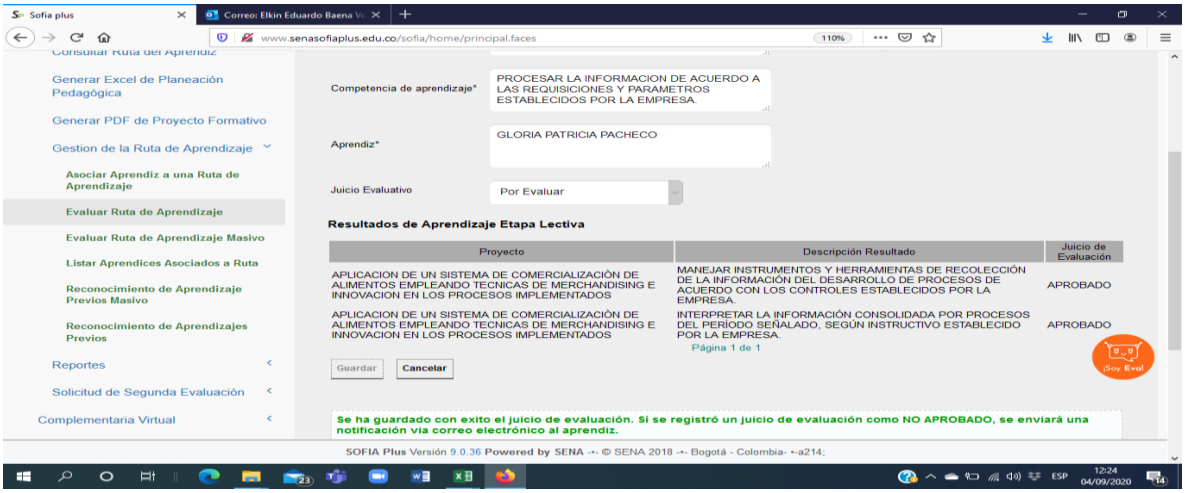


Anexo Obligación contractual 18. Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral, Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1OyDDKtjoqDZmDJ1z_zJH-JZ8T1iidqUT
Pantallazo del Drive de Evidencias.



Anexo Obligación contractual 19.

- Se realizaron las respectivas evaluaciones de competencias de Comercialización de Alimentos Ficha:



- Se realizaron las respectivas evaluaciones de competencias, del curso de Servicio al Cliente Ficha Nº 2180570

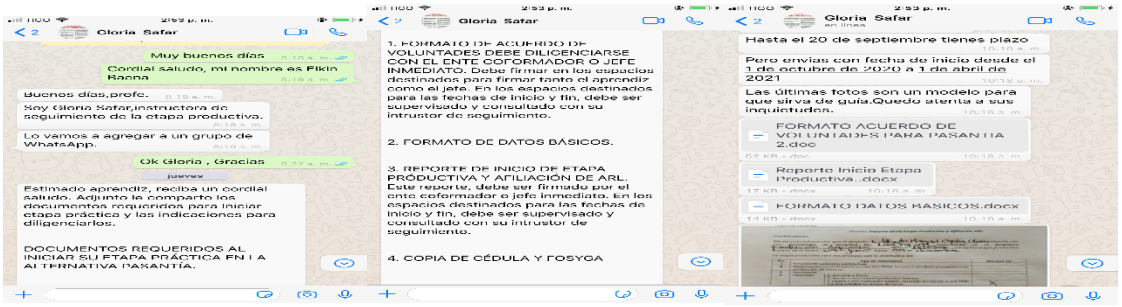
Anexo Obligación contractual 20. Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
Link del Drive.
https://drive.google.com/drive/folders/1-vXvhiHQxNSbO3xGsNNq4S95QMd1swpe

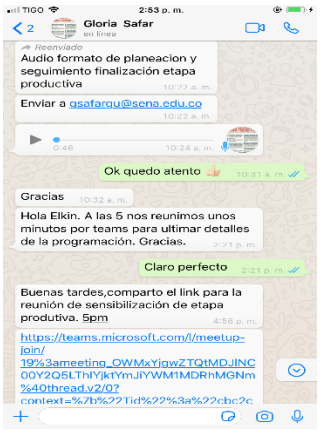
Evidencias de reporte diario
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66Iu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469

Anexo Obligación contractual 21. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 22. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 23. Se coordinó con el equipo de apoyo al proceso de seguimiento, evaluación y certificación de la etapa práctica, la participación de supervisión y cumplimiento de algunas actividades de los aprendices que están en esta esta práctica.





Anexo Obligación contractual 24. No aplica para el mes objeto.

<u>Elkin Eduardo Baena Vega.</u>
Instructor en C.A.B.P
Septiembre de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/09/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2180570 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

CERRAR LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTAS Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164132 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL