



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de Julio de 2020

Señor (a)
IVAN DARIO GUZMAN SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1341031**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1341031 del año 2020

ELKIN EDUARDO BAENA VEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 34.329.162.00)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de **TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.051.482.00)**. b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$ 3.269.444.00)** cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.852.684.00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 156000757690 de BANCO DAVIVIENDA**, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.



CLÁUSULA : CUARTA

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Orientación y asesoramiento de formación en los siguientes programas de formación: Ficha: 1961949 Comercialización de Alimentos Ficha: 2154551 Curso Complementario Contabilidad Basica, Proximo a Ejecutar	Registro fotográfico, pantallazos de whatsapp, correos electronicos.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Durante la contingencia: acompañamiento a la formación: Ficha: Comercialización de Alimentos, Matriculado en el Municipio de Pueblo Nuevo. Ficha: 2154551 Curso Complementario Contabilidad Basica. Proximo a Ejecutar, Matriculado en Montería.	Registro fotográfico, pantallazos de whatsapp, correos electronicos.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Se envió para matrícula la ruta de aprendizaje al programa de formación Complementario Contabilidad Basica	Pendiente por ejecutar, se anexa soporte de caracterización y correo solicitando matricular el curso.

		ficha: 2154551.	
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	Se asociaron aprendices para la ruta de aprendizaje en el programa Complementario en Contabilidad Basica ficha 2137537	Se anexa pantallazo de la ejecución de la actividad.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se socializó las actividades de las guías de aprendizaje con los aprendices del programa Comercializacion de Alimentos Ficha: 1961949.	Registro fotográfico, pantallazos de whatsapp, De Actividad desarrollada.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, Elaboracion de Guías de aprendizaje para la ficha:1961949	Link de ubicación de la Guia. https://drive.google.com/drive/folders/19usr2xReQYZfPQjFH-cDrgItpnY1fjU3
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Apoyo en la divulgación de oferta académica y/o consecución de nuevos aprendices, apertura del curso complementario en contabilidad básica ficha: 2154551	Se anexan pantallazos de Correo Electronicos, Pantallazos de Whatsapp, el cual se evidencia el intercambio de información para la apertura del curso.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos	Matricula de la formación complementaria gestionada: programa	Se anexan pantallazos de Correo Electronicos con el archivo del formato de Caracterizacion y solicitud de matricula del curso.

	indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	en contabilidad básica ficha 2154551	
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Apoyo en la divulgación de incentivos y beneficios de la formación, actividades lúdicas, charlas informativas	pantallazos de whatsapp grupo Comercialización de alimentos Ficha: 2154551
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Retroalimentación realizada a los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación	pantallazos de correos electrónicos, whatsapp, etc. o cualquier otra evidencia que soporte el cumplimiento de la obligación.
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés. Y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y	Se esta realizando: <ul style="list-style-type: none"> curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA 	Se anexa Pantallazo de Asistencia al curso como evidencia de la realización del mismo, el cual esta pendiente por certificar.

	NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	<p>Desarrollo de la formación según programación académica del mes de julio de 2020 objeto de cobro en los programas:</p> <p>Ficha: 1961949 Comercialización de Alimentos</p> <p>Ficha: 2154551 Curso Complementario Contabilidad Básica. Próximo a ejecutar</p>	<p>Reporte de tiempo mes de julio de 2020 generado en sofiaplus.</p> <p>Se anexan como evidencias los Pantallazos de Conversaciones por la plataforma WhatsApp, del envío de información y retroalimentación.</p> <p>Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1VaXghBIO2ArfyVAMgnyvcNdeBxCoot-K</p>
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo.	<p>Entrega del informe mensual de ejecución contractual</p> <p>Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.</p>	<p>Pantallazo del cargo de evidencias en el Drive.</p> <p>Link de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1VaXghBIO2ArfyVAMgnyvcNdeBxCoot-K</p>
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato Sr Cesar Robles, con respecto a la asignación de apertura de un curso complementario en Contabilidad Basica.	Evidencias soportadas con correo en el cual asigan la gestion y apertura de un nuevo curso complementario en Contabilidad Básica.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad	Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Se evalúan las competencias, de evaluación programa de formación complementaria en contabilidad basica ficha: 2137537	Se anexa pantallazo de las evaluaciones .
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1OyDDKtjoqDZmDJ1z_zJH-JZ8T1iidqUT Evidencias de reporte diario link. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66lu1jd51cBpZWEl8drE/edit#gid=347795469
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de contra actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro .
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación	Durante el mes no se ejecutó la obligación	No aplica para el mes objeto

	que se desarrollen en el contra de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	contractual	cuenta de cobro
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los Lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de contra y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimientos y posterior evaluación en el aplicativo Sofía plus, y evidenciado en el reporte de actividades. de cuatro aprendices que se encuentren en la etapa práctica en los niveles de formación titulados	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4345992276 Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 De Sahagun.

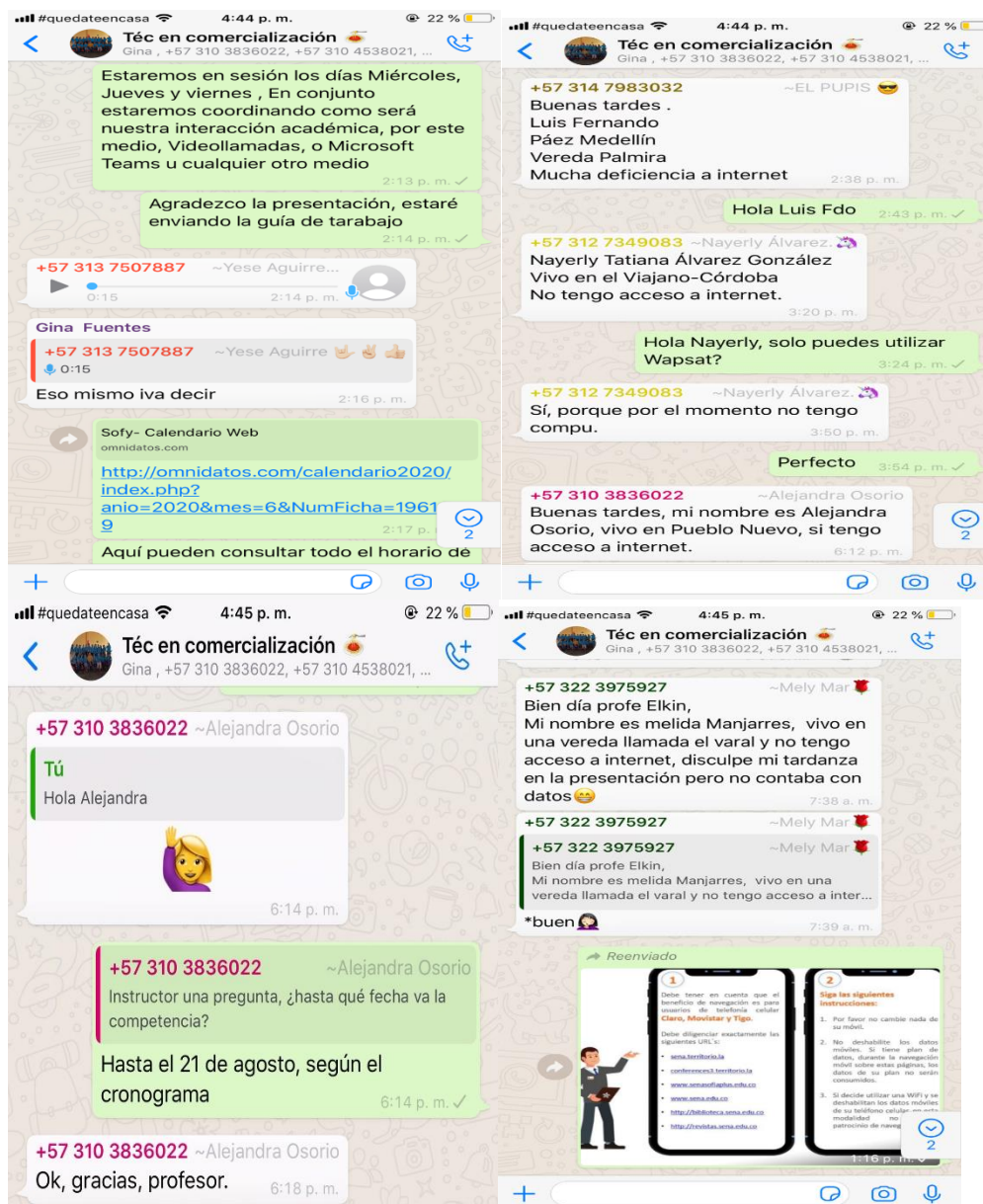
Recibí a satisfacción:

Firma
Ivan Dario Guzman Sanchez.
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR. 1341031 de 2020
Coordinador Academico.



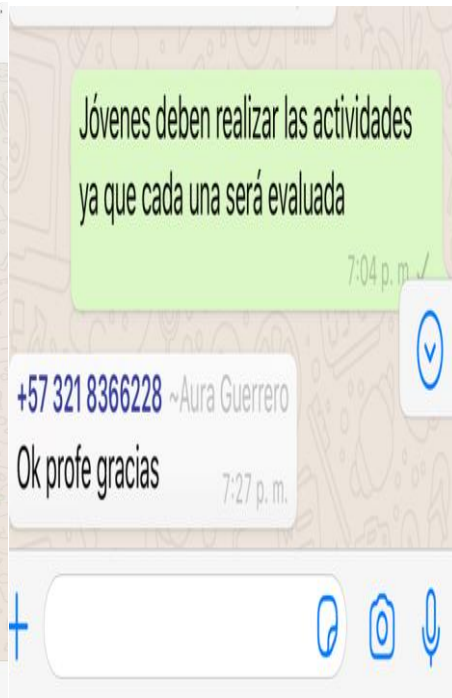
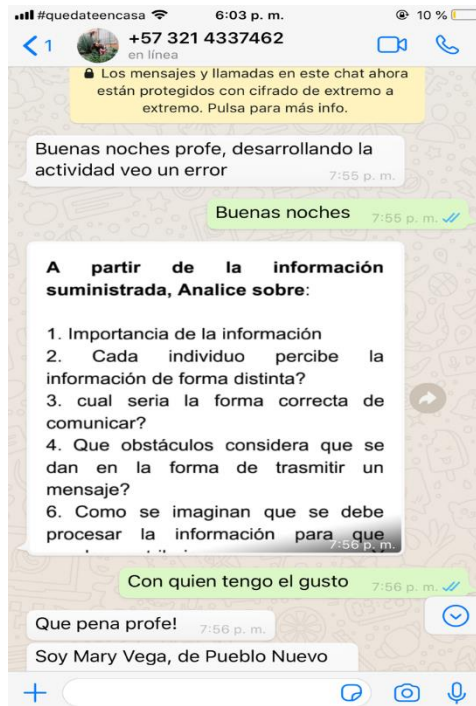
CURSO: COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS
FICHA: 1961949

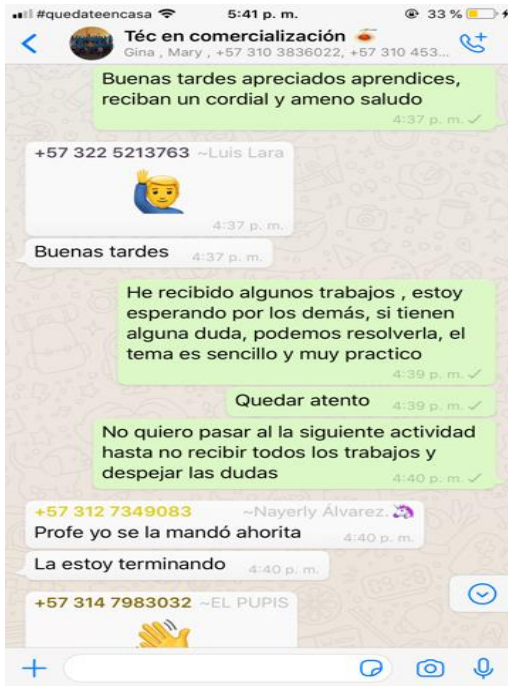
Anexo Obligación contractual 1 - 2 Se realizó Orientación, apoyo en el acompañamiento a la formación técnico Comercialización de Alimentos ficha 1961949 los días miércoles, jueves y viernes del mes julio de 2020.



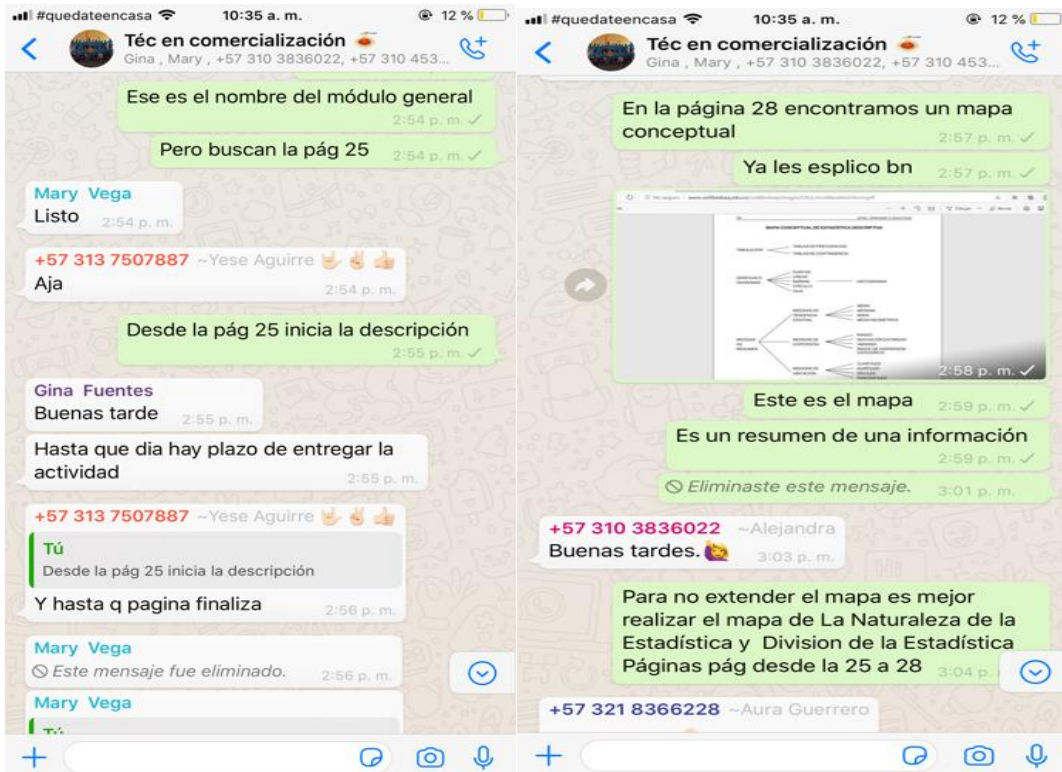






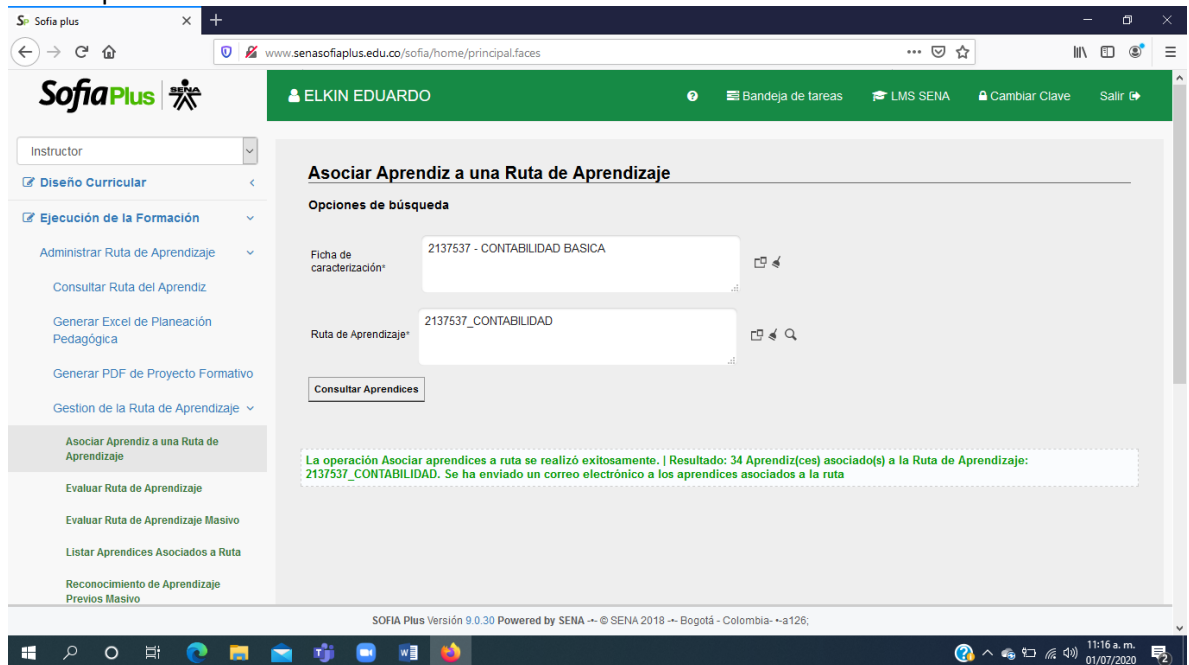








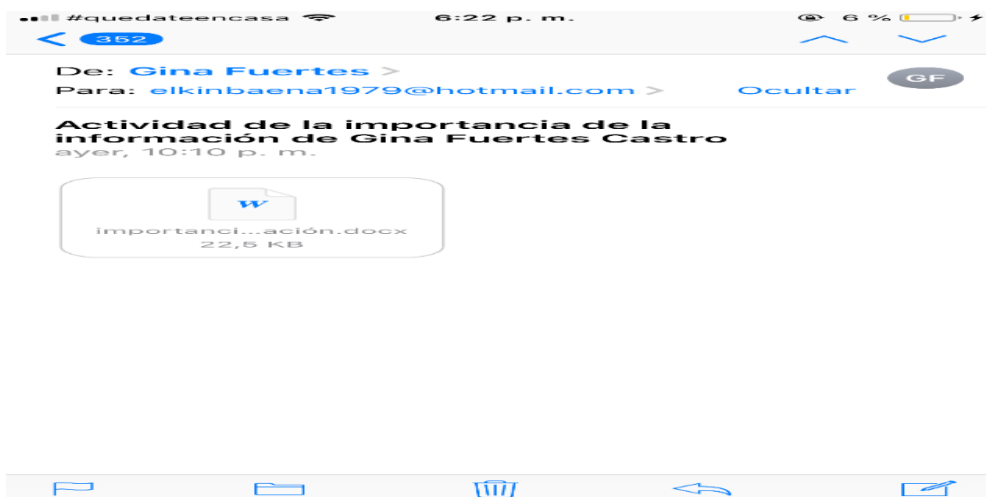
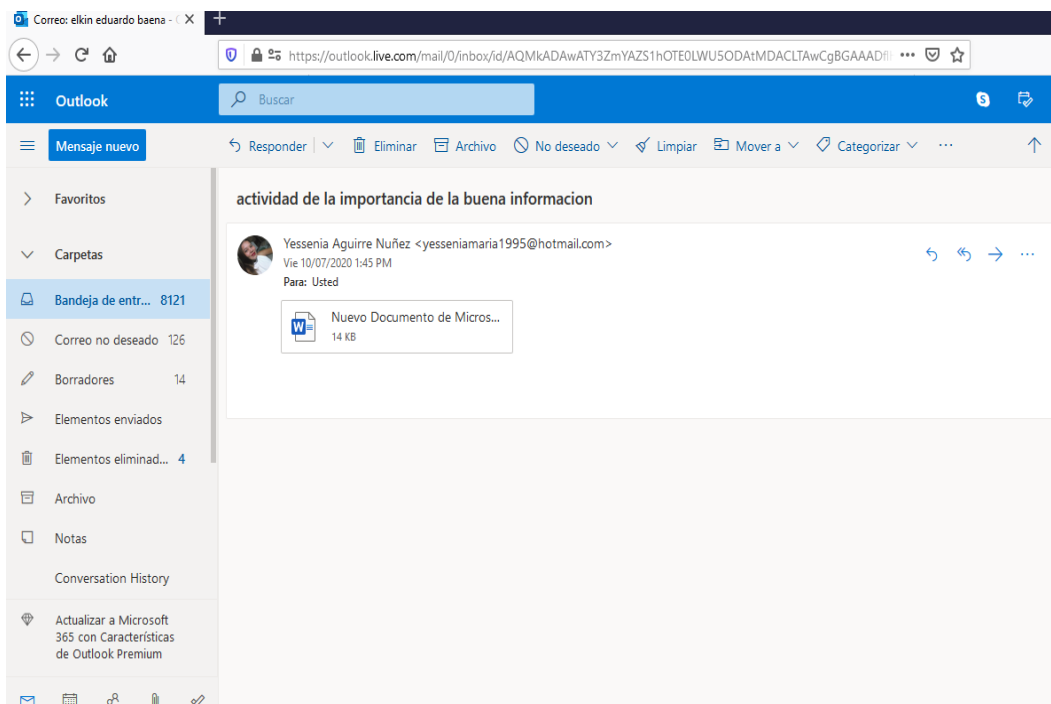
Anexo Obligación contractual 3 y 4. Se asociaron aprendices para la ruta de aprendizaje en el programa Complementario en Contabilidad Básica ficha 2137537.

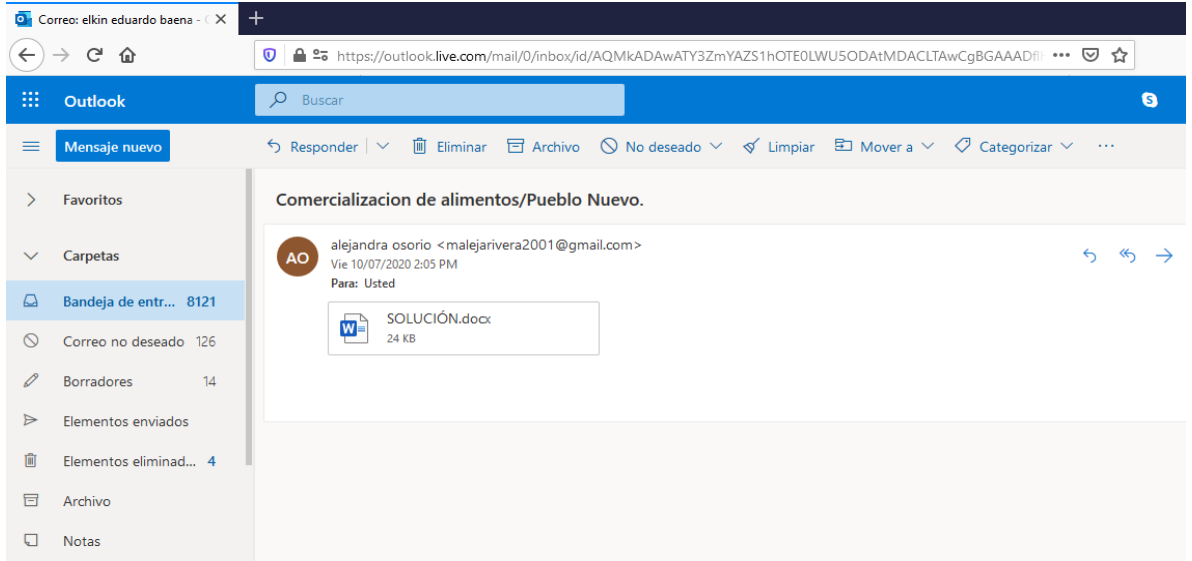
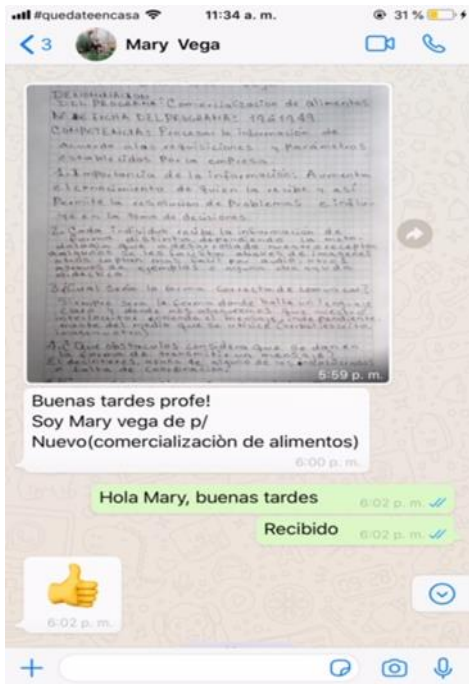


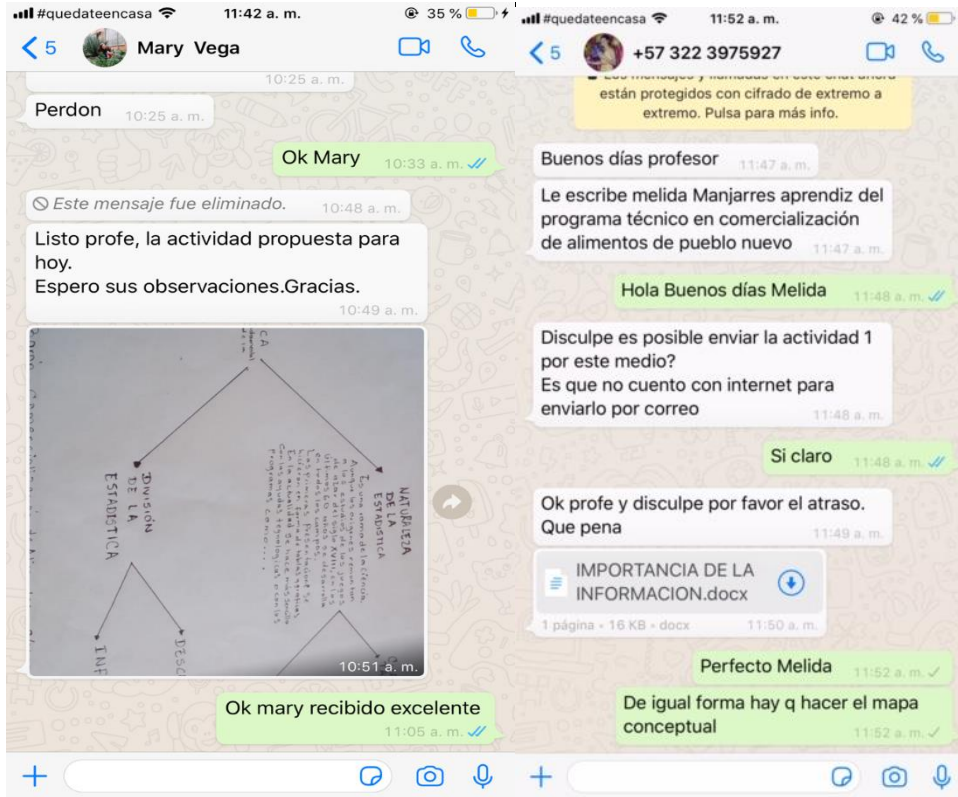
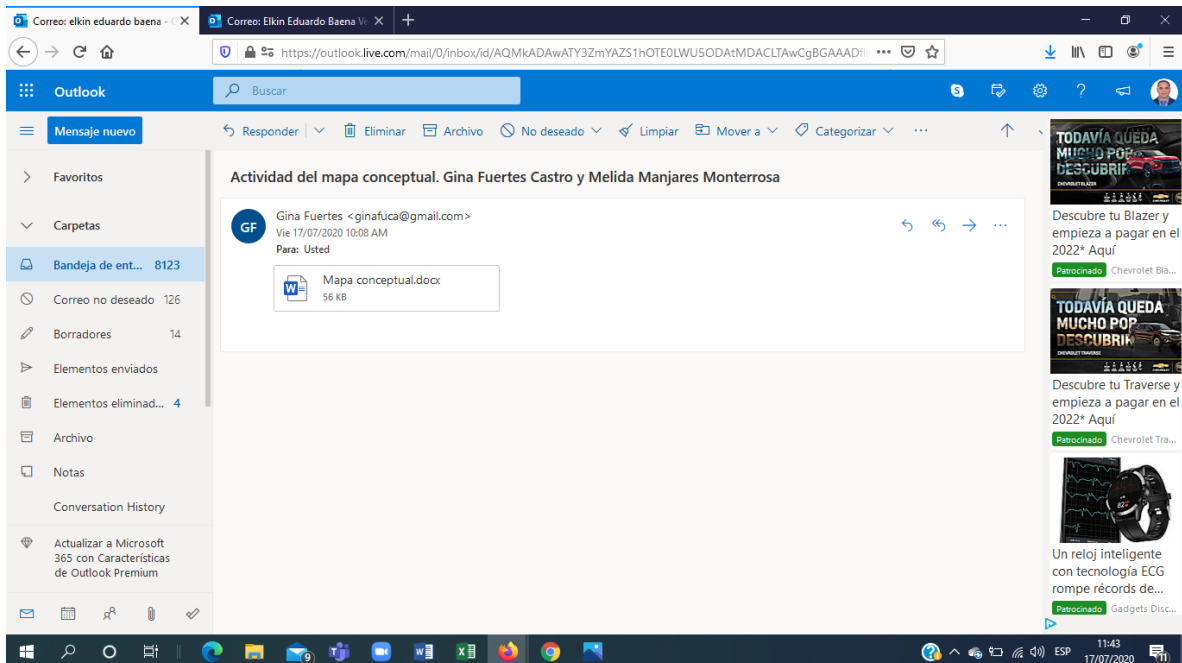


Anexo Obligación contractual 5. Ejecución de actividades de la guía de aprendizaje, respuesta de los aprendices de la ficha 1961949 Tec. Comercialización de Alimentos

Correos recibido a los de aprendices



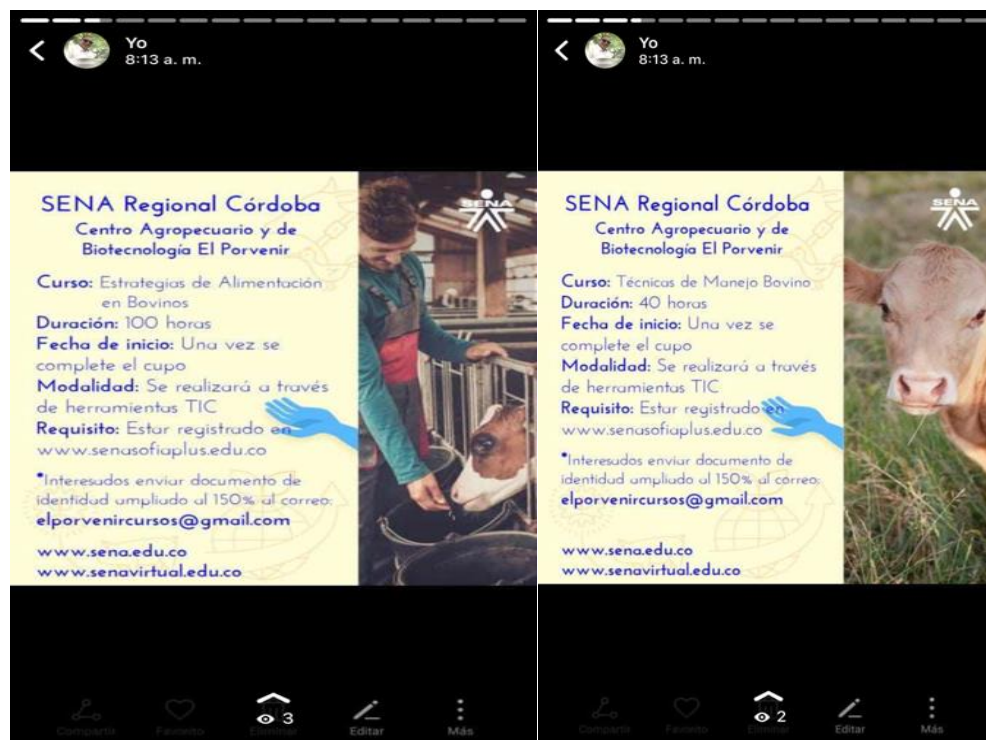




Anexo Obligación contractual 6. Se Cumple con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación, Se desarrollaron todas las gestiones y actividades del programa de formación, Elaboración de Guías de aprendizaje para la ficha: 1961949 Link de ubicación de la Guía.

<https://drive.google.com/drive/folders/19usr2xReQYZfPQjFH-cDrgltpnY1fjU3>

Anexo Obligación contractual 7 - 8. Se realiza gestión y participación de oferta académica por estados de WhatsApp y Correo electrónico, teniendo como resultado la consecución de nuevos aprendices para la ficha 2154551 curso Complementario en contabilidad básica para los días lunes y martes del mes de Julio de 2020. Próximo a iniciar el 21 de julio.





Yo
8:13 a. m.



SENA Regional Córdoba
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir

Curso: Aplicación de Buenas Prácticas de Manufactura en la Industria de Alimentos y Bebidas
Duración: 48 horas
Fecha de inicio: Una vez se complete el cupo
Modalidad: Se realizará a través de herramientas TIC
Requisito: Estar registrado en www.senasofiplus.edu.co

*Interesados enviar documento de identidad umplido al 150% al correo: elporvenircursos@gmail.com
www.sena.edu.co
www.senavirtual.edu.co









Correo: Elkin Eduardo Baena V...

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADBmMWM0MTcyLTRiOTYNDZJC04NzYSLWFmNmVmMjkwODNz...

Outlook

Mensaje nuevo

Favoritos

Bandeja de e... 14

Elementos envia...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de en... 14

Borradores

Elementos envia...

Elementos elimin...

Correo no desea...

Archivo

elkin eduardo baena

Pago

Sáb 20/06

Bandeja de entrada ★ Filtrar

Esteban Rhenals Guzmán; Andres Puche G...
 Invitación al Curso Cont... 21:44
 3006679003 Esteban Rhenals Guzmán El J...

Adriana Vallejo
 Inscripción Curso de Co... 15:03
 Hola buen día Soy Adriana Vallejo Usma Ce...

Mes pasado

matricula9115
 Proceso de Inscripción ... Mié 24/06
 Buenos días Elkin Adjunto envío reporte de...
 Copia de report... 30 KB +4

Yenny Melissa Rojas Racero
 Inconsistencias Cuentas de ... Lun 22/06
 Cordial saludo instructor Contratista: BAEN...
 01-3-2020-0000...

Invitación al Curso Contabilidad Basica del SENA

Elkin Eduardo Baena Vega
 Jue 09/07/2020 23:32
 Para: luisareyes20181@gmail.com; andres-puche-g@gmail.com; melo_1126@hotmail.com y 14 más
 CC: Cesar Augusto Robles Contreras

Buenas tardes, Reciban un cordial saludo.
 Me dirijo a ustedes con el fin de manifestarles la **intencion** = invitacion a realizar la inscripcion del Curso Contabilidad Basica dictado por el SENA.
 Para dar tramite a esta inscripcion se requiere una informacion, inicialmente sus numeros de contactos (Numero de Celular-WhatsApp), pueden enviarlos por este medio o Escribirme al WhatsApp 3016963532, colocar su nombres Completos, con la descripcion curso de contabilidad basica.
 Quedo atento,

Elkin Baena V.
 Instructor SENA
 contacto 3016963532

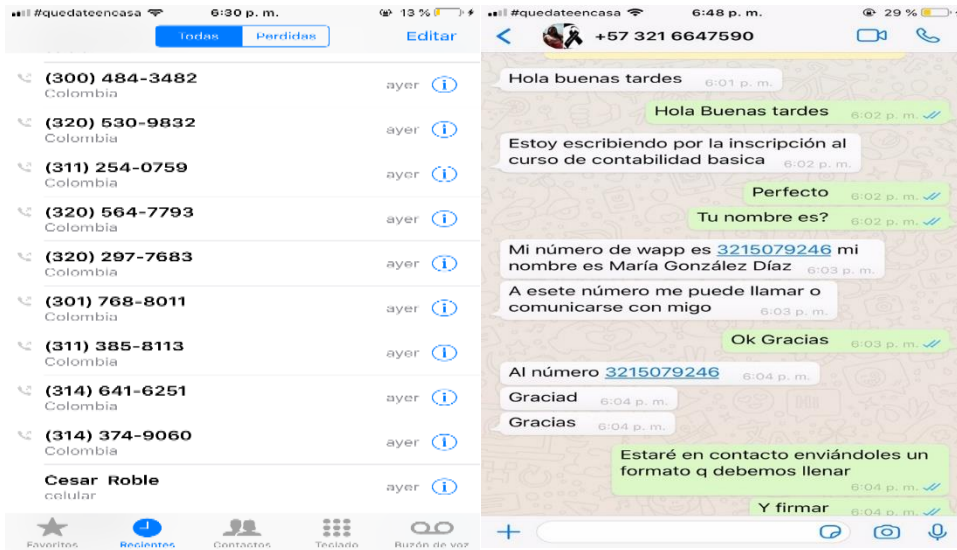
LUIS ANGEL GUERRA ANGULO
 -- LUIS ÁNGEL GUERRA ANGULO CONTADOR PUBLICO CEL: 3143749060 Jue 09/07/2020 23:32

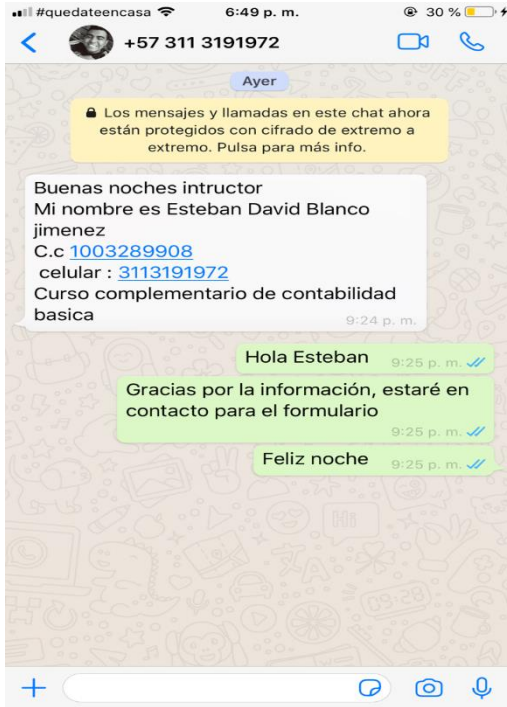
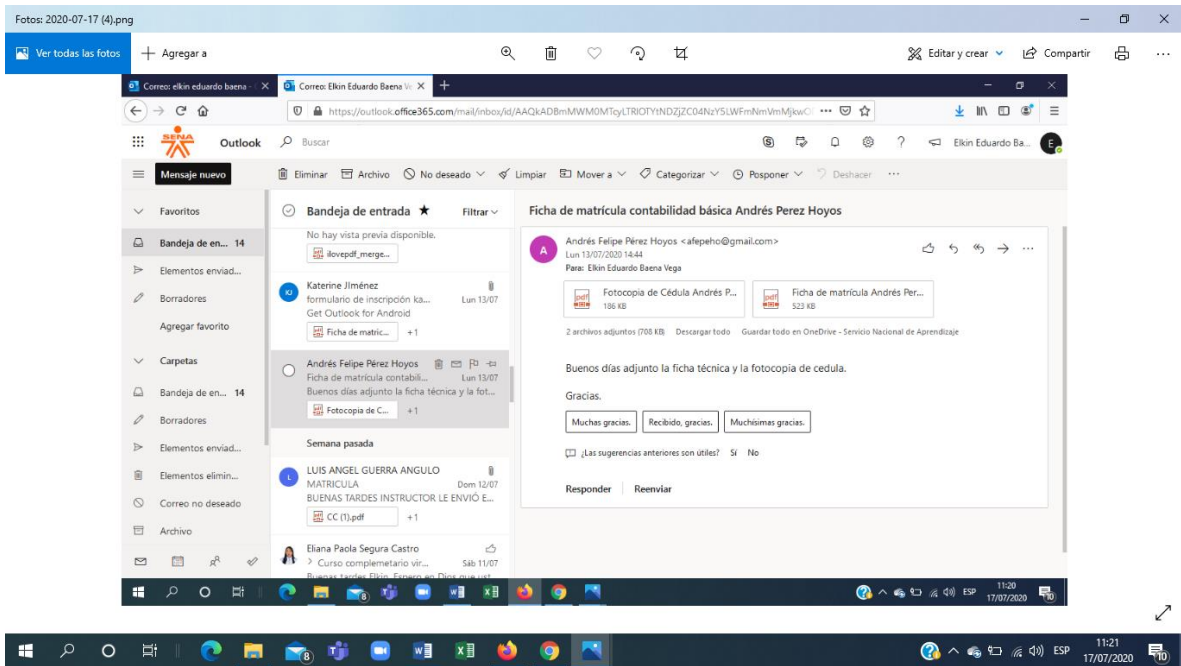
MA Melo Rivera Avilez
 Melissa Rivera avilez Curso de contabilidad básica 3004843482 Melissa Rivera Avilez Jue 09/07/2020 23:07

AG Andres Puche Gonzalez



Llamadas, Pantallazos de WhatsApp y respuestas a la Gestión.





Correo: elkin eduardo baena - X

Correo: Elkin Eduardo Baena Vega

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADBmMWMOMTcyLTRIOTYtNDZjZC04NzY5LWFmNmVmMjkwO...

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar

Archivo

No deseado

Limpiar

Mover a

Categorizar

Posponer

Deshacer

Favoritos

Bandeja de en... 14

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de en... 14

Borradores

Elementos enviad...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Archivo

Bandeja de entrada

No hay vista previa disponible.

ilovepdf_merge...

Katerine Jlménez

formulario de inscripción ka... Lun 13/07

Get Outlook for Android

Ficha de matric... +1

Andrés Felipe Pérez Hoyos

Ficha de matrícula contabili... Lun 13/07

Buenos días adjunto la ficha técnica y la fot... +1

Fotocopia de C... +1

Semana pasada

LUIS ANGEL GUERRA ANGULO

MATRICULA Dom 12/07

BUENAS TARDES INSTRUCTOR LE ENVIÓ E... +1

CC (1).pdf +1

formulario de inscripción katerine jimenez

Date: mar., 30 jun. 2020 12:12 p. m.

Subject: formulario de inscripción katerine jimenez

To: <jdortorres@sena.edu.co>

Ocultar historial de mensajes

Traducir mensaje a: Español | No traducir nunca de: Inglés

KJ Katerine Jlménez <katekajimenez@outlook.com>

Lun 13/07/2020 15:35

Para: Elkin Eduardo Baena Vega

Ficha de matrícula APRENDIC... 84 KB

Scan 30 jun. 2020.pdf 832 KB

2 archivos adjuntos (916 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Get Outlook for Android

Responder Reenviar

Gestión de la oferta Académica, Resultado Apertura de Curso Complementario

Correo: elkin eduardo baena - X

Correo: Elkin Eduardo Baena Vega

https://outlook.office365.com/mail/inbox/id/AAQkADBmMWMOMTcyLTRIOTYtNDZjZC04NzY5LWFmNmVmMjkwO...

Outlook

Buscar

Mensaje nuevo

Eliminar

Archivo

No deseado

Limpiar

Mover a

Categorizar

Posponer

Deshacer

Favoritos

Bandeja de en... 14

Elementos enviad...

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de en... 14

Borradores

Elementos enviad...

Elementos elimin...

Correo no deseado

Archivo

Bandeja de entrada

No hay vista previa disponible.

20200714_14283...

Esteban Rhenals Guzmán: tatiana diazvil

Invitación al Curso Conta... Mar 16:18

Contabilidad básica Esteban Rhenals Guzm... +1

FORMATO FICH...

Elvis Antonio Serpa Hernandez

Apertura de Curso compl... Mar 14:33

Cordial saludo. Envío caracterización firmad... +1

CARACTERIZAC... 187 KB

Maria Nelly Pastrana Padron

Formato Para Matricula Dil... Mar 14:22

Buenos Días. Adjunto lo solicitado. Atenta a... +1

FORMATO PAR...

elkin eduardo baena

formato de Luisa Reyes Lun 13/07

No hay vista previa disponible.

Apertura de Curso complementario Contabilidad Basica

Elvis Antonio Serpa Hernandez

Mar 14/07/2020 14:33

Para: Elkin Eduardo Baena Vega

Cordial saludo.

Envío caracterización firmada por el Coordinador Académico. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.

Código Oferta - Descripción de Estado Código
Solicitud Tipo Solicitud necesidades de la Solicitud Ficha

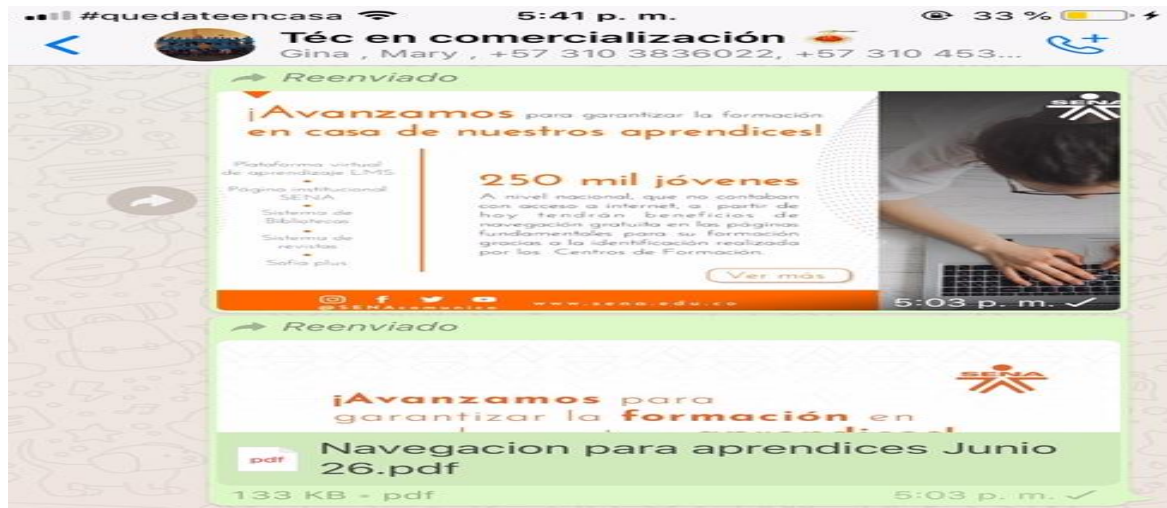
SOLICITUD DE UN PROGRAMA DE FORMACION EN CONTABILIDAD BASICA

1487561 Especial ALCALDIA DE EMPRESARIAL - EMPRESA MONTERIA

CÓRDOBA MONTERÍA

Atendida 2154551

Anexo Obligación contractual 9. Se mantiene una estrategia el cual permita la permanencia de los aprendices, se les comparte información sobre los beneficios y ventajas de algunos programas del SENA.



Anexo Obligación contractual 10. Se realiza Retroalimentación con los aprendices que presentaron el desarrollo de las actividades o alguna consulta respecto a la formación en Tec. Comercialización de Alimentos Ficha: 1961949.





Anexo Obligación contractual 11. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual.

Anexo Obligación contractual 12. Se realizó curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño como instructor SENA, próximo a certificar.



Anexo Obligación contractual 13. Se ejecutó la formación según programación académica del mes de julio de 2020.

Ficha: 1961949 Comercialización de Alimentos

Ficha: 2154551 Curso Complementario Contabilidad Básica. Próximo a ejecutar

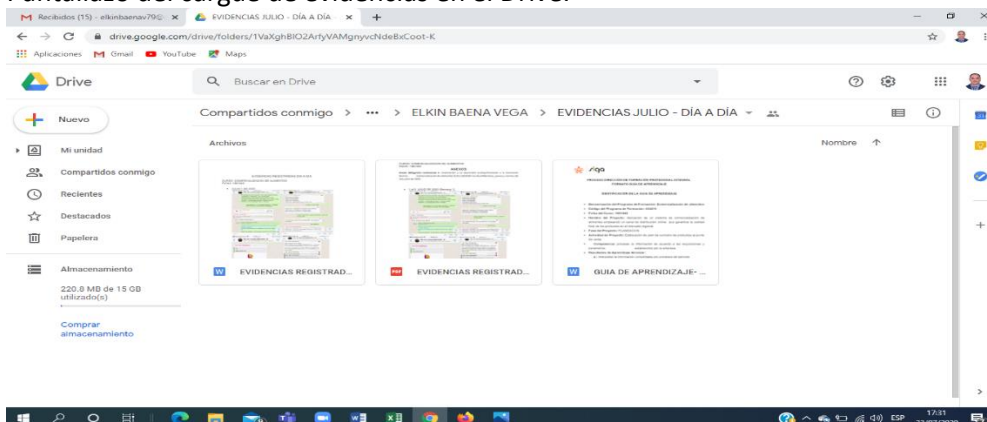
Reporte de tiempo mes de julio de 2020 generado en Sofia plus.

Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1VaXghBIO2ArfyVAMgnyvcNdeBxCoot-K>

Anexo Obligación contractual 14. Se entrega el informe mensual de ejecución contractual y Cargue de evidencias en el portafolio del instructor.

Pantallazo del cargue de evidencias en el Drive.



Link de evidencias

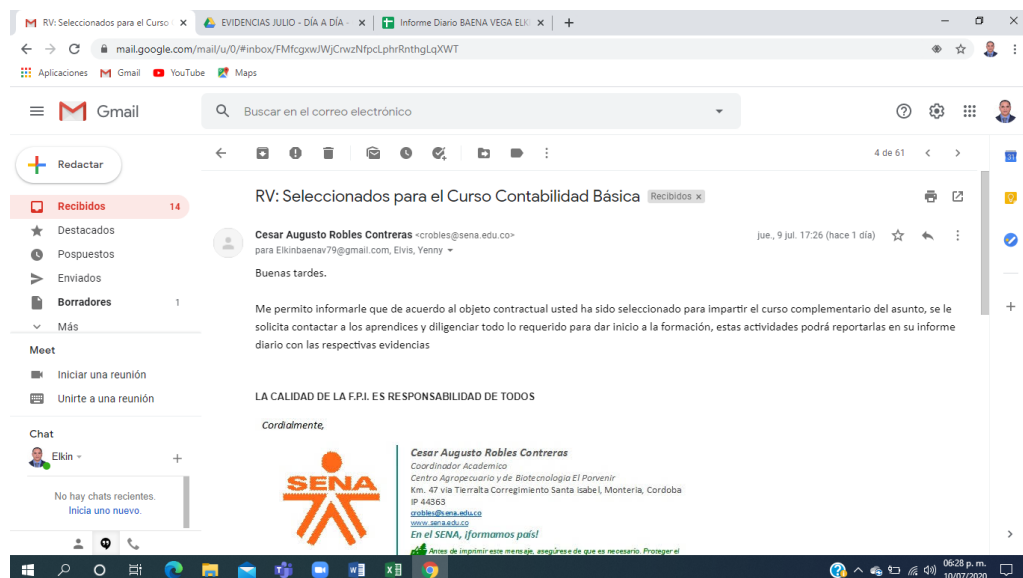
<https://drive.google.com/drive/folders/1VaXghBIO2ArfyVAMgnyvcNdeBxCoot-K>



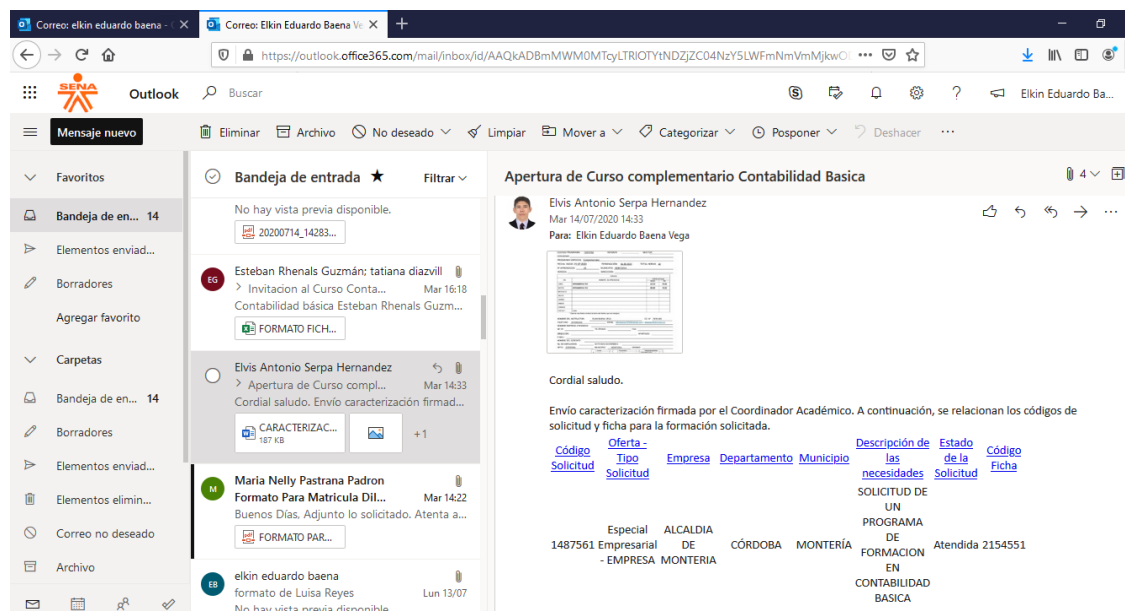
Anexo Obligación contractual 15. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 16. Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, No aplica para el mes objeto.

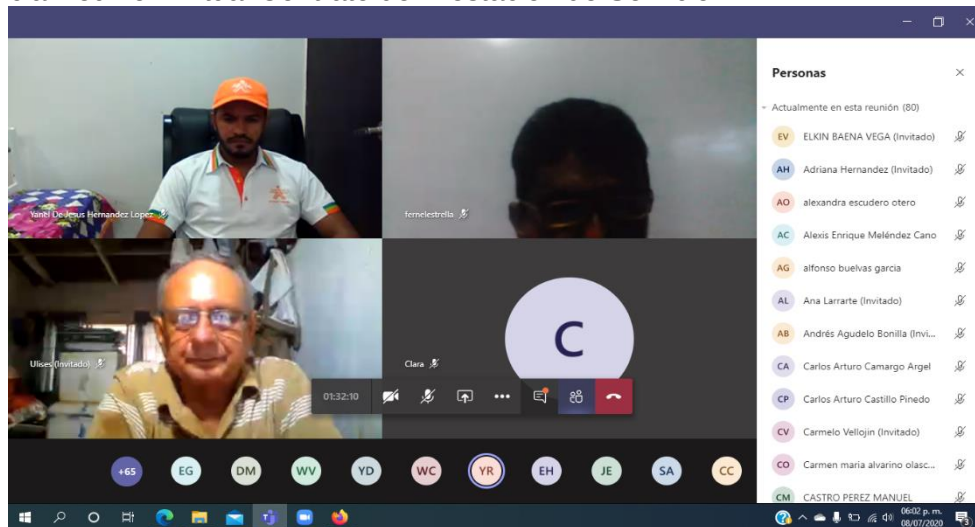
Anexo Obligación contractual 17. Se atendió los requerimientos y solicitudes del Supervisor del contrato Sr Cesar Robles, con respecto a la asignación de apertura de un curso complementario en Contabilidad Básica, También se estuvo disponible y participación de las reuniones convocadas.



Gestión de la oferta Académica, Resultado Apertura de Curso Complementario



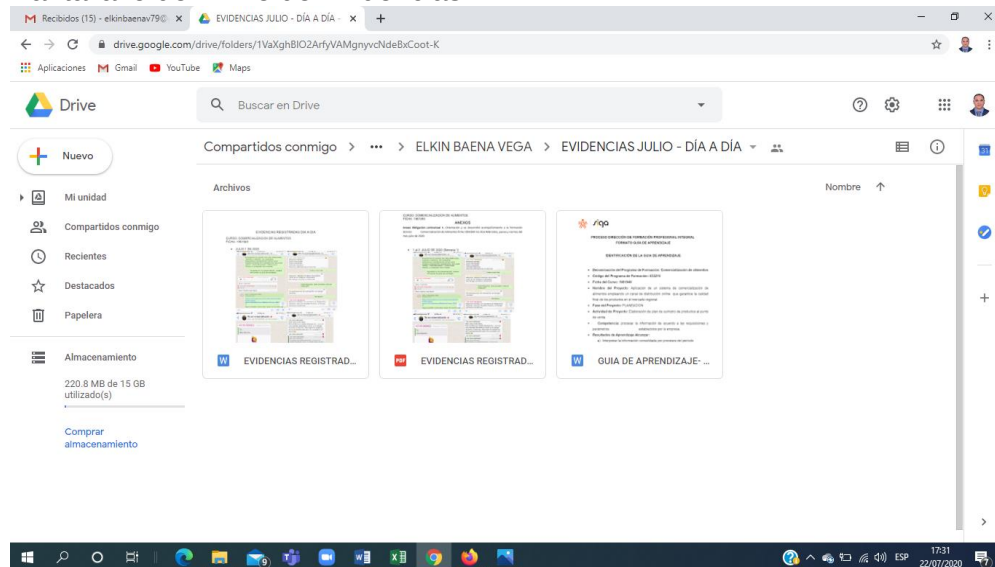
Asistencia Reunión virtual Contrato de Prestación de Servicio.



Anexo Obligación contractual 18. Se prestó los servicios con profesionalismo e integridad en la formación profesional integral, Link de evidencias

<https://drive.google.com/drive/folders/1VaXghBIO2ArfyVAMgnyvcNdeBxCoot-K>

Pantallazo del Drive de Evidencias.





Anexo Obligación contractual 19. Se realizó proceso de evaluación de las competencias para los resultados en la plataforma Sofía Plus, del programa de formación complementaria en contabilidad básica ficha: 2137537.

The screenshot shows the 'Aprendices' (Apprentices) section of the Sofía Plus platform. A table lists four apprentices with their identification numbers, names, surnames, and status. The first competency result is displayed as 'PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS'. The evaluation judgment is 'Aprobada' (Approved). A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente' (The learning results have been saved successfully).

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 43142868	FARIDES DEL CARMEN	LOPEZ PEREZ	Formacion
☒	CC 1193587753	YEMINSON DARIO	URREGO NERIO	Formacion
☒	CC 11172686	JOSE MARIA	TORRES JULIO	Formacion
☒	CC 10938448	MANUEL ANTONIO	MONTES MANJARRES	Formacion

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*

PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

The screenshot shows the 'Aprendices' (Apprentices) section of the Sofía Plus platform. The table of apprentices is identical to the previous screenshot. The second competency result is displayed as 'CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS'. The evaluation judgment is 'Aprobada' (Approved). A green message at the bottom states: 'Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente' (The learning results have been saved successfully).

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒	CC 43142868	FARIDES DEL CARMEN	LOPEZ PEREZ	Formacion
☒	CC 1193587753	YEMINSON DARIO	URREGO NERIO	Formacion
☒	CC 11172686	JOSE MARIA	TORRES JULIO	Formacion
☒	CC 10938448	MANUEL ANTONIO	MONTES MANJARRES	Formacion

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*

CODIFICAR Y CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA APLICANDO LA PARTIDA DOBLE Y GENERANDO LOS

Juicio Evaluativo*

Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

Anexo Obligación contractual 20. Se mantiene actualizado en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.
Link del Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1OyDDKtjoqDZmDJ1z_zJH-JZ8T1iidqUTLink



Evidencias de reporte diario

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1d5CR_A6p_pc672TwlbU7PpY66lu1jd51cBpZWEi8drE/edit#gid=347795469

Anexo Obligación contractual 21. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 22. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 23. No aplica para el mes objeto.

Anexo Obligación contractual 24. No aplica para el mes objeto.

Elkin Eduardo Baena Vega.

Instructor en C.A.B.P

Julio de 2020



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1961949 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL