



LISTA DE ASISTENCIA

Código: AA.FO.05
 Versión: 1
 Vigente desde: 19/12/2023

OBJETIVO DEL EVENTO: **Resultados encuentros de sostenibilidad de visitantes**

ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO: **Constanza Trujillo**

Oficina: **SSNA**

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para conferencias no para reuniones): **N.A.**

TIPO DE REUNION: **Video conferencia**

Preencial

LUGAR DE LA REUNION O LINK: **Op. Sub Sostenibilidad**

FECHA: **15 sep/23**

HORA INICIO: **11:00am**

HORA FIN:

No.	NOMBRE Y APELLIDO	ENTIDAD, GRUPO O AREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	TIPO ASISTENCIA		Firma (Aplica para asistencia presencial)
					Presencial	Virtual	
1	Eduardo Pinzon Lopez	SSNA	hctorpinzon@parquesnacionales.gov.co	310224600	X		[Firma]
2	Clara Rocio Burgos Y.	SSNA	clara.burgos@parquesnacionales.gov.co	3134111082	X		[Firma]
3	Jorge Blasco Cano Piro	SSUB	jorge.blasco@parquesnacionales.gov.co	3156394884	X		[Firma]
4	Miana Gil Osorio	SSNA	mianagil@parquesnacionales.gov.co	3216498570	X		[Firma]
5	Constanza Trujillo Y	SSNA	constanza.trujillo@parquesnacionales.gov.co	3122282328	X		[Firma]
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respecto de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.



LISTA DE ASISTENCIA

Código: AA_FO_05

Versión: 1

Vigente desde: 19/12/2023

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos más importantes) En caso se requiriese incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realiza la Presentación de Resultados de la COTU al Subdirector de la OSNA, explica la Metodología implementada de Escala de Likert. Así como la Conformación de los Indicadores Globales de Organización General y POI DT.

COMPROMISOS En caso se requiriese incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Realizar Talleres a los DT exponiendo la importancia del Cumplimiento y la Calidad de la Información	Customiza Dujillo	
Visita a los Areas Protegidas Programar.		
Pendiente Reunión DAP y Gerencia Utiñez.	Customiza Dujillo	