

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL			Fecha generación informe:	16/10/2025 17:13:03
Pago No:	6		Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JOAN SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDONA			Identificación:	1121910026
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	joan.castaneda@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-34080		Fecha de Inicio del contrato:	31/03/2025	Fecha de Fin del contrato:	31/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE		No RP:	180525	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025		Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Economica:	74901 OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. COMO CONSULTORIA PROFESIONAL (INCLUYE ACTIVIDADES DE PERIODISTAS)		ICA:	8.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	199525		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$7,518,004.00		PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 15.700,00	SEPTIEMBRE	01/10/2025	9492758890
SALUD	SANTAS	\$ 376.000,00	SEPTIEMBRE	01/10/2025	9492758890
PENSION	PORVENIR	\$ 481.200,00	SEPTIEMBRE	01/10/2025	9492758890

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar los análisis, gestiones para la recepción y disposición de información catastral así como el apoyo a la calidad de la información catastral geográfica y alfanumérica gestionada por la Dirección de Gestión Catastral.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Cumplir con las asignaciones, para la incorporación de la información cartográfica derivada de los procesos de conservación catastral de la Dirección de Gestión Catastral.	1.1 Cumplí con las asignaciones en la incorporación del incremento del valor de las zonas homogéneas geoeconómicas rurales para preliquidar los avalúos catastrales de los siguientes departamentos implicados en el artículo 49 de la ley 2294 de 2023: - Boyacá (15 municipios) - Tolima (22 municipios) - Santander (14 municipios) - Nariño (10 municipios) - Cauca (10 municipios) - Bolívar (25 municipios) - Norte de Santander (23 municipios) - Cesar (9 municipios) Adicionalmente se cargaron los reportes resultantes de la preliquidación que genera el sistema SNC. Generé los siguientes productos: 1.1.1 asig_art_49.xlsx	Anexo_143238_638955141264724810.pdf
2. Apoyar el desarrollo de consultas en bases de datos geográficas y alfanuméricas que requiera la Dirección de Gestión Catastral.	2.1 Apoyé en las consultas de las bases de datos realizando la extracción de la información oficial de los siguientes municipios: - Córdoba (63212) Se extraen los datos y se adaptan según las necesidades preestablecidas con la reparación de geometrías para la generación del archivo XTF de PRUEBA en modelo de transferencia de gestión catastral versión 1.0 con el objetivo de comprobar e identificar la efectividad de la reparación de polígonos en la validación de estructura de INTERLIS. Generé los siguientes productos: 2.1.1 shp_63212.zip	Anexo_143239_638955141345160447.pdf
3. Realizar la revisión de las bases catastrales en los procesos de habilitación y/o reasunción con enfoque multipropósito que requiera la Dirección de Gestión Catastral.	3.1 Realicé la revisión de la migración de información al archivo de PRUEBA de XTF (transferencia 1_0) para los siguientes municipios que están próximos a habilitarse como gestores: - Carmen De Apicalá (73148) - Villamaría (17873) Con el fin de verificar la incorporación de información proveniente del SNC. Los elementos validados fueron los siguientes: - Estructura y validaciones INTERLIS - Área de terreno - Área construida - Avalúo catastral - Destino económico - Folio de Matricula Inmobiliaria - Dirección - NUPRE o Código Homologado - Propietarios - Calificaciones - Fuentes administrativas - Trámites catastrales - Fichas matrices (únicamente Villamaría – 17873) - Coeficientes de copropiedad (únicamente Villamaría – 17873) - Alertas o bloqueos de pedios (únicamente Villamaría – 17873) - Elementos cartográficos Como producto de esta actividad generé los siguientes productos: 3.1.1 repor_migra_xtf_prueba_73148.docx 3.1.2 correo_repor_migra_xtf_prueba_73148.eml 3.1.3 repor_migra_xtf_prueba_17873.docx 3.1.4 correo_repor_migra_xtf_prueba_17873.eml	Anexo_143240_638955141414488034.pdf

4. Generar herramientas que permitan automatizar los procesos de habilitación y/o reasunción a las bases catastrales, y otras que requiera la Dirección de Gestión Catastral.	4.1 Para el periodo reportado esta actividad no fue requerida debido a que no hubo asignación de automatización de procesos, se queda en espera para avanzar en esta actividad.	
5. Participar en la actualización, creación o modificación de manuales, procesos, procedimientos, manuales, guías y las demás requeridas por la Dirección de Gestión Catastral.	5.1 Participé en la creación de procesos o procedimientos de validaciones en el modelo de gestión catastral propuesto en donde se ajustaron, corrigieron y complementaron las diferentes reglas según las observaciones planteadas por la DTIC. Se propuso una solución que cumpliera con dichos requerimientos para posteriormente ser revisadas en conjunto entre el grupo de habilitación y reasunción de la DGC. Generé la siguiente evidencia: 5.1.1 regl_model_ladm_observa.xlsx 5.2 Participé en la creación de procesos o procedimientos de validaciones en el modelo de gestión catastral propuesto en donde se realizó el ordenamiento de las mismas según la identificación del componente temático y subtipo de atributo al que apunta la regla. Se propuso una agrupación de reglas que cumpliera con los requerimientos indicados por la DTIC y posteriormente ser revisadas en conjunto entre el grupo de habilitación y reasunción de la DGC. Generé la siguiente evidencia: 5.2.1 regl_model_ladm_ord.xlsx	Anexo_143242_638955141471734984.pdf
6. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales en los procesos de habilitación y/o reasunción y las citadas por el equipo de trabajo de la Dirección de Gestión Catastral.	6.1 Asistí a la reunión los días 05 y el 08 de septiembre entre el grupo de habilitación y reasunción de la DGC con las diferentes direcciones territoriales para presentar el análisis realizado a los datos históricos y solicitar el apoyo en la revisión de aquellas tendencias que disminuían más del 10% entre diferentes años. Generé las siguientes evidencias: 6.1.1 20250905_reu_hist_dgc_dt.png 6.1.2 20250908_reu_hist_dgc_dt.png 6.2 Asistí a la reunión los días 15 y 17 de septiembre con el grupo de habilitación y reasunción de la DGC para revisar las observaciones de la DTIC respecto a las reglas de validación del modelo planteado de gestión catastral. Generé las siguientes evidencias: 6.2.1 20250915_reu_regl_model_ladm.png 6.2.2 20250917_reu_regl_model_ladm.png 6.3 Asistí a la reunión el día 24 de septiembre con la DTIC en donde se revisaron aquellas reglas cuya observación no era lo suficientemente clara para realizar los ajustes y cumplir dichas exigencias. Generé la siguiente evidencia: 6.3.1 20250924_reu_dtic_regl_model_ladm.png	Anexo_143243_638955141537897871.pdf
7. Participar en la disposición de las bases de datos geográficas en los portales asignados por la entidad.	7.1 Para el periodo reportado esta actividad no fue requerida debido a que no hubo asignación de bases de datos geográficas en los portales asignados, se queda en espera para avanzar en esta actividad.	
8. Apoyar de ser requerido la revisión de bases catastrales gestionadas por la DGC.	8.1 Apoyé en la revisión de las bases catastrales gestionadas por la DGC generando un tablero de visualización en power bi, la finalidad es poder filtrar dinámicamente por cada uno de los municipios gestionados por el instituto mostrando las cifras de inconsistencias detectadas en la validación realizada a nivel nacional. Generé la siguiente evidencia: 8.1.1 vali_nal.zip 8.2 Apoyé en la revisión general de las bases cartográficas catastrales gestionadas por la DGC con datos históricos desde el año 2000 a 2025 categorizándolos según la cantidad de datos inconsistentes que tengan una disminución menor al 10% entre años en los siguientes parámetros: - Cantidad de predios urbanos - Total de área de terreno de predios urbanos - Total de área construida de predios urbanos - Total de avalúo catastral de predios urbanos - Cantidad de predios rurales - Total de área de terreno de predios rurales - Total de área construida de predios rurales - Total de avalúo catastral de predios rurales Como producto de esta actividad generé la siguiente evidencia: 8.2.1 analisis_2000_2025.xlsx 8.3 Apoyé en la revisión de la preliquidación de las bases catastrales de los municipios del departamento de Boyacá que son objeto del artículo 49 de la ley 2294 de 2023 realizando una comparación con la preliquidación calculada por la DGC con el fin de identificar diferencias y poder detectar la causa de las variaciones entre los avalúos. Generé la siguiente evidencia: 8.3.1 incns_15.xlsx 8.4 Apoyé en la revisión general de las bases cartográficas catastrales gestionadas por la DGC para los municipios de San Andrés (88001) y Providencia (88564) identificando inconsistencias de tipo alfanumérico, jurídico y cartográfico, como resultado generé el siguiente producto: 8.4.1 valida_88001_88564.xlsm 8.5 Realicé la revisión de conteo de elementos del archivo de XTF en modelo RIC 0_1 del municipio de San José Del Guaviare (95001) – departamento de Guaviare con el fin de verificar que la información insumo de los archivos planos del SNC se cargara correctamente en el archivo de intercambio. Generé el siguiente producto: 8.5.1 repor_conteo_elemnt_xtf_95001.xlsx 8.5.2 correo_repor_conteo_elemnt_xtf_95001.eml	Anexo_143245_638955141594071629.pdf
9. Participar en la actualización creación o modificación de manuales, procesos, procedimientos, manuales, guías y las demás requeridas por la Dirección de Gestión Catastral.	9.1 Esta actividad fue reportada en la obligación 5. Generé la siguiente evidencia donde se verifica que dichas obligaciones son las mismas: 9.1.1 oblig_cto_34080.png	Anexo_143246_638955141669623662.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JOAN SEBASTIAN CASTAÑEDA CARDONA
--	----------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (ccogollo): Observación Obligación 4. 4.1 Para el periodo reportado esta actividad no fue requerida debido a que no hubo asignación de automatización de procesos, se queda en espera para avanzar en esta actividad. Observación Obligación 7. 7.1 Para el periodo reportado esta actividad no fue requerida debido a que no hubo asignación de bases de datos geográficas en los portales asignados, se queda en espera para avanzar en esta actividad.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$70,168,037.00 -
Adición No.	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3

Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$70,168,037.00 -

Total Pagado	\$37,590,020.00 -
Saldo Actual:	\$32,578,017.00 -

VALOR A PAGAR:	\$7,518,004.00 -
Menos este pago:	\$25,060,013.00 -

\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$7,518,004.00 -	\$7,518,004.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	64.29 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
INFORME MENSUAL	X
SECOP	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CARMEN CECILIA COGOLLO ALTAMIRANDA	Nombre:	
No. Identificación:	34986664	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1121910026		CASTAÑEDA CARDONA JOAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 85C #52A-40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	Si	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1817575925	9492758890	I	2025/10/07	2025/10/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$872,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES																			
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF																		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																																
Centro de Trabajo: ANINCO (1 Afiliados)																																																
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																																
1	CC	1121910026	CASTAÑEDA JOAN																	230301	30	EP5005	30		0	14-23	30	0.522%	0		No																	
Total Afiliados(1)																																																

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1121910026		CASTAÑEDA CARDONA JOAN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 85C #52A-40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	Si	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1817575925	9492758890	I	2025/10/07	2025/10/01	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$872,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$481,200	\$0	\$0	\$481,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$481,200	\$0	\$0	\$481,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,700	\$0	\$0	\$15,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,700	\$0	\$0	\$15,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$376,000	\$0	\$0	\$376,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$376,000	\$0	\$0	\$376,000	
TOTAL				1	\$872,900	\$0	\$0	\$872,900	



CC: 1121910026 de Villavicencio