
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.1158-2025	
Nombre completo del contratista: LINDA ALEXANDRA MOLINA MARTÍNEZ	
Documento de identificación: 1061695956	
Nombre del supervisor: JIMENA COLLAZOS MUÑOZ	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO DE FESTIVALES Y ENCUENTROS ARTISTICOS Y CULTURALES CON COMPONENTE INTERNACIONAL EN SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP26004731, VIGENCIA 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio <b>17/SEP/2025</b>	Fecha terminación <b>31/OCT/2025</b>
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE \$10.890.000	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Resumen contable y financiero:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
<b>\$10.890.000</b>	<b>\$ 5.445.000</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$5.445.000</b>


Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: <b>9490925173</b> No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>1783520627</b> Operador: <b>APORTES EN LÍNEA</b> Fecha de Pago: <b>17/Septiembre/2025</b> Periodo de pago de la seguridad social: <b>SEPTIEMBRE de 2025</b>
---	---

Observaciones al informe financiero y contable: contratista presenta documento soporte de la **CUOTA** con número **3909** y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. contratista a la seguridad social integral correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE/2025**


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.


OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES
<b>OBLIGACIÓN 1:</b>  Acompañar la programación cultural de los diferentes festivales que adelante la Subsecretaría.	-La contratista realizó apoyo en la supervisión del Festival Internacional de Teatro, el cual hasta la fecha se encuentra en ejecución técnica y financiera. Se realizó apoyo en la organización de documentos y evidencias exigidas para el cobro del tercer desembolso. Lo cual implicó la revisión al informe técnico, financiero, actas de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>2</p>

	<p>comité, requerimientos y cotizaciones, para luego enviar el paquete de documentos financieros para la radicación de la cuenta número 3.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN 2:</b> Brindar apoyo en las diferentes estrategias que adelante la subsecretaría de artes en el desarrollo de los festivales.</p>	<p>-La contratista asistió al comité técnico operativo No 70020del Festival Internacional de Cine, en el cual se evaluaron los requerimientos como asistentes operativos, asistencia a coordinación de transporte, gestión de redes sociales, asesoría en laboratorio de guion, presentador, apoyo a anfitriones y visionaje, todo con el propósito de avanzar en la contratación para la ejecución inicial del festival. Este proceso implica la revisión del requerimiento y sus soportes (cotizaciones) de manera previa, así como el apoyo en la construcción del acta, todo con el propósito de entregar al delegado del comité técnico, documentos revisados y acta proyectada.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN 3:</b> Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.</p>	<p>-La contratista asistió a reunión convocada por el equipo de seguimiento de la subsecretaría de artes, donde se trataron los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan Decenal de Cultura- Liderado por el área de planeación <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Cumplimiento de plan</li> <li>1.2. Actualización y ajuste</li> </ol> </li> </ol> <p>En este espacio se revisaron las metas del plan y la forma de revisión del archivo que generará los reportes de avance. Así mismo se reiteró la importancia de tener</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

	<p>presentes las acciones que responden a este plan como nuestra hoja de ruta.</p> <p>-La contratista asistió a reunión con el profesional Libaniel Solarte, con el propósito de revisar la actividad de actualización de la información de los festivales que reposa en la página de Alcaldía frente a las instancias de participación.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN 4:</b></p> <p>Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la Secretaría de Cultura</p>	<p>-La contratista apoyó en la organización de los artistas que realizaron la prueba de sonido para el Bunde en la Casa Grande, registro de asistencia y fotografías.</p> <p>-La contratista apoyó en actividades de logística en el Festival Mundial de Salsa, registro fotográfico y asistencia de jurados.</p>
<p><b>OBLIGACIÓN 5:</b></p> <p>Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato</p>	<p>-La contratista apoyó en el diligenciamiento de la matriz de estado de ejecución de los procesos, que para el caso se reporta el estado de pagos del Festival Internacional de Teatro.</p> <p>-La contratista realizó organización de las actas que dan cuenta del seguimiento y cumplimiento de las actividades propias del equipo según la BP 26004731, referente a la coordinación, apoyo al circuito cultural y apoyo a la programación cultural de los festivales.</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>2</b>

	-La contratista realizó diligenciamiento de la matriz propar, la cual se reporta de manera trimestral las socializaciones de los festivales ante la población como ejercicio de control, así mismo se adjuntan las actas y resoluciones como evidencia del ejercicio realizado.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades	
<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>	
El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.	
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>	
 <b>JIMENA COLLAZOS MUÑOZ</b> Supervisor ®	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de septiembre de 2025	