Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240304-080329-493485-122076
2024-03-04T08:05:18-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/02/2024 A 29/02/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	100.0%		91.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo a la supervisión	LUZ MERY MOLINA CHIQUISA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3483
Fecha de Contrato	19/02/2023
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadania o NIT	1013685575
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$12,376,560.00
Plazo	453 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/02/2023
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	29/02/2024
Adicion	126 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	40 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	01177 1-400-I023 - RF-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

3-4-5-9-14

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DA CUPLIMIENTO A SU OBJETO CONTRACTUAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240304-080329-493485-12207649
2024-03-04T08:05:18-05:00 - Página 2 de 6

2. Grado de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de Alimentos de la unidad operativa asignada, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los potenciales participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito” , así como, los registros de talla y peso en el formato registro datos antropométricos, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	Registrar y consolidar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo los reportes diarios de asistencia registrados en el aplicativo RAJ y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
7	Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio, de acuerdo a las directrices emitidas por la SDIS.	No Aplica	NO SE REGISTRA ACTIVIDAD
8	Comunicar por escrito, al/la responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
9	Llevar a cabo la organización y entrega del archivo digital y físico actualizado conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
10	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	REALIZAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240304-060329-493405-122076 49
2024-03-04T08:05:18-05:00 - Pagina 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	enero de 2024	2024 - 02 - 09	$75,900.00
	enero de 2024	2024 - 02 - 09	$97,100.00
	enero de 2024	2024 - 02 - 09	$3,200.00
	febrero de 2024	2024 - 02 - 19	$162,500.00
	febrero de 2024	2024 - 02 - 19	$208,000.00
	febrero de 2024	2024 - 02 - 19	$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUNPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD ENERO Y FEBRERO - INFORME FINAL 2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS FEBRERO 2024.pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON 3483 - 2023.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA - EVIDENCIAS - DECLARACION JURAMENTADA FEBRERO KEVIN SEPULVEDA 2024 (1) (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DUTANTE EL MES REALIZO EL CARGUE DE TALLA Y PESO DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DE LA UNIDAD OPERATIVA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240304-060329-493405-122076 49
2024-03-04T08:05:18-05:00 - Pagina 4 de 6

Elaboracion: 04/03/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240304-080329-4934b5-12207649
2024-03-04T08:05:18-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_02_3483_2023_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240304-080329-4934b5-12207649 Creación: 2024-03-04 08:03:29

Estado: Finalizado Finalización: 2024-03-04 08:05:17

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240304-080329-4934b5-12207649
2024-03-04T08:05:18-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_02_3483_2023_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240304-080329-4934b5-12207649 Creación: 2024-03-04 08:03:29

Estado: Finalizado Finalización: 2024-03-04 08:05:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-03-04 08:03:31 Lec.: 2024-03-04 08:05:08 Res.: 2024-03-04 08:05:17 IP Res.: 186.155.7.19