	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-07
		Versión: 2
	ACTA DE INICIO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Fecha de Inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Terminación	Día	Mes	Año
	09	10	2025		08	11	2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	Suministro # 461 del Dos (02) de octubre del 2025
Objeto del contrato: "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y TONER ORIGINALES, PARA EL DESARROLLO DE LAS LABORES ADMINISTRATIVAS Y MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL."	
Interventor(es):	
Supervisor (es)	DIANA MARCELA HURTADO MOSQUERA – Almacenista general Alcaldía Municipal
Apoyo (s) a la supervisión	
Contratista:	GRUPO VAMOCI S.A.S NIT. # 901.795.862 - 1

Valor del contrato:	OCHENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($ 89´756.650)
Duración del contrato: UN (01) MES	

En el Municipio de Apartadó se reunieron la almacenista general DIANA MARCELA HURTADO MOSQUERA en calidad de SUPERVISORA, y el señor DAVINSON VARGAS MURILLO, identificado con cédula de ciudadanía # 1.076.326.702, expedida en Istmina (Choco), quien actúa como representante legal de la empresa GRUPO VAMOCI S.A.S, identificada con NIT # 901.795.862–1, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio al contrato de Suministro # 461 del Dos (02) de octubre del 2025.

Se deja constancia que se cumplieron con los requisitos establecidos en la ley y la reglamentación interna que permiten la iniciación formal del presente contrato.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el Nueve (09) de octubre del 2025.

DIANA MARCELA HURTADO MOSQUERA
Almacenista general – Supervisora

DAVINSON VARGAS MURILLO
R/L Grupo Vamoci S.A.S

Elaboro: L. Fredy