PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **ANDRES FELIPE CABRERA REINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1001874961, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

• Apoyar en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.

• Realizar inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.

• Cumplir con los protocolos de seguridad vial y operativa.

• Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.

• Garantizar el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.

• Colaborar en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.

• Mantener registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.

• Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hata el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS. ($ 12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Andres Cabrera R.

ANDRES FELIPE CABRERA REINA
C.C. 1001874961

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, AURORA DEL CARMEN FOLGOSO BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.007.595.728, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

- Manejo y gestión de redes sociales: Creación y administración de contenidos para redes oficiales, garantizando una comunicación efectiva sobre planos de prevención, atención de desastres y campañas educativas.

- Cobertura audiovisual de eventos y operativos: Registro en tiempo real de actividades institucionales, fortaleciendo la transparencia y visibilidad de la gestión ante la comunidad.

- Estrategias de difusión digital: Desarrollo de planes de comunicación en plataformas digitales para mejorar el alcance de la información clave sobre prevención y gestión del riesgo.

- Fotografía y videografía de operativos y campañas: Captura y edición de contenido multimedia para evidenciar y documentar las acciones de la Subsecretaría.

- Manejo de equipos audiovisuales: Uso de cámaras profesionales y herramientas digitales para la producción de material institucional.

- Elaboración de informes visuales: Creación de informes gráficos y audiovisuales para sustentar avances y logros en la gestión del riesgo.

- Articulación con medios de comunicación: Apoyo en la relación con prensa, radio y televisión para la divulgación de información relevante sobre desastres y prevención.

- Diseño de campañas pedagógicas digitales: Desarrollo de contenido visual para educar a la ciudadanía en temas de prevención y seguridad ante emergencias.

- Supervisión del cumplimiento de la identidad visual institucional: Asegurar que toda la comunicación audiovisual esté alineada con la imagen de la Gobernación.

- Mayor visibilidad de la gestión pública: Facilita la transparencia y el reconocimiento del trabajo institucional ante la comunidad.
- Optimización de la comunicación en emergencias: Agiliza la difusión de alertas, recomendaciones y acciones preventivas a través de medios digitales.
- Fortalecimiento del archivo documental visual: Contribuye a la construcción de memoria institucional mediante registros gráficos de operativos y estrategias.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



AURORA DEL CARMEN FOLGOSO BARROS
C.C. 1.007.595.728

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **DANNYS FERNANDO VILLAREAL BOYANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.023.223, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Brindar soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.

2. Desarrollar y mejorar herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico.

3. Apoyar en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información, asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría.

4. Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos, facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.

5. Realizar el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales, garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la conectividad entre las diferentes áreas de la Subsecretaría.

6. Asistir en la gestión documental digitalizada, asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.

7. Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.

8. Apoyar en la implementación de protocolos de ciberseguridad, asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.

9. Participar en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos, contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.

10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS. ($ 12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Dannys Villareal B.

DANNYS FERNANDO VILLAREAL BOYANO
C.C. 72.023.223

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, DEIVIS ROMARIO ALBA PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.932.917 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Apoyar en la gestión administrativa y documental de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, asegurando la organización, archivo y custodia de documentos administrativos, financieros y contables.

2. Realizar la recepción, radicación y distribución de documentos y manejo de orfeo en la subsecretaría de Prevencion y Atencion de Desastres.

3. Brindar atención a usuarios internos y externos , proporcionalmente.

4. Apoyar a la Subsecretaría en la atención de emergencias que se presentan en el Departamento del Atlántico.

5.Apoyar en la elaboración y actualización de informes administrativos y bases de datos , consolindando informacion de las diferentes actividades misionales y administrativas que realice la subsecretaría de Prevencion y Atencion de Desastres.

6. Asistir en la coordinación logística de reuniones, capacitaciones y eventos institucionales que realice la subsecretaría de prevencion y atencion de desastres.

7. Realizar seguimiento a los trámites administrativos relacionados con la subsecretaria de Prevencion y atencion de desastres.

8. Colaborar en el control de inventarios de insumos, materiales y equipos de oficina , asegurando cada uno de los elementos que se utilicen.

9. Apoyar en la gestión y control de documentación contable y presupuestal que adelante la Subsecretaria de Prevencion y Atencion de Desastres.

10. Asistir en reuniones y actividades convocadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, brindando apoyo en el desarrollo.

11. Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

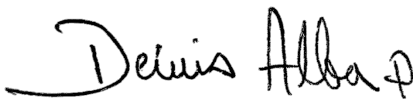
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. ($ 10.500.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



DEIVIS ROMARIO ALBA PIEDRAHITA
C.C. 1.043.932.917

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **EDDIER MIGUEL PEÑA HERNANDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.581.670, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Brindar soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.

   2. Desarrollar y mejorar herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico.

   3. Apoyar en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información , asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría.

   4. Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos , facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.

   5. Realizar el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales , garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la conectividad entre las diferentes áreas de la Subsecretaría.

   6. Asistir en la gestión documental digitalizada , asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.

   7. Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría , resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.

8. Apoyar en la implementación de protocolos de ciberseguridad , asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.

9. Participar en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos , contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.

10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS. ($ 12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

EDDIER MIGUEL PEÑA HERNANDEZ
C.C. 1.129.581.670

PROPUESTA	PROPUESTA DE SERVICIO	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **EDISON CABRERA GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.430.942, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.

- Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.

- Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

- Brindar acompañamiento en la articulación y coordinación de las diferentes autoridades que hacen parte del sistema de Gestión del riesgo y atención de desastres del Departamento del Atlántico.

- Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la operación del Banco de maquinarias de la misma.

- Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.

- Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.

- Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

• Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DIEZ MILLONES QUINIETOS MIL PESOS. ($ 10.500.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Edison Cabrera Gómez

EDISON CABRERA GOMEZ
C.C. 1.042.430.942

Powered by CamScanner

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, FABIO LOZANO VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.838.446 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROCESOS, PROGRAMAS, ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

* Coordinación interinstitucional: Facilitar la articulación entre entidades del Sistema de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres , asegurando la alineación de estrategias y la correcta implementación de los planos de acción.
* Supervisión y seguimiento: Monitorear el cumplimiento de políticas, planes, proyectos y procedimientos de la Subsecretaría, generando informes estratégicos para la toma de decisiones.
* Gestión de emergencias: Apoyar en la respuesta a eventos de emergencia en el departamento, liderando la coordinación logística y operativa en tiempo real.
* Manejo de información estratégica: Garantizar la correcta administración y seguridad de la documentación clave de la Subsecretaría, asegurando su acceso y conservación conforme a normativas.
* Supervisión del Banco de Maquinarias: Coordinar el uso eficiente y mantenimiento de los equipos destinados a la atención de desastres, garantizando su operatividad en situaciones críticas.
* Atención a Múltiples actores: Brindar asistencia tanto a usuarios internos como externos, asegurando un servicio eficiente y oportuno en temas de prevención y atención de desastres.
* Liderazgo en la ejecución de planes y campañas: Dirigir la planificación y ejecución de estrategias pedagógicas, campañas de prevención y otras actividades claves de la Subsecretaría.
* Reducción de riesgos y optimización de recursos: La gestión eficiente de esta función contribuye a la prevención y mitigación de desastres en el Departamento, minimizando impactos económicos y humanos.
* Fortalecimiento de la capacidad de respuesta: La coordinación efectiva y gestión de recursos mejora la capacidad de respuesta ante emergencias, beneficiando directamente a la población.
* Cumplimiento de normativas y mejora continua: Asegurar la implementación de buenas prácticas en la gestión del riesgo, alineadas con estándares nacionales e internacionales.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

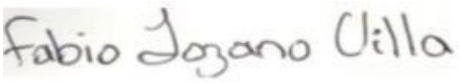
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



FABIO LOZANO VILLA
C.C. 1.140.838.446

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, FRANCISCO JAVIER HERAZO CONSUEGRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.021.723, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Preparar y presentar informes financieros relacionados con la administración de los recursos del Fondo de Gestión Integral de Riesgos de Desastres (FONGIRD), garantizando su precisión y cumplimiento normativo.
- Supervisar la adecuada clasificación y registro de los movimientos financieros del Fondo.
- Realizar el seguimiento al presupuesto asignado para los proyectos de gestión del riesgo, asegurando que los recursos sean utilizados conforme a lo planificado.
- Detectar desviaciones presupuestales y proponer ajustes o correctivos en coordinación con la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.
- Garantizar que los procedimientos contables y financieros cumplan con las normas de contabilidad pública vigentes en Colombia, así como con los lineamientos emitidos por la Contaduría General de la Nación.
- Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales relacionadas con el manejo de recursos públicos y fondos especiales.
- Realizar la gestión tributaria correspondiente al Fondo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la entidad.
- Preparar y presentar declaraciones tributarias cuando sea aplicable.
- Participar en la verificación y auditoría de los procesos financieros y contables asociados a los proyectos ejecutados por la Subsecretaría.
- Implementar controles internos que garanticen la transparencia y confiabilidad de la información financiera.
- Brindar asesoría contable y financiera para la optimización del uso de los recursos asignados a los proyectos de prevención y atención de desastres.
- Proveer recomendaciones basadas en análisis financieros para mejorar la eficiencia del gasto público.
- Preparar estados financieros mensuales, trimestrales y anuales del Fondo, asegurando que reflejen la situación económica y financiera de manera clara y precisa.
- Consolidar y analizar la información financiera de los diferentes proyectos ejecutados por la Subsecretaría.

- Realizar el seguimiento financiero a los contratos celebrados en el marco de la gestión del riesgo, verificando el cumplimiento de los pagos y desembolsos correspondientes.
- Garantizar la correcta conciliación de los recursos ejecutados con los registros contables.
- Preparar informes financieros y contables requeridos por las entidades de control, como la Contraloría y la Auditoría General, en el marco de la administración de los recursos del FONGIRD.
- Responder a las observaciones y requerimientos presentados por los órganos de control.
- Capacitar al personal administrativo en buenas prácticas contables y financieras.
- Asesorar a las diferentes áreas de la Subsecretaría en temas relacionados con la administración y control de recursos financieros.
- Participar en las actividades misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres en los municipios del Departamento del Atlántico.
- Todas las demás que designe el supervisor y que estén encaminadas al correcto cumplimiento del objeto del contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($10.500.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



FRANCISCO JAVIER HERAZO CONSUEGRA
C.C. 72.021.723

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, HUGO NIETO MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.122.761 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

"• Apoyar en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

• Realizar inspecciones en los sitios de trabajo y en los lugares de atención de emergencias, para garantizar el cumplimiento de las normas SG-SST.

• Brindar capacitaciones y charlas de inducción en seguridad y salud en el trabajo a contratistas de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

• Verificar la correcta utilización de los elementos de protección personal (EPP) en las actividades operativas y misionales, asegurando el cumplimiento de las normas SG-SST.

• Apoyar en la gestión documental de Seguridad y Salud en el Trabajo.

• Realizar seguimiento a las condiciones de seguridad en la operación del Banco de Maquinaria de la Gobernación del Atlántico.

• Asistir en la identificación, evaluación y control de riesgos ocupacionales en las actividades misionales que adelante la subsecretaría de prevención y atención de desastres.

• Apoyar en la gestión y control del plan de emergencias y evacuación de la Subsecretaría, verificando que el personal esté debidamente capacitado en los procedimientos de evacuación, uso de equipos de emergencia y aplicación de primeros auxilios.

• Brindar soporte en la investigación y análisis de incidentes y accidentes laborales, documentando las circunstancias en las que ocurrieron, identificando factores de riesgo y proponiendo medidas correctivas y preventivas para evitar su reincidencia.

• Acompañar las actividades de atención de emergencias en el Departamento del Atlántico.
• Todas las demás funciones relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DOCE MILLONES DE PESOS. ($ 12.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Hugo Nieto M.

HUGO NIETO MOLINA
C.C. 72,122,761

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"**

Yo, ILIANA DEL CARMEN HERRERA BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.430.028 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planos de trabajo relacionados con su misión.
- Brindar atención eficiente y oportuna a los usuarios internos y externos en los asuntos que corresponden a la Subsecretaría.
Colaborar en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico, brindando apoyo logístico y operativo cuando sea necesario.
- Acompañar y facilitar la articulación y coordinación entre las diferentes autoridades que integran el Sistema de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres en el Departamento del Atlántico.
Apoyar en la operación y mantenimiento del Banco de Maquinarias de la Subsecretaría, garantizando su adecuado funcionamiento.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres y dar seguimiento a los compromisos adquiridos.
- Gestionar adecuadamente la documentación de la Subsecretaría, asegurando la reserva y conservación de la información a la que tenga acceso.
- Velar por la adecuada utilización, conservación y resguardo de los elementos, herramientas y equipos asignados para la ejecución del contrato, asumiendo responsabilidad en caso de pérdida o daño.
- Cumplir con todas las demás funciones que, en concordancia con la naturaleza del contrato, sean necesarias para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Atlántico, en particular las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución
El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del mes en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta
Los honorarios que se proponen serán de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS. ($ 10.500.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ILIANA DEL CARMEN HERRERA BARRAZA
C.C. 1.044.430.028

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **JADER OLMOS MERCADO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.650.095, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

• Apoyar en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.

• Realizar inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.

• Cumplir con los protocolos de seguridad vial y operativa.

• Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.

• Garantizar el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.

• Colaborar en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.

• Mantener registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.

• Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Jader Olmos M.

JADER OLMOS MERCADO
C.C. 8.650.095

PROPUESTA	PROPUESTA DE SERVICIO	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

2024-01-31

Yo, JAIR JULIO MELO OSPINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.232.753 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Brindar soporte en el mantenimiento, actualización y optimización de los sistemas de información utilizados por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su correcto funcionamiento y disponibilidad.

2. Desarrollar y mejorar herramientas digitales y bases de datos para el registro, monitoreo y análisis de información relacionada con la gestión del riesgo y atención de emergencias en el Departamento del Atlántico.

3. Apoyar en la administración y gestión de redes, servidores y sistemas de almacenamiento de información, asegurando la integridad y seguridad de los datos manejados por la Subsecretaría.

4. Colaborar en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones y software internos, facilitando la recopilación y procesamiento de información clave para la planificación y ejecución de estrategias de prevención y respuesta ante desastres.

5. Realizar el seguimiento y soporte técnico a los sistemas de comunicación y plataformas digitales, garantizando su operatividad en situaciones de emergencia y facilitando la conectividad entre las diferentes áreas de la Subsecretaría.

6. Asistir en la gestión documental digitalizada, asegurando que los registros electrónicos sean organizados y accesibles de acuerdo con los lineamientos de la Gobernación del Atlántico y las normativas de gestión pública.

7. Brindar soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la Subsecretaría, resolviendo problemas relacionados con hardware, software y herramientas tecnológicas necesarias para el desempeño de sus funciones.

8. Apoyar en la implementación de protocolos de ciberseguridad, asegurando que los sistemas de información cuenten con las medidas adecuadas para prevenir accesos no autorizados, pérdida de datos o ataques informáticos.

9. Participar en la digitalización y optimización de procesos administrativos y operativos, contribuyendo a la modernización de los sistemas y la reducción de tiempos en la ejecución de tareas.

10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas de información, infraestructura tecnológica y herramientas digitales utilizadas en la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 10.500.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Jair Melo.

JAIR JULIO MELO OSPINO
C.C. 1.002.232.753

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"**

Yo, JAVIER GOMEZ ALGARIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.932.314 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES DE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"**

1. **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planos de trabajo relacionados con su misión.
- Brindar atención eficiente y oportuna a los usuarios internos y externos en los asuntos que corresponden a la Subsecretaría.
Colaborar en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico, brindando apoyo logístico y operativo cuando sea necesario.
- Acompañar y facilitar la articulación y coordinación entre las diferentes autoridades que integran el Sistema de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres en el Departamento del Atlántico.
Apoyar en la operación y mantenimiento del Banco de Maquinarias de la Subsecretaría, garantizando su adecuado funcionamiento.
- Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres y dar seguimiento a los compromisos adquiridos.
- Gestionar adecuadamente la documentación de la Subsecretaría, asegurando la reserva y conservación de la información a la que tenga acceso.
- Velar por la adecuada utilización, conservación y resguardo de los elementos, herramientas y equipos asignados para la ejecución del contrato, asumiendo responsabilidad en caso de pérdida o daño.
- Cumplir con todas las demás funciones que, en concordancia con la naturaleza del contrato, sean necesarias para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Atlántico, en particular las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Javier Gómez Algarin

JAVIER GOMEZ ALGARIN
C.C. 1.043.932.314

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JHAIR CASTILLO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.044.427.177, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Apoyar en la identificación, evaluación y mitigación de impactos ambientales generados por las actividades de prevención, atención y recuperación ante desastres en el Departamento del Atlántico, asegurando que todas las intervenciones cumplan con las normativas ambientales vigentes y minimicen afectaciones a los ecosistemas.
2. 2. Realizar seguimiento y monitoreo a la calidad del agua, suelo y aire en las zonas de intervención , verificando que las acciones desarrolladas por la Subsecretaría medidas no generen contaminación ni deterioro ambiental, y proponiendo correctivas en caso de afectaciones.

   3. Brindar asistencia en la formulación y ejecución de planes de gestión ambiental , incorporando estrategias para la conservación de los recursos naturales y promoviendo prácticas sostenibles en los proyectos ejecutados por la Subsecretaría.

   4. Apoyar en la implementación de estrategias para la reducción, manejo y disposición adecuada de residuos sólidos y peligrosos , asegurando que los desechos generados en las actividades de emergencia y recuperación sean tratados conforme a la normativa ambiental vigente y promoviendo el reciclaje y la economía circular.

   5. Colaborar en la sensibilización y educación ambiental de la comunidad , diseñando y ejecutando campañas de concienciación sobre el impacto ambiental de los desastres y la importancia de adoptar buenas prácticas para la protección del entorno y la reducción del riesgo.

   6. Asistir en la supervisión del cumplimiento de la normativa ambiental en las obras y actividades de recuperación post-desastre , verificando que los procesos constructivos, de remoción de escombros y rehabilitación de infraestructuras se realicen con un enfoque de sostenibilidad y mitigación de impactos negativos.

7. Realizar inspecciones en áreas afectadas por emergencias y desastres , evaluando los daños ambientales ocasionados y proponiendo medidas correctivas para la restauración de los ecosistemas afectados, con especial atención a la recuperación de fuentes hídricas, suelos y cobertura vegetal.

8. Apoyar en la implementación de programas de reforestación y recuperación de ecosistemas degradados , especialmente en zonas vulnerables a inundaciones, graduales y otros eventos adversos, asegurando la reintroducción de especies nativas y la conservación de áreas protegidas.

9. Coordinar con entidades ambientales, organismos de socorro y comunidades locales para la ejecución de estrategias conjuntas que integran la gestión del riesgo con la protección y restauración ambiental, fomentando la resiliencia de los ecosistemas frente a desastres naturales y antrópicos.

10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la sostenibilidad ambiental en la gestión del riesgo de desastres, contribuyendo activamente a la reducción del impacto ambiental y la conservación de los recursos naturales en el Departamento del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

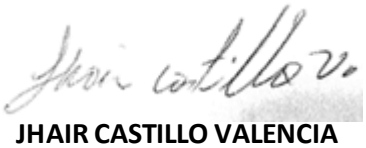
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JHAIR CASTILLO VALENCIA
C.C. 1.044.427.177

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JONHY JUNIOR ACOSTA CORRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.485.453, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los motores diésel de la flota vehicular y maquinaria amarilla asignada a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres, garantizando su óptimo funcionamiento y disponibilidad operativa.

2. Diagnosticar fallas mecánicas en motores diésel y sistemas asociados , utilizando herramientas especializadas y aplicando procedimientos técnicos para su reparación oportuna.

3. Llevar a cabo inspecciones periódicas a los equipos motorizados , verificando el estado del motor, sistema de lubricación, refrigeración, combustible y transmisión, con el fin de prevenir fallas y prolongar la vida útil de los vehículos y maquinaria.

4. Gestionar la adquisición y suministro de repuestos y consumibles , asegurando la disponibilidad de piezas y componentes necesarios para el mantenimiento y reparación de los motores diésel y demás equipos operativos.

5. Registrar y documentar las intervenciones realizadas en cada equipo , generando informes técnicos sobre las acciones correctivas y preventivas aplicadas, el estado de la maquinaria y las recomendaciones para su conservación.

6. Brindar soporte técnico en la operación de la maquinaria y equipos diésel , asesorando al personal encargado sobre el correcto uso, mantenimiento y cuidado de los vehículos y herramientas mecánicas.

7. Velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades de mantenimiento, asegurando el uso adecuado de equipos de protección personal (EPP) y la aplicación de protocolos de seguridad en el manejo de maquinaria pesada.

8. Colaborar en la atención de emergencias y desastres , asegurando la disponibilidad operativa de los vehículos de respuesta rápida y equipos de apoyo mecánico en situaciones críticas.

9. Coordinar con proveedores y talleres especializados para la reparación de equipos que requieran servicios externos , optimizando tiempos de respuesta y garantizando la calidad en los trabajos realizados.

10. Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto mantenimiento y funcionamiento de la maquinaria y flota vehicular utilizadas en la gestión del riesgo y atención de emergencias.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Jonhy Acosta Corro
CC. 8.485.453.

JONHY JUNIOR ACOSTA CORRO
C.C. 8.485.453

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JORGE ENRIQUE SARMIENTO MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.603.350, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Conducir y operar el vehículo tipo camabaja asignado para el transporte seguro de maquinaria pesada utilizada en los trabajos de prevención, atención y recuperación ante emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

• Garantizar el correcto traslado de la maquinaria amarilla y otros equipos pesados.

• Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas, tiempos de traslado y puntos de entrega.

• Realizar inspecciones diarias al camabaja antes y después de cada jornada de trabajo.

• Cumplir con todas las normas de tránsito y seguridad vial vigentes.

• Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo del camabaja.

• Brindar apoyo en la carga y descarga de la maquinaria.

• Mantener un registro detallado de los traslados realizados.

• Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de cargas pesadas y normativas de transporte de maquinaria.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la correcta operación de la camabaja.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

JORGE ENRIQUE SARMIENTO MERCADO
C.C. 8.603.350

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JOSE ANTONIO BOLIVAR OSPINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.511.415, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

1.Operar la motoniveladora en las actividades de conformación, nivelación, mantenimiento y rehabilitación de vías terciarias, garantizando un trabajo eficiente y seguro según las indicaciones del supervisor del contrato.

2. Apoyar en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico, participando en labores de remoción de escombros, habilitación de caminos y otras acciones requeridas para la movilidad y acceso a zonas afectadas.

3. Ejecutar labores de perfilado y compactación de terreno para la optimización del drenaje y la estabilidad de las superficies, minimizando riesgos en áreas vulnerables a inundaciones o graduales.

4. Realizar inspecciones previas y diarias a la motoniveladora , verificando el estado mecánico y operativo del equipo antes de iniciar cualquier labor, con el fin de prevenir fallas y garantizar su correcto funcionamiento.

5. Cumplir con las medidas de seguridad y normativas de operación establecidas para la maquinaria pesada, utilizando los equipos de protección personal (EPP) y respetando los protocolos de seguridad laboral en cada intervención.

6. Seguir estrictamente las indicaciones del supervisor del contrato , ejecutando las labores únicamente en los sitios previamente autorizados y evitando operar la maquinaria en áreas no aprobadas.

7. Resguardar y cuidar la motoniveladora y demás equipos asignados , respondiendo por cualquier daño o pérdida que pueda presentarse durante su uso y reportando oportunamente cualquier desperfecto o necesidad de mantenimiento.

8. Apoyar la operación de otras maquinarias según lo requiera la emergencia o actividad , colaborando en conjunto con los demás operadores para la correcta ejecución de los trabajos asignados.

9. Asistir a capacitaciones y reuniones programadas por la Subsecretaría , con el objetivo de mejorar sus conocimientos sobre operación segura, mantenimiento de equipos y gestión del riesgo en la atención de emergencias.

10. Ejecutar todas las demás actividades que, en el marco del contrato, sean necesarias para el cumplimiento de las funciones misionales de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres , garantizando la correcta disposición y uso del equipo asignado.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Jose Bolivar Ospino.

JOSE ANTONIO BOLIVAR OSPINO
C.C. 8.511.415

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, JOSE DE LA HOZ VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8521798, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

• Apoyar en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.

• Realizar inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.

• Cumplir con los protocolos de seguridad vial y operativa.

• Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.

• Garantizar el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.

• Colaborar en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.

• Mantener registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.

• Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Jose de la Hoz.

JOSE DE LA HOZ VARGAS
C.C. 8521798

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **LUIS GUILLERMO MORALES GONZALES,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **92.525.860**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Operar la excavadora en las actividades de prevención, atención y recuperación de emergencias y desastres, asegurando un manejo eficiente y seguro en la remoción de escombros, limpieza de canales, excavaciones y otras intervenciones requeridas en el Departamento del Atlántico.

• Ejecutar trabajos de movimiento de tierras, apertura de vías, construcción de drenajes y reforzamiento de terrenos en zonas vulnerables a graduales, inundaciones o afectadas por eventos naturales.

• Apoyar en la atención de emergencias y desastres, participando en labores de despeje de vías, extracción de material colapsado, estabilización de terrenos y adecuación de áreas para albergues o zonas de apoyo logístico.

• Realizar inspecciones diarias a la excavadora, verificando el estado de los sistemas hidráulicos, motores, frenos, orugas, cuchillas y demás componentes esenciales, con el fin de prevenir fallas mecánicas y garantizar su operatividad.

• Cumplir con los protocolos de seguridad y normativas de operación.

• Seguir estrictamente las indicaciones del supervisor del contrato.

• Realizar el mantenimiento preventivo y reportar fallas mecánicas a las áreas responsables.

• Colaborar con el equipo de trabajo en la planificación y ejecución de tareas de remoción, excavación y nivelación.

• Mantener un registro de las actividades realizadas con la excavadora.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto uso de la excavadora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

LUISM MORALES

LUIS GUILLERMO MORALES GONZALES
CC 92,525,860

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **MAURICIO JOSE ESCALANTE RODRIGUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.041.898.041**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

- Apoyar en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.

- Realizar inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.

- Cumplir con los protocolos de seguridad vial y operativa.

- Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.

- Garantizar el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.

- Colaborar en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.

- Mantener registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.

- Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.

- Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Mauricio Escalante R

MAURICIO JOSE ESCALANTE RODRIGUEZ
C.C. 1.041.898.041

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **ULISES BARRAZA MARIMON**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.977.963, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en el desarrollo de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos, procedimientos, campañas, activaciones pedagógicas, oficios, circulares, comunicaciones y planes de trabajo que corresponda misionalmente desarrollar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.

• Apoyar a la Subsecretaria de Prevención y Atención de Desastres en la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

• Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la operación del Banco de maquinarias de la misma.

• Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico.

• Apoyar a la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la gestión documental de la misma, debiendo garantizar la reserva de la información a la cual tenga acceso y la correcta conservación de la misma.

• Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.

• Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Gobernación del Departamento del Atlántico, en especial las de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

ULISES BARRAZA MARIMON
C.C. 1.042.977.963

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, WILDER MERIÑO CADENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.122.751, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos electromecánicos, vehículos y maquinaria amarilla utilizados en las actividades de prevención y atención de desastres, garantizando su correcto funcionamiento y operatividad en emergencias.

- Diagnosticar fallas en los sistemas eléctricos, mecánicos e hidráulicos de la maquinaria y equipos de apoyo , aplicando técnicas de inspección, pruebas y mediciones para determinar las reparaciones necesarias.

- Brindar soporte técnico en la instalación, reparación y ajuste de sistemas electromecánicos , asegurando que cumplan con los estándares de seguridad y eficiencia para su operación en campo.

- Verifique el estado de los componentes eléctricos y mecánicos de los equipos utilizados en la atención de emergencias, incluyendo generadores, motobombas, sistemas de iluminación, sistemas de bombeo y demás dispositivos electromecánicos de apoyo.

- Realizar inspecciones de rutina y monitoreo de desempeño en los equipos electromecánicos, identificando desgastes, fugas de energía, anomalías en circuitos eléctricos y fallas en sistemas hidráulicos o mecánicos.

- Supervisar y controlar el uso de herramientas y repuestos electromecánicos , asegurando la disponibilidad de insumos y materiales esenciales para la reparación y mantenimiento de los equipos.

- Brindar capacitaciones y asesoramiento al personal operativo sobre el correcto uso, manejo y mantenimiento básico de los equipos electromecánicos, con el fin de prolongar su vida útil y minimizar fallas en situaciones críticas.

- Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo,

Scanned with CamScanner

aplicando procedimientos adecuados para la manipulación de equipos eléctricos y mecánicos, así como el uso correcto de elementos de protección personal (EPP).

• Llevar registros técnicos de los mantenimientos realizados, diagnósticos, reparaciones y repuestos utilizados , asegurando la trazabilidad de las intervenciones y facilitando la planificación de futuras de mantenimiento.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el óptimo desempeño de los equipos electromecánicos utilizados en la prevención, mitigación y atención de desastres en el Departamento del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del arfo en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Wilder Meriño Cadena

WILDER MERIÑO CADENA
C.C. 1.143.122.751

Scanned with CamScanner

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, WILLIAM SARMIENTO ALMANZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.604.440, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Operar la excavadora en las actividades de prevención, atención y recuperación de emergencias y desastres, asegurando un manejo eficiente y seguro en la remoción de escombros, limpieza de canales, excavaciones y otras intervenciones requeridas en el Departamento del Atlántico.

• Ejecutar trabajos de movimiento de tierras, apertura de vías, construcción de drenajes y reforzamiento de terrenos en zonas vulnerables a graduales, inundaciones o afectadas por eventos naturales.

• Apoyar en la atención de emergencias y desastres, participando en labores de despeje de vías, extracción de material colapsado, estabilización de terrenos y adecuación de áreas para albergues o zonas de apoyo logístico.

• Realizar inspecciones diarias a la excavadora, verificando el estado de los sistemas hidráulicos, motores, frenos, orugas, cuchillas y demás componentes esenciales, con el fin de prevenir fallas mecánicas y garantizar su operatividad.

• Cumplir con los protocolos de seguridad y normativas de operación.

• Seguir estrictamente las indicaciones del supervisor del contrato.

• Realizar el mantenimiento preventivo y reportar fallas mecánicas a las áreas responsables.

• Colaborar con el equipo de trabajo en la planificación y ejecución de tareas de remoción, excavación y nivelación.

• Mantener un registro de las actividades realizadas con la excavadora.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar el correcto uso de la excavadora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



WILLIAM SARMIENTO ALMANZA
C.C. 8.604.440

PROPUESTA	**PROPUESTA DE SERVICIO**	**VERSIÓN**	**002**
		FECHA DE APROBACIÓN	**2024-01-31**

Barranquilla D.E.I.P., 19 de septiembre 2025

Doctor(a)
NELSON OQUENDO CONSUEGRA
SUBSECRETARIA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, WILSON FERNANDO BERDUGO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.176.543 me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PROGRAMAS, ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALESDE LA SUBSECRETARIA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

• Conducir y operar el carrotanque asignado, garantizando el abastecimiento, transporte y distribución eficiente de agua potable y otros líquidos en zonas afectadas por emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.

• Apoyar en la atención de emergencias y desastres, asegurando la correcta distribución de agua en los diferentes puntos que el supervisor le indique.

• Realizar inspecciones diarias al vehículo y su sistema de almacenamiento.

• Cumplir con los protocolos de seguridad vial y operativa.

• Coordinar con el personal de la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres la planificación de rutas y puntos de distribución.

• Garantizar el mantenimiento adecuado preventivo y correctivo del carrotanque, reportando cualquier falla mecánica.

• Colaborar en la carga, abastecimiento y descarga del agua o líquidos transportados.

• Mantener registros de los recorridos, cantidades de agua distribuidas y sitios de abastecimiento.

• Asistir a capacitaciones sobre seguridad vial, manejo de emergencias y operación de vehículos de carga líquida.

• Ejecutar todas aquellas actividades relacionadas con su perfil técnico que sean necesarias para garantizar la operación eficiente del carrotanque.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el 31 de diciembre del año en curso, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de NUEVE MILLONES DE PESOS. ($ 9.000.000) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Wilson Berdugo.

WILSON FERNANDO BERDUGO HERNANDEZ
C.C. 72,176,543