Rad No. 2025-100-003026-1
2025-10-17 10:53 -100-004
Depen. Envia: SECRETARIA GENERAL
cc
Destinatario: JEAN CARLOS MARTINEZ
Asunto: INVITACIÓN A PROPEUS
Folios: 3
Anexos:
CONCEJO MUNICIPAL SAN JOSE DE CUCUTA

San José de Cúcuta, 17 de octubre de 2025

Señor(a):
JEAN CARLOS MARTINEZ RIVERA
av 7 # 4-16 San Luis
Cúcuta

Vía correo electrónico: jeancarlosmartinezr@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta Proceso contractual No. CM-CPS-151-2025

Cordial Saludo,

La Corporación del Concejo Municipal de San José de Cúcuta, requiere contratar los servicios requeridos de conformidad a lo dispuesto en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, para desempeñar el siguiente objeto contractual: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y ASISTENCIA EN TEMAS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS A LA TESORERIA DE LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE CUCUTA"**

Por lo anterior lo invitamos a presentar propuesta de servicios anexando los siguientes requisitos:

1. Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública debidamente diligenciado del Sigep II
2. Registro Único Tributario (RUT).
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
4. Libreta Militar (Si aplica)
5. Formato único de Bienes y Renta, Conflicto de Intereses ley 2013 de 2019
6. Soportes de Formación Académica (Título de Bachiller, profesional, acta de grado, Especialización)
7. Soportes de Experiencia Laboral que pretende acreditar.
8. Copia de tarjeta profesional para las profesiones reguladas
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios profesionales de la entidad o colegiatura que regule su profesión,)
10. Certificado de antecedentes Disciplinarios Contraloría
11. Certificado de antecedentes Disciplinarios Procuraduría
12. Certificado de antecedentes Judiciales de la Policía
13. Certificado de Inhabilidades de delitos sexuales

14. Certificado de Sistema de registro Nacional de Medidas Correctivas(SRNMC)
15. Formato de autorizaciones de consulta de Inhabilidades ley 1918 de 2018
16. Certificación de cuenta Bancaria. Vigente
17. Certificación de afiliación al sistema integral de Seguridad Social (Salud y Pensión).
18. Redam
19. Examen médico Ocupacional de Ingreso reciente, realizado en una entidad certificada
20. Pantallazo del Secop II

PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO Y FORMA DE PAGO: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato resultante del presente proceso de contratación es la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($7.000.000),** el cual será cancelado a través del TESORERO GENERAL en dos (2) pagos, por un valor mensual de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**. cada uno; el cual contiene los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, junto con todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar. Los pagos quedan condicionados al Plan Anualizado de Caja (PAC).

LA CORPORACION CONCEJO MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al Certificado de Disponibilidadn.10-284, Rubro presupuestal 2.1.1.02.02.008-01 Servicio Administrativo del Gobierno expedido por el Tesorero General.

DURACIÓN: La duración del presente contrato es de dos (2) Meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Para alcanzar el objetivo de la contratación se deben ejecutar entre otras las siguientes actividades:

1. Apoyar en el informe mensual del SIA observa auditoria y SIA contratación de la contraloría municipal.
2. Apoyar en la revisión de los pagos efectuados de los diferentes contratos y proveedores.
3. Apoyar en la revisión de las diferentes deducciones que se ejecuten de acuerdo a la normativa vigente.
4. Apoyar en la revisión de la liquidación de los aportes patronales mensualmente.
5. Apoyar en la revisión de la liquidación de la nómina.
6. Apoyar en la liquidación mensual de la retención en la fuente y demás obligaciones de como estampillas del IMRD, Hospital Erasmo Meoz y Pro cultura.
7. Apoyar en la liquidación del pago de retención del Ica bimestral.

8. Apoyar en la elaboración del informe de los CGN a la contaduría municipal.
9. Apoyo en la entrega de información requerida por los diferentes entes de control
10. Las demás actividades que se requieran en relación con el objeto contractual.

La propuesta que para tal fin se presente, agradezco allegarla a la Corporación Municipal de Cúcuta - debidamente foliados, sin grapar y en carpeta blanca de cuatro alas mariposa y, deberá anexar dichos documentos a través del Secop II e incluirlos al momento de la aceptación del contrato por esta plataforma.

Cordialmente,

YANET CARIME RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Presidente de la Corporación Concejo Municipal de Cúcuta

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Revisó	Cherry Suarez Yáñez	Asesor Jurídico	
Proyectó	Leidy Camila Mora Caceres	Contratista	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, lo presentamos para la firma.			