SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2025-3995	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	6 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	09	2025	Hasta:	15	10	2025	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: 2024080010119
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Formar 3000 personas en competencias para el trabajo	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO PARA REDUCIR LAS RESTRICCIONES EN EL ECOSISTEMA LABORAL DEL DISTRITO.								
VALOR CONTRATO	$ 33.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	02	05	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	15	10	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta oportuna a cincuenta y tres **(53) PQRFS** que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención. • Relacionadas con el área de Empleabilidad: **46** • Relacionadas otras (Invitaciones, reuniones, etc.): **4** • Relacionadas con Desarrollo Productivo (Emprendimiento): **3** **TOTAL EN EL PERIODO: 53 PQRFS atendidas.**	Enlace en SharePoint de la Oficina de archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2025 **(evidencia 1)** Cuadro clasificación PQRFS periodo agosto 2025 **(evidencia 2)** Grafica Clasificación PQRFS agosto 2025 **(evidencia 3)** Clasificación por Sexo (genero) periodo agosto 2025 **(Evidencia 4)**	16.6%	100%

2	Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	• Se realiza corrección y ajuste de constancia para empresa **CONSORCIO TRANSPORTES RELATURG** Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0221912,** Fecha: **16 de septiembre de 2025** • Se realiza ajuste y envío con apoyo de enlace Dozzier de constancia para la empresa **CONSORCIO OFIEXPORT S.A.S**. Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0222025,** Fecha: **16 de septiembre de 2025** • Se realiza emisión de constancia para la emprendedora STEPHANIE CAROLINA JULIO ESCUDERO, representante de la marca CAROLE ACCESORIOS (Carole.baq). Fecha: 18 de septiembre de 2025 • Se **remite borrador de acta** correspondiente a la **reunión de seguimiento entre la Alcaldía de Barranquilla y la empresa Triple A**, realizada para definir compromisos institucionales.	-Se deja como evidencia los códigos de salida del sistema Dozzier de cada oficio emitido y enviado (según corresponda). -Pantallazo correo constancia de participación en feria para Carole Accesorios **(Evidencia 5)** -Pantallazo correo de envío borrador de acta para Triple AAA. **(Evidencia 6)** -Pantallazo correo sobre memorandos suscritos y en trámite durante el año 2025 **(Evidencia 7)**	16.6%	100%

		Documento: **"Borrador Acta Distrito–Triple A"** Fecha: **18 de septiembre de 2025** • Se realiza **la constancia y posterior envio con apoyo del enlace Dozzier de la Oficina** para el **empresa TOP MANAGEMENT**, dirigida a la señora **CAROLINA LUCÍA CORREA VÉLEZ**, representante de la empresa. Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0229263**, Fecha: **22 de septiembre de 2025.** • Se ajusta y posterior **envío con apoyo de enlace dozzier de la oficina de solicitudes de préstamo de auditorio** para la realización del **3.º Seminario del Régimen Franco**, remitidas a distintas entidades académicas y de cultura. Códigos de salida en sistema: **QUILLA-2025-0240682** – Secretaría de Cultura **QUILLA-2025-0240906** – Universidad del Norte (UNINORTE) **QUILLA-2025-0240921** – Universidad Autónoma del Caribe			

		(UNIAUTÓNOMA) Fecha: **2 de octubre de 2025** • Se realiza **envío de información sobre memorandos suscritos y en trámite durante el año 2025**, en atención a solicitud interna. Memorando suscrito: Consejo Danés para Refugiados (DRC-CO). Memorandos en proceso o pendientes de firma: • Institución Universitaria de Barranquilla – CO (revisión final por parte de la SDE). • Fundación Santo Domingo – CO (en construcción con el aliado). • Magneto–Transmetro – CO (falta validación con Transmetro para firma). • CESVI–MOU (a la espera de respuesta del aliado; validado por la SDE para firma). Fecha: **2 de octubre de 2025** • Se realiza ajuste y posterior **envío apoyo de enlace Dozzier de constancia** correspondiente al **CONSORCIO SAN CHARBEL VII**.			

		Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0245804**, Fecha: **7 de octubre de 2025.** • Se realiza ajuste **envío con apoyo de enlace Dozzier de constancia** correspondiente al **CONSORCIO PUNTO DIGITAL S.A.S.**, relacionada con el **certificado de contrato para la impresión de piezas institucionales (LP-011-2024)**. Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0245927**, Fecha: **7 de octubre de 2025.** • Se realiza ajuste y posterior **envío con apoyo del enlace Dozzier de la Oficina de constancia** correspondiente al **CONSORCIO UNIÓN TEMPORAL BARRANQUILLA SOSTENIBLE**, relacionada con el **certificado de contrato de alimentos para cárceles (LP-027-2024)**. Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0245988**, Fecha: **7 de octubre de 2025.**			

		• Se realiza ajuste del documento y posterior **envío con apoyo de enlace Dozzier de solicitud de cotización** para la **realización de la Feria de Emprendedores Migrantes**. Código de salida en sistema: **QUILLA-2025-0245878**, Fecha: **7 de octubre de 2025**			
3	Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.	• Se trabaja en la nueva actualización y seguimiento de la Matriz de Requisitos legales de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, dado la periodicidad definida para el seguimiento de esta.	Enlace Matriz de requisitos legales: Matriz de Requisitos Legales SDDE 2025.xlsx (**Evidencia 8)**	16.6%	100%

4	Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	• Actualización de cuadro control de contratistas OPS asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo 2025, incluido personas jurídicas. • Apoyo en revisión de Informes y anexos de los contratistas de asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, así como apoyo los supervisores de estos contratos en la plataforma SECOPII. • Apoyo en Revisión de informe de Gestión No.3 (Final), anexos y factura de contrato con Persona jurídica CD-55-2025-3991 (Proyecto Fortalecimiento de Unidades Productivas), fundación más por todos.	Enlace cuadro control parcial de contratistas en SharePoint de la Oficina. **(Evidencia 9)**	16.6%	100%

5	Asesorar en la definición de la oferta de formación de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, presentar un catálogo actualizado de programas de formación en competencias.	• Se actualiza el cronograma de formación de la Ruta de Empleabilidad y Desarrollo Productivo, en el marco del Convenio Interadministrativo con el SENA, incorporando la programación de cursos para los meses de septiembre y octubre de 2025, conforme a las áreas temáticas priorizadas. **Cursos programados – septiembre 2025:** • Montaje para servicio de alimentos y bebidas (Comercio) • Atención al cliente por medios tecnológicos • Valoración de inventarios • Básico en tapizado de mobiliario (Industrial) • Decoración en globos • Higiene y manipulación de alimentos – 48 horas • **Cursos programados – octubre 2025:** • Mercadeo y ventas (Colombo) • Primeros auxilios psicológicos (CEDAGRO) • Elaboración de patrones básicos de blusa, falda y pantalón (CEDAGRO) • Confección de	Pantallazo cronograma cursos mes de septiembre y octubre de 2025. **(Evidencia 10)**	16.6%	100%

		muñecos navideños (Industrial) • Manejo de nuevas tecnologías TICs y Microsoft PowerPoint.			
6	Brindar acompañamiento a la realización de ferias y/o eventos institucionales designadas.	• Se brinda apoyo en el evento de reconocimiento BAQIN 2025, desarrollado el 1 de octubre de 2025 en el Auditorio de la Fábrica de Cultura, organizado por la Gerencia de Desarrollo Social y la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con la participación de diversas dependencias distritales, gremios empresariales y organizaciones aliadas.	Fotografías en evento BAQIN **(Evidencia 11)** **(Evidencia 12)**	33.2%	100%

7	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	• Participación en el evento “Encuentro de Proveedores 2025”, desarrollado el 15 de octubre de 2025 en el Hotel Marriott de Barranquilla, organizado por la Secretaría General del Distrito de Barranquilla. La Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo – Centro de Oportunidades participó con un stand institucional, promoviendo los programas y servicios orientados al fortalecimiento empresarial, la empleabilidad y el desarrollo productivo del Distrito. • Participación en la Primera Mesa Técnica de seguimiento al Acuerdo 009 de 2024, desarrollada el 29 de septiembre de 2025 en la Sala de Comunicaciones del piso 8 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. El encuentro tuvo como objetivo dar cumplimiento al mencionado Acuerdo, mediante el cual se crean estrategias para promover y apoyar el empleo, el emprendimiento y la innovación de la población joven del Distrito de Barranquilla.	-Fotografía y piezas del evento “Encuentro de Proveedores 2025”. **(evidencia 13)** **-**Fotografías en Mesa Técnica de seguimiento Acuerdo 009 de 2024” **(evidencia 14)** -Fotografía reunión con equipo de trabajo de FUNDASORE en el marco del contrato CD-03-2025-6946. **(Evidencia 15)**	16.6%	100%

		• Reunión con equipo de trabajo en el marco del contrato CD-03-2025-6946 Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL CENTRO INTÉGRATE PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DEL COMPONENTE DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE Y DE ACOGIDA ATENDIDA POR EL PROYECTO INTÉGRATE+ (PROYECTO NO. GRT/CF-20313-CO)" Desarrollada el 14 de octubre de 2025.			

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 17 de octubre de 2025**.**

Contratista:
ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
CC. 1.40.840.134

ANEXOS:

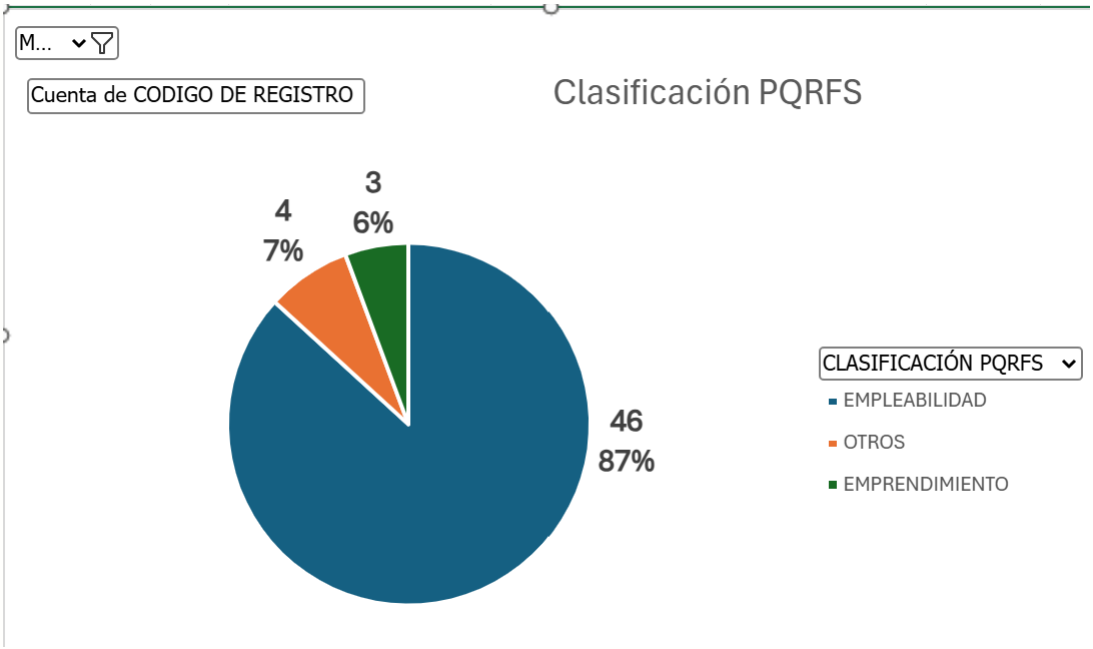
Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 1)**

https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B117CBB4C-60B0-41C5-A9C4-9B05FB42B050%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202025%20(Con%20subclasificacion).xlsx&action=default&mobileredirect=true

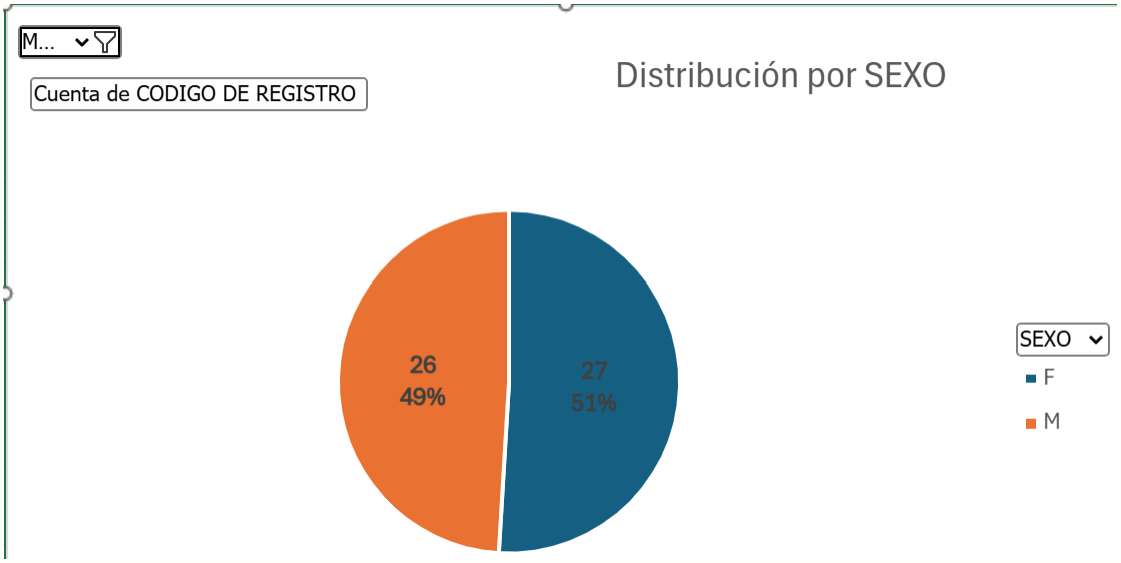
Cuadro Clasificación PQRFS mes de octubre de 2025 **(Evidencia 2)**

MES	OCTUBRE
Etiquetas de fila	**Cuenta de CODIGO DE REGISTRO**
EMPLEABILIDAD	46
OTROS	4
EMPRENDIMIENTO	3
Total general	**53**

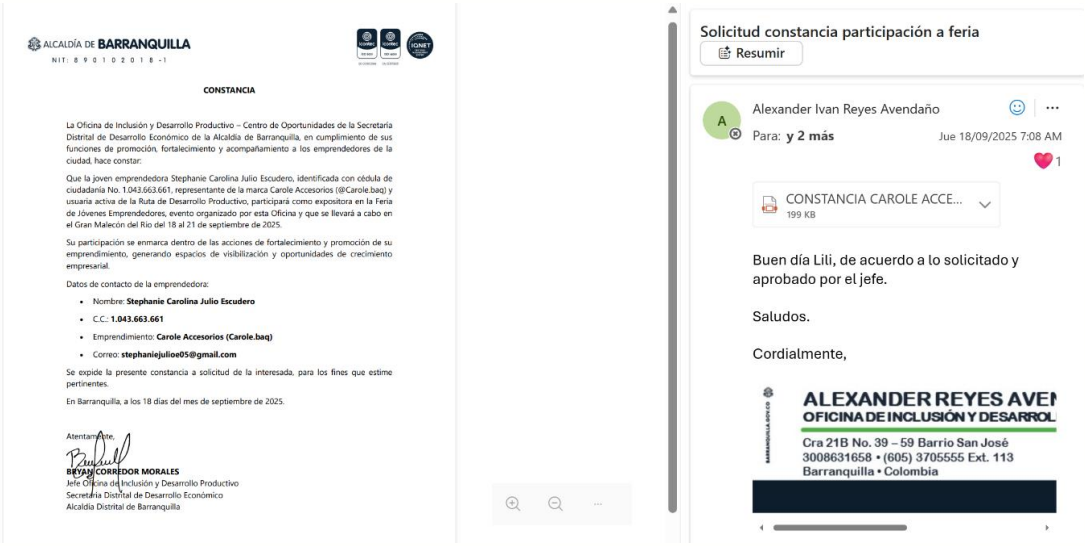
Grafica Clasificación PQRFS mes de octubre de 2025 **(evidencia 3)**



Clasificación de PQRFS por Sexo (genero) septiembre de 2025 **(Evidencia 4)**



Evidencia 5: Pantallazo correo constancia de participación en feria para Carole Accesorios



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 -1

CONSTANCIA

La Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo – Centro de Oportunidades de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Barranquilla, en cumplimiento de sus funciones de promoción, fortalecimiento y acompañamiento a los emprendedores de la ciudad, hace constar:

Que la joven emprendedora Stephanie Carolina Julio Escudero, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.043.663.661, representante de la marca Carole Accesorios (@Carole.baq) y usuaria activa de la Ruta de Desarrollo Productivo, participará como expositora en la Feria de Jóvenes Emprendedores, evento organizado por esta Oficina y que se llevará a cabo en el Gran Malecón del Río del 18 al 21 de septiembre de 2025.

Su participación se enmarca dentro de las acciones de fortalecimiento y promoción de su emprendimiento, generando espacios de visibilización y oportunidades de crecimiento empresarial.

Datos de contacto de la emprendedora:

- Nombre: **Stephanie Carolina Julio Escudero**
- C.C.: **1.043.663.661**
- Emprendimiento: **Carole Accesorios (Carole.baq)**
- Correo: **stephaniejulioe05@gmail.com**

Se expide la presente constancia a solicitud de la interesada, para los fines que estime pertinentes.

En Barranquilla, a los 18 días del mes de septiembre de 2025.

Atentamente,

BRYAN CORREDOR MORALES
Jefe Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Solicitud constancia participación a feria
Resumir

Alexander Ivan Reyes Avendaño
Para: **y 2 más**
Jue 18/09/2025 7:08 AM

CONSTANCIA CAROLE ACCE...
199 KB

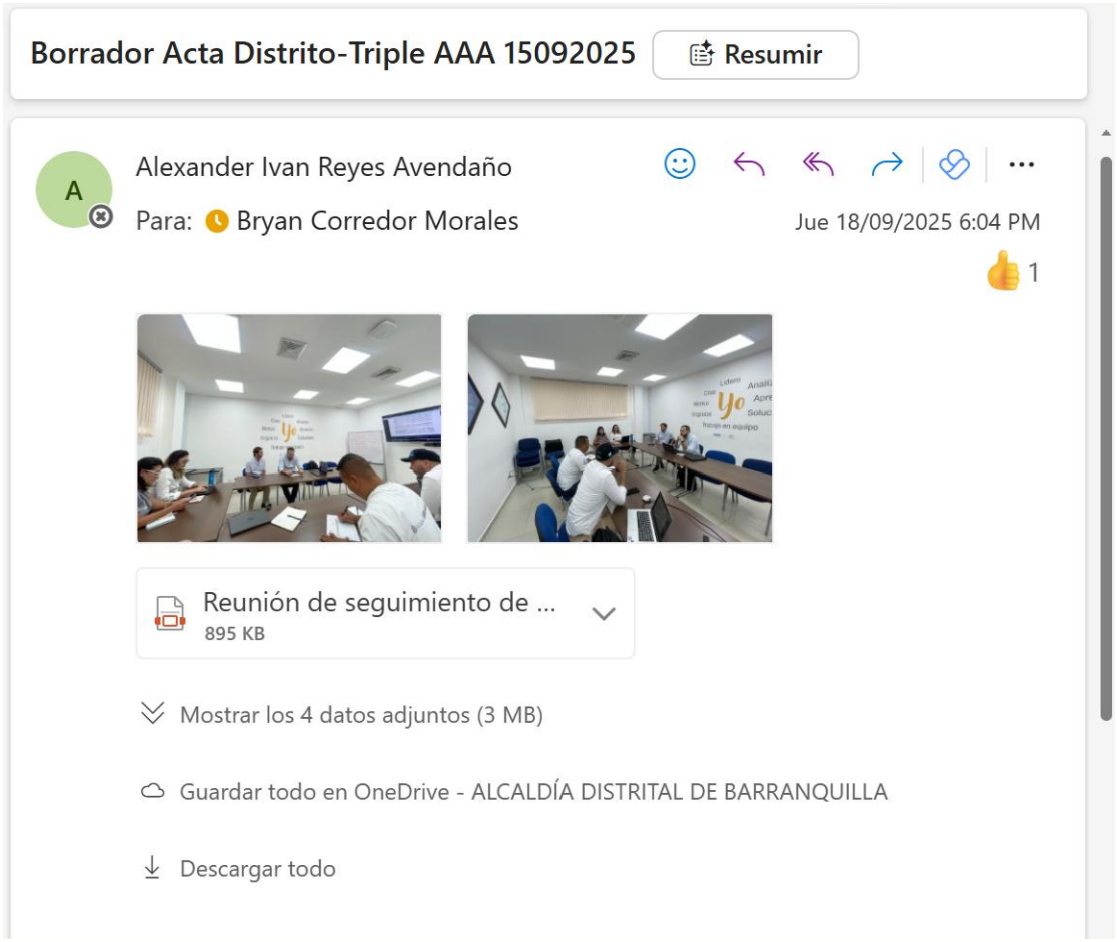
Buen día Lili, de acuerdo a lo solicitado y aprobado por el jefe.

Saludos.

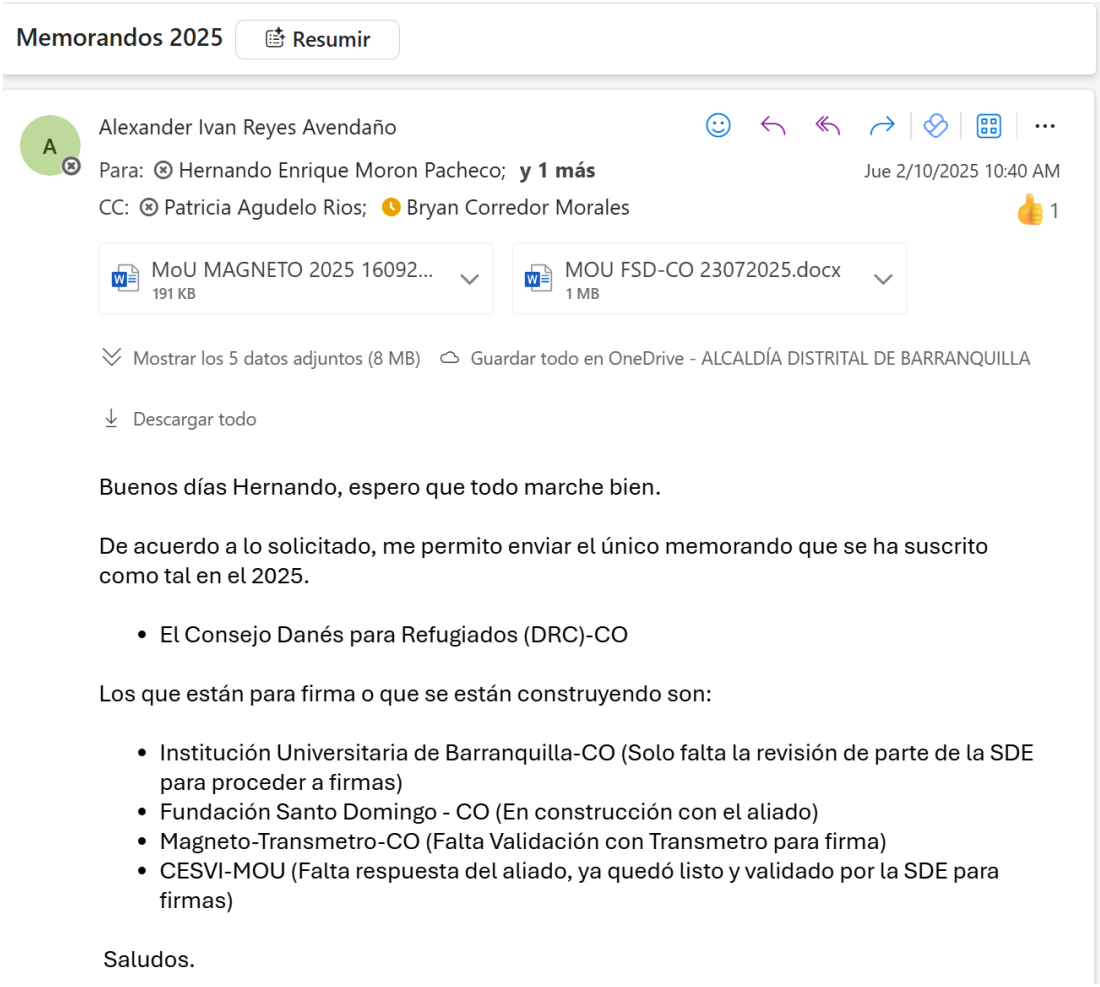
Cordialmente,

ALEXANDER REYES AVE
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROL
Cra 21B No. 39 – 59 Barrio San José
3008631658 • (605) 3705555 Ext. 113
Barranquilla • Colombia

Evidencia 6: Pantallazo correo de envío borrador de acta para Triple AAA.



Evidencia 7: Pantallazo correo sobre memorandos suscritos y en trámite durante el año 2025



Memorandos 2025 Resumir

Alexander Ivan Reyes Avendaño

Para: Hernando Enrique Moron Pacheco; **y 1 más** Jue 2/10/2025 10:40 AM

CC: Patricia Agudelo Rios; Bryan Corredor Morales 1

MoU MAGNETO 2025 16092... 191 KB

MOU FSD-CO 23072025.docx 1 MB

Mostrar los 5 datos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Descargar todo

Buenos días Hernando, espero que todo marche bien.

De acuerdo a lo solicitado, me permito enviar el único memorando que se ha suscrito como tal en el 2025.

- El Consejo Danés para Refugiados (DRC)-CO

Los que están para firma o que se están construyendo son:

- Institución Universitaria de Barranquilla-CO (Solo falta la revisión de parte de la SDE para proceder a firmas)
- Fundación Santo Domingo - CO (En construcción con el aliado)
- Magneto-Transmetro-CO (Falta Validación con Transmetro para firma)
- CESVI-MOU (Falta respuesta del aliado, ya quedó listo y validado por la SDE para firmas)

Saludos.

Evidencia 9:

Enlace cuadro control contratistas elaborado parcialmente y en línea en SharePoint **(Evidencia 9)**
CONTRATISTAS CO - 2025.xlsx

Evidencia 10: Pantallazo cronograma cursos mes de septiembre y octubre de 2025.

	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
Servicio al cliente	ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS	MERCADEO Y VENTAS (COLOMBO)
Logística	VALORACION DE INVENTARIOS	
Transversal	BASICO EN TAPIZADO DE MOBILIARIO (INDUSTRIAL)	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS (CEDAGRO)
Artesanias	DECORACION EN GLOBOS	ELABORACION DE PATRONES BASICOS DE BLUSA, FALDA Y PANTALON (CEDAGRO)
QUÍMICA	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS -48	CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS (INDUSTRIAL)
Sistemas		MANEJO DE NUEVAS TECNOLOGIAS TICS Y MICROSOFT POWER POINT
Electricidad		
Refrigeración		
FERNANDO LOMA SEMBRANDO SUEÑOS GOING		

Fotografías en evento BAQIN **(Evidencia 11) (Evidencia 12)**





Fotografía y piezas del evento “Encuentro de Proveedores 2025”. **(evidencia 13)**





Fotografías en Mesa Técnica de seguimiento Acuerdo 009 de 2024” **(evidencia 14)**





Evidencia 15: Reunión con equipo de trabajo en el marco del contrato CD-03-2025-6946
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL CENTRO INTÉGRATE PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DEL COMPONENTE DE EMPLEABILIDAD Y EMPRENDIMIENTO DE LA POBLACIÓN MIGRANTE Y DE ACOGIDA ATENDIDA POR EL PROYECTO INTÉGRATE + (PROYECTO NO. GRT/CF-20313-CO)"

