| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 867 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| 4. Nombre contratista | 5. Tipo documento de Identidad | 6. Número documento de identidad |
|---|---|---|
| Elizabeth Solarte Toro | CC | 25280356 |

| 7. Objeto del contrato | 8. Lugar de ejecución |
|---|---|
| *Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para orientar y apoyar los procesos misionales a cargo de la Entidad en la gestión y seguimiento a la implementación de las iniciativas productivas individuales de los procesos de Reintegración, Atención Diferencial, Reincorporación y la ruta de atención de acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública; así como apoyar la formulación, implementación y seguimiento de los proyectos productivos colectivos del proceso de reincorporación y, articular los procesos relacionados con el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de ARN.* | CAUCA - *Santander de Quilichao*<br>*GT ARN Cauca* |

**9. OBLIGACIONES GENERALES**

| NRO | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL | CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| 1 | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión. | Si |
| 2 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato. | Si |
| 3 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato. | Si |
| 4 | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente. | No aplica |
| 5 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN. | Si |
| 6 | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución. | Si |
| 7 | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación. | Si |
| 8 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 9 | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información. | Si |
| 10 | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. | Si |
| 11 | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. | No aplica |
| 12 | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones. | Si |
| 13 | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. | No aplica |
| 14 | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos. | Si |
| 15 | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo. | Si |
| 16 | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN. | Si |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 867 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | |
|---|---|---|
| **17** | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica |
| **18** | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato. | No aplica |
| **19** | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. | No aplica |

**10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| NRO | OBLIGACIÓN ESPECIFICA | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO |
|---|---|---|---|
| **1** | Brindar orientación técnica para la formulación, implementación y seguimiento de las iniciativas productivas de la población sujeto de atención de ARN, conforme con los lineamientos operativos definidos para cada proceso y/o programa de acompañamiento. | **Si** | Durante el mes de septiembre se realizaron reuniones con las personas que lideran las postulaciones de la estrategia de sostenibilidad económica, de iniciativas productivas. En estos espacios de reunión con las fechas señaladas se desarrollaron las siguientes actividades:<br>•El 3 de septiembre se realizó un espacio de reunión presencial con el representante legal y delegados de la cooperativa COMAMCE del municipio de Santander de Quilichao, con el propósito de recopilar los documentos de soporte necesarios del instrumento de viabilidad que estaban pendientes. Esta actividad se enmarca en el proceso de postulación del proyecto productivo colectivo piscícola a la estrategia de sostenibilidad económica.<br>Soporte de verificación del espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta: Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 1<br>•El 4 de septiembre de 2025 se realizó sesión de trabajo con participante para avanzar en la formulación del proyecto productivo individual de alquiler de maquinaria agrícola, con el código PRE PP 39186. En la jornada se revisaron los objetivos del proyecto, las necesidades del participante y algunas ideas para ponerlo en marcha, con el fin de mejorar su viabilidad técnica y económica.<br>Soporte de verificación del espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta: Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 1 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 867 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Acompañar los procesos de orientación para el seguimiento a la implementación de los proyectos productivos individuales, así como los proyectos productivos colectivos aprobados por el componente técnico del Consejo Nacional de Reincorporación - CNR en el marco del Programa de Reincorporación Integral y, los procesos y procedimientos enmarcados en la estrategia de sostenibilidad. | **Si** | Durante el mes de septiembre se desarrollaron espacios de asesoría con profesionales facilitadores de la zona Norte, orientados al acompañamiento del componente productivo de la población asignada. Estas actividades incluyeron la socialización de avances en las postulaciones a la estrategia de sostenibilidad económica, la revisión de la base de datos remitida por el nivel central para el seguimiento a proyectos productivos individuales, socialización de ajustes del formato IRF 135, así como la priorización de acciones en el marco del Programa de Reincorporación Integral (PRI), acompañamiento a formas asociativas e iniciativas productivas.<br>17 de septiembre en reunión virtual se brindaron orientaciones a la profesional facilitadora: Lucidia Velasco.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: acta de reunión la cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 2<br>17 de septiembre en reunión virtual se brindaron orientaciones a la profesional facilitadora: Isabel Prado.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 2<br>En reunión de equipo del 23 de septiembre de 2025, se socializó a los profesionales facilitadores la información recibida en el encuentro nacional de profesionales facilitadores, relacionada con el acceso a tierras a través de las rutas ANT y SAE, detallando sus etapas, requisitos y criterios de priorización; se abordaron aspectos del Plan de Reincorporación Integral (PRI), como la programación anual, tipos de acciones y lineamientos de seguimiento; se brindaron orientaciones para la formulación, ejecución y ajustes de los Proyectos Productivos Individuales (PPI) y Colectivos (PPC), incluyendo requisitos, entrega de bienes y la implementación de la estrategia PAATI; se explicaron los casos en los que procede la devolución de recursos en los PPC.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 2 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 867 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Desarrollar acciones y actividades de acompañamiento técnico y de fortalecimiento organizativo relacionadas con el mercadeo y la comercialización, que permitan el acceso y la participación de la población sujeto de atención, conforme con los objetivos enmarcados en las rutas y los planes, programas y proyectos liderados por la ARN. | **Si** | Los días 23 y 24 de septiembre de 2025 se participó en espacios de reunión virtual convocados por el Grupo de Sostenibilidad Económica de ARN nivel central, con el objetivo de planificar jornada de capacitación en el componente comercial, en el marco del memorando de entendimiento con la Federación Nacional de Cafeteros; dicha jornada se realizará en el mes de noviembre de 2025, y beneficiará en total a 60 productores, de los cuales 30 pertenecen a la zona norte del Cauca.<br>Soportes de verificación de espacios de reunión: listados de asistencia virtual los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 3 (PENDIENTE SOPORTES) |
| **4** | Orientar y acompañar los procesos relacionados con el fortalecimiento de capacidades de las formas asociativas de proyectos productivos colectivos e individuales, de acuerdo con las necesidades de la población sujeto en el marco de las rutas y programas de atención de la ARN. | **Si** | El 16 de septiembre, se realizó un desplazamiento a la cabecera municipal de Miranda con el objetivo de llevar a cabo el octavo seguimiento al proyecto productivo colectivo, aplicando el formato IRF 112. Durante el encuentro, los líderes del proyecto expresaron preocupaciones relacionadas con el manejo de los recursos asignados como capital semilla, señalando que persiste el desconocimiento sobre el destino de dichos fondos. Esta situación se debe a la falta de información y acceso a los datos financieros por parte del representante legal y el presidente de la cooperativa COOCCAI.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 4<br>Los días 19 y 22 de septiembre de 2025 se realizaron reuniones virtuales con la participación del representante legal y el presidente de la Cooperativa COOMEC, asesor de proyectos productivos colectivos de ARN Nivel Central, representante de PNUD, Grupo Territorial ARN Cauca y el proveedor encargado de la obra de infraestructura del Centro Recreacional. Estos espacios tuvieron como propósito revisar y precisar los compromisos pendientes tanto por parte del proveedor como de la cooperativa, con el fin de garantizar el avance adecuado de la obra y asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en el marco del proyecto.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listados de asistencia virtuales los cual reposan en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 4 |
| **5** | Desarrollar estrategias que permitan evaluar el cumplimiento y calidad de los procesos de asistencia técnica en las dimensiones productiva, financiera, comercial, organizacional y enfoques transversales que contempla la población en proceso de reincorporación, de acuerdo con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN. | **Si** | El 25 de septiembre se llevó a cabo una reunión virtual con el técnico designado por la FAO, encargado de brindar asistencia técnica en terreno a los proyectos productivos individuales que se desarrollan en los municipios de Santander de Quilichao y Toribio, con recursos de reincorporación. El objetivo del encuentro fue conocer el avance del acompañamiento técnico realizado hasta la fecha, socializar los resultados obtenidos y definir acciones concretas para fortalecer la implementación y sostenibilidad de los proyectos. (PENDIENTE SOPORTE)<br>Soporte de verificación: Listado de asistencia virtual, el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 5 |
| **6** | Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a los planes de reincorporación colectiva con vocación productiva y de generación de ingresos, que soliciten los sujetos colectivos en reincorporación, conforme con los lineamientos operativos definidos por la Entidad. | **Si** | Se apoyó el diligenciamiento de la matriz de programación para la socialización de los planes colectivos de reincorporación de los colectivos ubicados en la zona norte del Cauca, en articulación con líderes y delegados, con el fin de concertar fechas que garanticen una participación efectiva y representativa. Como parte de esta planificación, se ha definido una jornada grupal el 6 de noviembre en el municipio de Santander de Quilichao, que reunirá a cuatro colectivos de los municipios de Buenos Aires, Santander de Quilichao y Caloto. Esta actividad requiere coordinación con el operador logístico para asegurar condiciones que faciliten el desarrollo de la jornada.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: matriz diligenciada la cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 6 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 867 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **7** | Fomentar procesos de articulación interinstitucional con las organizaciones públicas, privadas y entidades presentes en el territorio que permitan la creación de escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población, conforme con los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN. | **Si** | El 5 de septiembre se gestionó y participó en espacio virtual, con funcionario de la DIAN, para brindar claridades a representante legal y asociados de la asociación de firmantes del municipio de Suarez: Senderos de Esperanza, para aclarar dudas respecto a obligaciones tributarias y facturación electrónica.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: Captura de pantalla el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 7<br>El 1 de septiembre, en la Casa Campesina del municipio de Corinto, se realizó reunión presencial con delegados de la cooperativa Coomacoc y conexión virtual con el equipo técnico de Asoproacol y el enlace de proyectos productivos colectivos de ARN nivel central, donde se socializaron los avances del plan de sostenibilidad del proyecto productivo de ganadería; sin embargo, el Grupo Territorial y el enlace central de ARN realizaron observaciones sobre las inversiones propuestas en comercialización y enfoques, señalando que no están alineadas con los objetivos del proyecto.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 7<br>El 2 de septiembre se realizó una reunión presencial en la finca La Elvira, en Miranda, con delegados de la iniciativa porcícola de la Corporación Ceprodet. Participaron virtualmente el equipo técnico de Asoproacol, el asesor de proyectos productivos colectivos de ARN nivel central y la profesional facilitadora. El equipo de Asoproacol socializó avances del plan de sostenibilidad. Se hicieron observaciones sobre las inversiones propuestas, especialmente en el enfoque y comercialización, se acordó que el colectivo revisará alternativas antes de tomar una decisión.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 7 |
| **8** | Apoyar el control y seguimiento a la gestión documental de los procesos relacionados con la formulación, implementación y seguimiento a proyectos productivos, unidades de negocio y demás estrategias de generación y fortalecimiento técnico y económico, que se desarrollen en el marco de los procesos y programas de acompañamiento liderados por ARN. | **Si** | Durante el mes de septiembre se radicaron los siguientes expedientes:<br>el 18 de septiembre fueron remitidos en físico los documentos de las iniciativas productivas Espíritu de Paz, Flores y Granja El Guadual, en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad Económica.<br>El 23 de septiembre se radicó el proyecto productivo individual con código PRE PP 39186, como aporte a la meta del Grupo Territorial para la vigencia 2025.<br>Soporte de verificación: memorandos los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 8 |
| **9** | Apoyar, desarrollar y acompañar acciones de articulación para el acceso a tierras y vivienda de la población sujeto de atención de la ARN que permita la sostenibilidad de los proyectos productivos. | **Si** | Durante el Encuentro de Profesionales de Sostenibilidad Económica, realizado del 10 al 12 de septiembre, se presentaron las rutas para facilitar el acceso a tierras por parte de la población firmante: la ruta de la Agencia Nacional de Tierras (ANT), compuesta por 12 etapas orientadas a la priorización de predios para la consolidación de los AETCR y formas asociativas en riesgo, y la ruta de la Sociedad de Activos Especiales (SAE), que comprende 25 etapas iniciando con la presentación de proyectos productivos. Ambas rutas se articulan con el acompañamiento técnico para el acceso a tierras y vivienda. En cumplimiento de la acción 2.1.1.4.4 del Plan de Reincorporación Integral (PRI), se diseñó una metodología para talleres de capacitación que permiten identificar barreras y potenciar la sostenibilidad de los proyectos productivos impulsados por la población firmante.<br>Soporte de verificación del encuentro: listados de asistencia los cuales reposan en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 9 |
| **10** | Proporcionar informes, reportes, y proyectar respuestas a PQRSD y demás entidades del orden nacional y territorial, sobre el progreso de las actividades, resultados de las obligaciones a cargo y cualquier otra información requerida por la supervisión, relacionada con el objeto contractual. | **Si** | En el periodo del siguiente informe se remiten los insumos para dar respuesta a petición realizada por una firmante.<br>Soporte de verificación: Captura de pantalla del correo electrónico enviado a técnica de archivo, la cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta:<br>Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 10 |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato | 2. Informe | 3. Periodo del informe |
|---|---|---|
| 867 - 2025 | Mensual | *1/09/2025* A *30/09/2025* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11** | Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado. | **Si** | El 19 de septiembre se brindó asesoría a dos firmantes sobre el proceso de devolución de recursos, con el acompañamiento del enlace de coordinación. Durante este espacio se ofrecieron claridades respecto al trámite que deben realizar ante la cooperativa a la cual están vinculados. Los firmantes manifestaron que dichos fondos serán destinados a la inversión en una iniciativa productiva.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta: Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 11<br>El día 26 de septiembre se participó en jornada psicosocial llevada a cabo en Popayán, con equipo del GT Cauca, con el objeto de promover la salud mental, desconexión laboral y fomentar el espacio de escucha.<br>Soporte de verificación de espacio de reunión: listado de asistencia el cual reposa en la carpeta compartida de informes del mes de septiembre del GT Cauca. En la siguiente ruta: Z:\2025_ARN_CAUCA\INFORMES_HONORARIOS_SUPERVISIÓN\SANTANDER_QUILICHAO\ELIZABETH_SOLARTE_TORO\SEPTIEMBRE\OBLIGACION 11 |

**11. CERTIFICACIONES**

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **a**. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas | **SI:** | X | **NO:** | |
| **b**. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) | **SI:** | X | **NO:** | |
| **c**. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo | **SI:** | X | **NO:** | |
| **d**. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) | **SI:** | X | **NO:** | |

*Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.*

**12. FIRMAS**

| **Contratista** | | **Aprobación supervisión (firma electrónica)** | |
|---|---|---|---|
| Elizabeth Solarte Toro — Firmado digitalmente por Elizabeth Solarte Toro | | Luis Alejandro Delgado Restrepo — Firmado digitalmente por Luis Alejandro Delgado Restrepo | |
| **Nombre:** | Elizabeth Solarte Toro | **Nombre:** | Luis Alejandro Delgado |
| | | **Cargo:** | Coordinador G.T. - Cauca |

| | |
|---|---|
| **Fecha:** | 30/09/2025 |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx