	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**Código: GHATE01-F011**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	**Versión: 10.0**
	PROCESO / SUBPROCESO: TESORERÍA / GESTIÓN DE PAGOS	**Fecha: 29/01/2024**
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	**Páginas: 1 de 1**

CON FUNDAMENTO EN EL INFORME PRESENTADO PARA LA EVALUACIÓN DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA, EL SUSCRITO SUPERVISOR O INTERVENTOR CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RELACIONADA A CONTINUACIÓN:

CONTRATISTA:	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	
IDENTIFICACIÓN:	830.044.030-1	
FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:	14/08/2025	
N.º DEL CONTRATO:	MC-DADIS 003-2025	
CLASE DE ACTO:		
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO:	" Prestación de servicios para el desarrollo de capacidades orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de participación social en salud, la estrategia de rehabilitación basada en comunidad en su componente de salud y el programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas."	
VALOR DEL CONTRATO:	OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($82.664.000)	
PLAZO:	22 de diciembre de 2025	
NATURALEZA DE LA ENTIDAD CONTRATISTA (señalar con una x que tipo de persona es el contratista)	**Natural**	**Jurídica**
		x
PÓLIZAS DEL CONTRATO (Si el contrato se adiciona en tiempo o se suspende y se reinicia debe ser ampliado, por ello deben relacionar las fechas en que se amplía la garantía). Si el contrato no exige pólizas, colocar "No Aplica"	33-44-101265953	15/08/2025
FECHA DE INICIO:	21 de agosto de 2025	
ACTAS DE INICIO, SUSPENSIÓN, REINICIO:	21 de agosto de 2025	
FECHA FINAL:	22 de diciembre de 2025	
VALOR DE PAGO DE SALUD	N/A	
VALOR DE PAGO DE PENSIÓN	N/A	
VALOR DE PAGO ARL	N/A	
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	

SEGURIDAD SOCIAL - PERSONAS NATURALES

(DEBAJO DE CADA COLUMNA COLOCAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES QUE SOPORTA DENTRO DE LA CERTIFICACIÓN PARA EL PAGO Y LA FECHA EN QUE LO REALIZA)

MES PAGADO	**FECHA DE PAGO**

SEGURIDAD SOCIAL - PERSONAS JURÍDICAS

(MARCAR CON UNA X LA CALIDAD DE LA PERSONA QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN Y COLOCAR LA FECHA EN QUE LA MISMA SE EXPIDE)

Certificación de pago seguridad social y parafiscales		**FECHA DE CERTIFICACIÓN DD/MM/AAAA**
Representante Legal	x	06/10/2025
Revisor Fiscal	X	06/10/2025

Certificados	**Número**	**Unidad Ejecutora**	**Fecha**	**Valor**
CDP	25001694	**10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)**	**24/06/2025**	**$ 37.250.000**
CDP	25001695	**10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)**	**24/06/2025**	**$ 37.250.000**
CDP	25001697	**10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)**	**24/06/2025**	**$ 30.000.000**

OBSERVACIONES:

La presente certificación se expide para el cobro de $ 33.218.000 (TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL PESOS M/CTE) correspondiente a la primera cuota a cancelar del Período del 21/08/2025 al 03/09/2025.

Atentamente,

Atentamente,

_____

NACIRA ISABEL CONSUEGRA CASTRO
LIDER DE PROGRAMA, PROFESIONAL CODIGO 206 GRADO 37 DADIS.

Actuando en mi calidad de supervisor o interventor de este contrato, certifico que he validado la información aquí relacionada y que toda la documentación que se encuentra anexa a este certificado es fidedigna. Razón por la cual doy fe que la cuota o servicio fue ejecutada satisfactoriamente por el contratista, por lo tanto, doy mi autorización y orden para que se realice su pago.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141180563947

(415)7707212489984(8020) 000014118056394 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 4 4 0 3 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

36. Nombre comercial	37. Sigla
FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANO	FORO CIVICO

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 26 A 39 58

42. Correo electrónico contacto@forocivico.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 0 4 8 3 2 0 5 6	3 1 0 8 6 5 6 7 3 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 4 1 3	1 9 9 7 0 1 0 2	8 8 1 0	1 9 9 7 0 2 0 7	7 2 2 0	8 7 9 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

04- Impto renta y compl. régimen especial
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DE ANTONIO RIOS DIEGO ALEJANDRO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141180563947

(415)7707212489984(8020) **000014118056394 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 4 4 0 3 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 6	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	1	0 1
73. Fecha	1 9 9 7 0 7 1 8	2 0 0 4 1 2 1 3
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	1 9 9 7 0 7 3 1	2 0 0 4 1 2 3 0
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 0 5 4 0 9	S 0 0 0 5 4 0 9
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1

Vigencia

80. Desde	1 9 9 7 0 7 1 8
81. Hasta	2 1 9 4 0 4 0 2

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Instituto de Bienestar Familiar 3 3

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141180563947

(415)7707212489984(8020) **000014118056394 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 0 4 4 0 3 0	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 1 2 1		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 0 1 8 4 2 1 0 3 2		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DE ANTONIO	RIOS	DIEGO	ALEJANDRO
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 6 0 1 2 1		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	4 0 9 1 2 0 7 0		
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RIOS	CHACON	ROSA	DELIA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141180563947

(415)7707212489984(8020) **000014118056394 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 0 4 4 0 3 0	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	5 1 6 5 3 2 6 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
ARDILA	MUÑOZ	DORYS	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 1 8	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	6 7 6 3 1 8 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
DE ANTONIO	GOMEZ	ALBERTO	TADEO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 1 8	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 0 9 1 2 0 7 0		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RIOS	CHACON	ROSA	DELIA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 1 8	2 0 1 3 0 8 1 3

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	5 1 8 0 0 2 5 7		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
PINEDA	RODRIGUEZ	LUZ	BIBIANA

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 1 8	

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudadan 1 3	1 9 1 6 2 8 9 9		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
MATEUS	PEREZ	JULIAN	RAMIRO

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 1 8	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141180563947

(415)7707212489984(8020) **000014118056394 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 3 0 0 4 4 0 3 0	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	4 1 7 7 3 4 3 2		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
RESTREPO	QUINTERO	OLGA	

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		1 9 9 7 0 7 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141180563947

(415)7707212489984(8020) **000014118056394 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 3 0 0 4 4 0 3 0		Impuestos de Bogotá	3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 4 9 0 4 6 9		1 4 6 0 1 9 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
MARTINEZ	GUIZA	HAYDIN	ADRIANA

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 6 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 7 5 8 1 3 8 3		2 4 1 0 1 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
PARADA	QUIÑONES	OLINDA	LILIA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 9 0 6 0 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Homepage

Búsqueda | Mis procesos

Escritorio → Menú → Administración de cont

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

DETALLE DE LA GARANTÍA

x

Aprobado por RAFAEL ANTONIO NAVARRO ESPAÑA 15-08-2025 15:47

Id de la garantía CO1.WRT.17688667

Referencia de la garantía POLIZA CUMPLIMIENTO

Estado Aceptada

Justificación
- [x] Cumplimiento - Cumplimiento del contrato
- [x] Cumplimiento - Pago de salarios
- [x] Cumplimiento - Calidad del servicio

Tipo de garantía
- (•) Contrato de seguro
- ( ) Patrimonio autónomo
- ( ) Garantía bancaria

Entidad aseguradora SEGUROS DEL ESTADO

Número de póliza 33-44-101265953

Tomador FUNDACIÓN FORO CÍVICO

Beneficiario DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS

Justificación	Valor del amparo	Vigencia
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	16.532.800,00 COP	22/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Pago de salarios	8.266.400,00 COP	22/12/2028 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Cumplimiento - Calidad del servicio	16.532.800,00 COP	22/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Descripción	Nombre del documento
Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	( ) Sí (•) No niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega

El contrato puede ser prorrogado ( ) Sí ( ) No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? (•) Sí ( ) No

Garantías por lotes, grupos o etapas ( ) Sí (•) No

Seriedad de la oferta ( ) Sí (•) No

Cumplimiento (•) Sí ( ) No

- [x] Cumplimiento del contrato
  - (•) % del valor del contrato 20,000000 — Fecha de vigencia (desde) 15/08/2025 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ( ) Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 22/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- [x] Pago de salarios
  - (•) % del valor del contrato 10,00 — Fecha de vigencia (desde) 15/08/2025 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ( ) Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 22/12/2028 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- [x] Calidad del servicio
  - (•) % del valor del contrato 20,00 — Fecha de vigencia (desde) 15/08/2025 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ( ) Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 22/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ( ) Sí (•) No

Fecha límite para entrega de 14/08/2025 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 15/08/2025 12:35:01 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

DETALLE DE LA GARANTÍA

lle Acc

le

Agregar

Descripción
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Getsemaní Cra. 10B No. 25 - 10, Calle Larga Casa Fátima
Ubicación	CO-BOL-13001 - Cartagena
País	COLOMBIA
Departamento	Bolívar
Municipio	Cartagena
Dirección	Getsemaní Cra. 10B No. 25 - 10, Calle Larga Casa Fátima
Código postal	130001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Distrito de Cartagena de Indias.	COLOMBIA > Bolívar > Cartagena

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

APROBACION DE POLIZA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
ACEPTACION DE OFERTA No. MC-DADIS-003-2025

TOMADOR:. FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA "FORO CIVICO" NIT. 830.044.030-1

BENEFICIARIO: DISTRITO TURISTICO Y CULTIRAL DE CARTAGENA DE INDIAS

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS."

VALOR: OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($82.664.000)

COMPAÑÍA DE SEGUROS	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
POLIZA DE CUMPLIMIENTO No.	33-44-101265953

AMPARO	VALOR	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	VEINTE POR CIENTO (20%) $16.532.800	IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MÁS. 14/08/2025 – 22/12/2026
CALIDAD DE LOS BIENES Y DEL SERVICIO PRESTADO	VEINTE POR CIENTO (20%) $16.532.800	IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y UN (1) AÑO MÁS. 14/08/2025 – 22/12/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	DIEZ POR CIENTO (10%) $8.266.400	IGUAL AL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS. 14/08/2025– 22/12/2028

En constancia de aceptarse y aprobarse la póliza antes relacionada, se firma la presente acta, en Cartagena de Indias D. T. y C, el quince (15) de agosto de 2025.

RAFAEL ANTONIO NAVARRO ESPAÑA
DIRECTOR DADIS

PROYECTÓ: LISSETTE LUGO - ASESOR JURIDICO EXTERNO DADIS

REVISÓ: YESENIA MARÍA ORTEGA LÓPEZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 45 DADIS

VO.BO. AMAURY ANTONIO PADILLA SALCEDO - SUBDIRECTOR DADIS

ACTA DE INICIO
PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
ACEPTACION DE OFERTA No. MC-DADIS-003-2025

CONTRATISTA: FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA "FORO CIVICO"

IDENTIFICACION: NIT. 830.044.030-1

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS."

VALOR: OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($82.664.000)

FECHA DE INICIACION: VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DE 2025

PLAZO DE EJECUCION: HASTA EL 22 DE DICIEMBRE DE 2025, O HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, LO QUE OCURRA PRIMERO.

SUPERVISOR: NACIRA ISABEL CONSUEGRA CASTRO

En Cartagena de Indias, D. T. y C. las partes a saber **NACIRA ISABEL CONSUEGRA CASTRO, LIDER DE PROGRAMA, PROFESIONAL CÓDIGO 206 GRADO 37 DADIS,** designado para ejercer dicha labor en representación del **DISTRITO – DADIS,** y **DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RÍOS**, con **C.C. 1.018.421.032** Representante Legal de la **FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA "FORO CIVICO",** identificada con **NIT. 830.044.030-1,** declaran que las obligaciones correspondientes a ACEPTACION DE OFERTA No. MC-DADIS-003-2025, se inician el día **VEINTIUNO (21) DE AGOSTO DE 2025.**

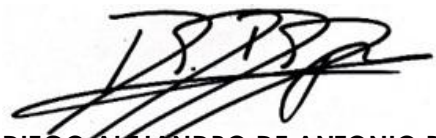
Para constancia se firma en Cartagena De Indias D. T. y C., la presente acta, el veintiuno (21) de agosto de 2025.

POR EL DISTRITO - DADIS



NACIRA ISABEL CONSUEGRA CASTRO
LIDER DE PROGRAMA, PROFESIONAL CÓDIGO 206 GRADO 37 DADIS
DISTRITO TURISTICO Y CULTIRAL DE CARTAGENA D. T. y C.

POR EL CONTRATISTA



DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RÍOS
C.C. 1.018.421.032
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DADIS

"FORO CIVICO"
NIT. 830.044.030-1

ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CALLE 100	33	33-44-101265953	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	08	2025	14	08	2025	00:00	22	12	2028	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	NIT: 830.044.030-1

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
KR 26 A 39 58	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	2697281

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD DADIS	NIT: 890.480.184-4

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
GETSEMANI CARRERA 10 B # 25-01 CALLE LARGA	CARTAGENA, BOLIVAR	6640037

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONVENIDAS EN EL CONTRATO No. MC-DADIS-003- 2025, CUYO OBJETO ES:PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACION BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCION PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VICTIMAS.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/08/2025	22/12/2026	$16,532,800.00
CALIDAD DEL SERVICIO	14/08/2025	22/12/2026	$16,532,800.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	14/08/2025	22/12/2028	$8,266,400.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****181,521.00	$ *******8,000.00	$ ******36,009.00	$ **********225,530.00	$ *******41,332,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
MAB ADMINISTRADORES DE RIESGOS & SE	255820	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 45A NO. 102 A - 34 - TELEFONO: 6108441 - BOGOTA, D.C.

33-44-101265953

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CALLE 100	33	33-44-101265953	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
15	08	2025	14	08	2025	00:00	22	12	2028	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA	NIT: 830.044.030-1

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
KR 26 A 39 58	BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL	2697281

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DISTRITAL DE SALUD DADIS	NIT: 890.480.184-4

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO
GETSEMANI CARRERA 10 B # 25-01 CALLE LARGA	CARTAGENA, BOLIVAR	6640037

ADICIONAL:

Recuerda que puedes actualizar tus datos de contacto conforme a la Ley 2300, a través de nuestras páginas:

www.segurosdelestado.com
o www.segurosdevidadelestado.com

Ve a la opción PQR y selecciona el tipo de solicitud:
Acceso a la información

CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO

PÁGINA WEB · pse · American Express · MasterCard · VISA

CORRESPONSALES BANCARIOS

Carulla · Super INTER · éxito · MOVIIRED · Gana Gana · SURTIMAX · Coopidrogas

PAGOS CON CONVENIO *No aplica para transferencias

Bancolombia Seguros del Estado Cuenta Convenio 47189

Banco de Bogotá Seguros del Estado Cuenta Convenio 008465445

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****181,521.00	$ *******8,000.00	$ ******36,009.00	$ **********225,530.00	$ *******41,332,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
MAB ADMINISTRADORES DE RIESGOS & SE	255820	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 45A NO. 102 A - 34 - TELEFONO: 6108441 - BOGOTA, D.C.

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415)7709998021167(8020)11006620225131(3900)000000225530(96)20260814

REFERENCIA PAGO:

1100662022513-1

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101265953, anexo 0, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en BOGOTA, D.C. a los 15 días del mes de AGOSTO de 2025

33-44-101265953

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

SEÑOR:
DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RÍOS
C.C. 1.018.421.032
REPRESENTANTE LEGAL
FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA "FORO CIVICO"
830.044.030-1
CONTRATISTA

ASUNTO: COMUNICACION DE ACEPTACION DE LA OFERTA No. MC-DADIS-003- 2025.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y lo reglamentado en el Decreto 1082 de 2015; a través de la presente le comunico que la oferta que usted presentó dentro del proceso **No. MC- MC-DADIS 003-2025**, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS."**, ha sido aceptada de manera incondicional por parte del Distrito de Cartagena.

Para todos los efectos a que haya lugar, se entiende que esta comunicación de aceptación, junto con la oferta por usted presenta, implica que se ha celebrado el contrato **No. MC-DADIS 003-2025**, con el Distrito de Cartagena de Indias.

CONTRATO	No. MC-DADIS 003-2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA "FORO CIVICO"
NIT	830.044.030-1
CONTRATANTE	DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS."
VALOR	OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($82.664.000)

Los términos del contrato son los siguientes:

CLÁUSULA 1. OBJETO. " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS."

ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

CLÁUSULA 2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL. El contratista deberá ejecutar el Contrato conforme a las siguientes especificaciones técnicas:

ACTIVIDAD:	**1. Realizar Talleres sobre las herramientas de participación social en salud dirigida a las Asociaciones de Usuarios en Salud-ASODEUS dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS.**
	2. Implementar la Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad - RBC en el Distrito de Cartagena.
	3. Implementar el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas del Conflicto Armado– PAPSIVI en el Distrito de Cartagena. (Infancia, Adolescencia, Jóvenes y Adultos, Población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera e Indígena).

1. MANO DE OBRA CALIFICADA

DESCRIPCIÓN	TIEMPO HORAS	CANTIDAD
1. Coordinador/a General Perfil: Profesional en áreas de la salud, ciencias sociales o afines, con formación de posgrado (especialización o maestría) en salud pública, gestión de proyectos, desarrollo social o similares. Experiencia: Mínimo 5 años en la coordinación de programas sociales o de salud pública, incluyendo experiencia en la gestión interinstitucional, planificación estratégica, seguimiento y evaluación de proyectos. Rol: Liderar la ejecución integral del proyecto, coordinar al equipo interdisciplinario, articular con entidades del SNARIV y SGSSS, garantizar el cumplimiento de objetivos y reportes técnicos.	84	1
2. Psicólogo/a Comunitario/a Perfil: Profesional en psicología con enfoque clínico y/o comunitario. Deseable formación complementaria en intervención psicosocial, salud mental, atención a víctimas o derechos humanos. Experiencia: Mínimo 3 años en intervención psicosocial con población víctima del conflicto armado, salud mental comunitaria o programas sociales. Rol: Diseñar e implementar jornadas de cuidado emocional, acompañar procesos de recuperación emocional individual y grupal, liderar talleres de afrontamiento y contención emocional.	84	1
3. Facilitador/a en Participación Social Perfil: Profesional en ciencias sociales, educación, comunicación social o afines, con formación o experiencia en pedagogía, liderazgo social y participación ciudadana. Experiencia: Mínimo 2 años en formación a organizaciones comunitarias, asociaciones de usuarios o veedurías ciudadanas en salud. Rol: Diseñar y facilitar los talleres dirigidos a ASODEUS, COPACOS y comités de ética hospitalaria, promover el empoderamiento ciudadano y la incidencia en salud.	84	1
4. Técnico Perfil: Técnico o tecnólogo en administración o áreas afines. Experiencia: Mínimo 2 años brindando apoyo en programas sociales o institucionales. Rol: Apoyar en la preparación de jornadas, manejo de insumos, registro de participantes, sistematización básica de datos, así como en la coordinación de transporte y refrigerios.	84	1

ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

2. MATERIALES		
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**NECESIDAD**
Esferos de tinta negra o azul, cuerpo plástico, con impresión alusiva al proyecto o estrategias (RBC, ASODEUS, PAPSIVI), destinados a los participantes como material de apoyo para toma de apuntes.	Esferos	200
Libretas de apuntes tamaño media carta (14 x 21.5 cm), 100 hojas, anillada, empastadas, con impresión a color en la portada alusiva a las estrategias del proyecto (RBC, ASODEUS y PAPSIVI).	Libretas	200
Material impreso tipo folleto (formato media carta, impresión a full color), con información clave sobre el proyecto y sus componentes, alusivo a las estrategias de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), ASODEUS y PAPSIVI.	Folletos	15.000
Kits de material didáctico para actividades pedagógicas y talleres, compuestos Papel carta 1 resma, Esferos 1 caja x 12, Lápices 1 caja x 12, Pliegos papel Periódico 50 unidades, Cinta enmascarar delgada 3 rollos, Colores 1 caja x 12, Tijeras 12 unidades, Sobres manila 20 unidades, Marcadores de colores surtidos 2 cajas x 12, Octavos de cartulina 1 paquete x 25, Revistas 5 unidades, Papel iris de colores surtidos Paquete x 25, Borrador 1 caja x 12, Cinta adhesiva 2 rollos, Colbón 2 tarros medianos, Lana escolar de colores surtidos Paquete surtido x 12, Escarcha colores surtidos Paquete surtido x 12, Fichas adhesivas tipo post-it (4 bloques de 100 hojas, colores surtidos), Foamy para las flores, nubes y sol - colores surtidos Paquete x 25, 20 Marcadores punta fina x 12 colores surtidos 2 cajas x 12, Temperas o vinilos colores surtidos 2 cajas x 12, Pinceles Juego x 25, Retazo de telas blancas y de colores 1 kilo, Veladora mediana 5 unidades, Velas de colores Paquete x 12, 26 Caja de plastilina - Colores surtidos 2 cajas x 12, Mándalas impresas en formato carta, diferenciadas para niños, niñas y adultos – 100 unidades, Block media carta papel periódico para fichas 2 unidades, Paquete fichas bibliográficas cartulina colores 15x20cm 100 fichas, Arcilla 2 kilos, Paquete palitos de pincho 2 paquete x 100, Una cuerda delgada 10 x 50 mts 2 unidad. otros insumos necesarios según la metodología participativa definida. Incluye bolsa o carpeta para su entrega individual.	Kits	4
Papelería e impresión de materiales diversos, tales como 1.700 hojas de trabajo impresas, 500 guías, 50 agendas, 200 certificados de participación y 500 unidades de otros recursos impresos (como fichas de apoyo, formatos de evaluación, cartillas temáticas, entre otros), necesarios para la ejecución de las actividades. Estos materiales incluyen impresión a color y en blanco y negro, según corresponda, y el uso de papel tamaño carta o media carta, de acuerdo con los requerimientos específicos.	Materiales	1
Pendones alusivos a las estrategias de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), ASODEUS y PAPSIVI, elaborados en material tipo roll up retráctil, tamaño 100 x 200 cm, impresión a full color sobre lona resistente, con estructura de aluminio y estuche de transporte.	Pendones	6
Kits de identificación del Equipo Psicosocial del PAPSIVI, compuestos por gorra, chaleco y carné institucional, destinados a garantizar la visibilidad, legitimidad y seguridad del personal profesional en el desarrollo de las actividades en territorio.	Kits	4
3. OTROS SERVICIOS		
DESCRIPCIÓN	**UNIDAD**	**NECESIDAD**
Apoyo de transporte, destinado a garantizar la participación efectiva de los asistentes en las jornadas presenciales.	Personas	124
Refrigerios saludables reforzados a participantes, consistente en un (1) jugo, un sándwich de jamón queso, o empanada de pollo horneada o dedito de queso horneado y una (1) fruta. Concertado con el enfoque Etnico y cultural de los participantes	Personas	548
Almuerzos saludables a participantes, consistente en un (1) jugo, dos proteinas de 150gramos cada una, granos, carbohidrato, ensalda y postre. Concertado con el enfoque Etnico y cultural de los participantes.	Personas	270
Alquiler de salón con capacidad para 50 personas, equipado con pantalla de proyección, videoproyector, sistema de sonido básico, micrófono, asistencia técnica durante la jornada y estación de café y agua para los asistentes.	Horas	120

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

CLÁUSULA 3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. El plazo de ejecución del contrato será hasta el 22 de diciembre de 2025, o HASTA EL AGOTAMIENTO DE LOS RECURSOS, lo que ocurra primero. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato (expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte del Contratante) y la suscripción del acta de inicio.

CLÁUSULA 4. VALOR DEL CONTRATO. La suma del contrato es de **OCHENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($82.664.000),** valor que incluye todos los costos directos, indirectos e impuestos a que haya lugar.

CLÁUSULA 5. FORMA DE PAGO. El Distrito de Cartagena pagará al contratista por pagos parciales de acuerdo con las actividades, bienes y servicios prestados, una vez estos sean recibidos a satisfacción por parte de la supervisión del contrato. El pago se efectuará previa presentación de la documentación que exija la Secretaria de Hacienda Distrital para tal efecto, acompañada de la certificación del recibo a satisfacción y con las características exigidas suscrita por el supervisor del contrato, en la cual deberá constar que el contratista se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social y demás aportes parafiscales (salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje), para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. El Distrito no se responsabilizará por demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. El CONTRATISTA debe indicar el número de cuenta activa y el nombre del titular de la misma en donde el DISTRITO consignara los respectivos pagos. El CONTRATISTA indicara en la facturación que presente régimen tributario lo regula.

CLÁUSULA 6. – OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

6.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las especificaciones requeridas, el alcance de su objeto, y con las normas de calidad exigidas para este tipo de servicio.
2. Ejecutar el objeto del contrato por su cuenta y riesgo, asumiendo todas las implicaciones que se requieran para el buen desarrollo del mismo.
3. Mantener fijos los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.
4. Cumplir con los compromisos adquiridos con la presentación de la oferta.
5. Acatar las órdenes del supervisor, darle relevancia a la puntualidad y oportunidad.
6. Sufragar los gastos que se ocasionen por razón del perfeccionamiento, legalización y ejecución del presente contrato, entre estos, pago de impuestos, entrega de los bienes objeto del contrato, etc.
7. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.
8. Guardar la reserva que se requiera de la información que maneje en virtud del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos dará lugar a la caducidad del contrato, artículo 5º, numeral 5º de la Ley 80 de 1993.

10. El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (certificados o documentos que acrediten encontrarse al día con el pago de aportes a salud, pensiones y riesgos laborales). Así como los propios del SENA, ICBF y LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, cuando corresponda, Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, NIT. Documentos del Representante Legal: fotocopia Cedula de Ciudadanía, Certificados Disciplinarios y Fiscales expedidos por la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República, respectivamente.
11. Las demás inherentes y conexas que se desprendan del objeto contractual.

6.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar integralmente las actividades contempladas en el proyecto, garantizando el desarrollo de capacidades en los componentes de participación social en salud (ASODEUS), Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) y el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas (PAPSIVI), conforme al plan de trabajo aprobado.
2. Conformar y mantener un equipo interdisciplinario con los perfiles profesionales definidos (coordinador/a, psicólogo/a, trabajador/a social, técnico logístico), asegurando su disponibilidad durante toda la vigencia del contrato. Estos profesionales intervendrán transversalmente en cada uno de los componentes, de acuerdo con:
-Coordinador/a General:
Perfil: Profesional en áreas de la salud, ciencias sociales o afines, con formación de posgrado (especialización o maestría) en salud pública, gestión de proyectos, desarrollo social o campos relacionados.
Experiencia: Mínimo 5 años en coordinación de programas sociales o de salud pública, incluyendo experiencia en gestión interinstitucional, planificación estratégica, seguimiento y evaluación de proyectos.
Rol: Liderar la ejecución integral del proyecto, coordinar al equipo interdisciplinario, articular con entidades del SNARIV y SGSSS, y garantizar el cumplimiento de objetivos y entrega de informes técnicos.
-Psicólogo/a Comunitario/a
Perfil: Profesional en psicología con enfoque clínico y/o comunitario. Deseable formación adicional en intervención psicosocial, salud mental, atención a víctimas o derechos humanos.
Experiencia: Mínimo 3 años en intervención psicosocial con población víctima del conflicto armado, salud mental comunitaria o programas sociales.
Rol: Diseñar e implementar jornadas de cuidado emocional, acompañar procesos de recuperación emocional individual y grupal, y liderar talleres de afrontamiento y contención emocional.
-Profesional en ciencias humanas o sociales
Perfil: Profesional en trabajo social, Psicología, Derecho o afines con conocimientos en políticas públicas de salud, participación ciudadana, derechos humanos y atención a víctimas.
Experiencia: Mínimo 3 años en intervención con poblaciones vulnerables, gestión comunitaria y procesos participativos.
Rol: Facilitar la vinculación con la comunidad, apoyar el diagnóstico participativo, articular con líderes y organizaciones sociales, y contribuir al diseño de estrategias de inclusión y rehabilitación comunitaria.
-Técnico
Perfil: Técnico o tecnólogo en administración o áreas afines. Experiencia: Mínimo 2 años brindando apoyo en programas sociales o institucionales.
Rol: Apoyar en la preparación de jornadas, manejo de insumos, registro de participantes, sistematización básica de datos, así como en la coordinación de transporte y refrigerios.

ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

Profesional	ASODEUS (hrs)	RBC (hrs)	PAPSIVI (hrs)	Total Horas	Obligaciones
Coordinador/a General	28	28	28	84	-Coordinar integralmente el proyecto en los tres componentes. -Liderar al equipo interdisciplinario. -Articular con entidades del SNARIV y SGSSS. -Supervisar el cumplimiento de objetivos y cronogramas. -Elaborar informes técnicos. -Diseñar estrategias técnicas y metodológicas. -Monitorear cumplimiento normativo en salud pública. -Acompañar procesos formativos y articulación institucional. -Apoyar la evaluación del proyecto.
Psicólogo/a Comunitario/a	28	28	28	84	-Realizar intervenciones psicosociales y jornadas de cuidado emocional. -Liderar talleres de afrontamiento y contención emocional. -Coordinar acciones del componente PAPSIVI -Reportar el estado emocional de las comunidades. -Realizar diagnósticos participativos. -Articular con líderes y organizaciones sociales. -Acompañar procesos de inclusión, rehabilitación y gestión comunitaria. -Documentar buenas prácticas.
Facilitador/a de Participación Social	28	28	28	84	-Diseñar y facilitar talleres a ASODEUS, COPACOS y comités de ética. -Fortalecer capacidades de liderazgo y participación ciudadana. -Elaborar materiales pedagógicos. -Evaluar procesos de formación comunitaria. -Implementar la estrategia RBC con enfoque funcional y comunitario. -Orientar a cuidadores sobre productos de apoyo. -Diseñar actividades para fomentar autonomía y bienestar físico.
Técnico o tecnólogo en Administración o Afines	28	28	28	84	-Coordinar las jornadas y talleres. -Manejar insumos, asistencia y registro de participantes. -Apoyar la sistematización básica de datos. -Gestionar transporte, refrigerios y soporte en campo.
TOTAL	112	112	112	336	

3. Diseñar e implementar un plan de formación comunitaria, orientado al fortalecimiento de los mecanismos de participación social, la inclusión de personas con discapacidad y la atención psicosocial a víctimas, garantizando pertinencia cultural y enfoque diferencial.
4. Elaborar y entregar oportunamente los productos y entregables establecidos, incluyendo: o Plan de trabajo detallado y cronograma de ejecución. o Materiales pedagógicos, guías y herramientas formativas. o Informes técnicos mensuales y final. o Registro sistematizado de actividades y listado de participantes de los diferentes encuentros o Formatos de evaluación de cada encuentro
5. Coordinar de forma efectiva con el DADIS y otros actores del sistema de salud, incluidos representantes de asociaciones de usuarios, mesas de participación, líderes comunitarios, autoridades étnicas, e instituciones que integran el SNARIV y el SGSSS.
6. Garantizar la participación activa de las comunidades beneficiarias, mediante metodologías participativas, convocatorias inclusivas y estrategias de sensibilización, sin discriminación alguna.
7. Aplicar mecanismos de seguimiento y evaluación del proceso de fortalecimiento de capacidades, incluyendo la medición de resultados, retroalimentación de participantes y acciones de mejora.
8. Respetar la normativa vigente en materia de salud pública, derechos humanos, atención a víctimas, discapacidad y contratación estatal, así como las directrices técnicas del DADIS.
9. Velar por la confidencialidad, dignidad y protección de la información personal y sensible de los participantes del proyecto, especialmente de víctimas del conflicto armado y personas con discapacidad.

10. Responder por la calidad técnica y metodológica de las acciones ejecutadas, asumiendo la responsabilidad por cualquier incumplimiento contractual o afectación al buen desarrollo del objeto contratado. A continuación, se detallan la carga horaria, los insumos necesarios y el número de participantes previstos para la ejecución de las acciones formativas contempladas en el proyecto

Concepto	Número de actividades a desarrollar	Número de participantes por actividad	Intensidad horas por actividad	Total horas alquiler SALON	Total Número Dias por actividad	Total Almuerzos	Total Refrigerios	Número de personas para apoyo de transporte
Programa formativo estructurado y adaptado a las características de las ASODEUS	2	25	16	34	4	100	0	50
Programa formativo estructurado y adaptado a las características de la RBC	2	25	16	34	4	100	0	50
(PAPSIVI) Jornadas de Cuidado Emocional	2	25	6	14	2	50	0	0
(PAPSIVI) Jornadas de Formación y Fortalecimiento Técnico al Talento Humano	2	10	12	26	3	20	20	0
(PAPSIVI) Encuentros Comunitarios	18	26	2	0	18	0	468	0
(PAPSIVI) Mesa de trabajo con líderes de población víctima del conflicto armado	2	30	4	12	2	0	60	24
Totales	**28**	**141**	**56**	**120**	**33**	**270**	**548**	**124**

6.3. OBLIGACIONES DEL DISTRITO

1. Obrar con lealtad buena fe y sujeto a las normas que exige la contratación pública.
2. Adelantar los trámites y cumplir con los requisitos para la ejecución del contrato.
3. Realizar la supervisión del contrato.
4. Realizar los pagos con el que se obliga en calidad de contratante.
5. Las demás relacionadas con el objeto y naturaleza del presente contrato y que garantice el cabal y oportuno cumplimiento del mismo.

CLÁUSULA 7. SUPERVISIÓN

1. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato.
2. Dar respuestas oportunas a las solicitudes que con ocasión del desarrollo del objeto presente el contratista.
3. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.
4. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.
5. Revisar el informe, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme a lo pactado contractualmente.
6. Suscribir las actas de inicio, recibo y demás que surjan durante la ejecución del contrato.
7. Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

La supervisión de este contrato será realizada por la LÍDER DE PROGRAMA - PROFESIONAL CÓDIGO 206 GRADO 37.

CLÁUSULA 8. RESPONSABILIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de cumplir las obligaciones pactadas en el Contrato. Además, responderá por los daños generados a la entidad en la ejecución del Contrato, causados por sus contratistas o empleados, y sus subcontratistas.

CLÁUSULA 9. INDEMNIDAD DEL CONTRATISTA. El contratista mantendrá indemne al Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, contra cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. Se consideran como hechos imputables al contratista todas las acciones u omisiones de su personal y de sus subcontratistas y proveedores y del personal al servicio de cualquiera de ellos, los errores y defectos de sus diseños, mala calidad de los elementos, materiales, mano de obra y en general cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, por asuntos que al tenor del contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias. Si en cualquiera de los eventos antes previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al contratista y éste pagará todos los gastos en que el contratante incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciere el contratista, el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al contratista por razón de los servicios objeto del contrato, a recurrir a las garantías otorgadas o a utilizar cualquier otro mecanismo legal para tal propósito.

CLÁUSULA 10. MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de incumplimiento del contrato o de caducidad del mismo, el CONTRATISTA pagará a la Entidad el equivalente hasta de un diez por ciento (10%) del valor total del contrato que se imputará a los perjuicios que ella reciba, lo cual no excluye que La Entidad pueda también reclamar perjuicios adicionales. En el evento de que el CONTRATISTA presente retraso en el cumplimiento del contrato o en la expedición de las pólizas tomando como referencia el plazo que se haya acordado para ello y a su vez LA ENTIDAD encuentre no procedentes las justificaciones que presente el CONTRATISTA ante esa situación, se impondrá a través de resolución motivada multa equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor total del contrato sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor de este. Para estos efectos el Supervisor presentará a LA ENTIDAD un informe motivado (con copia al CONTRATISTA) en donde sustentará la aplicación de la multa respectiva. La Entidad realizará los estudios y análisis del caso y determinará si hay lugar a su aplicación. En ese período, el CONTRATISTA tendrá el derecho de presentar por escrito ante La Entidad (con copia al supervisor) todos los descargos que considere pertinentes, los cuales, de igual forma, serán analizados por La Entidad. Todo lo anterior siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. La cantidad total que por concepto de multas deba pagar el CONTRATISTA a favor de la Entidad, podrá ser deducida de cualquier saldo pendiente, sin que ello implique que se libera de la responsabilidad de cumplimiento de todos los compromisos adquiridos al firmar o aceptar el contrato.

CLÁUSULA 11 - CLÁUSULAS EXCEPCIONALES. Conforme a lo establecido en el parágrafo del artículo 14 de la Ley 80 de 1993: "En los contratos que se celebren con personas públicas internacionales, o de cooperación, ayuda o asistencia; en los interadministrativos; en los de empréstito, donación y arrendamiento y en los contratos que tengan por objeto actividades comerciales o industriales de las entidades estatales que no correspondan a las señaladas en el numeral 2o. de este artículo, o que tengan por objeto el desarrollo directo de actividades científicas o tecnológicas, así como en los contratos de seguro tomados por las entidades estatales, se prescindirá de la utilización de las cláusulas o estipulaciones excepcionales". En tal consideración, para el presente contrato no se tendrá en cuenta las cláusulas excepcionales.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

CLÁUSULA 12. GARANTÍAS. Para el presente Contrato; EL DISTRITO exigirá la constitución de las siguientes garantías:

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**, por un monto igual al 20% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del mismo y un (1) año más.
2. **CALIDAD DE LOS BIENES Y DEL SERVICIO PRESTADO**, por un monto igual al 20% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del mismo y un (1) año más.
3. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES**, por un monto igual al 10% del valor del contrato, y una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.

CLAUSULA 13. AMPARO PRESUPUESTAL. Las erogaciones que se causen con la ejecución del presente contrato se encuentran respaldadas con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, expedidos para tal fin.

ITEM	UNIDAD EJECUTORA	NUMERO CDP	FECHA	VALOR
1	10 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD	25001694	24/06/2025	$ 37.250.000,00
2	10 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD	25001695	24/06/2025	$ 37.250.000,00
3	10 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD	25001697	24/06/2025	$ 30.000.000,00

CLÁUSULA 14. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA es independiente de la Entidad y, en consecuencia, EL CONTRATISTA no es su representante, agente o mandatario. EL CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la Entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

CLÁUSULA 15. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA ejecutará el presente Contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del Contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en la normatividad aplicable y este Contrato. Entre EL CONTRATISTA, el personal que éste contrate y la Entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, EL CONTRATISTA responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, EL CONTRATISTA debe verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo dispuesto en la ley.

CLÁUSULA 16. CESIÓN. EL CONTRATISTA no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del Contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la entidad, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 893 del Código de Comercio, en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

CLÁUSULA 17. LIQUIDACIÓN. El Contrato será objeto de liquidación de común acuerdo por las partes al cumplimiento del objeto contratado, dentro de un término no mayor de cuatro (4) meses, contados a partir de la finalización o cumplimiento del Contrato. Para la liquidación se exigirá a EL CONTRATISTA la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la terminación del Contrato. Si EL CONTRATISTA no se presenta para efectos de la liquidación del Contrato o las Partes no llegan a ningún acuerdo, la Entidad procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si EL CONTRATISTA deja salvedades en la liquidación bilateral, la Entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

ALCALDÍA MAYOR
DE CARTAGENA DE INDIAS

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. MC-DADIS 003-2025

CLÁUSULA 18. SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. Para la suscripción del Contrato se necesita que EL CONTRATISTA se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para el perfeccionamiento se requiere la firma de las partes en la plataforma SECOP II y constar por escrito. Para su ejecución el Registro Presupuestal correspondiente en los términos del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA 19. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL. Las actividades previstas en el Contrato se desarrollarán en la ciudad de Cartagena, y el domicilio contractual es la misma ciudad. Con la presente comunicación se entiende aceptada expresa e incondicionalmente la oferta presentada por el proponente en el SECOP II quien quedará informado de la mencionada aceptación, por lo cual se obliga plenamente al igual que el DISTRITO a cumplir con lo convenido, de conformidad con lo previsto en el Decreto No. 1082 de 2015.

Cordialmente,

RAFAEL ANTONIO NAVARRO ESPAÑA
DIRECTOR DADIS

PROYECTÓ: LISSETTE LUGO - ASESOR JURIDICO EXTERNO DADIS

REVISÓ: YESENIA MARÍA ORTEGA LÓPEZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 222 GRADO 45 DADIS

VO.BO. AMAURY ANTONIO PADILLA SALCEDO - SUBDIRECTOR DADIS

FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

Carrera 26 A No. 39-58

Bogotá, D.C,Bogotá, Colombia

NIT 830044030 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764091761012 del 09/04/2025 al 09/04/2026
Habilita numeración de:
CIV-260 al CIV-1000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

RESPONSABLE DE IVA

Factura Electronica de Venta No. CIV304

Fecha de emisión: 07/10/2025 07:59:42 AM
Fecha de validación DIAN: 07/10/2025 08:19:25 AM
Fecha de vencimiento: 06/11/2025
Plazo (Días): 30
Codigo de Moneda COP
Tasa de Cambio
Orden de Compra
Remisión
Pedido
Asesor DIEGO
Aviso de Recibo

Cliente: DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS - DADIS
NIT 890480184 - 4
Dirección: CRA 10 B 25 01
Codigo Cliente 5
Teléfono: 6052697281
Dirección Despacho:
Contacto:
Ciudad: Cartagena De Indias
Departamento: Bolívar
País: Colombia

Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1	1	COORDINADOR GENERAL	28,00	unidad	COP 87,000	COP 0			COP 2,436,000
2	2	Psicólogo/a Comunitario/a	28,00	unidad	COP 50,000	COP 0			COP 1,400,000
3	3	Facilitador/a en Participación Social	28,00	unidad	COP 71,000	COP 0			COP 1,988,000
4		Técnico	28,00	unidad	COP 28,000	COP 0			COP 784,000
5	5	Esferos de tinta negra o azul, cuerpo plástico, con impresión alusiva al proyecto o estrategias (RBC, ASODEUS, PAPSIVI), destinados a los participantes.	60,00	unidad	COP 2,000	COP 0			COP 120,000
6	6	Libretas de apuntes tamaño media carta (14 x 21.5 cm), 100 hojas, anillada, empastadas, con impresión a color en la portada alusiva a las estrategias del proyecto (RBC,ASODEUS y PAPSIVI).	60,00	unidad	COP 14,500	COP 0			COP 870,000
7	7	"Material impreso tipo folleto (formato media carta, impresión a full color), con información clave sobre el proyecto y sus componentes, alusivo a las estrategias de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), ASODEUS y PAPSIVI"	15.000 ,00	unidad	COP 300	COP 0			COP 4,500,000
8	8	"Kits de material didáctico para actividades pedagógicas y talleres, compuestos Papel carta 1 resma, Esferos 1 caja x 12, Lápices 1 caja x 12, Pliegos papel Periódico 50 unidades, Cinta enmascarar delgada 3 rollos, Colores 1 caja x 12, Tijeras 12 unidades, Sobres manila 20 unidades, Marcadores de co	4,00	unidad	COP 1,350,000	COP 0			COP 5,400,000

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 0b664af995ae172e6e5be0a0e64d59d478f0244a097630d4d738e39f422b56b319cbddacd51f57a5025d35bc3febf34c

FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

Carrera 26 A No. 39-58

Bogotá, D.C,Bogotá, Colombia

NIT 830044030 - 1
Autorización de numeración de facturación electrónica
No. 18764091761012 del 09/04/2025 al 09/04/2026
Habilita numeración de:
CIV-260 al CIV-1000
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad fiscal:
R-99-PN No Aplica - Otros

9	9	"Pendones alusivos a las estrategias de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), ASODEUS y PAPSIVI, elaborados en material tipo roll up retráctil, tamaño 100 x 200 cm, impresión a full color sobre lona resistente, con estructura de aluminio y estuche de transporte."	6,00	unidad	COP 330,000	COP 0			COP 1,980,000
10	10	"Apoyo de transporte, destinado a garantizar la participación efectiva de los asistentes en las jornadas presenciales."	46,00	unidad	COP 40,000	COP 0			COP 1,840,000
11	11	"Refrigerios saludables reforzados a participantes, consistente en un (1) jugo, un sándwich de jamón queso, o empanada de pollo horneada o dedito de queso horneado y una (1) fruta. Concertado con el enfoque Etnico y cultural de los participantes"	20,00	unidad	COP 25,000	COP 0			COP 500,000
12	12	"Almuerzos saludables a participantes, consistente en un (1) jugo, dos proteínas de 150gramos cada una, granos, carbohidrato, ensalda y postre. Concertado con el enfoque Étnico y cultural de los participantes."	120,00	unidad	COP 60,000	COP 0			COP 7,200,000
13	13	"Alquiler de salón con capacidad para 50 personas, equipado con pantalla de proyección, videoproyector, sistema de sonido básico, micrófono, asistencia técnica durante la jornada y estación de café y agua para los asistentes."	60,00	unidad	COP 70,000	COP 0			COP 4,200,000

Total de items: 13

Observaciones: Esta factura se emite para el cobro de la cuota 1 del contrato MC-DADIS 003-2025 correspondiente al período del 21/08/2025 al 03/09/2025.

Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Transferencia Débito Interbancario

Subtotal:	COP 33,218,000

Impuestos:	COP 0
Retenciones:	COP 0
Cargos de la factura:	COP 0
Descuentos de la factura:	COP 0
Anticipos:	COP 0
Total	COP 33,218,000
Neto a pagar	COP 33,218,000

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE 0b664af995ae172e6e5be0a0e64d59d478f0244a097630d4d738e39f422b56b319cbddacd51f57a5025d35bc3febf34c

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

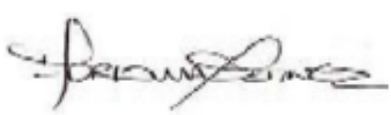
Yo, DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS identificado con C.C 1018421032 en mi condición de representante legal de FUNDACIÓN FORO CÍVICO identificada con el NIT 830.044.030-1, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 y el artículo 3 del Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, ADRIANA MARTINEZ identificado con C.C 52.490.469, y con tarjeta profesional 146019 - T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de revisor riscal de FUNDACIÓN FORO CÍVICO identificada con el NIT 830.044.030-1, debidamente inscrito ante el ICBF, luego de examinar los estados financieros de la compañía de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, bajo la gravedad de juramento, certificó el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 y el artículo 3 del Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en BOGOTÁ, a los 06 días del mes de OCTUBRE de 2025.



FIRMA
DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RÍOS
C.C 1018421032
R.L FUNDACIÓN FORO CÍVICO



ADRIANA MARTINEZ
C.C 52.490.469
T.P 146019-T
REVISORA FISCAL FORO CÍVICO

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.490.469

MARTINEZ GUIZA

APELLIDOS

HAYDIN ADRIANA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-DIC-1977

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

B+ G.S. RH

F SEXO

12-ENE-1996 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500111-42126542-F-0052490469-20050117 00864 05016A 02 153727066


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
146019-T
HAYDIN ADRIANA
MARTINEZ PLAZA
C.C. 52490409
RESOLUCION INSCRIPCION 381 FECHA 10/12/2009
UNIVERSIDAD COOP. UNIV. IBEROAMERICANA
PRESIDENTE
LEONARDO SANCHEZ GARRIDO 156306


70265
FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.
LOGOCARD 1793 01/2009

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**CODIGO: GHAPR02-F003**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	**Versión: 4.0**
	PROCESO / SUBPROCESO: PRESUPUESTO / EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**Fecha: 15/01/2025**
	FORMATO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	**Paginas: 1 de 1**

CDP: 25001694

OBJETO

Prestación de servicios para el desarrollo de Capacidades orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de participación social en salud, la Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad en su componente de salud y el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2025 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

Unidad Ejecutora	Rubro	Fuente De Financiacion	Valor
10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)	2.3.1905.0300.2024130010019 - FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 - Ingresos corrientes de Libre Destinación	**$ 37.250.000,00**
			$ 37.250.000,00

TOTAL CDP: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Se expide en Cartagena, a los 24 días del mes de junio del año 2025.

JORGE CARO LEONES
Responsable Presupuesto DADIS

Elaboró: MLAPEIRA	IP Imprimió:	Imprimio: JORGE LUIS CARO LEONES
Solicito : RAFAEL ANTONIO NAVARRO	Unidad Ejecutora: 10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)	
Numero SDP : 1883	Elaboró SDP: MLAPEIRA	Fecha Impresion: 25/06/2025

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**CODIGO: GHAPR02-F003**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	**Versión: 4.0**
	PROCESO / SUBPROCESO: PRESUPUESTO / EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**Fecha: 15/01/2025**
	FORMATO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	**Paginas: 1 de 1**

CDP: 25001695

OBJETO

Prestación de servicios para el desarrollo de Capacidades orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de participación social en salud, la Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad en su componente de salud y el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2025 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

Unidad Ejecutora	Rubro	Fuente De Financiacion	Valor
10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)	2.3.1905.0300.2024130010019 - FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 - Ingresos corrientes de Libre Destinación	**$ 37.250.000,00**
			$ 37.250.000,00

TOTAL CDP: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

Se expide en Cartagena, a los 24 días del mes de junio del año 2025.

JORGE CARO LEONES
Responsable Presupuesto DADIS

Elaboró: MLAPEIRA	IP Imprimió:	Imprimio: JORGE LUIS CARO LEONES
Solicito : RAFAEL ANTONIO NAVARRO	Unidad Ejecutora: 10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)	
Numero SDP : 1884	Elaboró SDP: MLAPEIRA	Fecha Impresion: 25/06/2025

	ALCALDIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	**CODIGO: GHAPR02-F003**
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE HACIENDA	**Versión: 4.0**
	PROCESO / SUBPROCESO: PRESUPUESTO / EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**Fecha: 15/01/2025**
	FORMATO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)	**Paginas: 1 de 1**

CDP: 25001697

OBJETO

Prestación de servicios para el desarrollo de Capacidades orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de participación social en salud, la Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad en su componente de salud y el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2025 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

Unidad Ejecutora	Rubro	Fuente De Financiacion	Valor
10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)	2.3.1905.0300.2024130010019 - FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCION Y LA PARTICIPACION SOCIAL EN SALUD DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS CARTAGENA DE INDIAS	1.2.1.0.00-001 - Ingresos corrientes de Libre Destinación	**$ 30.000.000,00**
			$ 30.000.000,00

TOTAL CDP: TREINTA MILLONES DE PESOS

Se expide en Cartagena, a los 24 días del mes de junio del año 2025.

JORGE CARO LEONES
Responsable Presupuesto DADIS

Elaboró: MLAPEIRA	IP Imprimió:	Imprimio: JORGE LUIS CARO LEONES
Solicito : RAFAEL ANTONIO NAVARRO	Unidad Ejecutora: 10 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE SALUD (DADIS)	
Numero SDP : 1885	Elaboró SDP: MLAPEIRA	Fecha Impresion: 25/06/2025

Fecha de Elaboración: 03 de octubre de 2025

Informe parcial [X] Informe Final: [ ]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
N° DE CONTRATO:	MC-DADIS 003-2025
FECHA DEL CONTRATO:	**14 de agosto de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO:	” Prestación de servicios para el desarrollo de capacidades orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de participación social en salud, la estrategia de rehabilitación basada en comunidad en su componente de salud y el programa de atención psicosocial y salud integral a víctimas.”
NIT:	830.044.030-1
FECHA DE INICIO:	21 de agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 de diciembre de 2025
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	DADIS
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	NACIRA ISABEL CONSUEGRA CASTRO -**LIDER DE PROGRAMA, PROFESIONAL CÓDIGO 206 GRADO 37 DADIS.**

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 21 del mes de agosto, al día 2 del mes de octubre del año 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	Ejecutar integralmente las actividades contempladas en el proyecto, garantizando el desarrollo de capacidades en los componentes de participación social en salud	**Actividad: Reunión de equipo DADIS y fundación FORO CIVICO (26-08)** Se lleva a cabo reunión inicial entre el equipo del DADIS y el equipo profesional de la Fundación Foro Cívico, en la cual se realiza presentación del equipo humano, se socializan fechas propuestas

	(ASODEUS), Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) y el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas (PAPSIVI), conforme al plan de trabajo aprobado.	para actividades, se resuelven inquietudes acerca de metodologías a proponer, dinámicas de las jornadas y necesidades de las actividades del proceso. **Resultados:** Se genera cronograma de actividades iniciales, se crea compromiso de entrega de metodologías para procesos formativos para el 01 de septiembre. **(se anexa cronograma inicial de actividades y acta de reunión del 26 de agosto).** **Actividad: Reunión de equipo DADIS y fundación FORO CIVICO (08-09)** Se lleva a cabo reunión entre el equipo del DADIS y el equipo profesional de la Fundación Foro Cívico, en la cual se realiza abordaje acerca de las metodologías generadas para el componente de PAPSIVI, en esta se aporta al equipo profesional las recomendaciones y aportes considerados desde la supervisión y equipo del DADIS para generar ajustes y llevar a cabo las jornadas con funcionarios programadas para el día 15, 16 y 17 respectivamente. **Resultados:** Se genera compromiso por parte de la supervisión de envío por escrito de las recomendaciones suministradas en la reunión, y ajuste y adecuación por parte del profesional Alfredo Simanca encargado del componente PAPSIVI **(se anexa acta de reunión del 08 de septiembre y correo de aportes a metodología PAPSIVI por parte de la supervisión).** **Actividad: Entrega de programación de programa formativo para ASODEUS (17-09)** Se realiza el envío de la programación correspondiente a las jornadas de formación de ASODEUS a desarrollar el 23 y 24 de septiembre. **Resultados**: entrega de cronograma de las dos jornadas con descripción de actividad y horario de cada una. **(anexo envío de la programación vía e-mail a la supervisión).**
2	Conformar y mantener un equipo interdisciplinario con los perfiles profesionales definidos (coordinador/a, psicólogo/a, trabajador/a social, técnico logístico), asegurando su disponibilidad durante toda la vigencia del contrato.	**Actividad: Presentación hojas de vida de equipo humano para el proceso. (01-09)** Se realiza la presentación de las hojas de vida del equipo humano propuesto con los soportes correspondientes, en la fecha establecida a fin de generar la revisión y aprobación por parte de la supervisión del contrato. **Resultados:** Se obtiene revisión y aprobación por parte de la supervisora el 02 de septiembre**. (se anexa hojas de vida del talento humano, correo de envío de las mismas, correo de aprobación de la supervisión.)** **Actividad: Presentación hojas de vida de facilitador participación social (17-09)** Se realiza la presentación de vida de la profesional Saray García, postulada para reemplazo de la profesional facilitadora de

		participación social, quien se retira del proceso. Esto a fin de mantener la normal consecución de las actividades del proceso. **Resultados:** Se obtiene revisión y aprobación por parte de la supervisora el 18 de septiembre. **(se anexa correo de envío de hv y aprobación de la misma por parte de la supervisión.)**
3	Diseñar e implementar un plan de formación comunitaria, orientado al fortalecimiento de los mecanismos de participación social, la inclusión de personas con discapacidad y la atención psicosocial a víctimas, garantizando pertinencia cultural y enfoque diferencial.	**Actividad: Presentación de propuestas metodológicas para procesos formativos PAPSIVI, ASODEUS, RBC. (01-09)** Se realiza la presentación de las propuestas metodológicas de los programas formativos correspondientes a los componentes de PAPSIVI talento humano y cuidado emocional, ASODEUS, Y RBC, teniendo en cuenta los objetivos, tiempos de cada una, tipo de población y necesidades específicas del proceso. así como la integración para cada uno de temáticas adecuadas y vigentes referentes a salud pública, derechos humanos y discapacidad según el proceso formativo especifico. **Resultados:** Se realiza el envío de las propuestas por medio electrónico el 01 de septiembre, recibiendo aprobación y recomendaciones para las metodologías correspondientes a ASODEUS y RBC el 02 de septiembre por parte de la supervisión y retroalimentación a las metodologías de PAPSIVI el 10 de septiembre. (**se anexan metodologías para procesos formativos PAPSIVI, RBC Y ASODEUS, correo de envío de las mismas y aprobación por parte de la supervisión).** **Actividad: Desarrollo de jornadas de formación y fortalecimiento al talento humano (15,16 y 17 de septiembre)** Se llevan a cabo las tres jornadas de formación con equipo interdisciplinario del programa PAPSIVI y equipo de apoyo DADIS, desarrolladas por el profesional- psicólogo comunitario, en el cual se implementan las actividades y contenidos temáticos propuestos y aprobados, llevando a cabo jornadas teórico prácticas para la construcción, adquisición y afianzamiento de conocimientos. En dichas jornadas además se suministran todos los insumos logísticos necesarios para su desarrollo como lo son: salón adecuado con sillas, mesas, medios audiovisuales, baños, buena ubicación y acceso, almuerzos para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, refrigerios para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, estación de agua y café permanente. Así mismo, se realiza la entrega de 10 agendas alusivas a PAPSIVI Y 10 esferos a los participantes. **Resultados:** se desarrollan las jornadas de forma satisfactoria, logrando una participación activa durante cada jornada, y el desarrollo del plan metodológico en lo teórico y lo práctico, aportando los insumos logísticos y la alimentación establecida para cada espacio de acuerdo a lo establecido. **(se anexan listados de**

		asistencia de las jornadas, listados de entrega de almuerzos y refrigerios, lista de entrega de agendas y esferos, registro fotográfico y actas de las mismas 15, 16 y 17 de septiembre). **Actividad: Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud (23 y 24 de septiembre) grupo #1.** Se llevan a cabo las dos jornadas de formación con miembros de las ASODEUS Y VEEDURIAS EN SALUD, desarrolladas por la profesional facilitadora en participación social, en las cuales se implementan las actividades y contenidos temáticos propuestos y aprobados, llevando a cabo jornadas teórico prácticas, cercanas a la población participante para la construcción, adquisición y afianzamiento de conocimientos. En dichas jornadas se cuenta con la participación de 28 personas; además se suministran todos los insumos logísticos necesarios para su desarrollo como lo son: salón adecuado con sillas, mesas, medios audiovisuales, baños, buena ubicación y acceso, almuerzos para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, estación de agua y café permanente. Así mismo, se realiza la entrega de 28 agendas y 28 esferos alusivos a ASODEUS. El segundo día se realiza la entrega de los certificados de participación y los auxilios de transporte correspondientes a cada participante. **Resultados:** se desarrollan las jornadas de forma satisfactoria, logrando una participación activa durante cada jornada, y el desarrollo del plan metodológico en lo teórico y lo práctico, aportando los insumos logísticos y la alimentación establecida para cada espacio de acuerdo a lo establecido. **(se anexan listados de asistencia y entrega de almuerzos de los dos días, lista de entrega de agendas, esferos y de auxilio de transportes, registro fotográfico y actas de las jornadas 23 y 24 de septiembre).** **Actividad: Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud (1 y 2 de octubre) grupo #2** Se llevan a cabo las dos jornadas de formación con población miembro de organizaciones de participación social en salud, desarrolladas por la profesional facilitadora en participación social, en las cuales se implementan las actividades y contenidos temáticos propuestos y aprobados, llevando a cabo jornadas teórico prácticas, cercanas a la población participante para la construcción, adquisición y afianzamiento de conocimientos. En dichas jornadas se cuenta con la participación de 19 personas; además se suministran todos los insumos logísticos necesarios para su desarrollo como lo son: salón adecuado con sillas, mesas, medios audiovisuales, baños, buena ubicación y acceso, almuerzos para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, estación de agua y café permanente. Así mismo, se realiza la entrega de 22 agendas y

		22 esferos alusivos a ASODEUS. El segundo día se realiza la entrega de los certificados de participación y los auxilios de transporte correspondientes a cada participante 19 participantes para esta jornada. **Resultados:** se desarrollan las jornadas de forma satisfactoria, logrando una participación activa durante cada jornada, y el desarrollo del plan metodológico en lo teórico y lo práctico, aportando los insumos logísticos y la alimentación establecida para cada espacio de acuerdo a lo establecido. **(se anexan listados de asistencia y entrega de almuerzos de los dos días, lista de entrega de agendas, esferos y de auxilio de transportes, registro fotográfico y actas de las jornadas 1 y 2 de octubre).**
4	Elaborar y entregar oportunamente los productos y entregables establecidos, incluyendo: o Plan de trabajo detallado y cronograma de ejecución. o Materiales pedagógicos, guías y herramientas formativas. o Informes técnicos mensuales y final. o Registro sistematizado de actividades y listado de participantes de los diferentes encuentros o Formatos de evaluación de cada encuentro	**Actividad: Presentación de propuestas metodológicas para procesos formativos PAPSIVI, ASODEUS, RBC. (01-09)** Se realiza la presentación de las propuestas metodológicas de los programas formativos correspondientes a los componentes de PAPSIVI talento humano y cuidado emocional, ASODEUS, Y RBC, teniendo en cuenta los objetivos, tiempos de cada una, tipo de población y necesidades específicas del proceso. **Resultados:** Se realiza el envío de las propuestas por medio electrónico el 01 de septiembre, recibiendo aprobación y recomendaciones para las metodologías correspondientes a ASODEUS y RBC el 02 de septiembre por parte de la supervisión y retroalimentación a las metodologías de PAPSIVI el 10 de septiembre (**se anexan metodologías para procesos formativos PAPSIVI, RBC Y ASODEUS).** **Actividad: entrega de kits de material didáctico (12-09)** Se realiza por medio de la asistente técnica, la entrega de los materiales correspondientes a los 4 Kits de material didáctico para actividades pedagógicas y talleres, establecidos en el proceso para entrega al DADIS. **Resultados**: Entrega satisfactoria de los materiales que componen los 4 kits, en el conteo se establece como faltantes 4pinceles, 1 lamina de foamy y 205 fichas bibliográficas. Estas son entregadas a la supervisión posteriormente el día 29 de septiembre **(se lista de entrega de insumos de kit de material didáctico, registro fotográfico de la entrega el día 12 de septiembre, actas de entregas de material).** **Actividad: entrega de material de impresión diverso (12-09)** Se realiza por medio de la asistente técnica, la entrega de 846 formatos remitidos por la supervisión, para un total de 1.781 hojas impresas y entregada de acuerdo a lo solicitado. *(PAP 10- 97, PAP 20- 97, PAP 30- 488, PAP 40- 100, Formato junta de equipo- 64. Total 846 impresiones de formato, 1.781 hojas impresas.)*

		Resultados: Entrega satisfactoria del total de impresiones solicitadas **(se anexa lista de entrega de formatos firmados por las partes).** **Actividad: Diseño y entrega de kits de identificación (15-09)** Se realiza el diseño, posterior desarrollo de los 4 Kits de identificación del Equipo Psicosocial del PAPSIVI, compuestos por gorra, chaleco y carné institucional, este ultimo quedando como pendiente de entrega, a la espera de información y fotografías para su desarrollo. **Resultados**: Entrega satisfactoria de 4 chalecos y 4 gorras de identificación con logos institucionales. **(se lista de entrega de insumos de kit de identificación y registro fotográfico de la entrega el día 15 de septiembre)** **Actividad: Diseño y entrega de pendones (15-09)** Se realiza el diseño, posterior impresión y entrega de 6 pendones alusivos a las estrategias de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), ASODEUS y PAPSIVI, elaborados en material tipo roll up retráctil, tamaño 100 x 200 cm, impresión a full color sobre lona resistente, con estructura de aluminio y estuche de transporte. Se generan 6 diseños para los pendones así: 1 con información referente a PAPSIVI, 2 con información referente al DADIS, 1 con información referente a RBC, 1 con información referente a ruta para certificado de discapacidad, 1 con información relacionada con cuidadores. **Resultados**: Entrega satisfactoria de los 6 pendones bajo las características técnicas y contenidos requeridos. **(se lista de entrega de pendones y registro fotográfico de la entrega el día 15 de septiembre)** **Actividad: Diseño y entrega de folletos (16-09)** Se realiza el diseño, posterior impresión y entrega de los 15.000 folletos con información clave sobre el proyecto y sus componentes, alusivo a las estrategias de Rehabilitación Basada en la Comunidad (RBC), ASODEUS y PAPSIVI. Se generan 6 diseños para la distribución de folletos así: 3.500 con información referente a derechos y deberes, 3.500 con información relevante a certificados de discapacidad, 3.500 con información dirigida a cuidadores, 3.500 con información referente a proceso de PQR, 500 con información referente al componente PAPSIVI Y 500 con información referente a RBC. **Resultados**: Entrega satisfactoria de los 15.000 folletos bajo las características técnicas y contenidos requeridos. **(se lista de entrega de folletos y registro fotográfico de la entrega el 16 de septiembre)**

5	Coordinar de forma efectiva con el DADIS y otros actores del sistema de salud, incluidos representantes de asociaciones de usuarios, mesas de participación, líderes comunitarios, autoridades étnicas, e instituciones que integran el SNARIV y el SGSSS.	**Actividad: Reunión de equipo DADIS y fundación FORO CIVICO (26-08)** Se lleva a cabo reunión inicial entre el equipo del DADIS y el equipo profesional de la Fundación Foro Cívico, en la cual se realiza presentación del equipo humano, se socializan fechas propuestas para actividades, se resuelven inquietudes acerca de metodologías a proponer, dinámicas de las jornadas y necesidades de las actividades del proceso. **Resultados:** Se genera cronograma de actividades iniciales, se crea compromiso de entrega de metodologías para procesos formativos para el 01 de septiembre. **(se anexa cronograma inicial de actividades y acta de reunión del 26 de agosto).** **Actividad: Reunión de equipo DADIS y fundación FORO CIVICO (08-09)** Se lleva a cabo reunión entre el equipo del DADIS y el equipo profesional de la Fundación Foro Cívico, en la cual se realiza abordaje acerca de las metodologías generadas para el componente de PAPSIVI, en esta se aporta al equipo profesional las recomendaciones y aportes considerados desde la supervisión y equipo del DADIS para generar ajustes y llevar a cabo las jornadas con funcionarios programadas para el día 15, 16 y 17 respectivamente. **Resultados:** Se genera compromiso por parte de la supervisión de envío por escrito de las recomendaciones suministradas en la reunión, y ajuste y adecuación por parte del profesional Alfredo Simanca encargado del componente PAPSIVI **(se anexa acta de reunión del 08 de septiembre y correo de aportes a metodología PAPSIVI por parte de la supervisión).** **Actividad: envío de programación para jornadas de formación ASODEUS. (17-09)** Se realiza el envío de la programación correspondiente a las jornadas de formación de ASODEUS a desarrollar el 23 y 24 de septiembre. **Resultados**: cronograma de las dos jornadas con descripción de actividad y horario de cada una**. (se anexa envío de la programación vía e-mail a la supervisión).**
6	Garantizar la participación activa de las comunidades beneficiarias, mediante metodologías participativas, convocatorias inclusivas y estrategias de sensibilización, sin discriminación alguna.	**Actividad: Presentación de propuestas metodológicas para procesos formativos PAPSIVI, ASODEUS, RBC. (01-09)** Se realiza la presentación de las propuestas metodológicas de los programas formativos correspondientes a los componentes de PAPSIVI talento humano y cuidado emocional, ASODEUS, Y RBC, teniendo en cuenta los objetivos, tiempos de cada una, tipo de población y necesidades específicas del proceso. Así como la integración para cada uno de temáticas adecuadas y vigentes

		referentes a salud pública, derechos humanos y discapacidad según el proceso formativo especifico. **Resultados:** Se realiza el envío de las propuestas por medio electrónico el 01 de septiembre, recibiendo aprobación y recomendaciones para las metodologías correspondientes a ASODEUS y RBC el 02 de septiembre por parte de la supervisión y retroalimentación a las metodologías de PAPSIVI el 10 de septiembre (**se anexan metodologías para procesos formativos PAPSIVI, RBC Y ASODEUS).** **Actividad: Realización de proceso de contacto y confirmación de participación. (18 y 22 de septiembre)** Se realiza el proceso de contacto y confirmación de datos y asistencia de la población inscrita al proceso formativo dirigido a ASODEUS. Para esto, el equipo asistente y profesional realiza llamadas de contacto los días 18 y 22 de septiembre, a fin de confirmar participaciones, suministrar informaciones acerca de las jornadas y definir el listado confirmado de asistentes, teniendo en cuenta el cupo por jornada de 25 personas. **Resultados:** Se realiza el proceso satisfactoriamente, decantando confirmados, no confirmados y ajustando los confirmados con el cupo de 25 personas a la formación del día 23 y 24 de septiembre. (**se anexa base de datos con proceso de contacto y confirmación).** **Actividad: Realización de proceso de contacto y confirmación de participación. (27 y 30 de septiembre)** Se realiza el proceso de contacto y confirmación de datos y asistencia de la población inscrita al proceso formativo dirigido a ASODEUS. Para esto, el equipo asistente y profesional realiza llamadas de contacto los días 21 y 30 de septiembre, a fin de confirmar participaciones, suministrar informaciones acerca de las jornadas y definir el listado confirmado de asistentes, teniendo en cuenta el cupo por jornada de 22 personas restantes para esta jornada. **Resultados:** Se realiza el proceso satisfactoriamente, decantando confirmados, no confirmados y ajustando los confirmados con el cupo de 22 personas a la formación del día 1 y 2 de octubre. (**se anexa base de datos con proceso de contacto y confirmación).**
7	Aplicar mecanismos de seguimiento y evaluación del proceso de fortalecimiento de capacidades, incluyendo la medición de resultados, retroalimentación de participantes y acciones de mejora.	**Actividad: evaluación jornada de formación en participación social en salud "Semáforo de Aprendizajes"** Por medio de esta actividad de cierre a cada jornada de formación, está fue contemplada en la metodología y aprobada. Para la formación en participación en salud se procede a evaluar el taller, recuperar aprendizajes clave y cerrar el proceso de manera

		simbólica. En este se encuentran, recomendaciones a nivel logístico, técnico y de desarrollo de la jornada. **Resultados:** retroalimentaciones positivas acerca del desarrollo temático, la modalidad de la formación, el fomento de la participación, así como de los insumos logísticos que incluye las jornadas. Así mismo, consideraciones a mejorar a nivel logístico, como en próximas estructuras de programas formativos contemplar refrigerios. ***(se anexa registro fotográfico de la actividad e informe de la facilitadora de las jornadas de formación)***
8	Respetar la normativa vigente en materia de salud pública, derechos humanos, atención a víctimas, discapacidad y contratación estatal, así como las directrices técnicas del DADIS.	**Actividad: Presentación de propuestas metodológicas para procesos formativos PAPSIVI, ASODEUS, RBC. (01-09)** Se realiza la presentación de las propuestas metodológicas de los programas formativos correspondientes a los componentes de PAPSIVI talento humano y cuidado emocional, ASODEUS, Y RBC, teniendo en cuenta los objetivos, tiempos de cada una, tipo de población y necesidades específicas del proceso, así como la integración para cada uno de temáticas adecuadas y vigentes referentes a salud pública, derechos humanos y discapacidad según el proceso formativo especifico. **Resultados:** Se realiza el envío de las propuestas por medio electrónico el 01 de septiembre, recibiendo aprobación y recomendaciones para las metodologías correspondientes a ASODEUS y RBC el 02 de septiembre por parte de la supervisión y retroalimentación a las metodologías de PAPSIVI el 10 de septiembre (**se anexan metodologías para procesos formativos PAPSIVI, RBC Y ASODEUS).**
9	Velar por la confidencialidad, dignidad y protección de la información personal y sensible de los participantes del proyecto, especialmente de víctimas del conflicto armado y personas con discapacidad.	**Actividad: Realización de proceso de contacto y confirmación de participación. (18 y 22 de septiembre)** Se realiza el proceso de contacto y confirmación de datos y asistencia de la población inscrita al proceso formativo dirigido a ASODEUS. Para esto, el equipo asistente y profesional realiza llamadas de contacto los días 18 y 22 de septiembre, a fin de confirmar participaciones, suministrar informaciones acerca de las jornadas y definir el listado confirmado de asistentes, teniendo en cuenta el cupo por jornada de 25 personas. Dichas informaciones de la población registrada manejada únicamente por el equipo de contacto velando por la protección de la información personal. **Resultados:** Se realiza el proceso satisfactoriamente, decantando confirmados, no confirmados y ajustando los confirmados con el cupo de 25 personas a la formación del día 23 y 24 de septiembre. (**se anexa base de datos con proceso de contacto y confirmación).** **Actividad: Realización de proceso de contacto y confirmación de participación. (27 y 30 de septiembre)** Se realiza el proceso de contacto y confirmación de datos y asistencia de la población inscrita al proceso formativo dirigido a ASODEUS.

		Para esto, el equipo asistente y profesional realiza llamadas de contacto los días 21 y 30 de septiembre, a fin de confirmar participaciones, suministrar informaciones acerca de las jornadas y definir el listado confirmado de asistentes, teniendo en cuenta el cupo por jornada de 22 personas restantes para esta jornada. **Resultados:** Se realiza el proceso satisfactoriamente, decantando confirmados, no confirmados y ajustando los confirmados con el cupo de 22 personas a la formación del día 1 y 2 de octubre. (**se anexa base de datos con proceso de contacto y confirmación).**
10	Responder por la calidad técnica y metodológica de las acciones ejecutadas, asumiendo la responsabilidad por cualquier incumplimiento contractual o afectación al buen desarrollo del objeto contratado. A continuación, se detallan la carga horaria, los insumos necesarios y el número de participantes previstos para la ejecución de las acciones formativas contempladas en el proyecto.	**Actividad: Presentación de propuestas metodológicas para procesos formativos PAPSIVI, ASODEUS, RBC. (01-09)** Se realiza la presentación de las propuestas metodológicas de los programas formativos correspondientes a los componentes de PAPSIVI talento humano y cuidado emocional, ASODEUS, Y RBC, teniendo en cuenta los objetivos, tiempos de cada una, tipo de población y necesidades específicas del proceso. **Resultados:** Se realiza el envío de las propuestas por medio electrónico el 01 de septiembre, recibiendo aprobación y recomendaciones para las metodologías correspondientes a ASODEUS y RBC el 02 de septiembre por parte de la supervisión y retroalimentación a las metodologías de PAPSIVI el 10 de septiembre. (**se anexan metodologías para procesos formativos PAPSIVI, RBC Y ASODEUS, correo de envío de las mismas y aprobación por parte de la supervisión).** **Actividad: Desarrollo de jornadas de formación y fortalecimiento al talento humano (15,16 y 17 de septiembre)** Se llevan a cabo las tres jornadas de formación con el talento humano del DADIS, desarrolladas por el profesional- psicólogo comunitario, en el cual se implementan las actividades y contenidos temáticos propuestos y aprobados, llevando a cabo jornadas teórico prácticas para la construcción, adquisición y afianzamiento de conocimientos. En dichas jornadas además se suministran todos los insumos logísticos necesarios para su desarrollo como lo son: salón adecuado con sillas, mesas, medios audiovisuales, baños, buena ubicación y acceso, almuerzos para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, refrigerios para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, estación de agua y café permanente. Así mismo, se realiza la entrega de 10 agendas alusivas a PAPSIVI Y 10 esferos a los participantes. **Resultados:** se desarrollan las jornadas de forma satisfactoria, logrando una participación activa durante cada jornada, y el desarrollo del plan metodológico en lo teórico y lo práctico, aportando los insumos logísticos y la alimentación establecida para cada espacio de acuerdo a lo establecido. **(se anexan listados de asistencia de las jornadas, listados de entrega de almuerzos y**

		refrigerios, lista de entrega de agendas y esferos, registro fotográfico y actas de las mismas 15, 16 y 17 de septiembre). **Actividad: Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud (23 y 24 de septiembre) grupo #1.** Se llevan a cabo las dos jornadas de formación con población miembro de organizaciones de participación social en salud, desarrolladas por la profesional facilitadora en participación social, en las cuales se implementan las actividades y contenidos temáticos propuestos y aprobados, llevando a cabo jornadas teórico prácticas, cercanas a la población participante para la construcción, adquisición y afianzamiento de conocimientos. En dichas jornadas se cuenta con la participación de 28 personas; además se suministran todos los insumos logísticos necesarios para su desarrollo como lo son: salón adecuado con sillas, mesas, medios audiovisuales, baños, buena ubicación y acceso, almuerzos para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, estación de agua y café permanente. Así mismo, se realiza la entrega de 28 agendas y 28 esferos alusivos a ASODEUS. El segundo día se realiza la entrega de los certificados de participación y los auxilios de transporte correspondientes a cada participante. **Resultados:** se desarrollan las jornadas de forma satisfactoria, logrando una participación activa durante cada jornada, y el desarrollo del plan metodológico en lo teórico y lo práctico, aportando los insumos logísticos y la alimentación establecida para cada espacio de acuerdo a lo establecido. **(se anexan listados de asistencia y entrega de almuerzos de los dos días, lista de entrega de agendas, esferos y de auxilio de transportes, registro fotográfico y actas de las jornadas 23 y 24 de septiembre).** **Actividad: Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud (1 y 2 de octubre) grupo #2** Se llevan a cabo las dos jornadas de formación con población miembro de organizaciones de participación social en salud, desarrolladas por la profesional facilitadora en participación social, en las cuales se implementan las actividades y contenidos temáticos propuestos y aprobados, llevando a cabo jornadas teórico prácticas, cercanas a la población participante para la construcción, adquisición y afianzamiento de conocimientos. En dichas jornadas se cuenta con la participación de 19 personas; además se suministran todos los insumos logísticos necesarios para su desarrollo como lo son: salón adecuado con sillas, mesas, medios audiovisuales, baños, buena ubicación y acceso, almuerzos para cada jornada bajo los requerimientos técnicos, estación de agua y café permanente. Así mismo, se realiza la entrega de 22 agendas y 22 esferos alusivos a ASODEUS. El segundo día se realiza la entrega

		de los certificados de participación y los auxilios de transporte correspondientes a cada participante 19 participantes para esta jornada. **Resultados:** se desarrollan las jornadas de forma satisfactoria, logrando una participación activa durante cada jornada, y el desarrollo del plan metodológico en lo teórico y lo práctico, aportando los insumos logísticos y la alimentación establecida para cada espacio de acuerdo a lo establecido. **(se anexan listados de asistencia y entrega de almuerzos de los dos días, lista de entrega de agendas, esferos y de auxilio de transportes, registro fotográfico y actas de las jornadas 1 y 2 de octubre).**

Firmas:





_____ _____

NOMBRE DEL SUPERVISOR **NOMBRE DEL CONTRATISTA**

3. ANEXOS:

1. **Acta de reunión de equipo 08 de septiembre.**
2. **Correo entrega programación programa formativo ASODEUS (17-09).**
3. **Presentación de hojas de vida equipo humano (01-09).**
4. **Aprobación de hojas de vida equipo humano (02-09).**
5. **Presentación hoja de vida facilitador social (17-09).**
6. **Aprobación hoja de vida facilitadora social (18-09).**
7. **Metodologías para procesos formativos PAPSIVI, RBC Y ASODEUS.**
8. **Aprobación de metodologías por parte de la supervisión (02-09, 10-09).**
9. **Listados de asistencia jornadas de formación y fortalecimiento al talento humano (15,16 y 17 de septiembre)**

10. Listados de entrega de agendas y esferos jornadas de formación y fortalecimiento al talento humano (15,16 y 17 de septiembre)

11. Listados de entrega de almuerzos y refrigerios jornadas de formación y fortalecimiento al talento humano (15,16 y 17 de septiembre)

12. Registro fotográfico jornadas de formación y fortalecimiento al talento humano (15,16 y 17 de septiembre)

13. Listados de asistencia y almuerzo de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #1 (23 y 24 de septiembre)

14. Listados de entrega de agendas y esferos de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #1 (23 y 24 de septiembre)

15. Listados de entrega de auxilio de transporte a participantes de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #1 (23 y 24 de septiembre)

16. Registro Fotográfico de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #1 (23 y 24 de septiembre)

17. Listados de asistencia y almuerzo de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #2 (1 y 2 de octubre)

18. Listados de entrega de agendas y esferos de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #2 (1 y 2 de octubre)

19. Listados de entrega de auxilio de transporte a participantes de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #2 (1 y 2 de octubre)

20. Registro Fotográfico de las jornadas Desarrollo de fortalecimiento de los mecanismos de acción social en salud- grupo #2 (1 y 2 de octubre)

21. Lista de entrega de insumos de kit didáctico, registro fotográfico de la entrega, acta de entrega de material (12-09)

22. Lista de entrega de formatos impresos (12-09).

23. Lista de entrega de kits de identificación y registro fotográfico (15-09)

24. Lista de entrega de pendones y registro fotográfico (15-09)

25. Diseño de folletos, lista de entrega y registro fotográfico (16-09)

26. Base de datos de inscritos a procesos formativos ASODEUS con proceso de contacto y confirmación.

27. Informe de facilitadora a proceso de formación para ASODEUS.

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de “Valor del contrato”, “No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición” y “No. Registro Presupuestal y fecha de expedición”. En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de “ITEM”, y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. “DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS”. Se elimina el punto 4. “PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA”. En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de “Firma del Supervisor” por “NOMBRE DEL SUPERVISOR” y el de “Firma del Contratista” por “NOMBRE DEL CONTRATISTA”. Se crea un punto de denominado “ANEXOS”	2.0

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO **Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**

Banco de Occidente
NIT. 890.300.279-4

CERTIFICACIÓN

Nos permitimos informar que los señores **FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA**, identificados con el **Nit. 830044030-1** mantienen vínculos comerciales con nuestra Entidad a través de la **Cuenta Corriente No. 251843462** en la Oficina La Soledad desde el 06 de Mayo de 2019.

Lo anterior nos permite certificar que la mejor referencia de nuestro cliente **FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA** es ser "Cliente Activo" del **BANCO DE OCCIDENTE**.

Se expide esta certificación dirigida a los señores **FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA** en Bogotá D.C. a los 14 días del mes de Octubre de 2025.

Cordialmente,



Melisa Mangones Sánchez
Secretaria de Relación Banca Empresarial

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.15561332
Número del contrato	MC-DADIS-003- 2025
Versión del contrato	1
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU COMPONENTE DE SALUD Y EL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	21/08/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	22/12/2025 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Duración del contrato	129 Días
Tiempo adiciones en días	0 días
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	(•) Sí ( ) No
Fecha de inicio de liquidación	23/12/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	22/04/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	( ) Sí (•) No
Obligaciones Pos Consumo	( ) Sí (•) No
Reversión	( ) Sí (•) No

Entidad Estatal

ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS 0 Recomendación (es)

COLOMBIA, Cartagena

Proveedor Seleccionado

Fundación Foro Cívico 0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Fundación Foro Cívico	BANCO DE OCCIDENTE	Ahorros	251846242

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Diego Alejandro De Antonio Ríos* ***Fecha de aprobación:*** *14/08/2025 4:25:47 PM ((UTC-05:00)*

Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por:	*RAFAEL ANTONIO NAVARRO ESPAÑA*	***Fecha de aprobación:***	*14/08/2025 5:19:49 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato firmado: CO1_PCCNTR_8195242_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_8195242_En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Mínima cuantía
Unidad de contratación	EQUIPO DADIS
Proceso de Contratación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD, LA ESTRATEGIA DE REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD EN SU CO
Título de la oferta	CARTAGENA FORTALECIMIENTO
Cuantía del contrato	82.664.000,00 COP

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.