INDER PEÑOL0

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00449

Fecha de Expedición: 17/10/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00403	17/10/2025

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Concepto de este Egreso

PRIMER Y SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS29 COMO APOYO A LA GESTIÓN, EN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN LÚDICA Y SOPORTE BÁSICO A DOCENTES, LICENCIADOS EN EDUCACIÓN FISICA, DE LOS CENTROS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES Y APOYO A LA FUNDACIÓN QUE TRABAJA CON PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**5.000.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	5.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	5.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	5.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	5.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	5.000.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.000.000,00	**365.000,00**	**4.635.000,00**

Valor en letras:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	**Detalle**	**Documento**	**Valor**
215	31448000136-6 CUENTA CORRIENTE TASA PRO DEPORTE	PRIYSEGYES	4.635.000,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	25.000,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	40.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	200.000,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	100.000,00

Gerente

Firma del Interesado

Nit / C.C. 1041232264.

INDER PEÑOL

Nit: 811.006.655

PRESUPUESTO CCPET 2025

ORDEN DE PAGO OP Nº 00403

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00129	30/07/2025

Fecha de Expedición: 17/10/2025

Nit ò Cedula:	1041232264 - 3
Beneficiario:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

Por Concepto de:

PRIMER Y SEGUNDO PAGO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CTT-PS29 COMO APOYO A LA GESTIÓN, EN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN LÚDICA Y SOPORTE BÁSICO A DOCENTES, LICENCIADOS EN EDUCACIÓN FISICA, DE LOS CENTROS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES Y APOYO A LA FUNDACIÓN QUE TRABAJA CON PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD. SE ANEXA SOPORTES.

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**5.000.000,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	96511	SERVICIOS DE PROMOCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	5.000.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	5.000.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.18	TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN	4301001	SERVICIO DE APOYO A LA ACTIVIDAD FISICA, LA RECREACION Y EL DEPORTE	5.000.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	CON SITUACION DE FONDOS	5.000.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1204	ESPECÍFICA POR ACUERDO	5.000.000,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMATICO DE LA INVERSION PUBLICA	2025054100001	SERVICIOS DEPORTIVOS Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD FISICA	5.000.000,00

Valor en letras:

CINCO MILLONES DE PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	**%**	**VALOR**
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	25.000,00
INDUSTRIA Y COMERCIO	0,80	40.000,00
ESTAMPILLA PROANCIANOS	4,00	200.000,00
ESTAMPILLA PRO-CULTURA	2,00	100.000,00

Fuente de Financiación	Valor Fuente de Financiación	Valor Retención por Fuente de Financiación	Total: Fuente - Retenciones
1.2.3.1.18 - TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00	365.000,00	4.635.000,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
5.000.000,00	**365.000,00**	**4.635.000,00**

Gerente

DOCUMENTO SOPORTES EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
(Articulo 1,6,1,4,12 Decreto 1625 de 2016 Único Reglamento en Materia Tributaria)

INDERPE
NIT: 811.006.655-3
Transv 6 Cr 20 - 12 Unidad deportiva El Peñol (Ant)

Autorización Numeración de Facturación 18764087924079
29 de enero de 2025 Rango Autorizado Prefijo INP
No 207 AL 10000

Ciudad y Fecha: El Peñol, 17 de octubre de 2025

INP-364

Proveedor: YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA

CEDULA O Nit: 1,041,232,264

Dirección: Carrera 23E No. 9-51 La Esperanza **Teléfono:** 312 729 49 53

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1		PRIMER Y SEGUNDO PAGO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO Y AGOSTO (18 DE JUNIO AL 18 JULIO Y DEL 18 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2025) AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 29-2025 **(CTT-PS 19-2025)** COMO APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE RECRACION LUDICA Y SOPORTE BASICO A DOCENTES LICENCIADOS EN EDUCACION FISICA DE LOS CENTROS EDUCATIVOS URBANOS Y RURALES Y APOYO A LA FUNDACION QUE TRABAJA CON PERSONAS EN SITUACION DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.	$5,000,000

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente

SON: CINCO MILLONES DE PESOS M.L. ($5,000,000) **$5,000,000**

HILDA PATRICIA ALZATE MARIN
ELABORO

FIRMA PROVEEDOR

NIT 811.006.655-3	**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE EL PEÑOL**	Código: Versión:
	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación Página:1 de 1

DEL 1 DE AGOSTO AI 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025		De:	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO:

OBJETO DEL CONTRATO:
APOYO PEDAGÓGICO A DOCENTES URBANOS Y RURALES EN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y LÚDICA Y TRABAJO CON PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD

ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR:	JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA		
Por parte del contratista:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA		
Lugar donde se realiza la reunión	COLISEO MUNICIPAL DEL PEÑOL		
Hora de inicio (7:00 a.m.)		Hora de finalización (11:00p.m.)	

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUALITATIVO	ESTADO DE CUMPLIMIENTO CUANTITATIVO	EVIDENCIAS
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	La contratista cumplió	No aplica	Anexo evidencias fotográficas y listados de asistencia (ver informe)
• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista suministra de manera correcta informe de actividades el cual fue revisado y aprobado	Cumple con el cronograma mensual	Ver informe de actividades
• Apoyar a los docentes licenciados en educación física del sector urbano y rural, en las actividades básicas de su labor	La contratista cumple con el apoyo a las actividades educativas en las diferentes instituciones	Cumple con la buena disposición para el apoyo en las diferentes actividades.	Ver informe fotográfico y cronograma de actividades
• Desarrollar actividades de lúdica y recreación; apoyo básico a fisioterapeutas en las instituciones que atienden personas en situación de discapacidad.	La contratista cumplió con las actividades lúdico recreativas en apoyo básico a la profesional de fisioterapia con personal de discapacidad.	Cumple con los cuidados necesarios para el apoyo de dicho programa	Ver informe fotográfico

ntener en buen estado los implementos ortivos asignados para el desarrollo del etocontractual.	La contratista es cuidadoso y responsable con la implementación suministrada por el instituto de deportes.	No aplica	Ver informe fotográfico
aborar en las diferentes campañas icativas de los diversos proyectos lúdicos reativos que realice el Inderpe.	La contratista de manera responsable y con buena disposición siempre esta presto a la colaboración.	No aplica	Evidencias fotografías
mplir durante la vigencia del contrato con afiliación como cotizante independiente al tema de Seguridad Social, salud, *nsiones y ARL, en los porcentajes de ley.* chas de pago)	La contratista cumplió con el pago oportuno de su seguridad social	Pago oportuno	Anexo al informe mensual
Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	La contratista cumplió con la asistencia de cada reunión programa durante el mes	• Se participio en la reunión programada por el instituto municipal. • Se participo en la capacitación de fotografía que se brinda al INDERPE desde la alcaldía municipal. • Se participa en la reunión de personal en el mes de octubre.	Evidencias fotografías
Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	La contratista cumplió	Cumple mes tras mes	Informe mensual
Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	No aplica	No aplica	No aplica
Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	La contratista cumple, desarrollando una escuela de formación deportiva en la vereda de Guamito, La chapa, Concordia.	Cumple con los apoyos necesarios para el cumplimiento del item	Ver evidencias fotográficas
Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	La contratista cumple con los tiempos establecidos en la entra de su respectivo informe	Cumple con los tiempos estipulados para entrega de informe	Informe mensual
Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	La contratista cumplió su informe mensual	Mes tras mes	Ver informe de actividades
Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	La contratista entrego a satisfacción los listados de asistencia de los deportistas.	4 planillas	Ver informe mensual
Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto	no se tuvo salidas suministradas por el INDERPE	N/A	N/A

de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)			
Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	La contratista cumplió	Cumple en el informe mensual	Ver registro fotográfico
Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	La contratista atiende y es receptor a todas las recomendaciones brindadas por parte de la supervención.	Esta presto a cualquier recomendación necesaria	No aplica
Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	No se tienen novedades pertinentes	N/A	N/A
Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	La contratista cumplió con la entrega del cronograma de actividades.	Cumple con cronograma mensual de sus actividades de apoyo	Informe de actividades
Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	La contratista apoyo con buena disposición las actividades programadas por el instituto de deportes	Cumple con buena disposición	Ver registro fotográfico
Apoyar actividades programadas por el instituto de deportes y la administración municipal.	La contratista siempre se encuentra con buena disposición para las actividades extras que se le deleguen	• Participación en actividad de bienestar institucional que se realizó en el municipio de san Rafael. (INDERPE). • Participación en las fiestas patronales como instituto municipal de deportes. • Apoyo a las vacaciones recreativas (secretaria de educación) EPM.	Ver informe fotográfico e informe de actividades.
Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	La contratista esta presto a cualquier solicitud	• Apoyo a la alcaldía municipal en la actividad de Antioquia pinta firme en el sector # 1 donde se pintan 120 fachadas de casas en convenio con Pintuco y la gobernación de Antioquia.	Ver informe mensual Registro fotográfico

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Valor del contrato	**$5.000.000**				
concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, actas, pagos)**	**Compromiso de pago**	**Fecha**	**Valor**
Valor pagado	$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000	Pago	ACTA #1-2	1 de agosto al 30 de septiembre 2025	$5.000.000
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				

El valor a pagar por la presente acta es de: SINCO MILLONES DE PESOS M.L $5.000.000

OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

El contrato de prestación de servicios No. PS 50 del año 2025, se está ejecutado en los términos en que fue pactado, cumpliéndose con las actividades, entregables y obligaciones.

SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES

El convenio sufre un modificatorio, por reajuste de programación. El otro si modificatorio al convenio solidario número 38 se realiza en el valor; este modificatorio se realiza de acuerdo entre las partes, por valor de $ 5000.000

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

ANEXOS

- Informe de actividades final
- Cuenta de cobro N°1-2 Comprobante de pago al sistema de seguridad social pensiones, salud y ARL

APROBACIÓN DEL PAGO

De acuerdo con el seguimiento efectuado y presentación de los informes, soportes y cuenta de cobro se constata que se cumplieron las actividades y obligaciones contractuales emanadas del contrato.

Por tanto, la supervisión aprueba y solicita realizar el respectivo pago de acuerdo con la cuenta de cobro y el balance financiero.

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de El Peñol a los (30) día del mes de SEPTIEMBRE del año 2025.

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
Contratista- INDERPE

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor- INDERPE

INSTITUTO DE DEPORTES, EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA DE EL PEÑOL
NIT: 811006655-3
¡AVANCEMOS POR EL PEÑOL!

El Peñol, 01 de agosto al 30 de septiembre de 2025

Señor:
JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Coordinador deportivo

Asunto: Informe mensual de actividades

INFORME	**N.º 1- 2**
NOMBRE:	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
CEDULA:	1041232264
PERIODO DEL INFORME:	01 de agosto al 30 de septiembre
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios como apoyo a la gestión, en actividades de recreación, lúdica y soporte básico a docentes licenciados en educación física de los centros educativos urbanos y rurales; y apoyo a la fundación que trabaja con personas en situación de discapacidad en el *municipio de el peñol*
CARGO	AUXILIAR DE RECREACION Y PEDAGOGIA

ASPECTOS GENERALES:

Se rinde informe de actividades en cumplimiento a mis obligaciones y responsabilidades en calidad de contratista, dejando evidencia física como constancia del trabajo realizado en el periodo comprendido entre 01 de agosto al 30 de octubre de 2025.

PROCESOS TRABAJADOS											
Primera infancia Vereda Culebra		**Primera infancia primavera**		**Infancia vereda meseta**		**Primera infancia vereda la chapa**		**Primera infancia escuela león XIII**		**Fundación amor por amor**	
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
10	8	15	6	8	6	12	13	15	10	8	6

Total	
M	**F**
68	**49**

RELACIONAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N° Obligaciones del Contrato	Descripción - Desarrollo de la obligación
• Proporcionar todo su conocimiento, experiencia para la implementación y desarrollo del objeto contractual.	Mi obligación como contratita es aportar el mayor conocimiento para ayudar al mejoramiento del deporte, en mi ética está el actualizarme en conocimientos (licenciatura en educación física) para realizar una planificación adecuada y cumplir los objetivos como del objeto contractual.

• Presentar un cronograma mensual de actividades, con la aprobación del Supervisor, que se radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	Me preocupo siempre por una adecuada planificación mensual de cada una de las actividades, brindándoles un trabajo óptimo para el desarrollo de sus habilidades como seres íntegros.
• Apoyar a los docentes licenciados en educación física del sector urbano y rural, en las actividades básicas de su labor	Se apoyan los diferentes docentes de las instituciones para el desarrollo adecuado de la educación física rural y urbana, motivando a los niños y jóvenes para que desde el deporte y la recreación adopten una vida saludable, al mismo tiempo impulsándolos y poder asi ver los posibles talentos que se puedan identificar en las veredas.
• Desarrollar actividades de lúdica y recreación; apoyo básico a fisioterapeutas en las instituciones que atienden personas en situación de discapacidad.	Se da el apoyo básico a los procesos formativos desde lo lúdico y recreativo, acogiendo a las personas de capacidades especiales en la fundación con amor por amor. Haciendo un proceso de inclusión en nuestro municipio y concientizar de que tienen los mismos derechos a cualquier persona.
• Mantener en buen estado los implementos deportivos asignados para el desarrollo del objetocontractual.	Tratamos de darle el mejor uso posible a la implementación deportiva y de este modo garantizar la durabilidad de cada objeto (para esto realizamos un aseo periódico) y mejorar la calidad de trabajo en nuestros deportistas.
• Colaborar en las diferentes campañas educativas de los diversos proyectos lúdicos recreativos que realice el Inderpe.	Cumplo con las actividades correspondientes a este objetivo, se realiza acompañamiento a las diferentes secciones propuestas por el instituto tales como: • Salud y bienestar para los niños de la fundación por amor con amor todos los miércoles. • Pausas activas a la empresa de aguas y aseo para garantizar un mejor ambiente laboral. • Gestor pedagógico en la guardería (mi casita alegre)
Cumplir durante la vigencia del contrato con la afiliación como cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social, salud, pensiones y ARL, en los porcentajes de ley. (fechas de pago)	Soy responsable con el pago de mi seguridad y todos los beneficios que conlleva, mes tras mes hago presente la planilla de pago ante la coordinación, es mi responsabilidad garantizar mi bienestar atreves de estos pagos.
• Asistir a las reuniones o capacitaciones programadas con ocasión del contrato.	Se asiste con responsabilidad a todas las reuniones programadas por el instituto de deporte. • Se participio en la reunión programada por el instituto municipal. • Se participo en la capacitación de fotografía que se brinda al INDERPE desde la alcaldía municipal. • Se participa en la reunión de personal en el mes de octubre.
• Mantener actualizada la página de (secopII), en lo referente a subir los últimos pagos e informes	mensual mente se actualiza la información a esta página, correspondiente a: • informes y soportes que ameriten
• Desarrollas reuniones y/o escuela de padres de manera trimestral; que den respuesta a la formación para el	N/A

mejoramiento deportivo y se brinde toda la información relacionada con el desarrollo deportivo	
• Desarrollar y apoyar escuelas de formación rurales, según los parámetros establecidos por la coordinación deportiva	se realizan actividades en las escuelas rurales con la finalidad de abarcar todas las necesidades deportivas y recreativas. tratamos de brindar un acompañamiento a las instituciones rurales más grandes ya que es un foco importante para el aporte deportivo en nuestro municipio.
• Presentar los informes que sean requeridos según las necesidades específicas y en los tiempos acordados con el supervisor; para este caso los informes se deben de presentar dentro de los dos (2) días siguientes de la fecha de cierre del respectivo mes causado, con los anexos requeridos	Se presenta los informes mensuales asignados por la coordinación donde se evidencia el cumplimiento de todos los formatos propuestos, tratando de desarrollarlo con la mayor eficacia y puntualidad posible (2 días antes de cumplir la fecha).
• Informe escrito que detalle las actividades desarrolladas durante el mes	Se cumple con los respectivos informes mes a mes donde se especifique las actividades realizadas o a realizar en ese periodo de tiempo.
• Planillas de asistencia de los deportistas y/o padres de familia que asisten a las respectivas jornadas deportivas y/o actividades programas por el INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Se cumple con todas las planillas de asistencia de todas las poblaciones atendidas, de este modo se lleva un control para garantizar que los usuarios adquieran la responsabilidad de asistir como compromiso a cada una de las secciones propuestos. • También Se lleva un control de asistencia en la escuela de padres, de esta manera se trata de concientizar a cada padre para el acompañamiento de sus hijos. • Se lleva un control con la fundación con amor por amor.
• Planillas de transporte totalmente diligenciadas, solo en los casos que tengan salidas para encuentros deportivos, suministrados por el instituto de deportes INDERPE. (Deben estar totalmente diligenciadas, sin tachones ni enmendaduras)	Hasta el momento no se ha hecho el uso del trasporte, pero en este caso tengo claridad de presentar todas las planillas como manera de soporte evidencia en los momentos que se requieran.
• Fotos que evidencien las diferentes actividades objetos del contrato. (Debe de llevar hora, fecha, lugar y nombre de la actividad).	Se cumplen con la evidencia fotográfica utilizando la aplicación asignada por la coordinación en la cual se evidencia fecha, hora, lugar y ubicación.
• Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	Trato de dar solución a todos los percances y tengo en cuenta las órdenes y sugerencias constructivas de manera positiva con el fin de buscar una mejora continua en todas y cada una de las obligaciones propuestas desde la coordinación y gerencia.
• Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.	Daré previo aviso a todas las novedades que se presenten durante todo el periodo de contratación.
• Presentar un cronograma mensual de actividades o de competencia: (horarios, dias y lugar) con la aprobación del Supervisor, que se	Se cumple con el cronograma de las actividades a realizar durante el mes donde se especifique horario, día, espacio donde se realizará las actividades deportivas y de recreación.

radicará ante el INDERPE, para su respectivo seguimiento.	
• Brindar acompañamiento en las escuelas de iniciación deportiva urbanas y rurales.	Se hace apoyo a los procesos de iniciación deportiva en el área urbana y rural, donde contamos con promedio de más de 80 usuarios esperamos poder seguir sumando y abarcar todas las poblaciones.
• *Apoyar actividades programadas por* el instituto de deportes y la administración municipal.	• Participación en actividad de bienestar institucional que se realizó en el municipio de san Rafael. (*INDERPE*). • Participación en las fiestas patronales como instituto municipal de deportes. • Apoyo a las vacaciones recreativas (secretaria de educación) EPM.
• Las demás obligaciones que delegue el supervisor o Gerente.	Participó de cada una de las reuniones y actividades programadas por la coordinación y la gerencia del instituto de deportes. • Apoyo a la alcaldía municipal en la actividad de Antioquia pinta firme en el sector # 1 donde se pintan 120 fachadas de casas en convenio con Pintuco y la gobernación de Antioquia.

Planeación: Recreación y Deportes

(gestor deportivo)

Duración: 8 semanas
Frecuencia: 2 sesiones por semana (ajustable)
Grupo objetivo: Niños, adolescentes o adultos (puede adaptarse según grupo de edad y personas con capacidades especiales)

Objetivos generales:

- Fomentar la actividad física y hábitos saludables.
- Desarrollar habilidades motrices, sociales y de trabajo en equipo.
- Promover el juego limpio y la sana competencia.

SEMANA 1 Y 2: INTEGRACIÓN Y CALENTAMIENTO

Objetivo:

Romper el hielo, generar confianza y preparar al cuerpo para la actividad física.

Sesión 1: Juegos de Integración

- **Actividad 1:** Dinámicas rompehielos ronda infantil "que lo baile "todos realizan la actividad imitando a la profe, luego implementación del juego la lleva por parejas.
- **Actividad 2:** se realiza el juego micos a sus árboles con diferentes variantes y posturas.
- **Actividad 3:** se realiza carrera de relevos con aros y diferentes ejercicios.
- **Actividad 4:**se realiza el juego del campanario interactuando con todos los compañeros y utilizando segmentos corporales
- **Actividad 5:** juego de coordinación zapatos en venta.
- **Actividad 6:** juego ponchado
- **Actividad 7:** juego el pañuelito estrella
- **Actividad 8:** carrera de obstáculos

- **Reflexión final:** ¿Qué aprendimos del trabajo en equipo?

Sesión 2: Juegos Predeportivos y Calentamiento

- **Calentamiento general y estiramiento dinámico.**
- Juego atrapa con la ula ula
- *Circuito de habilidades motrices (saltos, equilibrio, velocidad).*
- Juego "patos al agua" y "Relevos con obstáculos". Conos, aros colchonetas
- Juego 10 pases para ganar, trabajo por equipos.
- **Vuelta a la calma y estiramientos.**

SEMANA 3 Y 4: DEPORTES CON PELOTA

Objetivo:

Introducir o reforzar fundamentos básicos de deportes con pelota.

Sesión 1: Fútbol o futbol sala (según instalaciones)

- **Calentamiento:** Carreras suaves, movimientos articulares.
- **Actividad 1:** juego la lleva con el peto (activación dinámica general)
- **Actividad 2:** juego por parejas, relevo carrera humana por parejas trios y grupos.
- **Actividad 3:** Técnicas básicas (pases, conducción, tiros).
- **Actividad 4:** Mini partidos por estaciones o roles.
- **Actividad 5:** juego con bomba
- **Actividad 6:** juego estop
- **Actividad 7:** juego por parejas coordinación en saltos
- **Actividad 8** pases y desplazamiento
- **Reflexión:** Importancia del respeto por las reglas.

Sesión 2: Voleibol o valón mano

- **Calentamiento:** Carreras suaves, movimientos articulares.
- 10 pases sin dejar caer el balón.
- trabajo por parejas, desplazamiento y recepción de balón.
- Técnicas básicas (pases, conducción, tiros).
- Mini partidos por estaciones o roles.
- **Reflexión:** Importancia del respeto por las reglas.
- **Ejercicios básicos de golpeo o pases.**
- **Juegos simplificados en equipo.**
- **Evaluación formativa (observación de trabajo en equipo y técnica).**

SEMANA 5 Y 6: JUEGOS TRADICIONALES Y RECREATIVOS

Objetivo:

Valorar la importancia de lúdica y fomentar la diversión en grupo.

Sesión 1: Juegos Tradicionales

- **Actividad 1:** Ejemplos: *ponchado, stop, 3 nunca cuatro, trompo.*

- **Actividad 2:** Competencias por equipos o zonas.
- **Actividad 3:** Juego Yemy
- **Actividad 4:** Relato de historias sobre los juegos tradicionales.
- **Actividad 5:** Relevos por equipos, individuales y x parejas
- **Actividad 6:** El semáforo
- **Actividad 7:** El gato y el ratón
- **Actividad 8:** El puente está quebrado.

Sesión 2: Día de Juegos Mixtos

- Estaciones de juegos como:
  - Carrera de lazos
  - Desplazamiento de equilibrio con platos
  - Carrera con de ula ulas
  - Saltando alternado -lateralidad
  - La lleva
  - El son son de la calavera.
  - El rey manda

SEMANA 7 Y 8: CIERRE Y TORNEO AMISTOSO

Objetivo:

Integrar lo aprendido en una jornada recreativa organizada.

Sesión 1: Preparación del Torneo

- **Actividad 1:** Juegos predeportivos
- **Actividad 2:** Juego en cada esquina diferentes deportes
- **Actividad 3:** Organización por equipos, reglas, asignación de roles.
- **Actividad 4:** Ensayo y repaso de normas de juego limpio.
- **Actividad 5:** Control de balón
- **Actividad 6:** Pases
- **Actividad 7:** Recepciones
- **Actividad 8:** Trabajo de fuerza
- Circuito funcional de fuerza y físico.

Sesión 2: Torneo Amistoso o "Mini Olimpiadas"

- Juegos deportivos o competencias variadas.
- Cierre con reflexión grupal y dinámica final (círculo de agradecimiento).

- **Materiales sugeridos:**

- Balones (fútbol, básquet, voleibol)
- Conos, cuerdas, aros
- Silbato, cronómetro
- Premios simbólicos (medallas, diplomas)

YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
ENTRENADORA
C.C: 1041232264

JOHNEISON CASTAÑO BEDOYA
Supervisor

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES EN GRUPOS ÁREA URBANA Y RURAL

PROGRAMAS O ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL INDERPE

PROGRAMAS

- Acompañamiento a la fundación con amor por amor
- Apoyo a la primera infancia
- Apoyo a escuelas urbanas y rurales

ACTIVIDADES

- Apoyo alcaldía municipal en el proyecto Antioquia pinta firme
- Pausas activas aguas y aseo
- Participación dial de bienestar INDERPE
- Participación capacitación de fotografía- alcaldía municipal

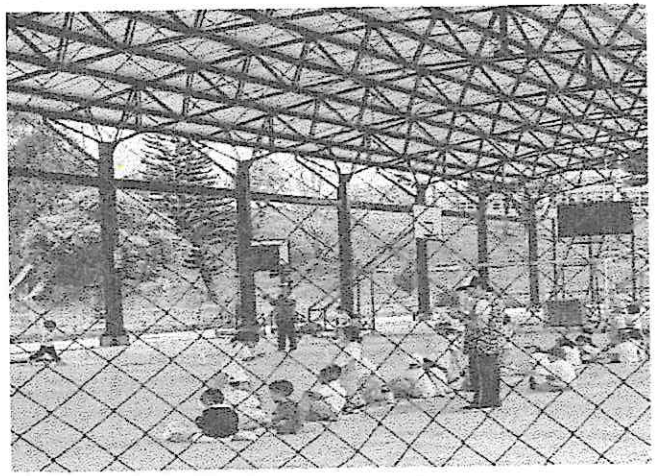
FUNDACION CON AMOR POR AMOR

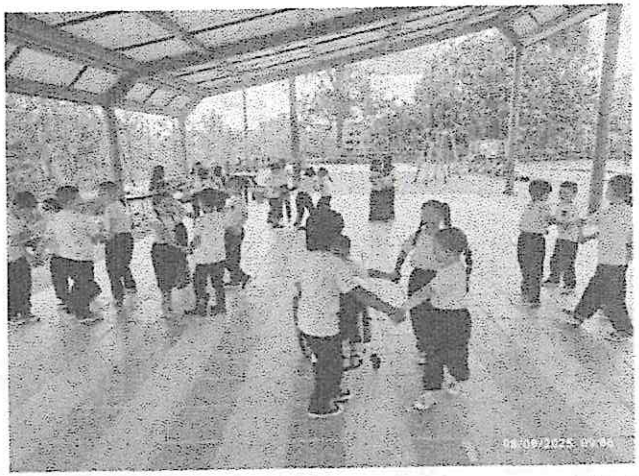


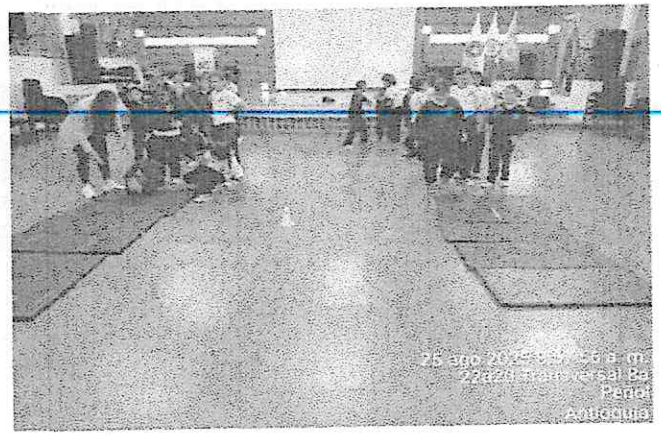


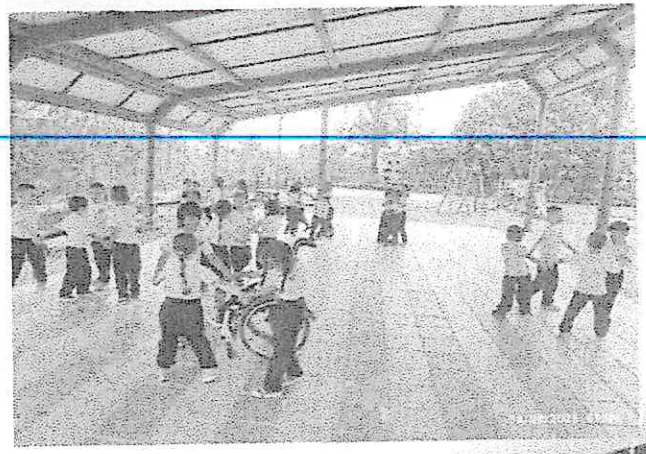


APOYO A LA PRIMERA INFANCIA

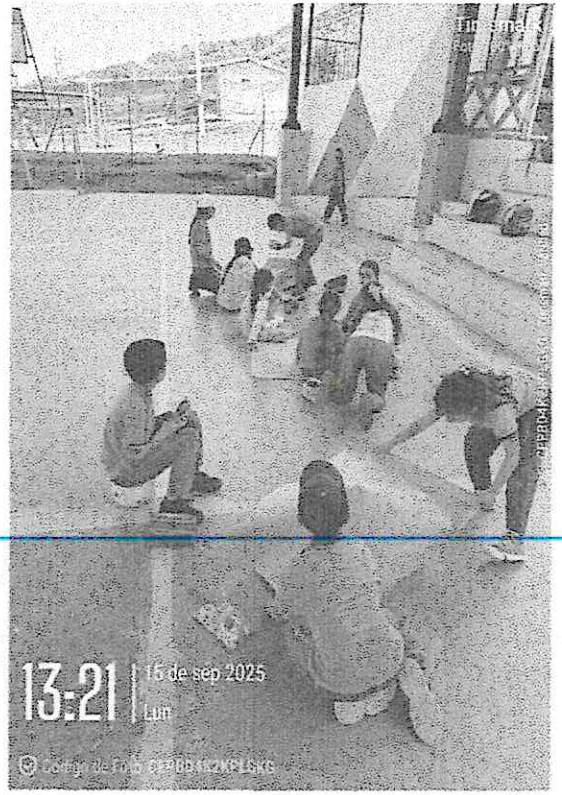








APOYO A ESCUELAS RURALES GUAMITO, CONCORDIA, CHAPA





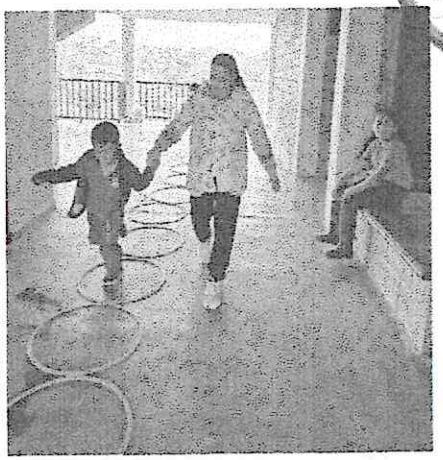


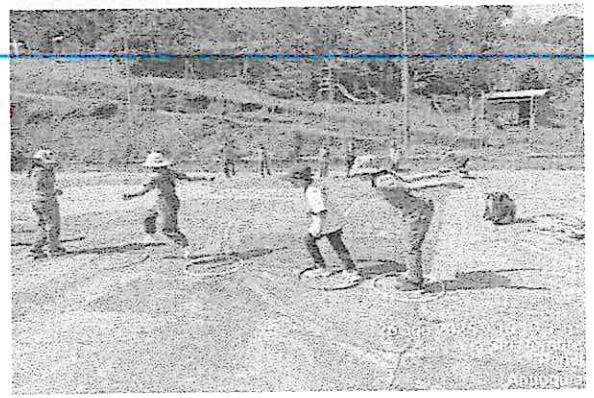


APOYO A ESCUELAS RURALES GUAMITO, CONCORDIA, CHAPA



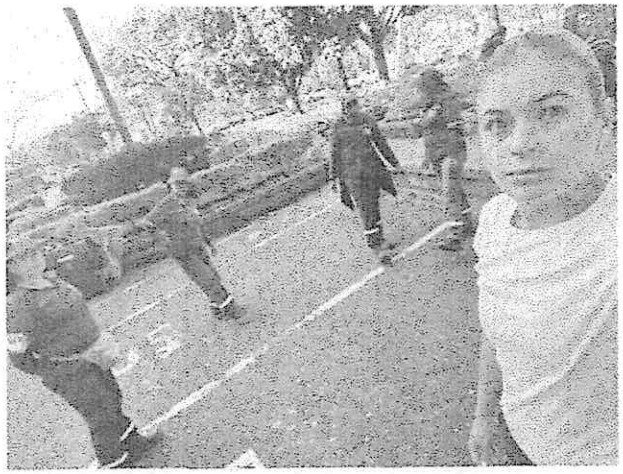


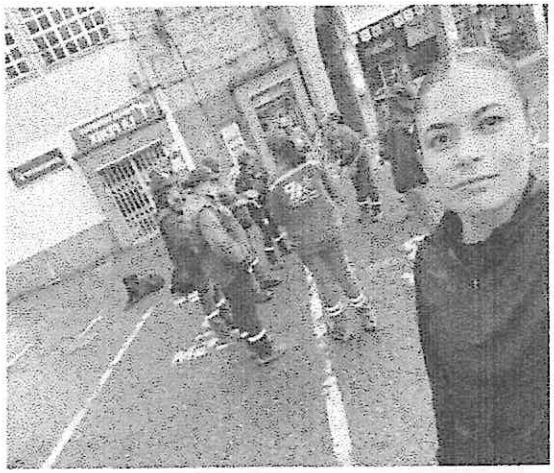






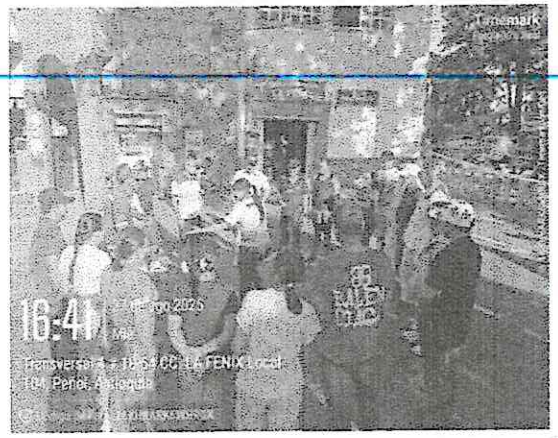
PAUSAS ACTIVAS INDERPE- AGUAS Y ASEO



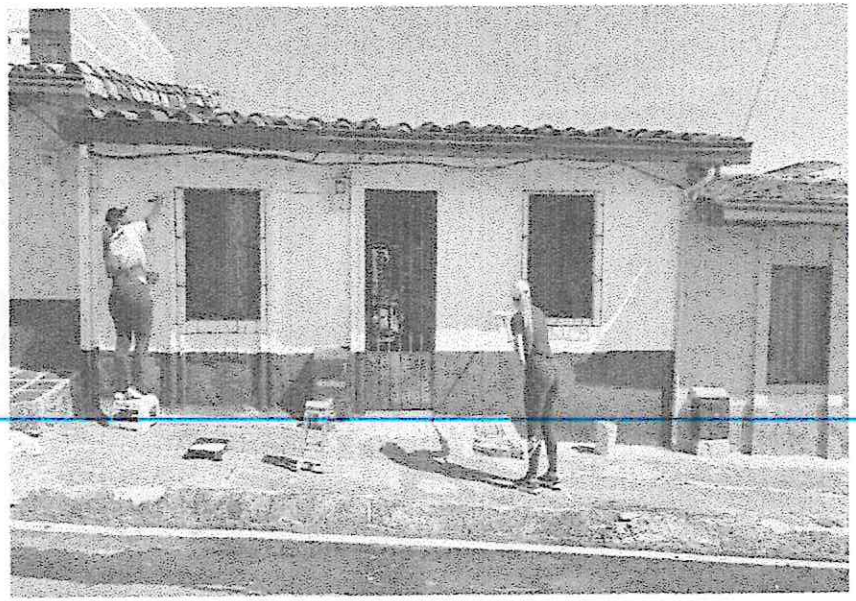


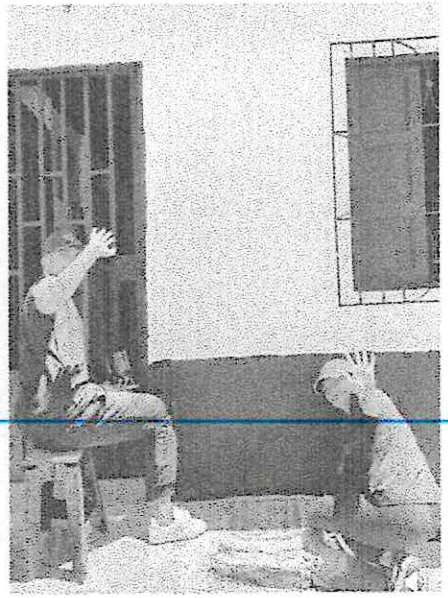






APOYO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ANTIOQUIA PINTA FIRME







ACTIVIDAD DE BIENESTAR INSTITUCIONAL INDERPE
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL







PARTICIPACIÓN CAPACITACIÓN DE FOTOGRAFIA INDERPE- ALCALDIA





INDERPE

Municipio de El Peñol

PROGRAMA: EDUCACIÓN FÍSICA RURAL CON ÉNFASIS EN INICIACIÓN Y								JORNADA: Tarde	
I.E.R/C.E.R/VEREDA:		FECHA: 7/09		FECHA: 11/09		FECHA: 18/09		FECHA: 25/09/25	
FORMADOR: Erica Hoyos		GRADOS:							
# SESIONES		SESIÓN 1		SESIÓN 2		SESIÓN 3		SESIÓN 4	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE	A	F	A	F	A	F	A	F
1	Tomás Bonifacio Alvarez	—		—		—		—	
2	Hanel Sofia Gallo Henao	—		—		—		—	
3	Ana Sofía Morales Marín	—		—		—		—	
4	Santa Ramirez V	—		—		—		—	
5	Andres Hernandez	—		—		—		—	
6	Darwin Garcia	—		—			—	—	
7	Nicoll Grajales Sepulveda	—		—		—		—	
8	Kioleidys Rojas García	—		—		—		—	
9	Mariangel Correa	—		—		—		—	
10	Alevi Castillo	—		—		—		—	
11	Daniel Falcón	—		—		—		—	
12	Jacider Adolfo Berca	—		—		—		—	
13	Anny Manila Jimenez		—	—		—		—	
14	DYLAN Garcia	—		—		—		—	
15	Genesaret Quiñonez	—		—		—		—	
16	Gabriela Rey Hernandez	—		—		—		—	
17	Angie Vanessa Quintero Gomez	—		—		—		—	
18	Valeria Quintero Gomez	—		—		—		—	
19	Jillian Andres Restrepo	—		—		—		—	
20	Helen Yeray Restrepo	—		—		—		—	
21	Emily Perez Nieto	—		—		—		—	
22	Stephany Henao Agudelo	—		—		—		—	
23	Juan Esteban G.	—		—			—	—	
24	Luisana Romero	—		—		—		—	
25	Isabela Cano	—		—		—		—	

FIRMA FORMADOR.

Rocio Alzate B.

FIRMA DOCENTE.

JCB.

Powered by CamScanner

Municipio de El Peñol

PROGRAMA: EDUCACIÓN FÍSICA RURAL CON ÉNFASIS EN INICIACIÓN Y | JORNADA: Escolar

I.E.R/C.E.R/VEREDA: | FECHA: 1/04/25 | FECHA: 1/04/25 | FECHA: 8/05/25 | FECHA: 22/05/25

FORMADOR: Yesica Hoyos | GRADOS:

# SESIONES		SESIÓN 1		SESIÓN 2		SESIÓN 3		SESIÓN 4	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE	A	F	A	F	A	F	A	F
1	Dylan Samuel Perez Blanco	/		/		/		/	
2	Isabella Peña Pabón	/		/		/		/	
3	Isabela Garcia Giraldo	/		/		/		/	
4	Margel correa Quinchia	/		/				/	
5	Wendy Katherine Haya	/		/		/		/	
6	Everlyn alejandra	/		/		/		/	
7	Luna Victoria Rivera E.	/		/		/		/	
8	Emmas Alexa Castillo	/		/			/	/	
9	Karen Paolina Marin Henao	/		/		/		/	
10	Laura Sofia Duque Espinosa	/		/		/		/	
11	Stephany Henao Aguedo	/		/		/		/	
12	Maria Jose Cano Peña	/		/		/		/	
13	ANNY Kamile Jimenez	/		/		/		/	
14	Samantha Giraldo Rivera	/		/		/		/	
15	Dabiel Falcon Zapata	/		/		/		/	
16	CARLOS ANDRES MARIN	/		/		/		/	
17	SEBASTIAN CANO MARIN	/			/	/		/	
18	DANIELA CANO RIVERA	/		/		/		/	
19	Jayder Adolfo baca P.	/		/		/		/	
20	Julian Andres Restrepo	/			/	/		/	
21	Gabriela Rey Hernández	/		/		/		/	
22	Genesaret Cuiñones H.	/		/		/		/	
23	Tomás Buritica Alvarez	/		/		/		/	
24	Valeria Cano	/	/	/		/		/	
25	Isabela Ramirez.	/		/		/		/	

FIRMA FORMADOR.

Ana Mª Duque
FIRMA DOCENTE.

JCB.

Powered by CamScanner

INDERPE

Municipio de El Peñol

PROGRAMA: EDUCACIÓN FÍSICA RURAL CON ÉNFASIS EN INICIACIÓN Y									JORNADA: Escolar	
I.E.R/C.E.R/VEREDA:			FECHA: 12/09		FECHA: 20/09		FECHA: 22/09		FECHA: 27/09/18	
FORMADOR: Yesica Hoyos			GRADOS:							
# SESIONES			SESIÓN 1		SESIÓN 2		SESIÓN 3		SESIÓN 4	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE		A	F	A	F	A	F	A	F
1	Gabriela Bay Hernández		—		—		—		—	
2	Genesaret Quiñones H.		—		—		—		—	
3	Tomás Buritica Alvarez.		—		—		—		—	
4	Hanel Sofia Gallo Henao		—		—		—		—	
5	Ana Sofía Morales Marín		—		—		—		—	
6	Santa Ramirez V		—		—		—		—	
7	Isabela Hernandez		—		—		—		—	
8	Dayana García		—		—		—		—	
9	Nicoll Cisneros Sedazar		—		—		—		—	
10	Kinteidys Rojas García		—			—	—		—	
11	Mariangel correa		—		—		—			—
12	Emma Alexia castillo		—		—		—		—	
13	Gabriel Falcon		—		—		—		—	
14	Jacober Adolfo bacca			—	—		—		—	
15	Anny Camila Jimenez		—		—		—		—	
16	Daniela García		—		—		—		—	
17	Genesaret Quiñones		—		—		—		—	
18	Gabriela Bay Hernandez		—		—		—		—	
19	Angie Vanessa Quintero Gomez		—		—		—		—	
20	valeria Quintero Gomez		—		—		—		—	
21	Julian Andres Restrepo G.		—		—		—		—	
22	Helen yesay Restrepo G.		—		—		—		—	
23	Emily Perez Nieto		—		—		—		—	
24	Stephany Henao Agudelo		—		—		—		—	—
25	Juan Esteban V g.		—		—		—		—	

FIRMA FORMADOR.

Gloria Cuenn

FIRMA DOCENTE.

JCB.

Powered by CamScanner

INDERPE

Municipio de El Peñol

PROGRAMA: EDUCACIÓN FÍSICA RURAL CON ÉNFASIS EN INICIACIÓN Y								JORNADA: Escolal	
I.E.R/C.E.R/VEREDA:		FECHA: 8/08		FECHA: 15/08		FECHA: 22/08		FECHA: 29/08	
FORMADOR: Yerica hoyos		GRADOS:							
# SESIONES		SESIÓN 1		SESIÓN 2		SESIÓN 3		SESIÓN 4	
N°	NOMBRES Y APELLIDOS ESTUDIANTE	A	F	A	F	A	F	A	F
1	Hanel Sofia Gallo Henao	✓		✓		✓		✓	
2	Ana Sofía Morales Marín	✓		✓		✓		✓	
3	Sarita Ramirez V	✓		✓		✓		✓	
4	Andres Hernandez	✓			✓	✓		✓	
5	Dayron Grajales	✓		✓		✓		✓	
6	Nicoll Grajeles Salazar	✓		✓		✓		✓	
7	Kinleidys Rojas García	✓		✓		✓		✓	
8	Mariangel Yotrea	✓		✓		✓		✓	
9	Alexis Castillo	✓		✓		✓		✓	
10	Dabiel Falcón	✓		✓		✓		✓	
11	Jader Adolfo Baca P	✓		✓		✓		✓	
12	Anny Kamila Jimenez	✓		✓		✓		✓	
13	Dayron Agrelo	✓		✓		✓		✓	
14	Genesaret Quiñones	✓		✓		✓		✓	
15	Gabriela Rey Hernández	✓		✓		✓		✓	
16	Angie Valentina Quintero Gomez	✓		✓		✓		✓	
17	Valeria Quintero Gomez	✓		✓		✓		✓	
18	Julian Andres Restrepo	✓		✓		✓		✓	
19	Helen Yeray Restrepo	✓		✓		✓		✓	
20	Emily perez Nieto	✓		✓		✓		✓	
21	Stefhany Henao Agudelo	✓		✓		✓		✓	
22	Juan Garin g	✓		✓		✓		✓	
23	Luisana Romero.	✓		✓		✓		✓	
24	Isabela Cano	✓		✓		✓		✓	
25	Juliana Duarte.	✓		✓		✓		✓	

FIRMA FORMADOR.

Andrea Castillo

FIRMA DOCENTE.

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	YESICA FERNANDA HOYOS ZULUAGA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1041232264
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-10-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-10-16
FECHA DE PAGO:	2025-10-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-09
PERÍODO SALUD:	2025-09
NÚMERO PLANILLA:	34682251
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34682251
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	*800224808*	*PORVENIR*	*1*	*$ 1.423.500*	*$ 0*	*$ 0*	*$ 0*	*$ 227.800*	*$ 227.800*
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 34.700	$ 34.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.500	$ 440.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/11/2025

PAGADO