PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.,30 de Octubre de 2025

Señor (a)
EDGAR HINCAPIE OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR..7368829
Coordinador
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7368829 del año 2025

Martha Yaneth Barajas Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No.52635618 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS ($47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente el mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291).

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación en las siguientes fichas:3174923 TE I . 3174894 TE I . 3315694 TE I, 3315717 TE I 3206405 TE I .3174896 TE I . 2875901 TEI , Planes de mejoramiento	Planilla de control diario de evidencias, radicada en coordinación académica, carpetas y base de datos en Drive.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Bienvenida intructores 2025. Presentaión de la competencia, acuerdos pedagógicos y realización de actividad de saberes previos. Alistamineto en la plataforma Territorium y elaboración de anuncios. Explicación y solución de Cuestionario de Habilidades Comunicativas. Socialización taller anterior y realización de Ensayo Comunicación Asertiva. Socialización taller anterior y realización de Taller de coherencia y cohesión.	Planilla de control dario de evidencias, radicada en coordinación académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica-guías de aprendizaje. Bloque 1	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Formación de la competencias: Competencia: Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales: 210201501-1. reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. ,en las fichas 3174923 TE I . 3174894 TE I . 3315694 TE I, 3315717 TE I 3206405 TE I ., 3174896 TE I . 2875901 TE I Planes de mejoramiento	Informe y Aplicativo Sofía Plus. Carpetas y base de datos en Drive.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las	**Competencias:** Ejercer Derechos Fundamentales Del Trabajo En El Marco De La Constitución Política Y Los Convenios Internacionales **Resultados de Aprendizaje:** 210201501-1. reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 210201501-2.	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

	condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 210201501-3. valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 210201501-4. participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Mantener actualizada la plataforma de Sofía incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades en la plataforma.
7	Rendir loS informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del tercer trimestre.	El registro de novedades en Sofía, e informe mensual de ejecución contractual.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET.	Registrar y publicar plataforma actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas.	Planilla de asistencia.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V10 planilla de control diario, Planilla de pago versión Enero 2,25 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia.En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Salvaguardar los bienes entregados para desarrollar los objetivos contractuales y entregarlos en óptimas condiciones al supervisor del contrato , cuando este finalice..	Entregar el Paz y salvo de MI INVENTARIO de acuerdo a los requerimientos establecidos.
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar atenta a los requerimientos solicitados por el Centro de Formación.	Entregar los soportes correspondioentes de acuerdo a los requerimeintos solicitados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9493119064 de la planilla, APORTES EN LÍNEA,Septiembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

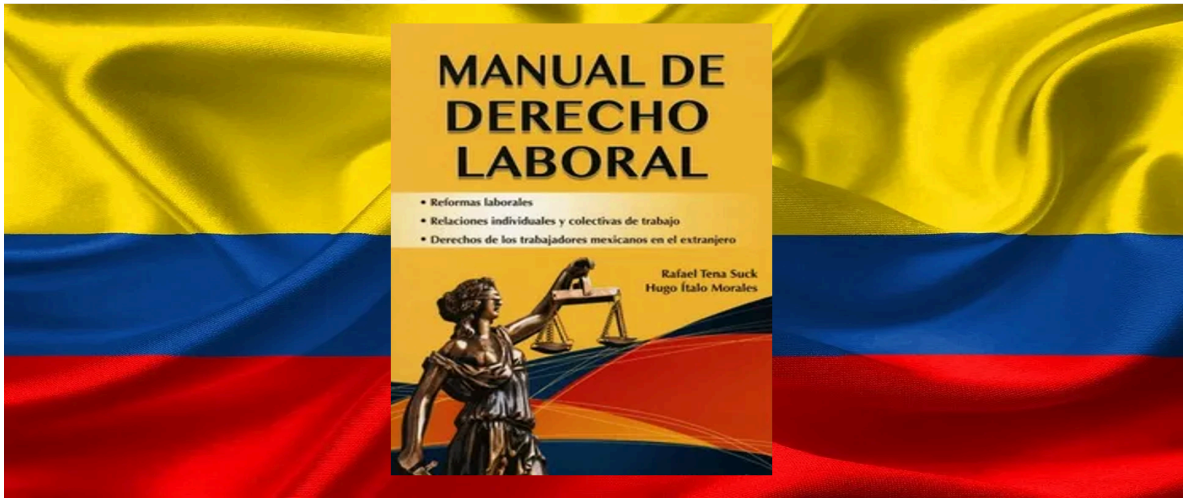
MARTHA YANETH BARAJAS AVILA
Contratista
C.C. No. 52635618 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

FABIAN LEONARDO ARIAS AYALA
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR..7368829
Coordinador

EVIDENCIAS TRIMESTRE 4 OCTUBRE 2025

MANUAL INFORMATIVO





LIDERAZGO



PLANTILLA BÁSICA DE MATRIZ FODA

	FORTALEZAS +	DEBILIDADES –
FACTORES INTERNOS	+ Fortaleza uno + Dos + Tres + Cuatro	– Debilidad uno – Dos – Tres
	OPORTUNIDADES +	**AMENAZAS –**
FACTORES EXTERNOS	+ Oportunidad uno + Dos + Tres	– Amenaza uno – Dos

159 SENA Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**	

INSTRUCTOR: MARTHA YANETH BARAJAS AVILA **C.C.: 52635618** **MES: 01** AL 31 DE OCTUBRE **AÑO:** 2025

1/10/2025	BOSANOVA 2	3287119 TEI	10:00- 14:00	4	PROMOVER COMPONENTE 3	CONSTITUCIÓN Y OIT	
2/10/2025	151 T1	3069224 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	CONSTITUCIÓN Y OIT	
2/10/2025	153 T1	3069189 tei	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	CONSTITUCIÓN Y OIT	
2/10/2025	153 T2	3069212 TEI	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	CONSTITUCIÓN Y OIT	
3/10/2025	157 T2	3174923 TEI	10:00- 14:00	4	PROMOVER COMPONENTE 3	EÉTICA Y MORAL	
6/10/2025	Ambiente	Ambiente	08:00- 12:00	4	ALISTAMIENTO	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO	
7/10/2025	Ambiente	Ambiente	08:00- 12:01	4	ALISTAMIENTO	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO	
8/10/2025	Ambiente	Ambiente	08:00- 12:02	4	ALISTAMIENTO	ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO	
10/10/2025	BOSANOVA 1	2875901 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	DDHH	
14/10/2025	150 T1	3315694 TEI	10:00- 14:00	4	CULTURA DE PAZ	DIGNIDAD HUMANA	
15/10/2025	161	3315717 TEI	10:00- 14:00	4	CULTURA DE PAZ	DIGNIDAD HUMANA	
17/10/2025	150 T2	3206405 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	CONSTITUCIÓN Y OIT	
17/10/2025	157 T1	3174896 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	DDHH	
17/10/2025	BOSANOVA 1	2875901 TEI	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	DDHH	
20/10/2025	159 T1	3174923 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	DDHH	
20/10/2025	153 T1	3174894 TEI	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	DDHH	
21/10/2025	150 T1	3315694 TEI	10:00- 14:00	4	CULTURA DE PAZ	DIGNIDAD HUMANA	
22/10/2025	161	3315717 TEI	10:00- 14:00	4	CULTURA DE PAZ	DIGNIDAD HUMANA	
24/10/2025	150 T2	3206405 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
24/10/2025	157 T1	3174896 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
24/10/2025	BOSANOVA 1	2875901 TEI	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
27/10/2025	159 T1	3174923 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
27/10/2025	153 T1	3174894 TEI	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
28/10/2025	150 T1	3315694 TEI	10:00- 14:00	4	CULTURA DE PAZ	CONFLICTO Y PAZ	
29/10/2025	161	3315717 TEI	10:00- 14:00	4	CULTURA DE PAZ	CONFLICTO Y PAZ	
31/10/2025	150 T2	3206405 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
31/10/2025	157 T1	3174896 TEI	10:00- 14:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
31/10/2025	BOSANOVA 1	2875901 TEI	18:00- 22:00	4	DERECHO FUNDAMENTAL	VALORAR LA CIUDADANIA LABORAL	
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**		