PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, Octubre de 2025

Señor (a)
ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7515047
Cargo del supervisor: Técnico Grado 2
Dependencia: Coordinación académica.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Octubre del año 2025.

Referencia: No.7515047 del año 2025.

JOSE DE LOS ANGELES PAYARES GUZMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.574.950 de Cartagena/Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de Fabricación de Productos de Aseo para el Hogar y Manejo de Productos Químicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y nueve pesos M/CTE $(45.535.159). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago del mes de febrero de 2025, por un millón trescientos setenta y nueve mil ochocientos cincuenta y tres pesos M/CTE $(1.379.853) y nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE ($4.599.511) cada uno, y un último pago del mes de diciembre 2025, por valor de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos M/CTE ($2.606.390), y con un saldo a reversar de ciento cincuenta y tres mil trescientos diecisiete pesos M/CTE ($153.317)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planificar y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: QUÍMICOS / ALISTAMIENTO EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ASEO, MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS; ELABORACIÓN PRODUCTOS QUÍMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplicapara el período objeto del presente informe.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplicapara el período objeto del presente informe
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñado y evidenciados en aplicativos de Sofía plus, fichas: 3340554-3340555-3340556- 3318884-3318885	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñado y evidenciados en aplicativos de Sofía plus, asi como la evidencia de las actividades.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en los programas y cursos de: Aceites esenciales: extracción, usos y aplicaciones. Fichas: 3340554-3340556-3318885 Fabricación de productos de aseo para el hogar. Ficha: 3340555-3318884	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativosSofíaPlus, así como las evidencias de las actividades de aprendizaje y demás formatos FPI.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus.	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin. Guías de aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluaciónevidenciados en los aplicativos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los	Registro de juicios de evaluación en a plataforma Sofía Plus.	No aplica para el período objeto del presente informe.

	aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. FormatosdeInforme o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	. No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso de los mismos.	Verificación del buen estado de los bienes utilizados para la formación. Así como registro fotográfico cuando sea necesario.

16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. .	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".	Certificado vigente de la norma de competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA".
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y. el No.9492348673 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo A SEPTIEMBRE de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE DE LOS ANGELES PAYARES GUZMAN
Instructor contratista
CC # 73574950 de Cartagena/ Bolívar

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
ALEXANDER JOSE PAYARES OCHOA
Supervisor de Contrato No 7515047 de 2025
Cargo del supervisor: Técnico Grado 2
CC# 3860481

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE DE LOS ANGELES PAYARES GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3318884 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3318885 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340554 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340556 - ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar extracto vegetal según procedimiento de obtención y especificación técnica

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3340555 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE DE LOS ANGELES PAYARES GUZMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

EVIDENCIAS SESIONES DE CLASES PRESENCIALES Y TALLERES

1. ACEITESESENCIALES: EXTRACCION, USOYAPLICACIONES.22220145(48 HORAS).

3340554 2303064 APRENDICES: 33

6/10/2025 - 20/10/2025 13:00-17:00 L-S



DESCRIPCION DEACTIVIDADES REALIZADAS.

• Se reunieron un total de 33 estudiantes en el aula de prácticas comunidad del BARRIO EL POZON, en el cual se llevó a cabo una introducción al curso de ACEITESESENCIALES: EXTRACCION, USOYAPLICACIONES, socialización de registro, inscripción y matricula de aprendices en la plataforma SENA sofiaPlus.

• Los aprendices realizaron actividades como:

• Identificar las propiedades de distintos aceites esenciales utilizados para fines terapéuticos y cosméticos. • Realizar una extracción mediante destilación por arrastre de vapor utilizando hierbas como lavanda y menta. • Preparar mezclas de aceites esenciales para crear productos de aromaterapia, como aceites para masajes y difusores. • Clasificar y etiquetar los aceites según sus propiedades, aplicando los conocimientos adquiridos durante las clases.

• Realizar prácticas de seguridad al manipular aceites esenciales, como usar guantes y gafas de protección, y seguir los procedimientos adecuados en el manejo de sustancias volátiles.

2. FABRICACION DE PRODUCTOSQUIMICOS DE ASEO PARA EL HOGAR.22110028 (48 HORAS).

3340555 2303086 APRENDICES: 34

21/10/2025 - 31/10/2025 07:00-11:48 L-S





- Se reunieron un total de 34 aprendices en el salón comunal del barrio EL POZON , en el cual se llevo a cabo una introducción al curso de FABRICACION DE PRODUCTOS QUIMICOS DE ASEO PARA EL HOGAR, socialización de registro, inscripción y matricula de aprendices en la plataforma SENA sofiaPlus.

• Los aprendices realizaron actividades como: ❖ Identificar la superficie sobre la cual se aplica el producto de aseo a elaborar. ❖ Seleccionar los materiales químicos de trabajo. ❖ Manipular correctamente las sustancias químicas. • Se organizaron mesas de trabajo en equipo, para fabricar los productos químicos de aseo: ❖ Detergente liquido multiusos. ❖ Jabón líquido lava platos. ❖ Gel antibacterial. ❖ Suavizante de telas. ❖ Pomada vick vaporub.

3. ACEITESESENCIALES: EXTRACCION, USOYAPLICACIONES.22220145(48 HORAS).

3340556 2303087 APRENDICES: 33

21/10/2025 - 31/10/2025 13:00-17:48 L-S





• Se reunieron un total de 33 estudiantes en el aula de prácticas comunidad del barrio EL POZON, en el cual se llevó a cabo una introducción al curso de ACEITESESENCIALES: EXTRACCION, USOY APLICACIONES , socialización de registro, inscripción y matricula de aprendices en la plataforma

SENA sofiaPlus. Los aprendices realizaron actividades como:

• Identificar las propiedades de distintos aceites esenciales utilizados para fines terapéuticos y cosméticos. • Realizar una extracción mediante destilación por arrastre de vapor utilizando hierbas como lavanda y menta. • Preparar mezclas de aceites esenciales para crear productos de aromaterapia, como aceites para masajes y difusores. • Clasificar y etiquetar los aceites según sus propiedades, aplicando los conocimientos adquiridos durante las clases.

• Realizar prácticas de seguridad al manipular aceites esenciales, como usar guantes y gafas de protección, y seguir los procedimientos adecuados en el manejo de sustancias volátiles.