Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

Fecha de presentación del informe: (17/10/2025)

Periodo del informe: Desde (06/07/2025) hasta (05/08/2025)

Plazo de ejecución: Siete (7) meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social: mediante Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.

Pensión: PROTECCION ARP: POSITIVA Afiliación salud: SURA

Planilla No: 7973538025

Nombre Contratista: JHON JAIRO CHAVEZ SALAS	**Contrato No: 146**

Nombre Gerente General y/o Supervisor: JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA

Objeto contractual:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROGRAMA ZIPAQUIRA POTENCIA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE FUTBOL SALA Y APOYO A EVENTOS DESARROLLADOS POR EL IMCRDZ.

Descripción de actividades realizadas y soportes	
Obligación	**Actividades realizadas en la obligación**
1- Elaborar El Plan De Trabajo General De La Escuela De Formación Deportiva, Que Especifique Las Actividades A Desarrollar Mensualmente Acorde A Los Lineamientos Establecidos Por El Programa Zipaquirá Potencia Deportiva Y El IMCRDZ, presentarlos en los formatos establecidos en el SGC.	**AVANCE:** Se cumple con cada uno de los contenidos plasmados en el plan pedagógico y la planeación mensual y de igual manera con cada uno de los micro ciclos propuestos para trabajar en las categorías de iniciación, formación y especialización del deporte de futbol sala para el periodo 2025 y por otra parte continuamos en los sectores de san Antonio y san Rafael con los horarios de entrenamiento distribuidos de la siguiente manera: - INICIACIÓN: Lunes 3:00pm – 5:00pm (San Antonio) miércoles 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) Viernes 2:30 pm – 4:00 pm (San Rafael) - FORMACIÓN: Miércoles: 4:00 pm – 5:30pm (San

	Rafael) Viernes 4:00 pm – 5:30 pm (San Rafael) - ESPECIALIZACION Miércoles: 5:30 pm – 7:00pm (San Rafael) Viernes 5:30 pm – 7:00 pm (San Rafael)

icontec
SC-CER718346

	SOPORTE: – plan pedagógico – planificaciones mensuales **UBICACIÓN: Carpeta julio** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1WYeleZBFR68zn917CahMtlKqdefb3TNi** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II
2- Implementar Procesos De iniciación, Formación y especialización Deportiva En La Escuela deportiva aplicando las sesiones de entrenamiento de cada mesociclo, Para Ello Deberá Contar Con Un Mínimo De 60 Integrantes En Deportes Individuales Y 100 En Deportes Conjunto	**AVANCE:** Se implementan procesos de iniciación, formación y especialización con los niños del sector urbano en el polideportivo san Rafael y procesos de formación con los niños de la vereda san Antonio, aplicando en cada sesión de entrenamiento los contenidos plasmados en los meso ciclos y micro ciclos para este quinto periodo contractual cuyo objetivo fundamental era fortalecer y acondicionar física y técnicamente al deportista, los grupos anteriormente mencionados se encuentran distribuidos de la siguiente manera: sector san Rafael ➢ Total: 74 ▪ Iniciación:28 ▪ Formación:27 ▪ Especializacion:19 Sector san Antonio Formación 10 se atendió el 70% de la población inscrita. **SOPORTE:** planillas de asistencia carpeta de anexos – varios, plataforma de inscripciones IMCRDZ **UBICACIÓN: Carpeta julio** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1WYeleZBFR68zn917CahMtlKqdefb3TNi** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

3- Realizar diagnóstico, valoración física y técnica de cada deportista que asista a la escuela de formación Estableciendo y aplicando la batería de test generales y específicos acordados con metodólogos del grupo interdisciplinario	**AVANCE:** **Se tiene proyectado la realización de los test de control para el mes de septiembre ya que los test de entrada se realizaron en el pasado mes de mayo.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
4- Participar En Eventos Deportivos, Festivales, Torneos y/o Campeonatos Municipales, Departamentales y/o Nacionales En Los Que Se Represente Al Municipio De Acuerdo Al Cronograma Presentando Y Las Directrices Dadas Por El Supervisor, Presentar Las Solicitudes De Apoyo A Participaciones Con Una Antelación De 15 Días Calendario, De Acuerdo A Los Procedimientos Establecidos Por La Entidad. Dichas Solicitudes De Apoyo Se Deben Presentar Al Metodólogo, Y/O Coordinación De Deportes Y Presentar El Informe De Los Resultados Obtenidos En La Participación Al Área De Metodología - Supervisor Del Contrato Y Al Área De Prensa, Dentro Del Día Hábil Siguiente A La Finalización De La Misma. Según El Formato De SGC.	**AVANCE:** Para este periodo no se participó en ningún evento o torneo de carácter municipal, departamental o nacional por lo tanto no se realizó ninguna solicitud de apoyo, pero me encuentro a disposición a realizarla de la manera adecuada cumpliendo con todos los requisitos que solicita el imcrdz para participaciones futuras. **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec SC-CER718346

5- Remitir Los Deportistas A La Atención Directa Al Grupo Interdisciplinario Por Medio Del Metodólogo Y Hacer Un Control Del Avance Del Deportista.	**AVANCE:** **Se tiene proyectado para los meses de agosto y septiembre con el área metodológica la realización de distintos talleres con los profesionales que hacen parte del grupo interdisciplinar.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

6- Asistir Y Brindar Apoyo Técnico En La Estrategia Selección De Talentos En Las Instituciones Educativas Públicas Y Privadas	**AVANCE:** **Se tiene proyectado para el mes de agosto la realización de los festivales de habilidades de primer y segundo corte de la estrategia iniciación al deporte y selección de talentos en las instituciones educativas del municipio** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
7- Programar Y Ejecutar Dos Festivales Municipales, Zonales Y/O Departamentales De La Escuela De Formación, Con La Participación De Todos Los Deportistas Que Integren La Escuela De Formación Del IMCRDZ	**AVANCE:** El segundo festival de futbol sala están proyectado para el periodo de vacaciones del mes de octubre, con la participación de todos los niños de la escuela de futbol sala. **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec
SC-CER718346

8- Diseñar Y Ejecutar El Programa De Iniciación Deportiva Dirigido A Los Niños Y Niñas De Las Instituciones Educativas Del Municipio, Participar En Los Festivales, Pre Escolares, Escolares, Rondas Infantiles Programados Por El IMCRDZ Y Entregar Todos Los Soportes Necesarios Requeridos Por El Supervisor	**AVANCE:** **Se tiene proyectado dar inicio en el mes de agosto con la realización de los festivales de habilidades dirigidos a los niños y niñas de las instituciones educativas del municipio tomando como base la estrategia iniciación al deporte y selección de talentos.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
9- Apoyar la Organización Y Llevar A Cabo Los Festivales De Mini Deportes. Preescolares. Escolares e Intercolegiados Programados Por IMCRDZ	**AVANCE:** **Me encuentro a disposición para organizar y llevar a cabo los festivales de mini deportes, preescolares, escolares e intercolegiados programados por el IMCRDZ** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec
SC-CER718346

10- Implementar El Procedimiento Que Corresponde A Almacén Para La Solicitud, Entrega Y Devolución De Los Implementos Que Requiera Para El Desarrollo De Las Actividades De La Escuela De Formacion Deportivay El Programa De Iniciacion Deportiva Y Velar Por Su Correcto Uso	**AVANCE:** Recibí por parte del Almacén del IMCRDZ la implementación deportiva para el desarrollo y buen funcionamiento de la escuela de formación deportiva de futbol sala los siguientes materiales: • 8 balones • 8 conos con perforaciones de 40 cm • 10 conos pequeños • 10 platillos • 1 escalera de coordinación **SOPORTE:** Acta de entrega de materiales carpeta de anexos - varios **UBICACIÓN: Carpeta julio** **DRIVE LINK:** https://drive.google.com/drive/folders/1WYeIeZBFR68zn917CahMtlKqdefb3TNi **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec SC-CER718346

11- Asistir Apoyar Y Ejecutar Vacaciones Recreativas Y Deportivas Del IMCRDZ De Acuerdo A Las Directrices Dadas Por El Supervisor	**AVANCE:** Me encuentro a disposición para asistir, apoyar y ejecutar las vacaciones recreativas y deportivas del imcrdz cuando corresponda y el supervisor del contrato lo requiera **SOPORTE:** no aplica para este mes **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec
SC-CER718346

12- Asistir Minimo A Dos Eventos Mensuales Programados Por El IMCRDZ Apoyando Su Organización Y Ejecución, Como Participar Activamente En Reuniones, Capacitaciones Y Programas Que Desarrolle IMCRDZ Y/O La Alcaldía Municipal	**AVANCE:** **Para este periodo no fui programado a ningún evento por el IMCRDZ pero me encuentro en disposición de asistir a los eventos, reuniones o capacitaciones que programe y desarrolle el IMCRDZ o la alcaldía.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
13- Apoyar Las Estrategias De Acompañamiento Psico-Social Para Los Usuarios De Las Escuelas De Formacion Deportiva Del IMCRDZ	**AVANCE:** **Para este periodo no se solicitó apoyo psico-social** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**

icontec
SC-CER718346

14- Mantener Contacto Directo Con Los Rectores, Coordinadores Y Presidentes De JAC, Ejecutando El Porgrama Deportivo Asignando Y Concertado Entre Las Partes	**AVANCE:** **Para este periodo contractual no se realizó ningún acercamiento con ningún ente, pero las sesiones de entrenamiento se llevan a cabalidad sin ningún contratiempo.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**
15- Realizar Informe Detallado De Actividades Desarrolladas, Presentando Los Soportes De Todas Las Actividades Adelantadas Como Son: Listados De Asistentes, Archivo Fotográfico, Planillas, Etc. De Acuerdo A Los Requerimientos Del Supervisor Al Finalizar Cada Periodo	**AVANCE:** **Realice informe detallado de las actividades desarrolladas, presentando los soportes de todas las actividades adelantadas como lo son listados de asistencia, archivo fotográfico, soporte de salud, informe entre otros.** **SOPORTE:** Listados de asistencia carpeta de anexos – vario, planillas **UBICACIÓN: Carpeta julio** **DRIVE LINK:** **https://drive.google.com/drive/folders/1WYeIeZBFR68zn917CahMtlKqdefb3TNi** **SECOP:** Estas evidencias reposan en el SECOP II

icontec
SC-CER718346

Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá · Alcaldía de Zipaquirá	**INFORME DE CONTRATISTA**

16- Diligenciar y articular el proceso de gestion de calidad en la ejecucion del contrato.	**AVANCE:** **Para este periodo contractual no debo cumplir con esta obligación.** **SOPORTE: no aplica para este mes** **UBICACIÓN: no aplica para este mes** **DRIVE LINK: no aplica para este mes** **SECOP: no aplica para este mes**



Atentamente,

JHON JAIRO CHAVEZ SALAS
El Contratista



JULIO ENRIQUE CHAVEZ JAMAICA
COORDINADOR DEPORTES
Supervisor